

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

22-06-2021 09:15 - 11:30

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

Information:

Deltagere:

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Susanne Holst

Thomas Medom

Trine Krabbe

Pkt. 2: Tid: 10 min. Deltagere: Bjørn Bjorholm Stilling

Pkt. 5: Tid: 20 min. Deltagere: Mette Søberg, Anne Marie Due Schmidt, Marianne Holst, Cecilie Sandkvist, Jesper Callesen og Daniel Wilson

Pkt. 6: Tid: 30 min. Deltagere: Mette Søberg, Helle Wrang Klinge, Lone Deleuran, Maria Skøtt Davidsen, Rikke Slot

Pkt. 7: Tid: 10 min. Deltagere: Mette Søberg, Helle Wrang Klinge, Ellen Margrethe Bang og Lone Deleuran

Pkt. 8: Tid: 10-15 min. Deltagere: Marianne Holst Nielsen, Mette Søberg, Marina Stannov

Pkt. 9: Tid: 15 min. Deltagere: Christina Muhs Nielsen

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Understøttelse af lokale data om forældrenes perspektiv (HBL).....	1
Punkt 3: Forberedelse til byrådsmøde den 22. juni 2021.....	1
Punkt 4: Eventuelt	1

Punkt 1: Godkendelse af referat

**Punkt 2: Understøttelse af lokale data om forældrenes
perspektiv (HBL)**

Tid: 10 min. Deltagere: Bjørn Bjorholm Stilling

Punkt 3: Forberedelse til byrådsmøde den 22. juni 2021

Punkt 4: Eventuelt

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

15-06-2021 09:15 - 11:30

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

Information:

Deltagere:

Hans van Binsbergen (afbud)

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Susanne Holst

Thomas Medom

Trine Krabbe

Pkt. 2: Tid: 10 min.

Pkt. 5: Tid: 10 min. Deltagere: Tina Kornbeck Nielsen og Mette Søberg

Pkt. 6: Tid: 20 min. Deltagere: Mette Søberg, Marianne Holst Nielsen, Daniel Wilson, Marina Stannov og Jesper Callesen

Pkt. 7: Tid: 45 min. Deltagere: Martha Berdiin, Lisa Balch, Martin Skøtt, Helle Jespersen, Mikkel Munk Quist Andersen, Klaus Jepsen og Louise Heltborg Budde

Pkt. 8: Tid: 10 min. Deltagere: Martha Berdiin og Henrik Larsen

Pkt. 9: Tid: 10 min. Deltagere: Martha Berdiin og Anders Hovmark

Pkt. 10: Tid: 15 min. Deltagere: Stine Fiedler Røge

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Afbureaukratisering (MØC)	1
Beslutning for Punkt 2: Afbureaukratisering (MØC)	1
Punkt 3: Forberedelse til børn og ungeudvalgsmøde den 16. juni 2021	1
Beslutning for Punkt 3: Forberedelse til børn og ungeudvalgsmøde den 16. juni 2021	1
Punkt 4: Eventuelt	2
Beslutning for Punkt 4: Eventuelt	2

Punkt 1: Godkendelse af referat

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

Punkt 2: Afbureaukratisering (MØC)

Tid: 10 min.

Beslutning for Punkt 2: Afbureaukratisering (MØC)

Børn og Unges område er omfattet af en række centrale og decentrale krav og regler. For at opnå en forenkling og fjernelse af unødvendigt bureaukrati foreslås det, at MBU - i samspil med de faglige organisationer og lederorganisationer - igangsætter et arbejde for at afdække regler og krav, hvis formål ikke står mål med den administrative belastning og den tid, der eventuelt går fra udførelsen af kerneopgaverne. Direktør Martin Østergaard Christensen har sat sagen på dagsorden med henblik på godkendelse.

Indstilling om, at rådmanden godkender:

1. At der igangsættes et arbejde med afbureaukratisering i MBU.
2. At der i første omgang lanceres en kampagne fra 17. juni til 31. august, hvor medarbejdere og leder i MBU opfordres til at komme med forslag til afbureaukratisering. Forslagene kan sendes til postkassen forenkling@mbu.aarhus.dk

MØC præsenterede sagen.

Beslutninger:

- Der skal være en bredere inddragelse af de faglige organisationer og forældreorganisationer. De skal inviteres ind - inden der sendes en pressemeddelelse. Særskilt mail til dem.
- Kommunikationen skal ikke i første omgang kobles med Sammen om folkeskolen
- Med disse bemærkninger godkendte rådmanden de to indstillingspunkter.

(MØC følger op)

Punkt 3: Forberedelse til børn og ungeudvalgsmøde den 16. juni 2021

Beslutning for Punkt 3: Forberedelse til børn og ungeudvalgsmøde den 16. juni 2021

Dagsordenen blev drøftet.

Om kvalitetsrapporten: Opmærksomhed på kapaciteten i specialbørnehaver. **(OKJ følger op)**

Dagplejen: HP afdækker beslutningskompetencen ift. garantilisten. **(HP følger op)**

Skriftlige orienteringer: Administrative fællesskaber - skal nævnes. **(HvB følger op)**

Punkt 4: Eventuelt

Beslutning for Punkt 4: Eventuelt

Ingen bemærkninger



Beslutningsmemo

16. juni 2021
Side 1 af 2

Emne **Understøttelse af lokale data om forældrenes perspektiv**
Til Rådmandsmøde 22. juni 2021

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat forslaget på dagsorden med henblik på beslutning om ansættelse af en medarbejder til understøttelse af indsamling og opfølgning på meningsfulde lokale data om forældrenes perspektiv, som kan anvendes i det lokale kvalitetsarbejde. Indstillingen er koordineret med PUF.

I forbindelse med vedtagelsen af den nye ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn i Børn og Unge godkendte byrådet den 12. maj 2021 rådmandens forslag om, at Børn og Unge understøtter gennemførelsen af lokale forældretilfredshedsundersøgelser. Det er et ønske, som er blevet fremført i forbindelse med inddragelsesprocessen og høringen.

For at understøtte arbejdet med lokale data om forældrenes perspektiv er der behov for ansættelse af en medarbejder, som kan stå for den løbende understøttelse. Det foreslås, at stillingen placeres internt i Børn og Unge frem for at løse opgaven ved køb af eksterne konsulentydelser.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det foreslås, at rådmanden:

- Drøfter og godkender forslag om ansættelse af en medarbejder i en tidsbegrænset stilling i analyseenheden i HR og Organisation til understøttelse af lokale data om forældrenes perspektiv.
- Drøfter og godkender forslag til finansiering af den ekstra stilling.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Hensigten med forslaget er at understøtte de lokale enheders arbejde med meningsfulde lokale data om forældrenes perspektiv, som kan anvendes i det lokale kvalitetsarbejde.

Hvilken indsamlingsmetode, der anvendes i den konkrete situation, afhænger af det specifikke formål med undersøgelsen – i nogle situationer vil en kvantitativ spørgeskemaundersøgelse være mest velegnet, mens kvalitative indsamlingsmetoder vil give mere værdi i andre situationer. Den konkrete understøttelse tilpasses til det specifikke formål og kan bestå af fx sparring om design af undersøgelsen, dialog om spørgsmålsformuleringer med inddragelse af fagpersoner, værktøjer og guides til dataindsamling, vejledning til opfølgning på resultater, dialog med forældre mv.

BØRN OG UNGE

Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

HR og Organisation

Analyseenheden
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 41 85 76 56
Direkte telefon: 24 59 45 89

Direkte e-mail:
bjorn@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Bjørn Bjorholm Stilling



16. juni 2021
Side 2 af 2

Et muligt perspektiv på sigt kan være at udvide stillingen til også at omfatte understøttelse af de faglige afdelinger i systematisk indsamling af data om børnenes perspektiv – fx i form af børneinterviews.

Omfanget af understøttelsen vil afhænge af de lokale enheders efterspørgsel. Baseret på erfaringer fra de tidligere forældretilfredshedsundersøgelser samt fra inddragelsesprocessen og høringen i forbindelse med den nye kvalitetsmodel, er det forventningen, at der vil være en stor og stigende efterspørgsel i takt med, at kendskabet udbredes i organisationen.

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Forslaget indebærer ansættelse af 1 årsværk i en tidsbegrænset stilling med ansættelse fra 1. oktober 2021. De forventede omkostninger er 160.000 kr. i 2021 (oktober-december) og 640.000 kr. fra 2022 og frem.

Finansieringen for 2021 foreslås finansieret af afdelingsbudgettet i HR og Organisation. Finansieringen fra 2022 og frem afklares i forbindelse med regnskabet for 2021. Finansiering sker via disponering af driftsreserven i Børn og Unge, der herved reduceres. Driftsreserven udgøres af det til enhver tid ikke-disponerede beløb i det samlede Børn og Unge-budget for indeværende år, som bl.a. er afsat til at friholde skoler, dag- og fritidstilbud fra tekniske justeringer som følge af udefrakommende ændringer. Størrelsen af driftsreserven anslås tre gange årligt i forbindelse med de forventede regnskaber og regnskab.

5. Videre proces og kommunikation

Hvis rådmanden godkender forslaget, kan HR og Organisation igangsætte rekrutteringen af en medarbejder til understøttelse af lokale data om forældrenes perspektiv med ansættelse fra 1. oktober 2021.