

# Indholdsfortegnelse for bilag

1 Godkendelse af referat .....	2
Bilag 1: Referat - Åbent .....	2
2 Udkast til byrådsindstilling om justering af folkeskolereformen (OKJ) .....	6
Bilag 1: Beslutningsmemo til rådmandsmøde den 12. juni vedr .....	6
Bilag 2: Udkast til byrådsindstilling vedr justering af folkeskolereformen .....	9
Bilag 3: Bilag 1 - Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune.....	19
Bilag 4: Bilag 2 - Skolebestyrelsesvalg - bilag 12 til styrelsesvedtægten .....	29
3 Digital strategi for elevudstyr (HP) .....	32
Bilag 1: Memo rådmandsmøde 12.06 digital strategi.....	32
Bilag 2: Byrådsindstilling elevudstyr juni 2019.....	35
4 Forberedelse af 2. behandling vedr. sårbare og udsatte unge (OKJ) .....	46
Bilag 1: Beslutningsmemo til Rådmandsmøde - forberedelse af Udvalgsmøde .	46
Bilag 2: Forklæde Temadrøftelse udvalgsmøde 19. juni .....	48
Bilag 3: Skema over midlertidige indsatser.....	51
5 Forberedelse til byrådsmøde (HvB) .....	55
6 Eventuelt.....	55
7 (Lukket).....	55
8 (Lukket).....	55
9 (Lukket).....	55
10 (Lukket) .....	55

# Bilagsforside

Dokument Titel: Referat - Åbent

Dagsordens titel Godkendelse af referat

Dagsordenspunkt nr 1

**Referat**

**MBU - Rådmandsmøde**

---

Dato: 4. juni 2019  
Tid: 09:15 - 11:30  
Sted: Grøndalsvej 2, lokale 1128  
Deltagere: Hans van Binsbergen (HvB)  
Ole Kiil Jacobsen (OKJ)  
Henning Mols (HM)  
Helle Bach Lauridsen (HBL)  
Thomas Medom (TM)  
Anne Merethe Løvmose (AML)  
Susanne Hammer-Jakobsen (SHJ)  
Karina Møller (KM)  
Lisbeth Schmidt Andersen (LSA)  
Mia Brix Jensen (referent)  
  
Afbud: Hardy Pedersen  
Martin Østergaard Christensen  
Stefan Møller Christiansen

Bemærk:

---

**1 Godkendelse af referat**

Referatet blev godkendt.

**2 Temadrøftelse i udvalget den 19. juni/ Seksualundervisning (OKJ)**

Ole Kiil Jacobsen har sat forslaget på dagsordenen med henblik på at drøfte og godkende baggrundsnotat til Børn- og Unge-udvalget om Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab.

Det indstilles, at rådmanden godkender:

- baggrundsnotatet til Børn- og Unge-udvalget
- det vedlagte belsyningsnotat.

[Der blev udleveret en opdateret udgave af belsyningsnotatet på mødet – er tilføjet mødematerialet efterfølgende.]

May-Britt Kullberg (MBK) og Karen-Mette Hansen (KMH) deltog i behandlingen.

MKB præsenterede materialet, og bemærkede blandt andet, at:

- Der er en ikke positiv udvikling i forhold til viden om sex, krop og seksualitet.

- Opmærksomhed på faldende tilfredshed med egen krop.

Deltagerne drøftede materialer, der var blandt andet følgende pointer i drøftelsen:

- Der er to spor: 1) Viden om køn, krop og seksualitet og 2) Syn på egen krop
- Opmærksomhed på normstormener – faldende budget har betydning for deres indsats.
- Opmærksom på
  - LGBT+
  - Ung til Yngre initiativer
  - Ungdomsuddannelser – hvordan støtter vi som kommune.

#### *Beslutninger om temadrøftelsen*

- Materialet til temadrøftelsen skal udvides med:
  - Fokus på #MeToo og opmærksomhed på digital adfærd jf. Umbrella-sagen
    - Kort beskrive hvor vi står, plus at vi er nysgerrige på at vide og gøre mere.
    - Der er en tendens om eksponering.
    - Nævnes, at det nye §17,4 udvalg har fokus på emnet
    - Ændringer skal være en del af slides
  - Normstormere skal skrives ind
  - Ift. Ung til Yngre – vi skal nævne det normkritiske.
  - Trivselsundersøgelsen – skal nævnes, at hvis den gentages, vil vi kigge på grænsesøgende adfærd.
  - Tilføje info om kvindemuseet, herunder deres udkørende tilbud.
- Forklædet til udvalget skal udbygges:
  - Der skal være en læsevejledning, der beskriver:
    - Materialet
    - At temadrøftelsen har fokus på vores budgetudfordringer inkl. fx LGBT+, #MeToo, digital adfærd
    - De spørgsmål som udvalget skal drøfte.
  - Der skal adresseres at drøftelsen med Børne- og Ungebyrådet kommer efter sommerferien - i respekt for en seriøs behandling.
- Med disse bemærkninger blev indstillingen tiltrådt. Det reviderede materiale skal sendes til godkendelse i eDoc.

#### *Øvrige beslutninger*

- Rådmanden skal have en kort beskrivelse af viden om og initiativer ift. LGBT+-området. Sendes til rådmanden den 4. juni inden kl. 16.30.
- Der skal udarbejdes en sag til rådmanden om normstormere inden sommerferie.

**(OKJ følger op)**

### **3 Fælles MBU/MSB indstilling - nationalt kompetencecenter (OKJ)**

Aarhus Kommune (MBU OG MSB) har som følge af udbudte satspuljemidler undersøgt, hvorvidt det gav faglig mening at ansøge Sundhedsstyrelsen om at nedsætte et nationalt kompetencecenter for børn som pårørende til mennesker med psykiske lidelser i regi af Aarhus Kommune.

I forlængelse heraf bedes der tages stilling til at stoppe den fælles ansøgning til Sundhedsstyrelsen mellem MSB og MBU. Anbefalingen skal ses i lyset af faglige og økonomiske hensyn.

Det indstilles, at rådmanden godkender, at

- Stoppe den fælles ansøgning til Sundhedsstyrelsen mellem MSB og MBU

OKJ præsenterede indstillingen og argumenterne for ikke at gå videre med en ansøgning.

#### *Beslutninger*

- TM godkendte indstillingen.
- TM bemærkede, at MBU skal arbejde på at påvirke det videre arbejde med kompetencecenteret.
- Orientering af magistraten om beslutningen.

#### **(OKJ følger op)**

### **4 Evt. forberedelse til byrådsmøde d. 12. juni (HvB)**

Kort drøftelse af obligatorisk læringstilbud.

### **5 Eventuelt**

Drøftelse af dialogmødet og emnet med SLF.

# Bilagsforside

Dokument Titel:	Beslutningsmemo til rådmandsmøde den 12. juni vedr
Dagsordens titel	Udkast til byrådsindstilling om justering af folkeskolereformen (OKJ)
Dagsordenspunkt nr	2



## Beslutningsmemo

5. juni 2019  
Side 1 af 2

Emne **Udkast til byrådsindstilling om udmøntning af justering af folkeskolereformen**  
Til Rådmandsmøde den 12. juni 2019

**BØRN OG UNGE**  
Pædagogik og Forebyggelse  
Aarhus Kommune

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsorden med henblik på drøftelse af og stillingtagen til udkast til byrådsindstilling om justering af folkeskolereformen samt tids- og procesplan herfor.

Udkastet til byrådsindstilling er foranlediget af den nationale politiske aftale fra januar 2019 om justering af folkeskolen samt det opfølgende lovforslag, som blev vedtaget af folketinget den 2. maj.

Den generelle afkorting af skoleugen i indskolingen, den fleksible brug af muligheder for afkorting af skoleugen på mellemtrinnet og i udskolingen, samt kvalitetsløft af den understøttende undervisning træder i kraft fra skoleåret 2019/2020. Omprioriteringen af fagtimer træder først i kraft fra skoleåret 2020/2021.

Flere af ændringerne forudsætter kommunalbestyrelsernes stillingtagen. Indstillingen omhandler således de elementer fra lovændringen, der kræver Byrådets godkendelse samt udmøntning af de økonomiske konsekvenser af ændringerne.

Indstillingens tilgang om delegering af beslutningskompetencen til skolerne er i tråd med byrådsbeslutningen fra 2014 om implementering af reformen. Beslutningen fra 2014 omhandlede bl.a. delegering af beslutningskompetencer til skolerne ift. konvertering af understøttende undervisning (§ 16 b) samt ift. skolebestyrelsens sammensætning og valgprocedurer.

### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

- At udkast til byrådsindstilling samt konsekvensrettet styrelsesvedtægt godkendes med henblik på fremsendelse til byrådsbehandling efter sommerferien.
- At den overordnede tids- og procesplan godkendes

Pædagogik, Undervisning og Fritid  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44  
Direkte telefon: 23 38 01 33

Direkte e-mail:  
jemol@aarhus.dk

Sagsbehandler:  
Henrik Larsen  
Jens Møller Hald



5. juni 2019  
Side 2 af 2

### **3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?**

Udkast til byrådsindstilling rummer følgende At-punkter:

At 1) det delegeres til skolerne at godkende afkorting af undervisningstiden på mellemtrin og i udskoling med op til to timers understøttende undervisning med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen.

At 2) det delegeres til skolerne at godkende afkorting af undervisningstiden med op til 60 undervisningstimer understøttende undervisning årligt på 7. klassetrin med henblik på at give tid til konfirmationsforberedelse.

At 3) det delegeres til skolebestyrelserne at beslutte, om valgperioden for forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen er to år for de forældrerepræsentanter, der måtte ønske det, eller for alle forældrerepræsentanter på en skole.

At 4) forslag til konsekvensrettet Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Aarhus Kommune, herunder bilag 12 til styrelsesvedtægten, vedtages (bilag 1).

At 5) den foreslåede budgettilførsel til SFO indarbejdes med 48,6 procent i forældrebetalingen.

At 6) de økonomiske konsekvenser af lovændringen indregnes i de relevante budgetmodellers enhedsbeløb (jf. afsnit 7. Ressourcer).

### **4. Videre proces og kommunikation**

Forslag til overordnet tids- og procesplan:

- 19. juni: Kort orientering i Børn og Unge-udvalget (under 'sager på vej')
- 12. august: Behandling på magistratsmøde
- 28. august: 1. behandling i byrådet
- 4. september: Behandling i Børn og Unge-udvalget
- 11. september: 2. behandling i byrådet
- 17. september: Orientering til skolerne i ugepakken



## **Bilag 2/4**

<b>Dokument Titel:</b>	<b>Udkast til byrådsindstilling vedr justering af folkeskolereformen</b>
<b>Dagsordens titel:</b>	<b>Udkast til byrådsindstilling om justering af folkeskolereformen (OKJ)</b>
<b>Dagsordenspunkt nr</b>	<b>2</b>

## Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten  
Fra Børn og Unge  
Dato Dato for fremsendelse til MBA

---

### **Udmøntning af justeringer af folkeskolereformen**

Indstillingen indeholder forslag til udmøntning af lovændringen om justering af folkeskolereformen med fokus på de områder, der kræver Byrådets stillingtagen.

#### **1. Resume**

Folketinget har den 2. maj 2019 vedtaget et lovforslag om justering af folkeskolen, der træder i kraft med skoleåret 2019/20. Hensigten er at justere rammerne for folkeskolen for at skabe endnu bedre lokale vilkår for at indfri de høje ambitioner, der blev sat med folkeskolereformen i 2013.

Justeringerne medfører bl.a. en reduktion af den samlede undervisningstid i indskoling og i udskoling samt flere faglektioner på mellemtrin og i udskoling. Med en kortere skoleuge følger en forøget aktivitet i SFO, og det foreslås således, at Byrådet godkender en regulering af forældrebetalingen.

Der er også ændret på rammerne for at afkorte skoleugens længde på 4.-9. klassetrin ved at konvertere den understøttende undervisning, hvilket kræver Byrådets stillingtagen. Endelig kan Byrådet godkende, at valgperioden kan være to år for forældrerepræsentanter i skolebestyrelser. Det foreslås, at Byrådet træffer beslutning om at delegerer beslutningskompetencen til skolerne.

#### **2. Beslutningspunkter**

Det indstilles:

At 1) det delegeres til skolerne at godkende afkortning af undervisningstiden på mellemtrin og i udskoling med op til

to timers understøttende undervisning med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen.

At 2) det delegeres til skolerne at godkende afkortning af undervisningstiden med op til 60 undervisningstimer understøttende undervisning årligt på 7. klassestrin med henblik på at give tid til konfirmationsforberedelse.

At 3) det delegeres til skolebestyrelserne at beslutte, om valgperioden for forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen er to år for de forældrerepræsentanter, der måtte ønske det, eller for alle forældrerepræsentanter på en skole.

At 4) forslag til konsekvensrettet Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Aarhus Kommune, herunder bilag 12 til styrelsesvedtægten, vedtages (bilag 1).

At 5) den foreslåede budgettilførsel til SFO indarbejdes med 48,6 procent i forældrebetalingen.

At 6) de økonomiske konsekvenser af lovændringen indregnes i de relevante budgetmodellers enhedsbeløb (jf. afsnit 7. Ressourcer).

### **3. Baggrund**

*Afkortning af skoledagens længde ved konvertering af understøttende undervisning til andre aktiviteter*

Med folkeskolereformen blev det muligt at afkorte skoledagens længde ved konvertering af understøttende undervisning til to-voksenordning i fagundervisningen (§ 16 b). I Aarhus delegerede Byrådet beslutningskompetencen til skolerne med henblik på at fastholde og styrke det lokale råderum. I skoleåret 2018/2019 har 32 skoler i Aarhus oplyst om, at de anvender ordningen.

Med justeringen af folkeskoleloven i maj 2019 er § 16 b indskrænket, så den fremover kun omfatter klasser i indskolingen samt specialskoler og specialklasser. Betingelserne for at benytte ordningen vil svare til de hidtidige betingelser i indskolingen. Byrådets beslutning fra 2014 om delegering af kompetencen til skolerne vedr. § 16 b er fortsat gældende for indskolingen samt for specialskoler og specialklasser.

På mellemtrinet og i udskoling er der indført en ny bestemmelse (§ 16 d, stk. 1), hvorefter byrådet kan træffe beslutning om at godkende at afkorte med op til to ugentlige undervisningstimer inkl. pauser med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen.

#### *Afkortning af undervisningstiden med henblik på konfirmationsforberedelse*

Med justeringen af folkeskoleloven i maj 2019 kan byrådet beslutte at godkende at afkorte den understøttende undervisning med op til 60 undervisningstimer på det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelse foregår (§ 16 d, stk. 2). Formålet er at give tid til konfirmationsforberedelsen inden for normal undervisningstid. Der er ikke ændret på, at konfirmationsforberedelsen ikke er en del af folkeskolens undervisning.

Dermed er der mulighed for at permanentgøre det rammeforsøg med konfirmationsforberedelse i tiden til den understøttende undervisning, som Undervisningsministeriet har iværksat i perioden fra skoleåret 2015/16 til 2018/19. I alt 26 Aarhuskoler har deltaget i forsøget.

#### *Nedsættelse af valgperioden for forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen*

Med folkeskolereformen blev procedurer for valg til skolebestyrelsen og bestyrelsens sammensætning gjort mere fleksible. Byrådet besluttede således i 2014, at det delegeres til skolebestyrelsen – inden for rammerne af de nationale bestemmelser – at beslutte proceduren for valg til skolebestyrelsen, der tilgodeser lokale ønsker og behov.

Med de nye justeringer af folkeskoleloven i maj 2019 kan byrådet tillige beslutte, at valgperioden er to år for de forældrerepræsentanter, der måtte ønske det, eller for alle forældrerepræsentanter på en skole.

Der ændres ikke på, at skolebestyrelsen – inden for rammerne af de nationale bestemmelser – kan beslutte

sammensætningen af skolebestyrelsen, herunder antallet af forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter, elevrepræsentanter samt repræsentanter fra det lokale erhvervs- og foreningsliv og uddannelsesinstitutioner.

Styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Aarhus konsekvensrettes i henhold til ændringerne i folkeskoleloven samt de beslutninger, som byrådet træffer i indeværende indstilling. Samtidig opdateres styrelsesvedtægten i forhold til organisatoriske ændringer i Børn og Unge samt links og henvisninger siden sidste revidering i 2014.

#### **4. Effekt**

##### *Afkortning af skoledagens længde ved konvertering af understøttende undervisning til andre aktiviteter*

Afkortning af skoledagens længde i 4.-9. klasse gennem konvertering af understøttende undervisning til andre aktiviteter kan være et redskab til at sikre klassens faglige udvikling og trivsel. Der er således evidens for, at aktiviteter som to-voksenordninger og særlige turboforløb kan bidrage til at fremme læringsmiljøet. Der er ligeledes tilfælde, hvor en lidt kortere skoledag understøtter elevernes faglige udvikling og trivsel bedre end en længere skoledag.

Delegering af kompetencen til skolerne skal medvirke til at sikre, at beslutninger om tilrettelæggelsen af børnene og de unges skoledag tages der, hvor viden om og indsigt i børnene og de unges trivsel, læring og udvikling er størst. Det er også baggrunden for, at Byrådet i 2014 delegerede kompetencen i forhold til § 16 b til den enkelte skole.

##### *Afkortning af undervisningstiden med henblik på konfirmationsforberedelse*

Afkortning af undervisningstiden med henblik på konfirmationsforberedelse i tiden til den understøttende undervisning skal give bedre muligheder for tilrettelæggelse af tiden til konfirmationsforberedelse. Den nationale evaluering af rammeforsøget fra 2018 viste, at såvel skoler som præster oplevede færre udfordringer med planlægningen af konfirmationsforberedelsen.

Delegering af beslutningskompetencen til skolerne skal således give muligheder for en fleksibel lokal tilrettelæggelse af skoledagen, der giver gode læringsforudsætninger, og fremmer muligheden for, at de pågældende elever kan have et velfungerende og aktivt liv uden for skolen.

#### *Nedsættelse af valgperioden for forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen*

Nedsættelse af valgperioden for forældrerepræsentanter i skolebestyrelser til to år kan give bedre muligheder for at tiltrække forældrerepræsentanter til bestyrelsesarbejdet. En erfaringsopsamling fra 2018 om valg til skolebestyrelsen i Aarhus viste således, at skolerne arbejder aktivt med at fremme engagementet blandt forældrene, men at der er behov for at se på, hvordan flere forældre engageres i at opstille til skolebestyrelsen.

Delegering af kompetencen til skolebestyrelserne skal sikre fleksibilitet til lokalt at kunne træffe beslutning om valgperioden, hvilket kan bidrage til at understøtte det lokale demokrati og forældreengagement.

## **5. Ydelse**

### *Afkortning af skoledagens længde ved konvertering af understøttende undervisning til andre aktiviteter*

Alle klasser på 4.-9. klasses trin vil få mulighed for at afkorte med op til to ugentlige undervisningstimer inkl. pauser med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. Dvs. den ugentlige undervisningstid kan reduceres fra 33 timer til 31 timer på mellemtrin og fra 35 til 33 timer i udskoling.

Dermed kommer kravet om konkret og individuel vurdering til at bortfalde, og muligheden for konvertering af understøttende undervisning vil ikke længere kun gælde i helt særlige tilfælde.

Konvertering kan være til følgende formål:

- To-voksenundervisning og undervisning tilpasset elevernes forskellige faglige udvikling indenfor det enkelte klassetrin.
- Særlige talentforløb og turboforløb for de fagligt dygtige og fagligt svage elever.
- Pædagoger eller lærere i forbindelse med åben skole og bevægelse.

#### *Afkortning af undervisningstiden med henblik på konfirmationsforberedelse*

Med beslutningen vil skolerne kunne afkorte tid til understøttende undervisning med henblik på at gøre plads til tiden til konfirmationsforberedelse på 7. klassetrin.

Skolen skal stille et frivilligt undervisningstilbud til rådighed for de elever, der ikke deltager i konfirmationsforberedelse. Tilbuddet skal medvirke til at styrke elevernes trivsel samt bidrage til at indfri ambitionerne om en varieret skoledag med åben skole, bevægelse samt lektiehjælp og faglig fordybelse.

#### *Nedsættelse af valgperioden for forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen*

Med beslutningen kan den enkelte skole/skolebestyrelse tage stilling til, om valgperioden er to år for de forældrerepræsentanter, der måtte ønske det, eller for alle forældrerepræsentanter på en skole.

Ved den gældende fireårige valgperiode skal valget gennemføres inden skoleårets afslutning i det år, der følger efter valg til kommunalbestyrelser og regionsråd. Skolebestyrelserne kan også beslutte at afholde forskudte valg, hvor der vælges forældrerepræsentanter i ordinære år og to år efter det ordinære valg.

Skolebestyrelser, der beslutter en toårig valgperiode, følger samme kadence med et toårigt interval.

## **6. Organisering**

Justeringerne af folkeskolereformen har været drøftet på fagligt netværk for skoleledere, og vil også fremadrettet blive dagsordensat sammen med nærværende

indstillingspunkter. Skolerne orienteres også løbende gennem MBU's ugepakker.

Justeringerne forudsætter ligeledes lokale drøftelser i de enkelte skolebestyrelser.

## 7. Ressourcer

Beskrivelsen af de økonomiske konsekvenser i det følgende baseres på, at lovændringen gennemføres med den forudsatte finansiering, der er beskrevet i baggrundsmaterialet til lovændringen. Kommunerne under ét forudsættes således tilført 190 mio. kr. til finansiering af lovændringen og Aarhus andel antages at udgøre 5,9 procent heraf.

Det forudsættes ligeledes, at intentionerne i lovændringen opfyldes ved implementeringen i Aarhus. Det betyder, at:

- Frigjorte ressourcer som følge af en kortere skoledag i indskoling anvendes til kvalitetsforbedringer i skolen. Ændringen er således ressourceneutral for skolerne under ét, men vil flytte undervisningsressourcer fra indskoling til mellemtrin og udskoling, herunder til at finansiere flere fagtimer i udvalgte fag.
- De tilførte midler anvendes til at finansiere den forøgede aktivitet i SFO, der følger af den kortere skoleuge i indskoling.

<b>Tabel 1: Den forudsatte økonomi i aftalen for Aarhus (netto-beløb i mio. kr.)</b>					
Kvalitetsløft af UUV, fagtimer og SFO	2019	2020	2021	2022	Varigt
Kvalitetsløft af understøttende undervisning	7,6	16,7	14,7	14,7	14,7
Flere fagtimer	0,0	1,5	3,5	3,5	3,5
Øget aktivitet i SFO	4,6	11,1	11,1	11,1	11,1
<b>I alt</b>	<b>12,2</b>	<b>29,3</b>	<b>29,3</b>	<b>29,3</b>	<b>29,3</b>
Finansiering					
Afkortning af skoleuge	7,5	18,0	18,0	18,0	18,0



Ekstraordinær tilførsel	4,7	11,2	11,2	11,2	11,2
<b>I alt</b>	<b>12,2</b>	<b>29,2</b>	<b>29,2</b>	<b>29,2</b>	<b>29,2</b>
Samlet	0	0	0	0	0

Note: Det er forudsat, at Aarhus andel af aftalen udgør 5,9 procent af niveauet på landsplan

Lovændringen udmøntes til skolerne via de gældende tildelingsmodeller. Det gøres konkret ved at indarbejde beløbene fra ovenstående tabel i enhedsbeløb henholdsvis pr. elev og barn i SFO (inkl. forældrebetaling).

Det lavere undervisningsbudget i indskoling afspejler den kortere skoleuge, mens undervisningsbudgettet forhøjes for mellemtrin og udskoling til at forbedre kvaliteten af undervisningen. Såfremt skolerne anvender § 16 d til at styrke kvaliteten i fagundervisningen og i den understøttende undervisning indenfor en lidt kortere skoledag, sker det ved en omprioritering indenfor den samme ramme af undervisningsressourcer. Der er således et lokalt råderum til at planlægge en varieret skoledag tilpasset eleverne.

Som det er beskrevet under 2. Beslutningspunkter, ønskes budgettilførslen til SFO indarbejdet med 48,6 procent i forældrebetalingen fra 2020, hvilket tidligere var princippet for takstberegningen på SFO-området. Dette foreslås for at kunne opretholde serviceniveauet i SFO.

De økonomiske konsekvenser forudsættes endvidere indarbejdet i enhedsbeløbene i Børn og Unges relevante budgetmodeller.

De øvrige initiativer i aftalen, der ikke indgår i dette afsnit, kan implementeres inden for de nuværende ressourcer på skoleområdet. Der afsættes ikke midler til at klubberne kan tilpasse deres åbningstid i forhold til skolernes konvertering af understøttende undervisning til to-voksenordning. Det er således op til en lokal

dialog, om åbningstiden skal udvides og hvordan dette i givet fald skal finansieres.

Thomas Medom

/

Martin Østergaard  
Christensen

---

### **Bilag**

- Bilag 1: Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Aarhus Kommune
- Bilag 2: Skolebestyrelsesvalg – bilag 12 til styrelsesvedtægten

---

### **Tidligere beslutninger**

- Byrådsbeslutning: "Folkeskolereformen - byrådsbeslutninger som opfølgning på ændringer i folkeskoleloven", den 26. marts 2014.

---

Sagsnummer: 19/005900-16

Pædagogik og Forebyggelse

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Jens Møller Hald

Tlf.: 23 38 01 33

E-post: [jemol@aarhus.dk](mailto:jemol@aarhus.dk)

## **Bilag 3/4**

**Dokument Titel:**            **Bilag 1 - Styrelsesvedtægt  
for folkeskolerne i Aarhus  
Kommune**

**Dagsordens titel:**            **Udkast til  
byrådsindstilling om  
justering af  
folkeskolereformen (OKJ)**

**Dagsordenspunkt nr**    **2**



# ***Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune***

## **1. Formål**

Vedtægten fastlægger rammerne for skolebestyrelsens arbejde, herunder skolebestyrelsens rammer for samarbejdet med Aarhus Kommune, skolelederen, forældre og personale.

Vedtægten er gældende for alle folkeskoler i Aarhus Kommune.

## **2. Byrådet**

Byrådet fastlægger i henhold til folkeskolelovens § 40, stk. 2, 1. pkt., mål og rammer for skolernes virksomhed.

Byrådet træffer i henhold til folkeskolelovens § 40, stk. 2, 2. pkt. beslutning om følgende på et møde:

- 1) Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler
- 2) Skolestrukturen
- 3) Kommunens inddeling i skoledistrikter
- 4) Suspension fra frit skolevalg
- 5) Rammer for undervisningens ordning (antallet af skoledage samt rammer for klassedannelsen, eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, elevernes undervisningstimetal, skoledagens længde og specialundervisningen m.v.)
- 6) Generelle retningslinjer for skolernes virksomhed efter folkeskolelovens § 3, stk. 4, 8 og 9
- 7) Frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger.

Byrådet træffer endvidere beslutninger om ansættelse af ledere og lærere samt pædagoger, jf. § 29a, efter at der er indhentet udtalelse fra vedkommende skolebestyrelse.

Byrådet godkender skolernes læseplaner og skal sikre, at der fastsættes en læseplan for undervisningen efter folkeskolelovens § 5, stk. 4.

Byrådet fastsætter og offentliggør en mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningerne efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.

Byrådet skal sikre, at lærerne har undervisningskompetence fra læreruddannelsen eller tilsvarende faglig kompetence i de fag, som de underviser i (kompetencedækning). Byrådet kan i helt særlige tilfælde med godkendelse fra undervisningsministeren beslutte at fravige kravet om undervisningskompetence.

## **3. Målbeskrivelse for folkeskolen**

Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: Forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer,



# **Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune**

bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

Folkeskolen har endvidere til opgave at bidrage til opfyldelsen af den af byrådet vedtagne Børn og Unge-politik.

## **4. Skolebestyrelsen**

Ved hver selvstændig skole oprettes en skolebestyrelse i henhold til folkeskolelovens § 42.

Skolebestyrelsen skal bestå af:

- Et flertal af forældrerepræsentanter
- Mindst to medarbejderrepræsentanter
- Mindst to elevrepræsentanter

Skolebestyrelsen kan beslutte,

- at op til to pladser i skolebestyrelsen skal tildeles repræsentanter fra det lokale erhvervs- og foreningsliv, eller fra de lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner.
- at mindst en af forældrerepræsentanterne skal vælges blandt forældre med børn i SFO.

Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Skolebestyrelsen kan beslutte, at leder af SFO samt afdelingsledere på skoler med undervisning på flere afdelinger (matrikler) kan deltage i skolebestyrelsesmøder uden stemmeret.

Byrådet yder hverken fast vederlag eller erstatning for dokumenterede merudgifter til forældre- og elevrepræsentanter i forbindelse med varetagelse af deres medlemskab af skolebestyrelsen.

## **5. Formål med skolebestyrelsen**

Skolebestyrelsens formål er at sikre forældre og medarbejdere indflydelse på principperne for skolens daglige virke.



# Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune

Skolebestyrelsen skal endvidere bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og skolens ledelse.

## 6. Skolebestyrelsens kompetencer

Skolebestyrelsen udøver på møder sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådet.

Skolebestyrelsens kompetence er i henhold til folkeskolelovens § 44:

- 1) At føre tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan indhente enhver oplysning om skolens virksomhed fra skolens leder om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet
- 2) At fastsætte principper for skolens virksomhed, jf. § 44, stk. 2, herunder om:
  - Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
  - Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber
  - Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9.
  - Samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
  - Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
  - Arbejdets fordeling mellem lærerne,
  - Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik mv. og
  - Skolefritidsordningens virksomhed.
- 3) At godkende skolens budget inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen
- 4) At godkende undervisningsmidler og fastsætte skolens ordensregler og værdiregelsæt
- 5) At godkende inden for de fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning, og fastsætte principper herfor
- 6) At godkende inden for de fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte kulturcenteraktiviteter og fastsætte principper herfor
- 7) At vælge en repræsentant blandt sine medlemmer, som deltager i beslutningen om, hvem der skal tilbydes ansættelse i stillingen som skolens leder, jf. § 40, stk. 6. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til byrådet om ansættelse af andre ledere end skolens ledere ogsamt lærere samt og pædagoger, jf. § 29a. Udtalelsen omfatter ikke tilfælde, hvor ledere, lærere og pædagoger forflyttes uansøgt mellem skolerne i kommunen
- 8) At udarbejde forslag til byrådet om skolens læseplaner



## **Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune**

- 9) At afgive udtalelse til byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som byrådet har fastsat
- 10) At træffe beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen, hvis byrådet har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger og fastsættes principper for madordningen inden for de rammer, som byrådet har fastsat
- 11) At afgive udtalelser og stille forslag til skolens leder og byrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed
- 12) At afgive udtalelse om alle spørgsmål, som byrådet forelægger den.

Byrådet har til skolebestyrelsen delegeret kompetencen til at fastsætte principper for arbejdet med mål- og indholdsbeskrivelse for SFO, inden for de af byrådet fastsatte rammer.

### **7. Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen**

Byrådet har delegeret til skolebestyrelsen – inden for rammerne af de nationale bestemmelser – at beslutte proceduren for valg til skolebestyrelsen.

Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger (matrikler), skal der vælges mindst en forældrerepræsentant for hver afdeling.

Hvis flere skoler har fælles leder og fælles bestyrelse, skal der vælges mindst en forældrerepræsentant fra hver af de deltagende skoler.

Hvis skolen har specialklasser på mindst tre klassetrin, skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst en.

På ~~Center10 Aarhus High School~~ Vestergårdsskolen skal mindst en forældrerepræsentant vælges blandt forældre med børn på afdelingen Fokusskolen.

Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Forældrerepræsentanternes, herunder stedfortrædernes, valgperiode er i udgangspunktet fire år.

~~Valgperioden for forældrerepræsentanter på Center10 Aarhus High School er et år, dog er~~ Valgperioden for forældrerepræsentanter med børn på afdeling Fokusskolen er to år.

Skolebestyrelsen kan beslutte, at der skal afholdes forskudte valg i den fireårige valgperiode.

Benyttes denne mulighed vælges et lige antal forældrerepræsentanter i ordinære år og et ulige antal to år efter det ordinære valg, hvor skolebestyrelsen har et ulige antal forældrerepræsentanter. Ved et lige antal forældrerepræsentanter vælges halvdelen to år efter det ordinære valg.



# ***Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune***

Byrådet har delegeret til skolebestyrelserne at beslutte, om valgperioden for forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen skal nedsættes til to år for de forældrerepræsentanter, der måtte ønske det, eller for alle forældrerepræsentanter på en skole. Benyttes denne mulighed følges samme kadence som ved ordinære og forskudte valg.

## **8. Valg af elevrepræsentanter til skolebestyrelsen**

Byrådet har delegeret til skolebestyrelsen at beslutte, om der skal vælges flere end to elevrepræsentanter til skolebestyrelsen.

Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger (matrikler), skal der vælges mindst en elevrepræsentant for hver afdeling.

Hvis flere skoler har fælles leder og fælles bestyrelse, skal der vælges mindst en elevrepræsentant fra hver af de deltagende skoler.

Elevrepræsentanter og stedfortrædere vælges af elevrådet. Ved skoler, hvor der ikke findes elevråd, indkalder skolelederen til en fælles valghandling.

Hvert elevrådsmedlem/hver elev har én stemme. De elever, der har fået flest stemmer, er valgt.

Valg finder sted inden skoleårets ophør. Valgperioden er et år og påbegyndes den 1. august.

## **9. Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen**

Byrådet har delegeret til skolebestyrelsen at beslutte, om der skal vælges flere end to medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen.

Medarbejderrepræsentanter og stedfortrædere vælges ved, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere. Ved medarbejdere forstås personer, der er underlagt skolelederens ledelseskompetence.

Hver medarbejder har én stemme. De medarbejdere, der har fået flest stemmer, er valgt. De personer, der vælges, bør ikke have et ansættelsesforhold på under et år. Personer med tjenestested på flere skoler vil kunne stemme hvert sted.

Medarbejderrepræsentanter udtræder den dag, de ikke længere er ansat på skolen, og en stedfortræder indtræder i stedet.

Valg finder sted inden skoleårets ophør. Valgperioden er et år og påbegyndes 1. august.

## **10. Repræsentanter fra lokalområdet**





# ***Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune***

Byrådet har delegeret til skolebestyrelsen at beslutte, om op til to pladser i bestyrelsen skal tildeles repræsentanter fra det lokale erhvervs- og foreningsliv, eller fra de lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner.

Det er op til skolebestyrelsen at beslutte, hvordan de skal vælges. Valgperioden for disse medlemmer er et år med mulighed for genvalg.

## **11. Skolebestyrelsens møder**

Skolebestyrelsen konstituerer sig på første ordinære møde med formand og næstformand, som begge skal være forældrerepræsentanter. Bestyrelsesformanden tegner bestyrelsen mellem møderne.

Formanden eller skolelederen indkalder til møde så ofte, det findes fornødent, eller et flertal af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter ønske herom. Skolebestyrelsen skal afholde mindst fire årlige møder.

Der indkaldes til møde med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter. Dagsordenen udarbejdes af formanden i samarbejde med skolelederen. Skolelederen og ethvert medlem af bestyrelsen kan kræve punkter optaget på dagsordenen.

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Skolebestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende. I tilfælde af afstemning kan der ikke stemmes ved fuldmagt. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Skolebestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt. Skolelederen er ansvarlig for, at skolebestyrelsesmedlemmerne underskriver en tavshedserklæring.

Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsorden og referat offentliggøres med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt, efterfølgende på skolens hjemmeside.

Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Børn og Unge udarbejder vejledende forretningsorden.

## **12. Skolelederen**



# **Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune**

Skolelederen har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og byrådet, jf. folkeskolelovens § 45.

Skolelederen er forpligtet til at oprette en skolebestyrelse. Skolelederen er ansvarlig for, at bestyrelsens sagsområder (se punkt 6) forelægges skolebestyrelsen. Skolelederen udarbejder indstillinger til skolebestyrelsen og har ansvar for og kompetence til at udmønte skolebestyrelsens beslutninger i praksis.

Skolelederen træffer beslutninger om skolens daglige drift inden for rammerne af skolebestyrelsens fastlagte principper.

Skolelederen er ansvarlig for, at skolebestyrelsens beslutninger ligger inden for rammerne af lovgivningen, byrådets beslutninger, administrative bestemmelser samt overenskomster og øvrige rettigheder vedrørende de ansattes vilkår.

## **13. Pædagogisk Råd**

Skolelederen træffer på baggrund af lokale ønsker og behov beslutning om, hvorvidt der skal dannes et pædagogisk råd eller om den obligatoriske medarbejderinddragelse i den pædagogiske udvikling skal tilrettelægges på anden vis.

## **14. Elevråd**

Skolens elever danner et elevråd inden for de nationale bestemmelser.

Elevrådet kan udtale sig til skolebestyrelsen og skolens leder i alle sager vedrørende skolen, bortset fra personsager.

På skoler med afdelingsstruktur har elever ved hver afdeling, som har 5. eller højere klassetrin, ret til at danne et afdelingselevråd.

## **15. SFO-forældreråd**

I hver skolefritidsordning vælges der et SFO-forældreråd af og blandt forældre til børn i skolefritidsordningen.

SFO-forældrerådets primære opgave er at formidle forældresynspunkter og medvirke til et samarbejde med skolefritidsordningens leder og personale. SFO-forældrerådet er samarbejdspartner for skolebestyrelsen, og skolebestyrelsen skal inddrage SFO-forældrerådet ved behandling af sager om SFO'en.

SFO-forældrerådet har indflydelse på:

- udarbejdelse af mål og principper for skolefritidsordningens virksomhed
- udarbejdelse af principper for skolefritidsordningens budgetforslag indenfor de gældende rammer
- arrangementer og møder med forældrene, skole-hjem samarbejdet m.v.



## **Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune**

- udarbejdelse af forslag til principper for skolefritidsordningens indretning, lokaleetablering og lokaleanvendelse
- ansættelse af personale i skolefritidsordningen
- evaluering af skolefritidsordningens virksomhed, herunder forældresamarbejdet

SFO-forældrerådet består af:

- 1 forældrerepræsentant fra hver afdeling i SFO'er med 4 eller flere afdelinger
- 2 forældrerepræsentanter fra hver afdeling i SFO'er med 2 eller 3 afdelinger
- 5 forældrerepræsentanter i SFO'er med kun én afdeling
- 1 medarbejderrepræsentant medmindre medarbejderne ikke ønsker at være repræsenteret

Leder af SFO er sekretær for SFO-forældrerådet.

Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af SFO-forældrerådet.

SFO-forældrerådet afholder mindst fire årlige møder.

Skolebestyrelsen forpligtes til at afholde to møder om året med SFO-forældrerådet, og der skal udarbejdes en samarbejdsaftale mellem skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet.

SFO-forældrerådet fungerer i perioden fra 1. oktober til 30. september det følgende år.

Hvert år inden 1. oktober afholdes der valg til SFO-forældrerådet i alle afdelinger og konstituerende forældrerådsmøde.

Lederen af SFO indkalder de valgte medlemmer til det konstituerende SFO-forældrerådsmøde, hvor der vælges en formand og en næstformand, som skal være forældrerepræsentanter. På mødet aftaler medlemmerne, hvem der er valgt for et år, og hvem der er valgt for to år. I de SFO'er, hvor SFO-forældrerådet består af to medlemmer fra hver afdeling (SFO'er med to eller tre afdelinger), skal de to medlemmer udskiftes på skift hvert andet år.

Formanden tegner SFO-forældrerådet mellem møderne. Næstformanden er stedfortræder for formanden.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsordenen.

Der tages referat fra SFO-forældrerådsmøderne. Referatet offentliggøres.

*Valg af forældrerepræsentanter:*

Den fritidspædagogiske leder i den enkelte afdeling indkalder med 14 dages varsel afdelingens forældre til valgmøde med angivelse af dags-ordenspunkter.

Den fritidspædagogiske leder er ordstyrer til valget og forestår valghandlingen.



# **Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune**

Opstilling af afdelingens kandidater til SFO-forældrerådet sker ved, at de fremmødte forældre fremkommer med forslag til kandidater.

Forældrene har én stemme pr. barn i afdelingen. Der udleveres en stemmeseddel pr. barn, hvorpå der kan skrives op til tre forskellige navne på forældrekandidater, der ønskes valgt. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

De forældre, der har fået flest stemmer, er valgt. Er der stemmelighed, stemmes der om, hvem af kandidaterne med stemmelighed, der skal være afdelingens medlem/medlemmer af SFO-forældrerådet.

Der vælges et tilsvarende antal suppleanter, der indtræder i den rækkefølge, hvorefter de har opnået flest stemmer. Det skal fremgå af referatet, i hvilken rækkefølge suppleanterne er valgt.

Oprettelse af et SFO-forældreråd forudsætter, at minimum to forældre ønsker at blive valgt til SFO-forældrerådet.

SFO-forældrerådets forældrerepræsentanter vælges for to år. Der er mulighed for genvalg. Hvert andet år er halvdelen af medlemmerne, hvert andet år er den øvrige halvdel af medlemmerne på valg. Første gang vælges halvdelen af medlemmerne for et år og den øvrige halvdel for to år.

Forældrerådsmedlemmer udtræder af SFO-forældrerådet, når vedkommendes barn udskrives af skolefritidsordningen.

#### *Valg af medarbejderrepræsentanter:*

Leder af SFO indkalder alle medarbejderne i SFO'en til et personale-møde. Mødet indledes med at få afklaret, om et flertal af medarbejderne ønsker medarbejderrepræsentation i SFO-forældrerådet. Hvis et flertal af medarbejderne ønsker medarbejderrepræsentation i SFO-forældrerådet, afholdes valget efter samme procedure som medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen. Dog skal valget være afholdt inden den 1. oktober.

## **16. Ikrafttræden og ændring af vedtægten**

Denne vedtægt træder i kraft den 1. ~~april~~september 2014~~9~~.

Ændring af denne vedtægt kan foretages af byrådet efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

## **Bilag 4/4**

<b>Dokument Titel:</b>	<b>Bilag 2 - Skolebestyrelsesvalg - bilag 12 til styrelsesvedtægten</b>
<b>Dagsordens titel:</b>	<b>Udkast til byrådsindstilling om justering af folkeskolereformen (OKJ)</b>
<b>Dagsordenspunkt nr</b>	<b>2</b>



# **Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune**

## **Bilag 12: Skolebestyrelsesvalg**

Jævnfør Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser skal følgende fremgå af bilag til styrelsesvedtægten:

### **Gennemførelse af valghandling**

Det er skolelederen, der er ansvarlig for gennemførelse af valget efter den procedure som skolebestyrelsen har fastlagt.

Valget skal gennemføres inden skoleårets afslutning i det år, der følger efter valg til kommunalbestyrelser og regionsråd.

For skolebestyrelser, der har besluttet, at valgperioden er to år, følges samme overordnede kadence med et toårigt interval.

Valget kan efter skolebestyrelsens beslutning foregå ved elektronisk afstemning, eller anden form for valg efter de regler som skolebestyrelsen har fastsat.

### **Fredsvalg**

Der er mulighed for fredsvalg, hvis der kan opnås enighed blandt alle kandidater om, hvem der er valgt til bestyrelsen og hvem der er valgt som suppleanter.

Hvis der ikke opnås enighed, skal der afholdes valg efter de regler som skolebestyrelsen har fastsat.

### **Opgørelse af afstemning**

Kandidaterne vælges som henholdsvis bestyrelsesmedlemmer og suppleanter efter antallet af stemmer på den enkelte kandidat.

### **Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden**

Skolebestyrelsen tiltræder den 1. august. Konstituering af skolebestyrelsen skal finde sted på bestyrelsens første møde. Endvidere skal skolebestyrelsen beslutte en forretningsorden.

### **Offentliggørelse af valgets resultater**

Resultatet af afstemningen eller fredsvalg offentliggøres på skolens hjemmeside og forældreintra-kommunikationsplatform.



# **Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune**

De opstillede kandidater får direkte besked om valgets resultat af skolelederen.

~~Efterfølgende indberetter skolelederen til Børn og Unge navnene på de valgte forældre-, medarbejder- og elevrepræsentanter, navne på repræsentanter fra det lokale erhvervs- og foreningsliv, eller fra de lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner samt hvem der er valgt som skolebestyrelsesformand og dennes adresse og telefonnummer til Børn og Unge, Pædagogik og Integration, pi@mbu.aarhus.dk.~~

## **Suppleringsvalg**

Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

Er der ingen stedfortrædere, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere.

Skolebestyrelsen fastsætter procedure for afholdelse af suppleringsvalg.

## **Klager over valget**

Klager over valget rettes til Børn og Unge.

I øvrigt henvises til inspirationsmateriale om regler for skolebestyrelsens sammensætning, procedurer for valghandling mv. på kommunens hjemmeside.

<http://www.aarhus.dk/~media/Dokumenter/MBU/VI/BORGER/Styrelsesvedtaegt-for-folkeskolerne/Inspirationshaefte---skolebestyrelser.pdf>

# Bilagsforside

Dokument Titel: Memo rådmandsmøde 12.06 digital strategi

Dagsordens titel Digital strategi for elevudstyr (HP)

Dagsordenspunkt nr 3





## Beslutningsmemo

31. maj 2019  
Side 1 af 2

Emne **Oplæg til Byrådsindstilling for ny digital strategi for elevudstyr**  
Til Rådmanden

### MAGISTRATSAFDELINGEN FOR BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration  
Aarhus Kommune

#### 1: Hvorfor sendes forslaget?

Der er udarbejdet en byrådsindstilling om vedtagelse af en ny digital strategi for elevudstyr. Med en ensartet 1:1 strategi for elevudstyr på skolerne i Aarhus Kommune vil eleverne blive ligestillet og retningen på det it-pædagogiske område styrkes.

Skolelederne har været inddraget i en drøftelse af den digitale strategi for elevudstyr på netværksmøde d. 13. maj. Perspektiver og opmærksomhedspunkter, som kræver særlig fokus indgår i forbindelse med en implementering af indsatsen.

I byrådsindstillingen indgår erfaringer fra andre kommuner, som har indført en 1:1 elevudstirsstrategi samt de opmærksomhedspunkter, som skoleledelserne har påpeget.

Byrådsindstillingen lægger op til:

- En fælles strategi for elevudstyr i Aarhus Kommune, hvor eleverne har adgang til læringsredskaber både i undervisningen og hjemme
- En anbefaling for investeringen via en finansiel leasingmodel samt samtidig udskiftning pr august 2020
- Inkludering af en understøttelse af læse-/skrive-støtte værktøjer som del af løsningen

#### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Der indstilles, at rådmanden:

1. Godkender byrådsindstillingen om ny digital strategi for elevudstyr til skolerne i Aarhus Kommune
2. Drøfter forslaget til tidsplan for behandling af byrådsindstillingen, og om byrådsindstillingen skal behandles på udvalgs møde
3. Drøfter forberedelse til udvalgs møde og byråds møde

#### 3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Formålet er at stille alle børn lige med adgang til udstyr, som bygger på den pædagogiske platform samt at give pædagogiske medarbejdere gode forudsætninger for at tilrettelægge it-baseret undervisning uden tekniske og praktiske forhindringer.

#### Digitalisering

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 30 52 25 94

Direkte e-mail:  
ohh@aarhus.dk

Sagsbehandler:  
Ole Hersted Hansen



En vedtagelse af ny digital strategi for elevudstyr betyder, at sammenhængen mellem det tekniske og det it-pædagogiske område styrkes på skolerne. Udstyr og digital platform hænger sammen og tilbyder muligheder for at styrke en kvalificeret anvendelse og inddragelse af it i undervisningen. Det stiller krav til drøftelse af de it-pædagogiske kompetencer og til it-didaktikken på henholdsvis ledelses- og medarbejderniveau. Med en Chromebook-baseret elevudstyrløsning fjernes de tekniske og supportmæssige forhindringer til at komme i gang med it i undervisningen og fokus skal i stedet flyttes over på digital dannelse, kompetencer og produktion og der skal arbejdes med færdigheder, forståelse og viden i forhold til det digitale område.

31. maj 2019  
Side 2 af 2

Forslaget indebærer tilrettelæggelse af en række spor på tværs af logistik, indkøb, økonomi og kompetenceløft, drøftelse af it-pædagogik og lokale forberedelser. Forslaget indebærer yderligere planlægning af en overgangs-fase for understøttelse af ordblinde og læse-/skrivesvage elever, således de sikres understøttelse med modellen på mindst samme niveau som i dag i forhold til adgang til tekniske hjælpemidler og hjælp i hverdagen.

#### **4. Videre proces og kommunikation**

Der foreslås følgende tidsplan for byrådsindstillingen:

- Drøftelse på Rådmandsmøde d. 12. juni
- Behandling på Magistratsmøde d. 5. august
- Evt drøftelse på Udvalgs møde d. 7. august
- Første behandling på Byrådet d. 14. august
- Evt drøftelse på Udvalgs møde d. 21. august
- Anden behandling på Byrådet d. 28. august

Der udarbejdes presse- og kommunikationsplan med Kommunikation.

Såfremt byrådsindstillingen tiltrædes, vil der blive planlagt drøftelse og in-volvering af organisationerne i forhold til tilrettelæggelse af proces, kompetenceløft og forberedelse til overgang til Chromebooks.

Den videre proces vil betyde en detailplanlægning af de fremlagte spor i by-rådsindstillingen, herunder tidsplan og etablering af organisering af projek-tet med relevante repræsentanter og bidragsydere.

## **Bilag 2/2**

**Dokument Titel:**            **Byrådsindstilling  
elevudstyr juni 2019**

**Dagsordens titel:**            **Digital strategi for  
elevudstyr (HP)**

**Dagsordenspunkt nr**    **3**

## Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten  
Fra Børn og Unge  
Dato 26. juni 2019

---

### **Indførelse af 1:1 strategi for elevudstyr på skolerne**

Formålet med indstillingen er at give et løft til skolernes pc-bestand samt at sikre alle børn lige muligheder med en ensartet 1:1 udstyrsmodel for alle elever i 2.-10. klasse i kommunens skoler.

#### **1. Resume**

Rådmanden for Børn og Unge indstiller, at Aarhus Kommune skifter digital strategi mht. udstyr til eleverne på skolerne, ved at stille en elev-pc til rådighed for hver elev fra 2. – 10. klasse baseret på en ensartet model med sammenhæng til den pædagogiske platform (*G Suite for Education*) og samtidigt ved at udfase brugen af Bring Your Own Device (BYOD) på skolerne i Aarhus Kommune.

Formålet er at stille alle skoleelever lige uafhængigt af skole- eller forældreøkonomi samt at få en bedre IT-understøttelse af undervisningen som følge af, at alle elever anvender samme pc-model.

Det skal samtidigt sikres, at modellen også understøtter ordblinde og læse-/skrive-svage elever, og således medvirker til at give eleverne ensartet digital støtte i forhold til deres udfordringer.

Elev-pc'en bliver udleveret til den enkelte elev som et personligt udstyr, der skal tages med hjem, hvorved eleven vil have det samme digitale værktøj til rådighed både i skolen og til skolearbejdet derhjemme.

Byrådet besluttede på sit møde d. 14. september 2016 at bevilge 20,7 mio. kr. til indkøb af pc på skolerne. Finansieringen skete inden for Børn og Unges ramme i form af uforbrugte midler fra eksisterende KB bevillinger.

Efterfølgende blev det i budgetforliget for budget 2017 besluttet, at Børn og Unge inden for egen udgiftsramme skulle afsætte en årlig opsparring på 4,5 mio. kr. til genanskaffelse af disse pc'ere.

## **2. Beslutningspunkter**

Det indstilles, at:

At 1) Byrådet godkender en 1:1 strategi for elevudstyr dækkende 2. – 10. klasse, herunder at modellen sikrer understøttelse og inkluderer læse-/skrive-støtte værktøjer som en del af løsningen

At 2) Byrådet godkender finansieringsmodellen, herunder konvertering af eksisterende KB-bevilling på skoleområdet, samt at finansieringsmodellen baseres på en 4-årig finansiel leasingmodel, og en samtidig udskiftning af udstyret på skolerne fra august 2020

## **3. Baggrund**

### **Nuværende strategi for udstyr på skolerne**

Der er i dag stor forskellighed omkring elevudstyr på skolerne. Størstedelen af skolerne har kombinerede set-up med Chromebooks og/eller Windows pc'ere, Bring Your Own Device (BYOD) samt eventuelt klassesæt af iPads. Der er således stor forskel på, hvad der har været muligt for den enkelte skole at investere i via egne midler. Kun to skoler tilbyder i dag en fuld 1:1 løsning til deres elever.

Tendensen på skolerne er pt., at Chromebook'en vinder mere og mere ind som elev-computer, mens valg af iPads og Windows-pc'ere går tilbage i antal. Dette skal ses i sammenhæng med, at skolerne generelt anvender Googles pædagogiske undervisningsplatform til understøttelse af undervisningen (*G Suite for Education*).

## **Skolernes opmærksomhedspunkter ved en fælles udstyrsstrategi**

Skolelederne har været inddraget i en drøftelse af perspektiver og opmærksomhedspunkter ved en 1:1 udstyrsstrategi.

De temaer som overvejende fylder, set fra skoleledelserne side er:

- Enkelhed, driftssikkerhed og sammenhæng med den pædagogiske platform.
- Mindre besvær i undervisningen ved ensartet udstyr, og nemmere samarbejde mellem det pædagogiske personale.
- Arbejdet med den gode didaktik og den pædagogiske it kan komme i fokus.
- Giver et kvalificeringsgrundlag for valg af digitale læremidler.
- Inklusion, social lighed og at forældrene er med, fordi enheden kommer med hjem.

Der påpeges opmærksomhedspunkter, som kræver særlig fokus ved en implementering af indsatsen:

- Læse-/skrive-teknologien i forhold til ordblinde og læse-/skrive-svage elever skal tilpasses og understøtte strategien.
- Kompetenceudviklingen på det it-pædagogiske og det "tekniske" område skal følge med, så det sikres, at lærerne kan anvende de nye digitale muligheder i undervisningen.
- Finde muligheder for fx FabLab eller anden kreativ IT-anvendelse i undervisningen, som kræver andet udstyr.

## **Erfaringer fra andre kommuner**

Børn og Unge har i arbejdet med udstyrsstrategien søgt inspiration fra andre kommuner, som har indført en 1:1 udstyrsstrategi.

Generelt er der positive erfaringer fra andre kommuner i forhold til:

- Drift og support og økonomi

- Læse-/skrive-støtte indsatsen med bedre sammenhæng: et fælles system og mindre grad af stigmatisering af den enkelte elev idet alle elever bruger samme udstyr.
- Den pædagogiske opgave og enkelhed i undervisningen samt mindre besværlig i undervisningssituationen med det tekniske.
- Eleverne synes, at en Chromebook er godt udstyr.

Erfaringen fra en række af andre kommuner er at anvendelsen af Chromebooks med hjælpeværktøjer til special- og ordblindeområdet fungerer på samme - eller bedre - niveau som Windows pc'ere gør.

#### **4. Effekt**

En 1:1 elevudstysstrategi vil give skolerne et generelt løft i forhold til at sikre eleverne lige adgang til it og til digitale ressourcer, hvilket vil gøre det muligt for alle elever at arbejde med digitale kompetencer og digital produktion både hjemme og i skolen. At den enkelte elev får stillet en elev-pc til rådighed, er desuden i sig selv motiverende.

For den pædagogiske medarbejder vil en 1:1 elevudstysstrategi medføre et mere pålideligt og enklere IT-landskab at forholde sig til, når man ønsker at anvende it i undervisningen. Fokus flytter sig væk fra tekniske udfordringer, besværlig koordinering af ledige klassesæt, og praktiske udfordringer på grund af forskellige typer af styresystemer og enheder. Fokus flyttes dermed over på det pædagogiske og didaktiske indhold.

En indførelse af en 1:1 elevudstysstrategi kan endvidere sikre en bedre udnyttelse af de digitale læremidler og dermed skabe en merværdi i undervisningen og gør det interessant for eleven at eksperimentere og søge ny viden og dermed understøtte eleven som producent og øge samarbejds muligheder eleverne imellem igennem en fælles IT-plattform.

Chromebooken består af en browser og en app-store. Adgangen til de digitale værktøjer og platforme sker via Chrome-browseren, som er det centrale i Chromebook'en.

De fælles digitale værktøjer og platforme på skolerne i Aarhus Kommune er browserbaserede, og eleverne kan logge på Chromebook'en med det UNI-login, som de i forvejen anvender til adgang til de digitale platforme.

Chromebooken fungerer i tæt sammenhæng med den pædagogiske it-plattform (G Suite for Education som er Aarhus Kommunes undervisningsløsning med kontorpakke, hvor alle data ejes af Aarhus Kommune og ikke af Google). Fordi platform og udstyr fungerer i tæt sammenhæng, så styrkes det kollaborative aspekt, og arbejdet med eleven som producent bliver nemmere.

Med Chromebooks bliver der mindre teknisk support på udstyret, og fordi der ikke er installerede programmer på Chromebooken, reduceres både vedligeholdelses- og supportopgaven. Der kræves ikke særlig opsætning af en Chromebook og opdateringer af styresystemet på Chromebooken sker automatisk. Alle Chromebooks administreres centralt af Fælles Service, via et Google Administrations Modul, hvilket blandt andet har den fordel, at alle Chromebooks er sat op til kun at kunne anvendes på Aarhus Kommunes domæne hos Google (skulle en enhed blive stjålet, vil den således ikke kunne anvendes af andre som en Chromebook).

Det er en fordel, at alle elever kan få den samme læse-/skrive-støtte og en velintegreret adgang til læse-/skrive-teknologien i sammenhæng med den pædagogiske it-plattform. For den pædagogiske medarbejder bliver det nemmere at give den nødvendige støtte til den ordblinde og læse-/skrive-svage elev, og sikre at alle elever får den hjælp, de skal have i hverdagen og i undervisningen, når der er behov for det.

Når IT-landskabet øges med ca. 6.600 enheder i forhold til det nuværende antal pc'ere er det vigtigt at den miljømæssige effekt vurderes. Når den kommunale bestand af computere øges skal det ses i sammenhæng med, at der ikke i nær samme grad vil være elever, der tager deres egen pc med i skole og derved er der for en stor del af pc'ernes vedkommende tale om substitution.



I forhold til strømforbruget er Chromebooks en af de type computere, som bruger mindst strøm, idet den ikke anvender særligt meget processorkraft i den daglige brug. Hertil kommer at en stor del af de computere, som udfases på skolerne ved overgangen til en ny model har et væsentligt højere strømforbrug end de nye modeller, og dermed er det vurderingen af det samlede strømforbrug kan holdes tæt på uændret.

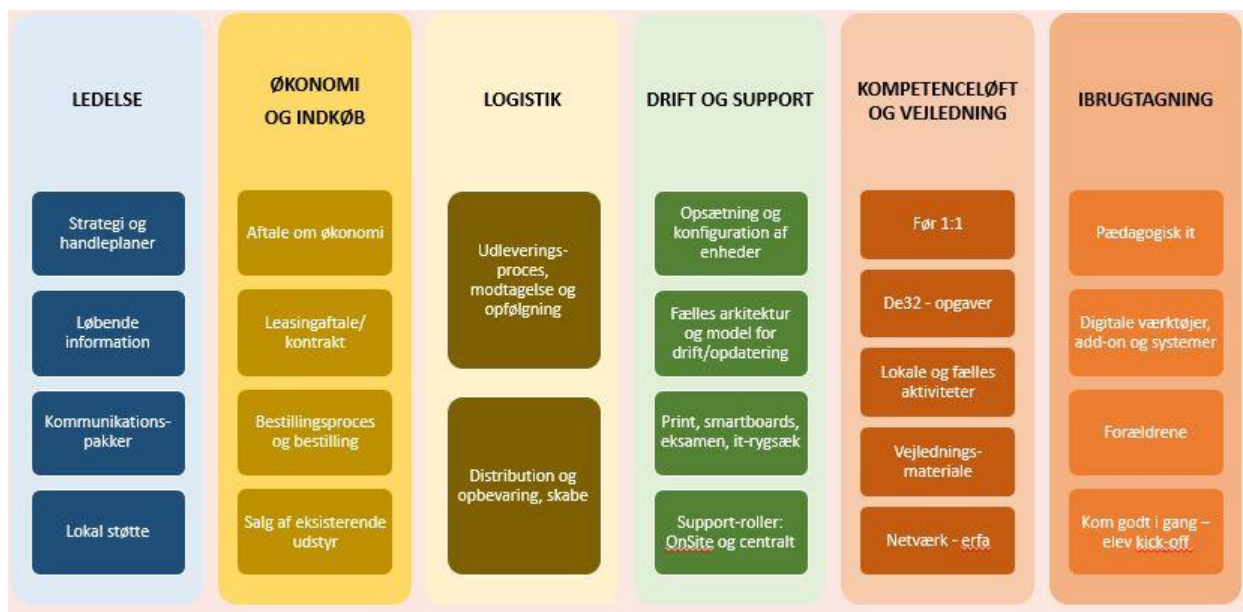
Idet de udfasede pc'er sælges til certificerede genanvendelsesvirksomheder, sikres det at de gamle computere genanvendes forsvarligt. Selve genanvendelsen er med til at reducere behovet for at andre køber nyproduceret udstyr, og understøtter således det cirkulære perspektiv.

## 5. Ydelse

Det foreslås, at indsatsen omkring 1:1 elevudstyr tilrettelægges med følgende spor i perioden 2019 – 2020:

- *Ledelse*: August 2019 – september 2020  
Værktøjer og plan til lokal forberedelse, ibrugtagning og drøftelse af god didaktik. Forberedelse af ledelsesstøtte samt opfølgning. Materialer til lokal kommunikation.
- *Økonomi og indkøb*: August – marts 2019  
Indkøbsprocedure fastlægges. Bestillingsprocedure og leverandøraftale.
- *Logistik*: Juni – August 2020  
Distribution og udleveringshåndtering. Indsamling af brugt udstyr.
- *Drift og support*: August 2019 – maj 2020  
Tilpasning og optimering af eksisterende it-miljøer, forberedelse af eksamen set-up og print samt tilpasning af supportopgaven.
- *Kompetenceløft og vejledning*: November 2019 – december 2020  
Forberedende indsatser i forhold til pædagogisk it og værktøjer. Forberedelse af praksisnært kompetenceløft og udvikling af vejledningsmaterialer ved De32. Etablering af internt erfa-netværk på tværs af skolerne.
- *Ibrugtagning*: August 2019 – september 2020

Forældreforberedelse. Den pædagogiske it og kobling til digitale værktøjer. Forberedelse og vejledning til eleverne. Forberedelse af pædagogiske medarbejdere samt forberedelse i forhold til særlige it-opgaver.



Sporene har tidsmæssige afhængigheder mellem hinanden, og forudsætter involvering af ledelse og medarbejdere i forhold til at konkretisere behovene og igangsætte de lokale forberedelser. Der er desuden spor, som forudsætter særlig involvering af specialområdet, ordblindeindsatsen og i forhold til indsatser omkring pædagogisk it.

På det tekniske og logistiske område er der afhængigheder til bestilling og levering af et stort antal enheder, og det er en væsentlig forudsætning, at processerne i forhold til anskaffelse og teknisk forberedelse igangsættes hurtigst muligt.

## 6. Organisering

Børn og Unge lægger op til, at de faglige organisationer, lederforeninger og forældreorganisationer inddrages i den efterfølgende proces med input og perspektiver i forhold til:

- Kompetenceudvikling og behovet for løbende kompetenceløft.

- Støtte i overgangsperioden, for dem der ikke kender Chromebooks i forvejen.
- Overgangsperiode samt støtte og kurser i læse-/skrive-støtte værktøjer for forældre, elever og pædagogisk personale.
- Forberedelse af forældrene, give kendskab til udstyret og it-plattformen.

Fremadrettet vil der være løbende drøftelser og inddragelse via netværk for skoleledelse med henblik på at kvalificere processen for overgangen, samt at sikre at den ledelsesmæssige understøttelse rammer behovet.

Der vil blive planlagt løbende involvering i de relevante spor af fagpersoner, elever og kommunens digitale hjælpekorps på skolesiden (De32) i forhold til forberedelse om ibrugtagning, behov for kompetenceløft og kobling til det pædagogiske arbejde og digital dannelse.

## **7. Ressourcer**

Byrådet besluttede i forbindelse med budget 2017 at bevilge 20 mio. kr. til indkøb af elev-pc'er til skolerne samt at afsætte 4,5 mio. kr. årligt til genanskaffelse af disse pc'ere over en 4-årig periode. Der blev i juni 2017 i alt indkøbt ca. 7.300 enheder, som blev fordelt på skolerne ud fra deres elevtal.

Udover denne bestand af i dag 2 år gamle pc'ere har skolerne selv ca. 9.100 enheder fordelt på Windows pc'er/Chromebooks og iPads. Samlet er der ca. 16.400 enheder på skolerne svarende til en dækningsgrad på ca. 55% i forhold til det samlede elevtal.

Skolernes egen bestand består dels af egenindkøbte pc'ere, Chromebooks og iPads og dels af tidligere administrative eller underviser-pc'er som er omlagt til elev-pc i forbindelse med de løbende udskiftningsprocesser. Fælles for størstedelen af bestanden er, at den i august 2020 vil have nået den normale udskiftningsalder for de fleste enheders vedkommende.

Elevtallet på 2.-10. klassetrin er pr. 5/9-2018 22.991 elever hvilket konkret betyder, at der vil mangle finansiering til knap 6.600 enheder, for at kunne dække alle elever.

En samlet udskiftning i 2020 herunder med tilkøb af knap 6.600 enheder, vil med de nuværende priser på Chrome-books i kommunens indkøbsaftale medføre en samlet etableringsomkostning på 53,7 mio. kr. Grundet investeringens størrelse anbefales en finansiel leasingmodel, hvor investeringen fordeles over en 4-årig periode, for dermed at lette finansieringsbyrden.

Hvis denne anskaffelsessum finansieres over en 4-årig leasingperiode, er den årlige omkostning estimeret til ca. 14 mio. kr. inklusive licenser.

Antal enheder	22.891
Samlet anskaffelsespris inkl 3 års onsite garanti	50.245.745
Licenser (4 år)	3.433.650
Totaludgift (4 år)	53.679.395
Forventet årlig leasingudgift (4 år)	13.123.752
Årlig licensudgift	858.413
Samlet finansieringsbehov årligt	13.982.164

I forhold til den konkrete finansiering i perioden 2020-2023 ser regnestykket således ud:

	2020	2021	2022	2023	Total	pr år gns
Eksisterende KB bevilling	16.109.385	4.775.395	4.775.395	4.775.395	30.435.570	7.608.893
Forventet egenfinansiering på skoler	3.420.000	3.420.000	3.420.000	3.420.000	13.680.000	3.420.000
Overskud fra projekt LærerPC	2.100.000	0	0	0	2.100.000	525.000
Forv. overskud fra projekt genopretning skoleinfrastruktur	2.000.000				2.000.000	
Scrapværdi elev PC efter 4 år (125 kr. pr. PC)	0	0	0	2.861.375	2.861.375	715.344
Scrapværdi eksisterende elevudstyr	1.337.000	0	0	0	1.337.000	334.250
Salg af lærerPC 2022 fremfor genbrug (400 kr. pr. enhed)	0	0	1.360.000	0	1.360.000	340.000
Samlet finansiering	24.966.385	8.195.395	9.555.395	11.056.770	53.773.945	13.443.486
Samlet udgift	13.982.164	13.982.164	13.982.164	13.982.164	55.928.657	13.982.164
Resultat	10.984.221	-5.786.769	-4.426.769	-2.925.394	-2.154.712	-538.678

Som det fremgår af tabellen er der i Børn og Unge fundet konkrete finansieringskilder i perioden 2020-2023, på i alt 53,7 mio. kr. i perioden, hvilket med den forventede samlede udgift på 55,9 mio. kr. giver et finansieringsbehov på 2,3 mio. kr. over 4 år svarende til en årlig udgift på 0,6 mio. kr. Denne finansiering tilvejebringes konkret inden for Børn og Unges samlede budget.

Efter 2023 hvor elev-pc'erne atter skal udskiftes ser regnestykket dog noget anderledes ud, idet finansieringen falder en del grundet, at der ikke længere vil være mulighed for at generere engangsindtægter samt at den centralt afsatte opsparing vil være mindre.

	2024	2025	2026	2027	Total	pr år gns
Eksisterende KB bevilling	4.775.395	4.775.395	4.775.395	4.775.395	19.101.580	4.775.395
Forventet egenfinansiering på skoler	3.420.000	3.420.000	3.420.000	3.420.000	13.680.000	3.420.000
Scrapværdi elev PC efter 4 år (125 kr. pr. PC)	0	0	0	2.861.375	2.861.375	715.344
Salg af lærerPC 2026 fremfor genbrug (400 kr. pr. enhed)			1.360.000		1.360.000	340.000
Samlet finansiering	8.195.395	8.195.395	9.555.395	11.056.770	37.002.955	9.250.739
Samlet udgift	13.982.164	13.982.164	13.982.164	13.982.164	55.928.657	13.982.164
Resultat	-5.786.769	-5.786.769	-4.426.769	-2.925.394	-18.925.702	-4.731.426

Som det fremgår af tabellen oven for, vil der fra 2024 og frem mangle i gennemsnit 4,7 mio. kr. årligt i finansiering, som vil være det beløb som skal findes permanent, hvis 1:1 strategien skal videreføres fra 2023 og frem.

Thomas Medom

/

Martin Østergaard Christensen

---

## Tidligere beslutninger

- Byrådet vedtog d. 14. september 2016 indstillingen *Flere computere til skolerne*

---

Sagsnummer: 19/022129

Antal tegn: 14.881.

Digitalisering

Sagsbehandler: Lone Juric Sørensen

Tlf.: 41859123

E-post: lojs@aarhus.dk

Indførelse af 1:1 strategi for elevudstyr på skolerne side 10 af

# Bilagsforside

Dokument Titel: Beslutningsmemo til Rådmandsmøde -  
forberedelse af Udvalgsmøde

Dagsordens titel Forberedelse af 2. behandling vedr.  
sårbare og udsatte unge (OKJ)

Dagsordenspunkt nr 4



## Beslutningsmemo

4. juni 2019  
Side 1 af 1

**Emne** Forberedelse af 2. behandling vedr. sårbare og udsatte børn og unge. (Opfølgning på temadrøftelsen den 22. maj)

**Til** Rådmandsmøde onsdag den 12. juni

**BØRN OG UNGE**  
Pædagogik og Forebyggelse  
Aarhus Kommune

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

På Temadrøftelsen den 22. maj fik Børn- og Ungeudvalget en introduktion til MBU's arbejde med tidlige forebyggende indsatser. Introduktionen fokuserede på de indsatser, som stopper med udgangen af 2019 eller 2020 - med mindre partierne stiller budgetforslag og der prioriteres midler til at videreføre dem.

Til brug for 2. behandlingen har forvaltningen udarbejdet følgende materiale:

- Et skema, som kort skitserer effekter, styrker, svagheder og mulige alternativer til de enkelte indsatser.
- Et forklæde, som indeholder en kort introduktion til materialet samt MBU's anbefalinger til prioritering af indsatser.

Der forventes forholdsvis kort tid til behandling af punktet på udvalgsrådet den 19. juni.

### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat emnet på dagsordenen med henblik på:

- Drøftelse af materialet med henblik på evt. tilretning inden det fremsendes til Udvalget.
- Drøftelse af afvikling af punktet på Udvalgsrådet.

### Sundhed

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 29 20 97 04

Direkte e-mail:  
uph@aarhus.dk

Sag: 18/059724-9  
Sagsbehandler:  
Ulla Parbo Hefsgaard

## **Bilag 2/3**

**Dokument Titel:** **Forklæde Temadrøftelse  
udvalgsmøde 19. juni**

**Dagsordens titel:** **Forberedelse af 2.  
behandling vedr. sårbare  
og udsatte unge (OKJ)**

**Dagsordenspunkt nr** **4**





## **Forklæde Udvalgsrådet den 19. juni 2019**

4. juni 2019  
Side 1 af 2

**Emne** Opfølgning på Temadrøftelse om sårbare og udsatte børn og unge den 22. maj 2019 (2. behandling)

### **Baggrund**

På Temadrøftelsen den 22. maj fik Børn- og Ungeudvalget en introduktion til MBU's arbejde med tidlige forebyggende indsatser. Introduktionen fokuserede på de indsatser, som stopper med udgangen af 2019 eller 2020 - med mindre partierne stiller budgetforslag og der prioriteres midler til at videreføre dem.

Til brug for 2. behandlingen af Temadrøftelsen, har forvaltningen udarbejdet et skema, som kort skitserer effekter, styrker, svagheder og mulige alternativer til de enkelte indsatser.

Det bemærkes, at flere af indsatserne fokuserer på styrke den pædagogiske praksis og ændre mind-settet hos det pædagogiske personale eller forældrene for derigennem at styrke børnenes udvikling, læring og trivsel. Effekten for børnene evalueres i de fleste indsatser ved hjælp af personalets og/eller forældrenes oplevelser af denne.

Efter godt 2 års indsats er det imidlertid for tidligt at se eventuelle effekter i f.eks. dialoghjulsdata, elevtrivselsmålinger, fraværdata mv. Ligeledes vil flere faktorer udover den enkelte indsats spille ind. Det er derfor ikke muligt med rimelig sikkerhed at estimere alternativomkostninger gennem et børneliv i forhold til hvis indsatserne ikke iværksættes. En stillingtagen til hvad der evt. skal fortsætte må derfor bygge på ovenstående data, viden fra anden forskning m.m.

Til temadrøftelsen den 22. maj blev der fremsendt budgettemaer med beskrivelser af de enkelte indsatser, som udløber med udgangen af 2019. Disse giver et mere fyldestgørende billede af de enkelte indsatsers formål, indhold og effekt, og kan med fordel bruges som inspiration til de kommende budgetforhandlinger.

### **MBUs anbefaling ift. videreførelse af indsatser**

Flere forhold kan være vigtige i forbindelse med prioriteringen af indsatser, hvilket er relevant at have for øje i den videre proces ifm. budgetforhandlingerne.

Blandt andet kan følgende være relevant for prioriteringen:

### **BØRN OG UNGE**

Pædagogik og Forebyggelse  
Aarhus Kommune

### **Sundhed**

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 29 20 97 04

Direkte e-mail:  
uph@aarhus.dk

Sag: 18/059724-9  
Sagsbehandler:  
Ulla Parbo Hefsgaard  
Ole Jeppesen



- Tidligere forskning
- Evalueringsresultater
- Målbarhed af effekten
- Efterspørgsel
- Forebyggende/generelle indsatser
- Specifikke indsatser målrettet de sårbare
- Indsatsernes målgruppe
- Fagligt tema
- Pris på indsatsen
- Etc.

4. juni 2019  
Side 2 af 2

MBU's forvaltning er blevet bedt om en anbefaling til prioritering af indsatserne. Anbefalingerne tager dels afsæt i, at der vil mangle indsatser indenfor bestemte faglige områder eller til bestemte målgrupper, når indsatserne udløber, og dels bygger anbefalingerne på indsatsernes evalueringresultater, efterspørgsel, pris og tidligere forskning.

Anbefalede indsatser:

- ADBB: Opsporing af mistrivsel hos spædbørn
- Krop og Bevægelse
- MIO: Natur, udeliv og science i dagtilbud
- NEST klasser og NEST kompetenceudvikling
- Back2School: Fraværsindsats
- Trivselsmøder
- Robusthed – Livsmestring 0-18 år

### **Bilag 3/3**

**Dokument Titel:**            **Skema over midlertidige  
indsatser**

**Dagsordens titel:**            **Forberedelse af 2.  
behandling vedr. sårbare  
og udsatte unge (OKJ)**

**Dagsordenspunkt nr**    **4**

Budgettema	Pris pr. år	Forebyggelsesstrategien	Alder	Forventet effekt	Styrker	Svagheder	Alternativ (beskrivelse)	Økonomi for alternativ omkostningen
Krop og bevægelse (kompetenceudvikling)	1,7 mio. kr	Grøn	0-6 år	Der er en tydelig sammenhæng mellem børns motoriske udvikling og deres indlæring, koncentration og aktivitetsniveau. 80 procent af børns tidlige sproglige udvikling bygger på kroppen. Børn lærer simpelthen ved at sans og bruge kroppen. Evalueringen viser, at indsatsen styrker kulturen og mindsettet i det pædagogiske arbejde vedr. krop og bevægelse. Dermed styrkes: - Børnenes motoriske færdigheder (forudsætning for indlæring) - Børnenes sundhed og trivsel - Opsporingen af børn med motoriske vanskeligheder	Forskningen viser, at det kræver faglig refleksion og kreativitet løbende at udvikle bevægelseslegene, så børnene fortsat oplever det meningsfuldt at deltage. Uddannelsen er populær blandt dagtilbud og har gode evalueringresultater Sikrer ensartet høj kvalitet på tværs af kommunen ift. arbejdet med krop og bevægelse Sikrer implementeringen af den styrkede pædagogiske læreplan	Opmærksomhed på, om det skal være frivilligt eller obligatorisk for dagtilbuddene Indeholder ikke specialiseret vejledning ved fysioterapeut eller ergoterapeut ved specifikke behov	Et alternativ kunne være at dagtilbuddene køber en uddannelse eksternt, f.eks. hos Vends motorik og naturskole. Her er dog ikke samme kombination af fagligheder, som i det skræddersyede forløb til AAK, hvor både Vends og VIA er undervisere. Herudover har eksterne leverandører ikke samme kendskab til behovene hos dagtilbud i Aarhus.	Sammenligning:  Vends motorik og naturskole: - motorikvejleder: 32.500 kr./deltager - motorikassistent 8.500 kr./deltager - temadag 1000 kr./deltager I alt: 1,95 mio. kr./år  Krop og Bevægelse, MBU - KOB vejleder: 21.380kr./deltager - KOB assistent: 6.000 kr./deltager - temadage: 1060 kr./deltager I alt: 1,58 mio. kr.  (ekskl. Rambøll Motorik)
Robusthed-Livsmestring (kompetenceudvikling)	0,6 mio. kr.	Grøn	0-18 år	Robusthed er en vigtig faktor for at få et godt liv, og skal vi udvikle grundlaget for robusthed gennem hele tilværelsen, er det vigtigt, at vi begynder denne proces så tidligt i livet som muligt. Evalueringen viser, at indsatsen styrker det relationelle miljø og børnesyn i institutionerne. Dermed opnår børnene: - Bedre mestring af sociale og personlige udfordringer - Styrket robusthed og vedholdenhed, f.eks. ift. at indgå i fællesskaber og fastholde skolegang og fritidsaktiviteter	Der er stor efterspørgsel efter læringsforløbene, særligt fra dagtilbud og klubber Indsatsen styrker læringsmiljøerne i dagtilbud og understøtter implementeringen af den styrkede pædagogiske læreplan Billigt	Vanskeligt at evaluere den direkte effekt af indsatsen på børnene	Et alternativ kunne være at dagtilbud, skoler og klub køber kurser og oplæg om lignende emner hos eksterne. Det har dog ikke været muligt at finde læringsforløb hos eksterne parter, som svarer til Robusthedsforløbene i Børn og Unge.	Sammenligning, 10 hold á 25 deltagere:  Forløb v. ekstern leverandør, estimeret: - Pris pr. deltager: 5000 kr. - I alt pr. år: 1,25 mio. kr.  Robusthedsforløb, MBU - Pris pr. deltager: 2400 kr. - I alt pr. år: 0,6 mio. kr.
MIO: Natur, udeliv og science i dagtilbud (kompetenceudvikling)	1,0 mio. kr	Grøn	0-6 år	Overordnet viser kvalitetsrapporten 2017 og arbejdet med det digitale dialoghjul, at arbejdet med læreplanstemaet natur, matematik og science udfordrer det pædagogiske personale. MIO styrker de pædagogiske kompetencer i forhold til at etablere læringsmiljøer af høj kvalitet inden for natur, matematik og science ved at understøtte det pædagogiske personales matematiske opmærksomhed. Forskning viser, at tidligt fokus på talforståelse fører til bedre resultater for børn i matematik i 1. og 2. klasse.	MIO er bygget op som et aktionslæringsforløb, og foregår i praksis med medarbejdere og børn sammen. Evalueringen viser, at netop aktionslæringsmetoden baseret på observationer, efterfølgende refleksioner og valg af øvebaner hurtigt medfører en ændring af den pædagogiske praksis, i det MIO er så praksisnær, at det er direkte omsætteligt for det pædagogiske personale. Både ledelse, medarbejdere og børn i hele dagtilbuddet indgår i forløbene, hvilket både er fordrende for kapacitetsopbygningen og den lokale forankring af nye kompetencer.	Vanskeligt at evaluere den direkte effekt af indsatsen på børnene.	Via tilbyder Undervisningsforløb af fem dages varighed i natur, science og udeliv til 4975 kr. pr person. Disse forløb foregår ikke i praksis og er ikke bygget på aktionslæringsmetoden, hvilket er en stor ulempe for den lokale forankring.	5000 kr./deltager. Den samlede omkostning afhænger af, hvor mange man vil sende af sted fra dagtilbuddet. Et estimat for dette kunne være 1 pr. afdeling svarende til 1,75 mio det første år. Hertil kommer vikardækning oveni.
ADBB: opsporing af mistrivsel hos spædbørn	1,53 mio. kr	Gul	0-1 år	Bedre opsporing af social tilbagetrækning hos spædbørn Tidligere, mindre indgribende indsats Bedre social og følelsesmæssig udvikling Styrket dialog med forældrene Styrket samarbejde med samarbejdspartnere om det enkelte barn	Systematisk metode til opsporing En tidligere indsats, vil som oftets være mindre indgribende, og dermed billigere, end hvis udfordringerne først opdages senere i barnets liv Metoden giver et kvalitetsløft i sundhedsplejens opsporing, forældrevejledning og bedre dialog med samarbejdspartnere vedr. barnets sociale og følelsesmæssige udvikling	Observationen/screeingen kræver ekstra tid i alle hjemmebesøg Opsporingen skaber et øget pres på indsatser til aldersgruppen (disse er medfinansieret i driftsomkostningerne)	NBO (Newborn Behavior Observation) er et alternativt redskab til at vurdere barnets trivsel. Dette kan dog kun bruges op til 3 månedersalderen.	Sammenligning:  NBO: - Uddannelse: 2,1 mio. kr. - Drift: 1,53 mio. kr./år  ADBB: - Uddannelse: 1,65 mio. kr. (finansieres af ADDBB-innovationsprojektet) - Drift: 1,53 mio. kr./år
4-6 måneders hjemmebesøg af sundhedsplejen	2,2 mio. kr	Grøn	0-1 år	I afprøvningsperioden har sundhedsplejen registreret bekymringer hos mere end hvert tredje barn i 4-6 månedersbesøget. Mange af disse omhandler motorik eller ernæring. Endvidere viser evalueringen, at der er flere henvisninger til Marte Meo forløb ved 6 månedersalderen og færre ved 9 månedersalderen sammenlignet med perioden før 4-6 månedersbesøget blev indført.	Indsatsen giver sundhedsplejersken mulighed for at opspore udfordringer hos børnene og familierne inden disse udvikler sig til reelle problematikker. Ifølge Sundhedsstyrelsens anbefalinger bør sundhedsplejen tilbyde et hjemmebesøg, når barnet er ca. 6 måneder.	Sundhedsstyrelsen anbefaler besøget til alle familier. I Aarhus var 4-6 månedersbesøget en del af sundhedsplejens basistilbud til alle familier frem til 2012, hvor det blev sparet væk. I 2018-2019 er 4-6 månedersbesøget kun blevet tilbudt til førstegangsforældre.	Der findes intet relevant alternativ til dette hjemmebesøg.	Intet relevant alternativ
Familieiværksætterne - FIV (gruppeforløb for alle førstegangsforældre)	5 mio. kr (fra 2021)	Grøn	0-1 år	Afventer forskningsresultater	Stor efterspørgsel Afventer forskningsresultater	Afventer forskningsresultater	Der findes intet relevant alternativ ud over en eventuel skalering af forløbet. Andre kommuner har lignende forløb, der ligesom FIV bygger på Leksan modellen og indeholder minimum 10 mødegange - FIV i Aarhus indeholder 12 mødegange.	Intet relevant alternativ
Trivselsmøder i et 0-6 års perspektiv	0,8 mio. kr	Gul	0-6 år	Erfaringen fra den nuværende indsats viser, at der sker en tidligere opsporing af børn i alderen 0-2 år. Dette skal på længere sigt medvirke til, at eventuelt iværksatte støtteforanstaltninger bliver af en mindre indgribende karakter, hvilket både er til gavn for barnet, familien og samfundet. Endvidere kan man se af evalueringerne, at 86% af forældre oplever sig som værende aktive ressourcer i samarbejdet med dagtilbuddet og at forældrene oplever, at de modtager vejledning i, hvordan de kan understøtte deres barns trivsel og udvikling.	Ved indførelse af Trivselsmøder i dagtilbuddene i et 0-6 års perspektiv vil det øgede fokus på børn i alderen 0-2 år kunne fortsættes. Endvidere styrkes systematikken omkring forældresamarbejdet og der skabes en bedre journaliseringspraksis.	På kort sigt skal der skabes nye arbejds gange for dagtilbuddene.	Alternativet til Trivselsmøder i 0-6 års perspektiv vil være Trivselsmøder i 3-6 års perspektiv, hvorved der ikke vil være et fast samarbejdsforum mellem forældre, dagtilbud og PPR for børn i alderen 0-2 år	Der vil ikke være yderligere udgifter forbundet med Trivselsmøder i 3-6 års perspektiv.

Familiegrupper (tidlig indsats til familier med behov)	2,8 mio. kr	Gul	0-6 år	Forældrene er den mest afgørende ressource ift. børnenes trivsel, læring og fællesskaber og i forhold til deres udvikling 0-18 år. Evalueringen viser, at familiegrupperforløbene har en tydelig positiv effekt på forældre-barn relationen og de rammer, som barnet indgår i derhjemme, og at forældrene oplever at barnet – og hele familien – opnår bedre trivsel. Dermed opnår børnene: - Bedre social og faglig trivsel - Styrkede sociale og personlige kompetencer - Bedre forudsætninger for at indgå i fællesskabet	Evalueringen viser tydeligt, at forældrene oplever en positiv effekt på egne handlekompetencer og barnets trivsel som følge af deltagelse i familigrupperforløbet Indsatsen henvender sig til en gruppe, der ikke er andre tilbud til	Det kræver en stor indsats at skabe kendskab til indsatsen hos alle ledere og pldagøger i dagtilbud. Det er en forholdsvis dyr indsats (28.000 kr. pr. familie), hvilket til dels skyldes en fastholdelse af decentral ledelse og administration i projektperioden. Der er tale om en grå-zone ift. om indsatsen hører hjemme i MSB eller MBU	Der findes ikke et tilsvarende tilbud i Aarhus Kommune. De Utrolige År (DUÅ) i MSB er dog en indsats, som minder lidt om familiegrupperne. DUÅ er ligeledes en gruppe-baseret indsats, men den baserer sig på en anden metodisk tilgang.	Sammenligning v. 100 familier pr. år:  DUÅ: - Pris pr. familie: 58.600 kr - I alt pr. år: 5,86 mio. kr.  Familiegrupper i dagtilbud - Pris pr. familie: 28.000 kr. - I alt pr. år: 2,8 mio. kr.
Socialfaglige Medarbejdere	2,5 mio. kr	Gul	0-18 år	Formålet med indsatsen Socialfaglige Medarbejdere er at understøtte en hurtigere, mere målrettet og systematisk indsats for børn og unge i en udsat position. Evalueringen af indsatsen viser: - at forældrene oplever sig anerkendt og forstået i samarbejdet omkring deres barn. - at børn og unge profiterer af et tæt samarbejde MBU og MSB. - at der er stor efterspørgsel på Trivselssamtaler, hvor barnet får en egen stemme omkring egen trivsel.	- Erfaringerne fra projektet viser, at en fælles metode (Signs of Safety) på tværs af sektorer (skoler, dagtilbud, PPR og familiecenteret) styrker samarbejdet - Skoler og dagtilbud har oplevet et kompetenceløft ift. facilitering af møder og i samarbejdet med forældre og børn	Ved en videreførelse af Socialfaglige Medarbejdere skal der ske en koordinering med projektet <i>Fællesskabelse på Tværs</i> , som arbejder med samme målgruppe i MSB-regi.	På baggrund af erfaringerne fra Socialfaglige Medarbejdere foreslås det som alternativ, at der laves et to-årigt kompetenceforløb i metoden Signs of Safety - Flere undersøgelser tyder på, at brugen af Signs of Safety kan reducere antallet af anbringelser og genanbringelser, og at afsluttede sager kun i få tilfælde må genåbnes på grund af nye bekymringer. - Samme studier viser, at fagpersoner ved før- og eftermålinger vurderer, at deres ekspertise og færdigheder er forbedret. De vurderer, at de har bedre tid til at reflektere over sagerne, at redskaberne er hjælpsomme i forhold til at organisere praksis og sikre, at der er fokus på sikkerhed og risiko og på at måle om der sker forandringer for børnene og deres familier	Et kompetenceforløb i Signs of Safety i 2020 og 2021 vil koste 1,35 mio. kr. pr. år
MOVE 2.0: Indsats til ikke uddannelsesparate i grundskolen	B2020: 1,65 mio.kr. samt 3,3 mio. kr årligt fra B2021.	Gul	12-15 år	Resultaterne fra de sidste tre års MOVE-forløb viser god effekt: Målgruppen er den del af ikke-uddannelsesparate elever i udkolingen, som er i risiko for ikke at bestå dansk og matematik. 93 % af de deltagende elever er gået op til alle afgangseksamener i fagene dansk og matematik, heraf bestod 70 % i begge fag. Samtidig kan viser MOVE særdeles høj oplevet effekt/udvikling hos eleverne: En elevundersøgelse hos 220 elever fra de sidste 4 camps viser, at 98% af eleverne har fået mere tro på sig selv efter forløbet. 87% vil anbefale MOVE-camp til en god ven. 99% føler sig bedre i fagene dansk og matematik	I henhold til Folkeskoleloven skal skolerne give en styrket skoleindsats til elever, der vurderes ikke-uddannelsesparate. Her har MOVE flere styrker: MOVE har velunderbygget positiv effekt ift. elevernes faglige udvikling og eleverne vurderer at have stort udbytte af forløbene. MOVE har stor kapacitet og leverer idag (skoleåret 2018/19) MOVE-forløb til ca. 270 elever i udkolingen. Med fokus på lokal kapacitetsopbygning og brug af personale fra skolerne, bidrager MOVE yderligere til at udvikle personalets kompetencer på skolerne.	En udfordring ved "accelerede læringsforløb" som MOVE, er at fastholde den udvikling/progression som eleven har haft på MOVE, til elevens hverdag på skolen. Med afsæt i nyeste forskning på området er der dog bud på hvilke elementer fra intensive læringsforløb, der kan overføres til elevenens egen hverdag - og hvordan. Denne forskning er grundlagt for videreudviklingen af MOVE. Fokus på MOVE 2.0 er således også at opkvalificere personalet på skolerne. Samt, at der er systematisk fokus på, at eleven fastholder den positive udvikling efter MOVE.	Der er lovkrav om styrket skoleindsats for ikke-uddannelsesparate elever i grundskolen. MOVE er her et redskab som skolerne kan benytte vederlagsfrit. Alternativt skal skolerne selv følge op overfor eleverne. Her har skolerne med MOVE et tilbud, man kan benytte sig af til at kickstarte en læringsproces hos eleverne.	Det vurderes ikke, at indsatsen kan nedskaleres, da tilbuddet ellers bliver for følsomt, rent personalemæssigt. Der er både økonomiske og ikke mindst faglige fordele ved at kunne gennemføre camps af en større volumen.
NEST-klasser på to skoler, hvilket vil sige undervisning af 224 elever med ASF og 624 almene elever ved fuld implementering	NEST er et investeringsprojekt, som ikke blot kommer elever med ASF til gode men også almene elever i NEST-klasserne. En fuld implementering vil tage 10 år på begge skoler, men den samlede udgift i implementerings- perioden kan ikke beregnes, da strukturen for NEST på mellemtrin og i udkolingen endnu ikke ligger fast. Det foreslås derfor, at der afsættes 5,4 mio. kr. for perioden 2020-22 til implementering, hvorefter de fremtidige udgifter til implementeringen indgår i forhandlingerne for budget 2023. Der skal endvidere afsættes 1,5 mio. kr. årligt, som er den faste udgift til NEST.	Grøn/gul	6-16 år	Resultaterne fra den kvalitative evaluering af de to første Nest klasser viser at: 1) Eleverne med ASF vurderes til at udvise signifikant mindre adfærd, der forbindes med ASF. Eleverne med ASF i Nest klasserne har oplevet en positiv udvikling i så høj grad, at halvdelen af børnene med ASF nu af både deres forældre og lærere er vurderet til, at de samlet set ikke udviser problematiske symptomer associeret med autisme. 2) Ses der på trivsel og fravær ligger Nest klasserne på niveau med deres jævnaldrende i sammenligningsklasserne, og der er ikke nogen forskel på børnene med og uden ASF. 3) ser man på det faglige niveau klarer eleverne i Nest klasserne sig på lige fod med - og på nogle områder bedre - end deres jævnaldrende på samme klassetrin.	Nest er "en tredje vej" at gå i forhold til valget af enten almen- eller specialområdet. Med Nest lærer børnene med ASF at begå sig i en almen kontekst med de udviklingsmuligheder dette giver i forhold til både den videre skolegang, uddannelse og senere arbejdsmarkedet. Alle børnene nyder godt af de tydelige og trygge rammer og de ekstra ressourcer, som en sammenlægning af midlerne fra det almene og specialpædagogiske giver. Ligesom børnene lærer tolerance og respekt for forskelligheder.	En opmærksomhed på økonomien i Nest klasserne, der - for driftsmæssigt at være økonomisk rentabel - kræver at klasserne vokser igennem skoleforløbet. Det skal derfor følges op om det reelt er muligt at finde og visitere nye børn til Nest klasserne igennem skoleforløbet. Der er ligeledes fokus på, i hvor høj grad Nest klasserne tiltrækker forældre til børn i alment regi, der oplever, at deres børn har særlige udfordringer - og at der derfor bliver en for stor repræsentation af børn med særlige behov i forhold til hensigten.	Børnen med ASF er inden skolestart visiteret til et specialtilbud og ville, hvis ikke for Nest, have gået i en specialklasse.	Udgiften til specialklasserne er modregnet udgiften til NEST-klasserne, hvorfor der ikke vil være yderligere udgifter ved specialklasse. Prisen for en specialklasseplads ligger gennemsnitlig på 143.000 kr.
NEST: Kompetenceudvikling	1,8 mio. kr - herudover skal skolerne frikøbe egentid til lærer og pædagoger	Grøn	6-16 år	Børn, der trives og lærer i skolen, har større livschancer. Ved at bruge Nest elementer mødes flere børn i højere grad med det, de har brug for, og det er forventeligt, at det kan påvirke behovet for psykiatrisk udredning og behandling. Derfor er det en forventet langtidseffekt, at udbredelse af Nest elementer kan bidrage til, at skolen medvirker til at forebygge udviklingen af psykisk sårbarhed hos børn. Det er en forventet effekt, at Nest bidrager til at modvirke den stigende tendens til henvisninger til specialtilbud, fordi skoler bedre rustes til at inkludere og udvikle de børn, der bor i skoledistriktet. Endeligt er det en forventet effekt, at ressourcer tidligere brugt på specialpædagogiske indsatser til enkelte børn bruges til at udvikle pædagogikken i normalområdet til gavn for alle børn.	Ruster folkeskolerne i Aarhus Kommune til at skabe læring og trivsel hos alle børn, ved at give helt konkrete svar og praksisser i forhold til at lykkes med inklusionsopgaven.	Nest kompetenceudviklingen vil være i konkurrence med andre projekter, kompetenceudviklingsinitiativer og indsatser på skolerne. Det er afgørende med ledelsesopbakning, samt at forløbet tilpasses skolens ønsker og behov, hvis indsatserne skal være bæredygtige over tid og resultere i reel praksisudvikling.	Øvrige interne og eksterne kompetenceudviklingsforløb.	Prisen vil variere alt efter, hvilket tilbud der vil blive valgt.

<p>Back2School: Indsats for elever med et meget markant fravær</p>	<p>1,9 mio. kr. i 2020 og 1,7 mio. kr. i de efterfølgende år</p>	<p>Gul/rød</p>	<p>6 - 16 år</p>	<p>De foreløbige resultater fra pilotprojektet i Back2School viser, at tre måneder efter afslutning af forløbet er der en tendens til at yngre børn, piger og børn med lavt selvværd og sociale udfordringer har størst effekt af behandlingen. I pilotprojektet gennemførte 22 børn og deres forældre samtalerne. Fraværet blev reduceret fra i gennemsnit 67% før behandlingen til 20% ved 1 års opfølgningen. Seksten ud af de 22 børn havde under 10 % fravær 1 år efter. Alle børnene har oplevet en væsentlig bedring på ift. angst og depression. Desuden har børn og forældre fået troen på, at de selv kan gøre en forskel. Der var stor tilfredshed med behandlingen både fra forældre og børn, og kun 2 af de i alt 24, der blev inkluderet, forlod behandlingen</p>	<p>I modsætning til nuværende indsatser tilbyder Back2School en indsats der går på 3 ben. I B2S er der indbygget en behandlingsindsats, en indsats til familien og pædagogisk vejledning.</p>	<p>I særligt komplekse sager kan det være nødvendigt at supplerer med en mere håndholdt indsats i forhold til at støtte skolen og familien i at få eleven tilbage i skole.</p>	<p>PPR's nuværende fraværsindsats 'Fraværsteamet' - hvor behandling og en indsats til familien ikke indgår. Fraværsteamet arbejder med vejledning af skoler i forhold til håndtering af fraværssager. Indsatsen lægger sin vægt på vejledning til skoleledelsen og det pædagogiske personale og i mindre grad til forældre og slet ikke til eleven med fravær. Teamets force er at hjælpe skolerne med håndtering af mere komplekse fraværssager og i at hjælpe skoler med at opbygge en forebyggende systematik i deres arbejde med fravær.</p>	<p>Der vil ikke være yderligere udgifter forbundet med Fraværsteamet.</p>
--------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	----------------	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------