

# MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

24-01-2023 09:15 - 11:00

Grøndalsvej 2, Lokale 1128

---

**Information:**Deltagere:

Helle Bach Lauridsen  
Jette Bjørn Hansen  
Karina Møller (afbud)  
Lisbeth Schmidt Andersen  
Nikolaj Harbjerg  
Ole Kiil Jacobsen  
Rasmus Ellermann-Aarslev  
Stefan Møller Christiansen  
Susanne Holst  
Tanja Nyborg  
Thomas Medom

Pkt. 2 Tid: 15 min. Deltagere: Esben Wendelboe Svendsen og Elin Poulsen

Pkt. 3 Tid: 10 min. Deltagere: Karina Corneliusen og Flemming Staub

Pkt. 4 Tid: 15 min. Deltagere: Emil M. H. Jespersen

Pkt. 8 Tid: 10 min.

## Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Punkt 2: Udvalgsdrøftelse - vold mellem elever (OKJ).....	2
Punkt 3: Oversigt over aktiviteter og projekter til skoleårets planlægning 2023/24 (SMC).....	3
Punkt 4: Vinterhjælp (HBL).....	4
Punkt 5: Forberedelse til udvalgsmøde den 25. januar 2023.....	5
Punkt 6: Eventuelt.....	5

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

## MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

17-01-2023 09:15 - 10:00

Teams møde

---

**Information:** Deltagere:

Helle Bach Lauridsen

Jette Bjørn Hansen

Karina Møller (afbud)

Lisbeth Schmidt Andersen

Nikolaj Harbjerg

Ole Kiil Jacobsen

Rasmus Ellermann-Aarslev

Stefan Møller Christiansen (afbud)

Susanne Holst

Tanja Nyborg

Thomas Medom

Pkt. 3: Tid 10 min.

## Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Punkt 2: Orientering om nybrud i samarbejdet mellem MBU og MSB (OKJ) .....	1
Beslutning for Punkt 2: Orientering om nybrud i samarbejdet mellem MBU og MSB (OKJ) .....	1
Punkt 3: Forberedelse til byrådsmøde den 18. januar 2023 .....	1
Beslutning for Punkt 3: Forberedelse til byrådsmøde den 18. januar 2023 .....	1
Punkt 4: Eventuelt .....	2
Beslutning for Punkt 4: Eventuelt .....	2

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

### **Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat**

Referatet blev godkendt.

## **Punkt 2: Orientering om nybrud i samarbejdet mellem MBU og MSB (OKJ)**

Tid: 10 min.

### **Beslutning for Punkt 2: Orientering om nybrud i samarbejdet mellem MBU og MSB (OKJ)**

Med budgetforliget for 2023 blev forligspartierne enige om, at der er brug for et nybrud i den måde, som MSB og MBU samarbejder om børn og unge i mistrivsel.

For at igangsætte processen med at skabe et mere forpligtende samarbejde, var der den 12. januar 2023 opsat et tværmagistratsligt temamøde, der havde til formål at samtænke centrale indsatser fra budgetforliget, samt markere det tættere og stærkere samarbejde mellem MSB og MBU.

Forvaltningschefer Lotte Henriksen og Ole Kiil Jacobsen har bedt om, at der på rådmandsmøder i MSB og MBU orienteres om aftaler fra det tværmagistratslige temamøde. Dette notat er en orientering til rådmændene i MSB og MBU om aftaler fra det tværmagistratslige temamøde den 12. januar 2023 vedrørende nybruddet i samarbejdet

Indstilling om, at orienteringen tages til efterretning. OKJ orienterede om mødet. Deltagerne drøftede orienteringen.

#### *Beslutninger:*

- Opmærksomhed på at holde de to politiske udvalg orienteret om processen mv. Der skal udarbejdes en plan herfor.
- Med denne bemærkning tog rådmanden orienteringen til efterretning.

**(OKJ følger op)**

## **Punkt 3: Forberedelse til byrådsmøde den 18. januar 2023**

### **Beslutning for Punkt 3: Forberedelse til byrådsmøde den 18. januar 2023**

Deltagerne drøftede udvalgte sager.

Udmøntning af spareforslag i Budget 2023 - besvarelse af henvendelse fra ÅLF **(OKJ følger op)**

Ud- og ombygning af Katrinebjergskolen **(NH følger op)**

Fortsat sikring af pasningsgarantien **(Sekretariatet følger op sammen med NH)**

## **Punkt 4: Eventuelt**

### **Beslutning for Punkt 4: Eventuelt**

Intet

## **Punkt 2: Udvalgsdrøftelse - vold mellem elever (OKJ)**

Tid: 15 min. Deltagere: Esben Wendelboe Svendsen og Elin Poulsen





## Beslutningsmemo

18. januar 2023  
Side 1 af 1

Emne **Udvalgsdrøftelse vedr. vold mellem elever**  
Til Rådmandsmøde

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Udvalget har bedt om en drøftelse af, hvordan MBU håndterer sager, hvor en elev udøver vold mod en anden elev.

Punktet fremsendes efter indstilling fra Chefgruppen med henblik på drøftelse og godkendelse af det notat, som fremsendes Børn og Unge-udvalget forud for udvalgsdrøftelsen vedr. vold mellem elever d. 8. februar.

### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles:

- At Rådmanden godkender notatet til udvalgsdrøftelsen
- At Rådmanden tager stilling til forberedelsen af udvalgets drøftelse

### 3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Notatet forsøger at belyse og nuancere den kompleksitet, der er til stede, når vi forsøger at forstå og håndtere voldelig adfærd mellem børn. Dette med henblik på at kvalificere en drøftelse i udvalget om et eventuelt beredskab.

### 4. Videre proces

Børn og Unge udvalgsmøde d. 8. februar 2023

### 5. Bilag

Notat – Udvalgsdrøftelse om vold mellem børn

## BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse  
Aarhus Kommune

## Fritid, Uddannelse og Forebyggelse

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Telefon: 41 85 90 56  
Direkte telefon: 41 85 52 49

Direkte e-mail:  
esven@aarhus.dk  
meap@aarhus.dk

Sagsnummer: EMN-2023-  
001052

Sagsbehandler:  
Esben Svendsen  
Mette Almind Klejstrup



**Emne**                    **Temadrøftelse vedr. vold mellem skoleelever**  
**Til**                        **Børn og Unge-Udvalget **UDKAST****

18. januar 2023  
 Side 1 af 6

### **Baggrund**

Udvalget har bedt om en drøftelse af, hvordan MBU håndterer sager, hvor en elev udøver vold mod en anden elev.

Parallelt med henvendelsen har MKB, MSB og MBU foretaget en revidering af *Det fælles beredskab for vold og seksuelle krænkelser mod børn og unge*. Beredskabet blev godkendt med bemærkningen om, at MBU skal kigge nærmere på den del, der vedrører håndteringen af vold mellem elever. Notatet her er derfor afgrænset til skoleområdet.

### **Resume**

Notatet berører først spørgsmål til om, hvornår vi taler om vold og voldelige konflikter. Det kan virke intuitivt, hvornår man taler om vold. Her vil man ofte indtage en position, hvor man ser på vold fra et juridisk perspektiv. Når vi taler om konflikter mellem børn melder der sig dog en række spørgsmål af principiel og pædagogisk karakter.

Når den kriminelle lavalder er 15 år, kan man så tale om vold mellem børn, som er yngre? Hvis ja, er der en nedre grænse for, hvornår vi taler om vold?

Notatet berører dernæst, hvordan vi de bedst håndterer konflikter. En konflikt vil ofte have flere parter. Der er som minimum to børn involveret. Der vil altså være et pædagogisk perspektiv. Vælger man som skole side i konflikten, hvis man som skole anmelder en elev til politiet? Hvilken betydning for håndteringen har det vedtagne børnesyn? Hvilken betydning har en anmeldelse for den anmeldte elevs deltagelsesmuligheder?

Udover børnene vil konflikten også kunne involvere en eller flere forældre. Hvilken rolle har forældrene i håndteringen af sager, som inkluderer voldelige konflikter mellem børn?

### **Børn og Unges nuværende praksis**

Børn og Unges praksis er, at det er lærernes, pædagogernes og de respektive ledelsers vurdering – med inddragelse af forældrene og børnene – at vurdere, hvordan de bedst håndterer konflikter mellem elever. Håndteringen af en given sag afhænger af sagens karakter, situation, børnenes alder og meget andet. Hvis konfliktens form og udtryk fordrer det, kan det være nødvendigt at lave en underretning eller kontakte politiet. Politiet oplyser, at de foretrækker, at skolerne søger sparring hos dem forud for en eventuel anmeldelse.

Hvis den lokale ledelse er i tvivl om, hvordan en episode skal håndteres, kan de også søge vejledning i ledelseslinjen.

**BØRN OG UNGE**  
 Pædagogisk afdeling  
 Aarhus Kommune

### **Uddannelse og Forebyggelse**

Grøndalsvej 2  
 8260 Viby J

Direkte telefon: 24 96 09 33

Direkte e-mail:  
 esven@aarhus.dk

Sagsnummer: EMN-2023-  
 001052

Sagsbehandler:  
 Esben Wendelboe Svendsen  
 Mette Almind Klejstrup



Alle skolens ansatte er underlagt en [skærpet underretningspligt](#). Underretning vil derfor skulle overvejes. MSB vil derefter tage til bekymringens karakter, og hvordan alle parter bedst muligt tilbydes den fornødne hjælp.

18. januar 2023  
Side 2 af 6

Politiet oplyser, at der ikke er anmeldelsespligt i Danmark. Situation med en voldelig konflikt på en skole adskiller sig således ikke fra en lignende situation i den lokale boldklub. Politiet oplyser desuden, at den forurettede eller dennes forældre altid kan anmelde en episode. Faktisk foretrækker politiet, at anmeldelsen kommer fra den forurettede frem for, at den sendes på andres vegne.

### Hvornår taler vi om vold? En perspektivering

I juridisk forstand reguleres vold ud fra [Straffelovens](#) § 244-246 fra *simpel vold* til *vold med døden til følge*. Når en sag fremstilles for retten, lægges der vægt på, hvilken type af vold, der er tale om. Herunder hvilke skader offeret har fået, hvor volden er begået og baggrunden for konflikten.

Den kriminelle lavalder i Danmark er 15 år. Folketingets Ombudsmand opfordrede i 2015 kommuner til at være varsomme med at anmelde børn under 15 år: *"Det følger af § 15 i straffeloven, at handlinger, der er foretaget af børn under 15 år, ikke straffes, og at det derfor ikke er relevant at inddrage politiet i en sag om et barn under 15 år, medmindre der er særlige omstændigheder – som f.eks. at henvendelsen sker som led i det såkaldte SSP-samarbejde."*

Udtalelsen fra Ombudsmanden åbner for, at vold begået af børn bør ansues fra eller suppleres af et andet perspektiv end det strafferetslige. Kriminalitet kan ses som brud på en moral, som samfundet kollektivt har ophævet til lov. Når man forbryder sig mod denne, risikerer man at begynde en proces med eksklusion, der kan have store konsekvenser for barnet, dets sociale relationer og på sigt uddannelses- og jobmæssige muligheder.

Lovgivningen om Ungdomskriminalitetsnævnet trådte i kraft den 1. januar 2019. Målgruppen for Ungdomskriminalitetsnævnet er børn og unge i alderen 10-17 år, der begår personfarlig kriminalitet eller anden alvorlig kriminalitet. Børn og unge visiteres til nævnet på to forskellige måder. For de 15-17 årige sker visitationen ved dom. For de 10-14 årige sker visitationen ved en screening ved Politiet. Det er det klare udgangspunkt, at personfarlig kriminalitet (herunder også simpel vold) medfører, at sagen skal behandles i UKN.

Ungdomskriminalitetsnævnet var oprindeligt tiltænkt fødekæden til den hårde kriminelle kerne – herunder forebyggelse af bandekriminalitet - men i praksis henvises langt bredere. Aarhus Kommune har som led i sin nationale interessevaretagelse rejst en opmærksomhed på nødvendigheden af en målgruppetilpasning, så ikke kriminalitetstruede børn og unge ikke fortsat



18. januar 2023  
Side 3 af 6

henvises til Ungdomskriminalitetsnævnet, men i stedet håndteres inden for normalsystemet som hidtil. Når børn og unge, som ikke tilhører fødekæden til den hårde kriminelle kerne, får deres sag behandlet i UKN, medfører det en manglende forståelse for sagsgangen, og der er en børne- og socialfaglig bekymring for børn ned til 10 år, som italesættes som kriminelle, og ikke forstår den juridiske ramme, de placeres ind i. Aarhus Kommune har derfor foreslået en ændring af reglerne således, at der indføres en øget adgang til individuelle faglige vurderinger ved politiets screening af sager til Ungdomskriminalitetsnævnet.

Hvis der indføres en forpligtelse til at politianmelde alle tilfælde af vold i skolerne, så vil det medføre en stor stigning i antallet af børn, som visiteret til Ungdomskriminalitetsnævnet uden en reel vurdering af, om de er kriminalitetstruede. En sådan stigning i antallet af sager i Ungdomskriminalitetsnævnet vil ikke være i overensstemmelse med Aarhus Kommunes hidtidige interessevaretagelse på området – og umiddelbart heller ikke i overensstemmelse med varetagelsen af børnenes interesser.

### Et skoleperspektiv

Skolen (herunder ledelsen, lærerne og pædagogerne) udgør en central rolle ift. at håndtere og forebygge vold og konflikter mellem børn.

Undervisningsministeriet har udarbejdet en vejledning<sup>1</sup> med en række anbefalinger for forebyggelse og håndtering af vold begået af en elev, pårørende el.lign mod en medarbejder. Vejledningen indeholder en anbefaling, når det kommer til den praktiske vurdering af en konkret episode. Der anbefales følgende overvejelser, når en skole overvejer behovet for underretning til de sociale myndigheder og/eller anmeldelse til politiet:

- *Voldens alvor og karakter, for eksempel bid, kast med ting, spark, slag, trusler, chikane m.m.*
- *Elevens alder*
- *Særlige pædagogiske hensyn, for eksempel om eleven har en diagnose, særlige behov eller er i en særlig udsat position*
- *Hvad gik forud for situationen? Hvad var de udløsende faktorer, reagerede eleven for eksempel i affekt, fordi medarbejderen tog fat i, løb efter eleven eller lignende*
- *Den involverede medarbejders subjektive vurdering*

I arbejdet med at fastlægge retningslinjer for at identificere, forebygge og håndtere vold og trusler, er det vigtigt, at den enkelte skole har en fælles forståelse af vold og trusler. Dette kan eksempelvis ske i skolebestyrelsen. [Folkeskolelovens § 44, stk. 4](#) fastsætter, at skolebestyrelsen skal have et værdisæt og ordensregler, der skal sikre trivsel og et trygt og godt læringsmiljø. Det er ligeledes i § 44, at kravet om en antimobbestrategi ligger.

<sup>1</sup> [Forebyg og håndter vold og trusler, UVM, 2021](#)



18. januar 2023  
Side 4 af 6

### **Et børneperspektiv**

[Undervisningsmiljøloven](#) fastsætter en række forhold, der relaterer sig til elevernes undervisningsmiljø. Alle elever har ifølge § 1 i ret til et godt undervisningsmiljø, således at undervisningen kan foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Byrådet har vedtaget *Bredere Børnefællesskaber*, som bygger på følgende børnesyn:

- Børn er mere ens end forskellige
- Børn lærer og trives i fællesskaber
- Børn er ikke problemet. De viser problemet
- Børn gør hvad de kan. Det er de voksne, der kan gøre noget andet

Børnesynet indeholder en forpligtelse til, at de professionelle ikke ser isoleret på barnet, men også de omgivelser, hvori konflikten opstår. Når børn kommer i situationer, hvor de i affekt reagerer med vold, er det ofte et udtryk for, at barnet oplever ikke at kunne leve op til de krav, der stilles til dem i konkrete situationer.<sup>2</sup> Det kan være et kompliceret samspil af individuelle og kontekstuelle faktorer, der kan udløse vold og/eller trusler om vold. Der kan også være forskellige oplevelser af en situation. Man bør derfor altid være undersøgende på alle parter oplevelse.

### **Et forældreperspektiv**

Der kan være store følelser på spil, når der opstår konflikter i skolen, særligt når det omhandler en voldelig konflikt. Ikke blot blandt de implicerede børn, men også blandt de voksne. Forældrenes reaktionsmønstre har stor betydning for de enkelte hændelser, og om konflikten eskalerer eller nedtrapper. Som forælder til et barn i konflikt, er der en risiko for, at man kan komme til at bagatellisere/overdramatisere en konflikt og dermed vurdere, at episoden er mindre eller mere alvorlig, end børnene umiddelbart vurderer<sup>3</sup>. Dvs. at man som forældre kan komme til at påføre sit barn sine egne følelser, og at hændelsen håndteres uhensigtsmæssigt og på de voksnes præmisser. Forældreorganisationen *Skole og Forældre* opfordrer forældre til at være opmærksomme på netop dette reaktionsmønster og i stedet holde fokus på barnets egne følelser, samt at være bevidst om, at der altid er flere sider af en sag.

### **Inspiration til evt. beredskab**

Børn og Unge har været opsøgende på, om der er inspiration at hente andre steder. Dette gælder inspiration til såvel den forebyggende indsats som den

---

<sup>2</sup> [Vejledning til håndtering af vold og trusler i folkeskolen 2021](#)

<sup>3</sup> [Skole og Forældre, 2018](#)



foregribende og indgribende indsats. Det vil altid være at foretrække, hvis vi kan forebygge, at voldelige konflikter overhovedet opstår.

18. januar 2023  
Side 5 af 6

Informationssøgningen viser, at der er forholdsvis meget materiale, som beskæftiger sig med konflikter mellem elev og lærer, men mærkbart mindre materiale, som specifikt adresserer voldelige konflikter mellem børn.

#### Inspiration fra STUK

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har i forbindelse med Undervisningsministeriets tilsyn med såkaldte parallelsamfundsproblematikker udarbejdet kapacitetsmodeller for 10 forskellige indsatser, hvoraf en omhandler vold og konfliktmægling. I denne model følges kapacitetsudviklingen i fem niveauer:

1. Begyndende italesættelse og efterspørgsel
2. Afdækning af udfordringer og personalets kompetencer
3. Igangsættelse af prøvehandlinger der tilgodeser udfordringerne
4. Systematisk opfølgning på virkningsfulde indsatser
5. Integreret del af skolens kultur der justeres efter behov

Slutmålet er, at skolen har opbygget fælles viden og kompetencer til at forebygge, identificere og håndtere vold og konflikter.

Det anbefales, at man arbejder hen mod, at personalet har en fælles tilgang til håndtering af vold og konflikter. Dette i modsætning til en mere individuel og personlig håndtering blandt personalet. Det anbefales også, at eleverne får kompetencer og bliver inddraget i konfliktmægling. Nogle af de praktiske skridt på vejen indbefatter:

- At der etableres et fælles vidensgrundlag for personalet gennem oplæg, videndeling og aktiviteter
- At skolen beskriver en fælles retning for lærernes tilgang til vold og konflikter
- At skolen uddanner elevmæglere og/eller giver eleverne kompetencer til klare uenigheder og konflikter uden anvendelse af vold.

Identifikation og forebyggelse hænger tæt sammen. I sager, hvor der utvetydigt er tale om vold, vil identifikationsfasen være irrelevant, men der vil være en række situationer, der befinder sig i en gråzone. Her anbefaler STUK;

- At skolens ledelse beskriver en fælles retning for lærernes tilgang til vold og konflikter
- At skolens ledelse udarbejder en fælles systematik for håndtering af konflikter og voldsepisoder
- At målet er, at personalet får en fælles tilgang til forebyggelse og håndtering af vold og konflikter samt, at man klæder elevernes på til konflikt-håndtering.



18. januar 2023  
Side 6 af 6

### Inspiration fra andre kommuner

SSP i Odense og Københavns Kommune oplyser, at de ikke har et egentligt beredskab for håndtering af voldelige konflikter mellem elever. Udgangspunktet hos begge kommuner er, at vold er uacceptabelt.

Odense peger på mange af de samme udfordringer som dette notat omkring gråzoneproblematikker ift definitionen på vold, betydningen af de involverede parter syn på sagen, betydningen af alder m.m. Omvendt har Odense også en opmærksomhed på, at alvoren ikke nedtones i et misforstået forsøg på at beskytte den ene part.

København opfordrer som udgangspunkt til, at skolerne altid foretager anmeldelse, men gerne at de søger sparring hos SSP eller nærpolitiet forinden.

Det præciseres fra både København og Odense, at SSP ikke "overtager" vurderingen.

Undervisningsministeriet fremhæver i vejledningen omkring vold mellem børn og ansatte, at forskning peger på, at anvendelse af nultolerancepolitik til at nedbringe vold og adfærdsmæssige problemer i skolen, har den modsatte virkning.<sup>4</sup> Ifølge Ross Green er man med denne tilgang ikke lykkes at øge sikkerheden. Omvendt har det medvirket til en stigning i adfærdsmæssige problemer og øget frafald på skolerne.

### **Refleksionsspørgsmål**

Ovenstående giver anledning til en række refleksioner:

- Hvordan taler det juridiske- og det pædagogiske perspektiv sammen, når vi taler om voldelige konflikter mellem elever?
- Hvordan spiller alder ind i en juridisk forståelse af voldelige konflikter?
- Hvilken betydning for håndteringen har det vedtagne børnesyn?
- Hvilken betydning har en anmeldelse for den anmeldte elevs deltagemuligheder?
- Vælger man som skole side i konflikten, hvis man som skole anmelder en elev til politiet?
- Hvilken rolle har forældrene i håndteringen af sager, som inkluderer voldelig adfærd blandt børn?
- Hvilken rolle kan f.eks. skolebestyrelsen spille i arbejdet med retningslinjer omkring konflikter mellem elever?

<sup>4</sup> Green, Ross (2015): *Fortabt i skolen – fra UVMs vejledning i håndtering af vold og trusler i skolen, 2021.*

SOCIALE FORHOLD  
OG BESKÆFTIGELSE  
Aarhus Kommune



# **BEREDSKAB**

## **AARHUS KOMMUNE**

### **SOCIALFORVALTNINGEN**

### **FAMILIER, BØRN OG UNGE**



# INDHOLD

<b>01</b>		
INDLEDNING		3
<b>02</b>		
FOREBYGGELSE		4
Forebyggelse på myndighedsområdet		4
Forebyggelse i det faglige miljø		4
Forebyggelse gennem dialog og viden		5
Forebyggelse gennem ansættelsesprocessen af nye medarbejdere		5
<b>03</b>		
TEGN OG SIGNALER PÅ VOLD OG SEKSUELLE OVERGREB		6
Tegn og signaler på vold og seksuelle overgreb		6
<b>04</b>		
HANDLEVEJE		7
Når der er mistanke eller viden om overgreb fra forældrenes side eller andre i forældrenes sted		7
Hvad gør du som medarbejder?		7
Hvad gør du som leder?		7
Når der er viden eller mistanke om overgreb begået af en person i familiens netværk eller en ukendt, herunder unge 15-18 år		9
Hvad gør du som medarbejder?		9
Hvad gør du som leder?		9
Når der er viden eller mistanke om overgreb begået af en ansat		10
Hvad gør du som medarbejder?		10
Hvad gør du som leder?		10
Når der er konkret viden eller mistanke om overgreb begået af barn mod et andet barn i et døgn- eller dagtilbud		10
Hvordan vurderes det, om en seksuel handling mellem børn har været eksperimenterende leg eller et overgreb?		11
Hvad gør du som medarbejder?		11
Hvad gør du som leder?		12
Koordinationsgruppen		12
Koordinationsgruppens opgaver		
<b>05</b>		
HANDLEPLIGT/UNDERRETNINGSPLIGT		13
<b>06</b>		
ADRESSER		14

# 01

## INDLEDNING

Socialforvaltningens beredskab er en del af Aarhus Kommunes fælles beredskab og henvender sig til alle medarbejdere og ledere i Familier, Børn og Unge i Aarhus Kommune. Beredskabet skal sikre, at alle ved, hvordan de skal handle, når der opstår viden eller mistanke om, at et barn eller en ung udsættes for vold eller seksuelle overgreb enten uden for Socialforvaltningens tilbud, eller mens barnet/den unge er i vores varetægt. Beredskabet beskriver, hvordan vold og seksuelle overgreb forebygges og opspores i arbejdet på Handicapcentret for Børn, Familiecentret og i dag- og døgntilbudene. Beredskabet beskriver konkrete handleveje for medarbejdere og ledere, når der er mistanke eller viden om, at et barn eller en ung har været udsat for overgreb.

# 02

## FOREBYGGELSE

Formålet med en systematisk forebyggelsesindsats er at undgå, at de børn og unge, som Familier, Børn og Unge er i kontakt med, udsættes for vold eller seksuelle overgreb.

### VI FOREBYGGER I FAMILIER, BØRN OG UNGE VED:

- At sikre dialog og åben kultur omkring emnet, så medarbejdere, børn og unge og forældre forholder sig til emnet og føler sig trygge ved at drøfte eventuelle iagttagelser og mistanker med leder/medarbejdere
- At sikre faglig viden om temaerne vold og seksuelle overgreb
- At have gode procedurer, når vi ansætter personale
- At have et godt beredskab, som altid er klar til brug og opdateret
- At have fokus på særlige risikofaktorer

### FOREBYGGELSE PÅ MYNDIGHEDS-OMRÅDET

I udarbejdelsen af socialfaglige børneundersøgelser har myndighedsrådgiverne på Handicapcentret for

Børn og myndighedsrådgiverne på Familiecentret fokus på, om der er tegn eller signaler på overgreb mod barnet eller den unge. I den socialfaglige undersøgelse indgår en eller flere børnesamtaler, hvor tegn på vold og seksuelle overgreb kan komme til udtryk i løbet af samtalen med barnet. Det er derfor vigtigt, at myndighedsrådgiveren har det nødvendige faglige kendskab til at identificere tegnene og kompetencer til at håndtere disse.

Med Underretningens enheden sikres det, at der handles hurtigt og adækvat, når der er viden om vold og seksuelle overgreb, sagen kan i disse tilfælde ikke afvente resultatet af den socialfaglige undersøgelse.

### FOREBYGGELSE I DET FAGLIGE MILJØ

I Socialforvaltningens dag- og døgntilbud for Familier, Børn og Unge arbejdes der løbende på at sikre en faglig pædagogisk og behandlingsmæssig praksis, et fælles værdigrundlag, en synlig leder, et tydeligt og åbent fagligt miljø og et arbejdsklima, hvor det er naturligt til stadighed at diskutere sine egne og hinandens måder at løse de daglige opgaver på.

Børn og Unge har brug for omsorg for at kunne udvikle tillid til sig selv og omverdenen. Det betyder, at børn og unge har brug for voksne af begge køn, som de kan knytte sig til, og som kan indleve sig i deres følelser og udviklingsbehov. Udgangspunktet for samarbejdet mellem barnet og den voksne er barnets behov – ikke den voksnes. Det betyder, at den voksne professionelle i Familier, Børn og Unge skal kunne reagere forskelligt i forskellige pædagogiske situationer og være opmærksom på, at barnets behov ændrer sig med alderen.

Børn og unge har brug for voksne, der både respekterer barnets/den unges grænser og samtidig kender deres egne grænser og kan markere disse grænser over for barnet/den unge på en respektfuld måde.

I Socialforvaltningens tilbud skal børnene lære om retten til deres egen krop, og de skal lære at sige fra, når andre børn eller voksne overskrider deres grænser.

## FOREBYGGELSE Gennem Dialog og Viden

Socialforvaltningen, Familier, Børn og Unge vil i løbende og åben dialog om emnet "overgreb" skabe bevidsthed om, hvilke værdier og normer der former hverdagen og de voksnes omgang med børnene på de enkelte døgn- og dagtilbud og på de enkelte arbejdspladser.

Via Det Sociale Akademi vil alle ledere og medarbejdere i FBU få viden om, hvordan man skaber "trygge miljøer", der understøtter, at børn og unge ikke udsættes for vold og seksuelle overgreb. Der vil løbende være opmærksomhed på, hvor der er behov for ny viden, der skal medvirke til at forebygge, opspore og handle på vold og seksuelle overgreb mod børn og unge.

## FOREBYGGELSE Gennem Ansættelsesprocessen af nye medarbejdere

Det er ikke muligt at give en entydig personprofil på en overgriber, men en seksuel krænker er ofte karakteriseret ved en hæmmet følelsesmæssig udvikling og ved at have svært ved at fastholde mål. Dette kommer fx til udtryk i hyppige jobskift og boligskift. En krænker mangler ofte proportionssans, nuanceringssevne og evne til at reorganisere tanker og følelser ud fra erfaringer. Som led i forebyggelsen skal lederen altid indhente straffeattest og børneattest på ansøgeren. Også ved ansættelse af vikarer og timelønnede medarbejdere, der som led i deres arbejde omgås børn og unge.

## SOM LEDER SKAL MAN VED ANSÆTTELSES-SAMTALEN VÆRE OPMÆRKSOM PÅ

**Ansøgerens måde at svare på:** Kan ansøgeren være konkret, saglig, reflekterende og sammenhængende i sin måde at svare på? Eller er der fravær af overvejelser, refleksion, tvivl, skyld, evnen til at se eget ansvar eller evnen til at forstå andres følelser og motiver.

**Ansøgerens måde at reflektere på:** Bed ansøgeren beskrive en vanskelig situation med et barn, og vurder svaret ud fra: Er der refleksion over, hvordan ansøgeren selv påvirkede situationen, beskrivelsen af tvivl, eller lægges ansvaret på andre (fx barnet), er der meget vage eller "verdensmesteragtige" svar, foragtende eller nedgørende udtalelser, eller er de spejlinger af det, som ansøgeren tror du gerne vil høre som en selvstændig stillingtagen.

- Vurder, om der opnås god jævnbyrdig kontakt med ansøgeren.
- Interview om personlige relationer og interesser, og vurder, om ansøgeren har gode relationer til andre voksne (fx venskaber, parforhold og aktiviteter).
- Indhent referencer fra tidligere arbejdssted.
- Interview ansøgeren grundigt, hvis det er første gang, ansøgeren arbejder inden for det pædagogiske felt.
- Bed fx ansøgeren beskrive sig selv, og overvej, om beskrivelsen virker sammenhængende.
- Vurder ud fra sund fornuft helhedsindtrykket af ansøgeren ud fra ovenstående.

## 03

## TEGN OG SIGNALER PÅ VOLD OG SEKSUELLE OVERGREB

Der findes ingen facitliste for tegn og signaler på vold og seksuelle overgreb. Børn har forskellige måder at reagere på. Ændrer et barn pludselig adfærd psykisk, fysisk eller socialt, kan det skyldes, at der er sket noget voldsomt i barnets liv. Hvis barnet fx ændrer sig fra at være aktivt, livligt,

udadvendt, socialt velfungerende til at blive passivt, angst eller aggressivt, får skolefravær eller trækker sig fra vennerne, så er der grund til at være opmærksom og tale med barnet om, hvad man ser, og reagere på det, afhængigt af hvad barnet fortæller.

Der kan være tale om vold eller seksuelle overgreb, men der kan også være tale om andre former for mistrivsel.

Der findes viden om, at følgende tegn og signaler kan forekomme i forbindelse med vold og seksuelle overgreb<sup>1</sup>. Man bør samtidig være opmærksom på, at ikke alle de nævnte tegn og signaler dækker alle aldersgrupper, da tegn og signaler også afhænger af børnenes alder og modenhed:

### TEGN OG SIGNALER PÅ VOLD OG SEKSUELLE OVERGREB:

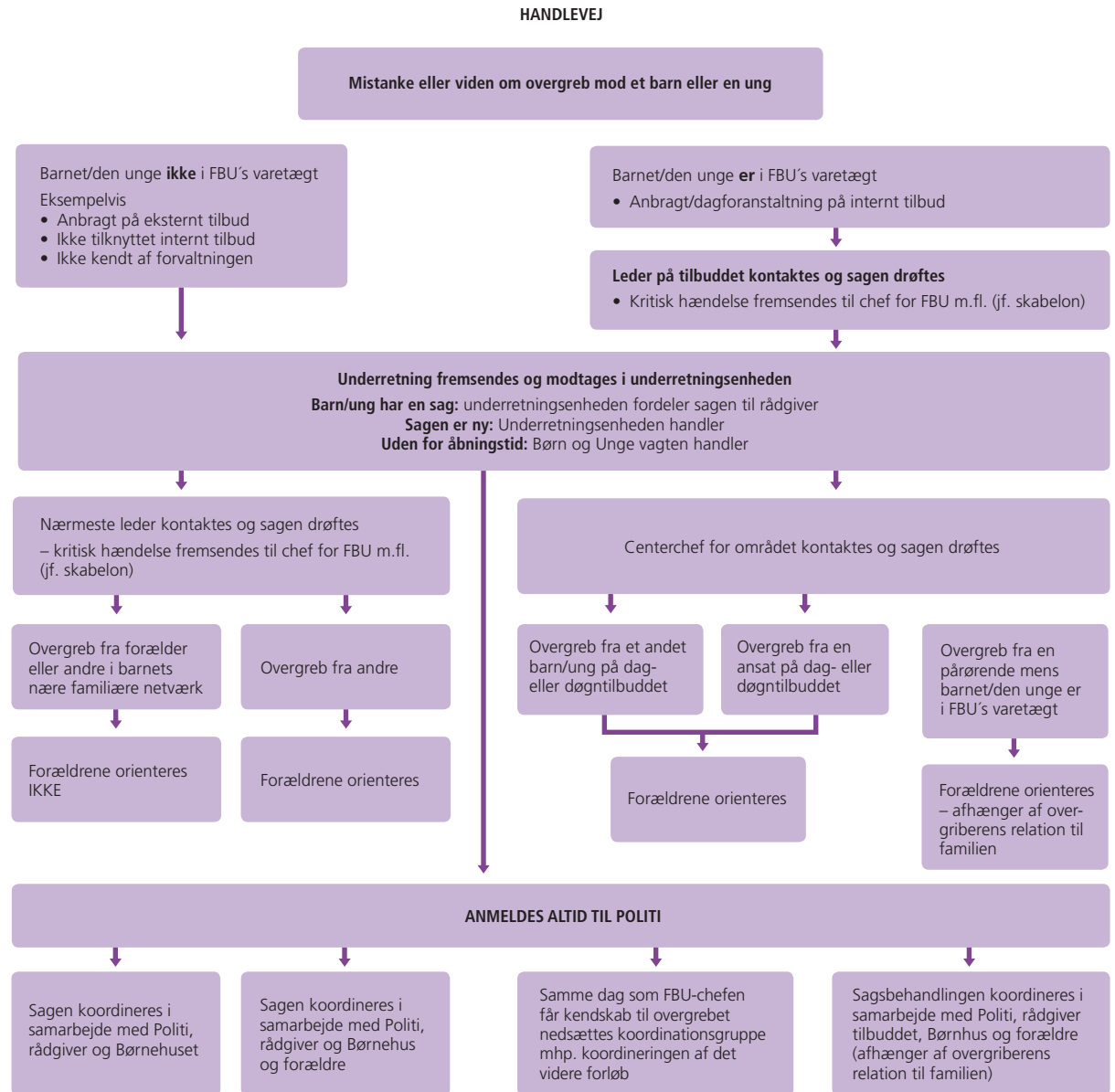
- Påfaldende seksualiseret eller voldsom adfærd
- Pludselig ændret adfærd
- Påfaldende påklædning og kropsholdning
- Påfaldende angstsymptomer og utryghed
- Pludselig eller påfaldende modvilje mod at være sammen med en bestemt person
- Fysiske tegn, fx blå mærker og brændemærker samt rifter, sår, udflåd, blødninger og klamydia
- Søvnforstyrrelser
- Spiseforstyrrelser
- Ufrivillig vandladning og/eller afføring
- Udadreagerende eller indadreagerende adfærd
- Koncentrationsbesvær
- Lavt selvværd
- Angst, opgivenhed, depressivitet
- Selvdestruktiv adfærd/cutting
- Overtilpassethed
- Regredierende adfærd

<sup>1</sup> [www.socialstyrelsen.dk/iso/seksuelle-overgreb](http://www.socialstyrelsen.dk/iso/seksuelle-overgreb)

# 04

## HANDLEVEJE FOR SOCIAL-FORVALTNINGEN, FAMILIER, BØRN OG UNGE

Handleprocedurerne i Familier, Børn og Unge afhænger både af, om der er viden eller mistanke om overgreb, og om overgrebet er begået, mens barnet /den unge var i Familier, Børn og Unges varetægt. Håndteringen af sagen er også afhængig af, hvem overgriberen er eller formodes at være.





## NÅR DER ER MISTANKE ELLER VIDEN OM OVERGREB FRA FORÆLDRENS SIDE ELLER ANDRE I FORÆLDRENS STED

### HVAD GØR DU SOM MED- ARBEJDER?

- Orienter din nærmeste leder om mistanken.
- Tal ikke med forældrene om mistanken. Såfremt forholdene fører til politimæssig efterforskning, vil forældrene først blive orienteret, når der foreligger en plan for det videre forløb.
- Nedskriv, hvilke observationer, tegn, reaktioner, hændelser der ligger til grund for mistanken – undgå at tolke på beskrivelserne.
- Hvis mistanken rejses af en pårørende eller andre, nedskriv da vedkommendes beskrivelser af den konkrete handling.
- Lyt til barnet /den unge. Af hensyn til evt. afhøring som led i efterforskningen skal man undgå at udspørge barnet.
- Vis omsorg for barnet, som normalt ikke må modtage krisehjælp, før en eventuel videoafhøring er afsluttet. Afhøring, undersøgelse og krisehjælp koordineres i samarbejde med Børnehuset og politiet.
- Tal ikke om din mistanke eller viden med nogen, der ikke er involveret i sagen.
- Hvis overgriberen tages på fersk gerning, skal politiet straks kontaktes.

### HVAD GØR DU SOM LEDER?

- Tal ikke med forældrene om mistanken eller viden om overgrebet.
- Centerchefen skal orienteres.
- Når der er konkret viden om et overgreb begået af en eller begge forældre eller andre i forældres sted, kan underretningen (af hensyn til hurtig sagsbehandling) afleveres telefonisk til Underretningsenheden. Der skal efterfølgende sendes skriftlig underretning. Underretningsenheden koordinerer det videre forløb, herunder evt. politianmeldelse.
- Når der er mistanke, er du som leder ansvarlig for behandlingen af mistanken og for at sende underretningen til Underretningsenheden.
- Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Underretningsenheden og bede om råd og vejledning, i forhold til om der skal foretages en underretning, og sagen skal drøftes med centerchefen.
- Orienter din medarbejder om, hvorvidt oplysningerne har ført til underretning. Hvis det ikke er tilfældet, skal medarbejderen orienteres om, at vedkommende vil kunne bruge sin personlige underretningspligt.
- Støt medarbejderen i at rumme sagen, i den tid udredningsprocessen foregår i forvaltningen, og tilbyd medarbejderen krisehjælp.

## NÅR DER ER VIDEN ELLER MISTANKE OM OVERGREB BEGÅET AF EN PERSON I FAMILIENS NETVÆRK ELLER EN UKENDT, HERUNDER UNGE 15-18 ÅR



### HVAD GØR DU SOM MED-ARBEJDER?

- Orienter din nærmeste leder om mistanken.
- Nedskriv, hvilke observationer, tegn, reaktioner, hændelser der ligger til grund for mistanken – undgå at tolke på beskrivelserne.
- Hvis mistanken rejses af en pårørende eller andre, nedskriv da vedkommendes beskrivelser af den konkrete handling.
- Lyt til barnet/den unge, undgå at udspørge eller afhøre barnet.
- Vis omsorg for barnet, som normalt ikke må modtage krisehjælp, før en eventuel videoafhøring er afsluttet. Afhøring, undersøgelse og krisehjælp koordineres i samarbejde med Børnehuset og Politiet.
- Tal ikke om din mistanke eller viden med nogen, der ikke er involveret i sagen.
- Hvis overgriberen tages på "fersk gerning", skal politiet straks kontaktes.

### HVAD GØR DU SOM LEDER?

- Når der er konkret viden om et overgreb begået af en person i barnets/den unges netværk eller en ukendt, kan underretningen (af hensyn til hurtig sagsbehandling) afleveres telefonisk til Underretningsenheden. Der skal efterfølgende sendes skriftlig underretning. Underretningsenheden koordinerer det videre forløb, herunder evt. politianmeldelse.
- Centerchefen skal orienteres.
- Forældrene skal, afhængigt af relationen til overgriberen, som udgangspunkt orienteres i denne situation, inden der fremsendes underretning, men overvej sammen med Underretningsenheden, hvornår og hvordan forældrene skal inddrages.
- Som leder er du ansvarlig for behandlingen af mistanken, herunder ansvarlig for at sende underretning til Underretningsenheden.
- Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Underretningsenheden og bede om råd og vejledning, i forhold til om der skal foretages en underretning, og drøft sagen med centerchefen.
- Orienter din medarbejder om, hvorvidt oplysningerne har ført til underretning. Hvis det ikke er tilfældet, skal medarbejderen orienteres om, at vedkommende vil kunne bruge sin personlige underretningspligt.
- Støt medarbejderen i at rumme sagen, i den tid udredningsprocessen foregår i kommunen, og tilbyd krisehjælp.
- Hvis overgriberen tages på "fersk gerning", skal politiet straks kontaktes.



## NÅR DER ER VIDEN ELLER MISTANKE OM OVERGREB BEGÅET AF EN ANSAT

### HVAD GØR DU SOM MED-ARBEJDER?

- Kontakt din leder – og kun din leder – hvis du har viden eller mistanke om et seksuelt overgreb eller vold begået af en anden ansat. Din leder har ansvar for at gå videre med sagen.
- Nedskriv, hvilke observationer, tegn, reaktioner, hændelser der ligger til grund for mistanken – undgå at tolke på beskrivelserne.
- Er det forældre, som kommer til dig med en bekymring eller en mistanke om et sek-

sult overgreb eller vold mod deres barn, kan du bede forældrene om at skrive deres samtaler med barnet ned.

- Hvis din mistanke eller viden er rettet mod din leder, skal du kontakte din leders overordnede i kommunens forvaltning. Din leders overordnede har ansvaret for at gå videre med sagen.
- Vis omsorg for barnet, og lyt til barnet/den unge, men spørg ikke ind til detaljer om det mulige overgreb. Vær til rådighed. Fasthold en normal hverdag for barnet.

### HVAD GØR DU SOM LEDER?

- Vurder tyngden af den skriftlige og mundtlige information, du har modtaget fra medarbejder, forældre eller andre.
- Centerchefen orienteres, og centerchefen sender en "kritisk hændelse" på sagen til søjlechefen.
- Centerchefen drøfter sagen med politiet.
- Centerchefen orienterer forældrene om mistanken eller viden om overgreb, og forældrene orienteres om, hvordan sagen vil blive håndteret.
- Søjlechefen eller dennes stedfortræder indkalder koordinationsgruppen, samme dag som søjlechefen eller stedfortræderen bliver bekendt med overgrebet. Koordinationsgruppen er ansvarlig for, at der træffes beslutninger om handling og indsats (se faktaboks om koordinationsgruppen).

## NÅR DER ER KONKRET VIDEN ELLER MISTANKE OM OVERGREB BEGÅET AF BARN MOD ET ANDET BARN I ET DØGN- ELLER DAGTILBUD

Børn kan begå overgreb og udsætte andre børn for grænseoverskridende adfærd, enten i form af en voldsom eller seksualiserende adfærd. Disse

overgreb er ikke strafbare, hvis barnet er under den kriminelle lavalder på 15 år. Men man bør være opmærksom på, at de kan have samme karakter og konsekvenser for det barn, der udsættes for overgrebet, som hvis overgrebet var begået af en voksen. Derfor bør der handles lige så alvorligt på disse hændelser som i de situationer, hvor overgrebene kan føre til straf. Samtidig er det vigtigt at være opmærksom på, at det barn, der har foretaget en

sådan handling, også er et barn, der kan have behov for særlig støtte. Ved mistanke eller viden om, at et barn i et døgn- eller dagtilbud begår overgreb af fysisk eller seksuel karakter eller udøver seksualiserende adfærd over for andre børn i tilbuddet, skal der sendes underretning til Underretningssenheden. Dette skal ske for såvel det barn, der har denne adfærd, som for det barn, der krænkes.

## HVORDAN VURDERES DET, OM EN SEKSUEL HANDLING MELLE M BØRN HAR VÆRET EKSPERIMENTERENDE LEG ELLER ET OVERGREB?

- Modenhed og aldersforskellen mellem børnene tages i betragtning.
- Er der tale om gensidig nysgerrighed og fælles eksperimentering?
- Er der krav om hemmeligholdelse?
- Er der brugt trusler i forbindelse med børnenes samvær?
- Virket et af børnene uvillig eller kuet?
- Fremtræder der ritualistiske eller sadistiske /voldelige elementer i børnenes samvær?

### HVAD GØR DU SOM MED-ARBEJDER?

- Hvis du selv har overrasket børnene, spørg dem da på en neutral måde om, hvad det er de laver/leger, og hvor de eventuelt har set eller kender den leg fra. Lyt til børnene, og undgå at "afhøre" dem.
- Gå til din nærmeste leder og orienter om, hvad du enten har set, hørt eller gjort i den konkrete situation.
- Drøft og afklar eventuelt din viden og mistanke med en kollega, som også kender barnet eller evt. begge to.
- Nedskriv, hvilke tegn, signaler eller hændelser der ligger til grund for din viden eller mistanke – undlad tolkninger.
- Hvis du har fået din viden eller mistanke fra en pårørende eller andre, nedskriv da vedkommendes beskrivelse så konkret som muligt, og undlad også at tolke på disse oplysninger.
- Vis i den efterfølgende periode interesse og omsorg for begge børn.
- Tal ikke om din mistanke med nogen, der ikke er involveret i sagen.

### HVAD GØR DU SOM LEDER?

- Vurder oplysningerne fra medarbejderen, herunder om karakteren af oplysningerne tyder mere på en eksperimenterende leg end en overgrebssituation.
- Hvis du er i tvivl, kan du kontakte Børnehuset og i anonymiseret form bede om hjælp til en nærmere vurdering af oplysningerne, herunder hvornår og hvordan forældrene orienteres og inddrages.
- Hvis det er afklaret, at det drejer sig om en voldelig eller seksuel handling, skal lederen kontakte centerchefen, som indsender en "kritisk hændelse" til søjlechefen.
- Er et barn over 15 år mistænkt, eller har barnet/den unge begået overgreb mod et andet barn, drøftes sagen med politiet, så snart der er viden eller mistanke om overgreb.
- Efter aftale med centerchefen, og samme dag, indkaldes og/eller orienteres begge børns forældre om hændelsen.
- Ved samtalen skal forældrene orienteres om, at der nedsættes en koordinationsgruppe, som bliver ansvarlig for den videre indsats, og at der tages hånd om begge børn.
- Søjlechefen eller dennes stedfortræder indkalder koordinationsgruppen, samme dag som søjlechefen eller stedfortræderen bliver bekendt med overgrebet. Koordinationsgruppen er ansvarlig for, at der træffes beslutninger om handling og indsats.

**KOORDI-  
NATIONS-  
GRUPPEN**

- Chefen for Familier, Børn og Unge (formand)
- Relevant centerchef
- Lederen af tilbuddet og evt. medarbejder
- Barnets myndighedsrådgiver
- En jurist
- En repræsentant for Rådgivningscentret/Børnehuset
- En repræsentant for Personale og Organisation
- En pressemedarbejder

Koordinationsgruppen mødes, samme dag som centerchefen og chefen for Familier, Børn og Unge bliver bekendt med viden eller mistanke om voldelig adfærd eller seksuelt overgreb mod et anbragt barn eller et barn i et dagtilbud fra en ansat eller et andet barn i tilbuddet.

Chefen for Familier, Børn og Unge beslutter, om forvaltningen vil politianmelde en medarbejder eller en ung over 15 år, som er tilknyttet et dag- eller døgntilbud (det står altid forældrene eller andre frit for, om de vil politianmelde et forhold).

**KOORDINATI-  
ONSGRUPPENS  
OPGAVER**

- Orientering af og fortløbende kontakt til forældremyndighedsindehaveren
- Orientering af og fortløbende kontakt til forældre til andre børn på døgntilbuddet, familiepleje eller dagtilbuddet
- Evt. orientering af skole og fritidstilbud
- Krisehjælp via Børnehuset til børn, forældre og medarbejdere
- Pressehåndtering
- Fortløbende kontakt til politiet
- Fortløbende kontakt til mistænkte medarbejdere og evt. krisehjælp
- Håndtering af fortrolige oplysninger, herunder videregivelse af oplysninger
- Orientering og hjælp til det øvrige personale
- Personalejuridiske problemstillinger
- Kontakt til faglig organisation og TR
- Tids- og procesplan for de enkelte opgaver og for koordinationsgruppens samlede indsats.

Hvis der er behov for lægeundersøgelse, politiafhøring og krisehjælp, koordineres dette via Børnehuset, som er repræsenteret i koordinationsgruppen.

# 05

## HANDLEPLIGT/ UNDERRETNINGSPLIGT

Ifølge servicelovens § 154 har alle borgere en pligt til at underrette socialforvaltningen, hvis de får kendskab til, at et barn fra forældre eller andres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare.

Ifølge servicelovens § 154 har personer, der udøver offentlig tjeneste eller har offentligt hverv, skærpet underretningspligt og skal underrette socialforvaltningen, hvis der er grund til at antage:

- At et barn under 18 år kan have behov for støtte
- At et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for støtte på grund af de vordende forældres forhold
- At et barn under 18 år kan have behov for støtte på grund af ulovligt skolefravær
- At et barn under 18 år har været udsat for vold eller andre overgreb

# 06

## ADRESSER

Underretningen sendes til:



Socialforvaltningen  
Vejlby Centervej 52  
8240 Risskov

Underretningen kan også sendes direkte på mail til Underretningsenheden:  
underretning@aarhus.dk

Underretningsenheden kan inden for Aarhus Kommunes åbningstider kontaktes akut på: Telefon 89 40 62 64.

Udenfor åbningstiderne: Telefon 89 40 20 00

Hvis man som underretter oplever, at Underretningsenheden/Familiecentret ikke handler tilstrækkeligt på baggrund af en underretning, skal man underrette Ankestyrelsen om bekymringen. Ankestyrelsen skal sikre barnets retssikkerhed og undersøge, om kommunens indsats er tilstrækkelig.

### ANKE- STYRELSEN

Ankestyrelsen København  
Amaliegade 25  
Postboks 9080, 1022 København K

Underretningen kan også sendes direkte på mail til Ankestyrelsen: ast@ast.dk

Ankestyrelsen kan inden for åbningstiderne kontaktes på: Telefon 33 41 12 00.

Udenfor åbningstider på: Telefon 22 82 31 50

Du kan læse mere om forebyggelse, opsporing og håndtering af sager med vold og overgreb mod børn og unge på:

[www.socialstyrelsen.dk/overgreb](http://www.socialstyrelsen.dk/overgreb)



**BEREDSKAB**  
**AARHUS KOMMUNE**  
**FAMILIER, BØRN OG UNGE**

### **Punkt 3: Oversigt over aktiviteter og projekter til skoleårets planlægning 2023/24 (SMC)**

Tid: 10 min. Deltagere: Karina Corneliusen og Flemming Staub





## Beslutningsmemo

17. januar 2023  
Side 1 af 2

Emne **Oversigt over aktiviteter og projekter til skoleårets planlægning 2023/24**  
Til Rådmandsmødet den 24. januar 2023

**Børn og Unge**  
Strategi og Udvikling  
Aarhus Kommune

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

I lighed med tidligere år har Sekretariatet og PUF op til årsskiftet indsamlet oplysninger om aktuelle projekter og aktiviteter – med to hovedformål:

1. at kunne understøtte skolerne i deres årsplanlægning af arbejdstid i skoleåret 2023 – 24 og
2. at kunne orientere de faglige organisationer om igangværende projekter i Børn og Unge – som det tidligere er aftalt at gøre hvert halve år.

**Sekretariat-Grøndalsvej**  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 51 57 67 42

Direkte e-mail:  
fst@aarhus.dk

Sag: EMN-2022-509470

Sagsbehandlere:  
Flemming Staub, Sekretariatet  
Marie Kristine Nielsen Roesgaard,  
PUF

Udkast til oversigt over aktiviteter og projekter blev drøftet i chefteamet den 5. januar, og derefter blev et justeret udkast fremsendt til skolelederne forud for skoleledernetværksmødet den 16. januar.

Chefteamet lagde bl.a. vægt på, at en sådan oversigt ikke kan betragtes som udtømmende, og at yderligere aktiviteter kan komme til i løbet af året. Det fremgår nu af forordet til oversigten.

Bred relevans og overskuelighed er tilstræbt. Derfor indeholder oversigten alene projekter og aktiviteter, som vedrører alle skoler eller alle fritidscentre.

Projekter og aktiviteter, der alene vedrører dagtilbud, er ikke med i oversigten, fordi årsplanlægningen for dagtilbud følger kalenderår. Der blev således udarbejdet et lignende dokument for dagtilbud i sommeren 2022.

Projekter og aktiviteter er opdelt efter, om de er obligatoriske eller frivillige at deltage i for den enkelte skole eller det enkelte fritidscenter.

Stefan Møller Christiansen fremsender herefter udkastet til godkendelse på rådmandsmødet.

### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at den fremsendte oversigt over aktiviteter og projekter godkendes til deling på Aarhusintra samt fremsendelse til de faglige organisationer ÅLF, BUPL Århus og FOA Århus.



17. januar 2023  
Side 2 af 2

### **3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?**

Forslaget sigter mod, at skolerne forud for deres bilag 1-drøftelser om planlægningen af arbejdstiden i det kommende skoleår, har et katalog med centralt besluttede tiltag, der skal sættes tid af til. Oversigten indeholder også aktiviteter, der er relevante for UngiAarhus, men på grund af Aarhusaftalen på skoleområdet om bilag 1-drøftelser, er der mest fokus på skolerne i forslaget.

Forslaget sigter også mod, at der igen kan sendes et opdateret projektoverblik til de faglige organisationer som oprindeligt aftalt mellem Børn og Unge og organisationerne i 2017.

### **4. Økonomiske konsekvenser af forslaget**

-

### **5. Videre proces og kommunikation**

Forud for udarbejdelsen af næste oversigt til brug for årsplanlægning, har chefteamet aftalt – i god tid – at drøfte nærmere, hvad oversigten "skal kunne" – og hvad dét indebærer for dataindsamlingen og udformningen af oversigten næste gang.

Bilag: Aktiviteter og projekter til skoleårets planlægning 2023/24, januar 2023



**Oversigt over aktiviteter og projekter til**

# **skoleårets planlægning 2023/2024**



## Oversigt over aktiviteter og projekter til skoleårets planlægning 2023/2024

Denne oversigt er udarbejdet for (1) at understøtte skolernes planlægning af skoleåret 2023/24 og (2) at orientere de faglige organisationer om aktuelle projekter i Børn og Unge.

Overblikket indeholder informationer med betydning for årsplanlægningen af medarbejdernes arbejdstid.

Både *projekter* med en udløbsdato og tilbagevendende *aktiviteter* kan have betydning i årsplanlægningen. Dokumentet indeholder derfor både projekter og aktiviteter, som vedrører alle skoler eller alle fritidscentre. Projekter og aktiviteter, der alene vedrører dagtilbud, er ikke med i oversigten, fordi årsplanlægningen for dagtilbud følger kalenderår. Derfor blev der udarbejdet et lignende dokument for dagtilbud i sommeren 2022.

Oversigten indeholder alene information om kendte projekter og aktiviteter pr. december 2022, som skoler og fritidscentre kan eller skal tage højde for i planlægningen af det kommende skoleår. Oversigten er således ikke udtømmende, og yderligere projekter og aktiviteter kan blive meldt ud i Ugepakker mv. i løbet af året.

Både projekter og aktiviteter er opdelt efter om de er obligatoriske eller frivillige at deltage i for den enkelte skole eller det enkelte fritidscenter.

Det har været tilstræbt at ramme en balance mellem noget, der er overskueligt, og noget, der samler konkrete oplysninger til brug i planlægningen af arbejdstiden. Arbejdet med at forbedre understøttelsen af årsplanlægningen vil fortsætte på baggrund af erfaringerne fra denne runde.



## Indhold

<b>Obligatoriske projekter og aktiviteter</b> .....	<b>4</b>
Lokale hjemmesider: Flytning til ny løsning i andet kvartal 2023 .....	4
Affaldssortering i 10 fraktioner fra august 2023 .....	5
Udvikling af og understøttelse af Bredere Børnefællesskaber .....	5
LU23 - Ny læreruddannelse, lærerpraktik og praksissammenhænge .....	6
Introduktion for nye ledere .....	7
Distriktslederseminar .....	7
Læringsforløb for nye ledere og faglige fyrtårne/ressourcepersoner .....	8
Vikarmodeller i skolen .....	8
Den specialiserede læse- og ordblinde indsats (KCL) .....	9
Kollektiv UU-vejledning om ungdomsuddannelser.....	9
Kollektiv UU-vejledning i 10. klasse .....	10
Kollektiv UU-vejledning i 9. klasse .....	10
Kollektiv UU-vejledning 8. klasse .....	10
E-dag og introkurser i 8. klasse .....	11
Erhvervspraktik for 8.-9. klasse .....	11
Temaforældremøde om rusmidler i 9. klasse – forældrevejledning om rusmidler .....	12
Møder for DSA-koordinatorer .....	12
Møder for lærere og pædagoger i modtagelsesklasser .....	13
Implementering af nyt evalueringsværktøj til den løbende opfølgning på dansksproglig udvikling hos DSA-elever med sprogstøttebehov .....	13
Forebyggelsesnetværket – for kontaktpersoner fra skoler og UngiAarhus .....	14
Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejen .....	15
Sundhedspædagogisk undervisning om tandsundhed i skoleklasser.....	16
<b>Frivillige projekter og aktiviteter</b> .....	<b>17</b>
AarhusSkills .....	17
Mulig videreførelse af TIMA (Tidlig Indsats i Matematik i Aarhus) rettet mod udskoling .....	17
Aktiviteter i forbindelse med det obligatoriske emne Uddannelse & Job .....	18
Demokrati- og Medborgerskabsuge .....	18
Kompetenceudvikling SFO - fritidspædagogisk vision .....	19
Børne- og ungebyrådet .....	19

## Obligatoriske projekter og aktiviteter

### Lokale hjemmesider: Flytning til ny løsning i andet kvartal 2023

<p><b>Opgaven omfatter</b></p>	<p>Aarhus Kommune skal have ny hjemmesideløsning, da den eksisterende platform ikke længere kan vedligeholdes.</p> <p>Borgmesterens Afdeling, der ejer platformen, har derfor offentliggjort et udbud med frist i første kvartal 2023. I andet kvartal 2023 flyttes lokale hjemmesider i dagtilbud, klubber og skoler over på den nye løsning, sammen med alle andre hjemmesider i kommunen. Målet er at være i luften med alle hjemmesider på den nye platform i tredje kvartal 2023.</p> <p>Flytningen automatiseres som udgangspunkt mest muligt. Det betyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redaktørerne i dagtilbud, klubber og skoler skal ikke flytte indholdet manuelt.</li> <li>• Selve indholdet, det visuelle udtryk og strukturen på de lokale hjemmesider ændres ikke.</li> </ul> <p>Systemejer forventer at tekst, medier, links og andet indhold automatisk bliver overført. Der vil dog være en mindre opgave for redaktørerne i andet kvartal af 2023, hvor de lokale sider skal tjekkes for om indholdet ser rigtigt ud efter flytningen. Dertil kommer undervisning til webredaktører.</p>
<p><b>Deltagere</b></p>	<p>Lokale webredaktører</p>
<p><b>Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse</b></p>	<p>Afhænger af automatisering, men forhåbentligt ikke mere end 2-3 dage</p>
<p><b>Hvornår</b></p>	<p>Andet kvartal 2023</p>
<p><b>Opgavetype</b></p>	<p>Obligatorisk projekt</p>
<p><b>Besluttet af</b></p>	<p>Forvaltning</p>
<p><b>Kontaktperson og afdeling</b></p>	<p>Martin Østergaard Mortensen, <a href="mailto:maom@aarhus.dk">maom@aarhus.dk</a>, Kommunikation</p>
<p><b>Sektor</b></p>	<p>Skole, UngiAarhus, Dagtilbud</p>
<p><b>Link til Aarhusintra</b></p>	<p><a href="https://intranet.aarhuskommune.dk/documents/43051">https://intranet.aarhuskommune.dk/documents/43051</a></p>

### Affaldssortering i 10 fraktioner fra august 2023

<b>Opgaven omfatter</b>	<p>Teknisk service/administrative fællesskaber står for at sikre fysiske rammer til udendørs affaldscontainere, der leveres af Kredsløb. Desuden indkøbes og placeres indendørs skraldespande.</p> <p>Skolen og UngiAarhus har ansvaret for at iværksætte arbejdet med de adfærdsændringer, der skal til hos personale og børn og unge for at lykkes med affaldssorteringen, når beholderne er anskaffet.</p> <p>Skoleleder hhv. fritidscenterleder har ansvar for at koordinere mellem teknisk service, rengøring og pædagogisk personale.</p>
<b>Deltagere</b>	Alle skoler, alle fritidscentre
<b>Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse</b>	Der er ikke fastsat en ramme for omfang af tidsforbrug
<b>Hvornår</b>	Løbende i skoleåret
<b>Opgavetype</b>	Obligatorisk projekt
<b>Besluttet af</b>	Folketing
<b>Kontaktperson og afdeling</b>	Karen Tambo, Sekretariatet, <a href="mailto:ckat@aarhus.dk">ckat@aarhus.dk</a>
<b>Sektor</b>	Skole, UngiAarhus, Dagtilbud
<b>Link til Aarhusintra</b>	Siden opdateres primo 2023 med de kommende retningslinjer: <a href="https://intranet.aarhuskommune.dk/documents/54970">https://intranet.aarhuskommune.dk/documents/54970</a>

### Udvikling af og understøttelse af Brede Børnefællesskaber

<b>Opgaven omfatter</b>	Der arbejdes på handleplaner for understøttelse af Brede Børnefællesskaber, som vil indebære ressourcetræk over de næste år. Der vil løbende være samarbejde om opgaven, og der kommunikeres løbende om proces.
<b>Deltagere</b>	Dagtilbud, skoler og klubber
<b>Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse</b>	-
<b>Hvornår</b>	Fra 2023
<b>Opgavetype</b>	Obligatorisk projekt
<b>Besluttet af</b>	Byråd
<b>Kontaktperson og afdeling</b>	Helle Mølgaard, <a href="mailto:hemol@aarhus.dk">hemol@aarhus.dk</a> , PPR
<b>Sektor</b>	Skole, UngiAarhus, Dagtilbud

## LU23 - Ny læreruddannelse, lærerpraktik og praksissammenhænge

<p><b>Opgaven omfatter</b></p>	<p>LU23 - Ny læreruddannelse er på vej.</p> <p>Et bredt flertal folkettinget har den 13. september 2022 indgået en aftale om reform af læreruddannelsen. Den nye uddannelse skal træde i kraft, så de første nye studerende kan optages på uddannelsen i august 2023.</p> <p>Da lovgivning endnu ikke er færdiggjort, vil der løbende blive informeret om rammer og vilkår for praktikken. Den kommende bekendtgørelse vil blive præsenteret ultimo marts/primio april, hvilket udfordrer både læreruddannelsen og skolerne henimod skoleårets planlægning.</p> <p>Aarhus Kommune har indgået samarbejde med VIA Læreruddannelsen i Aarhus om at forberede, koordinere og tilrettelægge de lærerstudenternes praktik og praksissammenhænge i samarbejde med skolerne og de faglige organisationer. Der er dels et forberedende arbejde for at kunne afvikle lærerpraktikken i skoleåret 2023/24, men også et længere perspektiv omkring skolen som uddannelsessted fremover.</p> <p>Tre overordnede mål for en ny læreruddannelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Højere kvalitet, stærk faglighed og øget studieintensitet.</li> <li>• Mere praktik og bedre sammenhæng til hverdagen som lærer i folkeskolen.</li> <li>• Mere frihed og nærhed og mindre detailstyring.</li> </ul> <p>Lærerpraktikken udvides med 10 ECTS allerede i kommende skoleår (23/24) og derfor vil skolerne blive involveret hen over skoleårets planlægning samt efterfølgende i det videre arbejde. Se evt. mere:</p> <p><b>Politisk aftale om ny læreruddannelse — Uddannelses- og Forskningsministeriet (ufm.dk)</b></p>
<p><b>Deltagere</b></p>	<p>Alle folkeskoler i Aarhus</p>
<p><b>Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse</b></p>	<p>Ukendt</p>
<p><b>Hvornår</b></p>	<p>1. august 2023</p>
<p><b>Opgavetype</b></p>	<p>Obligatorisk projekt</p>
<p><b>Besluttet af</b></p>	<p>Folketing</p>
<p><b>Kontaktperson og afdeling</b></p>	<p>Lars Olsen, <a href="mailto:larol@aarhus.dk">larol@aarhus.dk</a> og Astrid Holtz Yates, <a href="mailto:asmy@aarhus.dk">asmy@aarhus.dk</a>, Pædagogik, Undervisning og Fritid</p>
<p><b>Sektor</b></p>	<p>Skole</p>



### Introduktion for nye ledere

Opgaven omfatter	Jf. link til Aarhusintra
Deltagere	Nye ledere
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	Jf. link til Aarhusintra
Hvornår	Det første år som ny leder er der en række obligatoriske introduktioner.
Opgavetype	Obligatorisk aktivitet
Besluttet af	Byråd
Kontaktperson og afdeling	Betina Holk Cramer, <a href="mailto:betjen@aarhus.dk">betjen@aarhus.dk</a> , HR og Organisation
Sektor	Skole
Link til Aarhusintra	<a href="https://intranet.aarhuskommune.dk/documents/65394">https://intranet.aarhuskommune.dk/documents/65394</a>

### Distriktslederseminar

Opgaven omfatter	Mødeforberedelse og -deltagelse
Deltagere	Ledere i Børn og Unge
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	7,5 timer
Hvornår	Datoer i 2023: Syd: 6/11, Øst: 7/11, Vest: 8/11, Sydvest 9/11, Nord: 10/11
Opgavetype	Obligatorisk aktivitet
Besluttet af	Chefgruppe
Kontaktperson og afdeling	Rasmus Rugaard, <a href="mailto:rru@aarhus.dk">rru@aarhus.dk</a> , HR og Organisation
Sektor	Skole



<b>Læringsforløb for nye ledere og faglige fyrtårne/ressourcepersoner</b>	
Opgaven omfatter	Mødeforberedelse og mødedeltagelse
Deltagere	Nye ledere og faglige fyrtårne / ressourcepersoner
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	Tre læringsdage á 7,5 timers varighed
Hvornår	Læringsforløbet består af tre læringsdage. De tre hele dage afvikles enkeltvist med ca. en-to måneders mellemrum. Der afholdes tre forløb i 2023.
Opgavetype	Obligatorisk aktivitet
Besluttet af	Chefgruppe
Kontaktperson og afdeling	Rasmus Rugaard, <a href="mailto:rru@aarhus.dk">rru@aarhus.dk</a> , HR og Organisation
Sektor	Skole
Link til Aarhusintra	<a href="https://intranet.aarhuskommune.dk/documents/2168o">https://intranet.aarhuskommune.dk/documents/2168o</a>

<b>Vikarmodeller i skolen</b>	
Opgaven omfatter	<p>Skolerne udarbejder i skoleåret 2022/2023 lokale vikarmodeller, som har til formål at øge brugen af kendte voksne i skolernes vikardækning. Vikarmodellerne skal beskrive, hvordan vikardækningen sker på den enkelte skole. De lokale vikarmodeller har en fælles ramme i form af fastlagte definitioner, som er ens for alle vikarmodeller, herunder en fælles definition af, hvad der forstås ved en kendt voksen samt en fælles definition af kortsigtet, planlagt fravær. Skolernes vikarmodeller træder i kraft med skoleåret 2023/2024 (august 2023).</p> <p>Opgaven i skoleåret 2023/2024 bliver, at skolerne pr. august 2023 igangsætter brugen af egen vikarmodel. Opgaven indebærer, at skolerne løbende arbejder med og følger op på vikarmodellerne og målet om flere kendte voksne i vikardækningen. Lokalt på den enkelte skole drøftes vikarmodellen i forbindelse med bilag 1 drøftelser, ligesom vikarmodellen drøftes i LMU og i skolebestyrelsen. Ligeledes følges der i ledessparringen ml. den enkelte skoleleder og Børn og Unge chefer op på, om der sker en bevægelse i retning af at bruge flere kendte voksne i vikardækningen. Data (opgørelse af forbrug af timelønnede i Grafisk LIS) er afsættet for dialogen om udviklingen.</p>
Deltagere	Alle skoler
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	-
Hvornår	Modellerne udarbejdes i skoleåret 2022/2023 og træder i kraft med skoleåret 2023/2024 (august 2023).
Opgavetype	Obligatorisk aktivitet
Besluttet af	På chefmøde og rådmandsmøde
Kontaktperson og afdeling	Lene Wenshøj Horsager, Personale, <a href="mailto:lhors@aarhus.dk">lhors@aarhus.dk</a> Claus Picard, Pædagogik, Undervisning og Fritid, <a href="mailto:clep@aarhus.dk">clep@aarhus.dk</a> Karen Marie Overgaard Madsen, Sekretariatet, <a href="mailto:korn@aarhus.dk">korn@aarhus.dk</a>
Sektor	Skole

### Den specialiserede læse- og ordblinde indsats (KCL)

Opgaven omfatter	At skabe lige deltagelsesmuligheder for elever i skriftsprogsvanskeligheder, herunder ordblinde, i skolens læringsfællesskaber. Indsætserne foregår i samarbejde mellem KCL og skolerne og kan indeholde; Understøttelse i læringsmiljøet, gruppeforløb på skolerne, intensivt elevkursus på KCL samt understøttende indsatser for specialklasser og skoler.
Deltagere	Skolernes ledelse, ressource-personer og pædagogiske personale
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	Det afhænger af hvilke indsatser der vælges at have fokus på i samarbejde med læsekonsulenterne fra KCL.
Hvornår	Indsætserne kan igangsættes hele året
Opgavetype	Obligatorisk aktivitet
Besluttet af	Byråd
Kontaktperson og afdeling	Gitte Skipper, <a href="mailto:giski@aarhus.dk">giski@aarhus.dk</a> , Kompetencecenter for Læsning (KCL)
Sektor	Skole
Link til Aarhusintra	<a href="https://intranet.aarhuskommune.dk/documents/105988">https://intranet.aarhuskommune.dk/documents/105988</a>

### Kollektiv UU-vejledning om ungdomsuddannelser

Opgaven omfatter	Planlægning og afvikling af vejledningen. Skolen/lærer aftaler dato og tidspunkt for afvikling af vejledningen med UU-vejleder.
Deltagere	7. klasse
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	Vejledning i klassen ca. 1½ time. Besøg i det interaktive vejledningsrum ca. 2 timer + transport frem og tilbage
Hvornår	1 gang kollektiv vejledning i klassen og et besøg i det interaktive vejledningsrum a ca. 2 timer + transport frem og tilbage
Opgavetype	Obligatorisk aktivitet
Besluttet af	Folketing
Kontaktperson og afdeling	Skolens UU-vejleder
Sektor	Skole

**Kollektiv UU-vejledning i 10. klasse**

Opgaven omfatter	Planlægning og afvikling af vejledningen. Skolen/lærer aftaler dato og tidspunkt for afvikling af vejledningen med UU-vejleder.
Deltagere	10. klasse
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	4 gange 1½ time
Hvornår	4 gange kollektiv vejledning a ca. 1½ time i 10. klasse
Opgavetype	Obligatorisk aktivitet
Besluttet af	Folketing
Kontaktperson og afdeling	Skolens UU-vejleder
Sektor	Skole

**Kollektiv UU-vejledning i 9. klasse**

Opgaven omfatter	Planlægning og afvikling af vejledningen. Skolen/lærer aftaler dato og tidspunkt for afvikling af vejledningen med UU-vejleder.
Deltagere	9. klasse
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	4 gange 1½ time
Hvornår	4 gange kollektiv vejledning i 9. klasse
Opgavetype	Obligatorisk aktivitet
Besluttet af	Folketing
Kontaktperson og afdeling	Skolens UU-vejleder
Sektor	Skole

**Kollektiv UU-vejledning 8. klasse**

Opgaven omfatter	Planlægning og afvikling af vejledningen. Skolen/lærer aftaler dato og tidspunkt for afvikling af vejledningen med UU-vejleder.
Deltagere	8. klasse
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	4 gange 1½ time
Hvornår	4 gange kollektiv vejledning a ca. 1½ time i 8. klasse
Opgavetype	Obligatorisk aktivitet
Besluttet af	Folketing
Kontaktperson og afdeling	Skolens UU-vejleder
Sektor	Skole

### E-dag og introkurser i 8. klasse

Opgaven omfatter	Deltagelse i E-dag fra kl. 9-14 på en EUD-institution + transport. Alle elever på introkursus i minimum 2 gange 2 dage på selvvalgte ungdomsuddannelser
Deltagere	8. klasse
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	E-dag kl. 9-14 plus transport. Introkursus 2 gange 2 dage for eleverne i 8. klasse
Hvornår	I løbet af 8. klasse
Opgavetype	Obligatorisk aktivitet
Besluttet af	Folketing
Kontaktperson og afdeling	skolens UU-vejleder
Sektor	Skole

### Erhvervspraktik for 8.-9. klasse

Opgaven omfatter	FØR, UNDER, EFTER erhvervspraktik Materiale og inspiration kan findes på <a href="http://www.udsynmodarbejdsliv.dk">www.udsynmodarbejdsliv.dk</a> Praktikbank: <a href="https://www.udsynmodarbejdsliv.dk/erhvervspraktik/#piger=0:14">https://www.udsynmodarbejdsliv.dk/erhvervspraktik/#piger=0:14</a> Webinar om erhvervspraktik: <a href="https://www.udsynmodarbejdsliv.dk/webinar-om-erhvervspraktik-l%C3%A6rere">https://www.udsynmodarbejdsliv.dk/webinar-om-erhvervspraktik-l%C3%A6rere</a> Film om erhvervspraktik med elever fra Frederiksberg Skole og Ellehøj-skolen: <a href="https://www.udsynmodarbejdsliv.dk/elevfilm-om-erhvervspraktik-februar-2023">https://www.udsynmodarbejdsliv.dk/elevfilm-om-erhvervspraktik-februar-2023</a> Generel inspiration til arbejdet med erhvervspraktik: <a href="https://www.udsynmodarbejdsliv.dk/uddannelse-og-job/#text=erhvervspraktik&amp;piger=0:14">https://www.udsynmodarbejdsliv.dk/uddannelse-og-job/#text=erhvervspraktik&amp;piger=0:14</a> Udlån af sikkerhedssko og arbejdsbukser i forbindelse med erhvervspraktik: <a href="https://www.udsynmodarbejdsliv.dk/udl%C3%A5n-af-sikkerhedssko-og-arbejdsbukser">https://www.udsynmodarbejdsliv.dk/udl%C3%A5n-af-sikkerhedssko-og-arbejdsbukser</a>
Deltagere	Alle 8. og/eller 9. klasser
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	3-15 timer
Hvornår	Løbende i skoleåret - hver skole fastlægger hvilken uge de afvikler erhvervspraktik
Opgavetype	Obligatorisk aktivitet
Besluttet af	Byråd
Kontaktperson og afdeling	Christina Højlund, <a href="mailto:chhokn@aarhus.dk">chhokn@aarhus.dk</a> , Pædagogik, Undervisning og Fritid
Sektor	Skole
Link til Aarhusintra	<a href="https://www.udsynmodarbejdsliv.dk/">https://www.udsynmodarbejdsliv.dk/</a>

### Temaforældremøde om rusmidler i 9. klasse - forældrevejledning om rusmidler

Opgaven omfatter	Temaforældremøderne om rusmidler i udskolingen er en obligatorisk indsats, hvor målgruppen er forældre til elever i 9. klasse. Temaforældremøderne afholdes af udskolingslærerne i forlængelse af de eksisterende møder, som forældrene inviteres til i starten af 9. klasse. Tidsrammen er 1-1,5 time.
Deltagere	Udskolingslærere og forældre med børn i 9. klasse.
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	1-1,5 time
Hvornår	September- oktober (i forlængelse af et forældremøde i 9. klasse)
Opgavetype	Obligatorisk aktivitet
Besluttet af	Chefgruppe
Kontaktperson og afdeling	Ani Hagopian Larsen, <a href="mailto:ahl@aarhus.dk">ahl@aarhus.dk</a> , Pædagogik, Undervisning og Fritid
Sektor	Skole
Link til Aarhusintra	<a href="https://detvigoer.aarhus.dk/sundhed-og-trivsel/rusmidler/udskoling-foeraeldrevejledning-om-rusmidler/">https://detvigoer.aarhus.dk/sundhed-og-trivsel/rusmidler/udskoling-foeraeldrevejledning-om-rusmidler/</a>

### Møder for DSA-koordinatorer

Opgaven omfatter	Deltagelse i kvartalsvise møder med kommunes øvrige DSA-koordinatorer. Opgaven omfatter deltagelse og deling af viden på egen skole.
Deltagere	Skolens DSA-koordinator
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	8 timer årligt uden forberedelse
Hvornår	4 Gange årligt
Opgavetype	Obligatorisk aktivitet
Besluttet af	Forvaltning
Kontaktperson og afdeling	Tine Dalgaard, <a href="mailto:tindal@aarhus.dk">tindal@aarhus.dk</a> , og Stine Rose Høibjerg, <a href="mailto:stgm@aarhus.dk">stgm@aarhus.dk</a> , Pædagogik, Undervisning og Fritid og Kompetencecenter for DSA
Sektor	Skole

### Møder for lærere og pædagoger i modtagelsesklasser

Opgaven omfatter	Deltagelse i fire kvartalsvise møder årligt og deling af viden til egen skole
Deltagere	Lærere og pædagoger, der underviser i modtagelsesklasser udvalgt af ledelsen
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	8 timer årligt pr. deltager uden forberedelse
Hvornår	4 gange årligt
Opgavetype	Obligatorisk aktivitet
Besluttet af	Forvaltning
Kontaktperson og afdeling	Tine Dalgaard, <a href="mailto:tindal@aarhus.dk">tindal@aarhus.dk</a> , og Stine Rose Højbjerg, <a href="mailto:stgm@aarhus.dk">stgm@aarhus.dk</a> , Pædagogik, Undervisning og Fritid og Kompetencecenter for DSA
Sektor	Skole

### Implementering af nyt evalueringværktøj til den løbende opfølgning på dansksproglig udvikling hos DSA-elever med sprogstøttebehov

Opgaven omfatter	<p>Der skal implementeres et nyt evalueringmateriale til den løbende evaluering af dansksproglig udvikling hos DSA-elever med sprogstøttebehov. Konkret betyder det, at evalueringværktøjet "Kick på Sproget" udskiftes med et nyt evalueringmateriale, som består af to elementer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Løbende statusamtaler i klasse teamet, hvor den enkelte elevs mestringsniveau evalueres inden for de fire kompetenceområder: Læsning, skrivning, lytning, tale.</li> <li>2) DSA-fagkyndig gennemfører en endelig sproglig vurdering med eleven, når klasse teamet vurderer, at eleven er parat hertil og dermed har mulighed for at opnå frit skolevalg.</li> </ol>
Deltagere	DSA-koordinatorer/vejledere og klasse teams på alle folkeskoler
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	Afhænger af antallet af DSA-elever med sprogstøttebehov på den enkelte skole. Ud over den konkrete tid til gennemførelse af opgaven, skal der også afsættes tid til kompetenceudvikling af DSA-fagkyndige. Program herfor udmeldes senere.
Hvornår	Implementeres fra skoleårets start 2023-24
Opgavetype	Obligatorisk aktivitet
Besluttet af	Chefgruppe
Kontaktperson og afdeling	Tine Dalgaard, <a href="mailto:tindal@aarhus.dk">tindal@aarhus.dk</a> , og Stine Rose Højbjerg, <a href="mailto:stgm@aarhus.dk">stgm@aarhus.dk</a> , Pædagogik, Undervisning og Fritid og Kompetencecenter for DSA
Sektor	Skole

## Forebyggelsesnetværket – for kontaktpersoner fra skoler og UngiAarhus

<p><b>Opgaven omfatter</b></p>	<p>Forebyggelsesnetværket skal bidrage til at sikre en stærk forebyggelse af mistrivsel og risikoadfærd blandt børn og unge – herunder at modvirke kriminalitet.</p> <p>Målgruppen er alle børn og unge fra grundskolealderen til det fyldte 18. år.</p> <p>Netværket er bydækkende og består af kontaktpersoner fra alle skoler og UngiAarhus.</p> <p>Netværket har fokus på det grønne felt jf. forebyggelsesstrategien.</p> <p>Kontaktpersonerne er tiltænkt en rolle som lokal ressource tæt på børnene og de unge og vil som udgangspunkt være det første sted, man som skole, UngiAarhus eller lokalområde kan søge råd, vejledning og sparring, inden der evt. tages kontakt til Fællesfunktionerne (MBU), Socialforvaltning eller Politiet.</p> <p>Kontaktpersonerne spiller derfor en vigtig rolle i forhold til at forebygge mistrivsel og risikoadfærd, samt understøtte at der handles hensigtsmæssigt på bekymringer.</p>
<p><b>Deltagere</b></p>	<p>Kontaktpersoner fra skoler og UngiAarhus</p>
<p><b>Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse</b></p>	<p>6 timers obligatorisk deltagelse i netværkssamling samt 6 timers frivillig deltagelse i videnspakker. Derudover timer til det forebyggende arbejde på skolen/i klubben.</p>
<p><b>Hvornår</b></p>	<p>To netværkssamlinger (obligatorisk) d. 20. september 2023 og d. 30. januar 2024. To videnspakker (frivillige) d. 7. december 2023 og d. 8. april 2024</p>
<p><b>Opgavetype</b></p>	<p>Obligatorisk aktivitet</p>
<p><b>Besluttet af</b></p>	<p>Chefgruppe</p>
<p><b>Kontaktperson og afdeling</b></p>	<p>Signe Anine Hutters, <a href="mailto:sihut@aarhus.dk">sihut@aarhus.dk</a>, Pædagogik, Undervisning og Fritid</p>
<p><b>Sektor</b></p>	<p>Skole, UngiAarhus</p>
<p><b>Link til Aarhusintra</b></p>	<p><a href="https://intranet.aarhuskommune.dk/documents/100373">https://intranet.aarhuskommune.dk/documents/100373</a></p>



## Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejen

<b>Opgaven omfatter</b>	<p>Møde/møder ved skoleårets start mellem sundhedsplejersken og skolens pædagogiske personale. Efter behov kan der være tale om pædagogisk rådsmøde, lærermøde, personalemøde i SFO, teammøde. Her præsenterer sundhedsplejersken sig, sine arbejdsområder og Sundhedsplejens skoletilbud. Hun inddrager den kommunale sundhedsmåling, den nationale trivselsmåling og rapporterne fra BørnUngeliv.</p> <p>Møderne skal indgå i skolens årsplanlægning. Mødelederen af pædagogisk råd sørger for mødeindkaldelse til sundhedsplejersken</p> <p>Møde ved skoleårets slutning mellem sundhedsplejersken og skolens ledelse. På dagsordenen er kommunikation og samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken.</p> <p>Tværfaglige drøftelser mellem skolen og Sundhedsplejen. Disse har til formål at støtte fagpersoner til i fællesskab at finde frem til de mest hensigtsmæssige opfølgninger på en bestemt bekymring for en elevs udvikling og trivsel (jf. Serviceloven og "Vejledning om forebyggende sundhedsydelser til børn og unge, 2011"). Møderne afholdes efter aftale med forældre. Mødernes omfang og struktur aftales lokalt mellem sundhedsplejersken og skolen. Som udgangspunkt er det den primære kontakt, som oftest er skolen, der indkalder til netværksmøderne.</p> <p>Se også "Standard for basissamarbejde mellem Sundhedsplejen og skolerne" på Aarhusintra jf. link nedenfor.</p>
<b>Deltagere</b>	Alle skoler
<b>Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse</b>	-
<b>Hvornår</b>	Der henvises til årshjulet i Standard for basissamarbejde, side 7
<b>Opgavetype</b>	Obligatorisk aktivitet
<b>Besluttet af</b>	Aarhus Byråd i 2012 med senere opdateringer af indholdet.
<b>Kontaktperson og afdeling</b>	Anette Østergaard, sundhedsplejerske, <a href="mailto:anos@aarhus.dk">anos@aarhus.dk</a> , tlf. 5157 5186 Karen Mette Hansen, konsulent, <a href="mailto:kamh@aarhus.dk">kamh@aarhus.dk</a> T: 5157 5901
<b>Sektor</b>	Skole
<b>Link til Aarhusintra</b>	<b>Standard for basissamarbejde mellem Sundhedsplejen og skolerne</b>

### Sundhedspædagogisk undervisning om tandsundhed i skoleklasser

<b>Opgaven omfatter</b>	Undervisning i 4., 6. og 8. klasserne. 4. klasse = tandbørstetræning 6. klasse = erosioner 8. klasse = tag vare på egen tandsundhed På udvalgte skoler tillige i 1. og 3. klasse. 1. klasse = se på egne tænder 3. klasse = sukker og kost
<b>Deltagere</b>	Tandplejens personale og den tilknyttede lærer i den aftalte lektion
<b>Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse</b>	En lektion pr. klasse. På 4. klassetrin tillige tandbørstetræning. Tandbørstetræningen aftales individuelt i forhold til faciliteter og behov.
<b>Hvornår</b>	Aftales individuelt med hver klasse og skole
<b>Opgavetype</b>	Obligatorisk aktivitet
<b>Besluttet af</b>	Chefgruppe
<b>Kontaktperson og afdeling</b>	Maibrit Blyt, Tandplejen, <a href="mailto:bbama@aarhus.dk">bbama@aarhus.dk</a>
<b>Sektor</b>	Skole
<b>Link til Aarhusintra</b>	<a href="#">Tandplejens Sundhedsplan - AarhusIntra (aarhuskommune.dk)</a>



## Frivillige projekter og aktiviteter

AarhusSkills	
Opgaven omfatter	Afholdelse af arrangement der skal give eleverne bedre kendskab til uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder inden for EUD.  Organisering og arbejdsgruppe varetages af repræsentanter fra Aarhus Kommune (MSB, MBU og Borgmesterens Afdeling) og samtlige erhvervsskoler i samarbejde med arbejdsmarkedets parter og med involvering af de unge selv.
Deltagere	Elever og lærere fra folkeskolernes 8. og 9. klasser. Repræsentanter fra de fire erhvervsskoler og UU Aarhus.
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	1 dag
Hvornår	Medio november
Opgavetype	Frivilligt projekt
Besluttet af	Rådmandsbeslutning i MSB med tilsagn fra MBU og BA
Kontaktperson og afdeling	Henrik Johansen, <a href="mailto:hjoh@aarhus.dk">hjoh@aarhus.dk</a> , Pædagogik, Undervisning og Fritid
Sektor	Skole

Mulig videreførelse af TIMA (Tidlig Indsats i Matematik i Aarhus) rettet mod udskoling	
Opgaven omfatter	Endnu ikke defineret
Deltagere	Skoler som vælger at deltage i videreførelse af TIMA. Omfang 6-8 skoler
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	Endnu ikke defineret
Hvornår	Fra skoleåret 23/24
Opgavetype	Frivillig aktivitet
Besluttet af	Forvaltning
Kontaktperson og afdeling	Christina Voigt, <a href="mailto:chvo@aarhus.dk">chvo@aarhus.dk</a> , PPR
Sektor	Skole

## Aktiviteter i forbindelse med det obligatoriske emne Uddannelse & Job

Opgaven omfatter	<p><b>Kommende tilbud på <a href="http://www.udsynmodarbejdsliv.dk">www.udsynmodarbejdsliv.dk</a>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisningsforløb på erhvervsskolerne for 5.-6. klasse (gratis forløb - booking kommer i juni)</li> <li>• Kursus for lærere i Uddannelse &amp; Job (gratis - tilmelding kommer i foråret 2023)</li> <li>• Jobfester for 7. klasse - besøg af rollemodeller og klassepraktik (gratis tilbud til 10 skoler - tilmelding kommer i foråret)</li> </ul>
Deltagere	Alle skoler
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	
Hvornår	Hele skoleåret
Opgavetype	Frivillig aktivitet
Besluttet af	Forvaltning
Kontaktperson og afdeling	Christina Højlund, Pædagogik, Undervisning og Fritid, <a href="mailto:chhokn@aarhus.dk">chhokn@aarhus.dk</a>
Sektor	Skole
Link til Aarhusintra	<a href="http://www.udsynmodarbejdsliv.dk">www.udsynmodarbejdsliv.dk</a>

## Demokrati- og Medborgerskabsuge

Opgaven omfatter	<p>Demokrati- og medborgerskabsugen placeres i uge 40, hvor der er valg til Børne- og ungebyrådet. I uge 40 er der i Børn og Unge et fælles fokus på arbejdet med medborgerskab, handlekraft og samskabelse. Ugen går på tværs af skoler, SFO'er, klubber, legepladser og ungdomsskoler og skal sætte strøm til og spot på den fælles opgave med børn og unges demokratiske og politiske dannelse, der er vigtige elementer i både folkeskolelovens og ungdomsskolelovens formålsparagraf. Fra 2023 bliver dagtilbud også del af demokrati- og medborgerskabsugen. Demokrati- og medborgerskabsugen indgår som et element i MBUs indsats for frivillighed og samskabelse i det spor, der er målrettet fremtidens frivillige.</p>
Deltagere	Skole, UngiAarhus og Dagtilbud
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	Der er ikke fastsat en ramme for omfang af tidsforbrug
Hvornår	Uge 40
Opgavetype	Frivillig aktivitet
Besluttet af	Byråd
Kontaktperson og afdeling	Anne Gaarde Fisker, Pædagogik, Undervisning og Fritid, <a href="mailto:angf@aarhus.dk">angf@aarhus.dk</a>
Sektor	Skole, UngiAarhus og Dagtilbud
Link til Aarhusintra	<a href="https://intranet.aarhuskommune.dk/documents/99350">https://intranet.aarhuskommune.dk/documents/99350</a>

### Kompetenceudvikling SFO - fritidspædagogisk vision

Opgaven omfatter	Lokal kompetenceudvikling af medarbejdere i regi af den fritidspædagogiske vision. Nærmere orientering følger i foråret 2023.
Deltagere	Medarbejdere i SFO
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	-
Hvornår	2023-2024
Opgavetype	Frivillig aktivitet
Besluttet af	Byråd
Kontaktperson og afdeling	Hans Sloth Kristoffersen, Pædagogik, Undervisning og Fritid, <a href="mailto:hskr@aarhus.dk">hskr@aarhus.dk</a>
Sektor	Skole

### Børne- og ungebyrådet

Opgaven omfatter	Har ansvaret for at afholde valg på skolen. Har også kontakten til de lokale Ung i Aarhus tovholdere, som kommer ud på skolerne og fortæller om valget.
Deltagere	Dagtilbud, skoler og klubber
Forventet tidsforbrug ekskl. forberedelse	Der er ikke fastsat en tidsramme
Hvornår	uge 40
Opgavetype	Frivillig aktivitet
Besluttet af	Byråd
Kontaktperson og afdeling	Marina Stannov, <a href="mailto:msta@aarhus.dk">msta@aarhus.dk</a> , og Anne Sofie Skare Rasmussen, <a href="mailto:rsoan@aarhus.dk">rsoan@aarhus.dk</a> , Pædagogik, Undervisning og Fritid
Sektor	Skole, UngiAarhus



## **Punkt 4: Vinterhjælp (HBL)**

Tid: 15 min. Deltagere: Emil M. H. Jespersen



## Beslutningsmemo

16. januar 2022  
Side 1 af 3

Emne **Udfordringer med stigende priser – vinterhjælp**  
Til Rådmand Thomas Medom og rådmand Anders Winnerskjold

### 1. Hvorfor fremsende forslaget?

På det fællesrådmandsmøde mellem MSB og MBU den 28. november, drøftede rådmændene udfordringer med stigende priser. Særligt familier med lav indkomst kan få svært ved at få økonomien til at hænge sammen, hvilket kan påvirke trivslen blandt familiernes børn og unge. I forlængelse heraf udtrykte rådmændene et ønske om at samarbejde om en vinterhjælpsindsats.

### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmændene godkender;

1. De foreslåede rammer for en prøvehandling for en vinterhjælpsindsats i samarbejde med de frivillige organisationer i Aarhus.

### 3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Som følge af stigende priser kan særligt familier med lav indkomst få sværere ved at få økonomien til at hænge sammen, hvor udgifter til basale ting som husleje, energi, fødevarer og tøj har været stigende. I 2022 oplevede de frivillige organisationer et stort pres på ansøgninger om blandt andet julehjælp grundet udviklingen.

MBU har tidligere erfaring med uddeling af varmt tøj i forbindelse med Corona. Erfaringerne kan danne grundlag for et nyt samarbejde med de frivillige organisationer. MBU og MSB har således spurgt bredt rundt hos de frivillige organisationer for at drøfte mulighederne for en vinterhjælpsindsats i Aarhus.

Tilbagemeldingerne fra de frivillige organisationer er, at de særligt ser en mulighed for et samarbejde omkring uddeling af gavekort. I forbindelse med krigens udbrud i Ukraine begyndte de frivillige organisationer at uddele gavekort til ukrainere i Velkomsthuset i Frydenlund, som kunne indløses i genbrugsbutikkerne. Beløbet var på ca. 200kr pr. gavekort. Grundet stor interesse har mange af de frivillige organisationer efterfølgende fortsat uddeling af gavekort og udvidet til ikke kun at omhandle ukrainere.

Fordelen ved uddeling af gavekort fremfor tøj er, at det kan målrettes til den enkelte familie, som får mulighed for at tilkøbe det tøj eller andet udstyr, de har behov for. Ligeledes er organisationerne usikre på, hvad behovet for varmt tøj er. Under Corona var behovet større på grund af de mange timer

### Børn og Unge

Strategi og Udvikling  
Aarhus Kommune

### Sekretariat-Rådhuset

Rådhuspladsen 2  
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 41 85 48 92

Direkte e-mail:  
jeemi@aarhus.dk

Sag: EMN-2022-513668  
Sagsbehandler:  
Emil Mondrup Højgaard Jespersen





udenfor og lukkede genbrugsbutikker, som gjorde det svært at få fat i billigt brugt tøj.

16. januar 2022  
Side 2 af 3

Indsatserne med gavekort er i Aarhus nu ophørt, men senest har landsforeningen Røde Kors dog offentliggjort muligheden for Vinterhjælp, hvor der landsdækkende kan ansøges om gavekort [Søg Vinterhjælp | Røde Kors](#). Siden lukkes ned, når puljen er opbrugt.

Et samarbejde kan tage udgangspunkt i en vinterhjælpsindsats i Aarhus, hvor de aarhusianske frivillige organisationer uddeler egne gavekort eller går sammen om et fælles gavekort, der kan indløses i alle genbrugsbutikker i Aarhus. MSB og MBU vil kunne bidrage med kommunikation om uddeling af gavekortene samt opfordring til aarhusianerne om donationer fx i form af tøj eller andre varer til de frivillige organisationers butikker med udgangspunkt i den presset økonomiske situation. Dermed vil forvaltningerne være med til at udbrede kendskabet og nå ud til flere borgere samt booste donationer. Samtidig kan der medtænkes information om eksisterende tiltag og økonomiske tilskud, som borgere i forvejen har mulighed for at søge.

Det foreslås, at indsatsen startes op som en prøvehandling med et begrænset antal gavekort uden kommunal finansiering inden et potentielt større set-up. Det vil være de frivillige organisationer, der definerer målgruppen for gavekortene.

#### **4. Økonomiske konsekvenser af forslaget**

Kommunikation af indsatsen kan afholdes inden for eksisterende økonomisk ramme i MBU og MSB. Der lægges op til, at de frivillige organisationer selv dækker eller finansiere udgifter til gavekort i forbindelse med en prøvehandling.

Hvis en prøvehandling er en succes og et større set-up ønskes, forventer forvaltningerne, at de frivillige organisationer vil efterspørge et økonomisk tilskud. Inden for kommunalfuldmagten kan der ikke gives finansiering til enkelte personer i form af gavekort, men der kan dog ydes et generelt tilskud til de frivillige organisationer. Der er ikke afsat midler hertil.

#### **5. Videre proces og kommunikation**

Såfremt rådmændene godkender de beskrevne rammer for en vinterhjælpsindsat, vil forvaltningerne endeligt fremlægge rammerne på et fællesmøde med de frivillige organisationer og Aarhus Forældreorganisation. På baggrund heraf kan der udarbejdes en projektbeskrivelse for prøvehandlingen,



hvis de frivillige organisationer har mulighed for at indgå et samarbejde. Projektbeskrivelse samt fælleskommunikation om indsatsen vil efterfølgende blive forelagt rådmændene.

16. januar 2022  
Side 3 af 3

## **Punkt 5: Forberedelse til udvalgmøde den 25. januar 2023**

Dagsorden:

1. Velkomst og intro
2. Referat fra udvalgmødet den 11. januar 2023
3. Udkast til fornyet børne- og ungepolitik
4. Back2School
5. Meddelsesbogen i Aarhus Kommune
6. Skriftlige orienteringer
7. Sager på vej
8. Eventuelt og afslutning

## **Punkt 6: Eventuelt**