

Indholdsfortegnelse for bilag

1 Godkendelse af referat	3
Bilag 1: Referat - Åbent	3
2 Beslutning af ramme for dagtilbudsanalyse til budget 2021 (HP)	8
Bilag 1: Beslutningsmemo til rådmandsmøde	8
Bilag 2: Bilag 1 - Ramme for dagtilbudsanalysen	10
3 Børn med motoriske vanskeligheder, vejledning og kommissorium (OKJ)	14
Bilag 1: Beslutningsmemo vedr børn med motoriske vanskeligheder_midlertidig løsning_til godkendelse	14
Bilag 2: Kommissorium for specialiseret indsats på tværs_til godkendelse	19
4 Forberedelse af rådmændenes møde om ungehandlingsplanen den 30/10 (OKJ)	25
Bilag 1: 0. Beslutningsmemo til mødet mellem Rådmænd 30. okt	25
Bilag 2: 1. Dagsorden til mødet mellem Rådmænd 30. okt	28
Bilag 3: Bilag 1a - Mulige målprofiler for unges uddannelsesvalg	30
Bilag 4: Bilag 1b - Udviklingen i andelen af unge i 6-byerne, som har søgt ind på eud	33
Bilag 5: Bilag 1c - Invitation til sparringsmøde om kommunale måltal for unges uddannelsesvalg	35
Bilag 6: Bilag 1d - Deltagerliste til sparringsmøde om kommunale måltal for unges uddannelsesvalg	37
Bilag 7: Bilag 2. Indstilling til rådmændene om udmøntning af erhvervspraktik	40
Bilag 8: Bilag 2a. Opsamling, drøftelse i skolenetværk om erhvervspraktik _DOCX	49
Bilag 9: Bilag 2b. tidsplan for udmøntning af erhvervspraktik	52
Bilag 10: Bilag 3. Statusnotat fra arbejdsgruppe om UPV	55
5 Drøfte temadrøftelse af 10. klasse i BU-udvalget den 6/11 (OKJ)	59
Bilag 1: Forklæde- Temadrøftelse om 10_DOCX	59
6 Kommissorie for analysen af dagplejen (AML)	65
Bilag 1: Beslutningsmemo	65
Bilag 2: Kommissorium for dagplejeanalysen	67
7 God ledelse i Børn og Unge (HBL)	72
Bilag 1: God ledelse i MBU - oktober 2019 (002) chefinput	72
8 Forberedelse til Byrådsmøde (HvB)	75

9 Eventuelt.....	75
10 (Lukket).....	75
11 (Lukket).....	75
12 (Lukket).....	75

Bilagsforside

Dokument Titel: Referat - Åbent

Dagsordens titel Godkendelse af referat

Dagsordenspunkt nr 1

Referat

MBU - Rådmandsmøde

Dato: 22. oktober 2019
Tid: 09:15 - 10:30
Sted: Grøndalsvej 2, lokale 1128
Deltagere: Ole Kiil Jacobsen (OKJ)
Henning Mols (HM)
Helle Bach Lauridsen (HBL)
Hardy Pedersen (HP)
Thomas Medom (TM)
Martin Østergaard Christensen (MØC)
Stefan Møller Christiansen (SMC)
Anne Merethe Løvmose (AML)
Susanne Hammer-Jakobsen (SHJ)
Karina Møller (KM)
Lisbeth Schmidt Andersen (LSA)

Afbud: Hans van Binsbergen

Fraværende:

Bemærk:

1 Godkendelse af referat

Afventer næste møde.

2 Opfølgning på alliance om pæd. grundlag dagtilbud (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil har sat punktet på dagsordenen som opfølgning på rådmandens møde med BUPL og forskere fra VIA med henblik på en skitsering af den videre proces. Desuden fremsendes et forslag til en skriftlig ramme for alliancen, som det foreslås at rådmanden, VIA, BUPL og FOA underskriver på det næste møde i alliancen.

Indstilling om, at

- Rådmanden tager stilling til det fremsendte udkast til ramme for alliance om det pædagogiske grundlag, med henblik på at det sendes videre til godkendelse hos de andre parter i alliancen
- Rådmanden godkender planen for den videre proces

Rikke Slot deltog.

OKJ orienterede om rammen for indstillingen. Herunder at konkrete handlinger vil blive koblet på efterfølgende.

Beslutninger:

- Udkastet til rammen for alliancen blev godkendt.
- Måske skal forældrene være med i alliancen. Skal tages åbnet på et møde.
- Kadencen for møder skal aftales på første møde
- Med disse bemærkninger blev indstillingen godkendt.

(OKJ følger op)

3 Kommissorium. Bedre dialog i det daglige samarbejde med borgerne (HBL)

Helle Bach Lauridsen fremsender forslag til kommissorium for en gennemgang af Børn og Unge's håndtering af klager og klagelignende henvendelser.

Kommissoriet er udarbejdet på baggrund af bl.a. drøftelse i Børn og Unge-udvalget om manglende information om mulighederne for at klage og redegørelsen omkring Næshøjskolen fra foråret 2019.

Indstilling om, at:

- 1) Rådmanden godkender kommissoriet.
- 2) Der tages stilling til hvordan og hvornår Børn og Ungeudvalget orienteres om kommissoriet

Søren H.L. Nielsen deltog.

HBL præsenterede indstillingen. Deltagerne drøftede kommissoriet, 24 timers service og klageadgang.

Beslutninger:

- Den formelle klageafgang i linjeledelsen skal indgå tydeligt.
- Vigtigt at den styrkede borgerkontakt, 24 timers er et centralt element.
- Vores læring af de klager vi modtager, skal stå tydeligere. En klage = en erfaring rigere.
- Opmærksomhed på:
 - Hvor vi kan blive endnu bedre fx ift. afgørelse om støtte under 9 klokketimer eller ift. classesammenlægninger.
 - Hvordan vi understøtter vores frontmedarbejdere på ift. klager.
 - Den tværmagistratslige proces.
- Tidsperspektiv: Rådmanden ønsker at vi er ambitiøse ift. at komme i mål.
- Orientering på et rådmandsmøde – ca. midt i processen.
 - Herunder hvad sker der på den fælles bane i AAK.
- En magistratsindstilling er en mulighed, hvis vi skal have emner løftet.
- Med disse bemærkninger blev kommissoriet godkendt.

- Skal nævnes på Børn- og Ungeudvalget den 23.10. under sager på vej. Om at vi er i proces og hvornår processen forventes at være afsluttet.
- Der skal skrives en kort orientering praksis om 24 timers service til rådmanden.

(HBL følger op)

4 Forberedelse til BU-udvalgsmøde

Om AULA

Ole Hersted Hansen (OHH) og Henrik Vinther Olsen (HVO) deltog.

OHH orienterede om status. Medarbejdere og ledere er på nu. Forældrene kommer på den 23.10. Driftssituationen er stabil. Småfejl bliver løbende rettet til. FAQ er på vej.

HVO orienterede om at systemet er en kommissionsplatform. Resterende arbejdsopgaver fx vikarplanlægning løses andre steder. Systemerne kobles løbende på i efteråret. Det er et nyt arbejdsredskab, fordrer en kulturforandring.

Opmærksomhed på sikkerhed.

- OHH orienterede om, at forældre skal anvende NemID. Ift. private pc/mobil/mv skal lærerne anvende deres personlige NemID. Hvis de ikke ønsker det, kan de få udleveret en token.

Beslutninger om oplægget for udvalgsmødet

- Meningen med AULA er hovedbudskabet. Herunder lærernes og forældrenes rolle.
- Aula skal vises frem for udvalget, herunder hvilke funktionaliteter der er.

BU-cheferne er inviteret til udvalgsmødet.

Om Familiens hus

Charlotte Bøcher (CB) deltog.

CB orienterede om, at der er ikke et beskæftigelsesrettet fokus i Esbjerg og Høje Tåstrup. Opmærksomhed på balancen ift. om borgerne skal tage hen til tilbuddene eller om tilbuddet skal være hvor borgerne er.

Rådmanden godkendte slides.

Materialet skal sendes til Mette Skautrup (K). Inviteret til mødet. (Sekretariatet følger op).

Tranbjergskolen og modtagerklasser

OKJ giver en status til udvalget.

- Fokus på hvilke initiativer der er taget.

TM efterspurgte en kort orientering om tidshorizonten i sagen.

Der er pt to 10-dages forespørgsler.

Udvalget generelt

Forslag om, at modtagerklasser skal på som emne på et tidspunkt.

(HVB følger op).

5 Eventuelt

Om dialogmøde onsdag aften med forældrebestyrelsen.

TM orienterede om, at 30 bestyrelsesmedlemmer er tilmeldt på Skæringskole.
Drejebog tilsendes snarest.

Bilagsforside

Dokument Titel:	Beslutningsmemo til rådmandsmøde
Dagsordens titel	Beslutning af ramme for dagtilbudsanalyse til budget 2021 (HP)
Dagsordenspunkt nr	2



Beslutningsmemo

9. oktober 2019
Side 1 af 1

Emne **Beslutning af ramme for dagtilbudsanalyse til budget 2021**
Til Rådmanden

BØRN OG UNGE
Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Hardy Pedersen har sat sagen på dagsordenen med henblik på at få godkendt rammen for den dagtilbudsanalyse, der er aftalt i budgetaftalen for budget 2020:

”Analyse af dagtilbuddenes økonomi

Børn og Unge har gennemført en undersøgelse af antallet af tilstedeværende børn i forhold til antallet af voksne med børnekontakt. Undersøgelsen viser, at der er relativt store variationer hen over dagen, og at tilstedeværelsen varierer relativt meget mellem institutioner.

Forligspartierne anmoder om en økonomisk analyse af dagtilbudsområdet forud for budgetdrøftelserne for 2021. Forligspartierne er enige om at lade resultaterne af analysen danne grundlag for politiske drøftelser af, om variationerne i normeringerne mellem dagtilbuddene er for store, eller om forskelle mellem dagtilbuddene skal indsnævres.

Analysen skal blandt andet afdække størrelsen af de tildelte budgetter i forhold til udgiftsbehov og forklaringer på forskelle i normeringer/tilstedeværelse. Endvidere kan forhold omkring sårbare børn i almene dagtilbud, serviceniveau og produktivitet, enhedsudgifter og forklaringer på forskelle samt fravær indtages. Analysen skal ligeledes beskrive håndtag til bedre ressourceudnyttelse.”

Der er vedlagt et bilag med en ramme for dagtilbudsanalysen. En tidligere version af rammen har været drøftet på et rådmandsmøde d. 1. oktober 2019.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rammen for dagtilbudsanalysen godkendes.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Punktet indebærer ingen ændringer.

4. Videre proces og kommunikation

Denne beslutning om rammen for dagtilbudsanalysen vil indgå i det videre arbejde med at få konkretiseret analyserammen, herunder at få lavet en mere detaljeret tids- og organisationsplan.

Budget og Regnskab Service
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 22 13 36 67

Direkte e-mail:
mimua@aarhus.dk

Sag: 19/069741-4
Sagsbehandler:
Mikkel Munk Quist Andersen

Bilag 2/2

Dokument Titel: **Bilag 1 - Ramme for
dagtilbudsanalysen**

Dagsordens titel: **Beslutning af ramme for
dagtilbudsanalyse til
budget 2021 (HP)**

Dagsordenspunkt nr **2**



Bilag 1

Til	Rådmanden
Til	Beslutning
Kopi til	

9. oktober 2019
Side 1 af 3

Ramme for dagtilbudsanalysen

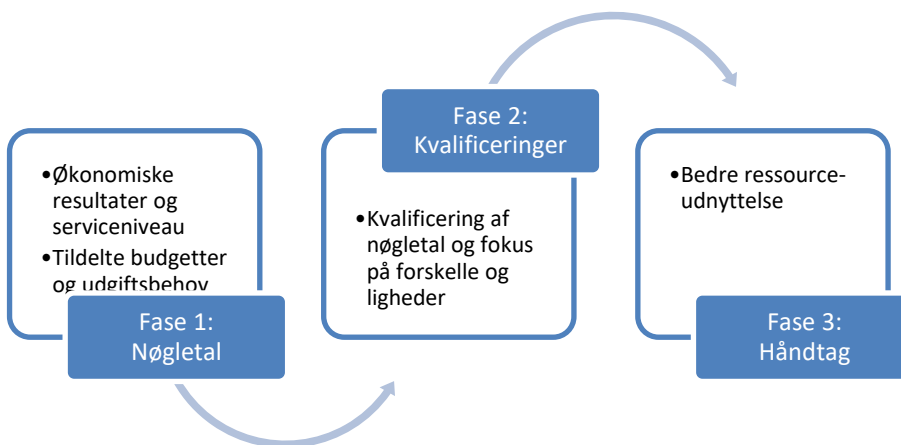
Dette notat indeholder den nærmere ramme for analysen af dagtilbuddenes økonomi.

Formål

Overordnet vil analysen have fokus på at uddrage forskelle og ligheder mellem dagtilbuddene i Aarhus Kommune (intern benchmark). Hovedformålet er, at variationerne mellem dagtilbuddene kan danne grundlag for politiske drøftelser af, om forskellene skal indsnævres, sådan at der arbejdes for at sikre et politisk valgt serviceniveau i alle dagtilbud. Derudover er et formål at opstille forslag til bedre ressourceudnyttelse.

Faseopdelt analyse

Analysen vil være *faseopdelt*, som illustreret i figuren nedenfor:



Fase 1: Nøgletal

I *den første fase* opstilles nøgletal for forskelle og ligheder mellem dagtilbuddene.

Nøgletallene omhandler dels faktiske forskelle og ligheder i form af økonomiske resultater og serviceniveau. Her vil der blive set på økonomiske resultater som budgetoverholdelse, budgetpræcision og opsparing. Og der vil blive set på et samlet mål for serviceniveau for de enkelte dagtilbud, der ikke (direkte)

BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Budget og Regnskab

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 22 13 36 67

Direkte e-mail:
mimua@aarhus.dk

Sag: 19/069741-4

Sagsbehandler:
Mikkel Munk Quist Andersen



baseres på udgiftsdata. Det kunne være ud fra indikatorer som personalenormering (ideelt set beregnet for alle dagtilbud og bredere defineret end børnetid – se mere under fase 2), andel pædagogisk uddannede og andel raske årsværk (der kan suppleres med andre indikatorer). Alle indikatorerne bliver væg-tet sammen for at give et samlet billede af serviceniveauet i hvert dagtilbud, korrigeret for forskelle i rammevilkår (fx andel sårbare børn).

Og nøgletallene omhandler dels forventede forskelle og ligheder i form af forskellen mellem tildelte budgetter og forventede udgiftsbehov. Her vil fokus være på, hvad det forventeligt koster at passe børn i dagtilbud i form af udgifter til løn og øvrig drift set i forhold til de tildelte midler. Udgiftsbehovet kan beregnes ud fra objektive rammevilkår ved de enkelte dagtilbud (fx forventede antal sårbare børn samt tosprogede og handicappede børn), størrelse nu og fremover samt under iagttagelse af drøftelser og beslutninger på nationalt plan om serviceniveau (fx forskellige kombinationer/forståelser af minimumsnormeringer og andele pædagogisk uddannede). De tildelte budgetter kan opdeles på forskellige formål med tildelingerne, og hvad de hver især fylder i budgettet pr. barn.

9. oktober 2019
Side 2 af 3

Fase 2: Kvalificeringer

I *den anden fase* kvalificeres nøgletal fra den første fase. Målet er at kvalitets-sikre nøgletallene samt tydeliggøre og forstå forskelle og ligheder mellem dagtilbuddene.

Som en indledende del af denne fase vil nøgletallene blive drøftet med relevante interessenter som dagtilbud og faglige organisationer. Dels for at kvalitets-sikre nøgletalsberegningerne fra den første fase, og dels for at få indblik i forskelle og ligheder, som der vil være fokus på i denne fase.

Med hensyn til forskelle og ligheder vil der eksempelvis blive set på, hvilken rolle faktorer som rammevilkår, størrelse (herunder om dagtilbuddene har den rette størrelse), økonomiske muligheder og andre forhold spiller for nøgletals-resultaterne fra den første fase.

I den forbindelse vil der særligt være fokus på forskelle i personalenormeringer, som er en del af målet for serviceniveau i den første fase af analysen. Personalenormeringer er en serviceindikator, som der er mange definitioner og forståelser af. Der beregnes som udgangspunkt personalenormeringer for alle dagtilbud ud fra registerdata om antallet af børn og relevant pædagogisk personale, korrigeret for fx ledelse, sygdom og barsel og informeret af drøftelser og beslutninger på nationalt plan. Der er naturligvis intet til hinder for, at analysen også har blik for andre former for normeringer (fx tilstedeværelses-normeringer).

I den anden fase er der også mulighed for at afprøve andre forhold. Det kan fx være, om der er mulighed for at øge serviceniveauet (som beregnet i den

Bilagsforside

Dokument Titel:	Beslutningsmemo vedr børn med motoriske vanskeligheder_midlertidig løsning_til godkendelse
Dagsordens titel	Børn med motoriske vanskeligheder, vejledning og kommissorium (OKJ)
Dagsordenspunkt nr	3



Beslutningsmemo

21. oktober 2019
Side 1 af 4

Emne **Specialiseret vejledning til børn med motoriske Vanskeligheder**
Til Rådmanden

BØRN OG UNGE
Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

På rådmandsmødet den 27. juni 2019, blev rådmanden præsenteret for to problemstillinger i forhold til kommunens tilbud til børn med motoriske vanskeligheder/fysiske funktionsnedsættelser.

(1) Den ene problemstilling omhandler, at der fra dagtilbud - og i et vist omfang skoler – i stigende grad efterspørges specialiseret vejledning fra forvaltningen om, hvordan de kan støtte børn med motoriske vanskeligheder/fysiske funktionsnedsættelser. Et tilbud MBU kun i særdeles begrænset omfang har i dag, hvilket gør det vanskeligt for personalet at bidrage tilstrækkeligt til en tidlig og forebyggende indsats til børn med motoriske vanskeligheder.

(2) Den anden problemstilling omhandler det potentiale, der vurderes at være i at sikre bedre og mere helhedsorienterede løsninger på tværs af MSB, MSO og MBU i forhold til disse børn. Der handler både om at reducere kompleksiteten for familierne (antal kontakter og sammenhæng) og om at forbedre ressourceudnyttelse på tværs.

Rådmanden besluttede på baggrund af drøftelsen på rådmandsmødet den 27. juni at invitere rådmændene fra henholdsvis MSB og MSO til en dialog om mulige fælles løsninger. Mødet mellem de tre rådmænd blev afholdt den 11. september 2019, hvor det blev besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe til at undersøge potentialerne nærmere. Det blev ligeledes besluttet, at de tre rådmænd godkender kommissorium for dette arbejde, inden arbejdet igangsættes. Forslag til kommissorium er således vedlagt.

En mere helhedsorienteret løsning på tværs af de tre magistratsafdelinger (problemstilling 2), vil sandsynligvis også bidrage til at imødekomme dele af det vejledningsbehov, som personalet i dagtilbud og skoler vurderes at have (problemstilling 1). Det er dog tvivlsomt, at bedre ressourceudnyttelse på tværs vil være hele svaret på det vejledningsbehov, der er i dagtilbud og skoler. Det vil herunder være tvivlsomt, om MSB og MSO vil støtte, at bedre

Fællesfunktionen, Sundhed
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 75 73

Direkte e-mail:
lahr@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Laura Høy Riddersholm



ressourceudnyttelse på tværs alene skal anvendes til at finansiere et behov indenfor MBUs sektoransvar.

21. oktober 2019
Side 2 af 4

Aarhus Kommune har – som nævnt - kun i særdeles begrænset omfang et specialiseret vejledningstilbud til personale, der mangler viden om børn med *fysiske* funktionsnedsættelser for at kunne bidrage til barnets udvikling i hverdagen i dagtilbuddet/skolen. Lovgivningsmæssigt sidestilles børn med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser, men der er stor forskel på den vejledning personalet i dagtilbud og skoler har mulighed for at få fra forvaltningen. Problemstillingen aktualiseres yderligere af, at Krop- og Bevægelsesindsatsen (ét af de tidlige indsatsprojekter) udløber ved årets udgang, idet en fysioterapeut i forbindelse med projektet har vejledt Krop- og Bevægelsesvejledere, når de i daglig praksis har oplevet behov for vejledning i at understøtte et konkret barn med motoriske vanskeligheder.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden

1. tager stilling til, 1) om MBU skal prioritere ressourcer vejledningen af eget personale, og 2) hvilket omfang dette skal have indtil der findes fælles løsninger på tværs, samt 3) hvordan vejledningen af eget personale i så fald finansieres. Såfremt finansiering ikke sker centralt i MBU, skal der tages stilling til, om det er en forventning, at de decentrale enheder, selv køber denne vejledning som ekstern konsulentydelse.
2. godkender kommissorium for det tværmagistratslige samarbejde omkring børn og unge med motoriske vanskeligheder (0-18 år).

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Problemstilling 1

Det vil styrke muligheden for tidlig indsats og en mere ligestillet prioritering af støtte til børn med fysiske og psykiske handicap, såfremt der etableres mulighed for at yde en specialiseret vejledning ved en fysio-/ergoterapeut til det personale, der har børn indskrevet med omfattende motoriske vanskeligheder – midlertidige som varige. Vejledningen vil kunne gives med afsæt i det konkrete barns specifikke vanskeligheder og omfatte alle almindelige skoler og dagtilbud.

Såfremt MBU etablerer et vejledningstilbud foreslås dette forankret i Sundhed indtil, der er taget stilling til eventuelle nye løsninger på tværs i



21. oktober 2019
Side 3 af 4

Aarhus Kommune. Fordelen ved at forankre i Sundhed, er at vejledningskompetencerne ligger i tilknytning til den kommunale sundhedstjeneste (Sundhedspleje og Børn og Unge-læger) og er koblet til den tidlige indsats "Krop og Bevægelse" (som dog udløber ved udgangen 2019). Alternativt forankres vejledningen i tilknytning til PPR, som har det samlede ansvar for understøttelse af skoler og dagtilbud i forhold til børn med funktionsnedsættelser og handicap (jf. opgavefordeling i forbindelse med magistratsreformen og beskrevet i indstilling til Byrådet vedtaget 14. dec. 2005)

Problemstilling 2

Godkendes kommissoriet indebærer forslaget, at det tværmagistratslige undersøgelsesarbejde igangsættes og mulige løsninger præsenteres for rådmændene medio 2020. Undersøgelsesarbejdets fokus er skabe bedre sammenhæng, mindre kompleksitet for børn/forældre og bedre udnyttelse af de ressourcer, der anvendes til børn med motoriske vanskeligheder.

Ændringer i forhold til ressourcer

Problemstilling 1

Vi ved fra undersøgelser, at 6% af alle børn har motoriske udfordringer i et omfang, der kræver særlig støtte. Alene i dagtilbuddene, vil dette dreje sig om ca. 900 børn. Hovedparten af disse børn går i et almindeligt dagtilbud, hvor der potentielt kan være behov for specialiseret rådgivning af personalet for at kunne støtte barnets udvikling i den daglige pædagogiske praksis. I den rådmandsindstilling, der blev fremsendt til rådmandsmødet den 27. juni 2019, blev det beskrevet, der det vil koste 1,5 mio. kr. at kunne yde vejledning til godt 200 af disse børn årligt.

Så længe det tværmagistratslige analysearbejde pågår foreslås det, at halvdelen af disse ressourcer prioriteres – svarende til ca. 100 børn årligt:

Ansættelsesbehov	1,4 fuldtidsstilling (fysio-ergoterapeut)
I alt årlige udgifter	750.000 kr. pr. år (500.000 kr. pr fuldtidsstilling)

Ressourcebehovet til den specialiserede vejledning af personalet i dagtilbud og skoler skal revurderes i forbindelse en undersøgelse af fælles løsninger på tværs i kommunen, som potentielt kan give en bedre ressourceudnyttelse samlet set.



21. oktober 2019
Side 4 af 4

Såfremt den specialiserede vejledning ikke prioriteres centralt i MBU, f.eks. via opsparede midler i en opstartsfasen eller via fast prioritering af decentrale midler, vil det betyde, at dagtilbud og skoler skal købe ekstern konsulentbistand f.eks. i behandlingsregi ved behov for vejledning i, hvordan de støtter disse børns udvikling i det daglige. Købes det som ekstern konsulentbistand hos IKH (Institution for Kommunikation og Handikap, Region Midt) vil prisen for samme omfang af vejledning pr. 100 børn være 1,12 mio. kr. med den timetakst Aarhus Kommune kan få som abonnent. Det er altså en pris, der ligger knap 50% højere end, hvis MBU ansætter egne terapeuter. Ved køb af konsulentydelse ved privat fysioterapi, vil prisen for vejledning af 100 børn ligeledes overstige 1 mio. kr., og her vil det særlige kendskab til motoriske vanskeligheder hos børn ikke være til stede.

Problemstilling 2

Undersøgelsesarbejdet varetages, i henhold kommissoriet, indenfor magistratsafdelingernes nuværende ramme. I MBU bidrager Sundhed og PPR.

4. Videre proces og kommunikation

Problemstilling 1

Den videre proces i forhold til specialiseret vejledning af personale i dagtilbud og skoler afhænger af rådmandens beslutning. Uanset beslutningen, bør det snarest kommunikeres til dagtilbud og skoler, så de ved, hvad de kan forvente. Både PPR og Sundhed får en del henvendelser fra personale, som ønsker vejledning – bl.a. i forbindelse med tildeling af støttetimer.

Problemstilling 2

Under forudsætning af, at rådmændene fra MSB, MSO og MBU godkender kommissoriet igangsættes undersøgelsesprocessen som beskrevet i Kommissoriet.

Bilag 2/2

Dokument Titel: Kommissorium for
specialiseret indsats på
tværs_til godkendelse

Dagsordens titel: Børn med motoriske
vanskeligheder,
vejledning og
kommissorium (OKJ)

Dagsordenspunkt nr 3



Kommissorium for det tværmagistratslige samarbejde omkring børn og unge med motoriske vanskeligheder (0-18 år)

1. oktober 2019
Side 1 af 5

MSB, MSO og MBU

Baggrund

Rådmændene fra MSB, MSO og MBU aftalte på møde den 11. september 2019 at igangsætte en undersøgelse af muligheder for at forenkle og forbedre helhedsorienterede løsninger, samt optimere ressourceanvendelsen i forhold til børn og unge med motoriske vanskeligheder på tværs af de tre magistratsafdelinger. Baggrunden er, at den nuværende praksis omfatter mange aktører og dermed potentielt mange forskellige kontakter for familier med et barn med motoriske vanskeligheder eller fysisk funktionsnedsættelse – selv indenfor samme faggruppe.

Figuren nedenfor illustrerer nogle af de væsentligste aktører familierne er i kontakt med under et forløb. Nogle familier møder enkelte af nedenstående aktører og andre møder dem alle. Bemærk hver aktør kan indeholde flere kontakter / fagpersoner. Koordinering mellem aktørerne er en betydningsfuld faktor, men også antallet af kontakter er afgørende for familiens oplevelse af kompleksitet. Figuren er ikke udtømmende.

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Sundhed

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

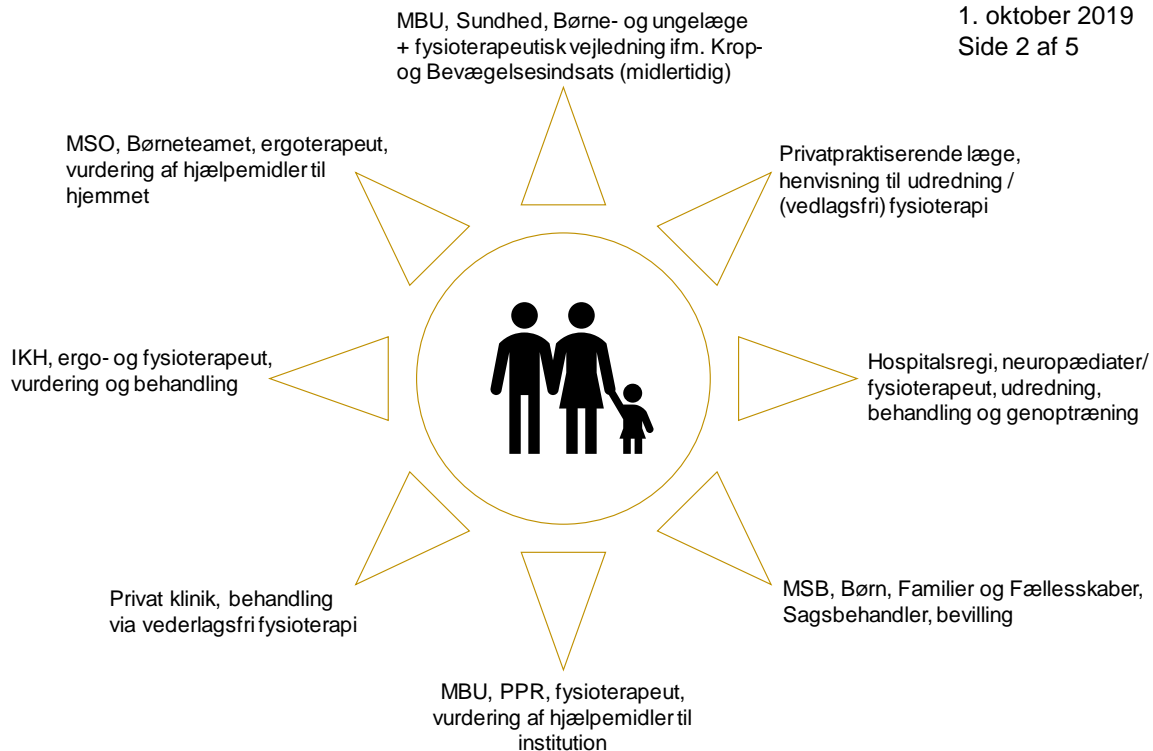
Direkte telefon: 41 85 75 73

Direkte e-mail:
lahr@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Laura Høy Riddersholm



1. oktober 2019
Side 2 af 5



Figuren understreger potentialerne i at undersøge, om indsatser kan sammentænkes for at reducere kompleksiteten for familierne og for at anvende ressourcerne mere hensigtsmæssigt.

Rådmændene er åbne overfor at undersøge mulige løsninger på tværs, selv om det potentielt vil bryde med den sektoransvarsfordeling, der i dag ligger i kommunens organisering, hvis det giver nogle bedre løsninger for borgeren. Rådmændene er også åbne overfor at undersøge potentialer i forhold til, at kommunen selv tilbyder fysioterapi til de børn, der er berettiget til vederlagsfri fysioterapi – forudsat at dette ikke øger kommunes udgifter hertil.

På mødet den 11. september 2019 aftalte de tre rådmænd, at der skal nedsættes en tværmagistratslig arbejdsgruppe for at undersøge disse forhold. Nærværende kommissorium har til hensigt at rammesætte arbejdsgruppens opgave.

Formål og målsætning

Formålet med at nedsætte en arbejdsgruppe, som skal undersøge mulighederne for at finde løsninger for målgruppen på tværs, er:



1. oktober 2019
Side 3 af 5

- At reducere antallet af kontakter for de berørte børn og unge, særligt i tilfælde, hvor flere kontakter fra samme faggruppe er i berøring med barnet. Tilmed skal løsningerne reducere kompleksiteten for de berørte familier ved bedre koordinering og kontinuitet i familiens kontakter, for eksempel ved at skabe én indgang.
- At gøre det mere enkelt for samarbejdspartnere i almen praksis og hospitalsregi at samarbejde med kommunen om disse børn.
- At optimere anvendelsen af ressourcer på området.
- At skabe behandling tæt på familiernes dagligdag (f.eks. i forbindelse med barnets hverdag i dagtilbud eller skole).
- At styrke muligheden for at forbedre vejledning af personale i dagtilbud og skoler, og dermed styrke muligheden for en tidlig indsats.
- At styrke det faglige miljø med specialiseret viden om målgruppen.

Det er målsætningen, at de løsninger arbejdsgruppen fremlægger som minimum er udgiftsneutrale, mens serviceniveauet fastholdes eller forøges og sammenhæng samt kontinuitet i indsatsen for børnene styrkes.

Undersøgelsesspørgsmål

Helt overordnet skal det undersøges, hvordan Aarhus Kommune skaber "det gode borgerforløb" for børn med motoriske vanskeligheder/fysiske handicap.

Herunder er nogle lovgivningsmæssige, administrative og økonomiske hensyn at tage, hvilket betyder at følgende spørgsmål vil være relevante at undersøge for arbejdsgruppen:

- Er det muligt helt eller delvist at skabe en samlet børneterapi, hvor behandling, vejledning og tildeling af hjælpemidler samles i en enhed? Vil det mindske antal kontakter for familien? Og kan der være andre hensyn – f.eks. tværfaglig forankring af fysio- og ergoterapi – der ikke i samme grad kan imødekommes ved en samlet børneterapi? Skal børneterapien være en fysisk samlet enhed eller er det nærmere et samlet korps, hvor opgaver, ressourcer og viden deles på tværs?
- Kan behandlingstilbud, som bevilliges af MSB, lægges i sammenhæng med specialbørnehave og specialskole, svarende til erfaringer fra Skovbrynet? Og kan disse behandlere samtidig varetage vejledning af personale i almindelige dagtilbud og skoler, hvis de har et barn, der modtager behandling herfra? Skovbrynet (MBU) varetager i dag behandling af børn fra både almen- og specialinstitutioner henvist fra Handicapcentret (MSB). I dette samarbejde er der primært tale om børn med risiko for, at de skal i et § 32 tilbud. Erfaringer fra dette samarbejde bør undersøges nærmere.
- Vil det være økonomisk rentabelt og meningsfuldt for familierne, at Aarhus Kommune ansætter egne fysio- og ergoterapeuter til at varetage behandling af flere af de børn, der er berettiget til vederlagsfri



fysioterapi, såfremt forældrene ønsker det?¹ De kommunale terapeuter vil, med den løsning, samtidig kunne varetage vejledningsopgaverne i skoler og dagtilbud, hvis børnene ikke allerede går i et specialtilbud. Dette kan f.eks. gøres ved at lægge hele eller dele af behandlingen i barnets daginstitution eller skole.

1. oktober 2019
Side 4 af 5

- Vil det reducere familiens oplevede kompleksitet samt kommunes ressourceforbrug, at tildeling af hjælpemidler til daginstitution/skole (MBU) og i hjemmet (MSO) samles ét sted? Kan tildeling af hjælpemidler med fordel tænkes ind i en samlet børneterapi?

Disse spørgsmål er ikke udtømmende, da der forventeligt vil opstå yderligere spørgsmål i forbindelse med involvering af forældre, brugerorganisationer, samarbejdspartnere og de medarbejdere, der møder disse børn.

Organisering

Arbejdet med at undersøge potentialerne i at tilrettelægge behandling og vejledning til børn med motoriske vanskeligheder/fysiske funktionsnedsættelser på tværs, organiseres i en styregruppe og en arbejdsgruppe (herunder evt. underarbejdsgrupper).

Medlemmer i styregruppen (forvaltningschefniveau)

Lotte Henriksen, MSB
Ole Kiil Jacobsen, MBU
Kirstine Markvorsen, MSO

Styregruppen godkender og kvalificerer proces, beslutningsoplæg og anbefalinger til rådmændene. Det enkelte styregruppemedlem sikrer den nødvendige involvering af øvrige forvaltningschefer og direktør undervejs i det omfang, det vurderes hensigtsmæssigt.

Arbejdsgruppen med underarbejdsgrupper

Helle Suder (PPR, MBU)
Hanne Linnemann (Sundhedsstab, MSO)
Marianne Brix Hvillum (Faglig Sekretariat, MSB)
Anne Castberg Knudsen (HCB, MSB)
Mette Bødiker Vestergaard (Sundhed, MBU)

¹ Erfaring med dette kan hentes i bl.a. Viborg Kommune og Horsens Kommune, som yder vederlagsfri fysioterapi til børn. Af Praksisplan for Fysioterapi i Region Midt (p 62) fremgår det, at Aarhus Kommune i 2017 havde markant højere udgifter per patient til vederlagsfri fysioterapi sammenlignet med bl.a. Viborg Kommune og Horsens Kommune:

https://www.rm.dk/api/NewESDHBlock/DownloadFile?agendaPath=%5C%5CRMAPP_S0221.onerm.dk%5CCMS01-EXT%5CESDH%20Data%5CRM_Internet%5CDagsordener%5CPatientinddragelsesu%202019%5C23-05-2019%5CAaben_dagsorden&appendixId=237701



Hver magistratsafdeling byder ind med relevante ressourcer og fagpersoner efter behov (fx jurister, økonomer, fysio- og ergoterapeuter, repræsentanter fra skoler og dagtilbud, sagsbehandlere, konsulenter osv.) De tre magistrater er indstillet på i fællesskab at sikre fremdrift i processen ved at stille relevant arbejdskraft til rådighed.

1. oktober 2019
Side 5 af 5

Ressourcer

Undersøgelsen skal munde ud i en række forslag, der som minimum er udgiftsneutrale i forhold til de nuværende anvendte midler på området.

Selve undersøgelsen finansieres indenfor rammen i den enkelte magistrat.

Procesplan

Aktivitet	Hvornår	Hvem
Godkendelse af kommissorium	Oktober 2019	Rådmænd for MSB, MSO og MBU
Nærmere planlægning af undersøgelsesprocessen + igangsætning af det indledende undersøgelsesarbejde (fx indsamle erfaringer fra andre kommuner, relevante data mv.)	Oktober - november 2019	Arbejdsgruppen (og evt. underarbejdsgrupper)
Vidensworkshop for brugere, hvor politikere inviteres med (½ dag)	Januar 2020	Relevante aktører fra MSB, MSO, MBU, berørte familier og brugerorganisationer
Vidensworkshop for kompetencepersoner (½ dag)	Januar 2020	Relevante aktører fra MSB, MSO, MBU og samarbejdspartnere i fx hospitalsregi og almen praksis
Undersøgelingsfase med relevant inddragelse af styregruppe	Januar – juni 2020	Styregruppe, arbejdsgruppe og relevante deltagere fra MSB, MSO og MBU.
Udarbejdelse af beslutningsoplæg (scenarier og anbefalinger) og præsentation for de tre rådmænd	Juni 2020	Arbejdsgruppe, Styregruppe og rådmænd

Bilagsforside

Dokument Titel:	0. Beslutningsmemo til mødet mellem Rådmænd 30. okt
Dagsordens titel	Forberedelse af rådmændenes møde om ungehandlingsplanen den 30/10 (OKJ)
Dagsordenspunkt nr	4



Beslutningsmemo

23. oktober 2019
Side 1 af 2

Forberedelse af rådmændenes møde om ungehandlingsplanen den 30.10.

Baggrund:

Som en del af samarbejdet om Ungehandlingsplanen mellem MSB og MBU, har rådmændene besluttet at mødes hvert halve år for at drøfte aktuelle sager og få en status på samarbejdet om de arbejdsplaner, der er besluttet ifm. ungehandlingsplanen. På møderne prioriteres sager, der er af særlig politisk interesse på det givne tidspunkt.

(Deltagere på mødet er: Thomas Medom Hansen, Kristian Würtz, Ole Kiil Jacobsen, Anders Skov, Marianne Holst Nielsen, Jesper Callesen, Grete Østergaard.)

Forberedelsen af mødet ml. rådmændene på rådmandsmødet

Som bilag til dette punkt på rådmandsmødet er fremsendt dagsorden og samtlige bilag til mødet mellem rådmændene den 30.10. I drøftelsen på rådmandsmødet er særligt være fokus på de to punkter og bilag, der er til drøftelse på mødet den 30.10.

1) Drøftelse af fastsættelse af måltal for unges uddannelsesvalg

Der lægges på mødet mellem rådmændene op til en fælles drøftelse om niveauet for kommende måltal for unges uddannelsesvalg med henblik på fælles drøftelse i Social- og Beskæftigelsesudvalget og Børn- og Ungeudvalget den 11. december. Derudover drøftes indhold og deltagere til et sparringsmøde mellem rådmændene og relevante repræsentanter fra ungdomsuddannelserne og arbejdsmarkedsparter den 21. november 2019.

2) Drøftelse af udmøntning af beslutning om Erhvervspraktik

Indstillingen om erhvervspraktik er drøftet godkendt på chefmødet i Børn og Unge den 24.10. I indstillingen er en række indstillingspunkter, der relaterer sig til den videre udmøntning af beslutningen om erhvervspraktik. På rådmandsmødet drøftes og behandles indstillingspunkterne om erhvervspraktik som forberedelse til mødet den 30.10.

Det indstilles, at rådmændene

- Godkender forslag til pejlemærker for erhvervspraktik i Aarhus

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Læring og Dannelse

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 40 12 44 59

Direkte e-mail:
jcal@aarhus.dk

Sag: 17/025386-84
Sagsbehandler:
Jesper Callesen



- Godkender forslag til afgrænsning af målgruppe og omfang af praktik
- Drøfter understøttelsen af skolerne ift. opgaven
- Drøfter økonomi
- Godkender forslag til organisering og proces
- Drøfter evt. erfaringsopfølgning og ledelsesinformation på området

23. oktober 2019
Side 2 af 2

3) Øvrige punkter på dagsordenen

De øvrige punkter på dagsordenen er en kort status fra arbejdsgruppen om uddannelsesparathed, der orienterer om det aktuelle fokus og den videre proces ift. dette arbejde. Derudover er der en mundtlig orientering vedr. den henvendelse, som rådmændene har fremsendt til UVM om brobygning.

Bilag 2/10

Dokument Titel: 1. Dagsorden til mødet
mellem Rådmænd 30. okt

Dagsordens titel: Forberedelse af
rådmændenes møde om
ungehandlingsplanen den
30/10 (OKJ)

Dagsordenspunkt nr 4



Dagsorden til mødet mellem rådmændene for MSB og MBU om ungehandlingsplanen den 30.10

23. oktober 2019
Side 1 af 1

Deltagere: Thomas Medom Hansen, Kristian Würtz, Ole Kiil Jacobsen, Anders Skov, Marianne Holst Nielsen, Jesper Callesen, Grete Østergaard.

Rammesætning:

Som en del af samarbejdet om Ungehandlingsplanen mellem MSB og MBU, har rådmændene besluttet at mødes hvert halve år for at drøfte aktuelle sager og få en status på samarbejdet om de arbejdsplaner der er besluttet ifm. ungehandlingsplanen. På møderne prioriteres sager, der er af særlig politisk interesse på det givne tidspunkt. På mødet den 30.10 er der følgende dagsorden:

Dagsorden:

Punkter til drøftelse og beslutning:

Pkt. 1. Drøfte fastsættelse af måltal for unges uddannelsesvalg

- Bilag 1: Notat om fastsættelse af måltal for unges uddannelsesvalg
- Bilag 1a: Mulige målprofiler for unges uddannelsesvalg
- Bilag 1b: Udviklingen i andelen af unge i 6-byerne (uddannelsesvalg)
- Bilag 1c: Invitation til sparringsmøde om måltal for unges udd.valg.
- Bilag 1d. Forslag til deltagerliste til sparringsmøde

Pkt. 2. Drøftelse af udmøntning af beslutning om Erhvervspraktik

- Bilag 2. Indstilling til rådmændene om udmøntning af erhvervspraktik
- Bilag 2a. Opsamling på drøftelse i skolenetværk
- Bilag 2b. Tidsplan for udmøntning af erhvervspraktik

Status:

Pkt. 3. Status på arbejdsplanerne i den fælles ungehandlingsplan

- **3.a. UPV - status fra arbejdsgruppen vedr. uddannelsesparathedsvurdering.**
 - Bilag 3. Status på arbejdet for arbejdsgruppe vedr. uddannelsesparathedsvurderingen
- **3b. Orientering om tilbagemelding fra BUVM på henvendelse om brobygning og drøftelse af den fremadrettede håndtering (v. Anders Skov)**

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Læring og Dannelse

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 40 12 44 59

Direkte e-mail:
jcal@aarhus.dk

Sag: 17/025386-84
Sagsbehandler:
Jesper Callesen

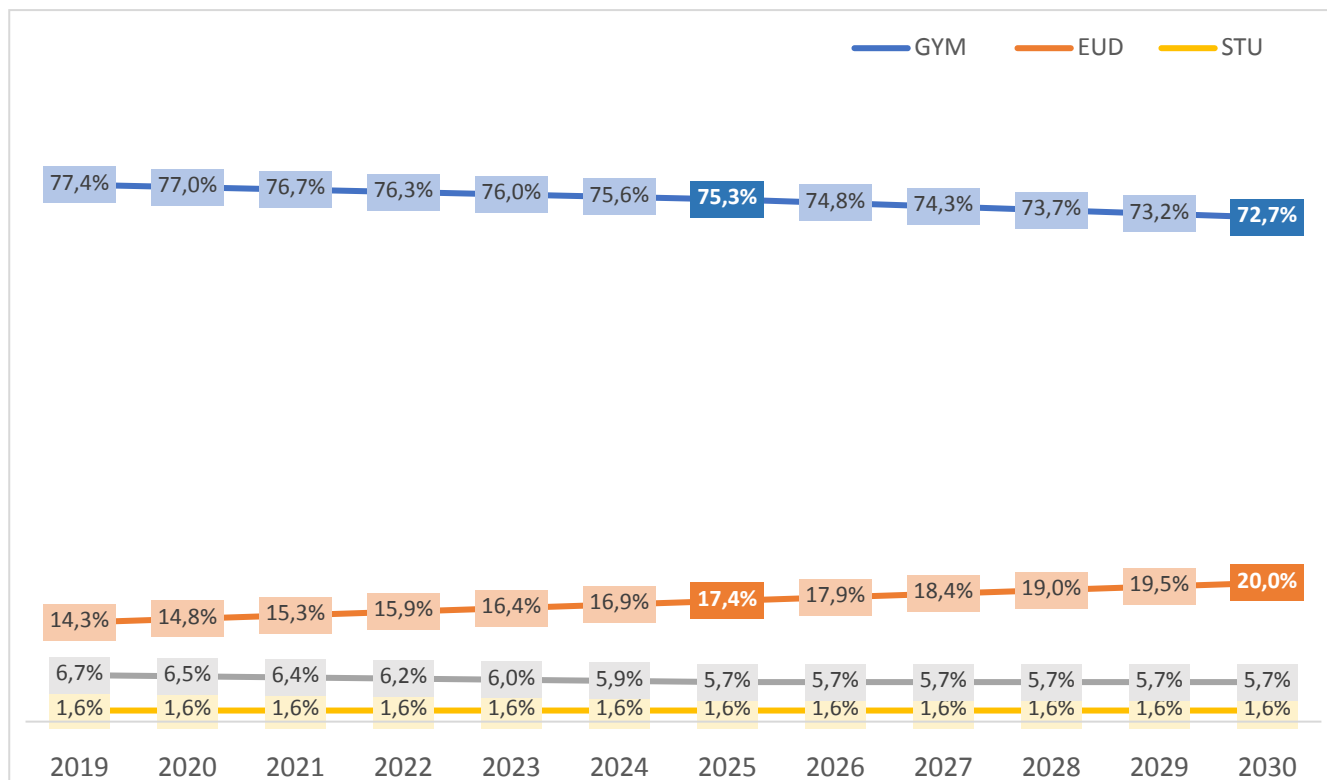
Bilag 3/10

Dokument Titel:	Bilag 1a - Mulige målprofiler for unges uddannelsesvalg
Dagsordens titel:	Forberedelse af rådmændenes møde om ungehandlingsplanen den 30/10 (OKJ)
Dagsordenspunkt nr	4

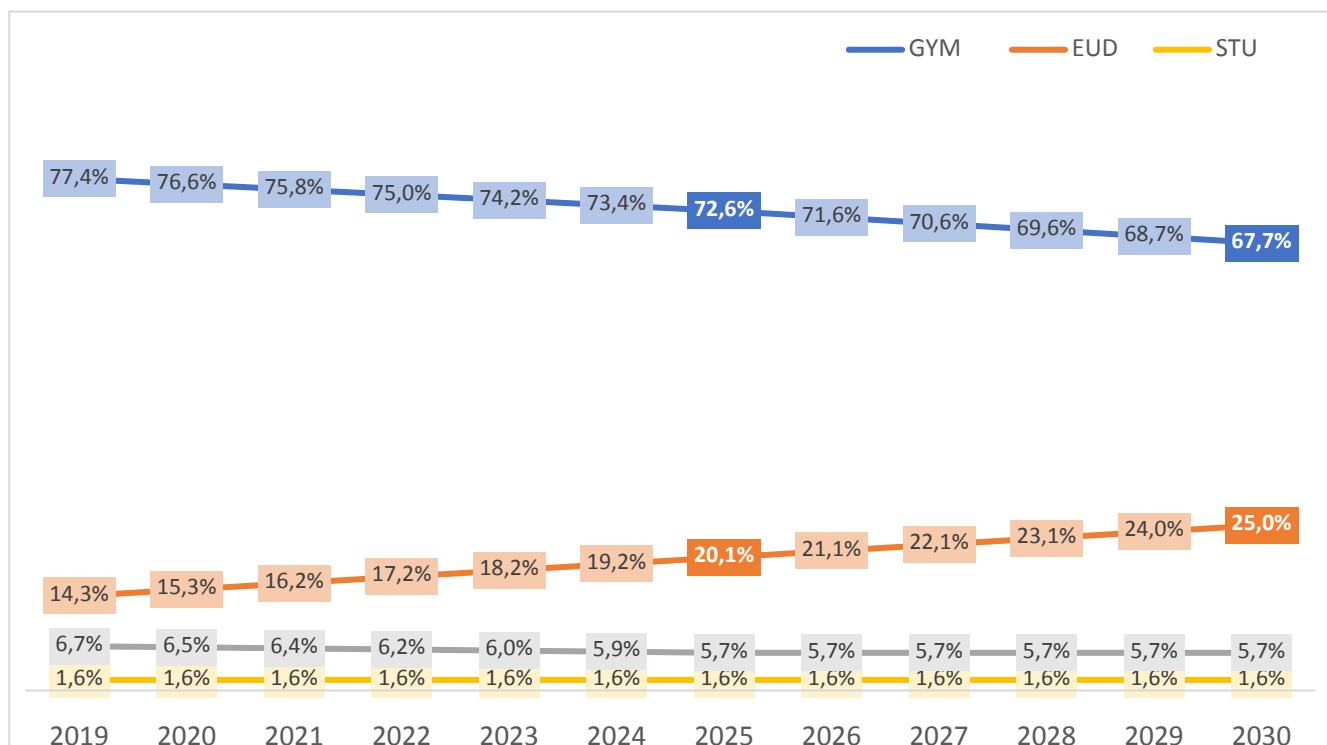
Bilag 1: Mulige målprofiler for unges uddannelsesvalg

Der er udarbejdet tre mulige målprofiler for unges uddannelsesvalg efter grundskolen, som præsenterer scenarier, hvor søgningen til erhvervsuddannelserne øges til hhv. 20, 25 og 30 pct. i 2030.

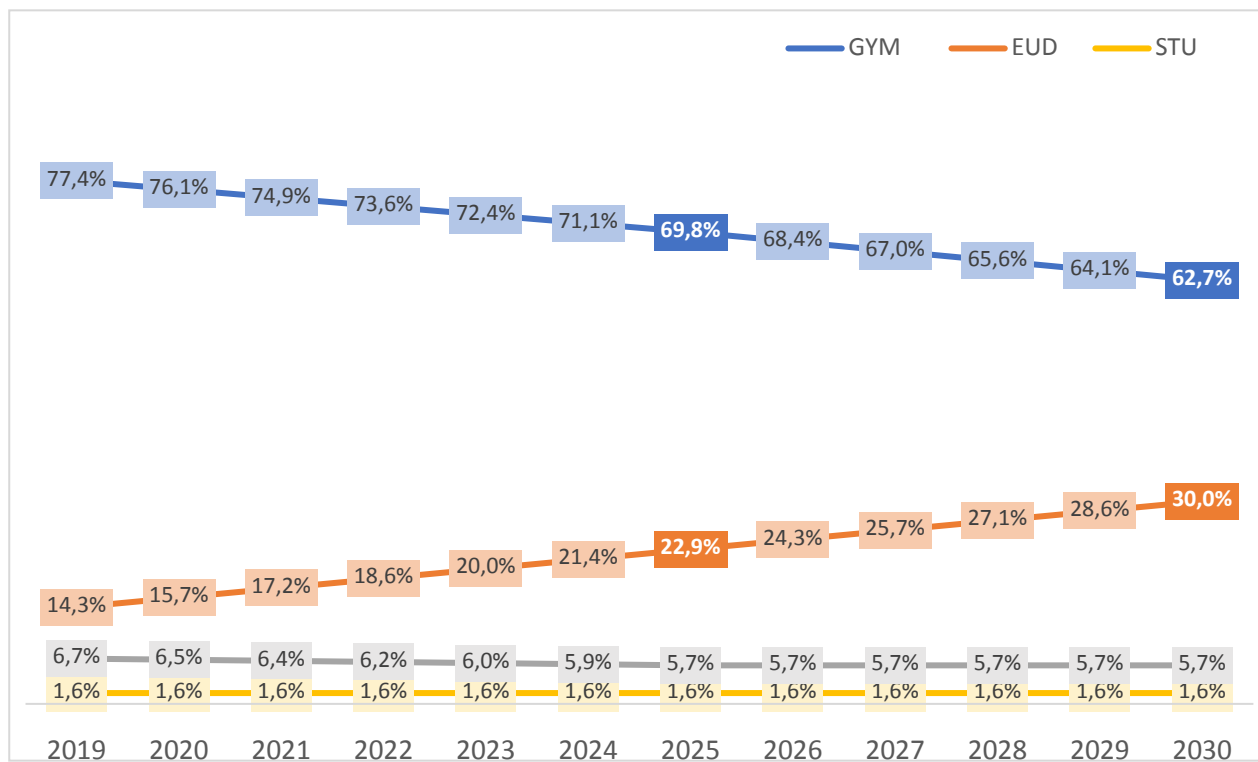
Scenarie 1: Fremskrivning med måltal for erhvervsuddannelserne på 20 pct. i 2030



Scenarie 2: Fremskrivning med måltal for erhvervsuddannelserne på 25 pct. i 2030



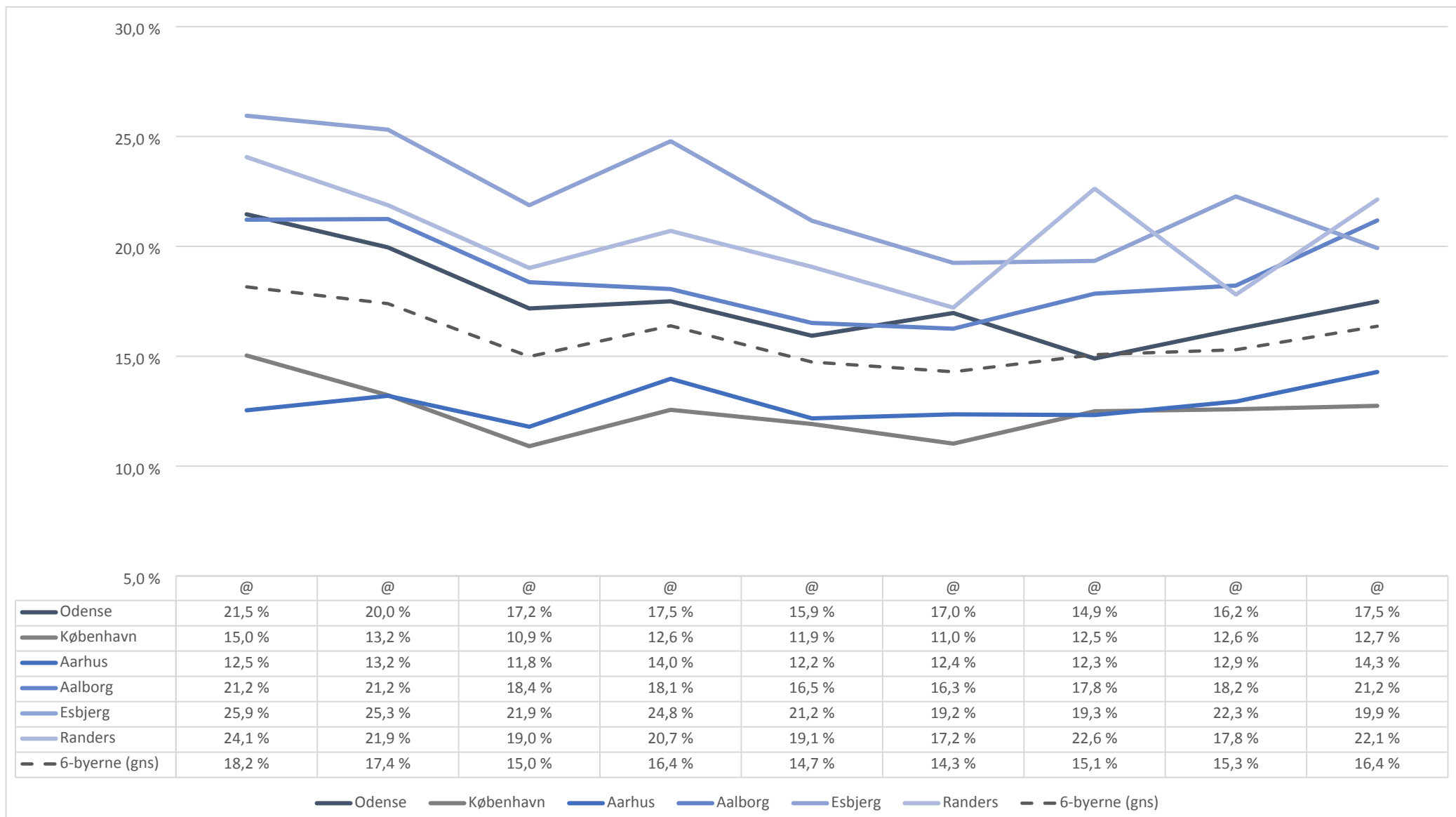
Scenarie 3: Fremskrivning med måltal for erhvervsuddannelserne på 30 pct. i 2030



Bilag 4/10

Dokument Titel:	Bilag 1b - Udviklingen i andelen af unge i 6-byerne, som har søgt ind på eud
Dagsordens titel:	Forberedelse af rådmændenes møde om ungehandlingsplanen den 30/10 (OKJ)
Dagsordenspunkt nr	4

Bilag 2: Udviklingen i andelen af unge i 6-byerne, som har søgt ind på en erhvervsuddannelse som første prioritet efter grundskolen (2011-2019)



Kilde: <https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Reports/1587.aspx>

Bilag 5/10

Dokument Titel:	Bilag 1c - Invitation til sparringsmøde om kommunale måltal for unges uddannelsesvalg
Dagsordens titel:	Forberedelse af rådmændenes møde om ungehandlingsplanen den 30/10 (OKJ)
Dagsordenspunkt nr	4



Rådhuset, Rådhuspladsen 2, 8100 Aarhus C

Klik her for at angive en dato.
Side 1 af 1

Kære alle

Som udløber af aftalen 'Fra Folkeskole til Faglært' skal Aarhus' kommunalbestyrelsen en gang årligt fastsætte måltal for søgningen til henholdsvis erhvervsuddannelser og de gymnasiale uddannelser for kommunens 9. og 10.-klasseelever.

Vi ønsker i Aarhus Kommune at sætte et mål, som er både ambitiøst og realistisk, og der afspejler det fremtidige behov for arbejdskraft i Midtjylland.

Målsætningen kan imidlertid ikke stå alene. Vi ønsker derfor også input til hvilke tiltag, som vi sammen kan igangsætte for at åbne de unges øjne for spændende uddannelses- og jobmuligheder og dermed understøtte en indfrielse af målsætningerne for de unges uddannelsesvalg.

Vi vil derfor gerne invitere jer som centrale repræsentanter for ungdomsuddannelserne og arbejdsmarkedsparter i Aarhus Kommune til et sparringsmøde om fastsættelse af kommunale måltal for unges uddannelsesvalg.

Sparringsmødet afholdes **torsdag den 21. november 2019 kl. 9.00 - 11.00, Aarhus Rådhus, lokale 381.**

I bedes give en tilbagemelding på, hvorvidt I har mulighed for at deltage i mødet senest torsdag den 14. november 2019 til Rådmandssekretær Brit Møller Jensen (Mail: brijens@aarhus.dk, tlf.: 89403504). Såfremt I er forhindret, vil der være mulighed for at sende en anden repræsentant i jeres sted.

Vi ser frem til et godt og konstruktivt sparringsmøde med jer.

Med venlig hilsen

Rådmand Kristian Würtz
Sociale Forhold og Beskæftigelse

Rådmand Thomas Medom
Børn og Unge

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

BØRN OG UNGE

Aarhus Kommune

Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte e-mail:
raadmand@msb.aarhus.dk
www.aarhus.dk/msb

raadmand@mbu.aarhus.dk
www.aarhus.dk/mbu

Sag:

Bilag 6/10

Dokument Titel: **Bilag 1d - Deltagerliste til sparringsmøde om kommunale måltal for unges uddannelsesvalg**

Dagsordens titel: **Forberedelse af rådmændenes møde om ungehandlingsplanen den 30/10 (OKJ)**

Dagsordenspunkt nr **4**



Deltagere til sparringsmøde om fastsættelse af kommunale måltal for unges uddannelsesvalg

17. oktober 2019
Side 1 af 2

Repræsentanter for ungdomsuddannelserne

Anette Schmidt Laursen (Direktør, SOSU Østjylland)

ANL@sosuaarhus.dk

Annette Ernst Lauridsen (Direktør, Aarhus Tech)

ael@aarhustech.dk

Hans Henning Nielsen (Uddannelsesdirektør, Aarhus Business College - repræsenterer både merkantil EUD og Handelsgymnasiet HHX)

hani@aabc.dk

Peter L. Moesgaard (Direktør, Jordbrugets Uddannelsescenter)

plm@ju.dk

Dorte Fristrup, (Rektor, Aarhus Statsgymnasium – repræsenterer alle gymnasier i Aarhus Kommune)

ASGDF@aarhusstatsgymnasium.dk eller

Lone Eibye Mikkelsen (Rektor, Aarhus Katedralskole - repræsenterer alle gymnasier i Aarhus Kommune)

le@fcmail.akat.dk

[MSB afklarer telefonisk med rektorerne fra de gymnasiale uddannelser, hvem der inviteres, som repræsentant før udsendelse af invitation]

Repræsentanter for arbejdsmarkedsparter

Peter Nordheim (Næstformand, Dansk Byggeri Østjylland)

pno@aarsleff.com

Henrik Hoffmann (Formand, Aarhus Håndværkerforening)

henrik@h-hoffmann.dk

Kresten Vendelbo (Formand, LO Aarhus/FH)

kv@lo-aarhus.dk

Rikke Gierahn Andersen (FTF/FH)

riga@dlf.org

Anna Maria Pålsson (Akademikerne)

ap@faod.dk

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

E-mail:
beskaeftigelse@aarhus.dk
Direkte e-mail:
amaba@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Maja Bæk Andersen



Deltagere fra Aarhus Kommune

Kristian Würtz (Rådmand, Sociale Forhold og Beskæftigelse)

Thomas Medom (Rådmand, Børn og Unge)

Vibeke Jensen (Beskæftigelseschef, Sociale Forhold og Beskæftigelse)

Ole Kiil (Pædagogisk chef, Børn og Unge)

Anders Skov (Centerchef, Sociale Forhold og Beskæftigelse)

Marianne Holst (Sektionsleder, Børn og Unge)

Referent (Sociale Forhold og Beskæftigelse)

17. oktober 2019

Side 2 af 2

Bilag 7/10

Dokument Titel:	Bilag 2. Indstilling til rådmændene om udmøntning af erhvervspraktik
Dagsordens titel:	Forberedelse af rådmændenes møde om ungehandlingsplanen den 30/10 (OKJ)
Dagsordenspunkt nr	4



Indstilling om udmøntning af erhvervspraktik

Til møde den 30.10 mellem rådmændene for MBU og MSB

10. oktober /24. oktober 2019
Side 1 af 8

1. Baggrund

Med byrådsindstillingen om Ungehandlingsplanen har Byrådet i juni 2019 besluttet, at eleverne i udskolingen skal have et obligatorisk tilbud om erhvervspraktik:

At 3) Byrådet godkender, at alle elever i udskolingen skal tilbydes erhvervspraktik, og at der i samarbejde med parterne på området udarbejdes forslag til udmøntning heraf.

Det indgår desuden i byrådsindstillingen, at der skal nedsættes en arbejdsgruppe med de centrale parter, så relevante parter inddrages i den konkrete udmøntning af beslutningen.

I denne sagsfremstilling lægges op til, at rådmændene drøfter og træffer beslutning på en række områder, der er centrale for den videre udmøntning af byrådets beslutning.

Med henblik på at kvalificere denne sagsfremstilling, er beslutningen om obligatorisk tilbud om erhvervspraktik forinden drøftet i Uddannelsesrådet og Skoleledernetværket. Input herfra inddrages i indstillingen og der henvises derudover til vedlagt referat (bilag 1, referat af skoleledernetværk (vedlagt)).

2. Indstilling

Det indstilles, at rådmændene

- Godkender forslag til pejlemærker for erhvervspraktik i Aarhus
- Godkender forslag til afgrænsning af målgruppe og omfang af praktik
- Drøfter understøttelsen af skolerne ift. opgaven
- Drøfter økonomi
- Godkender forslag til organisering og proces
- Drøfter evt. erfaringsopfølgning og ledelsesinformation på området

3. De lovgivningsmæssige rammer for erhvervspraktik i grundskolen¹

Skolen kan som led i klassens almindelige undervisning tilbyde eleverne i 6.-9. klasse praktik (praktisk erhvervsorientering) i kortere perioder i virksomheder og institutioner. Eleverne kan varetage forskellige funktioner og der kan inddrages flere virksomheder / praktiksteder (FSL, § 9, stk. 3)². Hvor praktik tilbydes som

¹ PUF / PPR udarbejder en kort, samlet oversigt over regler samt en aftaleskabelon.

² Folkeskolelovens § 33, stk. 4-7 giver mulighed for, at en elev med særlige behov efter afslutning af 7. klasse kan opfylde undervisningspligten ved at deltage i særligt tilrette-

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Læring og Dannelse

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 40 12 44 59

Direkte e-mail:
jcal@aarhus.dk

Sag: 17/025386-79
Sagsbehandler:
Henrik Johansen
Marina Stannov
Jesper Callesen



led i den almindelige undervisning har skolen en forpligtelse til at hjælpe eleverne med at finde en praktikplads, og eleverne har som udgangspunkt pligt til at deltage.

10. oktober /24. oktober 2019
Side 2 af 8

Hvor skolen ikke tilbyder praktik, har eleverne i 8. klasse og 9. klasse fra dette skoleår et retskrav på op til en uges erhvervspraktik på hvert klassetrin. Skolen kan fastlægge lokale rammer (fx krav om afvikling i særlige uger). Hvis eleverne vil benytte sig af retskravet, lægges der i loven op til, at det er elevernes opgave at finde praktikstedet.

Arbejds miljølovgivningen³ fastsætter regler for, hvilke funktioner eleverne må varetage. Unge under 13 år kan deltage i virksomhedsbesøg, som observatør på arbejdspladsen mv., men må ikke lave noget der kan kategoriseres som arbejde. Elever, som er 13 år, må udføre lettere erhvervsmæssigt arbejde, og elever der er fyldt 14 år, må udføre arbejde, der ikke kan betragtes som lettere.

Når der foreligger en skriftlig aftale med elev/forældre og arbejdsplads, og den opfylder arbejds miljølovgivningens krav dækker Statens forsikringsordning ift. skader på den unge / arbejdspladsen⁴.

4. Formålet med erhvervspraktik i grundskolen jf. folkeskoleloven

Erhvervspraktik i grundskolen skal styrke elevernes kendskab til arbejdsmarkedet, fx ved at give et indtryk af, hvordan en arbejdsplads fungerer, og at der er forskellige arbejdsfunktioner og uddannelsesbaggrunde på virksomheden.

Erhvervspraktik kan også være et virkemiddel ind i arbejdet med at realisere lovgivningens intentioner om en mere varieret skoledag⁵, herunder styrket praksisfaglighed i skolen. Erfaringer viser, at samarbejder med virksomheder om at koble fagenes teori med autentiske problemstillinger og lægge en del af undervisningen på virksomheden kan styrke elevernes læring (et eksempel er naturfagsprojektet 'Sammen om fremtidens folkeskole').

Erhvervspraktik kan desuden være et virkemiddel i arbejdet med at realisere lovgivningens intentioner om "styrket vejledning og bedre sammenhæng til undervisningen". Erhvervspraktik kan således vise eleverne nogle af de mange (lokale) muligheder for videre uddannelse og job.

lagte *individuelle* forløb eller helt eller delvis opfylde undervisningspligten i erhvervsmæssig uddannelse eller beskæftigelse.

³ Ungebekendtgørelse, vejledning for elever i praktik

⁴ Dækning ved tilskadekomst svarer ikke til normal ulykkesforsikring, hvorfor det kan anbefales forældre at have en ulykkesforsikring for barnet.

⁵ Skolebestyrelsen fastlægger som led i arbejdet med den åbne skole principper for samarbejdet med virksomheder og erhvervsuddannelser.



5. Forslag til pejlemærker for indholdet i erhvervspraktik

Det foreslås, at der opstilles fælles pejlemærker for erhvervspraktik på skolerne, som kan understøtte gensidige forventninger til erhvervspraktikken hos elever, skoler, forældre og eksterne samarbejdspartnere.

10. oktober /24. oktober 2019
Side 3 af 8

Udskolingsårene skal gøre eleverne parate til videre uddannelse og beskæftigelse. Dette understøttes i flere lovbestemte 'spor' med aktiviteter i undervisning og vejledning (se også bilag 2 (bagest i dette notat)). Erhvervspraktikken kan give et vigtigt bidrag ind i dette arbejde.



Det foreslås at udmøntning af beslutningen om praktik sker derfor ud fra følgende **pejlemærker**:

- Der skal være en høj grad af involvering af eleverne i hele processen (før, under og efter).
- Erhvervspraktik skal bidrage til en motiverende udskoling med styrket praksisfaglighed og støtte et informeret valg af ungdomsuddannelse - herunder også udfordre elevernes valg gennem alternativ / bredere indsigt i arbejdsmarkedet.
- Erhvervspraktik skal bidrage til en tættere kobling mellem skole og arbejdsmarked og dermed til realisering af
 - Kommunale målsætninger for overgang til ungdomsuddannelse
 - Erhvervsplanens mål om faglært arbejdskraft som grundlag for fortsat vækst og udvikling
- Vi skal følge elevernes oplevelse af betydningen af praktik ift. en motiverende skoledag og indsigt i arbejdsmarkedet / valgparathed (se afsnit 10)

6. Rammer for udmøntningen af beslutningen på skolerne

Beslutningen udmøntes indenfor rammerne af folkeskolelovgivningen og Aarhus-aftalen. Der lægges op til at erhvervspraktik afvikles som en del af skolens undervisning og lægges ind i skolens årsplan. Udmøntningen af beslutningen om erhvervspraktik foreslås lokalt på skolerne at ske indenfor følgende rammer:



Omfang:

- Folkeskolerne i Aarhus forpligtes til som led i undervisningen at tilbyde klasser / grupper af elever erhvervspraktik i løbet af 8.-9. klasse.
- Der skal gives tilbud om 2-5 dages erhvervspraktik.

10. oktober /24. oktober 2019
Side 4 af 8

Målgruppe:

- Det foreslås, at beslutningen om erhvervspraktik udgangspunkt omfatter alle folkeskoleelever, også elever med særlige udfordringer som fx elever i specialundervisning. Det bemærkes, at der for elever i specialundervisning og for fx skoletrætte elever herudover kan være behov for individuelt tilrettede forløb (folkeskolelovens paragraf 33, stk. 4-7) med længerevarende praktikforløb
- Elever i 10. klasse foreslås at være omfattet af byrådets beslutning
- Hvad angår elever indskrevet i privatskoler, er disse elever ikke omfattet af byrådets beslutning. Evt. samarbejde om erhvervspraktik vil kunne indgå som en del af det faste samarbejde mellem MBU og privatskoler

Ansvaret for den enkelte elev og forløb i erhvervspraktik er den enkelte skole/skoleleders. Skolen vurderer, hvordan elevens faglige og personlige udvikling understøttes af erhvervspraktik, herunder hvordan eleven kan begå sig i et voksenmiljø på en arbejdsplads, evt. med formøde støtte i praktikken.

For flertallet af eleverne i udskolingen (anslået 80 pct.) vil erhvervspraktikken primært være et virkemiddel til at udfordre deres uddannelsesvalg. Det må forventes, at den største del af disse elever selv kan finde en relevant praktikplads - enten via egen henvendelse til konkret(e) virksomheder (ansøgninger), via forældre eller andet netværk.

Der vil være en gruppe elever, som i større eller mindre omfang skal have hjælp fra skolen til at finde og fastholde en praktikplads. Her vil praktikken primært være et virkemiddel ift. at styrke uddannelsesparathed.

7. Understøttelse af skolerne i opgaven samt koordinering på tværs

Med byrådets beslutning, skal der tages stilling til graden af central understøttelse og tværgående koordinering i forhold til at understøtte skolerne i at kunne tilbyde alle elever erhvervspraktik.

Med en udmøntning af beslutningen som foreslået, skal der potentielt stilles mange erhvervspraktikpladser til rådighed. Dette skal gøres nemt for skolerne. Behovet for understøttelse er derfor drøftet i skoleledernetværket, hvor skolerne



har tilkendegivet behov for sparring og understøttelse i forbindelse med planlægning og afvikling af erhvervspraktikken.

10. oktober /24. oktober 2019
Side 5 af 8

Dette kan fx udmøntes på følgende måde

- Overblik over en række eksisterende tilbud der i dag udbydes via mange separate platforme (fx DI og Dansk Byggeris virksomhedsbanker og skoleforløb)
- Udvikling af nye tilbud med private og kommunale arbejdsgivere
- Bringe aktører på området – virksomheder, skoler, UU, FU, LO mv. - sammen og sætte dem i spil

Det anbefales, at der etableres en form for central understøttelse/funktion (fx virksomhedsplaymaker(e), som er får til opgave og understøtte skolerne i opgaven og herunder udvikle netværk og samarbejder med praktiksteder. Man har således gode erfaringer med central koordinering og understøttelse i en række andre kommuner (Aalborg, Mariagerfjord og Horsens Kommune).

Det er herunder vigtigt, at udmøntningen af erhvervspraktik koordineres med andre etablerede initiativer på området og med inddragelse af relevante parter. En koordinerende funktion vil således også kunne understøtte:

- Samarbejde med aktører fra erhvervsliv / virksomheder, LO, erhvervsuddannelser mv. Fx er der tilkendegivelser fra både virksomheder og erhvervsuddannelser om, at de kan bidrage (uddannelserne fx via deres erhvervsnetværk).
- At skolerne indtænker en række eksisterende tilbud og aktiviteter i skoler og FU (fx FUs indsats UngiErhverv).

Den central understøttelse som beskrevet ovenfor, vil kræve tilførsel af ressourcer. Et bud på økonomien er tidligere givet i oplægget til budgetforhandlinger 2020 (1 mio. kr.). Erfaringer fra andre kommuner viser, at en erhvervsplaymaker bruger megen tid på etablering af kontakter og indgåelse af aftaler med virksomheder.

Uanset om der besluttes en central model til at understøtte skoler og virksomheders planlægning og afvikling af erhvervspraktikken, vurderes det at være nødvendigt at koordinere afvikling af erhvervspraktik på tværs af skolerne. Denne koordinering kan fx forankres i samarbejde mellem skole/relevant BU-chef og dels i samarbejde mellem de fem BU-chefer indbyrdes.

8. Økonomi

Der er ikke afsat økonomi til gennemførelse af beslutningen.

En central understøttelse med etablering af en form for "erhvervsplaymaker" til understøttelse af samarbejdet med erhvervslivet vurderes at kunne etableres for ca. 1 mio.kr.



Evt. udgifter på skolerne til at understøtte elevernes erhvervspraktik, skal ligeledes afholdes indenfor skolernes eksisterende ressourcer, medmindre der træffes anden beslutning (dette vedrører evt. udgifter til elevernes transport mv.).

10. oktober /24. oktober 2019
Side 6 af 8

9. Forslag til organisering - udviklingsfasen

Nedenfor præsenteres forslag til, hvordan udmøntningen af beslutningen om erhvervspraktik kan organiseres med hensyn til at der både sikres koordinering på tværs af MBU og MSB, sikres koordinering af eksterne parter, samt tænkes i en organisering, som er operationel ift. konkrete aftaler.

Samarbejdet mellem MBU og MSB forankres i ungehandlingsplanen:

- Det foreslås, at udmøntningen af beslutning om erhvervspraktik bliver en selvstændig "arbejdsplan" under ungehandlingsplanen. Formålet er at sikre en tæt koordinering – særligt ift. Børn og Unge (PUF) og UU. I arbejdsgruppen indgår også repræsentation fra skolerne og FU. (hvem er formand?)

Nedsættelse af følgegruppe med centrale parter

- Det foreslås, at udmøntningen af byrådets beslutning afklares i en midlertidig organisering, der understøtter inddragelse af relevante parter. Gruppen nedsættelse af styregruppe med erhvervslivets parter mv. (herunder LO).

10. Erfaringsopfølgning og evt. ledelsesinformation på området

Der er i Beskæftigelsesudvalget er efterspurgt viden om effekten af erhvervspraktik. Det fastlægges i hvilket omfang og hvordan der skal samles op elevernes oplevelse af praktikken og samt vurdering af betydningen af erhvervspraktik ift. elevernes oplevelse af motiverende undervisning samt uddannelsesparathed.

Chefgruppen/rådmanden skal herunder træffe beslutning om, hvorvidt der skal samles aktivitetsdata, med henblik på at kunne følge anvendelsen af erhvervspraktik i Aarhus og herunder fordelt på forskellige brancher.

11. Opmærksomhedspunkter til chefgruppen/rådmanden

- Kapacitet: Udmøntningen af beslutningen betyder, at der skal findes et stort antal erhvervspraktikpladser til elever i grundskolen. Hvis alle elever skal i erhvervspraktik mindst en gang i uddannelsen i 8. klasse eller 9. klasse sker der årligt findes op til 3000 praktikpladser.



Et opmærksomhedspunkt er her, at virksomhederne stiller deres praksis til rådighed for en lang række samarbejdspartnere. Uddannelsesrådet i Aarhus bakker op om byrådsbeslutningen, men samtidig er der hos nogle erhvervsuddannelser en bekymring for, at det kan skabe et utilsigtet pres ift. deres elevgrupper, herunder ift. lærlingeaftaler. En tilsvarende problematik knytter sig til beskæftigelsesafdelingens anvendelse af virksomhedspraktik for unge og voksne ledige og kontanthjælpsmodtagere.

10. oktober /24. oktober 2019
Side 7 af 8

- Det følger af lovgivningen, at arbejdspladsen / arbejdsgiver skal fremvise straffeattest. I tilfælde hvor kommunen er arbejdsgiver skal der ske fælles udmelding vedr. krav om børneattester. Evt. fælles praksis vil kunne understøttes af Børn og Unge.

12. Forslag til tids- og procesplan

Der er i bilag 3. (vedlagt) illustreret forslag til tids- og procesplan for udmøntning af beslutningen. Der lægges op til at skolerne fra skoleåret 2020-21 skal tilbyde eleverne i udskoling erhvervspraktik.

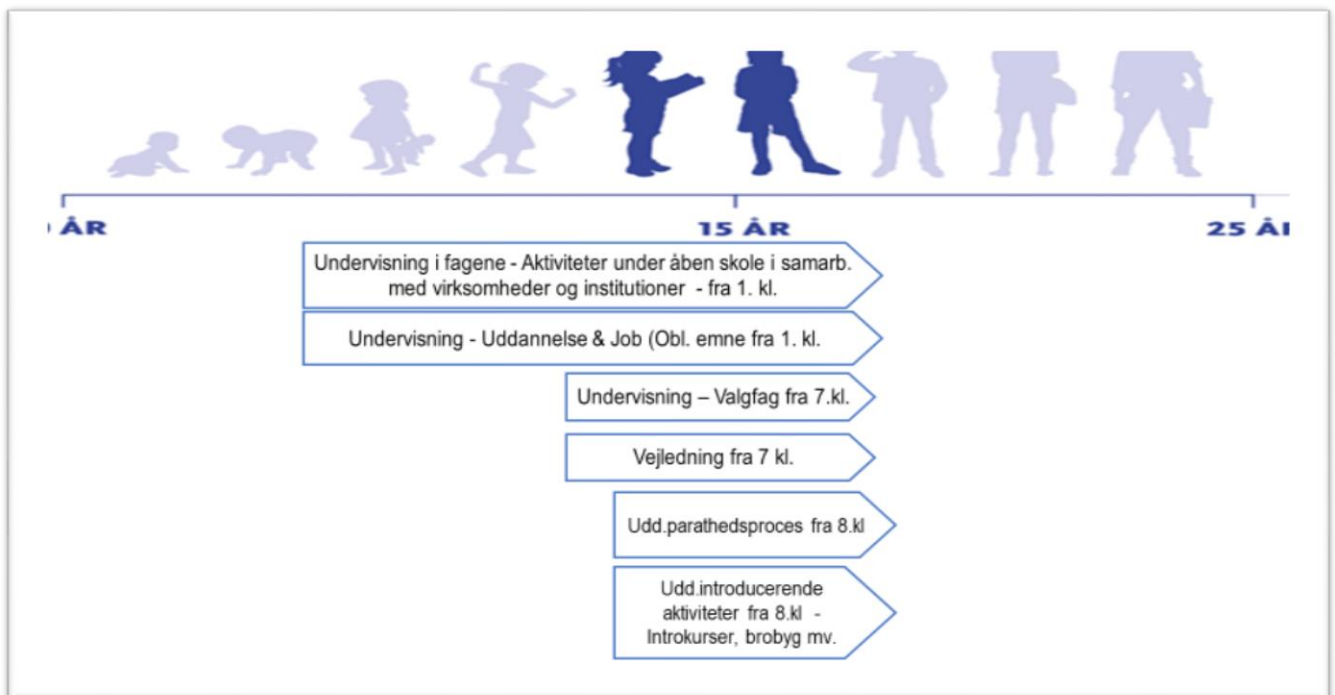


BILAG 2

Spor i arbejdet med uddannelsesparathed.

10. oktober /24. oktober 2019
Side 8 af 8

En række lovbestemte 'spor' med aktiviteter i undervisning og vejledning skal understøtte elevernes uddannelses- og valgparathed, jf. figuren.



Udskolingsårene har en særlig rolle i arbejdet med at eleverne bliver parat til videre uddannelse og beskæftigelse. I et elev- og forældreperspektiv er det vigtigt, at de aktiviteter som eleverne - og deres forældre - vil møde i de forskellige spor i udskolingen – helt fra start er synlige og opleves som relevante og sammenhængende / meningsfulde, fx

- at eleven i udskolingsens fag løbende vil møde forløb, der kobler fagernes teori med autentiske problemstillinger – eventuelt med undervisning på en virksomhed eller ungdomsuddannelse (fx via tilbud under ULF)
- at elevens uddannelsesparathed følges på baggrund af undervisningen og elevens ønsker til ungdomsuddannelse (UPV)
- at eleven introduceres til ungdomsuddannelserne
- at eleven – som opfølgning på byrådets beslutning - møder erhvervspraktik mindst en gang i løbet af udskolingen, og at praktikken kan
 - give et indtryk af uddannelsesparathed ud fra virkeligheden på en arbejdsplads
 - være en støtte i valg / opfølgning på introkurser, brobygning osv.

Bilag 8/10

Dokument Titel:	Bilag 2a. Opsamling, drøftelse i skolenetværk om erhvervspraktik _DOCX
Dagsordens titel:	Forberedelse af rådmændenes møde om ungehandlingsplanen den 30/10 (OKJ)
Dagsordenspunkt nr	4

Bilag 1

Erhvervspraktik. Referat af drøftelser i skoleledernetværket 16. september 2019

Tema: Målgruppe

- En lokal beslutning – med mindre pladser formidles centralt fra, så kan afgørelsen ligge der.
- Fælles afgrænsning er af opgaven.
- En fælles afgrænsning er fint – fx i Århus gør vi ...
- Ud over det obligatoriske forløb kunne vi tænke os muligheden for at kunne sende elever under 14 år i praktik, med andre ord at i særlige tilfælde at udvide målgruppen til at omfatte mellemtrinnet.
- Der er mange projekter og forløb på 8. og 9. årgang – derfor skal erhvervspraktikken lægges på 8. årgang.
- Vigtigt at både elever fra specialklasser og modtagerklasser får indsigt i det danske erhvervsliv. Jo flere i erhvervspraktik jo bedre
- For nogle unge kunne det evt være praktik i stedet for brobygning
- 8. klasses elever i praktik

Tema: Omfang og fagligt indhold i erhvervspraktik i grundskolen

- Helst på samme tid af hensyn til planlægning på skolerne (i hvert fald som skole), så lidt forstyrrelse i klassernes arbejde, men det kan give problemer i forhold til antal praktikpladser. Så kan lærerne også deltage i et eller andet omfang
- Hvordan bliver vi som skoler klar til at forberede og afslutte elevernes praktikker?
- Kan det kobles op på brobygning?
- Vidensfag og akademiske fag kan være svære at lave relevant praktik i
- Kunne "Job og uddannelse" på 8. årgang være det her?
- Hvordan kommer vi omkring den største udfordring: De gym uddannelser tilbyder et fællesskab
- Hvad skal der til for at erhvervsskolerne kan tilbyde et fællesskab på linje med gym.
- Hvis man SKAL i praktik – hvordan sikrer vi så høj kvalitet i praktikken – jeg fik min tredje-prioritet, og så var det ikke så relevant.
- Det skal være et supplement til virksomhedspraktik (der organiseres sammen med f.eks. et ændret skema).
- Det skal være en håndholdt indsats for netop de elever, der kan profitere af indsatsen – det skal ikke være et obligatorisk forløb. UPV skal medtænkes.
- Vi regner ikke med, at det skal erstatte brobygning – i brobygningen er der rigtig meget der skal administreres (f.eks. fravær). Dette projekt må gerne organiseres uden at skolerne pålægges administration i samme omfang.
- Vi laver håndholdte indsatser for de børn, der har særlige behov – det vil stadig være vigtigt med fleksible og håndholdte tilbud, som vi laver på skolen
- Der er allerede pres på tiden i udskolingen. Erhvervspraktik 2x1 uge om året svarer til 70 lektioner. Måske for meget? Kan man tænke i dage? Og selvfølgelig individuelle vurderinger - nogle skal måske i praktik en gang om ugen i en længere periode.
- Erhvervspraktik er godt. Og hvis klasser / årgange er afsted samtidig kan det frigive resurser lokalt også. Men der er aktivitetstrængsel i udskolingen som også er et parameter, der skal tages hensyn til.

- Bekymring for at den generelle indsats kommer til at lægge pres på de individuelle indsatser omhandlende de unge, der ikke er uddannelsesparate, hvis den bliver for ambitiøs.
- Placering af praktik skal koordineres med brobygning
- Prioritere håndværksuddannelser/erhvervsuddannelser

Tema: Organisering og forankring af opgaven ift. praktikpladser

- Ansvar for praktikpladser skal ligge centralt, så alle unge mennesker får en praktikplads.
- Erfaring fra tidligere er, at skolerne ikke kunne opbygge kontakten til virksomhederne.
- Lokal beslutning
- Kunne der udarbejdes inspirationsmaterialer til arb.pladserne – sådan arrangerer du en praktikuge
- UU-vejlederne skal have kontakten til virksomheder
- Evt gruppe-praktik, hele klasser på virksomheder
- Central tilvejebringelse af erhvervspraktikpladser med hjælp fra UU eller andre
- Så få driftsforstyrrelser som muligt
- Hvis alle skal i praktik fx 1 uge to gange om året: På den ene side gerne et centralt sted, der kan supplere de praktikpladser, vi selv kan skaffe. Omvendt kan vi ikke se for os, at der skal ansættes flere centralt til at koordinere opgaven. Kan netværk mellem skole-virksomheder løse det.
- Central opbygget model til aktivering af praktikpladser.

Proces:

- Bør tages op i udskolingsnetværket

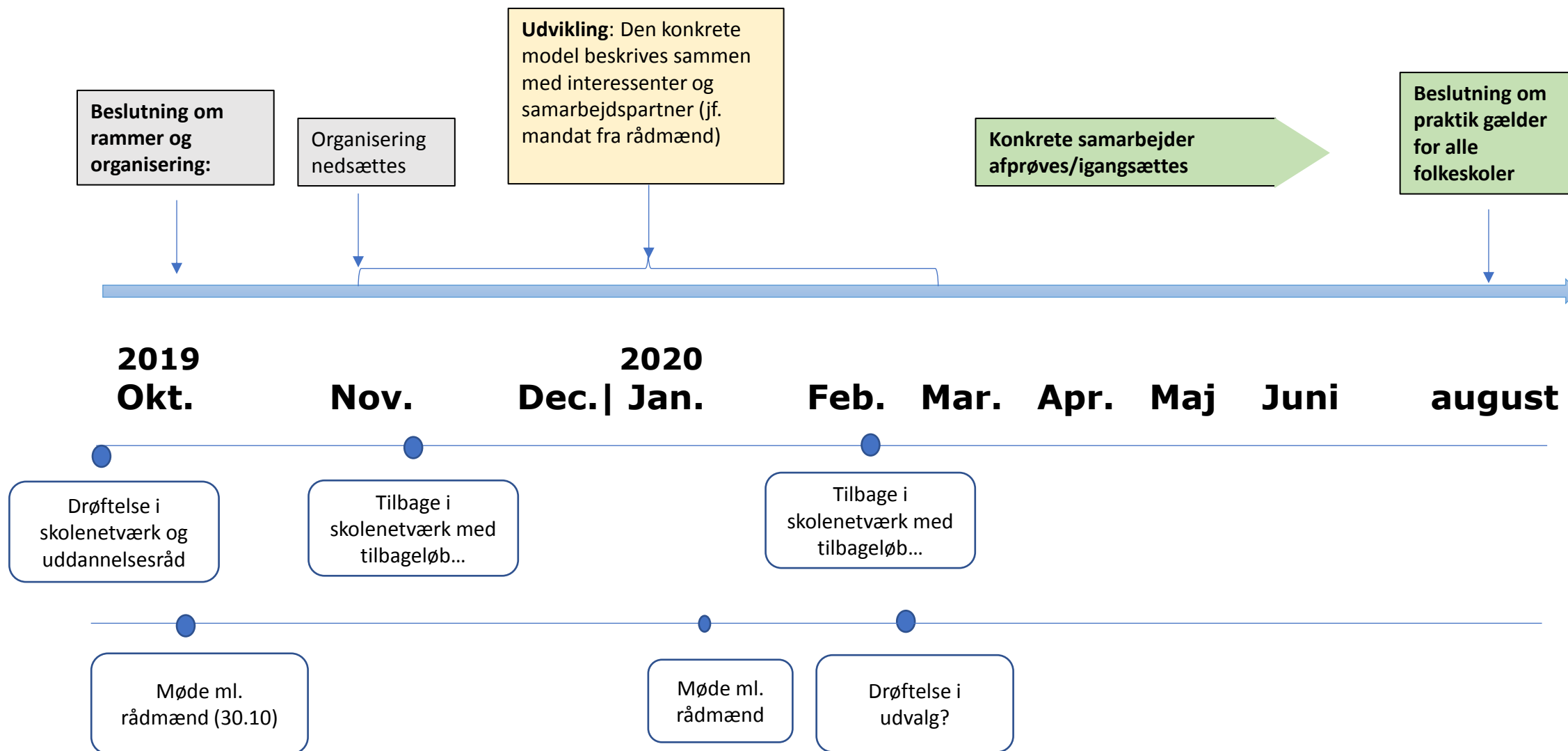
Bilag 9/10

Dokument Titel:	Bilag 2b. tidsplan for udmøntning af erhvervspraktik
Dagsordens titel:	Forberedelse af rådmændenes møde om ungehandlingsplanen den 30/10 (OKJ)
Dagsordenspunkt nr	4



Tidsplan erhvervspraktik

Udmøntning af beslutning om praktik



Bilag 10/10

Dokument Titel:	Bilag 3. Statusnotat fra arbejdsgruppe om UPV
Dagsordens titel:	Forberedelse af rådmændenes møde om ungehandlingsplanen den 30/10 (OKJ)
Dagsordenspunkt nr	4



Bilag 3 til mødet den 30.10

23. oktober 2019
Side 1 af 3

Status på arbejdet for arbejdsgruppe vedr. uddannelsesparathedsvurderingen

1. Arbejdsgruppens fokus

Med afsæt i rådmændenes fokus og kommissoriet for Ungehandlingsplanen, arbejder arbejdsgruppen med udvikling af gode inddragende processer for uddannelsesparathedsvurderingen for alle unge i Aarhus. Der er opstillet følgende pejlemærker:

- Tæt og meningsfuld involvering af de unge og deres forældre.
- Mere ensartethed i vurdering af uddannelsesparathed
- Smidige arbejdsgange og klare roller og opgaver i samarbejdet mellem skoler, FU og UU
- Fælles forståelsesramme

En del af rammerne for arbejdet er desuden at der er udsendt ny bekendtgørelse om *Uddannelsesparathedsvurdering og procedurer ved valg af ungdomsuddannelse*, som er trådt i kraft d. 9. oktober 2019.

Arbejdsgruppen er opmærksom på de justeringer det giver og indarbejder det i de fremtidige arbejdsgange.

2. Foreløbige anbefalinger fra arbejdsgruppen pr. okt. 2019

I skoleåret 2018/2019 indsamlede arbejdsgruppen viden og erfaringer om processen for uddannelsesparathedsvurderingen blandt elever, forældre, lærere og pædagogiske ledere på skoler i Aarhus og blandt UU-vejledere for på den baggrund at formulere anbefalinger til udvikling af inddragende processer. Anbefalingerne bygger på interviews og spørgeskemaundersøgelser. I hovedtræk omhandler de følgende:

- **Involvering af de unge allerede fra 7. klasse**
De unge skal være medvidende om, hvad der kommer til at ske i forbindelse med processen for uddannelsesparathed, inden det sker, og de skal vide hvad uddannelsesparathedskriterierne betyder for dem. De skal opleve forløbet som en hjælp.
- **Klarhed og konsistens i samarbejdet mellem skole, FU og UU**
Der er brug for en klar årsplan med mødeplan, aktiviteter og

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Læring og Dannelse

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 40 12 44 59

Sag: 17/025386-84
Sagsbehandler:
Lillian Byrialsen



dagsordner, klare forventninger til roller og opgaver for skoler, FU og UU i samarbejdet. Den pædagogisk leder er en nøgleperson i dette og UU-vejlederen skal være tæt på.

23. oktober 2019
Side 2 af 3

- **Ensartet vurdering af de unges uddannelsesparathed**
UU-vejlederen skal informere om UPV-kriterier generelt, og følge op med konkret vejledning af lærerne, så vi får en mere ensartet vurdering med en fælles forståelse af kriterierne.

Arbejdsgruppen har i sine drøftelser om prioritering af arbejdet med anbefalingerne lagt vægt på, at klarhed og konsistens i samarbejdet mellem skole, FU og UU er afsættet for en god involvering de unge og deres forældre. Arbejdsgruppen har derfor prioriteret at udvikle et redskab (i bred forstand), der understøtter en systematisk praksis i arbejdet med UPV. Målet er at skabe klarhed og konsistens i opgaver og roller, hvor der er fokus på inddragelse af de unge, samt at uddannelsesparathedsprocessen opleves meningsfuldt af de unge.

3. Prøvehandlinger

Arbejdsgruppen har i samarbejde med 6 skoler taget hul på en række prøvehandling for skoleåret 2019/2020, som tager afsæt i de foreløbige anbefalinger. Det omhandler samarbejds møde mellem pædagogisk leder og UU-vejleder ved skoleårets start med henblik på fælles planlægning af en god proces og derefter løbende kontakt mellem pædagogisk leder og UU-vejleder for justering af forløbet.

Der er udarbejdet redskaber til brug for samarbejds mødet i form af oversigter over forslag til aktiviteter i en årsplan, der involverer elever, forældre, lærere, FU og UU.

Der er herunder udarbejdet en oversigt til eleverne (metroplan), der viser hvad de kan forvente at møde i forbindelse med uddannelsesparathedsvurderingen i løbet af 8. – 10. klasse. Oversigten introduceres og drøftes med eleverne i den kollektive vejledning.

4. Inddragelse

Der er planlagt interviews af elever og forældre på hhv. 8. og 10. årgang på prøvehandlingsskolerne. Det skal give indsigt i de unges



og forældrenes behov for indhold i en meningsfuld proces og yderligere anbefalinger til arbejdsgruppens udarbejdelse af et færdigt redskab.

23. oktober 2019
Side 3 af 3

Arbejdsgruppen har orienteret om sit arbejde på udskolingsnetværksmøde d. 30. september med deltagelse af ressourcepersoner og pædagogiske ledere for skoler i Aarhus og repræsentanter fra ungdomsuddannelserne. Udskolingsnetværket er enige i arbejdsgruppens fokus og har drøftet og kvalificeret arbejdsgruppens arbejde.

Der er lavet aftale om at inddrage unge i FU-baggrundsgrupperne til Børn og Ungebyrådet for at inddrage deres perspektiv. En nærmere plan afventer, at baggrundsgrupperne etablerer sig.

Den overordnede procesplan

Helt overordnet har arbejdsgruppen denne procesplan

Skoleåret 2018/2019	<ul style="list-style-type: none">• Indsamle viden og erfaringer med arbejdet med uddannelsesparathedsvurderingen på skoler i Aarhus• Indkredse prøvehandling og redskaber
Skoleåret 2019/2020	<ul style="list-style-type: none">• Gennemføre prøvehandling• Bred inddragelse af skoler, elever, forældre, ungdomsuddannelser for at kvalificere elementer i prøvehandling• Opsamling på erfaringer fra prøvehandling og klargøring til pilotafprøvning
Skoleåret 2020/2021	<ul style="list-style-type: none">• Pilotskoler afprøver en model for uddannelsesparathedsvurderingen
August 2021	<ul style="list-style-type: none">• Et færdigt redskab til brug for alle skoler i Aarhus

Bilagsforside

Dokument Titel: Forklæde- Temadrøftelse om 10_DOCX

Dagsordens titel Drøfte temadrøftelse af 10. klasse i BU-udvalget den 6/11 (OKJ)

Dagsordenspunkt nr 5



Temadrøftelse om 10. klasse den 6. november

9. oktober 2019
Side 1 af 5

Rammesætning:

Temadrøftelsen om 10. klasse er planlagt efter ønske fra Børn og Unge-Udvalget. Formålet med temadrøftelsen den 6. november er, at udvalget:

- Orienteres om rammerne for kommunal 10. klasse i Aarhus.
- Får viden om de elever, der vælger kommunal 10. klasse.
- Orienteres om og drøfter de udfordringer der opleves i 10. klasse.
- Orienteres om den nationale proces med ekspertudvalg for 10. klasse mv. og drøfter perspektiver ift. fremtidens 10. klasse i Aarhus.

Der lægges op til, at Børn og Unge-udvalget igen drøfter 10. klasse, når vi kender rammerne i ny lovgivning (forventet medio 2020).

Dette notat udgør sammen med bilagene, materialet til temadrøftelsen. Bilagene skal ses som supplerende læsning og er kort adresseret i dette notat.

Tilrettelæggelse af Temadrøftelsen den 6. nov.

Der er afsat 1 - 1,25 time udvalgets temadrøftelse om 10. klasse.

Temadrøftelsen rammesættes af Ole-Kiil Jakobsen, der kort orienterer om grundlaget for 10. klasse, samt den nationale proces for 10. klasse. Herunder præsenteres forslag til den videre proces i Udvalget vedr. 10. klasse.

Derefter er der på udvalgsmødet et indlæg ved udskolingsleder og skoleleder fra henholdsvis Tranbjergskolen og Vestergårdskolen, som begge har et 10. klassecenter. De orienterer bl.a. om de udfordringer og tiltag, der er beskrevet i bilag 2. "Understøttelse af 10. klasse på den korte bane".

Der afsættes derefter 30-45 minutter til udvalgets drøftelse.

Afsæt for udvalgets drøftelse den 6. november:

- Udvalget drøfter de oplevede udfordringer i 10. klasse og tiltag i skoleåret 2019/20 og 2020/21 - hvad gør vi politisk til der er afklaring om ny struktur for 10. klasse i Aarhus?
- Hvad giver dette af opmærksomhedspunkter til de politiske drøftelser der skal være om ny fremtidig struktur for 10.klasse?

BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse
Aarhus Kommune

Læring og Dannelse

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 29 20 99 44
Direkte telefon: 40 12 44 59

Direkte e-mail:
jcal@aarhus.dk

Sag: 19/003766-32
Sagsbehandler:
Jesper Callesen



Lovgrundlaget for 10 klasse.

9. oktober 2019
Side 2 af 5

I henhold til Folkeskoleloven er målgruppen for kommunal 10.klasse, elever, der ikke er parate til at påbegynde en ungdomsuddannelse efter 9. klasse, eller er usikre i deres valg af ungdomsuddannelse. Kommunerne er forpligtede til at tilbyde almen 10. klasse i henhold til folkeskolelovens bestemmelser. Eleverne har dermed et retskrav til et tilbud i kommunal 10. klasse efter 9. klasse.

Kerneopgaven for 10. klasse er, at eleverne udvikler de faglige, personlige og sociale kompetencer, så de efterfølgende kan påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse.

Bekendtgørelsen for eud10, udgør de lovgivningsmæssige rammer for tilbuddet. Det fremgår heraf, at eud10 skal... Det fremgår desuden heraf, at kommunerne er forpligtede til at tilbyde eud10 til eleverne og at tilbuddet helt eller delvist skal tilbydes i samarbejde med erhvervsuddannelserne.

Med oprettelsen af Ny Forberedende Grunduddannelse (FGU) fra august 2019, er der kommet et nyt tilbud, som også kan være relevant for elever, der vurderes ikke at kunne profitere af almen 10. klasse. Med FGU er der mulighed for at give optil to-årige forløb. Det er Job og Uddannelse i MSB, der visiterer unge til FGU og herudover varetager det løbende samarbejde med FGU. Der er pt. indskrevet et begrænset antal elever i FGU direkte efter 9. klasse (vi får tal af BEF).

Organiseringen af almen 10. klasse i Aarhus

I henhold til beslutning i Byrådet, 10. klasse i 2008 samlet på fire 10. klassecentre i Aarhus Kommune, beliggende på Center 10, Rundhøjskolen, Vestergårdskolen og Tranbjergskolen.

Efter beslutning i Byrådet i 2015, blev der pr. august 2016 oprettet det erhvervsrettede 10. klassestilbud eud10. Der blev indgået én driftsaftale med eud10-Aarhus, hvor erhvervsuddannelserne samarbejder om at drive tilbuddet på Aarhus Tech, SOSU, Aarhus Business College og Jordbrug.

Som det fremgår af bilag 1. "Analyse af 10. klasse", har der i perioden været fallende elevtal i kommunal 10. klasse. Dette ledte til, at Byrådet besluttede at nedlægge Center 10, fra juni 2017. Det skete som led i besparelser i Aarhus Kommune.

Der er dermed i dag almen kommunal 10. klasse på: eud10, Tranbjergskolen, Vestergaardskolen og Rundhøjskolen. Rundhøjskolen har et særligt samarbejde med bl.a. AGF om en elitesportslinje for den ene af de to 10. klasser på Rundhøjskolen.



Elevgruppen i almen 10. klasse i Aarhus

9. oktober 2019
Side 3 af 5

Elevgruppen i 10. klasse er nærmere beskrevet i det vedhæftede bilag 1. "Analyse af 10. klasse. Det fremgår af analysen, at elevtallet i det kommunale 10. klassestilbud i Aarhus Kommune har været faldende over en årrække. Det ses yderligere, at eud10 efter tilbuddets opstart i 2016, er blevet det foretrukne 10. klassestilbud blandt eleverne i den kommunale 10. klasse. Mens elevtallet for eud10 har været stigende, har elevtallet på hhv. Rundhøjskolen, Tranbjergskolen og Vestergårdskolen været faldende.

Det samlede tilmeldingstal til 10. klassecentrene og eud10 er 210 elever i dette skoleår, hvilket svarer til et fald på ca. 14 pct. i forhold til tilmeldingerne til 10. klasse til skoleåret 2018-2019. Der opleves altså fortsat samlet set et fald i søgningen til kommunal 10. klasse. Det aktuelle elevtal i almen 10. klasse i ca. 300 elever. Det fremgår også, at eleverne i 10. klasse ikke er jævnt fordelt geografisk i byen, idet 31% af eleverne kommer fra Område Vest og 9% kommer fra Område Nord.

I analysen er set på eleveres trivsel og faglige niveau i 10.klasse. Den overordnede konklusion i analysen er tegner et billede af, at den elevgruppe, der vælger det kommunale 10. klassestilbud, er betydeligt mere udfordret sammenlignet med andre unge på årgangen, og herunder sammenlignet med elever, der vælger 10. klasse på en efterskole. Udviklingen i Aarhus er, at kommunal 10. klasse igennem en årrække, er gået fra at være et alment tilbud, til i stigende grad at være et tilbud, hvor en stor del af eleverne er udfordrede (fagligt, personligt og/eller socialt).

Elever der vælger kommunal 10. klasse er således i dag generelt kendetegnet ved et betydeligt lave fagligt niveau, sammenlignet med andre elever i 9. klasse. En stor del af eleverne i kommunal 10 klasse er ligeledes vurderet ikke-uddannelsesparat i 9. klasse og er udfordrede på såvel de faglige, personlige og sociale forudsætninger for at påbegynde en ungdomsuddannelse. Man kan også se, at 77% af eleverne i kommunal 10. klasse har dansk som andet sprog, samt at der er en ligelig kønsfordeling. De analyser der er lavet om kommunal 10. klasse viser, at de kommunale centre og eud10 har et sammenligneligt elevgrundlag.

De oplevede udfordringer i 10. klasse

I foråret 2019 gjorde 10. klassecentrene opmærksom på en række udfordringer i forbindelse med det kommunale 10. klassetilbud. Her blev det bl.a. nævnt at elevgruppen i 10. klasse er karakteriseret ved at have store faglige, sociale og personlige udfordringer. Mange af eleverne er udsatte unge med bl.a. misbrugsproblemer og dårligt fungerende familierelationer. Flere unge er kriminalitetstruede og agerer ofte med trusler, manglende ansvarstagen, manglende social kontrol og voldelig adfærd. Det er sårbare unge, der i mange tilfælde har brug for individuelt tilrettelagte indsatser.



9. oktober 2019
Side 4 af 5

10. klassecentrene gør desuden opmærksom på udfordringer vedr. rammerne for driften af 10. klasse; bl.a. stor udskiftning i elevgruppen, manglende overleveringer af informationer om eleverne og mange forskellige sagsbehandlere omkring eleverne. Vedr. økonomien for 10. klasse nævner 10. klassecentrene bl.a. at der er behov for ekstra lærertimer, dobbeltlærerordning til holddeling, vikardækning pga. netværksmøder og eneundervisning.

På denne foranledning er i maj og august 2019 afholdt møder mellem 10. klassecentrene og Børn og Unge om de konkrete udfordringer ift. elevgruppen. På mødet i august blev det aftalt, at der nedsættes en arbejdsgruppe, der skal understøtte skolerne på den korte bane.

Arbejdsgruppen med repræsentanter fra de tre 10. klassecentre og Børn og Unge arbejder ud fra de fremførte forslag fra 10. klassecentrene vedr. procedurer; dvs. styrkelse af samarbejde og understøttelse fra f.eks. Social- og Beskæftigelsesforvaltningen, Ungdomscentret, MOVE, Gadeplan, PPR, politi/SSP, UU Aarhus og central fra forvaltningen. Der er indgået en række konkrete aftaler om styrkelse af samarbejdet og understøttelse af 10. klassecentrene som det fremgår af præsentationen på udvalgmødet. Dette er nærmere beskrevet i vedlagte bilag 2.

Det hører med til ovenstående, at eud10 også har gjort opmærksom på lignede pædagogiske udfordringer. Der blev således i skoleåret 2018-2019 blev bl.a. iværksat forløb for medarbejdere på eud10 i konflikthåndtering, som blev varetaget af Børn og Unge.

Økonomi:

Budgettet til undervisning af 10. klasse tildeles til skolerne efter elevtallet, på samme måde som undervisningsbudgettet på de øvrige klassetrin fra 1.-9. I 2019 er beløbet pr. elev i 10. klasse, der tildeles skolerne, på 35.075 kr. Heroveni tildeles midler til særlige opgaver efter objektive kriterier – f.eks. i forbindelse med særlige støtte til den enkelte elev.

Børn og Unges budget til 10. klasse reguleres via en budgetmodel, der ligeledes arbejder med et beløb pr. elev på 37.269 kr. i 2019.

Hvad angår den kommunale økonomi ift. efterskoler, er det kommunale bidrag til efterskoler fastsat i forbindelse med finansloven. I 2019 er bidraget fastsat til 37.128 for hver af kommunens elever, der går på efterskole. Børn og Unges udgifter hertil er på det ikke-decentraliserede område.



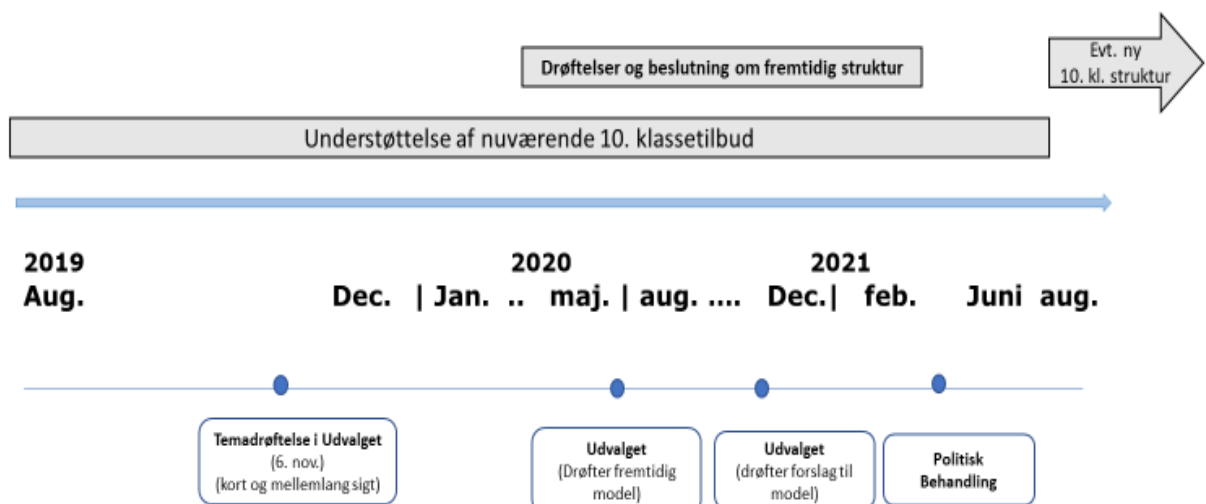
9. oktober 2019
Side 5 af 5

Fra ny lovgivning til lokal udmøntning i Aarhus (proces)

Med det nationale politiske forlig ”fra folkeskole til faglært” i 2018, blev der nedsat et nationalt ekspertudvalg. Udvalget har opgave at komme med anbefalinger til hvordan 10. klasse, indholdsmæssigt kan orienteres mere mod erhvervsuddannelserne – og i større omgang end i dag, placeres på erhvervsuddannelsernes lokationer. Med regeringsskiftet, er udvalget blevet forsinket og der forventes nu tidligst en udmelding i maj 2020.

Det er forventningen, at der i forlængelse heraf vedtages et nyt lovgrundlag for kommunal 10. klasse. Der lægges derfor op til at udvalget igen drøfter fremtidig struktur for 10. klasse, når vi kender den nye lovgivning på området. Der lægges også op til, at Børn og Unge sideløbende understøtter de nuværende 10. klasses tilbud i opgaven.

Forslag til proces



Bilagsforside

Dokument Titel: Beslutningsmemo

Dagsordens titel Kommissorie for analysen af dagplejen
(AML)

Dagsordenspunkt nr 6



Beslutningsmemo

23. oktober 2019
Side 1 af 1

Emne **Kommissorium for analyse af dagplejen**
Til Rådmanden

BØRN OG UNGE
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Børn og Unge-chef Anne Merethe Løvmose har sat forslaget på dagsordenen med henblik på, at rådmanden godkender kommissoriet for analyse af dagplejen.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det er besluttet, at der skal gennemføres en analyse af dagplejen med henblik på at kunne pege på, hvad der skal til for fortsat at kunne tilbyde et bæredygtigt og attraktivt dagplejetilbud i Aarhus Kommune. Analysens fokus vil være på organiseringen af dagplejen og rammevilkårene for at drive dagpleje (fx økonomi og anvisningsregler).

Der er udarbejdet et kommissorium for analysen af dagplejen. Rådmanden bedes godkende kommissoriet (bilag 1).

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Analysen skal medvirke til at sikre, at der i Aarhus Kommune fortsat kan tilbyde og levere et bæredygtigt og attraktivt dagplejetilbud af høj kvalitet.

4. Videre proces og kommunikation

Godkender rådmandens kommissorium, igangsættes første del af analysen, som indebærer at beskrive den nuværende organisering, herunder de administrative procedurer. Styregruppe og sparringsgruppe indkaldes til et indledende møde.

Sekretariat B&U
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte e-mail:
nicmad@aarhus.dk

Sag: 19/057227
Sagsbehandler:
Nicolas Madsen

Bilag 2/2

Dokument Titel: **Kommissorium for
dagplejeanalysen**

Dagsordens titel: **Kommissorie for analysen
af dagplejen (AML)**

Dagsordenspunkt nr **6**



Kommissorium for analyse af dagplejen

11. oktober 2019
Side 1 af 4

Med henblik på fortsat at kunne tilbyde et bæredygtigt og attraktivt dagplejetilbud i Aarhus Kommune, igangsættes en analyse af, hvordan forskellige måder at organisere dagplejen kan understøtte den ambition. Ligeledes vil der blive sat fokus på rammevilkårene for at drive dagpleje.

Baggrund

Gennem en årrække er antallet af 0-2-årige, som er indskrevet i dagplejen, faldet. I 2008 var 1.373 børn indskrevet (=19,6% af alle 0-2-årige). Pr. 1. oktober 2019 er der indskrevet 760 børn (=9,7% af alle 0-2-årige). Tendensen gør sig også gældende på landsplan.

I Aarhus er der samtidig sket en udvikling i antallet af private pasningsordninger og antallet af børn, der bliver passet i private pasningsordninger. I perioden 2012-19 er antallet af børn, der passes i private pasningsordninger, steget fra 119 til 268. Antallet af private pasningsordninger er steget fra 44 til 78.

Der er løbende gjort tiltag for at styrke dagplejen og gøre den til et attraktivt pasningstilbud for forældre. For det første er der løbende sket tilpasninger til organiseringen af dagplejen. Dagplejens organisering tager udgangspunkt i strukturforliget, som blev indgået den 11. september 2006 i forbindelse med budget 2007. Som en del af strukturforliget blev det besluttet, at dagplejerne skulle organiseres i egen afdeling med egen leder under dagtilbuddene.

Den 10. marts 2010 vedtog byrådet indstillingen "Mere synlig og fleksibel dagpleje", som bl.a. indebar, at der blev givet mulighed for, at dagplejeafdelingerne kunne samles på tværs af flere dagtilbud. Således kan en dagplejeafdeling godt geografisk dække mere end det dagtilbud, som afdelingen er organiseret under. Dog kunne dagplejeafdelingen i så fald kun organisatorisk høre til det ene dagtilbud. En sådan organisatorisk ændring skulle på daværende tidspunkt godkendes af byrådet.

I 2013 godkendte byrådet et forslag om, at det skulle være muligt at integrere dagplejen i en institutionsafdeling, dvs. at dagplejen og en afdeling kunne have samme pædagogiske leder. I 2013 blev det også besluttet at delegere kompetencen til at godkende sammenlægning af dagplejeafdelinger til rådmanden for Børn og Unge.

I dag har 19 ud af 39 dagtilbud dagplejeafdeling. Af de 19 dagtilbud er der i 11 delt ledelse, dvs. at en dagplejeafdeling og en institutionsafdeling har samme pædagogiske leder.

For det andet har Byrådet bevilliget midler til projekter, der skulle styrke dagplejen som et attraktivt pasningstilbud. Siden 2007 er der to gange

BØRN OG UNGE
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

Sekretariat B&U
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte e-mail:
nicmad@aarhus.dk

Sag: 19/057227
Sagsbehandler:
Nicolas Madsen



bevilliget midler til at gennemføre en række initiativer med henblik på at styrke dagplejen som et attraktivt pasningstilbud.

11. oktober 2019
Side 2 af 4

I 2011 besluttede Byrådet, at der skulle gennemføres en markedsføringskampagne med henblik på at skabe større synlighed omkring dagplejen. Det skulle dels bidrage til at øge forældrenes efterspørgsel efter dagplejeplads, dels bidrage til at styrke rekrutteringen af dagplejere.

I 2016 blev der ifm. budget 2016 afsat 2 mio. kr. i årene 2016-17 til pilotprojektet *En attraktiv dagpleje*. I projektet var der fokus på rekruttering, men også kompetenceudvikling i de tre dagplejeafdelinger, som deltog i projektet.

Hverken projekter eller organisatoriske tilpasninger har imidlertid kunne vende udviklingen. Dagplejen mister fortsat andele til de øvrige pasningstilbud til 0-2-årige. Samtidig med, at efterspørgslen er falder, har det gennem flere år været en udfordring at rekruttere nye dagplejere, både i Aarhus og på landsplan. En analyse gennemført af Bureau 2000 på vegne af FOA viser, at syv ud af ti kommuner oplever problemer med at rekruttere dagplejere.

At efterspørgslen falder og at det bliver stadig sværere at rekruttere nye dagplejere, har konsekvenser for økonomien. Jo mindre dagplejeafdelingerne bliver, jo sværere bliver det at få til at hænge økonomisk sammen.

Formål

Det er besluttet, at der skal gennemføres en analyse af dagplejen med henblik på at kunne pege på, hvad der skal til for fortsat at kunne tilbyde et bæredygtigt og attraktivt dagplejetilbud i Aarhus Kommune.

Analysens fokus vil være på organiseringen af dagplejen. Konkret vil det blive undersøgt, om og hvordan forskellige måder at organisere dagplejen på, kan understøtte ambitionen om en bæredygtig og attraktiv dagpleje, for medarbejdere, forældre og børnene. Indledningsvist beskrives dagplejens nuværende organisering, herunder historikken og tidligere ændringer. Efterfølgende beskrives fire scenarier (med mulighed for at tilføje et eller flere scenarier):

- 1) En central dagpleje (én dagpleje)
- 2) En distriktsinddelt dagpleje (fem dagplejeafdelinger)
- 3) Dagplejen, som den ser ud i dag, hvor dagplejen hører under et dagtilbud (19 dagplejeafdelinger)
- 4) En dagplejeafdeling i hvert dagtilbud

Foruden at kigge på organiseringen, vil analysen fokusere på de rammevilkår, som dagplejen i dag opererer i. Det drejer sig om



pasningsgarantier, anvisningsregler, tilsyn og den faglige understøttelse af dagplejen fra fællesfunktionerne.

11. oktober 2019
Side 3 af 4

Analysen skal danne grundlag for en politisk drøftelse af og beslutning om den fremtidige struktur for dagplejen. Når der er truffet beslutning om den fremtidige organisering af dagplejen, vil Børn og Unge igangsætte en proces, hvor der sættes fokus på den faglige kvalitet af dagplejen, herunder mulighederne for uddannelse og kompetenceudvikling i dagplejen.

I udarbejdelsen af analysen skal der løbende koordineres med dagtilbudsanalysen, som det er blevet aftalt at gennemføre ifm. budget 2020. Den færdige analyse af dagplejen skal indgå i dagtilbudsanalysen af hensyn til den politiske behandling.

Organisering

Opgaven er forankret under Børn og Unge-chef Anne Merethe Løvmoose. Der nedsættes en styregruppe og en sparringsgruppe. I styregruppen sidder Anne Merethe Løvmoose (*formand*), Økonomi- og Administrationschef Hardy Pedersen, kontorchef for Planlægning og Pladsanvisning Tina Degn Rasmussen, samt kontorchefen for Pædagogik, Undervisning og Fritid.

Det er styregruppeformanden, som løbende sikrer orientering af chefgruppe og rådmand.

I sparringsgruppen vil DTLÅ, FOA, BUPL, Århus Forældreorganisation, bestyrelsesformand for dagtilbud med dagplejeafdeling, samt repræsentanter for de pædagogiske ledere i dagplejen være repræsenteret. Sparringsgruppens opgave er at give inputs til og kvalificere de forskellige scenarier, der lægges op til.

Derudover foreslås det at inddrage dagplejere med henblik på at kvalificere beskrivelsen af scenarierne. Af hensyn til dagplejernes deltagelse foreslås det at mødes med dagplejere i udvalgte legestuer, hvor de en gang om ugen samles.

Tids- og procesplan

Handling	Tid	Ansvarlig
Beskrivelse af den nuværende organisering	Ultimo november	NM Bidrag fra Planlægning og Pladsanvisning, Budget og Regnskab, samt Pædagogik, Undervisning og Fritid
Møde i styregruppen	Primo december	AML
Møde med sparringsgruppen	Medio december	AML



Koordinerende møde med styregruppen for dagtilbudsanalysen	Primo januar	AML
Udarbejdelse af scenarier	December – februar	AML/NM Bidrag fra Planlægning og Pladsanvisning, Budget og Regnskab, samt Pædagogik, Undervisning og Fritid
Møde i styregruppen	Ultimo februar	AML
Møde med sparringsgruppen	Primo marts	AML
Koordinerende møde med styregruppen for dagtilbudsanalysen	Medio marts	AML
Inddragelse af dagplejere med henblik på kvalificering af beskrivelsen af de tre scenarier	Marts – ultimo april	NM
Møde i styregruppen	Primo maj	AML
Møde i sparringsgruppen	Medio maj	AML
Politisk drøftelser og beslutning	August	AML/HP

11. oktober 2019
Side 4 af 4

I tidsplanen tages der forbehold for ændringer i tidsplanen for dagtilbudsanalysen.

Bilagsforside

Dokument Titel: God ledelse i MBU - oktober 2019 (002)
chefinput

Dagsordens titel God ledelse i Børn og Unge (HBL)

Dagsordenspunkt nr 7



God ledelse i Børn og Unge

Oktober 2019
Side 1 af 2

Baggrund og formål

Ledelse handler om at sætte retning og skabe resultater via og sammen med andre. God ledelse på alle niveauer i Børn og Unge er forudsætningen for at lykkes med vores kerneopgave. Når ledere sætter retning og samarbejder, skabes der bedre resultater. Det viser forskningen, og det ved vi fra praksis. I Børn og Unge arbejder vi med at understøtte og udvikle vores ledere. Vi arbejder med indsatser og aktiviteter i alle faser af "lederhjulet" lige fra introduktion af nye ledere til vores organisation (on-boarding) til sidste fase i hjulet, hvor vi siger farvel og tager afsked med en leder (off-boarding).

Børn og Unge-udvalget har efterspurgt mere fokus på og klarhed over, hvordan der ledelsesmæssigt følges op, når eksempelvis kvaliteten, forældresamarbejdet eller personaleforhold i kommunens tilbud til børnene og de unge er udfordret, herunder hvilke strukturer og systematikker der understøtter ledelsen i at identificere eventuelle udfordringer rettidigt.

God ledelse er forudsætningen for at lykkes med kerneopgaven – børnene og de unges læring, udvikling og trivsel. Det er derfor vigtigt løbende at fastholde og udvikle ledelseskvalitet, ledelsesopfølgning og ledelsesunderstøttelse så der:

- handles rettidigt, præcist og problemløsende på data som indikerer, at et af Børn og Unges tilbud har ekstraordinære udfordringer
- følges op på igangsatte initiativer og indsatser så det sikres, at de har den tilsigtede effekt
- sikres sammenhæng og ensartethed i ledelsesopfølgningen både vertikalt fra strategisk til operationelt niveau og dermed fra et ledelsesniveau til det næste – og horisontalt på tværs af et ledelsesniveau

Pejlemærker for nye tiltag

For yderligere at sikre rettidig, systematisk og ensartet ledelsesmæssig opfølgning arbejdes på nye og justerede tiltag:

- **Tydeliggørelse af roller og ansvar på alle niveauer i ledelseskæden fra direktør til 1. linje leder**
 - *Præciseringen af forventninger til ledere på alle niveauer i organisationen danner grundlag for Børn og Unges ledertalentudvikling og anvendes ligeledes i forbindelse med rekruttering af nye ledere*
 - *Der udarbejdes et obligatorisk "grundforløb" som skole-, dag- og fritidstilbudsledere skal gennemgå for at sikre, at alle ledere har den fornødne viden og kendskab til de grundlæggende værktøjer, de får brug for i deres*

BØRN OG UNGE
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

HR og Organisation
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 23 38 01 12

Direkte e-mail:
@aarhus.dk

Sag: 19/020823
Sagsbehandler:



ledelsesopgave (alt fra kendskab til forvaltningslov til forståelse af budgetter og økonomi)

Oktober 2019
Side 2 af 2

- *Tydeliggørelse af lederens rolle i forhold til samarbejdet med bl.a. bestyrelser og forældreråd*

- **Nye rammer for ledelse af kvalitetsopfølgning og tilsyn i Børn og Unge**

- *Rammerne for den lokale kvalitetsopfølgning gentænkes og i forbindelse med udviklingsarbejdet gentænkes også forvaltningens/ledelsens understøttelse af tilsynsforpligtelsen.*

- **Styrkelse af det datainformerede afsæt for ledelsesopfølgning og ledelsesunderstøttelse**

- *Det veludbyggede ledelsesinformationssystem (LIS) suppleres med ét samlet årshjul for hhv FU-tilbud, skoler og dagtilbud med det formål at give et mere systematisk overblik for den enkelte leder og dermed mulighed for at følge op på relevante og aktuelle data/temaer.*

- **Ensartet struktur og fælles redskaber til ledelsessparring mellem leder og leders leder**

- *For at styrke dialogen om og opfølgning på ledelseskvalitet og resultater udvikles en ny fælles struktur, redskaber og systematik for ledersparring.*

Spørgsmål til drøftelse i Børn og Unge-udvalget

Børn og Unge-udvalget drøfter pejlemærkerne i de nye og justerede tiltag som sammen med de nuværende aktiviteter og indsatser, skal styrke ledelseskvalitet, ledelsesopfølgning og ledelsesunderstøttelse i Børn og Unge.

- Hvilke perspektiver vil være særligt vigtige for Børn og Unge-udvalget at inddrage i arbejdet med God ledelse?
- Hvordan ønsker Børn og Unge-udvalget at blive orienteret undervejs i arbejdet?