



MILJØGODKENDELSE

STENA AVERHOFF & CO. – TILST

6. april 2011

Journal nr.: MIL/00/02525
Sagsbeh.: Hans Kunnerup
KS.: Lars Stenvang Hansen

Miljøgodkendelse og afgørelse om ikke VVM-pligt

Miljøgodkendelse af listevirksomhed

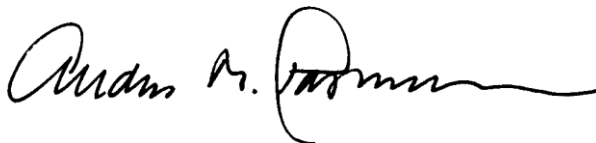
i henhold til kap. 5 i lovbekendtgørelse nr. 879 af 26/06 2010.

Godkendelsen omfatter sortering, makulering, neddeling, presning og oplagring af papir og plast samt omlastning og oplagring af øvrigt erhvervsaffald og elektroniskrot.

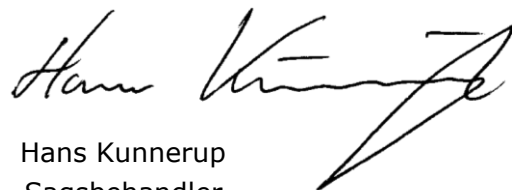
Afgørelse om ikke-VVM-pligt

i henhold til bekendtgørelse nr. 1510 af 15. december 2010 om vurdering af visse offentlige og private anlægs virkning på miljøet (VVM) i medfør af lov om planlægning.

Den 6. april 2011



Anders Maltha Rasmussen
Afdelingschef



Hans Kunnerup
Sagsbehandler

Annonceres den 13. april 2011
Klagefristen udløber den 11. maj 2011
Søgsmålsfristen udløber den 13. oktober 2011

Virksomhedens navn:	Stena Averhoff & Co.A/S
CVR nr.:	73609615
P-nummer:	1003183581
Virksomhedens art, listebetegnelse:	K212: Anlæg for oplagring, omlastning, omemballering eller sortering af ikke-farligt affald, eller affald af elektrisk og elektronisk udstyr, jf. punkterne R12 og R13 i bilag 6B og D14 og D15 i bilag 6A til affaldsbekendtgørelsen forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse med en kapacitet for tilførsel af affald på 30 tons eller derover eller med mere end 4 containere med et samlet volumen på mindst 30 m ³ , bortset fra de under pkt. K 211 nævnte anlæg.
Virksomhedens adresse:	Anelystparken 51, 8381 Tilst
Tlf.nr.:	4052 9663
Matr. nr.:	4a True, Todderup Mark, Brabrnad
Virksomheden ejes og drives af:	Stena Metall A/S Banemarksvej 40 2605 Brøndby
Ejer af ejendommen	Stena Metall A/S Banemarksvej 40 2605 Brøndby

Indholdsfortegnelse

1. Resume	5
2. Miljøgodkendelse	6
3. Vilkår for miljøgodkendelsen	7
3.1. Generelt	7
3.2. Etablering af anlæg m.m.....	7
3.3. Indretning og drift	8
3.4. Driftsforstyrrelser og uheld	9
3.5. Støj.....	9
3.6. Luft.....	11
3.7. Beskyttelse af jord, grundvand og overfladevand	13
3.8. Affald	14
3.9. Journalføring og kontrolrutiner	15
3.10. Egenkontrol	15
3.11. Indberetning	16
3.12. Afgørelse om ikke VVM-pligt.....	16
4. Vurderinger	17
4.1. Miljøteknisk vurdering	17
4.2. Hovedhensyn ved meddelelse af godkendelsen	19
4.3. Udtalelse fra andre.....	19
5. Klagevejledning	20
5.1. Klage over miljøgodkendelsen	20
5.2. Klage over afgørelsen om ikke VVM-pligt	20
5.3. Regler for klage over miljøgodkendelsen og om ikke VVM-pligt....	21
5.4. Søgsmål	22
5.5. Underretning om afgørelsen	22
6. Bilag	23
6.1. Liste over sagens akter.....	23
6.2. Oversigtsplan	24
6.3. Ansøgning om miljøgodkendelse	25
6.4. Lovgrundlag mm.....	39

1. Resume

Stena Averhoff i Tilst er en virksomhed, hvis hovedaktivitet er modtagelse og sortering af papir, pap og plast. Affaldstyperne sorteres, presses og oplagres indtil det transporteres til genanvendelse. Dele af det modtagne papir sikkerhedsmakuleres. Virksomheden har udelukkende tilladelse til at modtage ikke-farligt affald.

Virksomheden er miljøgodkendt den 17. juni 1994. Nærværende godkendelse er en revurdering af virksomhedens miljøgodkendelse. Som nye godkendelsespligtige aktiviteter omfatter godkendelsen tillige tilladelse til neddeling af pap- og plastmaterialer, samt modtagelse og omlastning af øvrigt erhvervsaffald og elektronikskrot.

Virksomhedens aktiviteter er omfattet af listepunkt K212, som er omfattet af godkendelsesbekendtgørelsens standardvilkår meddelt ved bekendtgørelse nr. 1481 af 12. december 2007 om ændring af bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed.

Den samlede modtagne mængde affald vil maksimalt udgøre 100.000 tons pr. år, som også var den mængde virksomheden havde tilladelse til at modtage jf. godkendelsen fra 1994. Hovedparten af det modtagne materiale leveres efter sortering videre til genbrug. En mindre mængde leveres til forbrænding eller deponi.

Der er ingen procesrelaterede udsugninger i forbindelse med håndteringen af materialerne, men der findes almen rumventilation i sorteringshallen. Der forventes således ikke støv eller lugtgener fra virksomheden.

For at hindre løst papir og plast i at skæmme omgivelserne skal virksomhedsområdet være indhegnet, ligesom der skal foretages daglig rundering og oprydning af løst materiale.

Der udledes ingen spildevand i forbindelse med aktiviteterne.

Støjen fra virksomheden vurderes at udgøre den væsentligste påvirkning i forhold til omgivelserne. Godkendelsen af nye aktiviteter vurderes imidlertid ikke at medføre en væsentlig ændring af støjbelastning fra virksomheden, og det vurderes, at Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser vil kunne overholdes.

Natur og Miljø har tillige med godkendelsen truffet afgørelse om, at den ansøgte aktivitet ikke er omfattet af VVM-bekendtgørelsens krav om VVM-pligt.

Det vurderes samlet, at virksomheden ved sin art, størrelse og placering vil kunne drives uden væsentlige gener for omgivelserne, når driften sker i overensstemmelse med de vilkår, der er fastsat i denne miljøgodkendelse.

2. Miljøgodkendelse

Aarhus Kommune meddeler hermed på grundlag af oplysningerne i bilag 6.3, ansøgning om miljøgodkendelse, revurderet godkendelse til modtagelse, sortering, makulering, presning og oplag af papir, pap og plast, samt godkendelse til modtagelse og oplag af øvrigt erhvervsaffald og elektronikskrot.

Godkendelsen gives i henhold til miljøbeskyttelsesloven kapitel 5, § 33 og omfatter kun de miljømæssige forhold, der reguleres af denne lov.

Hvis indretning eller drift ønskes ændret i forhold til det godkendte, skal dette i god tid forinden meddeles godkendelses- og tilsynsmyndigheden. Godkendelsesmyndigheden tager stilling til, om ændringen er godkendelsespligtig.

Godkendelsen vil blive revurderet i overensstemmelse med gældende regler om, at miljøgodkendelser kan revurderes regelmæssigt.

Tilsynsmyndighed

Aarhus Kommune er tilsynsmyndighed for virksomheden.
Tilsynet udføres af Natur og Miljø.

3. Vilkår for miljøgodkendelsen

3.1. Generelt

- 3.1.1. Godkendelsen bortfalder, hvis driften ikke er startet inden 2 år fra godkendelsens dato.
- 3.1.2. Et eksemplar af godkendelsen skal til enhver tid være tilgængeligt på virksomheden. Driftspersonalet skal være orienteret om godkendelsens indhold.
- 3.1.3. Der skal på pladsen foreligge en driftsinstruktion, der beskriver, hvordan personalet skal foretage fornøden modtagekontrol, og hvordan de skal forholde sig i tilfælde af driftsforstyrrelser og uheld.
- 3.1.4. Virksomheden skal indrettes og drives som beskrevet i ansøgningen, bortset fra de ændringer, der fremgår af nedenstående vilkår.
- 3.1.5. Tilsynsmyndigheden skal straks orienteres om følgende forhold:
- Ejerskifte af virksomhed og/eller ejendom.
 - Hel eller delvis udskiftning af driftsherre.
 - Indstilling af driften for en længere periode.

Orienteringen skal være skriftlig og fremsendes, før ændringen indtræder.

- 3.1.6. Godkendelsen er ikke tidsbegrænset.
- 3.1.7. Ved ophør af driften skal der træffes de nødvendige foranstaltninger for at imødegå fremtidig forurening af jord og grundvand og for at bringe arealet tilbage i en miljømæssig acceptabel stand. En redegørelse for disse foranstaltninger, samt hvordan der lukkes ned på en forsvarlig måde, skal fremsendes til tilsynsmyndigheden senest 3 måneder, før driften ophører helt eller delvist.

3.2. Etablering af anlæg m.m.

Besked før et anlægsarbejde

Virksomheden skal give tilsynsmyndigheden besked om den dato, hvor et anlægsarbejde påbegyndes. Besked skal gives, før arbejdet går i gang, så der er mulighed for at besigtige de forureningsbegrænsende foranstaltninger.

3.3. Indretning og drift

Driftstider

3.3.1. Der må være aktiviteter på virksomheden:

Alle aktiviteter:

mandag-fredag kl. 06-18

(shredder til pap og plast må ikke bruges i tidsrummet 06-07)

Presning og kørsel med truck syd for virksomheden

lørdag og søndag kl. 7-18

Affaldsmodtagelse

3.3.2. Virksomheden må kun modtage og opbevare de i nedenstående tabel nævnte affaldsarter/-fraktioner i de angivne mængder:

Affaldsarter	EAK-koder	Årlig mængde (tons)	Maksimalt oplag (tons)	Oplagsmåde og sted
Papir, pap og plast	19 12 01	90.000	3.000	Primært under tag. I kortere perioder udendørs på befæstet areal.
Øvrigt virksomhedsaffald	17 09 04	10.000	100	Under tag
Elektronikskrot	20 01 36	40	2	Indendørs

3.3.3. Affaldet skal kontrolleres ved modtagelsen og hurtigst muligt placeres i de dertil beregnede affaldsområder, båse eller beholdere.

3.3.4. Hvis virksomheden modtager affald, der ikke er omfattet af virksomhedens miljøgodkendelse, fx farligt affald eller asbestholdige materialer, og som det ikke umiddelbart er muligt at afvise eller henvise til anden affaldsmottager, skal affaldet placeres i et særskilt oplagsområde. Virksomheden skal herefter hurtigst muligt kontakte tilsynsmyndigheden og orientere om affaldet.

- 3.3.5. Papir, pap og plast og andre lette materialer skal håndteres og opbevares på en sådan måde, at det ikke giver anledning til papirflugt eller andre gener for omgivelserne.
- 3.3.6. Virksomhedsområdet skal være indhegnet eller afskærmet på en sådan måde, at papirflugt til omkringliggende arealer forhindres.
- 3.3.7. Der skal dagligt foretages en rundring for opsamling af løst papir m.m. på virksomheden og på omkringliggende arealer.

Oplag

- 3.3.8. Opbevaring og håndtering af flydende råvarer og hjælpestoffer skal ske miljømæssigt forsvarligt på befæstede og sikrede områder med impermeabel belægning og med opkant eller tilsvarende, således at eventuelt spild ikke indebærer risiko for nedsivning i jorden eller afledning til kloak.

Områderne skal være indendørs eller overdækket og uden afløb. Områderne skal kunne indeholde rumfanget af den største beholder, som er placeret på arealet.

Ved impermeabel belægning forstås et befæstet areal, der er uigennemtrængeligt for de forurenende stoffer, der findes i de stoffer, der håndteres på arealet. SF-sten regnes ikke som impermeabel belægning.

3.4. Driftsforstyrrelser og uheld

Oplysningspligt

- 3.4.1. Tilsynsmyndigheden skal straks underrettes om driftsforstyrrelser eller uheld, der medfører forurening af omgivelserne eller indebærer en risiko for det. En skriftlig redegørelse for hændelsen skal være tilsynsmyndigheden i hænde senest en uge efter, at den er sket. Det skal fremgå af redegørelsen, hvilke tiltag der vil blive iværksat for at hindre lignende driftsforstyrrelser eller uheld i fremtiden.

Underretningspligten fritager ikke virksomheden for at afhjælpe akutte uheld.

3.5. Støj

Støjgrænser

- 3.5.1. Driften af virksomheden må ikke medføre, at virksomhedens samlede bidrag til støjbelastningen i naboområderne overstiger nedenstående grænseværdier. De angivne værdier for støjbelastningen er de ækvivalente, korrigerede lydniveauer i dB(A).

	Kl.	Referencetidsrum i timer	I dB(A)	II dB(A)	III dB(A)
Mandag-fredag	07-18	8	60	55	45
Lørdag	07-14	7	60	55	45
Lørdag	14-18	4	60	45	40
Søn- & helligdage	07-18	8	60	45	40
Alle dage	18-22	1	60	45	40
Alle dage	22-07	0,5	60	40	35
Maksimalværdi	22-07	-	-	55	50

- I erhvervs- og industriområdet 250602ER
 II ved boliger i erhvervs- og industriområdet 250602ER
 III boligområderne 250118BO og 250706BO

Områderne fremgår af bilag 6.2, der viser udsnit af kommuneplanrammerne 2009.

Kontrol af støj

- 3.5.2. Tilsynsmyndigheden kan bestemme, at virksomheden skal dokumentere, at støjgrænserne er overholdt.

Dokumentationen skal senest 3 måneder efter, at kravet er fremsat, tilsendes tilsynsmyndigheden sammen med oplysninger om driftsforholdene under målingen. Dokumentation skal fremsendes både i papirformat og digitalt.

Krav til støjmåling

Virksomhedens støj skal dokumenteres ved måling eller beregning efter gældende vejledninger fra Miljøstyrelsen, p.t. nr. 6/1984, *Måling af ekstern støj* og nr. 5/1993, *Beregning af ekstern støj fra virksomheder*.

Støjmåling skal foretages, når virksomheden er i fuld drift eller efter anden aftale med tilsynsmyndigheden. Dokumentation skal udføres af et målefirma, som er akkrediteret af DANAK eller godkendt af Miljøstyrelsen til "Miljømålinger ekstern støj".

Støjdokumentationen skal gentages, når tilsynsmyndigheden finder det påkrævet. Hvis støjgrænserne er overholdt, kan der kun kræves én årlig støjbestemmelse. Udgifterne hertil afholdes af virksomheden.

Definition på overholdte støjgrænser

- 3.5.3. Grænseværdier for støj, jf. vilkår 3.5.1 anses for overholdt, hvis målte eller beregnede værdier fratrukket ubestemtheden er mindre end eller lig med grænseværdien. Målingernes og beregningernes samlede ubestemthed fastsættes i overensstemmelse med Miljøstyrelsens vejledninger. Ubestemtheden må ikke være over 3 dB(A).

3.6. Luft

Støv og lugt

- 3.6.1. Virksomheden må ikke give anledning til lugt- eller støvgener uden for virksomhedens område, som efter tilsynsmyndighedens vurdering er væsentlige for omgivelserne. Tilsynsmyndigheden kan, såfremt der konstateres væsentlige støvgener kræve, at støvende oplag overdækkes, eller befugtes, eller at der etableres afskærmning eller befugtning af neddelings- eller presningsaktiviteter.
- 3.6.2. Såfremt der etableres mekanisk ventilation fra bygning eller hal, hvor der opbevares eller håndteres affald, skal afkastet være opadrettet og føres mindst 1 meter over det sted på tagfladen, hvor det er placeret. Afkast fra punktudsugninger fra bygning eller hal skal være opadrettede og føres mindst 1 meter over det sted på tagfladen, hvor de er placeret.
- 3.6.3. Såfremt der er afkast til det fri fra sikkerhedsmakulering, presning, balletering eller neddeling af papir, plast eller datamateriale, skal dette forsynes med et filter, der kan overholde en emissionsgrænseværdi for papirstøv på 10 mg/normal m³. Før filteret tages i brug skal virksomheden indhente følgende leverandørplysninger:
- Dokumentation for at filteret ved den pågældende anvendelse kan overholde den krævede emissionsgrænseværdi.
 - Leverandørens anvisninger om kontrol og vedligeholdelse af filteret.
- Oplysningerne skal opbevares på virksomheden og være tilgængelige for tilsynsmyndigheden. Filteret skal kontrolleres, vedligeholdes og udskiftes i overensstemmelse med filterleverandørens anvisninger. Kontrol af filteret skal dog som minimum omfatte en visuel kontrol hver 3. måned af dets korrekte funktion.
- 3.6.4. Bygningsaffald med cementbundne asbestfibre skal håndteres forsigtigt, så det ikke beskadiges og kan afgive asbeststøv. Såfremt der alligevel under håndteringen sker

beskadigelser, skal affaldet straks placeres i en lukket eller overdækket container og befugtes. Det må ikke omlastes før borttransport.

Lugtgrænse

- 3.6.5. Virksomheden må ikke give anledning til et lugtbidrag uden for virksomhedens skel på mere end 5 LE/m³ i boligområder og 10 LE/m³ i erhvervsområder.
Midlingstiden er 1 minut ved beregning af lugtbidraget.

Kontrol af lugt

- 3.6.6. Tilsynsmyndigheden kan bestemme, at virksomheden ved målinger skal dokumentere, at grænseværdien i vilkår 3.7.3 for lugt er overholdt.

Dokumentationen skal senest 3 måneder efter, at kravet er fremsat, tilsendes tilsynsmyndigheden sammen med oplysninger om driftsforholdene under målingen.

Krav til lugtmåling og overholdelse af grænseværdi

Målingen skal udføres af et målefirma, som er akkrediteret af DANAK til prøveudtagning og analyse af lugt. Måling og analyse skal udføres i overensstemmelse med principperne i Metodeblad MEL-13, *Bestemmelse af koncentrationen af lugt i strømmende gas*, fra Miljøstyrelsens referencelaboratorium.

Prøverne skal udtages, når virksomheden er i fuld drift eller efter anden aftale med tilsynsmyndigheden. Der skal udtages mindst 3 lugtprøver.

Beregningerne af lugtbidraget i omgivelserne skal udføres med OML-metoden. Det skal forinden aftales med tilsynsmyndigheden, hvordan der korrigeres for midlingstid, og om beregningerne skal udføres for resultater, der er korrigeret/ikke er korrigeret for følsomhedsfaktor.

Er den relative standardafvigelse på måleresultaterne mindre end 50 %, skal beregninger på lugt foretages ved anvendelse af det aritmetiske gennemsnit af de 3 enkeltmålinger.

Såfremt den relative standardafvigelse på måleresultaterne overskrider 50 %, skal der:

- enten foretages et fornyet antal målinger, indtil standardafvigelsen er mindre end 50 %, eller
- udføres beregninger på baggrund af det aritmetiske gennemsnit af måleseriens 2 højeste lugtemissioner.

Lugtgrænsen anses for overholdt, når den højeste 99 % fraktil er mindre end eller lig med grænseværdien. Kontrol af lugtkravet skal gentages, når tilsynsmyndigheden finder det påkrævet. Hvis grænseværdien for lugt er overholdt, kan der kun kræves én årlig måling og beregning. Udgifterne afholdes af virksomheden.

3.7. Beskyttelse af jord, grundvand og overfladevand

- 3.7.1. Overjordiske tanke med fyringsolie og motorbrændstof skal sikres mod påkørsel. Påfyldningsstudse til påfyldning af tankene samt aftapningspistol til påfyldning af køretøjer og materiel skal være placeret indenfor konturen af en impermeabel belægning indrettet med fald mod afløb, hvorfra der sker kontrolleret afledning. Alternativt skal spild fra påfyldning eller aftapning kunne opsamles i tætte sumpe eller opsamlingskar, der holdes overdækkede, således at de er beskyttet mod vejrlig. Ved en impermeabel belægning forstås et befæstet areal, der er uigennemtrængeligt for de forurenende stoffer, som findes eller håndteres på arealet.
- 3.7.2. De overjordiske olietanke skal indrettes, etableres og drives i overensstemmelse med de vilkår, der fremgår af § 3, stk. 3 nr. 3 i bekendtgørelse nr. 259 af 2010 om indretning, etablering og drift af olietanke, rørsystemer og pipelines.
- 3.7.3. Håndtering og opbevaring af øvrigt virksomhedsaffald og elektronikskrot må kun ske indendørs i lagerhallen.
- 3.7.4. Virksomheden må ikke modtage skrot, der på forhånd vides at indeholde farligt affald eller flydende olie.
- 3.7.5. Befæstede og impermeable arealer skal være i god vedligeholdelsesstand. Utætheder skal udbedres så hurtigt som muligt, efter de er konstateret. Aktiviteter, der foregår på beskadigede impermeable arealer, skal ophøre.
- 3.7.6. Vaskepladser for materiel m.v. skal indrettes med en impermeabel belægning med fald mod sump eller afløb, hvorfra der sker kontrolleret afledning.
- 3.7.7. Nedgravede olieudskillere, sandfang og rørledninger på spildevandssystemet, skal til enhver tid være tætte, så der ikke kan ske udsivning.

Kontrol af tæthed af nedgravede olieudskillere

- 3.7.8. Tilsynsmyndigheden kan kræve, at virksomheden skal kontrollere, at nedgravede olieudskillere er tætte. Kontrollen skal foretages senest 3 måneder efter, tilsynsmyndigheden har meddelt kravet.

Tæthedskontrollen skal udføres efter Dansk Ingeniørforenings "Norm for tæthed af afløbssystemer i jord", Dansk Standard DS 455, 1. udgave, januar 1985 med ændringer af 13. oktober 1990.

Tæthedskontrollen skal foretages af et uvildigt og dertil kvalificeret firma. Firmaets beskrivelse af hvordan tæthedsprøvningen er foretaget og resultatet, skal sendes til tilsynsmyndigheden senest 1 måned efter, kontrollen har fundet sted. Konstateres der utætheder, skal dette dog straks meddeles til tilsynsmyndigheden, og lækagen skal udbedres snarest muligt.

Tilsynsmyndigheden kan kræve yderligere tæthedskontrol. Hvis olieudskilleren er tæt, kan der maksimalt kræves tæthedskontrol én gang hvert 5 år. Alle udgifter forbundet med kontrollen og evt. udbedringer betales af virksomheden.

3.8. Affald

Maksimale affaldsmængder

- 3.8.1. Følgende affaldstyper må oplagres i de anførte mængder:

Affaldsarter	EAK-koder	Forventet årlig mængde (tons)	Maksimal tilladt oplag (tons)	Oplagsmåde og sted
Forbrændingsegnet affald (egen produktion)	19 12 10	500	10	Container udendørs
Forbrændingsegnet affald (fra indsamling)	19 12 10	4.000	10	Container udendørs
Olieaffald	16 07 08	0,5	0,5	Indendørs i spildbakke
Jerntråd/jernskrot	19 12 02	20	20	Container udendørs

Håndtering og bortskaffelse af affald

- 3.8.2. Alt affald fra virksomheden skal opsamles, opbevares og transporteres uden gener for omgivelserne og uden, at der opstår fare for forurening. Der henvises til de til enhver tid gældende affaldsregulativer for Aarhus Kommune.
- 3.8.3. Erhvervsaffald skal anmeldes til Aarhus Kommune, Affaldskontoret og afleveres i henhold til bestemmelserne i Aarhus Kommunes regulativ for erhvervsaffald.
- 3.8.4. Farligt affald skal anmeldes til Aarhus Kommune, Affaldskontoret og afleveres til den kommunale modtagestation, medmindre der søges og opnås fritagelse herfor.
- 3.8.5. Affald der spildes, skal opsamles og anbringes i de dertil indrette containere eller affaldsområder.
- 3.8.6. Spildolie og andet farligt affald, der fremkommer ved virksomhedens drift, skal opbevares i egnede beholdere, forsynet med spildbakke og placeret under tag og beskyttet mod vejrlig på en oplagsplads med impermeabel belægning. Beholderne skal mærkes, så det tydeligt fremgår, hvad beholderen indeholder.

3.9. Journalføring og kontrolrutiner

Forbrug af råvarer og hjælpestoffer

- 3.9.1. Der skal føres journal over anvendte mængder olie, vand og el.

3.10. Egenkontrol

- 3.10.1. Virksomheden skal mindst én gang årligt foretage en visuel kontrol af alle befæstede og impermeable arealer samt gulve. Resultatet af besigtigelse og udbedringer skal noteres i journal. Tilsynsmyndigheden kan kræve, at virksomheden lader en uvildig sagkyndig foretage dette eftersyn, dog højst én gang hvert 3. år.
- 3.10.2. Virksomheden skal føre en driftsjournal med angivelse af:
- Dato for og resultat af inspektioner samt eventuelt foretagne udbedringer af befæstede eller impermeable belægnings eller gulve.
 - Dato for typen og tidspunktet af modtaget affald, der ikke er omfattet af virksomhedens miljøgodkendelse, og hvordan det blev håndteret og bortskaffet.
 - Tidspunkter for vedligeholdelse og servicering af filtre, herunder udskiftning af filterposer.

- Ved udgangen af hvert kvartal registreres mængden af hver af de oplagrede affaldsarter, for hvilke der er fastsat vilkår om maksimalt oplag jf. vilkår 3.3.2 og 3.8.1. Oplysningerne indføres i journalen.
- Driftsjournalen skal opbevares på virksomheden i mindst 5 år og skal være tilgængelig for tilsynsmyndigheden.

3.11. Indberetning

3.11.1. Én gang om året skal virksomheden sende en opgørelse til tilsynsmyndigheden med følgende oplysninger:

- modtagne mængder og oplag af materialer pr. 1. januar (jf. vilkår 3.3.2)
- producerede mængder og oplag af affaldstyper pr. 1. januar (jf. vilkår 3.8.1) og afleveringssted med angivelse af EAK-kode

Frist for indberetning

Rapporten skal være tilsynsmyndigheden i hænde inden 1. februar.
Afrapportering skal ske pr. 1. januar.

Første afrapportering er pr. 1. januar 2012.

3.12. Afgørelse om ikke VVM-pligt

Stena Averhoff & Co. er omfattet af punkt 12b i bilag 2 til bekendtgørelse nr. 1510 af 15. december 2010 *om vurdering af visse offentlige og private anlægs virkning på miljøet (VVM) i medfør af lov om planlægning.*

Aarhus Kommune har gennemført en VVM-screening og vurderer, at der ikke er behov for udarbejdelse af kommuneplanretningslinjer med tilhørende VVM-redegørelse i henhold til bekendtgørelsens § 3 stk. 2. Baggrunden for den vurdering er, at udvidelsen af virksomheden ikke kan antages at få væsentlig indvirkning på det omgivende miljø.

4. Vurderinger

4.1. Miljøteknisk vurdering

Stena Averhoff & Co. har søgt om tilladelse til at måtte neddele pap- og plastmaterialer, samt om tilladelse til at måtte modtage og midlertidigt oplagre øvrigt erhvervsaffald og elektronikskrot. Øvrigt erhvervsaffald modtages og omlastes før videre transport til Stenas anlæg i Horsens. Affaldet vil typisk bestå af træ, plastik, mineraluld m.m. Elektronikskrot skal blot oplagres.

Virksomhedens hovedaktivitet vil fortsat være modtagelse, sortering, makulering og presning af papir, pap og plast. Efter sortering m.v. leveres materialerne til genvindingsindustrien.

Da der er fastsat standardvilkår for K212, som ikke er implementeret i virksomhedens godkendelse fra 1994, skal virksomhedens godkendelse revurderes med standardvilkårene som en ny samlet godkendelse. For virksomheder omfattet af listepunkt K212 har Miljøstyrelsen sammen med standardvilkårene fastsat krav til struktur og indhold af ansøgningsmaterialet. Virksomheden har indsendt en ansøgning, der opfylder disse krav.

4.1.1. Placering/fysisk planlægning

Virksomheden ligger i rammeområde 250602ER, jf. Kommuneplan 2009.

For området gælder endvidere Lokalplan nr. 379 - Erhvervsområde vest for Anelystvej mellem True og Viborgvej.

I Kommuneplanen er området udlagt til erhverv i virksomhedsklasse 2-6 og grundvandsklasse 1.

Nærmeste boliger er beliggende umiddelbart nord for virksomheden indenfor erhvervsområdet. Nærmeste egentlige boligområder er beliggende nord for Viborgvej i en afstand af ca. 150 meter fra virksomheden.

Virksomheden er beliggende i et område med særlige drikkevandsinteresser.

Det ansøgte kræver ikke byggetilladelse.

Der vil ikke forekomme væsentlig forøgelse af området trafikintensitet som følge af det ansøgte, idet godkendelsen ikke giver tilladelse til en udvidelse af den mængde som må håndteres på virksomheden.

4.1.2. Forurening

Støj.

Virksomhedens primære støjbelastning kommer fra kørsel med lastbiler til og fra virksomheden, fra intern kørsel på virksomheden med gummiged og trucks, samt fra diverse faste anlæg (presser, makulator, ventilation og shredder).

I forhold til den nuværende situation giver godkendelsen tilladelse til etablering af shredderen til neddeling af paprør og plastelementer. Virksomheden har fremsendt støjspecifikationer på shredderen, som angiver emissionsværdien på arbejdspladsen til at være 72 dB(A) i tomgang og 82 dB(A) under drift. Shredderen vil ikke blive benyttet i weekenden eller i tidsrummet mellem 06 og 07.

Shredderen vil blive opstillet i lagerhallen, som er åben mod syd. Området syd for virksomheden rummer ikke boliger i umiddelbar nærhed.

Natur og Miljø vurderer, at virksomheden vil kunne overholde de fastsatte støjvilkår, som er i overensstemmelse med Miljøstyrelsens støjvejledning.

Støv og lugt.

I forbindelse med sikkerhedsmakulering af papir er der et pneumatisk system til transport af materiale. Luften fra systemet renses i et dobbelt posefilteranlæg og uledes i rummet. Der er således intet eksternt afkast fra anlægget.

Afkast fra almen rumventilation sker over tag.

Neddeling af paprør og plastelementer forventes ikke at give anledning til støvgener. Virksomheden modtager ikke materiale, der vurderes at kunne give anledning til væsentlig lugtafgivelse.

Natur og Miljø vurderer således ikke, at virksomheden vil give anledning til støv eller lugtgener i omgivelserne.

Løst materiale (papirflugt).

Virksomheden håndterer store mængder papir og plast, som ved papirflugt vil kunne give anledning til æstetiske gener for nabovirksomheder m.m.. Der er i godkendelsen stillet krav om hegning af virksomheden, ligesom der dagligt skal ske rundering med opsamling af løst materiale.

Natur og Miljø vurderer, at der med de stillede vilkår i fornødent omfang er sikret mod uønskede gener for omgivelserne.

Spildevand.

I virksomhedens godkendelse fra 1994 er redegjort for afledningen af overfladevand, herunder fastsat vilkår om max mængder. Der sker ikke ændringer i afledningen fra virksomheden i forbindelse med nærværende godkendelse, som ikke indeholder specifikke vilkår i relation til spildevand eller overfladevand. Virksomheden har ønske om at etablere en vaskeplads og ansøgning herom vil blive behandlet særskilt efter Miljøbeskyttelseslovens kapitel 4. Tilsvarende vil eventuelle vilkår omkring afledning af overfladevand til Århus Vands system blive meddelt efter kapitel 4.

4.1.3. Affald

I forbindelse med virksomhedens sortering m.v. af de indkomne materialer produceres primært forbrændingseget affald. Det vurderes, at oplagene af affald ikke vil medføre gene for det eksterne miljø.

4.1.4. Tidsbegrænsning

Godkendelsen er ikke tidsbegrænset.

4.1.5. Begrundelse for fastsættelse af vilkår

Hovedparten af vilkårene har baggrund i standardvilkår for branchen. Derudover er indføjet vilkår, som Natur og Miljø finder relevante.

Der er fastsat vilkår omkring driften af visse støjende aktiviteter for at mindske risikoen for generende støj. Endvidere er der fastsat vilkår omkring opsamling/oprydning af løse materialer for at mindske risikoen for uæstetiske forhold i omgivelserne.

4.2. Hovedhensyn ved meddelelse af godkendelsen

Aarhus Kommune vurderer, at virksomheden har truffet de nødvendige foranstaltninger til at forebygge og begrænse forureningen ved anvendelse af bedste tilgængelige teknik.

Aarhus Kommune vurderer endvidere, at virksomheden kan drives på stedet i overensstemmelse med planlægningen for området, at Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for luftemission og støj - der er anvendt som vilkår i godkendelsen - vil kunne overholdes, samt at til- og frakørsel til virksomheden vil kunne ske uden væsentlige miljømæssige gener for de omkringboende.

4.3. Udtalelse fra andre

Udkastet til miljøgodkendelsen har været til kommentering hos Stena Averhoff. Virksomheden har ikke haft kommentarer til udkastet.

5. Klagevejledning

5.1. Klage over miljøgodkendelsen

Miljøgodkendelsen kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet af

- ansøgeren
- enhver, der har en individuel, væsentlig interesse i sagens udfald
- Sundhedsstyrelsen
- landsdækkende foreninger og organisationer i det omfang, de har klageret over den konkrete afgørelse, jf. miljøbeskyttelseslovens §§ 99 og 100
- lokale foreninger og organisationer, der har beskyttelse af natur og miljø eller rekreative interesser som formål, og som har meddelt, at de ønsker underretning om afgørelsen

Skriftlig klage og klagefrist

Godkendelsen vil blive annonceret i Århus Stiftstidende og Århus Onsdag den 13. april 2011.

En eventuel klage skal være **skriftlig** og sendes til Aarhus Kommune, Natur og Miljø, Valdemarsgade 18, Postboks 79, 8100 Aarhus C. Vi sender derefter klagen videre til Natur- og Miljøklagenævnet sammen med det materiale, der er anvendt ved behandlingen af sagen.

Klagefristen er anført på side 2.

Betingelser, mens en klage behandles

De vil kunne udnytte miljøgodkendelsen i den tid, Natur- og Miljøklagenævnet behandler en eventuel klage, medmindre klagenævnet bestemmer andet. Forudsætningen for det er, at De opfylder de vilkår, der er stillet i godkendelsen. Dette indebærer dog ingen begrænsning for klagenævnets adgang til at ændre eller ophæve godkendelsen.

5.2. Klage over afgørelsen om ikke VVM-pligt

Afgørelsen om, at virksomheden kan miljøgodkendes uden udarbejdelse af et kommuneplantillæg med tilhørende VVM-redegørelse, kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet af

- enhver med retlig interesse i sagens udfald

- landsdækkende foreninger og organisationer, der som hovedformål har beskyttelsen af natur og miljø eller varetagelsen af væsentlige brugerinteresser inden for arealanvendelsen
- miljøministeren

Skriftlig klage og klagefrist

Afgørelsen vil blive annonceret sammen med godkendelsen.

En eventuel klage skal være **skriftlig** og sendes direkte til Natur- og Miljøklagenævnet, Rentemestervej 8, 2400 København NV, så vidt muligt elektronisk på nmkn@nmkn.dk. Klagen skal være modtaget af Natur- og Miljøklagenævnet senest 4 uger fra offentliggørelsen. Dato for klagefristens udløb er nævnt på side 2.

Betingelser, mens en klage behandles

Ved klage over afgørelsen om ikke VVM-pligt kan Natur- og Miljøklagenævnet eventuelt bestemme, at miljøgodkendelsen ikke må udnyttes. Endvidere kan nævnet påbyde, at evt. igangsatte bygge- og anlægsarbejder standses.

5.3. Regler for klage over miljøgodkendelsen og om ikke VVM-pligt

Det er en betingelse for Natur- og Miljøklagenævnets behandling af klagen, at klageren indbetaler et gebyr til Natur- og Miljøklagenævnet. Klagegebyret er fastsat til 500 kr. for privatpersoner og 3.000 kr. for alle andre klagere, herunder virksomheder, organisationer og offentlige myndigheder.

Nævnet vil efter modtagelsen af klagen sende klager en opkrævning på gebyret. Klager skal benytte denne opkrævning ved indbetaling af gebyret. Natur- og Miljøklagenævnet modtager ikke check eller kontanter. Natur- og Miljøklagenævnet påbegynder behandlingen af klagen, når gebyret er modtaget. Betales gebyret ikke på den anviste måde og inden for den fastsatte frist på 14 dage, afvises klagen fra behandling. Vejledning om gebyrordningen kan findes på Natur- og Miljøklagenævnets hjemmeside.

Gebyret tilbagebetales, hvis

- 1) klagesagen fører til, at den påklagede afgørelse ændres eller ophæves,
- 2) klageren får helt eller delvis medhold i klagen, eller
- 3) klagen afvises som følge af overskredet klagefrist, manglende klageberettigelse eller fordi klagen ikke er omfattet af Natur- og Miljøklagenævnets kompetence.

Det bemærkes, at hvis den eneste ændring af den påklagede afgørelse er forlængelse af fristen for efterkommelse af afgørelsen som følge af den tid, der er medgået til at behandle sagen i klagenævnet, tilbagebetales gebyret dog ikke.

5.4. Søgsmål

En eventuel retssag i forhold til miljøgodkendelsen eller VVM-afgørelsen skal anlægges ved domstolene inden 6 måneder fra offentliggørelsen.

Søgsmålsfristen er anført på side 2.

5.5. Underretning om afgørelsen

Følgende er underrettet om afgørelsen:

Navn	E-mail adresse
Stena Averhoff & Co A/S	SJ@averhoff.com
Stena Miljø A/S	jsa@stenamiljo.dk
Sundhedsstyrelsen	midt@sst.dk
Danmarks Naturfredningsforening	dn@dn.dk
Friluftsrådet, kommunerepræsentant	obv@webspeed.dk
Miljøministeriet Landsplanafdelingen	sns@sns.dk

6. Bilag

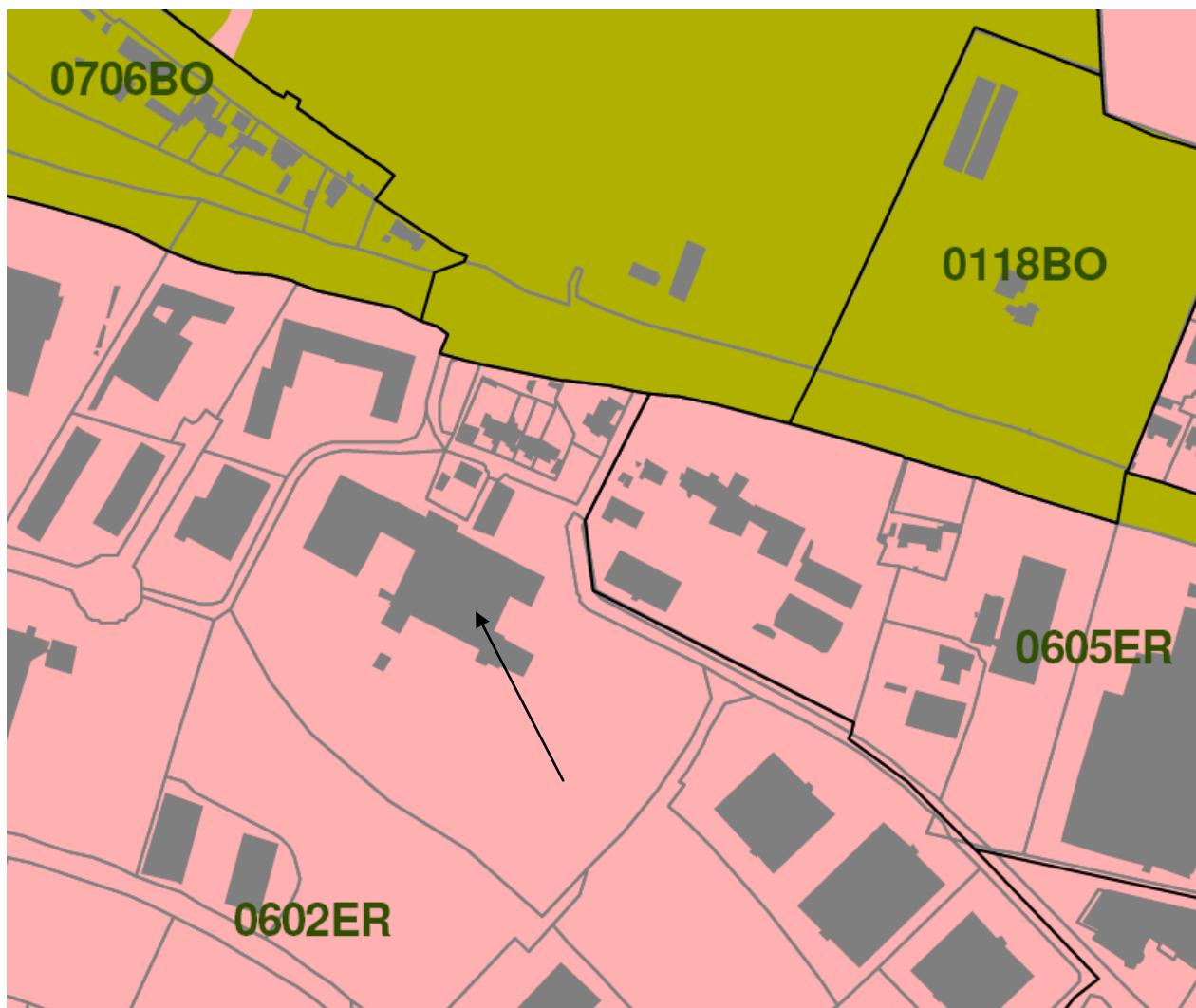
6.1. Liste over sagens akter

Journal nr. Cirius: MIL/00/02525

Bilagsnr.	Titel	Dato
045	Ansøgning om opstilling af shredder	31-01-2011
046	Afgørelse om godkendelsespligt	02-02-2011
048	Ansøgning om miljøgodkendelse	23-02-2011
049	Anmodning om supplerende oplysninger	28-02-2011
050	Ansøgning med supplerende oplysninger	11-03-2011
053	VVM-screeningsnotat	17-03-2011

6.2. Oversigtsplan

Kommuneplanramme: 250602ER



6.3. Ansøgning om miljøgodkendelse

10. marts 2011

Stena Averhoff & Co. - Tilst

- **Oplysninger i forbindelse med revurdering af Stena Averhoff & Co.'s godkendelse jf. bilag 5, afsnit 12, i godkendelsesbekendtgørelsen. Revideret i henhold til anmodning om supplerende oplysninger af 28. februar 2011.**
- **Ansøgningen omfatter:**
 - Eksisterende aktiviteter
 - Ansøgning om opstilling af shredder til plast og pap
 - Ansøgning om modtagelse og midlertidig oplagring af elektronik affald
 - Ansøgning om modtagelse og midlertidig oplagring af øvrigt virksomhedsaffald
 - Ansøgning om etablering af vaskeplads til trucks.

A. Oplysninger om ansøger og ejerforhold

1. *Ansøger*

Stena Metall A/S
Banemarksvej 40
2605 Brøndby

2. *Virksomhedens navn*

Stena Averhoff & Co. A/S
Anelystparken 51
8381 Tilst
Matr. nr. : 4a True Todderup Mark, Brabrand
CVR-nummer: 73 60 96 15
P-nummer: 1.003.183.581

3. *Ejer af ejendommen*

Stena Metall A/S
Banemarksvej 40
2605 Brøndby

4. *Kontaktpersoner*

Steen Jessen – sj@averhoff.com - tlf.: 20 29 58 57
Jan Støttrup Andersen – jsa@stenamiljo.dk - tlf.: 40 52 96 63

B. Oplysninger om virksomhedens art

5. Virksomhedens listebetegnelse

Virksomhedens listebetegnelse er K 212: "Anlæg for oplagring, omlastning, omemballering eller sortering af ikke-farligt affald, jf. punkterne R12 og R13 i bilag 6B og D14 og D15 i bilag 6A til affaldsbekendtgørelsen, forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse med en kapacitet for tilførsel af affald på 30 tons pr. dag eller derover eller med mere end 4 containere med et samlet volumen på mindst 30 m³ bortset fra de under pkt. K 211 nævnte anlæg".

6. Kort beskrivelse af virksomhed

Stena averhoff i Tilst er en del af Danmarks største landsdækkende specialvirksomhed inden for indsamling, behandling og genvinding af alle typer papir, pap og plast. Stena averhoff er en del af Stena-koncernen, der er Nordens førende inden for bl.a. genvinding og miljøservice.

Stena averhoff i Tilst modtager/indsamler returpapir, -pap og -plast. Dette sorteres, presses og oplagres indtil det sendes til videre genanvendelse i genvindingsindustrien.

Papir til sikkerhedsmakulering modtages i aflåste containere som føres direkte til sikkerhedsmakulering. Fra makulatoren transporteres papiret direkte til papirpresse via pneumatisk transportsystem. Luften fra det pneumatiske transportsystem renses i dobbelt posefilteranlæg med støvseparator.

Pap og plast til shreddning modtages og oplagres indtil der er tilstrækkeligt til en ladning der kan køres til videre genanvendelse – når der er tilstrækkeligt shreddes materialet og dette bortkøres herefter.

Som en ny aktivitet vil Stena modtage og behandle øvrigt virksomhedsaffald. Øvrigt virksomhedsaffald kan kort beskrives som en blanding af en række affaldsfraktioner (typisk træ, plastic, mineraluld, pap, beton mv.). I Tilst skal denne fraktion alene modtages og omlastes. Fraktionen transporteres til Stenas anlæg i Horsens.

Procesforløbet (excl. ØVA) ses på Bilag 3 - Proces

7. Varighed - ophørstidspunkt

Er i drift.

C. Oplysninger om etablering

8. *Bygningsmæssige ændringer*

Ingen bygningsmæssige ændringer. Hvis behovet viser sig i forbindelse med opstillingen af shredderen til pap og plast; vil der blive foretaget de nødvendige støjreducerende bygningsændringer.

9. *Forventet etableringstidspunkt*

Virksomheden er etableret og alle nye aktiviteter vil blive etableret så snart godkendelsen foreligger. Dette omfatter:

- Opstilling af shredder (se pkt. 21)
- Etablering af lagerplads til opbevaring af elektronikskrot (se pkt. 24 og Bilag 2 – Indretning)
- Etablering af modtageområde til ØVA
- Etablering af vaskeplads til trucks.

D. Oplysninger om beliggenhed og driftstid

10. *Beliggenhed og oversigtskort.*

Se Bilag 1 – Oversigtsplan.

11. *Lokaliseringsovervejelser*

Stena averhoff i Tilst er beliggende i erhvervsområdet, Anelystparken, som er udlagt til industri.

Placeringen i Tilst er gunstig, idet der her er en god placering i forhold til det overordnede vejnet og i forhold til de forventede kunder.

Samtidig er aktiviteterne inden for rammerne af lokalplanens beskrivelser.

12. *Daglig driftstid.*

Åbningstid på virksomheden er normalt på hverdage i tidsrummet fra kl. 06.00 – 18.00.

I tidsrummet 06.00 til 07.00 vil der alene forekomme til- og frakørsel med mindre biler og der vil ikke forekomme aktiviteter hvor støjniveauet lægger over det gældende natstøjkrav.

Der er normalt ikke drift på lørdage og søndage, men det kan forekomme. De lørdage og søndage hvor der arbejdes vil der være tale om presning og truckkørsel på både lager og på pladsen syd for virksomheden – alle aktiviteter foregår således væk fra boligerne nord for virksomheden.

13. Til- og frakørselsforhold

Til- og frakørsel fra anlægget sker alene i åbningstiden.

Til- og frakørsel kan ske direkte fra hovedfærdselsårer og via industrikvarter. Føl-somme arealer bliver således ikke påvirket af transporten.

Der vil ikke ske en stigning i antallet af til- og frakørsler i forhold til det niveau som ligger til grund for nuværende godkendelse.

E. Tegninger over virksomhedens indretning

14. Tegningsmateriale

Se Bilag 2 – Indretning

F. Beskrivelse af virksomheden

15. Indretning

Virksomheden er traditionelt indrettet – der tilkøres diverse fraktioner, disse tilføres presse for ballering forinden de enten sættes på lager eller bortskaffes til aftager. Enkelte fraktioner håndteres direkte uden at bliver presset.

Som et led i øget effektivisering vedr. transport ønskes der opstillet shredder til brug for neddeling af bl.a. pap-rør og plastelementer.

Øvrigt virksomhedsaffald bliver alene omlæst og kvalitetssikret.

Der ønskes ikke ændret på årsmængden i forhold til den eksisterende godkendelse – dvs. der ønskes stadig tilladelse til at tilføre virksomheden 100.000 tons råvarer.

16. Belægning

Der er fast belægning i form af enten beton eller asfalt overalt hvor der håndteres materiale i form af papir, pap og plast.

En del af arealet hvor der oplagres indsamlingsudstyr m.m. er dog ikke tæt befæstet.

17. Råvarer

Art / Fraktion	Maks. oplag	Årsmængde	Oplagring	EAK-kode
Papir, pap og plast	3.000 tons	90.000 tons	Primært under tag, men i kortere perioder også udendørs	19 12 01
Øvrigt virksomhedsaffald	100 tons	10.000 tons	Under tag	17 09 04
Elektronik skrot	2 tons	40 tons	Indendørs	20 01 36
Jern tråd	-	90 tons		-
Diesel til truck	2.500 ltr	140.000	I godkendt tank	-
Hydraulikolie	1.000 ltr	1.000 ltr	Indendørs	-
EI	-	500.000 kWh	-	-

18. Oplag af slam eller organisk affald

Intet oplag af ovennævnte.

19. Maskiner og redskaber

Produktionsudstyr m.m	
Presse med tilhørende bånd	2
Sorteringsanlæg	2
Sikkerhedsmakulering, anlæg	1
Shredder	1
Skæremaskine	2
Truck	8
Gummiged	1
Komprimorbil /lastbiler	6
EL-palleløftere	3
Brovægt	1
Fyringsanlæg – 47 kW	1

20. Håndtering af fraktioner

Se Bilag 3 – Procesforløb

Produktionsflowet kan beskrives således:

- Alle varer registreres med vægt, leverandør og kvalitet ved indvejning på brovægt. Personalet ved vægten dirigerer biler til rette aflæsningssted.
- Varer aflæsses. Efter aflæsning checker en truckfører kvaliteten og giver tilbagemelding til personalet ved brovægten.
- Der til- og frakører virksomheden op til ca. 20 biler pr. time i tidsrummet 07.00 til 16.00 og ca. 5 biler pr. time i tidsrummet 06.00 – 07.00 og 16.00 – 18.00. Dvs. at der dagligt til- og frakører virksomheden op til 175 biler.
- Der modtages og fraføres ca. 200 tons pr. dag.
- En del varer som aflæsses skal sorteres. Det sker manuelt. Efter sortering mellem-lagres varer indtil presning.
- Presning foregår vha. et gulvbånd, stigbånd og en presse. Fødning af råvarer og transport af færdige baller sker med truck. Efter presning køres færdigvaren til lagerområde.
- Varer sælges normalt når der er produceret et helt læs. Udlæsning af færdigvarer sker med truck.
- Det maksimale oplag varierer meget og kan svinge fra 200 tons og op til 3000 tons.

For øvrigt virksomhedsaffald kan flowet beskrives således:

- Alle varer registreres med vægt, leverandør og kvalitet ved indvejning på brovægt. Personalet ved vægten dirigerer biler til rette aflæsningssted.
- Varer aflæsses. Efter aflæsning checker en truckfører kvaliteten og giver tilbagemelding til personalet ved brovægten.
- Al aflæsning og sortering vil ske under tag og såfremt der konstateres farligt affald vil dette kunne håndteres uden at dette udgør en trussel mod jord og grundvand.
- Det kontrolleres, at råvaren alene består af beton, tegl, tagpap, træ, plastic, pap og papir, jern og metal, brandbart affald, affald til deponi og gips. Der må ikke forekomme farligt affald. Såfremt dette konstateres bliver den uønskede fraktion håndteret i overensstemmelse med miljømæssige krav hertil og der oprettes en afvigelse i miljøstyringssystemet.

- Råvaren læsses løbende i containere.
- Biler tilkører varer primært i perioden fra kl. 07.00 – 18.00
- Det tilstræbes at fraføre ØVA så snart der er modtaget råvarer svarende til et fuldt læsset træk med lastbil – dvs. ca. 25 tons. Oplaget vil ikke overstige 100 tons.

21. *Neddeling og opskæring*

Der søges om opstilling af shredder til neddeling af paprør og hård plast.

Shredderen er forsynes med en fødetragt og fødes batch-vis med råvarer.

Vi forventer at gøre brug af shredderen 1-2 dage pr. uge – men på sigt kan det ikke afvises at der vil blive flere dage hvor den benyttes.

Kapaciteten på shredderen angives til at være 2 - 8 m³/h – alt efter hvilket materiale der er tale om.

22. *Presning og balletering*

Der er ikke ændringer i driftsformen vedr. de 2 eksisterende presser og ej heller til driften af sikkerhedsmakuleringsanlægget.

Se desuden punkt 20.

23. *Knusning*

Ikke relevant

24. *Håndtering af elektronikskrot*

Der ansøges om tilladelse til oplagring af max. 5 bure og enkelte paller med elektronikskrot.

Der foretages ikke adskillelse eller anden behandling af el-skrottet.

25. *Værkstedaktiviteter; vask af materiel og køretøjer*

Der er ingen værkstedaktiviteter på adressen.

Materiel – her er kun tale om trucks – vil blive rengjort – primært for papirstøv ved hjælp af vand/damp på vaskepladsen, når denne er etableret.

26. *Energianlæg*

Der forefindes et gasoliefyr på 47 kW - dette benyttes til opvarmning af kontorer og mandskabsfaciliteter.

Der blev i regnskabsåret 01.09.2009 til 31.08.2010 brugt 4116 liter fyringsolie.

27. *Tanke og oplag*

Der er følgende tanke på ejendommen:

1200 liters tank til fyringsolie

2500 liters tank til diesel til truck

H. Oplysninger om forurening og forureningsbegrænsende foranstaltninger

Luftforurening

28. *Arbejdsprocesser*

Se punkt 20 og Bilag 3 - Procesforløb

29. *Støvfrembringende aktiviteter*

Der forventes ingen aktiviteter, som kan give anledning til væsentlig støvemission.

Der foretages flere gange om ugen runderinger med opsamling af eventuelt "flyvepapir".

I forbindelse med SIMA-anlægget er der etableret pneumatisk system til fremdrift af materiale – dette system er opbygget på en sådan måde at det papirstøv som opfanges i filtrene tilføres ballerne i forbindelse med presning af samme. Der er intet afkast med emission til luften herfra.

30. *Lugtfrembringende aktiviteter*

Der pågår ikke aktiviteter der kan medføre væsentlig lugtemission

Spildevand

31. *Spildevandsteknisk beskrivelse*

Der forekommer ikke processpildevand

Af hensyn til mere optimal vedligeholdelse af trucks ansøges om tilladelse til etablering en mindre vaskeplads til trucks. Rengøringen skal primært ske for at fjerne papirstøv. Der anvendes ikke sæbe til rengøringen.

Vaskepladsen indrettes på eksisterende asfaltareal med et samlet areal på ca. 25 m². Arealet indrettes med afløb til sandfang og olieudskiller.

32. Afledning

Der er ikke ændringer vedrørende afledningsforholdene set i forhold til eksisterende godkendelse

33. Direkte udledning

Der er ikke ændringer vedrørende direkte udledning set i forhold til eksisterende godkendelse

Støj

34. Støjfrembringende aktiviteter

Der er følgende støjkloder:

- Presseanlæg – indendørs
- Shredder
- Trucks – delvis indendørs og udendørs
- Gummiged - delvis indendørs og udendørs
- Lastbiler som tilkører råvarer
- Lastbiler som frafører færdigvarer.

Der er ikke gennemført støjmålinger eller –beregninger, men støjudsendelsen forventes at være under det tilladte niveau i industriområdet.

Shredderens lydeffektniveau angives af producenten til at være 87 dB(A) i tomgang og 97 dB(A) i drift. Emissionsværdien på arbejdspladsen angives til at være 72,2 dB(A) i tomgang og 82,1 dB(A) i drift.

Shredderen vil ikke blive benyttet i weekenden eller i tidsrummet 06.00 – 07.00.

Stena er indstillet på at redegøre for støjbelastningen af shredderen når anlægget sættes i drift og til – hvis det viser sig nødvendigt, at foretage de nødvendige støjdæmpende foranstaltninger.

Affald

35. Art og mængde

Der opstår dels affald fra egen produktion (Forbrændingsegnet, Jerltråd / Jernskrot og Farligt affald), dels fra de fraktioner der modtages i forbindelse med totalaftaler og dels fra de 2 spisestuer (meget små mængder)

Type	Mængde	Maks. Oplag	Oplag	EAK-kode
Forbrændingsegnet affald (egen produktion)	500 tons	10 tons	Container – udendørs	19 12 10
Forbrændingsegnet affald (fra indsamling)	4000 tons	10 tons	Container – udendørs	19 12 10
Olieaffald	0,5 tons	0,5 tons	Indendørs i spildbakke	16 07 08
Jerltråd / Jernskrot	20 tons	20 tons	Container - udendørs	19 12 02

Fra produktionen genereres brændbart affald, som ikke genanvendeligt papir, pap og plast. Affaldet udgør typisk mindre end 1 % af produktionen. Dette opbevares i container indendørs og tømmes løbende.

Fra kunder modtages endvidere brændbart affald, som frasorteres.

Skrotjern – fx jerntråd – bortskaffes til Stena Jern & Metal A/S.

Spildolie opstår ved udskiftning af hydraulikolie på presser. Olien opsuges direkte fra tanken og bortskaffes umiddelbart. Ved service af trucks og gummiged tager servicefirmaet brugt olie med retur og det opbevares således ikke på virksomheden.

Olieaffald kan opstå ved oliespild – fx som følge af en knækket hydraulikslange og efterfølgende opsamling med kattegrus. Affaldet opbevares i 200 l spændelågsfade, som bortskaffes via Stena Miljø.

I. Andet

36. Irrelevante standardvilkår

Ingen

37. Standardvilkår der ikke kan overholdes

Ingen

Vi foreslår at spildevandsafledningen godkendes med vilkår om fremsendelse af detailprojekt, som beskriver den nærmere placering af vaskepladsen og hvilke renseforanstaltninger som etableres. Projektet skal accepteres før etablering kan påbegyndes.

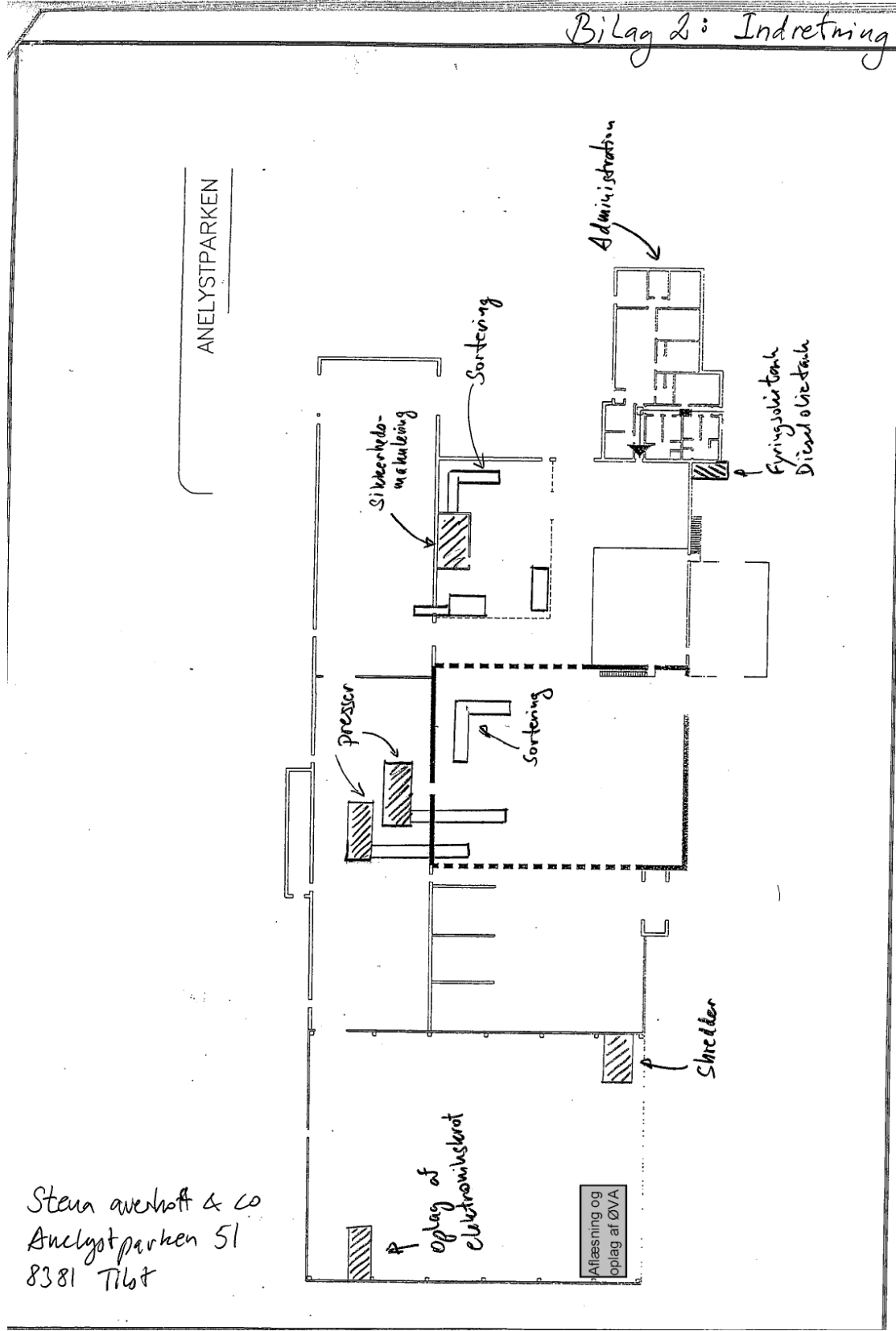
38. Øvrige oplysninger

Stena Averhoff er certificeret efter miljøledelsesystemet ISO 14001 og arbejder således systematisk med overholdelse af miljøkrav mv.

Bilag 1 Oversigtsplan

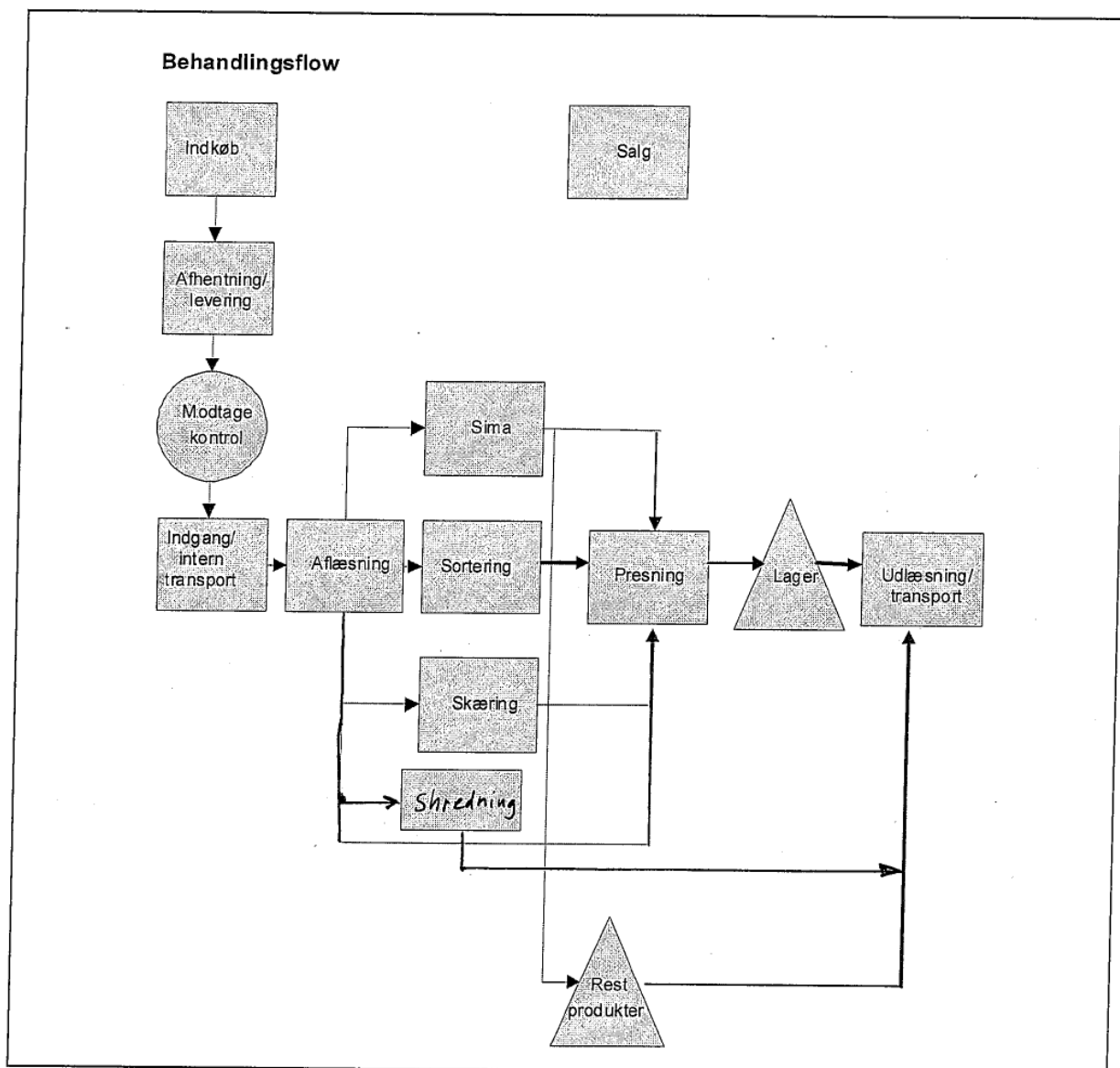


Bilag 2: Indretning



Stein overhoff & co
Anelystparken 51
8381 Tilst

Bilag 3 - Procesforløb



6.4. Lovgrundlag mm.

Lov om miljøbeskyttelse:

- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 879 af 26. juni 2010 af lov om miljøbeskyttelse.

Lov om planlægning:

- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1335 af 6. december 2006 om vurdering af visse offentlige og private anlægs virkning på miljøet (VVM) i medfør af lov om planlægning.

Godkendelsesbekendtgørelsen:

- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1640 af 13. december 2006 om godkendelse af listevirksomhed med senere ændringer.
- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1481 af 12. december 2007 om ændring af bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed (Standardvilkår).

Risikobekendtgørelsen:

- Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1666 af 14. december 2006 om kontrol med risikoen for større uheld med farlige stoffer.

Godkendelsesvejledningen:

- Miljøstyrelsens vejledning nr. 3/1993 om godkendelse af listevirksomheder.

Støjvejledningen:

- Miljøstyrelsens vejledning nr. 5 og 6/1984 om ekstern støj fra virksomheder.
- Miljøstyrelsens vejledning nr. 5/1993 om beregning af ekstern støj fra virksomheder.
- Miljøstyrelsens vejledning nr. 3/1996 om supplement til vejledning om ekstern støj fra virksomheder.

Luftvejledningen:

- Miljøstyrelsens vejledning nr. 2/2001 om begrænsning af luftforurening fra virksomheder.

Lugtvejledningen:

- Miljøstyrelsens vejledning nr. 4/1985 om begrænsning af lugtgener fra virksomheder.

Spildevandsbekendtgørelsen:

- Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 1667 af 14. december 2006 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4.

Affaldsbekendtgørelsen:

- Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 48 af 13. januar 2010 om affald med senere ændringer.

Olietankbekendtgørelsen:

- Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 259 af 23. marts 2010, om indretning, etablering og drift af olietanke, rørsystemer og pipelines.

Teknik og Miljø

Teknik og Miljø er en moderne, administrativ enhed i Aarhus Kommune, som arbejder med planlægning og udførelse af opgaver inden for områder som drikkevand, spildevand, fjernvarme, affald, veje, grønne områder, bygninger, byplanlægning, brandslukning og meget andet. Fælles for mange af de områder, som Teknik og Miljø beskæftiger sig med, er, at man som borger i Aarhus Kommune ofte tager dem for givet og med rette forventer, at kommunen træffer de rigtige beslutninger inden for det tekniske og miljømæssige område.

Selvom mange opgaver i dag er udliciteret til private samarbejdspartnere, kræver den overordnede drift og koordination af magistratens opgaver en daglig, dedikeret indsats fra ca. 1.600 medarbejdere.

Teknik og Miljø er med til at sikre, at Aarhus forbliver en ren, sikker og smuk kommune – nu og i fremtiden.



Natur og Miljø
Valdemarsgade 18
Postboks 79
DK-8100 Aarhus C
Tel. +45 8940 2755