

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

30-11-2021 09:15 - 11:30

Via Teams

Information:Deltagere:

Hans van Binsbergen
Hardy Pedersen
Helle Bach Lauridsen
Karina Møller (afbud)
Lisbeth Schmidt Andersen
Martin Østergaard Christensen
Ole Kiil Jacobsen
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen
Susanne Hammer-Jakobsen
Susanne Holst
Thomas Medom
Trine Krabbe

Pkt. 3: Tid: 10 min. Deltagere: Cecilie Sandkvist Hansen

Pkt 4: Tid: 20 min. Deltagere: Hans van Binsbergen, Søren H.L. Nielsen og Sarah Gramstrup

Pkt. 5: Tid: 5 min.

Pkt. 9: Tid: 20 min. Deltagere: Christina Muhs Nielsen

Pkt. 10: Tid: Deltagere: Birgit Møller

Pkt. 11: Tid: 15 min. Deltagere: Mette Søberg, Karina Corneliusen og Jens Møller Hald

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Anlægsindstilling – Udvidelse af Langagerskolen (HP).....	2
Punkt 3: Skolestatistikkerne 2021 (HP).....	3
Punkt 4: Tilbagebetaling af midler fra skolepulje (OKJ).....	4
Punkt 5: Børn og Unges arbejde med klager (HBL).....	5
Punkt 6: Forberedelse til byrådsmøde den 1. december 2021.....	6
Punkt 7: Eventuelt	6

Punkt 1: Godkendelse af referat

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

23-11-2021 09:15 - 11:30

Via Teams

Information:Deltagere:

Hans van Binsbergen
Hardy Pedersen
Helle Bach Lauridsen
Karina Møller (afbud)
Lisbeth Schmidt Andersen
Martin Østergaard Christensen
Ole Kiil Jacobsen
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen
Susanne Hammer-Jakobsen (afbud)
Susanne Holst
Thomas Medom
Trine Krabbe

Pkt. 2: Tid: 15 min. Deltagere: Christoffer Vengsgaard og Anne Dissing Rasmussen

Pkt. 3: Tid: 15 min. Deltagere: Christoffer Vengsgaard og Anne Dissing Rasmussen

Pkt. 4: Tid: 20 min. Deltagere: Helle Mølgaard og Claudia Risbæk

Pkt. 5: Tid: 10 min. Deltagere: Cecilie Sandkvist Hansen

Pkt. 7: Tid: 15 min. Deltager: Ole Hersted Hansen

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat	1
Punkt 2: Udemiljøer i skoler og dagtilbud (OKJ)	1
Beslutning for Punkt 2: Udemiljøer i skoler og dagtilbud (OKJ)	1
Punkt 3: Temadrøftelse om udemiljø til Børn og Unge-udvalget (OKJ/HP)	1
Beslutning for Punkt 3: Temadrøftelse om udemiljø til Børn og Unge-udvalget (OKJ/HP)	1
Punkt 4: Opgørelse over magtanvendelser til Børn og Unge-udvalget – 2021 (OKJ)	2
Beslutning for Punkt 4: Opgørelse over magtanvendelser til Børn og Unge-udvalget – 2021 (OKJ)	2
Punkt 5: Anlægsindstilling - Senere børnehavestart (HP)	3
Beslutning for Punkt 5: Anlægsindstilling - Senere børnehavestart (HP)	3
Punkt 6: Forberedelse til udvalgmøde den 24. november 2021	3
Beslutning for Punkt 6: Forberedelse til udvalgmøde den 24. november 2021	3
Punkt 7: Eventuelt	4
Beslutning for Punkt 7: Eventuelt	4

Punkt 1: Godkendelse af referat

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt

Punkt 2: Udemiljøer i skoler og dagtilbud (OKJ)

Tid: 15 min. Deltagere: Christoffer Vengsgaard

Beslutning for Punkt 2: Udemiljøer i skoler og dagtilbud (OKJ)

Byrådet vedtog den 7. oktober 2020 budgettet for 2021 og dermed Investeringsplan for 2024 til 2033, hvor der er afsat 30,3 mio. kr. i 2022-priser til optimering og nytænkning af Børn og Unges udefaciliteter. Byrådet ønskede projektet opstartet fra 2022.

Indstilling om,

- at rådmanden godkender den vedlagte byrådsindstillingen

Christoffer Vengsgaard deltog og præsenterede sagen.

Beslutninger:

- Ændringer af byrådsindstillingen:
 - Ad 1 skal ændres: Der skal være en ansøgningsrunde i 2022 og en i 2023.
 - Ændring af formuleringen "så vidt muligt i samarbejde med Teknik og Miljø."
 - Ændring af formulering om at "Det forventes, at projektet...".
- Kriterierne for tildeling skal være tydelige og de skal fastlægges endeligt efter en drøftelse med Børn og Unge-udvalget. Udkast til kriterierne jf. punkt 3 på dagens rådmandsmøde skal med til børne- og ungevalget og være et bilag i byrådsindstillingen.
- Med forbehold for disse ændringer godkendte rådmanden byrådsindstillingen igen. Rådmanden behøver ikke se den tilrettede version.
- Der skal være en politisk godkendelse af fordelingen af pengene, når vi kommer dertil i processen.

(HP følger op)

Punkt 3: Temadrøftelse om udemiljø til Børn og Unge-udvalget (OKJ/HP)

Tid: 15 min. Deltagere Christoffer Vengsgaard og Anne Dissing Rasmussen

Beslutning for Punkt 3: Temadrøftelse om udemiljø til Børn og Unge-udvalget (OKJ/HP)

Børn og Unge-udvalget har bedt om et oplæg om udemiljøer i dagtilbud og skoler til brug i forbindelse udvalgets temadrøftelse den 8. december 2021. Oplægget ønskes kvalificeret og godkendt på rådmandsmødet.

Indstilling om, at

1. rådmanden godkender oplægget om udemiljøer i dagtilbud og skoler med eventuelle bemærkninger.

Christoffer Vengsgaard og Anne Dissing Rasmussen deltog og holdte oplæg. Fysiske ramme og pædagogisk praksis skaber sammen et godt uderum.

Beslutninger:

- Klima og bæredygtighed skal nævnes.
- Udkast til kriterier for tildeling blev godkendt.
- Slides tilrettes jf. punkt 2 på dagens rådmandsmøde.
- Med forbehold for disse ændringer godkendte rådmanden oplægget. Skal ikke ses igen.
- Opmærksomhed på det skal være simpelt at ansøge.

(HP og OKJ følger op)

Punkt 4: Opgørelse over magtanvendelser til Børn og Unge-udvalget – 2021 (OKJ)

Tid: 20 min. Deltagere: Helle Mølgaard, Birgit Høg og Claudia Risbæk

Beslutning for Punkt 4: Opgørelse over magtanvendelser til Børn og Unge-udvalget – 2021 (OKJ)

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat forslaget på dagsordenen med henblik på rådmandens godkendelse af opgørelse til Børn og Unge-udvalget over magtanvendelser på skoleområdet – 2021. Opgørelsen skal herefter sendes til skriftlig orientering af Børn- og Ungeudvalget.

Det indstilles:

1. at rådmanden godkender opgørelsen til Børn og Unge-udvalget over magtanvendelser på Aarhus Kommunes folkeskoler – 2021, herunder forklaringen på den centrale registrering af magtanvendelser på skoleområdet.
2. at opgørelsen af magtanvendelser på skoleområdet fastholdes under henvisning til, at opgørelsen indgår som et af elementerne i den tidlige forebyggende indsats på skolerne i forhold til håndteringen af komplekse elevsager (sammen med registrering af enkeltmandsundervisning og bortvisning). Der opgøres tal for 44 almene skoler og 2 specialskoler.
3. at der ikke iværksættes en opgørelse af magtanvendelser på dagtilbuds- og klubområdet. Børn og Unge vurderer, at der er et helt afgørende hensyn at tage til

prioritering af ressourceanvendelsen i de enkelte tilbud sammenholdt med opgørelsernes manglende administrative nødvendighed/værdi. Yderligere registrering og kontrol i de enkelte institutioner/tilbud vil være ressourcekrævende for de enkelte tilbud og fragå den tid, som skal bruges til det konkrete arbejde med børn og unge – kerneopgaven. Der er i alt 64 dagtilbud (39 dagtilbud og 25 selvejende dagtilbud) med tilsammen 321 afdelinger (incl. specialdagtilbud) og 19 dagplejetilbud samt 53 klubber (incl. specialklub).

Helle Mølgaard, Claudia Risbæk og Birgit Høg deltog. CR holdte oplæg. Slides er tilføjet efterfølgende.

Beslutninger:

- Rådmanden godkendte de tre indstillingspunkter
- Opmærksomhed på kritik ift. punkt 3.

(OKJ følger op)

Punkt 5: Anlægsindstilling - Senere børnehavestart (HP)

Tid: 10 min. Deltagere: Cecilie Sandkvist Hansen

Beslutning for Punkt 5: Anlægsindstilling - Senere børnehavestart (HP)

Forvaltningschef Hardy Pedersen har sat forslaget på dagsorden, med henblik på, at indstillingen drøftes og godkendes på rådmandsmøde forud for magistrats- og byrådsbehandling.

Indstillingen at,

- At deltagere godkender at byrådsindstillingen sendes frem til BA.

Cecilie Sandkvist Hansen deltog og præsenterede sagen.

Beslutninger:

- Rådmanden godkendte at indstillingen bliver sendt frem.

(HP følger op)

Punkt 6: Forberedelse til udvalgmøde den 24. november 2021

Tid: 10 min

Beslutning for Punkt 6: Forberedelse til udvalgmøde den 24. november 2021

HvB præsenterede dagsorden.

Den henviste sag om Nye: Jens Mathiesen og Birgitte Andreasen må gerne rammesætte sagen. **(HvB følger op)**

Punkt 7: Eventuelt

Beslutning for Punkt 7: Eventuelt

Børn og ungecheferne orienterede om status på covid. Nord og Vest var ikke repræsenteret.

TM orienterede om den politiske proces om coronapas. Tilbagemeldinger om emnet sendes til Mia Brix Jensen.

Punkt 2: Anlægsindstilling – Udvidelse af Langagerskolen (HP)

Tid: 10 min. Deltagere: Cecilie Sandkvist Hansen



Beslutningsmemo

25. november 2021
Side 1 af 2

Emne **Anlægsindstilling – Udvidelse af Langagerskolen**
Til Rådmandsmøde

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Hardy Pedersen har sat forslaget på dagsorden, med henblik på, at byrådsindstillingen drøftes og godkendes på rådmandsmøde forud for behandling på magistratsmøde.

Langagerskolen oplever på lige fod med andre skoler i disse år at få flere elever. Både som en følge af væksten i befolkningstallet, men også som følge af væksten i andelen af børn, der får anvist et specialtilbud.

Langagerskolen har oplyst, at de forventer, at der starter 220 elever i skoleåret 2021/22. Jf. Børn og Unges prognosemodel for specialskolerne, vil skolen dermed nå op på 321 elever i 2026, svarende til en årlig stigning på 20 elever.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles:

At 1) der gives anlægsbevilling på 21,2 mio. kr. i 2022-priser til udbygning af Langagerskolen, finansieret af anlægsreserven til udbygning af Langagerskolen og Elev skole afsat i Aarhus Kommunes Investeringsplan 2024-2033.

At 2) at bevillingen frigives til Børn- og Unge så rådighedsbeløbet fordeler sig med 10,6 mio. kr. i 2022 og 10,6 mio. kr. i 2023.

At 3) to procent af den samlede anlægsramme anvendes til intern projektlejelse.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Gennem tilbygning udvides skolens areal så den bliver en tresporet skole. De nye lokaler opføres fleksibelt så der sikres rumlige undervisningslokaler, der bedst muligt understøtter gennemførelsen af en differentieret undervisning af målgruppen:

- Der etableres en ny elevtilbygning lig de øvrige elevbygninger på skolen. Bygningen vil være formet som et H og have plads til fire ekstra klasser.

BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Planlægning

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 28 35 26 00
Direkte telefon: 41 86 44 16

Direkte e-mail:
sesaha@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Cecilie Sandkvist Hansen



- Der etableres en ny multisal med motorikrum og omklædning i tilknytning til en eksisterende sal på skolen.
- Derudover har Børn og Unge allerede opstartet midlertidige satellitter til skolen for at afhjælpe kapacitetspresset.

25. november 2021
Side 2 af 2

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Projektet finansieres af 21,2 mio. kr. i 2022-priser afsat i Aarhus Kommunes Investeringsplan 2024 til 2033 til udbygning af specialskolekapaciteten på henholdsvis Langager- og Elev skole.

Tabel 1: Finansiering (1.000 kr., 2022-priser)

	2022	2023	I alt
Anlægsreserve Specialskoler udbygning	10.595	10.595	21.189
I alt	10.595	10.595	21.189

5. Videre proces og kommunikation

Indstillingen forventes at følge tidsplanen i tabel 2:

Tabel 2: Tidsplan for anlægsindstillingen

Møde	Dato
Magistratsmøde	13.12.2021
1. byrådsbehandling	19.01.2022
Evt. 2. byrådsbehandling	02.02.2022

Planlægning følger derudover stigningen i børnetallet på specialskoleområdet tæt og vil også fremadrettet udarbejde årlige prognoser på området. Byrådet afsatte med budgetforlig 2021-2024 10 mio. kr. til at ombygge Elev skole til satellit for Langagerskolen. Hertil fremsendes en selvstændig indstilling, når eleverne fra Elev skole flytter til Nye skole i 2025.



Indstilling

Til Aarhus Byråd via Magistraten
Fra Børn- og Unge
Dato Dato for fremsendelse

Udvidelse af Langagerskolen

Udbygning af Langagerskolen til en tresporet specialskole.

1. Resume

Langagerskolen oplever på lige fod med andre skoler i disse år at få flere elever. Både som en følge af væksten i befolkningstallet, men også som følge af væksten i andelen af børn, der får anvist et specialtilbud.

Langagerskolen oplever allerede i indeværende skoleår et stort kapacitetspres. I budgetforlig 2021 afsatte byrådet derfor, i Aarhus Kommunes Investeringsplan 2024 til 2033, 21,2 mio. kr. i 2022-priser til at udbygge skolen. Med indstillingen foreslås det, at midlerne frigives til Børn og Unge så arbejdet med at udvide skolen kan påbegyndes hurtigst muligt.

Tilbygningen til skolen forventes at stå færdig i marts 2023.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) der gives anlægsbevilling på 21,2 mio. kr. i 2022-priser til udbygning af Langagerskolen finansieret af anlægsreserven til udbygning af skolen afsat i Aarhus Kommunes Investeringsplan 2024-2033.

At 2) at bevillingen frigives til Børn og Unge. Rådighedsbeløbet fordeler sig med 10,6 mio. kr. i 2022 og 10,6 mio. kr. i 2023.

At 3) to procent af den samlede anlægsramme anvendes til intern projektledelse.

3. Hvorfor fremsendes indstillingen?

Med budgetforlig 2021-2024 afsatte byrådet den 7. oktober 2020 21,2 mio. kr. i 2022-priser til at udbygge Langagerskolen, der både aktuelt og på sigt oplever et udbygningsbehov som følge af et stigende antal børn med behov for specialtilbud. Byrådet afsatte desuden ved samme budgetforlig 10,1 mio. kr. til at omdanne Elev skole til en satellit for Langagerskolen, når eleverne på Elev skole flyttes til Nye skole i 2025.

4. Hvilken værdi skabes for borgere og samfund?

Udbygningen sikrer, at Langagerskolen fremadrettet kan have plads til endnu flere børn med behov for et specialpædagogisk skoletilbud.

Gennem tilbygning udvides skolens areal så den bliver en tresporet skole. De nye lokaler opføres fleksibelt, så der sikres rumlige undervisningslokaler, der bedst muligt understøtter gennemførelsen af en differentieret undervisning af børnene, så det er muligt at imødekomme det enkelte barns behov. De rumlige undervisningslokaler skal desuden give mulighed for at sikre ro og trykthed for den enkelte elev.

Skolen får forbedret mulighed for at understøtte en varieret skoledag ved mere sammenhængende læringsareal til gavn for de enkelte elever og klasser.

5. Hvad igangsættes?

Stigning i elevtallet

Fra 2017 til 2020 er elevtallet på Langagerskolen steget med 39 elever fra 157 elever i 2015 til 196 elever i 2020. Ud af de 196 elever, der var indskrevet på skolen i 2020, kommer 184 elever fra Aarhus kommune, mens de resterende 12 kommer fra andre kommuner.

Der har ikke tidligere eksisteret prognoser for specialskolerne, men fra skoleåret 2020/2021 har Børn og Unge udarbejdet prognoser på området. Prognosemodellen tager udgangspunkt i andelen af elever i specialskole ud af den samlede befolkning i skolealderen (6-15 år). Antal forventede elever på Langagerskolen i den kommende femårige

periode beregnes ud fra et gennemsnit af denne andel over de seneste tre år. Andelen medregnes herefter i forhold til det forventede befolkningstal det pågældende år¹.

Langagerskolen har oplyst, at de forventer, at der starter 220 elever i skoleåret 2021/22. Jf. prognosemodellen vil skolen dermed nå op på 321 elever i 2026 svarende til en årlig stigning på 20 elever.

Tablet 1: Prognose for udviklingen i elevtallet på Langagerskolen de kommende fem år, 2021-2026.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Antal forventede elever	220	237	258	280	300	321

Byggeri

I projektet er det planlagt, at:

- Der etableres en ny elevtilbygning lig de øvrige elevbygninger på skolen. Bygningen vil være formet som et H og have plads til fire ekstra klasser, så skolen fremover har kapacitet til i alt 180 elever.
- Der etableres en ny multisal med motorikrum og omklædning i tilknytning til en eksisterende sal på skolen.

Derudover har Børn og Unge allerede opstartet midlertidige satellitter til skolen for at afhjælpe kapacitetspresset.

6. Hvem gør det og hvordan?

Projektet er tilrettelagt med inddragelse af skolens ledelse, eleverne på skolen, forældrebestyrelse og medarbejderrepræsentanter. Ved inddragelse af ledere og medarbejdere indgår deres bidrag til at sikre, at projektet etableres i overensstemmelse med skolens pædagogiske og faglige vision for undervisning og fritid, mens inddragelsen af forældre og elever understøtter Aarhus Kompassets værdier om en demokratisk kultur med højere grad af inddragelse af borgerne og brugernes perspektiver.

¹ Prognosemodellen bygger dermed på samme princip, som prognosemodellen for elevtallet i specialklasserne på kommuneskolerne samt på nogle af de samme principper som prognosemodellen for elevtallet i almenklasserne på kommuneskolerne.

7. Hvilke ressourcer kræves?

Anlægsudgifter

Anlægsprojektet forventes at kunne afholdes inden for en ramme på 21,2 mio. kr. i 2022-priser.

Tabel 2: Anlægsudgifter (1.000 kr., 2022-priser)

	2022	2023	I alt
Udvidelse af Langagerskolen til en tresporet specialskole	10.595	10.595	21.189
I alt	10.595	10.595	21.189

Finansiering

Projektet finansieres af 21,2 mio. kr. i 2022-priser afsat i Aarhus Kommunes Investeringsplan 2024 til 2033 til udbygning af specialskolekapaciteten på henholdsvis Langager- og Elev skole.

Tabel 3: Finansiering (1.000 kr., 2022-priser)

	2022	2023	I alt
Anlægsreserve Specialskoler udbygning	10.595	10.595	21.189
I alt	10.595	10.595	21.189

8. Hvad er den videre proces og hvordan følges op?

Børn og Unge følger stigningen i børnetallet på specialskoleområdet tæt og vil også fremadrettet udarbejde årlige prognoser på området. Byrådet afsatte med budgetforlig 2021-2024 10,1 mio. kr. til at ombygge Elev skole til satellit for Langagerskolen. Arbejdet påbegyndes, når eleverne fra Elev skole flytter til Nye skole i 2025.

Thomas Medom

/

Martin Østergaard Christesen

Bilag

Bilag 1: Bevillingsmæssige konsekvenser

Bilag 2: Nøgletal for enhedspriser

Bilag 3: Kort over Langagerskolen

Tidligere beslutninger

Den 7. oktober 2020 vedtog Aarhus Byråd budgettet for 2021-2024.

Økonomi og Administration

Tlf.: 28 35 26 00

Antal tegn: 6.234

Sagsbehandler: Cecilie Sandkvist Hansen

Tlf.: 41 86 44 16

E-post: sesaha@aarhus.dk

Bevillingskema	T-21-554-013
Sagrn.	Udvidelse af Langagerskolen
Sagstitel	

Sektor	Profitcenter/Projekt/Anlægsbevilling	U// Ramme	Tillægs-	Tillægs-	Tillægs-	Tillægs-	Tillægs-	SUM
			bevillinger	bevillinger	bevillinger	bevillinger	bevillinger	
			2022	2023	2024	2025	Efterfølg år	
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
			- 1.000 kr. -	- 1.000 kr. -	- 1.000 kr. -	- 1.000 kr. -	- 1.000 kr. -	
Tillægs-/Anlægsbevilling i alt			0	0	0	0	0	0
554 Børn og ungeområdet - Anlæg	Udvidelse af Langagerskolen	U	10.595	10.595	0	0	0	21.189
920 Reserven	Investeringsplan 2024-2033	U	0	0	-21.189	0	0	-21.189
998 Renter og finansiering	Kontante beholdninger	U/I	-10.595	-10.595	21.189	0	0	0

Sorteringskriterier	Stig.	Fald.	Mellemtotal
FI-område	X		
Bilagsår	X		
Budgetreg.bilag	X		

Datastatistik	Antal
Overførte records	1

FI-område 0020
Valuta DKK
Budgetkategori Forpligtelse

Bilagsår	Budgetreg.	Position	Version	Bilagsart	Transaktio	År	Budgetart	KapMidler	BevAnsSt.	BevillPos.	FunktOmr.	BS-program	Beløb IV	V
2021	1000000350	000001	X01	100	Registrer	2021	Anlægsbevillinger	55401A100	8528420100	451010	032208-3-000	AB-21-554-008	21.189.000,00	DKK



Bilag 2

Nøgletal – Anlægsindstilling – Udvidelse af Langagerskolen

Side 1 af 1

Det indstilles, at der gives anlægsbevilling til at udvide Langagerskolen til en tresporet skole.

Nøgletal					2022- priser
Byggeri					
	Enheder	M ² i alt	(kr.) Pris pr. m ²	(t.kr.) Bruttoud- gift i alt	(t.kr.) Nettoud- gift i alt
Udvidelse og ombygning af Langagerskolen	1	1.100	19.263	21.189	21.189
I alt, byggeri (a)	1	1.100	19.263	21.189	21.189
Grund					
		Bygge- rets-m ²	(kr.) Udgift pr. byg- gerets- m ²	(t.kr.) Bruttoud- gift i alt/værdi af grund	(t.kr.) Netto- udgift i alt
I alt, grund (b)					
Sum (a+b)	1	1.100	19.263	21.189	21.189

BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Planlægningsafdelingen

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41864416

Direkte e-mail: sesaha@aar-
hus.dk

Sag: 21/08733-1

Sagsbehandler: Cecilie Sand-
kvist Hansen



topstar.dk

Bøgeskovgårds
Aktivitetscenter

Langagerskolen

Lindab

Rightly ApS

AniCura

Kuehne + Nagel A/S

Miracle

H+H Nordics A/S

Huset Venture Aarhus

Stark Hovedkontor

Bøgeskovparken

Bøgeskov Høvej

Bøgeskov Høvej

Bøgeskov Høvej

Grøndalsvej

Grøndalsvej

Grøndalsvej

Grøndalsvej

Grøndalsvej

Grøndalsvej

Søren Lofts Vej

Dansk Køleforening

Engelundsvej

Engelundsvej

Engelundsvej

Engelundsvej

Hasselager Centervej

Bøgeskov Høvej

Skanderborgvej

Skanderborgvej

170

Punkt 3: Skolestatistikkerne 2021 (HP)

Tid: 15 min. Deltagere: Ninna Jakobsen, Anne Marie Due Schmidt og Louise Højen Dohn



Beslutningsmemo

9. november 2021
Side 1 af 2

Emne **Skolestatistikker 2021**
Til Rådmanden

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Hardy Pedersen har sat forslaget på dagsorden, med henblik på at drøfte Skolestatistikkerne for 2021

Planlægning udarbejder årligt på baggrund af 5. september-tallene en række statistikker på skoleområdet i Aarhus Kommune.

Statistikkerne fungerer både som interne og eksterne dokumenter og formålet er, at tilvejebringe et fælles billede af, hvordan elevtal og vandringsmønstre ser ud på skoleområdet pr. 5. september hvert år.

Statistikkerne giver et overblik over:

- Elevtallet på de private og kommunale skoler i Aarhus Kommune
- Elevernes pendlingsmønstre både ind og ud af distrikterne, men også ind og ud af kommunen
- Udviklingen for de seneste år for de enkelte skoler og samlet for alle skoler

Planlægning har i et notat udarbejdet en kort redegørelse for indholdet i de enkelte statistikker, samt et notat med en kort beskrivelse af den overordnede tendens i tallene samt en beskrivelse af de konkrete skoler, hvorpå der kan være anledning til ekstra opmærksomhed.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

- 1) At statistikkerne tages til efterretning
- 2) At vandringsstatistikkerne for 2021 offentliggøres på Aarhus Kommunes hjemmeside
- 3) At statistikkerne sendes til orientering hos Børn og Unge-udvalget og udleveres til øvrige interessenter ved forespørgsel

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Statistikkerne er den årlige opgørelse af elevtallet og har til formål at præsentere et overblik over aktuelle data på skoleområdet.

Statistikkerne er grundlaget for økonomisk efterregulering på alle parametre, der er elevafhængig.

BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Planlægning

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon: 28 35 26 00
Direkte telefon: 41 87 41 77

Direkte e-mail:
nielj@aarhus.dk

Sag: 21/105265-2
Sagsbehandler:
Ninna Elisabeth Jakobsen



9. november 2021
Side 2 af 2

4. Videre proces og kommunikation

Planlægning udsender statistikkerne til Børn og Unges strategigruppe, Børn og Unge udvalget, Børn og Unge Byrådet samt ugepakken.

Internt

- Fremsendelse af statistikkerne til relevante brugere.

Eksternt

- Offentliggørelse af vandringsstatistikken på Aarhus Kommunes hjemmeside
- Statistikker og tal kan leveres til eksterne ved forespørgsel



Fremsendelsesbeskrivelse

25. november 2021
Side 1 af 1

Emne	Orientering omkring skolestatistikker 2021
Til	Børn og Unge-udvalget via Rådmanden
Kopi til	Sekretariatet

Planlægning udarbejder årligt på baggrund af 5. september-tallene en række statistikker for skolerne i Aarhus Kommune, som hermed fremsendes Børn og Unge-udvalget til orientering

Statistikkerne og de tilknyttede notater fungerer både som interne og eksterne dokumenter og formålet er, at tilvejebringe et fælles billede af, hvordan elevtal og vandringsmønstre ser ud på skoleområdet pr. 5. september hvert år.

Statistikkerne 2021 giver et overblik over:

- Elevtallet på de private og kommunale skoler i Aarhus Kommune
- Elevernes pendlingsmønstre både ind og ud af distrikterne, men også ind og ud af kommunen
- Udviklingen for de seneste år for de enkelte skoler og samlet for alle skoler

Planlægning har i et notat, udarbejdet en kort redegørelse for indholdet i de enkelte statistikker.

Planlægning udsender statistikkerne til relevante brugere, ligesom vandringsstatistikken offentliggøres på hjemmesiden.

BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Planlægningsafdelingen

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon:
41 87 41 77

Direkte e-mail:
nielj@aarhus.dk

Sag: 21/105265-2
Sagsbehandler:
Ninna Elisabeth Jakobsen



Skolestatistikker 2021

12. november 2021

Side 1 af 7

På baggrund af elevtallet pr. 5. september udarbejder Børn og Unge hvert år en række skolestatistikker. Statistikkerne udgør de officielle skoletal for skoleårets start og resten af skoleåret. Det betyder, at det er disse tal, der anvendes som arbejdsredskab i Planlægningsafdelingen det kommende år, når der udarbejdes analyser, som berører skoleområdet. Ligeledes udgør skolestatistikkerne en del af grundlaget for skoleprognosen, som udarbejdes af Borgmesterens Afdeling én gang årligt.

BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Skolestatistikkerne 2021 omfatter følgende:

- Elevtal og historik på kommuneskolerne 2021 (Bilag 1-4)
- Elevtal 2021 mod forventninger i skoleprognose 2021 (Bilag 5)
- Vandringsstatistik 2021 (Bilag 6-10)
- Elevtal på privatskoler/frie grundskoler 2021 (Bilag 11-13)
- Privatskole historik 2021 (Bilag 14)
- Udvikling i privatskoleandelen 2021 (Bilag 15)
- 10. klasseelever opdelt på bopælsskole-distrikt 2021 (Bilag 16)

Planlægningsafdelingen

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon:
41 87 41 77

Direkte e-mail:
nielj@aarhus.dk

Elevtal og historik på kommuneskolerne

Opgørelsen viser udviklingen af de enkelte kommuneskoleers elevtal i perioden 2000-2021.

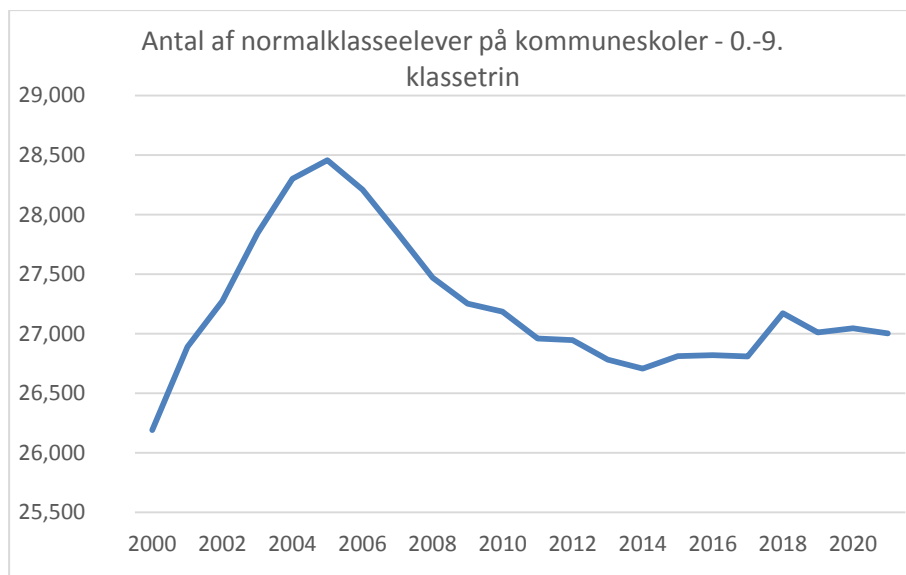
Sag: 18/054373-2

Sagsbehandler:

Ninna Elisabeth Jakobsen

Det samlede elevtal på de aarhusianske kommuneskoler pr. 5. september 2021 ligger på 28.370 elever, hvilket er et fald på 65 elever i forhold til elevtallet i 2020. Antallet af normalklasseelever i 0.- 9. klasse er faldet med 43 elever fra 27.045 elever i 2020 til 27.002 elever i 2021 mens antallet af elever i 10. klasse er faldet med 19 elever. Antallet af specialklasseelever er steget med 36 elever mens antallet af modtagelsesklasseelever er faldet med 3 elever.

Figur 1 viser udviklingen i antallet af normalklasseelever på 0.-9. klassetrin på kommuneskolerne i Aarhus kommune.



12. november 2021
Side 2 af 7

Figur 1: Elevtalsudviklingen: Antallet af normalklasseelever i 0.-9. klasse på de aarhusianske kommuneskoler i perioden 2000-2021.

Med udgangspunkt i elevtallet for normalklasseelever i 0.-9. klasse er de tre største skoler i Aarhus kommune; Skødstrup skole (1300 elever), Gammelgaardsskolen (1003 elever) og Engdalskolen (995 elever) mens de tre mindste skoler er Elev Skole (188 elever på 0.-5. klassetrin), Læssøesgades Skole (218 elever) samt Ellehøjskole (291 elever).

Tabel 1 viser udviklingen i elevtallet i 2021 i forhold til 2020 for de fem skoler med den største procentvisestigning i elevtallet og de fem skoler med det største procentvisefald i elevtallet (0.-9. klassetrin, normalklasser). Tabellen viser ligeledes den forventede stigning i skoleprognosen 2021.

Skoler med stigning	%	Antal elever	Forventet udvikling %
Elev Skole	5,6	10	5,8
Åby Skole	4,8	31	5,0
Solbjergskolen	4,6	36	5,3
Bakkegårdsskolen	4,1	16	-0,3
Risskov Skole	3,8	32	2,2



Skoler med stigning	%	Antal elever	Forventet udvikling %
Ellehøjskolen	-17,3	-61	-16,6
Lystrup Skole	-10,2	-57	-6,9
Lisbjergskolen	-7,8	-27	-5,5
Viby Skole	-5,7	-27	-4,8
Ellevangskolen	-5,1	-38	-8,4

12. november 2021
Side 3 af 7

Tabel 1: Udvikling i antallet af normalklasseelever i 0.-9. klasse i 2021 ift. 2020. Højre kolonne viser den forventede udvikling i skoleprognose 2021 sammenholdt med elevtallet i 2020.

Fælles for fire af de fem skoler, hvor der er sket en stigning i elevtallet er, at stigningen var forventet i skoleprognose 2021. Skoleprognosen forventede et fald i elevtallet på Bakkegårdsskolen i 2021, mens elevtallet er steget med 4,1%, svarende til 16 elever. Grunden hertil uddybes i notatet "Opmærksomhedspunkter i forbindelse med skolestatistikker 2021". Ligeledes gives der en forklaring på den positive stigning på Elev Skole.

For de fem skoler med det største procentvise fald i elevtallet, var der på alle skolerne forventet et fald i elevtallet. Faldet i elevtallet er dog større end forventet på fire af skolerne, hvilket primært skyldes lavere egenskoleandel på skolerne med undtagelse af Lisbjergskolen. I notatet "Opmærksomhedspunkter i forbindelse med skolestatistikker 2021" gennemgås Ellehøjskolen, Lystrup Skole og Viby Skole, da de er blandt de skoler, som oplever det største fald i egenskoleandelen.

Elevtal 2021 mod forventninger i skoleprognose 2021

Opgørelse sammenholder forventningerne til elevtallet i skoleprognosen 2021 med det faktiske elevtal pr. 5. september 2021 for normalklasseelever i 0.-9. klasse på de aarhusianske kommuneskoler.

I år er der en difference mellem det faktisk elevtal og forventningerne i skoleprognose 2021 på -138 elever, svarende til -0,5%. Prognose 2021 forventede, at elevtallet i 2021 ville ligge på 27.140 elever, mens det blot er på 27.002 elever. Det betyder, at elevtallet, modsat forventningerne i prognose 2021, er faldet ift. elevtallet i 2020.

Tabel 2 viser de fem skoler, som pr. 5. september 2021 har de største henholdsvis positive og negative afvigelser fra forventningerne i skoleprognosen 2020.

Skole	2021-prognose for 2021	Elevtal 2021	Difference	Difference i %
Hårup Skole	270	293	23	8,5
Bakkegårdsskolen	387	404	17	4,4
Ellevangskolen	692	712	20	2,9



Rundhøjskolen	494	507	13	2,6	12. november 2021 Side 4 af 7
Samsøgades Skole	445	454	9	2,0	
Læssøesgades Skole	235	218	-17	-7,2	
Møllevangskole	391	371	-20	-5,1	
Kragelundskolen	920	881	-39	-4,2	
Skjoldhøjskolen	390	374	-16	-4,1	
Lystrup Skole	521	500	-21	-4,0	

Tabel 2: Elevtal pr. 5. september 2021 sammenholdt med skoleprognosen 2021.

Hårup Skole er den skole i Aarhus kommune, hvor der er procentvis flere elever indskrevet ud over det forventede. Her er indskrevet 8,5% flere elever end forventet i skoleprognosen 2021, hvilket primært skyldes et større elevgrundlag. Læssøesgades Skole er omvendt den skole i Aarhus kommune, hvor der er procentvis færrest indskrevet elever i forhold til det forventede. Her er indskrevet 7,2% færre elever end forventet i skoleprognosen. I notatet "Opmærksomhedspunkter i forbindelse med skolestatistikker 2021" er der en uddybning på differencen mellem det faktiske og prognosticerede elevtal for flere af skolerne i tabellen.

Vandringsstatistikken

Vandringsstatistikken er baseret på alle elever på 0.-9. klassetrin, bosiddende i og uden for Aarhus Kommune. Vandringsstatistikken viser eleverne fordelt på følgende parametre:

- Indskrevet på kommuneskole i eget skoledistrikt
- Indskrevet på andre kommuneskoler
- Indskrevet i special- og modtagerklasser
- Indskrevet i privatskoler
- Indskrevet på andre undervisningsformer¹

Pr. 5. september 2021 er der 33.890 0.-9. classes elever med bopæl i Aarhus kommune. Herudover er der 241 elever, der går i skole i Aarhus kommune, men som er bosiddende i andre kommuner eller bor i et ukendt skoledistrikt². Af dem er 27.002 elever indskrevet i normalklasser på kommuneskoler i Aarhus kommune, 1.002 elever er indskrevet i specialklasse mens 149 elever er indskrevet i modtagerklasse på kommuneskoler i Aarhus kommune. 5.033 elever med bopæl i Aarhus kommune er indskrevet på privatskole i eller uden for kommunen. De resterende 927 elever er indskrevet på andre undervisningstilbud i eller uden for Aarhus kommune eller går på en kommuneskole uden for Aarhus kommune.

¹ Specialtilbud, specialskele, efterskole, ungdomsskole, kommuneskole uden for kommunen samt ukendt skoletype.

² Personer uden fast bopæl, bopæl i anden kommune



Den samlede egenskoleandel i Aarhus kommune ligger på 64,2%, hvilket er 0,18 procentpoint højere end egenskoleandelen i 2020. Det svarer til, at i alt 21.747 elever er indskrevet i normalklasse på kommuneskole i det distrikt, de bor i. Egenskoleandelen er lavest i Ellehøj skoledistrikt hvor 23,5% af eleverne i skoledistriktet går på distriktskolen, mens den er størst i Elev skoledistrikt, hvor 87,8% af eleverne i distriktet går på distriktskolen.

12. november 2021
Side 5 af 7

Den samlede egenskoleandel for Aarhus kommune er ændret lidt ift. i 2020, hvor børn bosiddende udenfor kommunen indgik i nævneren og dermed beregningen af egenskoleandelen. Dette til trods for, at disse elever ikke kan gå i normalklasse på egen distriktskole. Det skyldes at deres distriktskole vil ligge uden for kommunen. Den samlede egenskoleandel har derfor tidligere været lavere end den burde. Opgørelsen er ændret tilbage i tiden.

Andelen af elever der er indskrevet på andre kommuneskoler, er faldet med 0,34 procentpoint siden 2020, mens andelen af elever indskrevet på privatskole er steget med 0,03 procentpoint. Andelen af elever i specialklasse er steget med 0,05 procentpoint, mens andelen af elever i modtagerklasse er på samme niveau som i 2020. Andelen af elever indskrevet på andre undervisningsformer er steget med 0,09 procentpoint.

Tabel 3 viser de fem skoledistrikter med den højeste og laveste egenskoleandel i 2021.

Bopælsdistrikt	Egne børn i % af distr. børn	Indskr. på andre komm. sk. i % af distr. børn	Indskrevet i spec. og mo.kl. i % af distr. børn	Privatsk. % af distr. børn	Indskrevet på andre undervisningsformer i % af distr. børn
Elev Skole	87,8%	9,1%	1,0%	1,0%	1,0%
Skødstrup Skole	86,3%	5,7%	2,5%	3,2%	2,4%
Mårslet Skole	86,0%	3,9%	2,0%	5,9%	2,2%
Skæring Skole	82,8%	9,1%	2,7%	4,7%	0,7%
Solbjergskolen	81,4%	5,2%	2,5%	6,4%	4,5%
Ellehøjskolen	23,5%	50,5%	7,7%	15,4%	2,9%
Sødalskolen	30,0%	46,9%	7,3%	14,1%	1,7%
Søndervangskolen	39,4%	34,9%	2,7%	21,6%	1,4%
Samsøgades Skole	39,6%	9,9%	3,5%	43,3%	3,7%
Møllevangskolen	39,7%	27,6%	6,2%	23,3%	3,1%

Tabel 3: distriktsbørnenes skolevalg



Flere af skolerne med henholdsvis den højeste og laveste egenskoleandel er gengangere fra 2020. Fælles for skolerne, med de højeste egenskoleandel, er, at de alle er beliggende i udkanten af kommunen, hvor der er længere til naboskolerne.

12. november 2021
Side 6 af 7

Fælles for Møllevangskolen og Samsøgades Skole, som begge er blandt de skoler med den laveste egenskoleandel, er, at de ligger i områder, hvor der er mange skoletilbud i den umiddelbare nærhed. For Sødalskolen, Ellehøjskolen og Søndervangskolen skyldes den lave egenskoleandel bl.a. at der på distriktsskolerne er en høj andel af børn med anden etnicitet end dansk. Grunden til, at Sødalskolen oplever en lav egenskoleandel skyldes ikke udelukkende et fravalg af distriktsskolen, men den kommunale beslutning om, at maksimalt 20% af eleverne på en årgang må have sprogstøttebehov. De resterende skal 'busses' til et andet skoledistrikt. Dette uddybes i notatet "Opmærksomhedspunkter i forbindelse med skolestatistikker 2021".

Skoledistriktet med den højeste privatskoleandel er Samsøgade Skole med 43,3%, hvilket skyldes de mange skoletilbud i midtbyen.

Elevtal på privatskoler/frie grundskoler

Opgørelsen viser hvor mange elever fra Aarhus kommune, som er indskrevet på en privatskole eller fri grundskole i eller uden for kommunen.

I alt er 5.076 elever med bopæl i Aarhus kommune indskrevet på en privatskole i Aarhus, heraf 4.824 elever i 0.-9. klasse. Samtidig er 218 elever indskrevet på en privatskole uden for kommunen, heraf 212 i 0.-9. klasse. I alt er 258 elever indskrevet på 10. klassetrin på en privatskole.

Privatskole historik

Opgørelsen viser udviklingen i elevtallet på privatskoler i Aarhus kommune fra 1994 til 2021.

I 1994, der er første år i statistikken, var der 3.019 privatskoleelever i Aarhus kommune. Pr. 5. september 2021 er 5.076 elever fra Aarhus kommune indskrevet på 16 forskellige privatskoler i Aarhus kommune. I forhold til 2020 er sket en stigning på syv elever.



Udvikling i privatskoleandelen

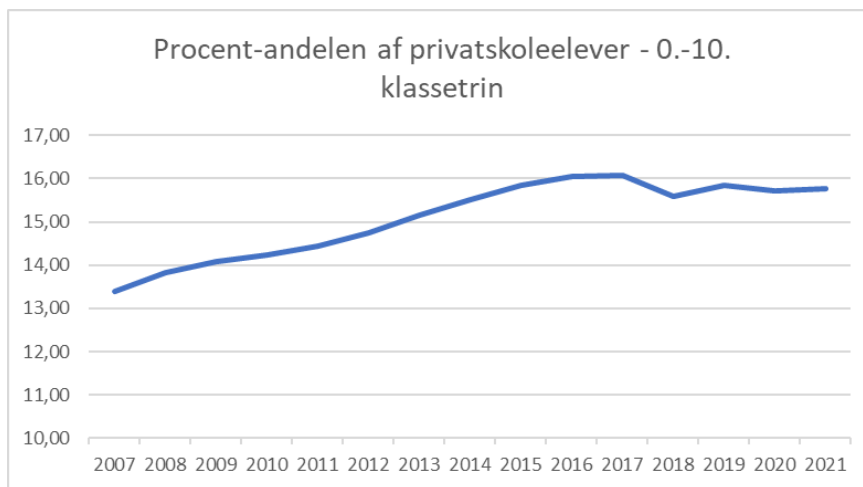
Opgørelsen er ændret lidt ift. sidste år, hvor der blev set på, antallet af elever der var indskrevet på en aarhusiansk privatskole ift. antallet af elever indskrevet på en aarhusianske kommuneskole.

12. november 2021

Side 7 af 7

Den nye opgørelse viser udviklingen i andelen af elever fra Aarhus kommune, som er indskrevet på en privatskole set ift. antallet af elever fra Aarhus kommune, som er indskrevet på en kommuneskole. Opgørelsen er for elever i 0-10. klasse på normal-, special- og modtagelsesklasseområdet i perioden fra 2007 og frem til i dag. Opgørelsen er ændret tilbage i tid også.

I forhold til sidste år er andelen af elever på privatskoler steget med 0,04 procentpoint fra 15,72% i 2020 til 15,76% i 2021. Denne stigning er overens med stigningen i vandringsstatistikken, som dog kun viser udviklingen for 0.-9. klassetrin. Figur 2 viser udviklingen i privatskoleandelen fra 2007 til 2021.



Figur 2: Udviklingen i privatskoleandelen på de aarhusianske privatskoler.

10. klasseelever opdelt på bopælsskoledistrikt

Opgørelsen viser antallet af 10. klasseelever (opgjort på normal-, special- og modtagerklasseområdet) fra Aarhus kommune på henholdsvis kommuneskole, efterskole og privatskole.

I alt er 211 elever fra Aarhus kommune indskrevet i 10. klasse på en kommuneskole, mens 1.395 elever er indskrevet i 10. klasse på en efterskole og 258 elever er indskrevet i 10. klasse på en privatskole.

I forhold til 2020 er antallet af 10. klasseelever på kommuneskoler faldet med 57 elever, mens antallet af elever på efterskole er steget med 34 elever. Antallet af elever på privatskole er faldet med 16 elever ift. 2020. Total er der 39 færre elever indskrevet i 10. klasse.



Opmærksomhedspunkter i forbindelse med skolestatistikker 2021

12. november 2021
Side 1 af 3

På baggrund af elevtal pr. 5. september udarbejder Børn og Unge hvert år en række skolestatistikker. Dette notat beskriver kort de skoler, som i årets skolestatistikker påkalder sig særlig opmærksomhed.

Elev Skole

Elev Skole er den skole, som har oplevet den største procentvise stigning i elevtallet siden 2020. Elevtallet er steget med 5,6%. Da Elev Skole samtidig er den mindste skole i kommunen, er det blot en stigning på 10 elever, som er grunden til den store procentvise stigning. Elev Skole er dog samtidig den skole, som har den højeste egenskoleandel. Egenskoleandelen ligger i 2021/2022 på 87,8%, hvilket er 2,0 procentpoint højere end i 2020/2021. Dermed er Elev Skole samtidig blandt de skoler, som har oplevet den største stigning i egenskoleandelen. Tilsvarende er andelen af elever, som er indskrevet i normalklasse på anden kommuneskole faldet med 2,0 procentpoint.

Lystrup Skole

Foruden Ellehøjsskolen er Lystrup Skole den skole, som har oplevet det største fald i elevtallet siden 2020. Elevtallet i normalklasserne er faldet med 57 elever, svarende til et fald på 10,2%. I skoleprognose 2021 var der en forventning om, at elevtallet kun ville falde med 36 elever. Dermed er der en difference mellem det faktiske og forventede fald på 4,0%. Det større fald i elevtallet skyldes bl.a., at egenskoleandelen er faldet med 1,7 procentpoint siden 2020. Samtidig er elevgrundlaget i distriktet faldet fra 720 elever i 2020/2021 til 687 elever i 2021/2022, svarende til et fald på 33 elever.

Viby Skole

Viby Skoler er blandt de fem skoler, som har oplevet det største procentvise fald i elevtallet siden sidste år. På Viby Skole er elevtallet faldet med 36 elever siden 2020, svarende til et fald på 5,7%. Faldet i elevtallet skyldes bl.a. et mindre elevgrundlag i distriktet på 17 elever. Den væsentligste årsag til det faldende elevtal på skolen, skyldes dog, at Viby Skole er den skole, som har oplevet det største fald i egenskoleandelen siden sidste år. Egenskoleandelen er faldet fra 63,4% til 60,2%, svarende til et fald på 3,2 procentpoint. Samtidig er andelen af børn i special- og modtagerklasse steget med 0,9 procentpoint mens andelen af børn fra distriktet, som er indskrevet i normalklasse på anden kommuneskole steget med 0,5 procentpoint.

Bakkegårdsskolen

På Bakkegårdsskolen er der i skoleåret 2021/2022 indskrevet 410 elever på tværs af alle årgange og klassearter, hvilket er 18 flere elever end i 2020/2021. Skoleprognose 2021 forventede, at elevtallet ville falde med én elev. Grunden til, at elevtallet er steget, skyldes bl.a. en stigning i egensko-

BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration
Aarhus Kommune

Planlægningsafdelingen

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Telefon:
41 87 41 77

Direkte e-mail:
nielj@aarhus.dk

Sag: 21/105265-2
Sagsbehandler:
Ninna Elisabeth Jakobsen



leandelen på 1,3 procentpoint samt en stigning i elevgrundlaget på 17 elever.

12. november 2021
Side 2 af 3

Læssøesgades Skole

På Læssøesgades skole er elevtallet for elever i normalklasse faldet med to elever fra 216 elever i 2020/201 til 218 elever i 2021/2022, svarende til et fald på 0,9%. Modsat hertil var der i skoleprognose 2021 en forventning om, at elevtallet ville stige med 19 elever. Afvigelsen mellem det faktiske og forventede elevtal ligger dermed på 7,2%. Prognosens forventninger til det stigende elevtal på Læssøesgades Skole skyldes hovedsageligt boligudbygningen i distriktet.

Andelen af elever fra skoledistriktet, som er indskrevet på en privatskole, er faldet med 2,2 procentpoint, hvilket kan være med til at forklare stigningen i egenskoleandelen på 1,7 procentpoint ift. i 2020. Læssøesgade Skole er forsat en af de skoler, som har indskrevet flest elever i special- og modtagerklasse. Totalt er der indskrevet 98 elever i special- eller modtagerklasse.

Ellehøjskolen

Fra og med skoleåret 2020/2021 blev Ellekærskolen og Tovshøjskolen fusioneret i én skole, Ellehøjskolen, beliggende på den gamle Ellekærskoles matrikel. I forbindelse med fusionen blev skoledistriktet ændret, og en del af både Ellekær og Tovshøj skoledistrikt overgik til Skjoldhøj skoledistrikt. Fra og med skoleåret 2021/2022 er en del af Ellehøjskolens distrikt, Bispehaven, overgået til Gammelgaardsskolens distrikt. Hermed er elevgrundlaget for Ellehøjskolen blevet reduceret af to omgange. Elevgrundlaget for Ellehøjskolen er dermed ikke det samme som for Ellekærskolen og Tovshøjskolen. Elevgrundlaget i Ellehøjskolens distrikt ligger i 2021 på 1060 elever, mens det samlede elevgrundlag for Ellekær og Tovshøjskolen i 2019 lå på 1248 elever. Distriktsændringerne er kun gældende for de 0. klasser, som opstartes hvert skoleår. Dermed forbliver de resterende elever i det distrikt de tilhørte inden distriktsændringerne.

På Ellehøjskolen er der indskrevet 391 elever i normalklasse, hvilket er 61 færre end i 2020. Det svarer til et fald på 17,3%. I skoleprognosen var der også en forventning om, at elevtallet ville falde med 50 elever. Grunden til, at elevtallet er faldet, skyldes dels distriktsændringerne, det mindre elevgrundlag samt nedrivningen af boliger i Gellerup. Samtidig kan det faldende elevtal forklares med, at egenskoleandelen er faldet med 2,2 procentpoint ift. i 2020, og ligger i år på 23,5%. Dermed er Ellehøjskolen den skole i Aarhus kommune med den laveste egenskoleandel.

Skjoldhøjskolen

På Skjoldhøjskolen er der indskrevet 432 elever, hvilket er syv flere elever end i 2020.



I forbindelse med fusionen af Ellekærskolen og Tovshøjskolen, blev der ændret på skoledistrikterne. En del af Ellekær og Tovshøj skoledistrikt overgik til Skjoldhøjskolen. Distriktsændringerne er nu gældende for 0. og 1. klasserne. Elevgrundlaget i Skjoldhøjskolen er i forbindelse med skoledistriktsændringerne steget fra 420 elever i 2019 til 503 elever i 2021. Stigningen i elevtallet på skolen skyldes hovedsageligt stigningen i elevgrundlaget i distriktet. Grunden til, at elevtallet ikke er steget yderligere ift. den markante stigning i elevgrundlaget skyldes bl.a. at egenskoleandelen på Skjoldhøjskolen er faldet med 6,6 procentpoint fra 2019 til 2020 og med 1,7 procentpoint fra 2020 til 2021. Faldet i egenskoleandelen skyldes primært distriktsændringerne i skoledistriktet, hvor flere af de elever, som har fået et nyt skoledistrikt har fravalgt den nye distriktskole og tilvalgt en anden kommuneskole.

12. november 2021
Side 3 af 3

Sødalsskolen

På Sødalsskolen er der i år indskrevet 338 elever, hvilket er ni flere elever ift. 2020. Stigningen skyldes bl.a. et større elevgrundlag, da skolen, som led i skoledistriktsændringerne i forbindelse med den nye skole i Gellerup, har fået en del af Åbys skoledistrikt. Skoledistriktsændringerne gælder dog kun for de nye 0. klasseelever, og er dermed kun gældende for syv elever.

Sødalsskolen er samtidig en af de fem skoler i Aarhus kommune, som har den lavest egenskoleandel. Egenskoleandelen ligger i 2021 på 30,0%. Den lave egenskoleandel skyldes ikke udelukkende et fravalg af distriktskolen, men skyldes til dels den kommunale beslutning om, at maksimalt 20% af eleverne på en årgang må have sprogstøttebehov. De resterende elever skal 'busses' til et andet skoledistrikt. Egenskoleandelen er dog næsten uændret ift. niveauet i 2020.

Rundhøjsskolen

Det samlede elevtal, 0.-10. klasse, på Rundhøjsskolen er faldet med 24 elever ift. 2020, svarende til et fald på 3,8%. Faldet i elevtallet skyldes udelukkende, at antallet af 10. klasser er reduceret fra 71 i 2020 til 38 i 2021. Skolen har selv ønsket at reducere antallet af 10. klasser, grundet kapacitetsudfordringer. Rundhøjsskolen har foruden 10. klasse, ESAA klasser samt 48 elever indskrevet i specialklasse.

Bilag 1 - Udvikling i de enkelte kommuneskolers elevtal

Det samlede elevtal for 0.-10. klasse, både normal-, special- og modtagelsesklasser opgjort pr. 5. september

Omr.	Skolernr	Skole	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Grenåvej Øst	751032	Risskov Skole***	782	808	793	808	825	817	835	806	798	807	816	812	810	832	819	835	825	812	831	825	892	919	
	751056	Skæring Skole	555	639	691	730	801	841	841	867	889	915	914	918	896	887	859	902	877	852	852	838	813	824	
	751039	Skødstrup Skole	662	639	621	624	655	668	719	746	780	810	838	878	958	992	1059	1138	1188	1220	1229	1239	1271	1300	
	751042	Strandskolen	824	879	888	916	919	877	871	899	898	898	859	827	807	769	743	706	691	701	658	660	677	673	
Grenåvej Vest	751043	Sølystskolen	571	632	641	669	645	702	682	660	639	675	662	646	645	634	630	657	655	679	690	711	703	715	
	751006	Elev Skole	91	90	80	84	86	98	97	93	102	114	116	121	128	124	146	149	153	156	166	184	178	188	
	751007	Elsted Skole	664	680	710	732	798	778	784	821	796	804	808	805	788	778	796	830	822	819	846	832	823	833	
	751046	Hårup Skole	299	310	312	325	318	330	314	298	314	324	335	351	344	356	330	324	325	327	327	304	305	294	
Randersvej	751003	Ellevangskolen**														951	913	901	889	835	851	811	787	763	
		Jellebækkeskolen*	777	785	790	793	822	799	775	799	829	835	816	796	778										
		Vejby Skole*	453	426	369	410	414	431	435	420	472	401	425	369	368										
	751066	Lystrup Skole	498	487	502	522	519	510	515	536	567	578	631	651	652	637	651	668	658	652	643	633	596	545	
Randersvej	751052	Virupskolen	475	490	482	494	505	505	544	550	567	597	591	581	602	618	623	620	626	638	656	650	645	660	
	751002	Bakkegårds skolen	423	434	404	400	433	431	417	440	424	443	433	449	464	477	488	475	464	448	414	397	392	410	
	751019	Katrinebjergskolen	654	657	641	646	620	636	624	618	594	567	547	528	526	524	530	570	573	575	590	622	620	627	
	751022	Lisbjergskolen	155	156	170	170	169	156	155	175	195	248	283	304	309	321	344	363	367	362	362	358	353	342	
Viborgvej	751036	Samsøgades Skole	616	608	631	607	628	643	616	568	539	541	528	505	483	470	479	494	484	491	479	440	444	454	
	751038	Skovvangskolen	637	651	633	625	614	618	593	604	609	627	611	633	613	622	619	615	585	575	560	563	569	563	
	751053	Vorrevangskolen***	551	549	546	543	519	506	469	428	493	481	493	494	490	528	513	534	530	538	514	513	511	511	
	281401	Ellehøj skolen *****																					403	339	
Viborgvej	751116	Center-10*****											380	257	313	299	390	326	247	143					
	751057	Ellekærskolen*****	428	443	423	435	485	513	433	391	376	297	275	263	242	240	249	240	226	224	252	246			
	751012	Frydenlundskolen	460	450	436	415	394	373	347	294															
	751015	Hasle Skole	626	620	659	627	604	559	520	476	517	457	457	449	434	446	510	551	571	612	686	701	726	728	
Silkeborgvej	751025	Møllevangskolen	591	595	619	605	576	547	549	539	575	550	517	467	456	463	432	414	414	402	420	441	443	439	
	751035	Sabro-Korsvejskolen	492	514	520	537	573	584	591	602	641	632	635	604	599	623	629	589	583	569	578	618	610	624	
	751065	Skjoldhøj skolen*****	685	671	676	654	625	661	607	547	490	480	472	451	422	414	405	427	428	401	397	412	425	432	
	751045	Tilst Skole	764	773	806	859	892	899	865	853	826	831	852	852	856	866	797	765	741	725	728	687	674	654	
Silkeborgvej	751008	Engdalskolen	705	706	697	695	696	719	684	664	672	714	739	779	799	822	849	890	927	944	935	955	993	995	
	751013	Gammelgårds skolen	806	813	798	815	818	829	849	882	871	872	890	895	925	923	931	931	953	948	976	992	987	1003	
	751028	Nordgårds skolen	506	527	529	547	590	515	506	452															
	751055	Næshøj skolen	534	555	612	642	690	717	734	765	720	705	720	711	681	653	640	613	611	610	588	559	560	562	
Skanderborgvej	751014	Sødal skolen	359	361	374	335	329	311	260	227	255	244	232	255	280	269	312	338	354	369	346	318	329	338	
	751010	Tovshøj skolen *****	418	424	468	463	422	463	380	331	403	372	333	304	303	305	283	262	275	244	256	223			
	751054	Åby Skole	735	763	789	792	787	804	775	751	722	690	670	634	644	644	637	617	643	662	660	649	664	708	
	751018	Højvangskolen	633	689	714	713	705	658	667	650	693	689	669	689	689	666	672	661	667	695	737	742	756	781	
Horsensvej	751016	Bavneshøj Skole**														632	612	589	563	585	597	613	611	628	
		Kolt Skole*	247	258	238	246	250	251	251	235	242	224	212	212	193										
		Hasselager Skole*	576	590	624	611	614	618	610	557	557	536	516	501	496										
	751033	Rosenvangskolen	849	880	901	896	887	837	840	827	806	785	777	728	687	651	642	634	606	632	601	579	565	570	
Horsensvej	751044	Søndervangskolen	556	538	490	473	473	458	409	350	312	309	310	341	359	333	331	300	318	322	349	347	371	369	
	751050	Vestergårds skolen	478	486	487	482	518	572	556	510	493	420	450	449	439	446	414	450	435	471	473	456	456	429	
	751051	Viby Skole	485	505	504	517	513	550	532	518	506	534	531	478	493	496	528	523	522	514	530	518	530	494	
	751017	Holme Skole	589	602	601	627	620	621	610	607	613	649	690	682	677	687	670	647	657	597	590	584	569	554	
Oddervej	751023	Læssesøgades Skole	355	392	399	395	392	387	405	410	400	408	376	349	344	338	370	365	355	369	335	336	303	316	
	751027	Frederiksbjerg Skole****	550	594	619	678	723	705	737	769	780	769	745	769	750	788	785	802	863	923	947	936	923	893	
	751034	Rundhøj skolen	472	529	546	574	581	609	581	584	611	581	573	576	537	508	514	526	525	550	577	566	617	593	
	280458	Tranbjergskolen**															1021	1025	1029	993	998	1002	996	1000	
Oddervej		Grønløkkeskolen*	479	480	451	468	480	520	509	530	573	548	563	539	533										
		Tranbjerg Skole*	541	555	575	592	584	563	582	596	628	602	573	561	536										
	751004	Beder Skole	752	762	786	828	826	838	831	832	783	692	683	688	665	634	612	587	576	574	597	583	581	560	
	751021	Kragelundskolen	576	598	594	651	691	724	758	811	827	834	847	842	868	880	867	868	875	878	918	907	899	881	
Oddervej	751024	Malling Skole	568	591	602	611	611	617	601	607	626	617	615	596	591	587	582	574	572	569	593	586	624	634	
	751026	Mårslet Skole	703	699	712	723	729	721	744	777	785	790	823	827	845	857	837	834	839	831	831	867	863	860	
	751040	Skåde Skole	541	555	550	555	558	556	5																

Bilag 2 - De enkelte kommuneskoleers elevantal på 0.-9. normalklasselever

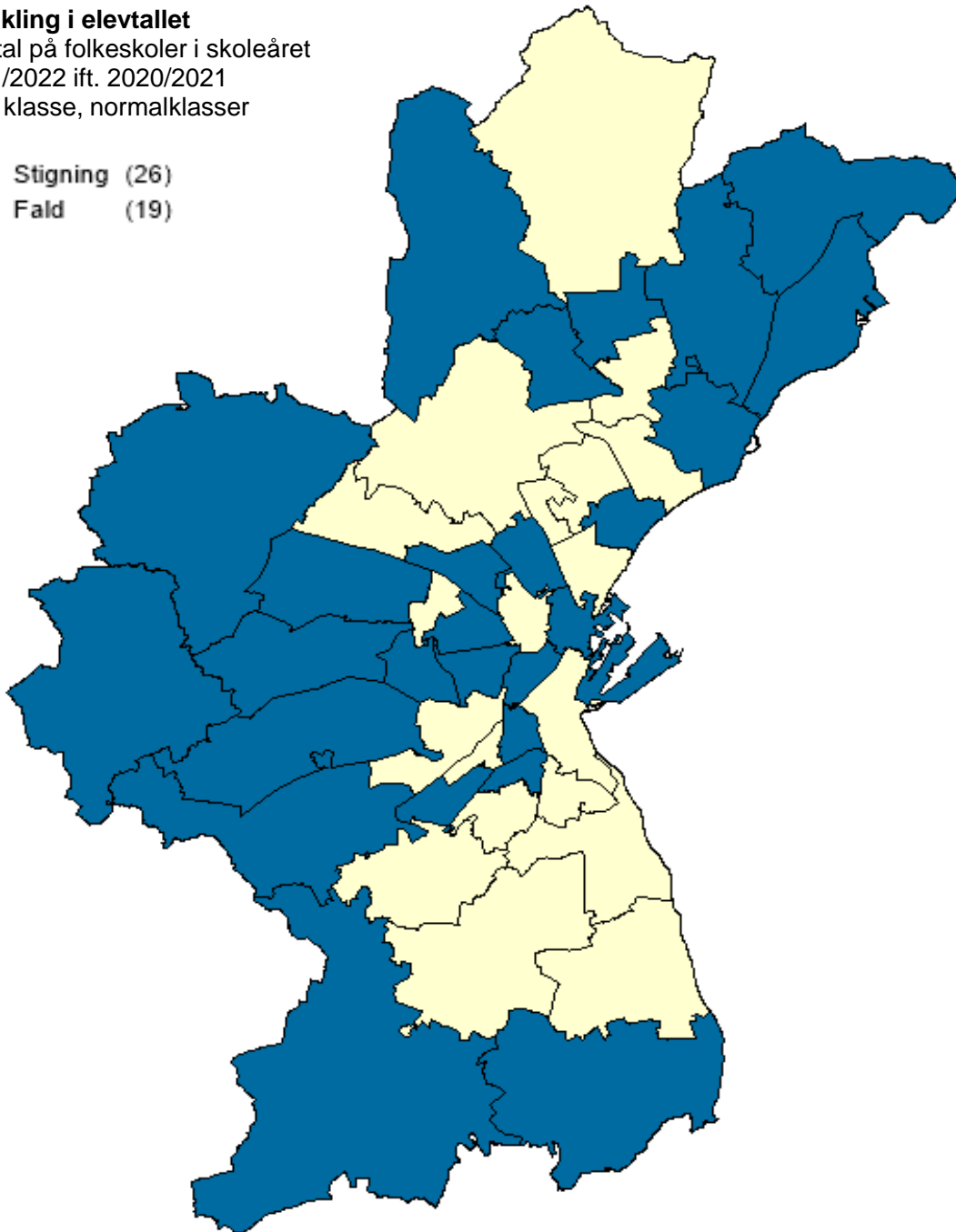
Opgjort pr. 5. september

Omr.	Skolenr	Skole	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Grenåvej Øst	751032	Risskov Skole	782	808	793	808	825	817	835	806	784	786	795	790	790	811	800	805	800	788	808	791	846	878	
	751056	Skæring Skole	533	608	658	693	766	799	804	826	854	876	875	882	868	866	836	867	834	798	794	775	756	762	
	751039	Skødstrup Skole	637	639	621	624	655	668	719	746	780	810	838	878	958	992	1059	1138	1188	1220	1229	1239	1271	1300	
	751042	Strandskolen	788	841	849	879	882	877	871	899	898	898	859	827	807	769	743	706	691	701	658	660	677	673	
	751043	Sølystskolen	514	549	562	584	576	603	605	604	601	639	628	614	602	600	592	613	608	621	633	657	649	653	
Grenåvej Vest	751006	Elev Skole	91	90	80	84	86	98	97	93	102	114	116	121	128	124	146	149	153	156	166	184	178	188	
	751007	Elsted Skole	664	680	710	726	791	773	777	815	789	800	803	798	788	778	796	830	822	819	846	832	823	833	
	751046	Hårup Skole	299	310	312	325	318	330	314	298	314	318	326	340	330	342	317	314	312	317	316	298	302	293	
	751003	Ellevangskolen**																							
		Jellebakkaskolen*	743	769	764	769	799	784	775	799	829	835	816	796	778										
		Vejlby Skole*	403	377	342	347	332	314	306	302	328	271	279	256	237										
	751066	Lystrup Skole	498	487	502	522	519	510	515	536	567	578	631	651	652	637	651	668	658	652	632	606	557	500	
751052	Virupskolen	475	490	482	494	505	505	544	550	567	597	591	581	602	618	623	620	626	638	656	650	645	660		
Randersvej	751002	Bakkegårds skolen	396	407	395	391	406	423	415	440	419	423	418	430	452	463	479	461	446	431	403	397	388	404	
	751019	Katrinebjergskolen	588	589	571	572	544	559	541	540	520	488	469	448	448	450	448	485	500	507	533	564	563	582	
	751022	Lisbjergskolen	155	156	170	170	169	156	155	175	195	248	283	304	309	321	344	363	367	362	362	358	347	320	
	751036	Samsøgades Skole	587	608	618	595	628	643	616	568	539	541	528	505	483	470	479	494	484	491	479	440	444	454	
	751038	Skovvangskolen	535	547	527	522	525	558	536	546	555	566	542	563	546	552	551	547	510	500	486	488	493	490	
	751053	Vorrevangskolen	488	499	496	496	472	459	427	383	386	382	390	394	386	419	407	434	424	426	400	403	399	391	
	751045	Vorrevangskolen																							
Viborgvej	281401	Ellehøjskolen *****																					352	291	
	751116	Center-10*****																							
	751057	Ellekærskolen*****	385	401	379	399	442	473	398	357	345	268	235	226	207	195	203	181	167	161	196	190			
	751012	Frydenlundskolen	381	367	329	317	306	282	259	193															
	751015	Hasle Skole	605	580	613	603	581	559	520	476	517	457	450	435	418	432	495	537	558	598	670	686	708	714	
	751025	Møllevangskolen	553	557	578	562	532	501	505	494	531	501	472	431	414	417	380	368	359	357	368	380	378	371	
	751035	Sabro-Korsvejskolen	480	498	505	537	573	584	591	602	641	632	635	604	599	623	629	589	583	569	578	618	610	624	
	751065	Skjoldhøjskolen*****	581	583	572	587	542	551	509	474	450	456	442	422	398	393	382	389	378	351	343	354	371	374	
	751045	Tilst Skole	723	734	769	816	854	899	865	853	826	831	852	852	856	866	797	765	741	710	704	659	644	621	
	Silkeborgvej	751008	Engdalskolen	690	696	697	695	696	719	684	664	672	714	739	779	799	822	849	890	927	944	935	955	993	995
751013		Gammelgårds skolen	777	790	798	815	818	829	849	882	871	872	890	895	925	923	931	931	953	948	976	992	987	1003	
751028		Nordgårdskolen	452	480	493	519	564	486	489	436															
751055		Næshøjskolen	516	521	583	618	670	705	714	745	700	686	700	695	674	653	640	613	611	610	588	559	560	562	
751014		Sødalskolen	321	329	343	323	322	293	240	207	236	201	185	217	242	226	258	284	293	321	335	306	312	321	
751010		Tovshøjskolen *****	318	332	351	347	341	336	311	264	332	298	282	263	262	255	229	216	223	212	237	208			
751054		Åby Skole	671	701	749	759	771	786	775	751	722	690	670	634	644	644	637	617	643	662	660	649	652	683	
751018		Højvangskolen	601	628	650	642	635	639	637	620	667	659	642	659	669	646	655	661	667	695	737	742	756	781	
751016		Bavneshøj Skole**																							
		Kolt Skole*	247	258	238	246	250	251	251	235	242	224	212	212	193										
	Hasselager Skole*	556	568	601	592	593	618	610	557	544	523	502	487	482											
751033	Rosenvangskolen	790	819	851	846	838	837	840	827	806	785	777	728	687	651	642	607	566	579	548	513	508	514		
751044	Søndervangskolen	470	449	420	416	410	394	382	326	289	278	265	305	329	313	316	290	318	322	345	347	363	369		
751050	Vestergårdskolen	361	375	382	379	392	404	403	346	333	305	335	323	326	333	321	359	362	378	369	362	359	347		
751051	Viby Skole	409	430	423	438	464	488	489	479	461	497	500	445	458	458	485	481	479	469	481	472	477	450		
Horsensvej	751017	Holme Skole	575	586	595	627	613	608	596	585	590	619	659	652	635	644	625	599	600	538	527	509	491	485	
	751023	Læssøsgades Skole	209	233	246	238	240	248	264	264	244	243	226	207	226	209	208	200	181	192	212	233	216	218	
	751027	Frederiksbjerg Skole****	550	564	594	656	704	705	737	769	780	763	739	756	750	788	785	802	863	923	947	936	923	893	
	751034	Rundhøjskolen	398	411	435	458	466	471	436	430	448	411	418	425	418	380	389	401	438	444	476	479	500	507	
	280458	Tranbjergskolen**																							
	Grønløkkaskolen*	458	459	429	448	460	451	443	456	476	473	464	443	450											
	Tranbjerg Skole*	507	532	550	564	557	563	582	596	628	602	573	561	536											
Oddervej	751004	Beder Skole	653	675	687	724	747	735	732	734	706	692	672	675	650	606	576	545	541	527	543	526	523	509	
	751021	Kragelundskolen	540	567	594	651	691	724	758	811	827	834	847	842	868	880	867	868	875	878	918	907	899	881	
	751024	Malling Skole	538	574	602	611	611	617	601	607	626	617	615	596	591	587	582	574	572	569	593	586	624	634	
	751026	Mårslet Skole	671	678	690	698	711	721	744	777	785	790	823	827	845	857	837	834	839	831	831	867	863	849	
	751040	Skåde Skole	541	555	550	555	558	556	594	568	608	604	608	586	606	598	623	636							

Udvikling i elevtallet

Elevtal på folkeskoler i skoleåret
2021/2022 ift. 2020/2021
0.-9. klasse, normalklasser

- Stigning (26)
- Fald (19)



Bilag 3 - De enkelte kommuneskolers elevantal på 10. normalklasselever

Opgjort pr. 5. september - Normalklasselever

Omr.	Skole nr	Skole	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Grenåvej Øst	751032	Risskov Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751056	Skæring Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751039	Skodstrup Skole	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751042	Strandskolen	36	38	39	37	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751043	Sølystskolen	28	51	53	61	38	68	45	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Grenåvej Vest	751006	Elev Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751007	Elsted Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751046	Hårup Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751003	Ellevangskolen**																						
		Jellehøkkensskolen*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Vejlby Skole*	22	20	0	42	57	93	107	96	137	123	146	113	131									
751066	Lystrup Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	751052	Vinupskolen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Randersvej	751002	Bækkegårds skolen	20	16	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751019	Katrinebjergskolen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751022	Lisbjergskolen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751036	Samsøgades Skole	29	0	13	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751038	Skovvangskolen	42	50	46	43	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751053	Vorrevangskolen	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Viborgvej	281401	Ellehøjskolen*****	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751116	Center-10*****										380	257	313	268	362	297	200	72					
	751057	Ellekærskolen*****	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751012	Frydenlundskolen	12	18	25	22	18	21	17	19														
	751015	Hasle Skole	21	40	46	24	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751025	Møllevangskolen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751035	Sabro-Korsvejskolen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751065	Skjoldhøjskolen*****	63	49	67	42	57	91	79	54	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751045	Tilst Skole	35	31	37	43	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Silkeborgvej	751008	Engdalskolen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
751013		Gammelgårds skolen	29	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
751028		Nordgårds skolen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
751055		Næshøjskolen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
751014		Sødalsskolen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
751010		Tovshøjskolen*****	29	27	44	46	22	76	23	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
751054		Åby Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skanderborgvej	751018	Højvangskolen	22	44	48	51	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751016	Bavnehøj Skole**																						
		Kolt Skole*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Hasselager Skole*	20	22	23	19	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751033	Rosenvangskolen	46	48	50	50	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751044	Søndervangskolen	15	17	10	6	12	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751050	Vestergårds skolen	62	45	40	44	63	95	89	97	101	55	54	69	68	81	72	69	50	67	65	50	53	43
751051	Viby Skole	21	25	26	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Horsensvej	751017	Holme Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751023	Læssøsgades Skole	44	40	36	39	42	37	26	22	23	22	24	13	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751027	Frederiksbjerg Skole***	0	30	25	22	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751034	Rundhøjskolen	44	89	94	106	104	124	131	141	148	150	135	133	99	100	91	93	55	70	65	45	71	38
	280458	Tranbjergskolen**																						
	Grønlykkensskolen*	21	21	22	20	20	69	66	74	74	71	74	72	70										
	Tranbjerg Skole**	34	23	25	28	27	0	0	0	0	0	0	0	0										
Oddervej	751004	Beder Skole	99	87	99	104	79	103	99	98	77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751021	Kragelunds skolen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751024	Malling Skole	30	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751026	Mårslet Skole	32	21	22	25	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751040	Skåde Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751041	Sølbjergskolen	14	16	28	29	33	59	49	50	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
280731	Aarhus Business College, EUD10*****																			109	110	92	110	146
Elevantal i alt			915	908	918	940	872	848	736	703	643	601	690	713	647	600	513	407	223	292	286	237	286	267
Gennemsnit			17,6	17,5	17,7	18,1	16,8	16,3	14,2	13,5	12,9	15,7	13,5	14,0	12,7	12,5	10,7	8,5	4,8	6,1	6,0	4,9	6,0	5,6

* Fusioneret med anden skole i forbindelse med skolestrukturen
 ** Fusionsskole i forbindelse med skolestrukturen
 *** Frederiksbjerg Skole har erstattet N. J. Fjordsgades Skole fra og med skoleåret 2016/17
 **** Center-10 er nedlagt fra og med skoleåret 2017/2018
 ***** Aarhus Business College, EUD10
 ***** Tovshøj skolen og Ellekærskolen er fusioneret i en skole, Ellehøjskolen i skoleåret 2020/21
 ***** Ved fusionen af Ellekærskolen og Tovshøjskolen, blev der afgivet en del af både Ellekær og Tovshøj skoledistrikt til Skjoldhøj skoledistrikt

Bilag 4 - De enkelte kommuneskoleers elevantal i special- og modtagelsesklasser

Opgjort pr. 5. september - incl. 10. klasse

Omr.	Skolentr	Skole	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
Grenåvej Øst	751032	Risskov Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	14	21	21	22	20	21	19	30	25	24	23	34	46	41	
	751056	Skæring Skole	22	31	33	37	35	42	37	41	35	39	39	36	28	21	23	35	43	54	58	63	57	62	
	751039	Skødstrup Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	751042	Strandskolen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	751043	Sølystskolen	29	32	26	24	31	31	32	31	38	36	34	32	43	34	38	44	47	58	57	54	54	62	
Grenåvej Vest	751006	Elev Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	751007	Elsted Skole	0	0	0	6	7	5	7	6	7	4	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	751046	Hårup Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	6	9	11	14	14	13	10	13	10	11	6	3	1	1	
	751003	Ellevangskolen**																							
		Jellevågeskolen*	34	16	26	24	23	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Vejlby Skole*	28	29	27	21	25	24	22	22	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	751066	Lystrup Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	27	39	45	
	751052	Virupskolen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	751002	Bakkegårds skolen	7	11	9	9	13	8	2	0	5	20	15	19	12	14	9	14	18	17	11	0	4	6	
	751019	Katrinebjergskolen	66	68	70	74	76	77	83	78	74	79	78	80	78	74	82	85	73	68	57	58	57	45	
Randersvej	751022	Lisbjergskolen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	22	
	751036	Samsøgades Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	751038	Skovangskolen	60	54	60	60	57	60	57	58	54	61	69	70	67	70	68	68	75	75	74	75	76	73	
	751053	Vorrevangskolen	43	50	50	47	47	47	42	45	107	99	103	100	104	109	106	100	106	112	114	110	112	120	
	281401	Ellehøj skolen *****																					51	48	
Viborgvej	751116	Center-10*****																							
	751057	Ellekærskolen*****	43	42	44	36	43	40	35	34	31	29	40	37	35	45	46	59	59	63	56	56	0	0	
	751012	Frydenlundskolen	67	65	82	76	70	70	71	82															
	751015	Hasle Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	14	16	14	15	14	13	14	16	15	18	14	
	751025	Møllevangskolen	38	38	41	43	44	46	44	45	44	49	45	36	42	46	52	46	55	45	52	61	65	68	
	751035	Sabro-Korsvejskolen	12	16	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	751065	Skjoldhøj skolen*****	41	39	37	25	26	19	19	19	21	24	30	29	24	21	23	38	50	50	54	58	54	58	
	751045	Tilst Skole	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	24	28	30	33	
	Silkeborgvej	751008	Engdalskolen	15	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		751013	Gammelgårds skolen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
751028		Nordgårds skolen	54	47	36	28	26	29	17	16															
751055		Næshøjskolen	18	34	29	24	20	12	20	20	20	19	20	16	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
751014		Sødal skolen	38	32	31	12	7	18	20	20	19	43	47	38	38	43	54	54	61	48	11	12	17	17	
751010		Tovshøjskolen *****	71	65	73	70	59	51	46	48	71	74	51	41	41	50	54	46	52	32	19	15	0	0	
751054		Åby Skole	64	62	40	33	16	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	25	
Skanderborgvej	751018	Højvangskolen	10	17	16	20	21	19	30	30	26	30	27	30	28	20	17	0	0	0	0	0	0	0	
	751016	Bavnhej Skole**																							
		Kolt Skole*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Hasselager Skole*	0	0	0	0	0	0	0	0	13	13	14	14	14										
	751033	Rosenvangskolen	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	40	53	53	66	57	56	
	751044	Søndervangskolen	71	72	60	51	51	52	22	16	23	31	45	36	30	20	15	10	0	0	4	0	8	0	
	751050	Vestergårds skolen	55	66	65	59	63	73	64	67	59	60	61	57	45	32	21	22	23	26	39	44	44	39	
751051	Viby Skole	55	50	55	54	49	62	43	39	45	37	31	33	35	38	43	42	43	45	49	46	53	44		
Horsensvej	751017	Holme Skole	14	16	6	0	7	13	14	22	23	30	31	30	42	43	45	48	57	59	63	75	78	69	
	751023	Læssøesgades Skole	102	119	117	118	110	102	115	124	133	143	126	129	107	129	162	165	174	177	123	124	87	98	
	751027	Frederiksbjerg Skole****	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	751034	Rundhøjskolen	30	29	17	10	11	14	14	13	15	20	20	18	20	28	34	32	32	36	36	42	46	48	
	280458	Tranbjergskolen**														6	41	53	53	93	94	75	45	40	
	Gørnløkseskolen*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	4	25	24	13										
	Tranbjerg Skole*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Oddervej	751004	Beder Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	13	15	28	36	42	35	47	54	57	58	51	
	751021	Kragelundskolen	36	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	751024	Malling Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	751026	Mårslø Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
	751040	Skåde Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
751041	Solbjergskolen	10	13	14	14	11	11	15	16	16	13	12	11	10	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Elevantal i alt			1.152	1.175	1.079	975	948	958	871	892	923	997	1.022	996	928	926	1016	1102	1188	1221	1177	1202	1214	1247	
Gennemsnit			22,6	23,0	21,2	19,1	18,6	18,8	17,1	17,5	18,8	19,9	20,4	19,9	18,6	19,7	21,6	23,4	25,3	26,5	25,6	26,6	25,8	26,5	

* Fusioneret med anden skole i forbindelse med skolestrukturen

** Fusionsskole i forbindelse med skolestrukturen

*** Risskov Skole og Vorrevangskolen har hver fået 25 % af det tidligere Vejlv Skoles elevgrundlag.

**** Frederiksbjerg Skole har erstattet N. J. Fjordsgades Skole fra og med skoleåret 2016/17

***** Center-10 er nedlagt fra og med skoleåret 2017/2018

***** Tovshøj skolen og Ellekærskolen er fusioneret i en skole, Ellehøjskolen i skoleåret 2020/21

***** Ved fusionen af Ellekærskolen og Tovshøjskolen, blev der afgivet en del af både Ellekær og Tovshøj skoledistrikt til Skjoldhøj skoledistrikt

Bilag 4.1 - De enkelte kommuneskolers elevantal i specialklasser

Opgjort pr. 5. september - incl. 10. klasse

Omr.	Skolenr	Skole	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Grenåvej Øst	751032	Risskov Skole	19	30	25	24	23	34	46	41
	751056	Skæring Skole	23	35	43	54	58	63	57	62
	751039	Skødstrup Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751042	Strandskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751043	Sølystskolen	38	44	47	58	57	54	54	62
Grenåvej Vest	751006	Elev Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751007	Elsted Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751046	Hårup Skole	13	10	13	10	11	6	3	1
	751003	Ellevangskolen**	0	0	0	0	14	22	37	51
		Jellebakkeskolen*								
		Vejlby Skole*								
	751066	Lystrup Skole	0	0	0	0	11	27	39	45
	751052	Virupskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
Randersvej	751002	Bakkegårdskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751019	Katrinebjergskolen	82	85	73	68	57	58	57	45
	751022	Lisbjergskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751036	Samsøgades Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751038	Skovvangskolen	68	68	75	75	74	75	76	73
	751053	Vorrevangskolen	106	100	106	112	114	110	112	120
Viborgvej	281401	Ellehøjskolen *****							51	48
	751116	Center-10*****	0	0	0					
	751057	Ellekærskolen*****	46	59	59	63	56	56		
	751012	Frydenlundskolen								
	751015	Hasle Skole	15	14	13	14	16	15	18	14
	751025	Møllevangskolen	52	46	55	45	52	61	65	68
	751035	Sabro-Korsvejskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751065	Skjoldhøjskolen*****	23	38	50	50	54	58	54	58
	751045	Tilst Skole	0	0	0	15	24	28	28	33
Silkeborgvej	751008	Engdalskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751013	Gammelgårds skolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751028	Nordgårdskolen								
	751055	Næshøjskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751014	Sødalskolen	14	0	0	0	0	0	0	0
	751010	Tovshøjskolen *****	0	0	0	0	0	0		
	751054	Åby Skole	0	0	0	0	0	0	12	25
Skanderborgvej	751018	Højvangskolen	17	0	0	0	0	0	0	0
	751016	Bavnehøj Skole**	0	0	0	0	0	0	0	0
		Kolt Skole*								
		Hasselager Skole*								
	751033	Rosenvangskolen	0	0	0	0	0	14	23	21
	751044	Søndervangskolen	15	10	0	0	1	0	0	0
	751050	Vestergårdskolen	21	22	23	26	39	44	44	39
	751051	Viby Skole	43	42	43	45	49	46	53	44
Horsensvej	751017	Holme Skole	45	48	57	59	63	75	78	69
	751023	Læssøesgades Skole	41	35	46	50	52	40	40	47
	751027	Frederiksbjerg Skole****	0	0	0	0	0	0	0	0
	751034	Rundhøjskolen	34	32	32	36	36	42	46	48
	280458	Tranbjergskolen**	0	0	0	0	0	0	0	11
	Grønløkkeskolen*									
	Tranbjerg Skole*									
Oddervej	751004	Beder Skole	36	42	35	47	54	57	58	51
	751021	Kragelundskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751024	Malling Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751026	Mårslet Skole	0	0	0	0	0	0	0	11
	751040	Skåde Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751041	Solbjergskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
Elevantal i alt			751	760	795	851	915	985	1051	1087
Gennemsnit			16,0	16,2	16,9	18,5	19,9	21,4	23,4	24,2

* Fusioneret med anden skole i forbindelse med skolestrukturen

** Fusionsskole i forbindelse med skolestrukturen

*** Risskov Skole og Vorrevangskolen har hver fået 25 % af det tidligere Vejlbyskoles elevgrundlag.

**** Frederiksbjerg Skole har erstattet N. J. Fjordsgades Skole fra og med skoleåret 2016/17

***** Tovshøj skolen og Ellekærskolen er fusioneret i en skole, Ellehøjskolen i skoleåret 2020/21

***** Ved fusionen af Ellekærskolen og Tovshøjskolen, blev der afgivet en del af både Ellekær og Tovshøj skoledistrikt til Skjoldhøj skoledistrikt

Bilag 4.2 - De enkelte kommuneskolers elevantal i modtagelsesklasser

Opgjort pr. 5. september - incl. 10. klasse

Omr.	Skolenr	Skole	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Grenåvej Øst	751032	Risskov Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751056	Skæring Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751039	Skødstrup Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751042	Strandskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751043	Sølystskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
Grenåvej Vest	751006	Elev Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751007	Elsted Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751046	Hårup Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751003	Ellevangskolen** Jellebakkeskolen* Vejlby Skole*	0	0	0	0	0	0	0	0
	751066	Lystrup Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751052	Virupskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
Randersvej	751002	Bakkegårds skolen	9	14	18	17	11	0	4	6
	751019	Katrinebjergskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751022	Lisbjergskolen	0	0	0	0	0	0	6	22
	751036	Samsøgades Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751038	Skovvangskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751053	Vorrevangskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
Viborgvej	281401	Ellehøj skolen *****	0	0	0	0	0	0	0	0
	751116	Center-10*****	0	18	41					
	751057	Ellekærskolen*****	0	0	0	0	0	0		
	751012	Frydenlundskolen								
	751015	Hasle Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751025	Møllevangskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751035	Sabro-Korsvejskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751065	Skjoldhøjskolen*****	0	0	0	0	0	0	0	0
	751045	Tilst Skole	0	0	0	0	0	0	2	0
Silkeborgvej	751008	Engdalskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751013	Gammelgårdskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751028	Nordgårdskolen								
	751055	Næshøjskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751014	Sødalskolen	40	54	61	48	11	12	17	17
	751010	Tovshøjskolen *****	54	46	52	32	19	15		
751054	Åby Skole	0	0	0	0	0	0	0	0	
Skanderborgvej	751018	Højvangskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751016	Bavnehøj Skole** Kolt Skole* Hasselager Skole*	0	0	0	0	0	0	0	0
	751033	Rosenvangskolen	0	27	40	53	53	52	34	35
	751044	Søndervangskolen	0	0	0	0	3	0	8	0
	751050	Vestergårdskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751051	Viby Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
Horsensvej	751017	Holme Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751023	Læssøesgades Skole	121	130	128	127	71	63	47	51
	751027	Frederiksbjerg Skole****	0	0	0	0	0	0	0	0
	751034	Rundhøjskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	280458	Tranbjergskolen** Grønøkkeskolen* Tranbjerg Skole*	41	53	53	93	94	75	45	29
Oddervej	751004	Beder Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751021	Kragelundskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
	751024	Malling Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751026	Mårslet Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751040	Skåde Skole	0	0	0	0	0	0	0	0
	751041	Solbjergskolen	0	0	0	0	0	0	0	0
Elevantal i alt			265	342	393	370	262	217	163	160
Gennemsnit			5,5	7,1	8,2	7,9	5,6	4,6	3,6	3,6

Efter ønske fra chefgruppen er Special- og modtagelsesklassereleverne fremadrettet opdelt så udviklingen kan følges enkeltvis

* Fusioneret med anden skole i forbindelse med skolestrukturen

** Fusionsskole i forbindelse med skolestrukturen

*** Risskov Skole og Vorrevangskolen har hver fået 25 % af det tidligere Vejlbyskoles elevgrundlag.

**** Frederiksbjerg Skole har erstattet N. J. Fjordsgades Skole fra og med skoleåret 2016/17

***** Center-10 er nedlagt fra og med skoleåret 2017/2018

***** Tovshøj skolen og Ellekærskolen er fusioneret i en skole, Ellehøjskolen i skoleåret 2020/21

***** Ved fusionen af Ellekærskolen og Tovshøjskolen, blev der afgivet en del af både Ellekærs og Tovshøj skoledistrikt til Skjoldhøj skoledistrikt

Bilag 5 - Elevtal for kommunale folkeskoler sammenholdt med forventningerne i skoleprognose 2021

Normalklasseelever 0. - 9. klasse

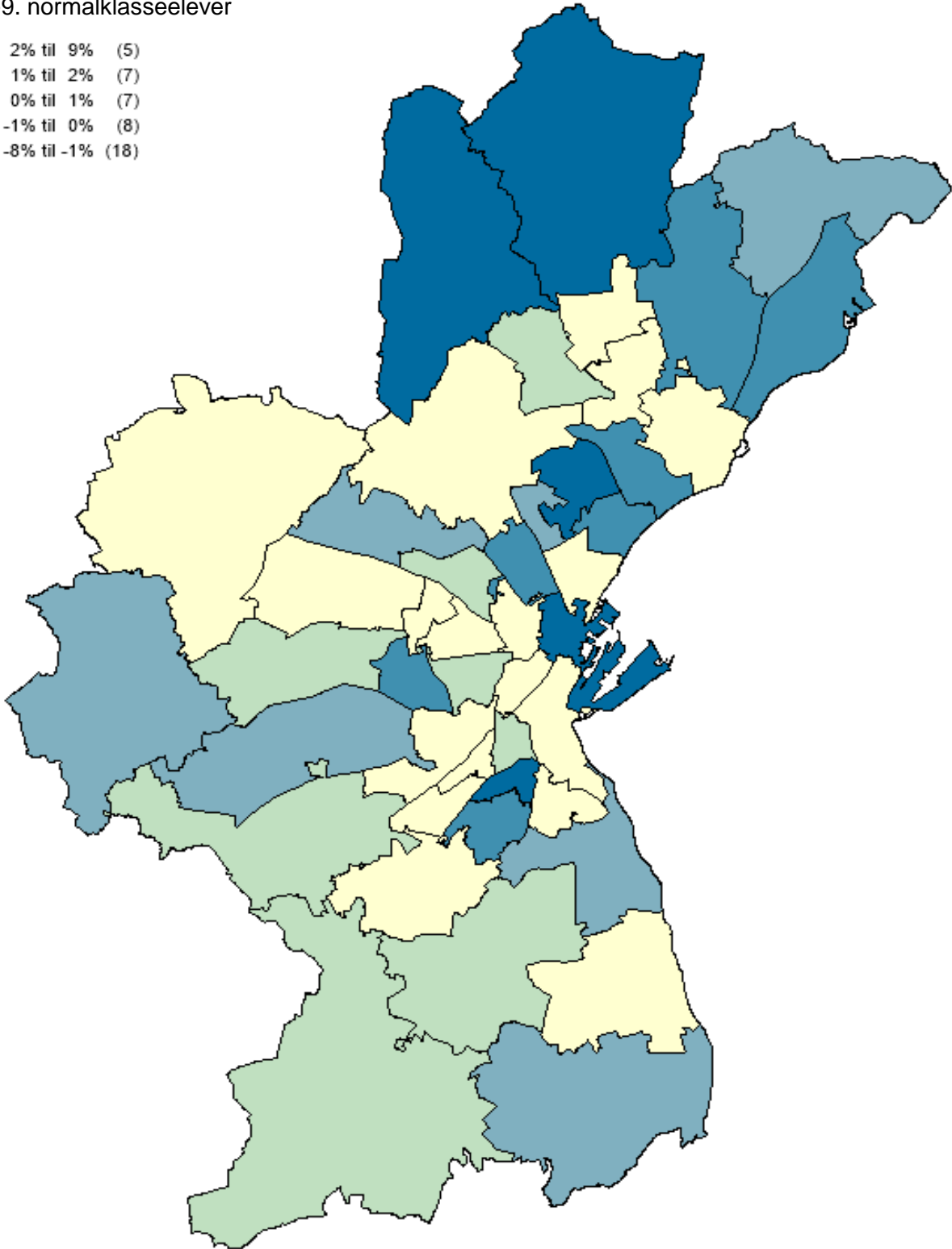
Skolekode	Skolenavn	Skoleprognose 2021	5. september-tal 2021	Difference	Difference (%)
751002	Bakkegårdsskolen	387	404	17	4,4%
751016	Bavnehøj Skole	630	628	-2	-0,3%
751004	Beder Skole	516	509	-7	-1,4%
751006	Elev Skole	189	188	-1	-0,5%
281401	Ellehøjsskolen**	302	291	-11	-3,6%
751003	Ellevangskolen	692	712	20	2,9%
751007	Elsted Skole	845	833	-12	-1,4%
751008	Engdalskolen	1004	995	-9	-0,9%
751027	Frederiksberg Skole*	929	893	-36	-3,9%
751013	Gammelgaardskolen	1015	1003	-12	-1,2%
751015	Hasle Skole	716	714	-2	-0,3%
751017	Holme Skole	477	485	8	1,7%
751018	Højvangskolen	781	781	0	0,0%
751046	Hårup Skole	270	293	23	8,5%
751019	Katrinebjergskolen	574	582	8	1,4%
751021	Kragelundskolen	920	881	-39	-4,2%
751022	Lisbjergskolen	329	320	-9	-2,7%
751066	Lystrup Skole	521	500	-21	-4,0%
751023	Læssøsgades Skole	235	218	-17	-7,2%
751024	Malling Skole	632	634	2	0,3%
751025	Møllevangskolen	391	371	-20	-5,1%
751026	Mårslet Skole	852	849	-3	-0,4%
751055	Næshøjsskolen	557	562	5	0,9%
751032	Risskov Skole	865	878	13	1,5%
751033	Rosenvangskolen	519	514	-5	-1,0%
751034	Rundhøjsskolen	494	507	13	2,6%
751035	Sabro-Korsvejskolen	631	624	-7	-1,1%
751036	Samsøgades Skole	445	454	9	2,0%
751065	Skjoldhøjsskolen	390	374	-16	-4,1%
751038	Skovvangskolen	496	490	-6	-1,2%
751056	Skæring Skole	750	762	12	1,6%
751039	Skødstrup Skole	1295	1300	5	0,4%
751040	Skåde Skole	578	579	1	0,2%
751041	Solbjergskolen	824	816	-8	-1,0%
751042	Strandskolen	664	673	9	1,4%
751014	Sødalskolen	316	321	5	1,6%
751043	Sølystskolen	660	653	-7	-1,1%
751044	Søndervangskolen	373	369	-4	-1,1%
751045	Tilst Skole	616	621	5	0,8%
280458	Tranbjergskolen	918	890	-28	-3,1%
751050	Vestergårdsskolen	358	347	-11	-3,1%
751051	Viby Skole	455	450	-5	-1,1%
751052	Virupskolen	652	660	8	1,2%
751053	Vorrevangskolen	391	391	0	0,0%
751054	Åby Skole	686	683	-3	-0,4%
I alt		27.140	27.002	-138	-0,5%

*Fra og med skoleåret 2016/17 erstatter Frederiksberg Skole N. J. Fjordsgades Skole

** Fra og med skoleåret 2020/21 er Tovshøjsskolen og Ellekærskolen fusioneret i en skole, Ellehøjsskolen

Elevtal skoleåret 2021/2022 ift. skoleprognose 2021
0.-9. normalklasseelever

- 2% til 9% (5)
- 1% til 2% (7)
- 0% til 1% (7)
- -1% til 0% (8)
- -8% til -1% (18)



Bilag 7 - Oversigt over elevvandring 0.-9. klasse 2021/22

Område	Bopælsskoledistrikt	I alt antal børn bosiddende i skoledistriktet	Indskrevet i normalkl. På distriktsskolen	Egne børn i % af distr. Børn	Indskr. i normal kl. på andre komm.sk.	Indskr. På andre komm. sk. i % af distr. Børn	I alt indskr. i normalkl. på komm.sk.	Indskrevet i specialklasse	Indskrevet i specialklasse i % af dist. Børn	Indskrevet i Modtagelsesklasse	Indskrevet i Modtagelsesklasse i % af dist. Børn	Indskrevet i Privat-skoler	Privatsk. % af distr. Børn	Indskrevet på andre undervisningsformer	Indskrevet på andre undervisningsformer i % af distr. Børn
1	Risskov skole	894	688	77,0%	78	8,7%	766	16	1,8%	0	0,0%	92	10,3%	20	2,2%
	Skæring skole	737	610	82,8%	67	9,1%	677	19	2,6%	1	0,1%	35	4,7%	5	0,7%
	Skødstrup skole	1.478	1.275	86,3%	84	5,7%	1.359	35	2,4%	1	0,1%	47	3,2%	36	2,4%
	Strandskolen	798	574	71,9%	112	14,0%	686	20	2,5%	3	0,4%	83	10,4%	6	0,8%
	Sølvestskolen	712	538	75,6%	99	13,9%	637	14	2,0%	0	0,0%	49	6,9%	12	1,7%
2	Elev skole	197	173	87,8%	18	9,1%	191	2	1,0%	0	0,0%	2	1,0%	2	1,0%
	Ellevangskolen	947	594	62,7%	151	15,9%	745	40	4,2%	8	0,8%	125	13,2%	29	3,1%
	Elsted skole	821	652	79,4%	103	12,5%	755	15	1,8%	0	0,0%	39	4,8%	12	1,5%
	Hårup skole	405	267	65,9%	84	20,7%	351	10	2,5%	0	0,0%	28	6,9%	16	4,0%
	Lystrup skole	633	373	58,9%	164	25,9%	537	27	4,3%	0	0,0%	40	6,3%	29	4,6%
Virupskolen	757	615	81,2%	86	11,4%	701	13	1,7%	0	0,0%	22	2,9%	21	2,8%	
3	Bakkegårds skolen	613	391	63,8%	116	18,9%	507	26	4,2%	7	1,1%	47	7,7%	26	4,2%
	Katrinebjergskolen	568	335	59,0%	85	15,0%	420	25	4,4%	3	0,5%	106	18,7%	14	2,5%
	Lisbjergskolen	233	162	69,5%	15	6,4%	177	6	2,6%	2	0,9%	42	18,0%	6	2,6%
	Samsøgades skole	739	293	39,6%	73	9,9%	366	17	2,3%	9	1,2%	320	43,3%	27	3,7%
	Skovvangskolen	900	389	43,2%	132	14,7%	521	26	2,9%	7	0,8%	317	35,2%	29	3,2%
Vorrevangskolen	536	258	48,1%	72	13,4%	330	22	4,1%	7	1,3%	155	28,9%	22	4,1%	
4	Ellehøjskolen*	996	234	23,5%	503	50,5%	737	64	6,4%	13	1,3%	153	15,4%	29	2,9%
	Hasle skole	1.017	508	50,0%	205	20,2%	713	45	4,4%	6	0,6%	235	23,1%	18	1,8%
	Møllevangskolen	738	293	39,7%	204	27,6%	497	40	5,4%	6	0,8%	172	23,3%	23	3,1%
	Sabro-Korsvejskolen	714	519	72,7%	43	6,0%	562	22	3,1%	6	0,8%	86	12,0%	38	5,3%
	Skjoldhøjskolen**	486	226	46,5%	57	11,7%	283	16	3,3%	1	0,2%	164	33,7%	22	4,5%
Tilst skole	985	561	57,0%	166	16,9%	727	44	4,5%	14	1,4%	171	17,4%	29	2,9%	
5	Engdalskolen	1.152	849	73,7%	55	4,8%	904	26	2,3%	0	0,0%	185	16,1%	37	3,2%
	Gammelgårdskolen	1.047	797	76,1%	107	10,2%	904	21	2,0%	0	0,0%	97	9,3%	25	2,4%
	Næshøjskolen	673	540	80,2%	29	4,3%	569	27	4,0%	1	0,1%	48	7,1%	28	4,2%
	Sødal skolen	687	206	30,0%	322	46,9%	528	43	6,3%	7	1,0%	97	14,1%	12	1,7%
	Åby skole	784	514	65,6%	123	15,7%	637	23	2,9%	8	1,0%	99	12,6%	17	2,2%
6	Bavnehøj Skole	899	611	68,0%	53	5,9%	664	22	2,4%	0	0,0%	181	20,1%	32	3,6%
	Højvangskolen	947	701	74,0%	35	3,7%	736	16	1,7%	1	0,1%	171	18,1%	23	2,4%
	Rosenvangskolen	581	345	59,4%	69	11,9%	414	7	1,2%	0	0,0%	152	26,2%	8	1,4%
	Søndervangskolen	834	329	39,4%	291	34,9%	620	19	2,3%	3	0,4%	180	21,6%	12	1,4%
	Vestergårdskolen	667	269	40,3%	209	31,3%	478	23	3,4%	6	0,9%	134	20,1%	26	3,9%
Viby skole	372	224	60,2%	56	15,1%	280	14	3,8%	2	0,5%	68	18,3%	8	2,2%	
7	Frederiksbjerg Skole	865	551	63,7%	68	7,9%	619	11	1,3%	7	0,8%	203	23,5%	25	2,9%
	Holme Skole	550	315	57,3%	130	23,6%	445	22	4,0%	1	0,2%	74	13,5%	8	1,5%
	Læssøsgades Skole	420	168	40,0%	132	31,4%	300	17	4,0%	3	0,7%	85	20,2%	15	3,6%
	Rundhøjskolen	697	287	41,2%	232	33,3%	519	24	3,4%	0	0,0%	134	19,2%	20	2,9%
	Tranbjergskolen	1.133	845	74,6%	76	6,7%	921	32	2,8%	1	0,1%	141	12,4%	38	3,4%
8	Beder skole	590	468	79,3%	36	6,1%	504	17	2,9%	3	0,5%	56	9,5%	10	1,7%
	Kragelundskolen	859	600	69,8%	105	12,2%	705	17	2,0%	1	0,1%	119	13,9%	17	2,0%
	Malling skole	753	602	79,9%	41	5,4%	643	16	2,1%	0	0,0%	72	9,6%	22	2,9%
	Mårslet skole	929	799	86,0%	36	3,9%	835	19	2,0%	0	0,0%	55	5,9%	20	2,2%
	Skåde skole	570	404	70,9%	60	10,5%	464	4	0,7%	4	0,7%	89	15,6%	9	1,6%
Solbjergskolen	977	795	81,4%	51	5,2%	846	24	2,5%	0	0,0%	63	6,4%	44	4,5%	
Ukendt/Anden Kommune	241			222		222	12	5,0%	7	2,9%					
Total		34.131	21.747	64,17%	5.255	15,40%	27.002	1.020	2,99%	149	0,44%	5.033	14,75%	927	2,72%

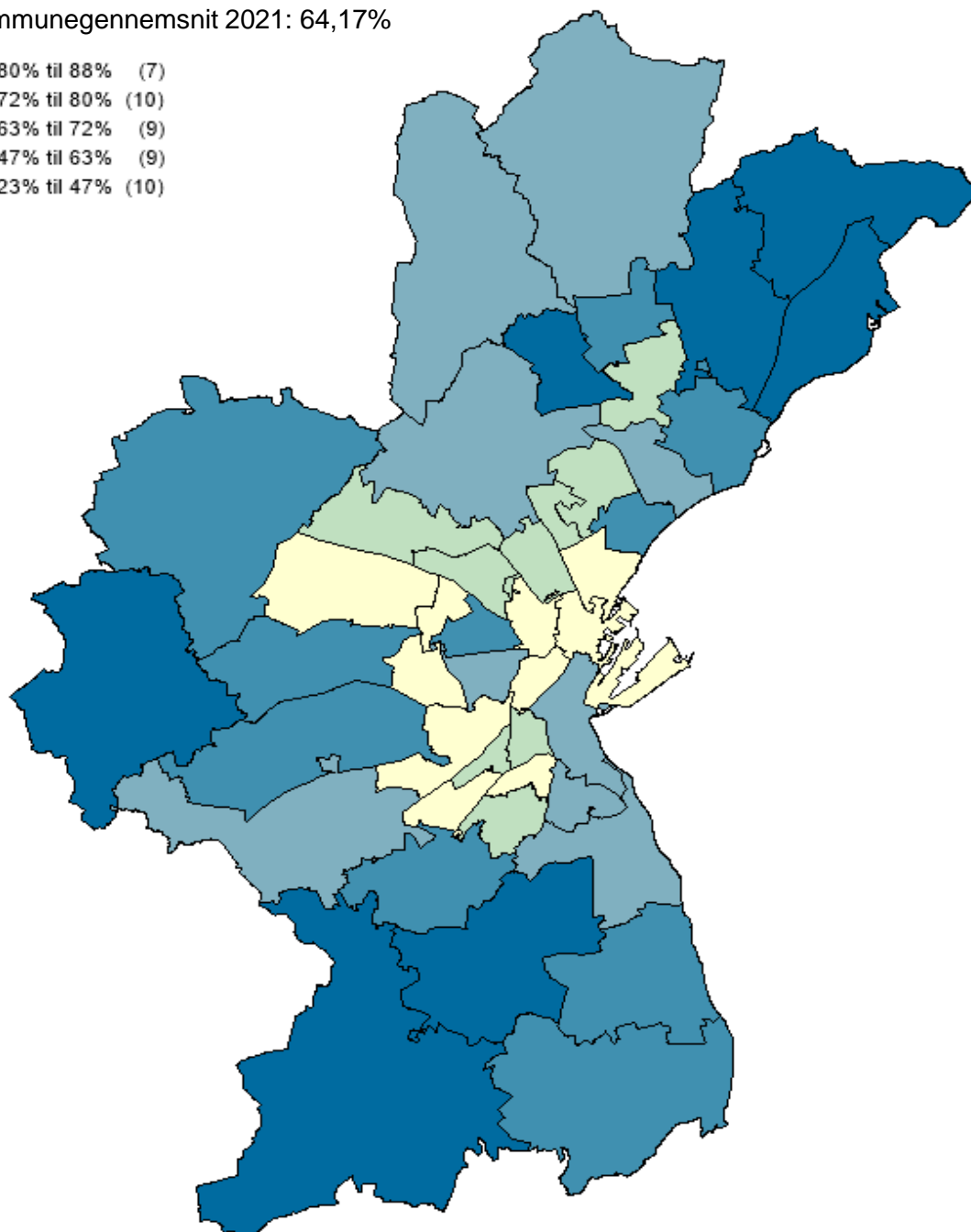
*Tovshøj skole og Ellekærskolen er fra skoleåret 2020/21 fusioneret i en skole, Ellehøjskolen

** Ved fusionen af Ellekærskolen og Tovshøjskolen, blev der afgivet en del af både Ellekær og Tovshøj skoledistrikt til Skjoldhøj skoledistrikt

Egenskoleandel

Kommunegennemsnit 2021: 64,17%

- 80% til 88% (7)
- 72% til 80% (10)
- 63% til 72% (9)
- 47% til 63% (9)
- 23% til 47% (10)



Bilag 8 - Udvikling fra 13/14 til 20/21 og 21/22

Gælder kun 0.-9. klasse
Andele er opgivet i %

Område	Bopælsskole-distrikt	Egne børn i % af dist.børn			Indskr. på andre komm. skoler i % af distriktbørn			Indskrevet i specialklasse i % af dist. Børn			Indskrevet i modtagelsesklasse i % af dist. Børn			Privatsk.% af dist.børn			Indskrevet på andre undervisningsformer i % af distr.børn		
		2013/2014	2020/2021	2021/2022	2013/2014	2020/2021	2021/2022	2013/2014	2020/2021	2021/2022	2013/2014	2020/2021	2021/2022	2013/2014	2020/2021	2021/2022	2013/2014	2020/2021	2021/2022
1	Risskov skole***	73,6%	75,8%	77,0%	16,0%	8,8%	8,7%	1,9%	1,8%	0,3%	0,0%	0,0%	7,6%	10,5%	10,3%	1,5%	2,7%	1,8%	
	Skæring skole	85,6%	82,1%	82,8%	7,7%	9,1%	9,1%	2,5%	2,6%	0,0%	0,1%	0,0%	4,5%	4,7%	4,7%	1,2%	1,6%	1,4%	
	Skødstrup skole	90,1%	85,2%	86,3%	4,6%	6,2%	5,7%	2,2%	2,4%	0,3%	0,1%	0,0%	2,0%	3,4%	3,2%	2,0%	2,8%	2,6%	
	Strandskolen	79,7%	71,5%	71,9%	10,2%	14,5%	14,0%	2,1%	2,5%	0,2%	0,4%	0,0%	7,5%	10,7%	10,4%	1,8%	0,9%	1,9%	
	Sølystskolen	76,7%	75,4%	75,6%	13,6%	13,4%	13,9%	1,8%	2,0%	0,3%	0,0%	0,0%	5,2%	7,0%	6,9%	1,9%	2,1%	3,2%	
2	Elev skole	84,9%	85,8%	87,8%	11,9%	11,1%	9,1%	0,5%	1,0%	0,0%	0,0%	0,0%	3,2%	1,6%	1,0%	1,3%	1,1%	0,0%	
	Jellebakkeskolen*																		
	Vejlby Skole*																		
	Ellevangskolen**	67,1%	63,3%	62,7%	13,6%	16,4%	15,9%	4,0%	4,2%	0,8%	0,8%	0,0%	13,8%	12,6%	13,2%	#1/T	2,8%	3,2%	
	Elsted skole	76,9%	76,8%	79,4%	17,1%	13,8%	12,5%	2,6%	1,8%	0,6%	0,0%	0,0%	2,9%	4,2%	4,8%	2,6%	2,1%	1,4%	
	Hårup skole	80,4%	68,6%	65,9%	10,7%	19,1%	20,7%	2,5%	2,5%	0,0%	0,0%	0,0%	3,3%	6,3%	6,9%	2,6%	3,5%	3,8%	
	Lystrup skole	62,0%	60,6%	58,9%	26,9%	24,9%	25,9%	4,1%	4,3%	0,1%	0,0%	0,0%	4,6%	6,2%	6,3%	2,8%	4,0%	4,4%	
Virupskolen	85,1%	82,7%	81,2%	7,9%	9,4%	11,4%	1,9%	1,7%	0,0%	0,0%	0,0%	4,2%	3,3%	2,9%	2,3%	2,7%	1,9%		
3	Bakkegårds skolen	72,2%	62,5%	63,8%	16,1%	20,2%	18,9%	3,5%	4,2%	1,0%	1,1%	0,0%	4,9%	7,2%	7,7%	2,3%	5,7%	4,3%	
	Katrinebjergskolen	55,9%	59,7%	59,0%	20,3%	15,5%	15,0%	4,4%	4,4%	1,3%	0,5%	0,0%	14,2%	16,9%	18,7%	2,4%	2,2%	4,2%	
	Lisbjergskolen	86,7%	69,0%	69,5%	4,0%	6,6%	6,4%	2,9%	2,6%	0,4%	0,9%	0,0%	5,3%	18,2%	18,0%	3,2%	2,9%	3,6%	
	Samsøgedes skole	44,0%	40,1%	39,6%	10,0%	9,5%	9,9%	1,9%	2,3%	0,3%	1,2%	0,0%	41,7%	45,1%	43,3%	1,6%	3,2%	3,0%	
	Skovvangskolen	53,4%	43,1%	43,2%	9,8%	15,1%	14,7%	2,2%	2,9%	0,8%	0,8%	0,0%	32,7%	35,2%	35,2%	1,8%	3,5%	2,8%	
	Vorrevangskolen***	48,2%	48,3%	48,1%	14,9%	16,6%	13,4%	3,1%	4,1%	0,0%	1,3%	0,0%	29,4%	29,0%	28,9%	1,8%	3,1%	3,0%	
4	Ellehøjskolen****		25,7%	23,5%		48,3%	50,5%		7,2%	6,4%		0,6%	1,3%		15,8%	15,4%		2,4%	2,9%
	Ellekærskolen****	18,7%			52,7%								22,9%			2,2%			
	Hasle skole	36,6%	51,0%	50,0%	28,5%	20,1%	20,2%		3,9%	4,4%		0,7%	0,6%		28,3%	22,2%	23,1%	2,4%	2,2%
	Møllevangskolen	39,1%	38,0%	39,7%	25,6%	29,9%	27,6%		5,2%	5,4%		1,2%	0,8%		28,7%	22,4%	23,3%	2,8%	3,3%
	Sabro-Korsvejskolen	81,9%	74,3%	72,7%	3,5%	5,6%	6,0%		2,5%	3,1%		0,0%	0,8%		9,4%	13,0%	12,0%	4,8%	4,7%
	Skjoldhøjskolen*****	52,5%	44,8%	46,5%	12,7%	13,0%	11,7%		3,5%	3,3%		0,4%	0,2%		31,0%	35,9%	33,7%	0,5%	2,4%
	Tilst skole	70,2%	59,6%	57,0%	8,9%	15,0%	16,9%		4,3%	4,5%		0,9%	1,4%		15,2%	17,8%	17,4%	1,2%	2,4%
5	Engdalsskolen	72,9%	73,0%	73,7%	8,0%	6,2%	4,8%		1,8%	2,3%		0,1%	0,0%		14,7%	16,3%	16,1%	2,0%	2,6%
	Gammelgårdskolen	75,8%	75,6%	76,1%	10,3%	10,7%	10,2%		2,3%	2,0%		0,0%	0,0%		9,0%	9,5%	9,3%	2,0%	1,9%
	Næshøjskolen	81,3%	79,6%	80,2%	1,4%	3,3%	4,3%		3,8%	4,0%		0,6%	0,1%		9,7%	7,6%	7,1%	3,8%	5,0%
	Sødalsskolen	23,0%	29,8%	30,0%	46,8%	49,4%	46,9%		5,0%	6,3%		0,7%	1,0%		22,7%	13,1%	14,1%	1,3%	1,9%
	Tovshøjskolen****	23,5%			48,0%										18,0%			1,0%	
	Åby skole	67,1%	65,4%	65,6%	13,5%	15,4%	15,7%		2,8%	2,9%		1,1%	1,0%		14,7%	12,9%	12,6%	1,9%	2,5%
6	Hasselager Skole*																		
	Kolt Skole*																		
	Bavneshøj Skole**	74,9%	66,7%	68,0%	5,8%	5,3%	5,9%		2,5%	2,4%		0,5%	0,0%		14,6%	21,5%	20,1%	#1/T	3,5%
	Højvangskolen	72,7%	74,1%	74,0%	5,4%	4,8%	3,7%		1,4%	1,7%		0,1%	0,1%		16,4%	17,1%	18,1%	1,9%	2,4%
	Rosenvangskolen	73,5%	60,4%	59,4%	9,4%	11,7%	11,9%		1,3%	1,2%		0,5%	0,0%		13,0%	23,5%	26,2%	2,6%	2,5%
	Søndervangskolen	35,1%	38,1%	39,4%	38,7%	37,3%	34,9%		2,5%	2,3%		1,3%	0,4%		21,1%	19,7%	21,6%	2,2%	1,2%
	Vestergårdskolen	41,8%	40,3%	40,3%	26,6%	30,1%	31,3%		4,2%	3,4%		1,0%	0,9%		25,8%	21,1%	20,1%	5,6%	3,1%
	Viby skole	68,1%	63,4%	60,2%	11,4%	14,6%	15,1%		3,1%	3,8%		0,3%	0,5%		17,1%	17,9%	18,3%	2,0%	0,8%
7	Holme Skole	66,8%	56,2%	57,3%	14,8%	23,9%	23,6%		4,3%	4,0%		0,7%	0,2%		12,7%	13,0%	13,5%	2,6%	1,9%
	Læssøsgades Skole	45,7%	38,6%	40,0%	31,1%	32,3%	31,4%		3,2%	4,0%		1,2%	0,7%		18,8%	21,5%	20,2%	2,6%	3,2%
	Frederiksbjerg Skole	64,6%	64,9%	63,7%	8,3%	8,0%	7,9%		1,5%	1,3%		0,2%	0,8%		24,4%	23,8%	23,5%	1,8%	1,6%
	Rundhøjskolen	34,6%	40,4%	41,2%	38,3%	33,4%	33,3%		3,5%	3,4%		0,1%	0,0%		22,4%	19,9%	19,2%	2,6%	2,6%
	Grønløkkeskolen*																		
8	Tranbjerg Skole*																		
	Tranbjergskolen**	81,8%	75,0%	74,6%	4,3%	7,0%	6,7%		3,0%	2,8%		0,1%	0,1%		9,8%	12,1%	12,4%	#1/T	2,9%
	Beder skole	84,1%	80,8%	79,3%	5,1%	6,1%	6,1%		2,2%	2,9%		0,0%	0,5%		6,3%	9,3%	9,5%	2,1%	1,7%
	Kragelundskolen	70,9%	70,0%	69,8%	10,4%	11,9%	12,2%		2,3%	2,0%		0,3%	0,1%		14,0%	13,5%	13,9%	2,6%	1,9%
	Malling skole	82,8%	81,5%	79,9%	4,5%	5,7%	5,4%		2,4%	2,1%		0,0%	0,0%		7,4%	7,0%	9,6%	3,9%	3,5%
	Mårstet skole	89,3%	87,7%	86,0%	4,2%	3,5%	3,9%		1,9%	2,0%		0,0%	0,0%		3,9%	5,4%	5,9%	1,5%	1,5%
Total	Skåde skole	74,9%	69,9%	70,9%	7,1%	8,8%	10,5%		0,7%	0,7%		0,5%	0,7%		14,8%	17,7%	15,6%	7,5%	2,4%
	Solbjergskolen	80,8%	81,7%	81,4%	7,9%	5,1%	5,2%		2,7%	2,5%		0,1%	0,0%		6,2%	5,9%	6,4%	3,3%	4,5%
	Total	65,18%	63,99%	64,17%	16,52%	15,74%	15,40%		2,92%	2,99%		0,44%	0,44%		14,03%	14,72%	14,75%	2,47%	2,63%

Efter ønske fra chefgruppen er opgørelsen med Special- og Modtagelseslever opdelt fra 2015. Det har ikke været muligt at indhente tal for 2013/2014

* Fusioneret med anden skole i forbindelse med skolestrukturen

** Fusionsskole i forbindelse med skolestrukturen

*** Risskov Skole og Vorrevangskolen har hver fået 25 % af det tidligere Vejlbyskoles elevgrundlag.

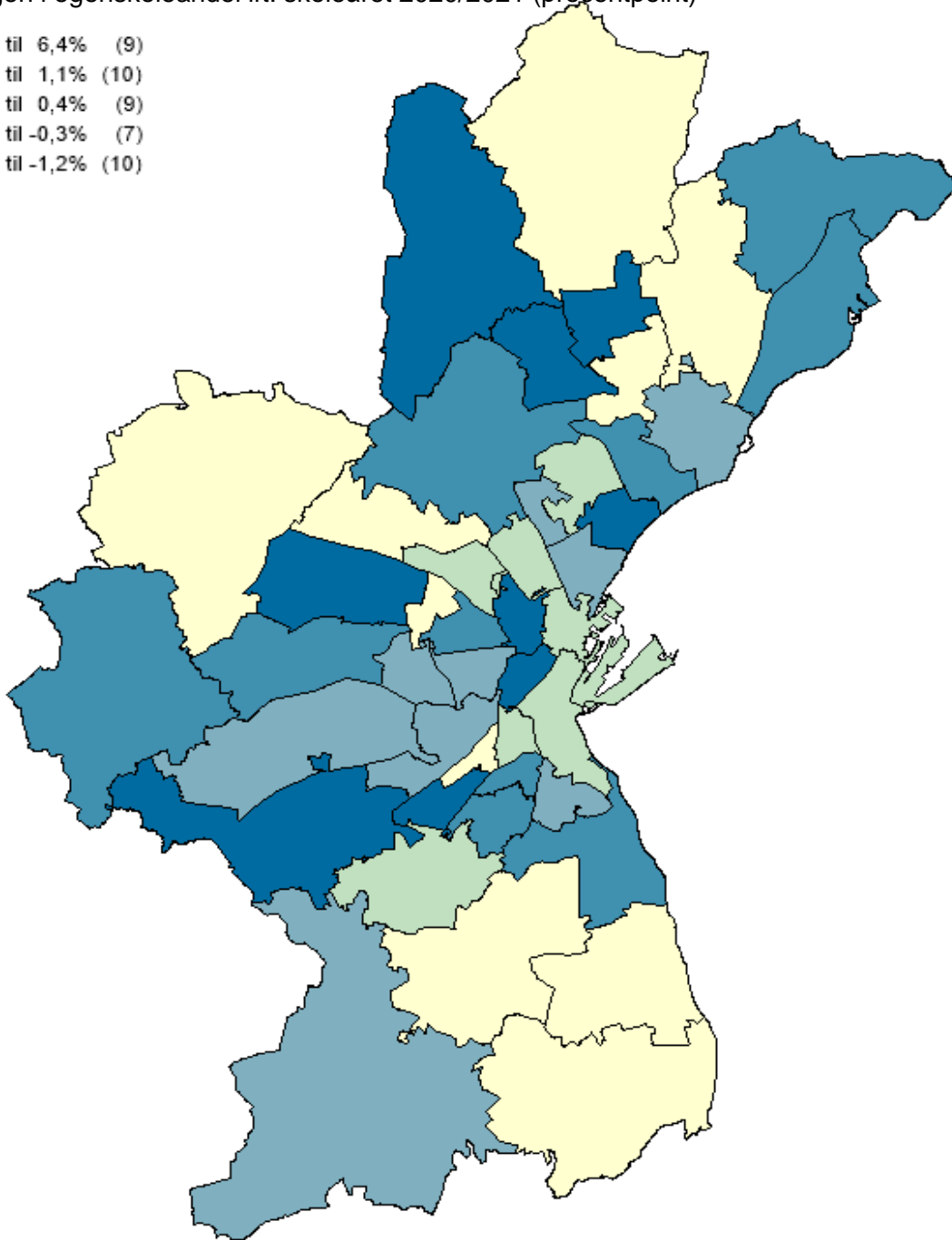
****Tovshøj skole og Ellekærskolen er fra skoleåret 2020/21 fusioneret i en skole, Ellehøjskolen

***** Ved fusionen af Ellekærskolen og Tovshøjskolen, blev der afgivet en del af både Ellekærs og Tovshøj skoledistrikt til Skjoldhøj skoledistrikt

Udvikling i egenskoleandel

Udviklingen i egenskoleandel ift. skoleåret 2020/2021 (procentpoint)

- 1,1% til 6,4% (9)
- 0,4% til 1,1% (10)
- -0,3% til 0,4% (9)
- -1,2% til -0,3% (7)
- -8,2% til -1,2% (10)



Bilag 9 - Relativ Udvikling fra 2013 til 2021 og 2020 til 2021

Gælder kun 0.-9. Klasse

Andele er opgivet i %-point

Område	Bopælsskole-distrikt	Egne børn i % af dist.børn		Indskr. på andre komm. skoler i % af distriktsbørn		Indskrevet i specialklasse i % af dist. Børn		Indskrevet i Modtagelsesklasse i % af dist. Børn		Privatsk.% af dist.børn		Indskrevet på andre undervisnings-former i % af distr.børn	
		2013-2021	2020-2021	2013-2021	2020-2021	2013-2021	2020-2021	2013-2021	2020-2021	2013-2021	2020-2021	2013-2021	2020-2021
1	Risskov skole***	3,3%	1,1%	-7,2%	-0,1%	-0,1%	-0,3%	2,7%	-0,2%	0,3%	-0,9%	0,3%	-0,9%
	Skæring skole	-2,8%	0,7%	1,4%	0,0%	0,0%	0,1%	0,2%	0,1%	0,2%	-0,2%	0,2%	-0,2%
	Skødstrup skole	-3,8%	1,0%	1,1%	-0,5%	0,2%	-0,2%	1,2%	-0,2%	0,6%	-0,2%	0,6%	-0,2%
	Strandskolen	-7,8%	0,4%	3,9%	-0,5%	0,4%	0,1%	2,9%	-0,3%	0,1%	1,0%	0,1%	1,0%
	Sølystskolen	-1,1%	0,2%	0,3%	0,5%	0,1%	-0,3%	1,6%	-0,1%	1,4%	1,1%	1,4%	1,1%
2	Elev skole	2,9%	2,0%	-2,8%	-1,9%	0,5%	0,0%	-2,2%	-0,6%	-1,3%	-1,1%	-1,3%	-1,1%
	Jellebakkeskolen*												
	Vejlby Skole*												
	Ellevangskolen**		-0,6%		-0,4%	0,2%	0,0%		0,6%		0,5%		0,5%
	Elsted skole	2,5%	2,6%	-4,5%	-1,3%	-0,7%	-0,6%	1,9%	0,6%	-1,2%	-0,7%	-1,2%	-0,7%
	Hårup skole	-14,4%	-2,7%	10,0%	1,6%	0,0%	0,0%	3,6%	0,6%	1,2%	0,3%	1,2%	0,3%
	Lystrup skole	-3,0%	-1,7%	-1,0%	1,0%	0,1%	-0,1%	1,7%	0,1%	1,6%	0,4%	1,6%	0,4%
	Virupskolen	-3,8%	-1,5%	3,4%	2,0%	-0,2%	0,0%	-1,3%	-0,4%	-0,4%	-0,9%	-0,4%	-0,9%
3	Bakkegårds skolen	-8,4%	1,3%	2,8%	-1,2%	0,7%	0,1%	2,8%	0,5%	1,0%	-2,3%	1,0%	-2,3%
	Katrinebjergskolen	3,0%	-0,8%	-5,4%	-0,5%	0,0%	-0,7%	4,4%	1,7%	1,9%	2,1%	1,9%	2,1%
	Lisbjergskolen	-17,1%	0,5%	2,4%	-0,2%	-0,3%	0,4%	12,7%	-0,2%	0,4%	0,7%	0,4%	0,7%
	Samsøgades skole	-4,3%	-0,4%	-0,1%	0,4%	0,4%	0,9%	1,6%	-1,8%	1,4%	-0,1%	1,4%	-0,1%
	Skovvangskolen	-10,2%	0,1%	4,9%	-0,5%	0,7%	0,0%	2,5%	0,0%	1,0%	-0,7%	1,0%	-0,7%
	Vorrevangskolen***	-0,1%	-0,1%	-1,5%	-3,2%	1,1%	1,3%	-0,4%	-0,1%	1,1%	-0,1%	1,1%	-0,1%
4	Ellehøj skolen****												
	Ellekærskolen****												
	Hasle skole	13,4%	-1,0%	-8,4%	0,1%	0,6%	-0,1%	-5,2%	0,9%	-0,4%	-0,2%	-0,4%	-0,2%
	Møllevangskolen	0,6%	1,7%	2,1%	-2,3%	0,2%	-0,3%	-5,4%	0,9%	-0,1%	-0,6%	-0,1%	-0,6%
	Sabro-Korsvejskolen	-9,2%	-1,6%	2,5%	0,5%	0,6%	0,8%	2,7%	-1,0%	-2,1%	-1,9%	-2,1%	-1,9%
	Skjoldhøj skolen*****	-6,0%	1,7%	-1,0%	-1,3%	-0,2%	-0,2%	2,8%	-2,2%	0,8%	-1,1%	0,8%	-1,1%
	Tilst skole	-13,3%	-2,7%	7,9%	1,8%	0,2%	0,5%	2,2%	-0,4%	1,4%	0,3%	1,4%	0,3%
5	Engdals skolen	0,8%	0,7%	-3,2%	-1,5%	0,4%	-0,1%	1,4%	-0,2%	-0,2%	-0,8%	-0,2%	-0,8%
	Gammelgård skolen	0,3%	0,5%	-0,1%	-0,5%	-0,3%	0,0%	0,2%	-0,2%	1,0%	1,1%	1,0%	1,1%
	Næshøj skolen	-1,1%	0,6%	2,9%	1,0%	0,2%	-0,5%	-2,6%	-0,5%	2,2%	1,0%	2,2%	1,0%
	Sødal skolen	7,0%	0,2%	0,1%	-2,5%	1,2%	0,3%	-8,6%	1,0%	0,6%	0,0%	0,6%	0,0%
	Tovshøj skolen												
	Åby skole	-1,6%	0,2%	2,1%	0,3%	0,1%	0,0%	-2,0%	-0,2%	0,2%	-0,4%	0,2%	-0,4%
6	Hasselager Skole*												
	Kolt Skole*												
	Bavnehøj Skole**		1,3%	0,1%	0,5%	-0,1%	-0,5%		-1,4%		-0,6%		-0,6%
	Højvangskolen	1,3%	0,0%	-1,7%	-1,1%	0,3%	0,0%	1,6%	0,9%	0,4%	0,0%	0,4%	0,0%
	Rosenvangskolen	-14,1%	-1,1%	2,5%	0,2%	-0,1%	-0,5%	13,2%	2,6%	-0,4%	-0,2%	-0,4%	-0,2%
	Søndervangskolen	4,3%	1,4%	-3,8%	-2,4%	-0,2%	-0,9%	0,5%	1,9%	-0,3%	0,7%	-0,3%	0,7%
	Vestergård skolen	-1,5%	0,0%	4,7%	1,2%	-0,7%	-0,1%	-5,7%	-1,0%	-3,2%	-0,8%	-3,2%	-0,8%
	Viby skole	-7,8%	-3,2%	3,6%	0,5%	0,7%	0,3%	1,1%	0,4%	-1,3%	0,0%	-1,3%	0,0%
7	Holme skole	-9,5%	1,0%	8,8%	-0,2%	-0,3%	-0,5%	0,7%	0,5%	0,6%	1,3%	0,6%	1,3%
	Læssøsgades skole	-5,7%	1,4%	0,4%	-0,8%	0,9%	-0,5%	1,5%	-1,3%	-0,5%	-1,1%	-0,5%	-1,1%
	Frederiksbjerg Skole	-0,9%	-1,2%	-0,5%	-0,1%	-0,2%	0,6%	-0,9%	-0,4%	-0,5%	-0,3%	-0,5%	-0,3%
	Rundhøj skolen	6,5%	0,7%	-5,0%	-0,1%	-0,1%	-0,1%	-3,1%	-0,6%	-0,4%	-0,4%	-0,4%	-0,4%
	Grønløkkeskolen*												
	Tranbjerg Skole*												
	Tranbjergskolen**		-0,4%	2,4%	-0,2%	-0,2%	0,0%		0,4%		-0,3%		-0,3%
8	Beder skole	-4,8%	-1,5%	1,0%	0,0%	0,7%	0,5%	3,2%	0,2%	0,4%	0,9%	0,4%	0,9%
	Kragelundskolen	-1,0%	-0,2%	1,8%	0,3%	-0,3%	-0,2%	-0,2%	0,3%	0,9%	1,6%	0,9%	1,6%
	Malling skole	-2,9%	-1,5%	1,0%	-0,3%	-0,2%	0,0%	2,1%	2,6%	0,1%	0,5%	0,1%	0,5%
	Mårslet skole	-3,3%	-1,7%	-0,3%	0,4%	0,2%	0,0%	2,0%	0,5%	-0,1%	-0,2%	-0,1%	-0,2%
	Skåde skole	-4,0%	1,0%	3,5%	1,7%	0,0%	0,2%	0,8%	-2,1%	-5,5%	-0,4%	-5,5%	-0,4%
	Solbjergskolen	0,6%	-0,3%	-2,7%	0,2%	-0,2%	-0,1%	0,2%	0,5%	0,1%	-1,2%	0,1%	-1,2%
Total		-1,0%	0,18%	-0,78%	-0,34%	0,07%	-0,01%	0,72%	0,03%	0,24%	0,08%	0,24%	0,08%

Efter ønske fra chefruppen er opgørelsen med Special- og Modtagelseselever opdelt fra 2015. Det har ikke været muligt at indhente tal for 2013/2014

* Fusioneret med anden skole i forbindelse med skolestrukturen

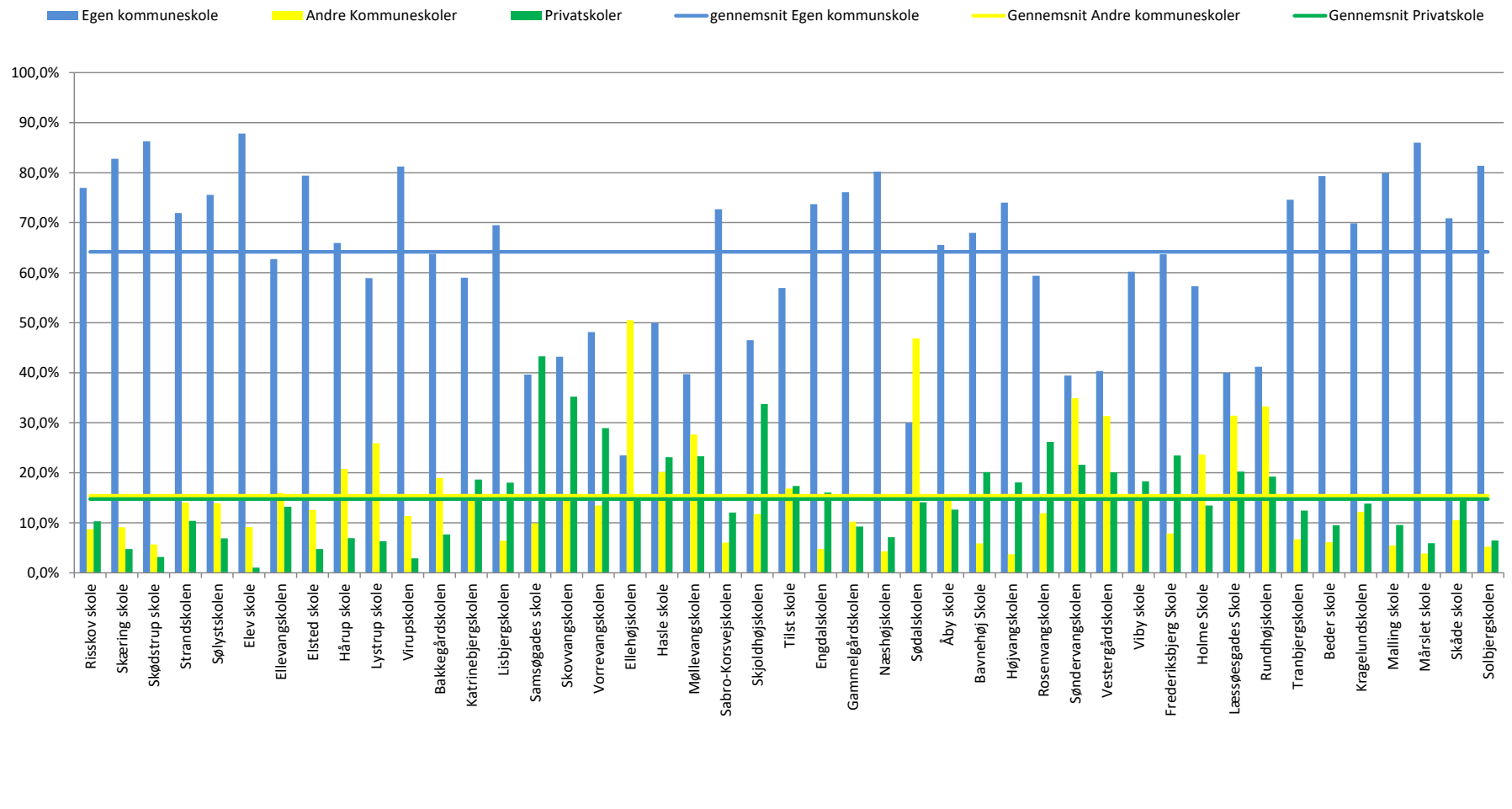
** Fusionsskole i forbindelse med skolestrukturen

*** Risskov Skole og Vorrevangskolen har hver fået 25 % af det tidligere Vejlbyskoles elevgrundlag.

**** Tovshøj skole og Ellekærskolen er fra skoleåret 2020/21 fusioneret i en skole, Ellehøj skolen

***** Ved fusionen af Ellekærskolen og Tovshøj skolen, blev der afgivet en del af både Ellekær og Tovshøj skoledistrikt til Skjoldhøj skoledistrikt

Bilag 10 - Fordeling af elever i distriktet



Bilag 11 - Elevtal på privatskoler og frie grundskoler i skoleåret 2021/2022

Elevtallet pr. 5. september for elever bosat i Aarhus Kommune, som går på en privatskole/fri grundskole i eller uden for Aarhus Kommune

Der medtages ikke efterskoler og specialtilbud

Elevtal for de aktuelle skoler fremgår af de øvrige ark

	Elever 0.- 9 kl.	10. kl.	Elever i alt	Heraf i SFO*
Skole beliggende i Aarhus Kommune	4.824	252	5.076	1.567
Skole beliggende udenfor Aarhus Kommune	212	6	218	0
I alt	5.036	258	5.294	1.567

* Oplysninger fra Elevadministrationen til Budget 21

Bilag 12 - Elevtal på privatskoler i Aarhus Kommune i skoleåret 2021/2022

Elevtallene er pr. 5. september og kun for elever med bopæl i Aarhus Kommune

Omr.	Skolekode	Skole	----- klassetrin -----										I alt	0. - 7.	8 - 10.	0.-9.	SFO*	
			0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.						10.
Grenåvej Vest	751080	Jakobskolen	24	21	20	23	24	22	23	22	23	16		218	179	39	218	87
	751089	Børnenes Friskole	20	19	20	22	20	20	23	21	23	20		208	165	43	208	81
Randersvej	751058	Elise Smiths Skole	38	32	34	42	48	47	69	72	73	69		524	382	142	524	147
	751060	Laursens Realskole	19	15	14	18	18	18	43	42	63	61	125	436	187	249	311	62
	751061	N. Kochs Skole	48	52	57	54	59	56	55	50	52	55	85	623	431	192	538	212
Viborgvej	751095	Egebakkeskolen	24	23	48	24	24	48	24	24	44	16		299	239	60	299	119
	751098	Den moderne kulturelle skole	12	13	15	20	14	13	11	2	1	1		102	100	2	102	0
Skanderborgvej	751064	Århus Friskole	18	20	22	20	19	22	22	20	20	21		204	163	41	204	80
	751081	Interskolen	34	42	28	31	40	38	44	44	44	36		381	301	80	381	134
	751094	Selam Friskole	24	23	23	18	21	20	21	18	17	14		199	168	31	199	88
	751114	Århus Privatskole	14	23	21	21	21	24	21	23	23	21		212	168	44	212	79
Horsensvej	751059	Forældreskolen i Århus	41	38	37	39	44	41	43	65	86	84		518	348	170	518	153
	751062	Rudolf Steiner-Skolen i Århus	57	40	42	39	40	41	43	39	44	21	21	427	341	86	406	160
	751063	Skt Knuds Skole	17	14	21	34	24	43	41	63	63	65	21	406	257	149	385	80
	751111	Højbjerg Privat Skole	4	6	6	10	9	11	14	13	8	13		94	73	21	94	28
Oddervej	280397	Aarhus International School S/I	19	31	11	21	24	23	33	20	22	21		225	182	43	225	57
Elever i alt			413	412	419	436	449	487	530	538	606	534	252	5.076	3.684	1.392	4.824	1.567

* Oplysninger fra Elevadministrationen

Bilag 13 - Elevtal på privatskoler/frie grundskoler uden for Aarhus Kommune i skoleåret 2021/2022

Elevtallene er pr. 5. september og kun for elever med bopæl i Aarhus Kommune

Skolekode	Skole	----- klassetrin -----										I alt	0. - 7.	8 - 10.	0.-9.	SFO*	
		0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.						10.
101081	Institut Sankt Joseph								1				1	1	0	1	
101083	Krebs' Skole	1											1	1	0	1	1
101621	International School of Hellerup												1	0	1	1	
280033	Ugelbølle Friskole				2	1	1	4					8	8	0	8	2
280390	Voldumegnens Friskole			2			1	2	1	1	2		9	6	3	9	2
280808	Frederikshavn Friskole		1										1	1	0	1	1
280918	Efterskolen Ådalen og Åskolen - friskolen i Hørr	5	1	1	1	4						2	14	12	2	12	8
281210	Idrætsskolerne Ikast (friskolen)			1		2	1						4	4	0	4	1
615016	Hulvej Privatskole								1				1	1	0	1	
631018	Kirstine Seligmanns Skole											1	1	0	1	0	
701006	Syddjurs Friskole				1		1	1	1	3			7	4	3	7	1
703007	Den Fri Hestehaveskole	5	7	8	5	6	8	7	11	6	6		69	57	12	69	
707009	Norddjurs Friskole										1		1	0	1	1	25
713005	Friskolen i Hinnerup	1			1		1						3	3	0	3	2
721005	Ryomgaard Realskole				1		2	1	5	3	3	1	16	9	7	15	
727011	Rathlouskolen	1			2			3	6	1	5		18	12	6	18	3
727013	Odder Lille Friskole	1						4		2	1		8	5	3	8	
731016	Forberedelsesskolen									1			1	0	1	1	
731019	Randers Lille Skole				1						1		2	1	1	2	
737006	Gudenåskolen				1								1	1	0	1	1
739006	Rønde Privatskole								8	9	14	1	32	8	24	31	
743017	Th. Langs Skole				1			1					2	2	0	2	1
745006	Skanderborg Realskole	1			1								2	2	0	2	2
745008	Rudolf Steiner Skolen, Skanderborg	1	1		1	1		1	3	4			12	8	4	12	3
801007	Solhverv Privatskole									1			1	0	1	1	
851051	Klostermarksskolen	1											2	1	1	1	1
		17	10	12	18	14	15	24	37	31	34	6	218	147	71	212	54

* Oplysninger fra Elevadministrationen

Bilag 14 - Elevtalsudviklingen på privatskoler i Aarhus Kommune

Elevtal pr. 5. september og gælder for 0.-10. klasse

For 1994 til 2003 dækker det alle elever på skolerne. For 2004 til 2019 er elevtallet kun for elever med bopæl i Aarhus Kommune.

Omr.	Skole	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
L**	Nordskolen (Rudolf Steiner-Skolen i Vejby-Risskov)	183	198	185	168	156	167	155	146	106	129	93	74	81																
	Kildeskolen			22	40	58	66	82	77	98	81	71	60	50	59	52	25													
	Rudolf Steiner-skolen Vest	36																												
	Lykke skolen	165	186	184	196	187	193	209	183	201	205	196	187	202	204	196	201	200	200	194	198	195	178	165	158					
	Børnens Akademi																						15	23	30	31				
Grenåvej Vest	Jakobskolen	178	171	160	172	187	185	194	189	194	206	199	200	200	209	201	207	202	207	215	215	219	215	213	212	223	222	212	218	
	Børnens Friskole	36	46	54	67	86	86	95	114	129	155	167	170	166	182	187	186	187	186	193	195	194	206	210	204	207	207	208		
Randersvej	Elise Smiths Skole	340	360	380	368	378	379	385	387	394	398	393	418	453	452	464	458	447	473	490	513	532	544	554	553	555	542	535	524	
	Laursens Realskole	307	305	347	356	370	369	368	386	386	390	376	405	407	412	411	407	428	437	451	448	445	435	439	441	436	434	441	436	
	N. Kochs Skole	482	478	470	501	504	501	487	511	506	498	492	539	560	556	554	563	572	553	550	553	546	558	560	560	573	601	616	623	
Viborgvej	Egebakkeskolen		72	107	131	139	155	170	183	191	193	192	191	209	215	209	208	211	224	231	262	263	258	284	282	283	302	305	299	
	Den Moderne Kulturelle Skole				98	109	101	100	100	128	126	118	111	101	119	123	116	105	117	116	97	92	88	107	117	129	121	102		
Skanderborgvej	Århus Friskole	140	145	149	155	158	158	160	166	166	164	161	171	173	178	177	171	180	185	177	183	189	198	200	200	202	207	204	204	
	Selam Privatskole	115	120	146	138	144	141	147	153	148	150	114	121	141	154	160	172	185	179	165	164	187	196	200	196	196	193	188	199	
	Interskolen	115	111	109	126	131	140	143	146	157	185	192	179	224	260	295	339	379	420	357	379	399	400	399	405	387	384	380	381	
	Århus Privatskole														129	154	176	176	169	177	200	199	212	224	222	215	219	218	212	
Horsensvej	Forældreskolen i Aarhus	488	474	483	476	473	490	500	497	490	504	504	506	512	511	506	505	508	513	507	511	516	525	521	516	514	519	514	518	
	Rudolf Steiner-Skolen i Århus	306	305	267	254	277	278	276	269	297	288	213	232	222	264	258	269	272	262	285	293	319	304	343	358	347	375	427		
	Skt Knuds Skole	302	321	324	313	310	329	357	364	395	416	376	383	389	409	403	413	404	388	414	415	415	425	440	411	411	415	408	406	
	Højbjerg Privatskole													82	94	124	147	152	149	158	159	137	179	123	115	114	113	102	94	
Oddervej	Aarhus International School S/I																			45	50	91	166	180	230	232	244	243	225	
I alt		3.193	3.292	3.387	3.461	3.656	3.746	3.829	3.871	3.958	4.009	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)	*)
Heraf elever bosat i Aarhus Kommune		3.019	3.148	3.202	3.272	3.433	3.514	3.611	3.653	3.747	3.847	3.865	3.954	4.182	4.389	4.470	4.570	4.619	4.650	4.726	4.854	4.943	5.106	5.166	5.200	5.026	5.078	5.069	5.076	

*) Elever fra andre kommuner registreres ikke længere.

**) Skoler der er lukket

Bilag 15 - Udvikling i privatskoleandelen for elever med bopæl i Aarhus Kommune pr. 5. september 2021

Elevtallet er for elever i 0.-10. klasse og både normal-, special- og modtagelsesklasser

Elevtallet er opgjort for elever med bopæl i Aarhus, som er indskrevet på hhv. en privatskole eller kommuneskole i eller udenfor kommunen

År	Antal privatskoleelever	Antal folkeskoleelever	I alt elever	%-andel privatskoleelever*
2007	4.555	29.441	33.996	13,40
2008	4.657	29.036	33.693	13,82
2009	4.762	29.052	33.814	14,08
2010	4.793	28.898	33.691	14,23
2011	4.841	28.670	33.511	14,45
2012	4.919	28.421	33.340	14,75
2013	5.050	28.247	33.297	15,17
2014	5.159	28.120	33.279	15,50
2015	5.308	28.196	33.504	15,84
2016	5.388	28.161	33.549	16,06
2017	5.398	28.166	33.564	16,08
2018	5.262	28.465	33.727	15,60
2019	5.324	28.299	33.623	15,83
2020	5.293	28.379	33.672	15,72
2021	5.294	28.291	33.585	15,76

*Privatskoleandelen varierer fra den på vandringsstatistikken, da der er 10. klasser med i denne opgørelse

Bilag 16 - 10. klasseelever på bopælsskoledistrikt - udvikling fra 2020 til 2021

*Elever med bopæl i Aarhus Kommune, indskrevet i skoler både i og udenfor Aarhus Kommune

Område	Bopælsskoledistrikt	Udvikling 2020-2021			Hovedtotal
		Kommuneskole	Efterskole	Privatskole	
1	Risskov skole	3	0	-2	1
	Skæring skole	1	-15	-5	-19
	Skødstrup skole	1	11	0	12
	Strandskolen	1	7	2	10
	Sølystskolen	2	-18	-2	-18
2	Elev Skole (Hårup fra 6. klasse)				
	Ellevangskolen	2	-9	10	3
	Elsted skole	0	-2	-3	-5
	Hårup skole	2	0	-5	-3
	Lystrup skole	1	6	0	7
	Virupskolen	1	-1	-3	-3
3	Bakkegårds skolen	-1	-4	3	-2
	Katrinebjergskolen	1	1	1	3
	Lisbjergskolen	1	7	2	10
	Samsøgades skole	-5	-7	-4	-16
	Skovvangskolen	-1	7	0	6
	Vorrevangskolen	-6	-10	4	-12
4	Ellehøjskolen*	-3	8	1	6
	Hasle skole	0	3	-2	1
	Møllevangskolen	6	10	-1	15
	Sabro-Korsvejskolen	0	0	-2	-2
	Skjoldhøjskolen**	-6	-12	-4	-22
	Tilst skole	-6	-16	0	-22
5	Engdalsskolen	-2	3	0	1
	Gammelgårds skolen	-6	1	3	-2
	Næshøjskolen	-2	9	0	7
	Sødalskolen	-5	-1	0	-6
	Åby skole	1	1	3	5
6	Bavnehøj Skole	5	0	-1	4
	Højvangskolen	-4	-16	1	-19
	Rosenvangskolen	-2	12	0	10
	Søndervangskolen	0	-3	0	-3
	Vestergårds skolen	-4	2	2	0
	Viby skole	-3	8	0	5
7	Holme skole	6	-1	-5	0
	Læssøesgades skole	-7	-7	6	-8
	Frederiksbjerg skole	-2	5	2	5
	Rundhøjskolen	-4	-12	-7	-23
	Tranbjergskolen	-8	25	1	18
8	Beder skole	-5	12	-9	-2
	Kragelundskolen	-5	7	5	7
	Malling skole	-1	7	-5	1
	Mårslet skole	-4	2	-4	-6
	Skåde skole	2	-3	1	0
	Solbjergskolen	-1	17	1	17
	Total	-57	34	-16	-39

*Fra skoleåret 2020/21 er Tovshøj skolen og Ellekærskolen fusioneret i en skole, Ellehøjskolen

** Ved fusionen af Ellekærskolen og Tovshøjskolen, blev der afgivet en del af både Ellekærs og Tovshøj skoledistrikt til Skjoldhøj skoledistrikt

10. klasseelever på bopælsskoledistrikt - pr. 5. september 2021

Alle type elever med bopæl i Aarhus Kommune, indskrevet i skoler både i og udenfor Aarhus Kommune

Område	Bopælsskoledistrikt	Skolevalg			Hovedtotal
		Kommuneskole	Efterskole	Privatskole	
1	Risskov Skole	4	42	6	52
	Skæring Skole	2	34	6	42
	Skødstrup Skole	3	65	14	82
	Strandskolen	3	48	13	64
	Sølystskolen	3	28	10	41
2	Elev Skole (Hårup fra 6. klasse)				
	Ellevangskolen	8	36	14	58
	Elsted Skole	1	28	2	31
	Hårup Skole	3	25	2	30
	Lystrup Skole	4	45	3	52
	Virupskolen	2	41	4	47
3	Bakkegårds skolen	3	14	8	25
	Katrinebjergskolen	3	16	7	26
	Lisbjergskolen	2	20	4	26
	Samsøgades Skole	2	36	7	45
	Skovvangskolen	5	50	9	64
	Vorrevangskolen	5	15	7	27
4	Ellehøjskolen*	25	13	4	42
	Hasle Skole	8	16	3	27
	Møllevangskolen	16	30	4	50
	Sabro-Korsvejskolen	1	20	2	23
	Skjoldhøjskolen**	3	11	2	16
	Tilst Skole	9	10	5	24
5	Engdalskolen	3	49	7	59
	Gammelgårds skolen	5	44	12	61
	Næshøjskolen		38	4	42
	Sødalskolen	11	10	2	23
	Åby Skole	6	26	5	37
6	Bavnehøj Skole	5	26	4	35
	Højvangskolen	1	39	5	45
	Rosenvangskolen	7	42	5	54
	Søndervangskolen	14	8	1	23
	Vestergårds skolen	7	18	7	32
	Viby Skole	3	24	3	30
7	Frederiksbjerg Skole	8	62	12	82
	Holme Skole	1	27	8	36
	Læssøesgades Skole	4	19	9	32
	Rundhøjskolen	4	24	3	31
	Tranbjergskolen	4	49	4	57
8	Beder Skole		46	5	51
	Kragelundskolen	2	43	9	54
	Malling Skole	4	36	5	45
	Mårslet Skole	2	52	4	58
	Skåde Skole	3	28	4	35
	Solbjergskolen	2	42	4	48
	Total	211	1395	258	1864

*Fra skoleåret 2020/21 er Tovshøj skolen og Ellekærskolen fusioneret i en skole, Ellehøjskolen

** Ved fusionen af Ellekærskolen og Tovshøjskolen, blev der afgivet en del af både Ellekær og Tovshøj skoledistrikt til Skjoldhøj skoledistrikt

10. klasseselever på bopælsskoledistrikt - pr. 5. september 2020

Alle type elever med bopæl i Aarhus Kommune, indskrevet i skoler både i og udenfor Aarhus Kommune

Område	Bopælsskoledistrikt	Skolevalg			Hovedtotal
		Kommuneskole	Efterskole	Privatskole	
1	Risskov Skole	1	42	8	51
	Skæring Skole	1	49	11	61
	Skødstrup Skole	2	54	14	70
	Strandskolen	2	41	11	54
	Sølystskolen	1	46	12	59
2	Elev Skole (Hårup fra 6. klasse)				
	Ellevangskolen	6	45	4	55
	Elsted Skole	1	30	5	36
	Hårup Skole	1	25	7	33
	Lystrup Skole	3	39	3	45
	Virupskolen	1	42	7	50
3	Bakkegårds skolen	4	18	5	27
	Katrinebjergskolen	2	15	6	23
	Lisbjergskolen	1	13	2	16
	Samsøgades Skole	7	43	11	61
	Skovvangskolen	6	43	9	58
	Vorrevangskolen	11	25	3	39
4	Ellehøj skolen*	28	5	3	36
	Hasle Skole	8	13	5	26
	Møllevangskolen	10	20	5	35
	Sabro-Korsvejskolen	1	20	4	25
	Skjoldhøj skolen**	9	23	6	38
	Tilst Skole	15	26	5	46
5	Engdalskolen	5	46	7	58
	Gammelgårdskolen	11	43	9	63
	Næshøj skolen	2	29	4	35
	Sødalskolen	16	11	2	29
	Åby Skole	5	25	2	32
6	Bavnehøj Skole		26	5	31
	Højvangskolen	5	55	4	64
	Rosenvangskolen	9	30	5	44
	Søndervangskolen	14	11	1	26
	Vestergårdskolen	11	16	5	32
	Viby Skole	6	16	3	25
7	Frederiksbjerg Skole	2	63	17	82
	Holme Skole	8	34	2	44
	Læssøsgades Skole	6	14	7	27
	Rundhøj skolen	8	36	10	54
	Tranbjergskolen	12	24	3	39
8	Beder Skole	5	34	14	53
	Kragelundskolen	7	36	4	47
	Malling Skole	5	29	10	44
	Mårslet Skole	6	50	8	64
	Skåde Skole	1	31	3	35
	Solbjergskolen	3	25	3	31
	Total	268	1361	274	1903

*Fra skoleåret 2020/21 er Tovshøj skolen og Ellekærskolen fusioneret i en skole, Ellehøj skolen

** Ved fusionen af Ellekærskolen og Tovshøj skolen, blev der afgivet en del af både Ellekær og Tovshøj skoledistrikt til Skjoldhøj skoledistrikt

10. klasseselever på bopælsskoledistrikt - pr. 5. september 2019

Alle type elever med bopæl i Aarhus Kommune, indskrevet i skoler både i og udenfor Aarhus Kommune

Område	Bopælsskoledistrikt	Skolevalg			Hovedtotal
		Kommuneskole	Efterskole	Privatskole	
1	Risskov Skole	4	47	11	62
	Skæring Skole	2	22	12	36
	Skødstrup Skole	2	49	7	58
	Strandskolen	3	36	10	49
	Sølystskolen	1	26	6	33
2	Elev Skole (Hårup fra 6. klasse)				
	Ellevangskolen	9	32	11	52
	Elsted Skole	1	30	5	36
	Hårup Skole	1	15	3	19
	Lystrup Skole	1	33	2	36
	Virupskolen	3	37	8	48
3	Bakkegårds skolen	2	14	6	22
	Katrinebjergskolen	3	16	6	25
	Lisbjergskolen		9	1	10
	Samsøgades Skole	1	46	9	56
	Skovvangskolen	3	28	10	41
	Vorrevangskolen	3	18	3	24
4	Ellekærskolen	27	10	1	38
	Hasle Skole	10	17	3	30
	Møllevangskolen	14	17	5	36
	Sabro-Korsvejskolen	9	25		34
	Skjoldhøjskolen	3	6	3	12
	Tilst Skole	14	14	8	36
5	Engdalskolen	3	41	5	49
	Gammelgårds skolen	5	34	10	49
	Næshøjskolen	2	35	5	42
	Sødalskolen	17	15	1	33
	Tovshøjskolen	12	4		16
	Åby Skole	4	28	2	34
6	Bavnehøj Skole	1	18	7	26
	Højvangskolen	2	37	6	45
	Rosenvangskolen	5	42	12	59
	Søndervangskolen	16	11	1	28
	Vestergårds skolen	5	12	4	21
	Viby Skole	5	19	2	26
7	Frederiksbjerg Skole	5	36	10	51
	Holme Skole	1	25	1	27
	Læssøesgades Skole	4	15	9	28
	Rundhøjskolen	4	35	5	44
	Tranbjergskolen	3	36	6	45
8	Beder Skole		45	5	50
	Kragelundskolen	5	47	6	58
	Malling Skole	3	32	7	42
	Mårslet Skole	3	34	4	41
	Skåde Skole	1	27	7	35
	Solbjergskolen	2	21	5	28
	Total	224	1196	250	1670

10. klasseselever på bopælsskoledistrikt - pr. 5. september 2018

Alle type elever med bopæl i Aarhus Kommune, indskrevet i skoler både i og udenfor Aarhus Kommune

Område	Bopælsskoledistrikt	Skolevalg			Hovedtotal
		Kommuneskole	Efterskole	Privatskole	
1	Risskov Skole	5	26	13	44
	Skæring Skole	3	28	14	45
	Skødstrup Skole	4	40	11	55
	Strandskolen	2	24	9	35
	Sølystskolen	6	19	4	29
2	Elev Skole (Hårup fra 6. klasse)				
	Ellevangskolen	5	27	8	40
	Elsted Skole	3	18	4	25
	Hårup Skole	1	10	5	16
	Lystrup Skole	1	32	2	35
	Virupskolen	7	20	11	38
3	Bakkegårds skolen	5	16	1	22
	Katrinebjergskolen	9	15	6	30
	Lisbjergskolen		9	1	10
	Samsøgades Skole	4	30	11	45
	Skovvangskolen	12	26	11	49
	Vorrevangskolen	4	15	2	21
4	Ellekærskolen	14	8		22
	Hasle Skole	10	13	2	25
	Møllevangskolen	19	15	4	38
	Sabro-Korsvejskolen	5	28	3	36
	Skjoldhøjskolen	1	4	1	6
	Tilst Skole	18	12	11	41
5	Engdalskolen	2	39	11	52
	Gammelgårdskolen	9	39	10	58
	Næshøjskolen	5	25	6	36
	Sødalskolen	17	6	1	24
	Tovshøjskolen	29	1		30
	Åby Skole	7	20	6	33
6	Bavnehøj Skole	3	24	10	37
	Højvangskolen	5	30	2	37
	Rosenvangskolen	5	23	4	32
	Søndervangskolen	16	5	3	24
	Vestergårdskolen	10	19	3	32
	Viby Skole	7	11	2	20
7	Frederiksbjerg Skole	4	41	9	54
	Holme Skole	5	24	9	38
	Læssøesgades Skole	3	12	4	19
	Rundhøjskolen	4	26	6	36
	Tranbjergskolen	6	46	8	60
8	Beder Skole		21	6	27
	Kragelundskolen	10	37	8	55
	Malling Skole	4	42	4	50
	Mårslet Skole	2	42	11	55
	Skåde Skole		31	4	35
	Solbjergskolen	5	23	5	33
	Total	296	1022	266	1584

10. klasseselever på bopælsskoledistrikt - pr. 5. september 2017

Alle type elever med bopæl i Aarhus Kommune, indskrevet i skoler både i og udenfor Aarhus Kommune

Område	Bopælsskoledistrikt	Skolevalg			Hovedtotal
		Kommuneskole	Efterskole	Privatskole	
1	Risskov Skole	5	34	13	52
	Skæring Skole	3	47	12	62
	Skødstrup Skole	5	35	16	56
	Strandskolen	7	34	8	49
	Sølystskolen	8	23	6	37
2	Elev Skole (Hårup fra 6. klasse)				
	Ellevangskolen	17	34	17	68
	Elsted Skole	2	26	9	37
	Hårup Skole	3	17	5	25
	Lystrup Skole	1	27	2	30
	Virupskolen	6	31	4	41
3	Bakkegårds skolen	5	12	6	23
	Katrinebjergskolen	13	21	6	40
	Lisbjergskolen	0	12	2	14
	Samsøgades Skole	5	27	5	37
	Skovvangskolen	8	27	13	48
	Vorrevangskolen	6	16	3	25
4	Ellekærskolen	22	2	5	29
	Hasle Skole	8	14	3	25
	Møllevangskolen	19	23	5	47
	Sabro-Korsvejskolen	4	24	3	31
	Skjoldhøjskolen	2	5	2	9
	Tilst Skole	13	15	2	30
5	Engdalskolen	8	37	4	49
	Gammelgårdskolen	13	45	11	69
	Næshøjskolen	3	20	4	27
	Sødalskolen	32	6	2	40
	Tovshøjskolen	20	2	0	22
	Åby Skole	7	16	2	25
6	Bavnehøj Skole	2	28	5	35
	Højvangskolen	12	36	3	51
	Rosenvangskolen	7	29	3	39
	Søndervangskolen	20	9	4	33
	Vestergårdskolen	12	15	5	32
	Viby Skole	5	14	1	20
7	Frederiksbjerg Skole*	3	38	12	53
	Holme Skole	14	33	5	52
	Læssøesgades Skole	6	10	5	21
	Rundhøjskolen	6	22	6	34
	Tranbjergskolen	5	35	5	45
8	Beder Skole	5	39	6	50
	Kragelundskolen	6	35	5	46
	Malling Skole	2	36	7	45
	Mårslet Skole	3	45	8	56
	Skåde Skole	0	14	6	20
	Solbjergskolen	3	28	3	34
	Total	356	1098	259	1713

*Fra og med skoleåret 2016/17 erstatter Frederiksbjerg Skole N. J. Fjordsgades Skole

Punkt 4: Tilbagebetaling af midler fra skolepulje (OKJ)

Tid: 5 min.



Beslutningsmemo

25. november 2021

Side 1 af 2

Emne **Tilbagebetaling af puljemidler til løft af fagligt svage elever**
Til Rådmandsmøde

BØRN OG UNGE

Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Ole Kiil Jacobsen har sat sagen på rådmandsmøde til orientering.

Børn og Unge har modtaget svar fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet på redegørelse af 28. oktober 2021 vedrørende Søndervangskolen. STUK konstaterer i svaret, at Aarhus Kommune ikke med den fornødne sikkerhed kan dokumentere, at kommunen opfyldte betingelserne for tildelingen af midler til Søndervangskolen fra puljen til fagligt løft. STUK anmoder kommunen om at bekræfte den udlægning, og i givet fald indbetale 1,3 mio. kr. til STUK.

Sekretariat-Grøndalsvej

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 51 57 67 42

Direkte e-mail:
fst@aarhus.dk

Det er tilkendegivet overfor STUK samt i pressen, at pengene tilbagebetales snarest.

Sag: 21/092691-9
Sagsbehandler:
Flemming Staub

Det indstilles, at tilbagebetalingen finansieres af Søndervangskolens budget, hvor pengene også kom ind i skoleåret 2018/19.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at orienteringen om tilbagebetalingen tages til efterretning, og at finansieringen fra skolen godkendes.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Forslaget udgør en del af afslutningen af sagen mellem STUK og Aarhus Kommune i forbindelse med prøveafviklingen på Søndervangskolen. Beslutningen om finansiering er med til at fastlægge en praksis i tilfælde af, at tilbagebetaling af puljemidler kommer på tale på andre folkeskoler i Aarhus Kommune.

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Forslaget indebærer en ikke-budgetteret engangsudgift for Søndervangskolen på 1,3 mio. kr. i 2021, og påvirker derved skolens over/underskud for året.



5. Videre proces og kommunikation

Næste trin i sagsbehandlingen er at orientere Søndervangskolens leder om beslutningen, og at overføre pengene til STUK. Det er tidligere kommunikeret både til STUK og i pressen, at pengene er på vej.

25. november 2021

Side 2 af 2

Punkt 5: Børn og Unges arbejde med klager (HBL)

Tid: 15 min. Deltagere: Søren H.L. Nielsen og Sarah Gramstrup



Beslutningsmemo

14. november 2021
Side 1 af 2

Emne **Klagesager i Børn og Unge, Udvalgsorientering**
Til Rådmandsmødet

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Helle Bach Lauridsen har sat sagen på dagsordenen.

Materialet er møntet på en skriftlig orientering af Børn og Unge-udvalget om Børn og Unge arbejde med klager.

Orienteringen vil bestå af den rapport inklusive anbefalinger, der er medsendt til mødet, samt status på området og foreløbig plan for hvordan rapportens anbefalinger omsættes til virkelighed. (Bilagene 1 og 2)

I udvalgsorienteringen angives, at Børn og Unge vil arbejde videre med alle de givne anbefalinger. I dette memo indstilles til rådmanden, at det sker.

Bemærk i den forbindelse, at det anbefales, at introduktion til metoden Styrket Borgerkontakt skal være en del af den obligatoriske lederintroduktion. Den nærmere planlægning og prioritering sker i sammenhæng med den øvrige lederintroduktion.

Endvidere vil det kommende Børn og Unge-udvalg første gang blive introduceret til klagesagsarbejdet ved en skriftlig orientering i foråret 2022. På det tidspunkt vil implementeringen være nået lidt længere og der gives en opdateres status.

Den skriftlige orientering vil blive fulgt op med en temadrøftelse i andet halvår 2022. Herunder en drøftelse af "hvilken informationsstrøm de (RED: udvalget) ønsker for at sikre en forventningsafstemning imellem det politiske og det administrative niveau", som Byrådets Opgaveudvalg har anbefalet¹.

Parallelt med udvalgsorienteringen fremsendes den endelige rapport til forældreorganisationerne, og der følges op med møder om udmøntningen.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles at rådmanden:

- Drøfter og godkender rapporten "Klagesager i Børn og Unge"

¹ Anbefalingerne fra Byrådets Opgaveudvalg blev vedtaget af byrådet den 9. juni 2021.

BØRN OG UNGE
Strategi og Udvikling
Aarhus Kommune

Sekretariat-Rådhuset
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 89 40 47 16

Direkte e-mail:
shln@aarhus.dk

Sag: 21/080773-4
Sagsbehandler:
Søren H. L. Nielsen



- Drøfter og godkender at Børn og Unge arbejder videre med de anbefalinger, der gives i rapporten. (jævnfør også bullit tre)
- Drøfter og godkender notatet "Status og handleplan" til brug for skriftlig orientering af Børn og Ungeudvalget. Med handleplanen godkendes, at Børn og Unge arbejder videre med alle anbefalingerne. Herunder godkendes, at undervisning i Styrket Borgerkontakt skal være en del af den obligatoriske lederintroduktion.
- Godkender at det nye udvalg modtager en skriftlig orientering om arbejdet med klager i 1. kvartal 2022. I andet halvår 2022 følges op med en temadrøftelse. Herunder en drøftelse om udvalgets løbende inddragelse i konkrete sager.

14. november 2021
Side 2 af 2

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Forslaget er første skridt på vejen mod et mere struktureret arbejde med klager i Børn og Unge.

Det er intentionen, at de foreslåede handlinger både skal bidrage til Børn og Unges arbejde med at sætte retning efter Aarhuskompasset og til at udmønte indstillingen om anbefalinger fra Byrådets Opgaveudvalg.

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

De foreslåede handlinger kan iværksættes indenfor eksisterende budgetter. Herunder de tværmagistratslige midler afsat til det videre arbejde med styrket borgerkontakt, som forventes at dække den største del.

Det skal nævnes, at der må forventes en egenbetaling for den obligatoriske lederintroduktion i størrelsesordenen 500-1000 kr. pr. deltager.

5. Videre proces og kommunikation

Det videre arbejde tilrettelægges som foreslået i notatet "Status og handleplan" med de justeringer rådmanden ønsker.



Klagesager

i Børn og Unge

Indhold

1. Baggrund

Side 3

2. Resume og anbefalinger

Side 5

3. Datagrundlag

Side 7

4. Tværgående indsigter og anbefalinger

Side 8

Omfang og fordeling af klager

Side 8

Håndteringen af klager

Side 16

Borgernes perspektiv

Side 22

1

Baggrund

Samarbejdet med forældrene er en central del af Børn og Unges arbejde med at skabe gode tilbud til byens børn og unge. Uden forældrene kan vi ikke lykkes, så et godt samspil er afgørende for arbejdet. I Børne og ungepolitikken lyder det

Aarhus Kommune tager udgangspunkt i, at forældre er de vigtigste voksne i barnets liv. Derfor samarbejder kommunen med alle forældre om barnets udvikling, og vi støtter aktivt familier, der har brug for hjælp til at sætte egne ressourcer i spil for at understøtte deres børn bedst muligt.

Afsættet er der på den måde ingen tvivl om. Vi skal og vil sammen med forældrene søge at finde de løsninger, der passer bedst til det enkelte barn og den enkelte familie. Vi skal sætte værdien for børn og forældre i centrum, som det er udtrykt i Aarhus-kompasset. De ambitioner arbejder vi hver dag for at indfri.

Når det er sagt, er uoverensstemmelser, skuffede forventninger og kommunikation, der brister, en uundgåelig del af hverdagen hvor mange mennesker indgår i relationer med hinanden. Det gælder også i borgernes møde med Børn og Unge, både de mange dagtilbud, skoler og UnglAarhus-tilbud og i forvaltningen. Samtidig er det uundgåeligt, at der begås fejl når 14.000 medarbejdere skal sørge for de Aarhusianske børns trivsel, læring og udvikling. De præmisser må man ikke overse, når man beskæftiger sig med kritiske henvendelser og klager.

Det må bare ikke føre til den konklusion, at vi så ikke skal arbejde med området. Dels skal vi gøre hvad vi kan for at afstemme forventninger, forebygge misforståelser og kommunikere klart. Dels skal vi håndtere det ordentligt og professionelt når vi modtager kritiske henvendelser. Og endelig skal vi sørge for at lære af de situationer, hvor vi kunne have gjort det bedre. Et overordnet blik på data viser, at den gensidige retorik kan være en barriere i den sammenhæng. I citaterne fra både forvaltning og forældre findes eksempler på en uhensigtsmæssig "dem-mod-os" forforståelse. Den kan der med fordel arbejdes med som en integreret del af arbejdet med anbefalingerne.

Det er alt sammen en del af den måde, vi som forvaltning ønsker at være i samspil og samarbejde med de borgere, som er den største og vigtigste del af det fællesskab, der er Aarhus Kommune.

Den konkrete anledning til at arbejdet blev sat i gang, var en række henvendelser Børn og Unge modtog i 2019. De kom dels via whistleblowerordningen, dels af de ordinære kanaler, og på forskellig vis pegede de på et behov for at gennemgå Børn og Unges håndtering af klager og klagelignende henvendelser. Børn og Unge traf derfor beslutning om en analyse og gennemgang af sagsbehandlingen på området.

Det skete overordnet for at undersøge, hvordan man kan styrke borgernes samlede oplevelse af at klage til Børn og Unge. Det gælder særligt i de tilfælde, hvor det er samarbejdet, der er udfordret.

Der er flere delmål med analysen:

- Antallet og arten af klager/klagelignende henvendelser, samt fordelingen mellem afdelinger skal afdækkes. Herunder også hvor stor en del af henvendelserne, der løses lokalt og hvad der lykkes i disse tilfælde.
- Sagsgange og procedurer efterses. Dels med henblik på at belyse, om der er muligheder for at forbedre borgernes oplevelse af sagsbehandlingen. Dels med henblik på at undersøge om og sikre, at sagsbehandlingen generelt lever op til de lovgivningsmæssige krav til for eksempel partshøring, begrundelse og klagevejledning.
- Det skal undersøges, om der er behov for bedre kommunikation omkring klagemuligheder målrettet borgerne, hvis/når sagen ikke kan løses lokalt. Dels de lovbundne klagemuligheder dels muligheden for at klage i ledelseslinjen.

Med denne rapport præsenteres de resultater og indsigter arbejdet med afdækning af området har givet. En anden del af grundlaget for anbefalingerne er Børn og Unges indstilling om en Trivselsfolder, der blev vedtaget af byrådet i efteråret 2020.¹

Desuden præsenteres en række anbefalinger om tiltag, der kan sættes i værk for dels at forebygge klager og dels at styrke sagsbehandlingen og dialogen med borgerne når de har fundet det nødvendigt at klage.

Endelig er det, foranlediget af anbefalingerne fra Byrådets Opgaveudvalg, i juni 2021 blevet besluttet, at magistratsafdelingerne skal arbejde mere struktureret med at udtrække læring af de klager der modtages. Det fokus er forsøgt indarbejdet i de foreløbige anbefalinger.

¹ Se beslutningen her: <https://dagsordener.aarhus.dk/vis?id=9057439e-709e-477d-84af-23ba5fo25df8&punktid=82f9673c-d536-4fec-9c7a-a844225793c9>

2

Resume og anbefalinger

Med analysen har Børn og Unge nu fået et bedre overblik, dels over omfanget af klager, dels over, hvor der er behov for at tage et spadestik eller to yderligere.

Det er vanskeligt at vurdere hvor mange klager der er forventeligt, men man kan bemærke, at næsten halvdelen af alle tilbud slet ikke har modtaget skriftlige klager i det sidste halvår 2019, som var den sidste "normalperiode" før covid-19 betød store ændringer i tilbuddene. Yderligere en fjerdedel har kun modtaget en enkelt klage. Det tyder på, at langt de fleste uoverensstemmelser løses, før forældrene finder det nødvendigt med en egentlig klage. Antallet af klager, der behandles i forvaltningen vurderes også at være lavt. Forvaltningen behandler årligt skriftlige klager fra omkring 3 af 1000 forældre.

Men vi kan altid gøre det bedre.

Analysen af området har ledt frem til en række anbefalinger om, hvordan vi kan styrke arbejdet med behandling af klager og kritiske henvendelser. Dem kan man læse mere om nedenfor. Anbefalingerne er rettet både mod forvaltningen, mod de decentrale tilbud og mod

samspillet imellem de forskellige dele af organisationen. Nogle tiltag er rettet mod forebyggelse af klager og andre handler mere om hvordan klager håndteres, når de er kommet. Det skal samtidig nævnes, at anbefalingerne om mere mundtlighed, kurser i styrket forældrekontakt og uddannelse af en mægler ligger i forlængelse af de tværmagistratslige arbejde med området, der allerede er i gang. Det er altså ikke nye indsatser.

Børn og Unge har drøftet et udkast til denne rapport og opfølgningen på den med leder- og forældreorganisationerne. Gennemgående var der enighed om, at fokus på klager er vigtigt. Både for at få løst den enkelte klagesag bedst muligt; men også for mere systematisk at kunne drage læring af kritiske henvendelser og egentlige klager. Samtidig blev det tydeligt, at det er vigtigt at fastholde dialogen med ledere og forældre i det videre arbejde. Børn og Unge tager nu hul på at omsætte anbefalingerne til virkelighed, frem mod foråret 2022. Arbejdet er forankret i Sekretariatet men vil også involvere andre relevante afdelinger og tilbud.

Anbefalingerne ses her i kort form; men er foldet mere ud nedenfor. Klik på teksten for at springe til beskrivelsen af den enkelte anbefaling.

- Anbefaling: Løbende opfølgning, skriftlige procedurer og tydeligt klagehierarki**
Handler om løbende at følge området og sikre kvaliteten i sagsbehandlingen centralt
- Anbefaling: Særlig opmærksomhed på udvalgte sagstyper**
Handler om at arbejde mere datainformeret med forebyggelse af klager
- Anbefaling: Mere mundtlighed i behandlingen af klager og kritiske henvendelser**
Handler om via telefonopkald eller møder at forebygge at kritiske henvendelser og klager udvikler sig unødigt
- Anbefaling: Gør skriftligheden nemmere**
Handler om at sikre nødvendig dokumentation
- Anbefaling: Uddannelse og viden til decentrale ledere og medarbejdere**
Handler om at klæde medarbejderne på til at tackle kritiske henvendelser og forebygge klager

- Anbefaling: Nem adgang til viden og sparring, når klagen er kommet**
Handler om at give decentrale ledere muligheder for at behandle klager korrekt
- Anbefaling: Kursus i metoden styrket forældrekontakt for alle ledere**
Handler om at sikre at alle ledere har (mindst) et konkret værktøj at støtte sig til når der kommer kritiske henvendelser.
- Anbefaling: Tydelig kommunikation målrettet borgerne som redegør for klagemuligheder**
Handler om at imødekomme borgernes behov for at kende egen handlemuligheder
- Anbefaling: Information om rettigheder**
Handler om at gøre det nemt for borgerne at finde og forstå regler og retningslinjer på Børn og Unges område.
- Anbefaling: Brug en mægler til at mediere i svære sager**
Handler om at en afgørelse ikke altid er det vigtigste, Der kan være brug for at hjælpe samarbejdet på gød igen

3

Datagrundlag

Analysens datagrundlag består af tre forskellige typer af data:

- 1** En gennemgang af de klagesager, der er registreret i journaliseringssystemet og som er blevet behandlet centralt i forvaltningen. Gennemgangen giver overblik over, hvordan omfanget af klager rettet til forvaltningen har udviklet sig over tid.
- 2** En kvantitativ survey målrettet alle skoleledere, dagtilbudsledere og ledere fra UngiAarhus. Survey'en er dels gennemført for at skabe en bred viden om selve omfanget af skriftlige klager og øvrige henvendelser med kritik, og dels for at få indsigt i, hvordan klagerne fordeler sig inden for specifikke områder.
- 3** En kvalitativ interviewundersøgelse med medarbejdere og ledere fra forvaltningen, samt udvalgte decentrale tilbud på dagtilbuds- og skoleområdet. Formålet med interviewundersøgelsen har været at kortlægge medarbejdere og lederes praksis i arbejdet med klager og kritiske henvendelser på tværs af Børn og Unge.
- 4** Udover interviews med udvalgte medarbejdere og ledere er der gennemført kvalitative interviews med en række udvalgte forældre, som har haft et klageforløb i Børn og Unge. Interviewene med de udvalgte forældre er blevet foretaget for at blive klogere på forældrenes oplevelse af at klage til Børn og Unge. Indsigt fra de gennemførte interviews er ligeledes blevet brugt til at udpege, hvor i selve sagsbehandlingen af klager og kritiske henvendelser, der med fordel kan udvikles nye initiativer og tiltag på tværs af Børn og Unge.

De fire datakilder tegner tilsammen et billede af, hvordan Børn og Unge som organisation arbejder med og behandler klager. De giver sammen med den tidligere nævnte byrådsbeslutning om en trivselsfolder anledning til en række anbefalinger, som kan integreres i det fremadrettede arbejde med behandlingen af klager og kritiske henvendelser i Børn og Unge.

4

Tværgående indsigter og anbefalinger

Omfang og fordeling af klager

Omfang af klager

Afdækningen af det samlede antal klager har haft to mål for øje. For det første at spore en udvikling, hvor muligt. Det vil sige i antallet af journaliserede sager centralt.

For det andet at få et billede af fordelingen af hvilke emner, der klages over decentralt og centralt. Det kan være med til at pege på, om der er områder, der kalder på særlig opmærksomhed.

Det kan ikke på forhånd vurderes, hvad et forventeligt antal klager vil være. En sammenligning med andre forvaltningsgrene eller kommuner vil rumme så store usikkerheder, at den er valgt fra.

Omfang og fordeling i forvaltningen

Antallet af klager journaliseret i forvaltningens kontorer er gjort op for perioden 2013 til 2020².

Kontor /År	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Total
Sekretariat*	22	23	21	37	39	31	61	109	343
Pædagogik undervisning og fritid	16	22	21	11	27	30	28	15	170
PPR og Specialpædagogik	19	13	11	24	19	16	14	17	133
Pladsanvisning	132	90	58	86	56	61	65	48	596
Andre	11	5	7	7	12	5	10	9	66
Total	200	153	118	165	153	143	178	198	1308

* Tidligere Fællessekretariat og Rådmandsekretariat.

Som tabellen viser, har det samlede antal klager ligget på et forholdsvist stabilt niveau i perioden. Samtidig kan man bemærke, at Pladsanvisningen, Pædagogik, Undervisning og Fritid og PPR sammen med Sekretariatet står for langt den største del af klagesagsbehandlingen i Børn og Unge. Det er forventeligt, da langt den største del af de afgørelser Børn og Unge træffer centralt sker i de tre førstnævnte kontorer, mens Sekretariatet varetager behandlingen af klager, især over decentrale tilbud, der foretages i ledelseslinjen.

² Antallet af klager er opgjort for perioden 2013-2020, da det er for denne periode der er valide og sammenlignelige data fra i det nuværende journaliseringssystem. 2021 er ikke medregnet da året ikke er afsluttet.

Tværgående indsigter og anbefalinger

Det kan bemærkes, at fordelingen af klager har ændret sig i perioden. Antallet af klager i Pladsanvisningen har været faldende gennem perioden. Pladsanvisningen har i en årrække haft et kontinuerligt fokus på at styrke og udvikle procedurer, sagsgange og kontakten med borgerne. Det formodes, at den faldende tendens i antallet af klager er udtryk for netop det fokus.

Omvendt har Sekretariatet, især igennem de seneste to år, oplevet en betydelig stigning i antallet af klager. En del af den store stigning fra 2019 til 2020 kan sandsynligvis tilskrives Covid-19, som generelt har affødt en større usikkerhed og utilfredshed end mere normale perioder. Det er også blevet nævnt i forbindelse med interviews af medarbejdere og ledere, at udviklingen i antallet af klager, der behandles i Sekretariatet muligvis afspejler en ændret klageadfærd, som flere af de interviewede medarbejdere og ledere nævner at have observeret (udfyldes nærmere nedenfor). Udviklingen vil blive fulgt fremover.

Samlet set vurderes det samlede antal klager dog at være forholdsvis lavt. 200 klager om året svarer til, at forvaltningen behandler ca. 3 klager om året for hver 1000 børn i Børn og Unge's tilbud.

Af de kvalitative interviews med ledere og medarbejdere fra forvaltningen og udvalgte decentrale tilbud fremgår det i tråd med resultaterne fra den kvantitative undersøgelse, at det samlede antal af skriftlige klager opleves som relativt lavt. Samtidig fremhæves det imidlertid af flere medarbejdere og ledere, at de over de seneste år har oplevet en ændring i selve formen på de kritiske henvendelser og klager, som behandles. Flere medarbejdere og ledere oplever en voksende grad af skriftlighed i borgernes henvendelser, samt at nogle borgere har et

øget fokus på rettigheder. Det kan tolkes som et udtryk for, at borgerne dels er højt engagerede i deres barns skole og dagtilbud, og dels giver deres mening til kende som led i en udvikling hvor samarbejdet med borgerne fylder mere og mere, senest illustreret ved beslutningen om Aarhus Kompasset. Det er positivt; men stiller krav til de professionelle håndtering af kritiske henvendelser.



Og det kan jeg også se i de 10 år, som jeg har været her. Der er forskel fra da jeg startede til nu, altså forældrene de føler mere, at de har krav på at få det, som de beder om nu end førhen. Til trods for, at vi jo er mere presset på pladser nu end for måske 10 år siden.

(Medarbejder i forvaltningen)



Jeg har en forestilling om, at engang var det sådan, at man, altså det med, hvad man havde ret til og krav på og sådan noget, det var ikke det, der fyldte, det var ikke det, som var det afgørende, altså, hvad har jeg krav på her? Har jeg brug for det her? Eller kan jeg måske selv løse det? Jeg ved ikke, om der er sket et skred i opfattelsen af, hvem der egentlig har ansvaret for det gode børneliv. Overtager skole og institution måske mere og mere?

(Medarbejder i forvaltningen)

Tværgående indsigter og anbefalinger

Der ses generelt også en geografisk spredning i, hvordan klagerne fordeles sig. Der modtages en overvægt af kritiske henvendelser og klager i de mere ressourcestærke områder, mens de såkaldt ressourcesvage områder typisk ikke har et tilsvarende niveau af kritiske henvendelser og klager.



Jeg får meget, meget sjældent sager fra de udsatte boligområder f.eks., men jeg får tit og ofte sager fra Åbyhøj og Risskov.

(Medarbejder i forvaltningen)



De ressourcestærke områder er pænt repræsenteret... Altså, det er lidt sjovt, der er sådan en diversitet i, at dem, der måske er lidt svage, børnene har måske flere behov, men der, hvor de er ressourcestærke, der kan forældrene råbe højt.

(Medarbejder i forvaltningen)

De observationer kalder på opmærksomhed på to måder. For det første kan man overveje, hvordan mindre ressourcestærke forældre også bliver hørt. For det andet er det vigtigt at holde fast i, at uanset med hvilken frekvens, fra hvem og i hvilken form man modtager klager, er det altid vigtigt at få afdækket, hvad der ligger bag. Et af de konkrete svar på den udfordring er systematisk at gå i dialog med borgerne, når vi modtager kritiske henvendelser. Se mere om det under anbefalingen om "Mere mundtlighed i behandlingen af klager og kritiske henvendelser".

Den handler i høj grad om via samtale at få afdækket grundigt hvorfor borgerne henvender sig og hvilken løsning, de selv ønsker sig.

Procedurer/vejledninger

I forlængelse af opgørelsen af antallet af sager, er det undersøgt om sagsbehandlingen understøttes af faste, nedskrevne vejledninger og procedurer i de fire kontorer, der mest jævnlige behandler klager.

I Pladsanvisningen, som har oplevet et stort fald i antallet af klager, findes en række vejledninger og beskrivelser af arbejdsgange, der sammen med automatiserede arbejdsgange skal sikre, at sagsbehandlingen lever op til lovgivningen. Samtidig er man i jævnlig dialog med kolleger i andre kommuner om tvivlsspørgsmål, ligesom man også har modtaget undervisning fra Ankestyrelsen.

I PPR er der udarbejdet et udførligt vejledningsmateriale til de decentrale tilbud, der skal understøtte, at der træffes korrekte og lovlige afgørelser.

I Pædagogik, Undervisning og Fritid behandles klager efter en fast procedure, der blandt andet involverer møder med forældrene. Det sidste har man gode erfaringer med. Proceduren er dog ikke nedskrevet.

Sekretariatet behandler ligeledes klager efter en fast sagsgang. Den er dog ikke blevet opdateret efter fusionen af de to tidligere sekretariater. Den faste sagsgang betyder blandt andet at klager, der er behandlet af Børn og Ungecheferne, fortsat kan accelereres til både direktør og rådmænd. Da klagerne behandles i denne samme organisatoriske enhed, kan det overvejes om det er muligt at sikre en tilstrækkelig uvildig sagsbehandling til at flere behandlinger giver mening.

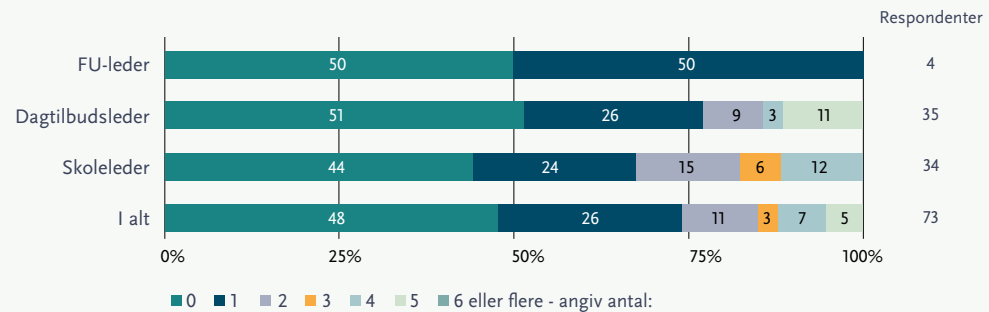
Omfang i de decentrale tilbud

Resultater fra den kvantitative del af undersøgelsen viser, at op mod halvdelen af de decentrale tilbud, der har responderet på survey'en, ingen skriftlige klager har modtaget i løbet af en periode på et år.

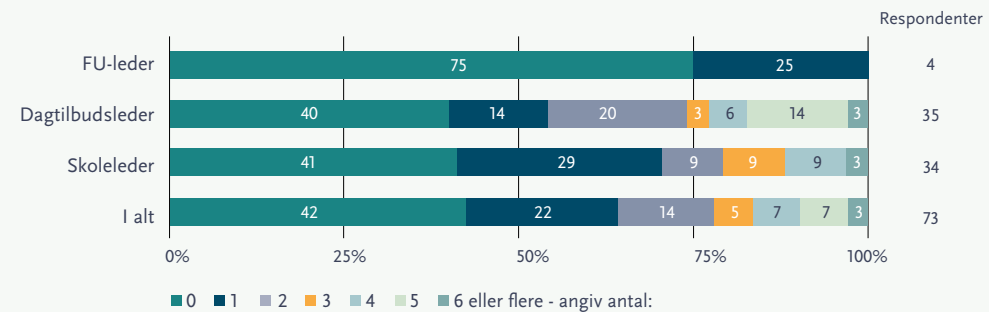
Hos UngiAarhus er antallet af klager meget lavt, dvs. samtlige tilbud har modtaget mellem 0 – 1 klage(r) i den pågældende periode. På dagtilbuds- og skoleområdet ser det lidt anderledes ud. Samlet set er der flest klager på skoleområdet i sidste halvår af 2019. Mens 33 % af skolelederne angiver, at de har håndteret to eller flere klager i deres tilbud i den pågældende periode, angiver 23 % af dagtilbudslederne, at de har modtaget to eller flere klager i samme periode.

Samlet set er der flest klager på skoleområdet i sidste halvår af 2019. Mens 33 % af skolelederne angiver, at de har håndteret to eller flere klager i deres tilbud i den pågældende periode, angiver 23 % af dagtilbudslederne, at de har modtaget to eller flere klager i samme periode.

Antallet af skriftlige klager i skole, dagtilbud og UngiAarhus i perioden juli – december 2019



Antallet af skriftlige klager i skole, dagtilbud og UngiAarhus i perioden januar – juni 2020





Anbefaling

Løbende opfølgning, skriftlige procedurer og tydeligt klagehierarki

I dagtilbuddene og skolerne er antallet af klager en lille smule højere i første halvår af 2020, end i den sidste halvdel af 2019. En væsentlig del af denne stigning kan med overvejende sandsynlighed tilskrives Covid-19 og de medfølgende restriktioner, som i den pågældende periode var aktuelle. Dagtilbuddene har modtaget flest klager; 46 % har således modtaget to eller flere klager. Til sammenligning har kun 30 % af skolerne modtaget to eller flere klager.

Det samlede antal klager vurderes ikke at være højt. Som nævnt er det dog vanskeligt at vurdere, hvad der er et forventeligt niveau. Samtidig viser forskellen på de to perioder sandsynligvis, at niveauet er meget påvirkeligt af faktorer udefra. I dette tilfælde, de kraftige forandringer i en hverdag med Covid-19. Udover data fra den gennemførte survey peger indsigter fra de gennemførte interviews også på, at skriftlige klager ikke er en stor belastning i de decentrale tilbud i det daglige, om end de kan fylde meget, når de forekommer.

Det anbefales fremover at opgøre antallet af klager én gang årligt for på den måde at følge udviklingen i de enkelte kontorer og i forvaltningen som helhed. Det giver samtidig mulighed for at vurdere, om medarbejdere og leders oplevelse af, at borgernes henvendelser er mere skriftlige end tidligere også viser sig i udviklingen i antallet af skriftlige klager. Opgørelsen vil desuden kunne bruges i forbindelse med tilsynet. Hvis der spores en markant udvikling i antallet af klager, enten over et enkelt tilbud, eller over bestemte sagstyper, er det et vigtigt input til hvor tilsynet skal have sin opmærksomhed. Og i forlængelse heraf, hvor der er brug for særlige indsatser. Den vil kort sagt bidrage til at der kan drages læring af klagerne.

Som en del af de fremadrettede opgørelser vil de klager, der behandles i Sekretariatet, blive opdelt i forskellige typer. Der tages udgangspunkt i de kategorier, der er anvendt i den survey, der som led i analysen, er foretaget i de i den centrale tilbud. Formålet er dels at afdække, hvilken betydning de mange særlige foranstaltninger i forbindelse med Covid-19 har haft. Dels at blive klogere på, om der er særlige sagstyper, der er vanskelige at løse decentralt, og som derfor bliver til klager over dagtilbud, skoler eller UngIAarhus-tilbud.

Det anbefales at der udarbejdes skriftlige procedurer for behandlingen af alle typer klagesager, der jævnligt forekommer. Typisk afgørelsessager. Det bør i den forbindelse i øvrigt overvejes, om der skal indarbejdes faste procedurer for mere mundtlighed i sagsbehandlingen i tråd med metoderne fra Styrket Forældrekontakt / 24-timers service. (Se mere nedenfor)

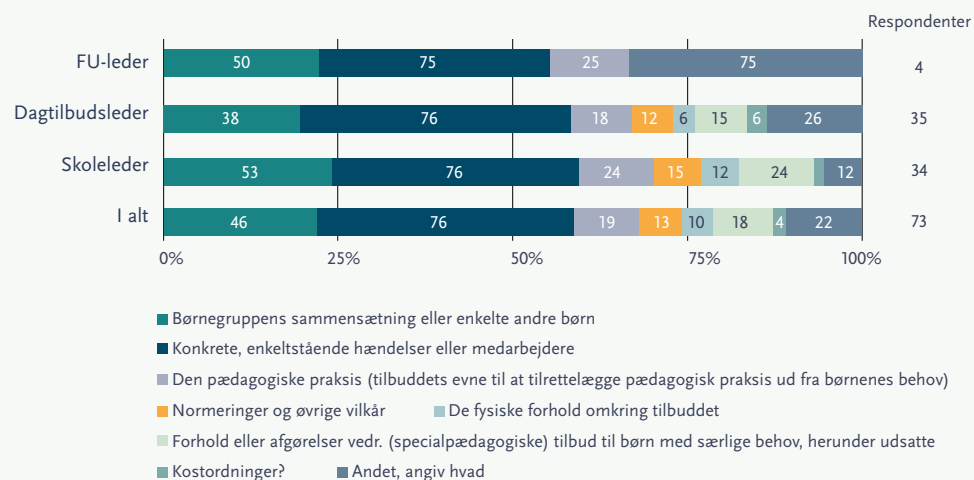
Det anbefales, at der tages stilling til hvordan klager, der behandles i ledelseslinjen, skal behandles fremover. Herunder, om der skal være mulighed for at klage til både forvaltningschef, direktør og rådmand. Der udarbejdes skriftlige procedurer for behandlingen, herunder en beskrivelse af klagehierarkiet.

Tværgående indsigter og anbefalinger

Fordeling af klager og kritiske henvendelser i de decentrale tilbud

Lederne for UngiAarhus, dagtilbud og skoler, er blevet bedt om at angive de 2-3 hyppigste årsager til skriftlige klager i deres tilbud. De to hyppigste årsager til skriftlige klager angives på tværs af ledergrupperne at være henholdsvis konkrete enkeltstående hændelser eller medarbejdere og børnegruppens sammensætning eller enkelte andre børn³.

De hyppigste årsager til skriftlige klager



Medarbejdere og ledere fra de decentrale tilbud uddyber, at der generelt kan være en del klager, der på den ene eller anden måde relaterer sig til de andre børn i det fællesskab, som barnet, som klagen omhandler, er en del af. I de fleste tilfælde løses de klager og kritiske henvendelser, der kan kategoriseres som konkrete, enkeltstående hændelser eller medarbejdere før de udvikler sig yderligere og bliver til længevarende klageforløb.



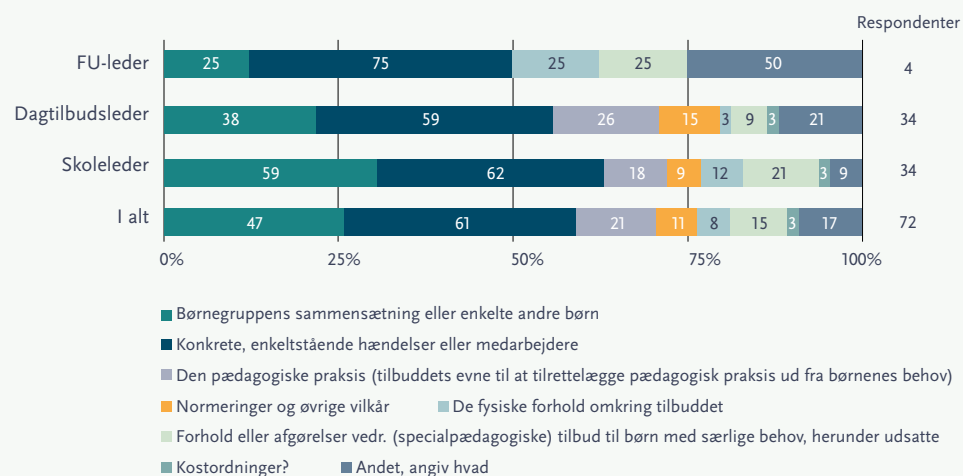
Dem der nok kommer allerflest klager på, det er faktisk andre børn. Andre børn som bider eller slår. De her børn med særlige behov, som vi skal rumme, hvor børnene kommer hjem og siger: Peter slår. Altså det er dem, vi får allerflest af. Og de vil gerne have, at de andre børn fjernes fra institutionen. Altså dem får vi. Hvor vi selvfølgelig går ind i dem og siger, det kan vi ikke og vi arbejder med det osv. Men det er nok dem, vi får allerflest af.

(Dagtilbudsleder)

³Der er i forbindelse med inddragelsen blevet gjort opmærksom på, at formuleringen "enkelte andre børn" er uheldig. Det vil oftest være den pædagogiske indsats, der klages over, selv om klagen umiddelbart kan fremstå som en klage over et eller flere andre børn. Formuleringen vil blive genovervejet ved fremtidige undersøgelser.

Tværgående indsigter og anbefalinger

De hyppigste årsager til øvrige henvendelser, der indeholder kritik



Blandt de øvrige henvendelser, der indeholder kritik, er det både hos dagtilbudslederne og skolelederne 'konkrete enkeltstående hændelser eller medarbejdere', som er hyppigst repræsenteret med henholdsvis 59 % og 62 %, samt 'børnegruppens sammensætning eller enkelte andre børn' med henholdsvis 38 % og 59 %. UngaAarhus oplever ligeledes, at konkrete enkeltstående henvendelser er hyppigst repræsenteret (75 %).

Dagtilbudslederne oplever generelt at få en del flere henvendelser vedr. den pædagogiske praksis (26 %) og normeringer (15 %), end skolelederne, som angiver, at de to svarkategorier ligger på henholdsvis 18 % og 9 %.

På skoleområdet er det især svarkategorien 'forhold eller afgørelser vedr. (specialpædagogiske) tilbud til børn, med særlige behov' som udover 'konkrete enkeltstående hændelser eller medarbejdere', samt 'børnegruppens sammensætning eller enkelte andre børn' som er hyppigt repræsenteret med en procentandel på 21 %. Vurderingen er, at det er forventeligt, da sager der vedrører specialpædagogiske tilbud og evt. udfordringer der knytter sig hertil, typisk fylder mere på skoleområdet end i dagtilbud. Samtidig er den umiddelbare oplevelse i Sekretariatet, at en relativt stor del af klagerne over de decentrale tilbud omhandler børn, der i større eller mindre omfang har særlige behov. Den løbende registrering omtalt ovenfor vil kunne kvalificere den antagelse.



Anbefaling

Særlig opmærksomhed på udvalgte sagstyper

Det *anbefales* at resultaterne fra survey'en kombineres med en fremadrettet registrering / kategorisering af de sager, der bliver til klager over dagtilbud, skoler og UnglAarhus-tilbud. Det vil give mere sikker viden om, hvilke sager, der er vanskeligst at løse i de lokale tilbud, og derfor bliver til klager over tilbuddet, der behandles i forvaltningen. Den viden kan bruges til forebygge, at kritiske henvendelser udvikler sig til klager. Den kan også bruges til at drage læring af sagerne og iværksætte særlige tiltag, hvis enkelte emner går igen.

Til eksempel har classesammenlægninger for nyligt vist sig at give anledning til en del henvendelser, og emnet er i forlængelse heraf sat på dagsordenen i skoleledernetværket. Bedre data vil kunne fremme den måde at arbejde på.



Håndteringen af klager

Balancen mellem mundtlighed og skriftlighed

Som en del af behandlingen af såvel skriftlige klager og øvrige kritiske henvendelser gøres der i forvaltningen en del ud af at forebygge, at disse ikke eskaleres og udvikler sig yderligere. Forebyggelsen består typisk i en opsøgende kontakt, hvor der fra forvaltningens side lægges op til mundtlig dialog i form af telefonsamtaler og møder. Flere medarbejdere fortæller således, at de enten ringer forældre op, som har henvendt sig med kritik/en klage, eller inviterer dem til et fysisk møde. At dialogen foregår mundtligt frem for skriftligt, skaber typisk bedre betingelser for, at der kan findes fælles forståelse og enighed om en løsning. De medarbejdere og ledere, der benytter sig af mundtlige opkald og personlige møder har således gode erfaringer med at nedtrappe en væsentlig andel konflikter før de udvikler sig og bliver til større eller gentagne klagesager, som forløber over længere tid. Samtidig er en mundtlig kontakt velegnet til en indledende afklaring af, om sagen har været behandlet flere steder. Den kan dermed styrke den interne koordinering.



Det kommer af erfaringen, at det giver så lidt mening at gøre det [behandle kritiske henvendelser] skriftligt. Fordi det både er vanskeligt at forklare [indholdet af lovgivningen] og vanskeligt at få en god dialog om, på skrift.

(Medarbejder i forvaltningen)



Det er flere år siden idéen er opstået med at invitere forældrene til møde. Altså det ... Jeg er vant til i mit arbejde, at vi har møder med forældrene, så det var en naturlig del at sige, jamen er vi uenige om nogle ting, så lad os sætte os sammen, og snakke om det. Og det er så der, vi altid er to, kan man sige, så vi er sikre på, at vi har hørt det rigtige.

(Medarbejder i forvaltningen)

Det samme billede tegner sig i de decentrale tilbud. Her arbejdes der på at forebygge, at mundtlige, kritiske henvendelser og klager ikke udvikler sig yderligere, og der lægges ligeledes en ihærdig indsats i at forebygge en eventuel skalering af skriftlige kritiske henvendelser og klager.



Så der hvor vi lander i mindelighed, der er det helt klart at... - hvad kan man sige – den direkte kontakt er ofte der, hvor man kan finde de bedste løsninger, den bedste forståelse.

(Pædagogisk leder i udskolingen)

Tværgående indsigter og anbefalinger

” *Jeg går ikke ind i det [klagebehandlingen] skriftligt, jeg tager det mundtligt. Altså det er den læring, jeg har haft i det. Det kommer jeg simpelthen ikke til at gøre igen. Hvis jeg har en, der klager (...) så ringer jeg dem op.*

(Dagtilbudsleder)

” *Der, hvor der er noget uoverensstemmelse, så træk dem ind, og så i mødet med dem, prøv at se om man kan nå frem til en eller anden form for forståelse sådan, at det ikke udvikler sig videre. Det tænker jeg, det er måske det vigtigste, det er alle de klager, som kunne have været, men som ikke blev det fordi, at vi når at komme i samtale med dem, inden det udvikler sig.*

(Pædagogisk leder i udskolingen)

Samtidig med, at en del af de decentrale tilbud og afdelinger i forvaltningen arbejder med mundtlighed som forebyggelse og som en måde, hvorpå den gode dialog med borgere kan opretholdes ses det imidlertid også, at der i nogle decentrale tilbud og afdelinger i forvaltningen fastholdes en høj grad af skriftlighed. Der kan være flere årsager til, hvorfor der fastholdes en høj grad af skriftlighed, men der tegner sig imidlertid et relativt ensidigt billede af, at det hos overvægten af de interviewede medarbejdere og ledere primært skyldes vaner og fastholdelse af en praksis, som er bygget op over en længere årrække. Der er således kun en enkelt leder, der peger på skriftlighed som et aktivt tilvalg og som en foretrukken måde at behandle kritiske henvendelser

og klager på. I de afdelinger og teams, hvor skriftligheden (frem for mundtlighed) er mest dominerende, synes kulturen i den pågældende afdeling at være den primære årsag.

” *Altså det er da den opfattelse, jeg har; at det ikke er det, vi gør [besvarer kritiske henvendelser og klager mundtligt]. Jeg kan da sagtens ringe ud, det skal da ikke være det. Jeg er jo bare oplært af de tidligere... altså jeg er jo oplært af vanen, eller hvad siger man.*

(Medarbejder i forvaltningen)

” *Men i nogle af de sager, jeg sidder med, der tænker jeg da, hvorfor tager vi ikke bare et møde med de forældre? Altså det undrer mig nogle gange, at det ikke bare er det, vi tilbyder, fordi det er bare nogle rigtig svære sager – både at besvare, og skolelederne bruger ufatteligt meget tid på at lave de her redegørelser, ik', og vi bruger også nogle gange rigtig meget tid på at lave besvarelsene.*

(Medarbejder i forvaltningen)

Samlet set tegner der sig altså ikke et ensartet billede af i, hvilken grad der arbejdes med henholdsvis mundtlig og skriftlig behandling af kritiske henvendelser og klager i henholdsvis forvaltningen og de decentrale tilbud. Medarbejdere og leders erfaringer peger dog på, at en øget mundtlighed ofte kan være et stærkt værktøj til at forhindre yderligere negativ udvikling i såvel mindre som større klagesager.

**Anbefaling****Mere mundtlighed i behandlingen af klager og kritiske henvendelser**

Som det fremgår af indsigterne, kan der være en væsentlig fordel i at (dele af) behandlingen af klager og kritiske henvendelser foregår mundtligt.

Det anbefales derfor, at Børn og Unge tager stilling til, hvordan mundtlighed kan være et mere gennemgående redskab til at nedtrappe udviklingen af potentielle konflikter. Der bør tages udgangspunkt i en øget brug af 24-timers service (som indebærer et telefonopkald) på tværs af afdelinger i forvaltningen såvel som i de decentrale tilbud. Anbefalingen skal også ses i forlængelse af at Byrådets Opgaveudvalg peger på netop en revitalisering af 24-timers service som en vej til at styrke arbejdet med klager, på tværs af magistratsafdelingerne.

Chefteamet og medarbejderne i Sekretariatet har allerede modtaget fælles undervisning i brugen af metoden. Der vil i forlængelse heraf blive iværksat en prøvehandling for at afdække hvordan øget mundtlighed og 24 timers-service bedst praktiseres. Når der er gjort erfaringer med metoden, udarbejdes faste, skriftlige retningslinjer for hvordan, der arbejdes med området i Sekretariatet – og på sigt i den øvrige forvaltning.

Desuden har Børn og Unge uddannet interne undervisere, og vil tilbyde alle ledere med personaleansvar viden om metoden. (Se også anbefalingen: Kursus i metoden 'Styrket Forældrekontakt' for alle ledere)

**Anbefaling****Gør skriftligheden nemmere**

Samtidig er det vigtigt at fastholde, og i nogle tilfælde at udbygge, den skriftlige del af sagsbehandlingen.

Skriftligheden er vigtig for at sikre dokumentation for at sagsbehandlingen er foregået korrekt, og der er taget skyldige hensyn til de forvaltningsretlige regler. I det ligger også et hensyn til de borgere, som sætter pris på en skriftlig dokumentation, for at fastholde aftaler og forebygge misforståelser.

Det anbefales derfor, at retningslinjerne for mundtlig 24 timers service følges med en opmærksomhed på at fastholde skriftligheden hvor den er nødvendig og hensigtsmæssig. I første omgang foreslås, at der udvikles (digitale) skabeloner til telefon- og mødenotater, der sikrer at centrale punkter fastholdes, når der har været telefonisk kontakt med borgerne. Det kan for eksempel være med drop-down menuer for at lette arbejdet.



Tværgående indsigter og anbefalinger

Den svære dialog

Det fremgår tydeligt, at det område, hvor Børn og Unges medarbejdere og ledere er mest udfordret på, er i de svære dialoger med borgere, hvor der f.eks. kan opstå aggressiv eller truende adfærd fra borgerens side. Samarbejdsvanskeligheder i denne type sager gør, at det kan være svært at opretholde en konstruktiv dialog og nå frem til en fælles løsning. Flere af de interviewede medarbejdere og ledere efterspørger således assistance og værktøjer til, hvordan de, trods svære udfordringer i samarbejdet med borgere, kan opretholde en konstruktiv og professionel dialog.



Der kan være der hvor, at der er en mor, der græder i telefonen, det kan vi alle sammen rimeligvis håndtere. Men hvis der er en, som bliver meget, meget aggressiv, det synes jeg i hvert fald, det er mere ubehageligt at have den samtale.

(Medarbejder i forvaltningen)



Vi har borgere, der kan blive direkte truende, og det er ubehageligt. Vi beder dem pænt om at tale ordentligt til os, og vi gør dem opmærksom på, hvis det er et gentagende mønster, at de er nødt til at tale ordentligt til os, ellers er vi nødt til at afslutte samtalen.

(Medarbejder i forvaltningen)

Udover at dialogen med udvalgte borgere kan være svær, fremhæves det af flere ledere på dagtilbudsområdet, at det pædagogiske personale til tider kan være udfordret af samarbejdet med forældre. Lederne oplever således, at det pædagogiske personale kan opleve de mange spørgsmål og henvendelser, som forældre typisk henvender sig med som slidsomt, og at personalet måske særligt af den grund kan være berøringsangst i forsøg på at undvige de mere kritiske henvendelser fra forældre.



Vi har arbejdet så meget med det her forældresamskabelse og hele tilgangen til forældrene. Den er bare så vigtig. Lige nu har jeg en afdeling som har fået ny leder, hvor jeg faktisk er ved at få øjnene op for, at de [personalet i afdelingen] faktisk er lidt berøringsangst i forhold til det her forældresamarbejde.

(Dagtilbudsleder)



Jeg kan kun sige, at man skal som leder ikke være berøringsangst. Det skal du også lære dit personale. Altså selvfølgelig altid på en ordentlig måde. Du er ikke en dygtig leder, hvis du er berøringsangst overfor forældre fordi så kommer du ingen vegne, og dem sidder der måske nogle stykker af. Jeg har i hvert fald mødt dem.

(Dagtilbudsleder)



Jeg føler virkelig hun [den pædagogiske leder i barnets børnehave] har svigtet os... Det er lederen, vi er dybt skuffede over, og som vi synes mangler at tage ansvar i den her situation. Det eneste, hun gør er, at hun siger til os, det må i selv løse, god ferie. Og så hørte vi ikke mere fra hende, og så besluttede vi os for at klage i løbet af ferien. Vi ser hende ikke i institutionen efterfølgende, og vi har en klar fornemmelse af, at hun undgår os.

(Forælder til barn i daginstitution)



Anbefaling

Uddannelse og viden til decentrale ledere og medarbejdere

Samlet set peger indsigterne på, at både ledere og i hvert fald udvalgte medarbejdere i Børn og Unge vil have gavn af en målrettet kompetenceudvikling i arbejdet med de tungeste klagesager.

For ledernes vedkommende vil alle blive tilbudt et kursus i metoden Styrket Forældrekontakt, som netop har til hensigt at den i dialogen med borgere og derigennem mindske antallet af klager og konflikter. (se også anbefalingen: Kursus i metoden 'Styrket Forældrekontakt' for alle ledere).

Det anbefales at der på sigt også tilbydes lignende kurser til udvalgte medarbejdere med jævnlig, konfliktfyldt borgerkontakt.

Det anbefales at der udvikles et konkret materiale målrettet alle ledere i de decentrale tilbud, som de kan bruge til at formidle viden om indhold og principper i styrket forældrekontakt. Materialet kan om muligt suppleres med konkrete greb, der gør det enklere for personalet at handle mere proaktivt og arbejde med berøringsangsten.

Samarbejdet mellem forvaltningen og de decentrale tilbud

Samarbejdet mellem forvaltningen og de decentrale tilbud er et tema, som går igen i besvarelserne i den kvantitative survey, samt i de kvalitative interviews, og området vurderes således at fylde en del hos både medarbejdere og ledere i såvel forvaltningen, som i de decentrale tilbud. I forvaltningen er oplevelsen, at det kan være svært at vurdere, hvad behovet for vejledning og assistance reelt er i de decentrale tilbud. For mange medarbejdere kan det i øvrigt være svært at tænke i nye tiltag og forslag, fordi den daglige drift i sig selv kan være en stor opgave at løfte.

De decentrale tilbud efterspørger generelt mere vejledning og assistance fra forvaltningens side. Der foreligger således mange forslag til, hvad de relevante afdelinger i forvaltningen med fordel kan gøre mere ud af i arbejdet med at forebygge og håndtere klager og kritiske henvendelser i de decentrale tilbud. Flere efterspørger f.eks. en udbygget vejledning til juridiske problemstillinger som f.eks. forslag til juridiske formuleringer og generelle vejledninger til behandlingen af klager. Samtidig ses det også, at nogle af de decentrale tilbud er tilbageholdende med at involvere forvaltningen, da de er af den opfattelse, at der med en potentiel involvering af forvaltningen typisk også følger en mindre grad af plads til lokalt råderum.



Vi har brug for rigtig meget, i forhold til forældre, hvordan kan man forebygge... Og det kan være små artikler eller noget, eller skabeloner til, hvis man skal gøre noget. Lidt ligesom da vi var på det der borgerkontaktarrangement. Sådan noget som så bare er fuldstændig målrettet vores verden. Pædagogerne skal også høre om sådan noget. De skal også høre om, hvordan står man så med forældrene.

(Dagtilbudsleder)



Det er jo dem [forvaltningen] som selvfølgelig skal guide mig. Jeg tænker meget, det er det der med skabeloner, råd til, altså generelt det der med, at man tager alle niveauer, altså i forhold til, hvad er vigtigt at man som leder gør og hvad er vigtigt, at man som pædagogisk leder gør.

(Dagtilbudsleder)

**Anbefaling****Nem adgang til viden og sparring, når klagen er kommet**

Det fornemmeste mål for arbejdet med klager er at forebygge, at uenigheder, misforståelser og skuffede forventninger bliver til klagesager. Klageforebyggelse via et stærkt, dagligt forældresamarbejde er derfor centralt. Men ikke alle klager kan undgås. Derfor er det vigtigt, at klager behandles korrekt, når de modtages.

Det anbefales at der afvikles kurser i grundlæggende forvaltningsretlige regler for decentrale ledere. Det skal understøtte, at man som leder kan handle korrekt, når man træffer afgørelser, modtager klager med mere. Samtidig kan det være med til at skærpe opmærksomheden på, hvornår, der er behov for at hente hjælp og sparring centralt.

Det anbefales at behovet for at udarbejde yderligere vejledninger, guidelines, skabeloner og lignende afdækkes. Det vil i nogle tilfælde dække behovet for hjælp og sparring.

Det anbefales at det gøres tydeligt for alle decentrale ledere, hvor man kan søge hjælp og sparring. Forvaltningen står naturligvis til rådighed, men det kan være svært at vide hvem man skal kontakte.

Borgernes perspektiv**Processuel retfærdighed**

Som nævnt, er der som led i analysen blevet gennemført kvalitative interviews med en række udvalgte borgere. Samtlige af de interviewede borgere er forældre, der har klaget til Børn og Unge over et eller flere forhold i deres barns dagtilbud eller skole. Indsigt fra interviewene peger bl.a. på, at de medarbejdere eller ledere i barnets dagtilbud eller skole, som i første omgang håndterer den pågældende klagesag, har væsentlig betydning for, hvordan og hvorvidt klagesagerne udvikler sig.

I de sager, hvor dialogen af forskellige årsager desværre ikke har ladet sig gøre at fastholde på et konstruktivt niveau, og hvor klageforløbet derfor strækker sig over længere tid, går det igen, at forældrene som oftest sidder tilbage med en oplevelse af ikke at være blevet hørt og mødt i deres klageforhold. Det går ligeledes igen, at det for forældrene ikke nødvendigvis har handlet om at få medhold i deres klage. Det har i højere grad handlet om at blive mødt i en professionel og tillidsbaseret dialog, hvor der er lydhørhed overfor den enkelte forælders perspektiv. For flere af de interviewede forældre har det således været mere væsentligt, at de sad tilbage med en oplevelse af, at de i selve klageprocessen er blevet forstået og taget alvorligt, end at de har fået medhold i deres klage. Som leder eller medarbejder synes forskellen mellem at beklage og give medhold i en klage således væsentlig at forholde sig til,

Tværgående indsigter og anbefalinger

da nøglen til, at begge parter kan komme videre og klagebehandlingen kan afsluttes, i mange tilfælde vil være, at borgeren oplever en reel anerkendelse og processuel retfærdighed. Som medarbejder eller leder i forvaltningen kan man i første omgang ofte blive optaget af, om den pågældende borger, der har rettet henvendelse, har ret eller ej i sit klageforhold. I nogle tilfælde vil juridiske problematikker være særligt presserende, og fokus rettes derfor mod selve klageindholdet og evt. juridiske eller forvaltningsretlige problemstillinger.

Når fokus rettes mod selve klageindholdet, herunder afgørelser om, hvorvidt den enkelte borger har ret i sit klageforhold eller ej, er der dog en risiko for, at man som medarbejder eller leder overser, at det ikke altid er selve indholdet af klagen, der er det væsentlige, men selve håndteringen af klagen. Flere af de interviewede forældre giver f.eks. udtryk for, at deres klage aldrig ville have udviklet sig i så udstrakt grad, som tilfældet har været, hvis deres klage i første omgang var blevet håndteret med mere åbenhed og undersøgende øjne på, hvorfor de som forældre i første omgang havde følt sig nødsaget til at klage.

Når Børn og Unges medarbejdere ikke altid lykkes med at møde og anerkende forældrene i en sådan grad, at forældrene føler sig tilstrækkeligt mødt og anerkendt kan det skyldes, at det kan være svært at balancere mellem det at beklage og give en borger medhold i sin klage. Vil skal være opmærksomme på, at man altid kan og skal arbejde for at sikre en god proces, også selv om borgeren ikke får ret i klagen. Og man skal være klar til at beklage hvis processen ikke har været i orden.

”

Jeg blev mødt af en meget venlig kvinde [i forvaltningen], som var ked af det på mine vegne og godt kunne forstå mine frustrationer. Hun var selv mor, og hun var faktisk den (...) Måden hun talte på og beskrev... Hun kunne sagtens forstå mine frustrationer. Så hun var faktisk den eneste [igennem hele klageforløbet på flere måneder], jeg følte forstod det [hvorfor hun havde følt sig nødsaget til at klage]. Og det var egentlig bare det, jeg havde behov for. I princippet var det bare det. For lederen [som hun havde talt med forinden] begyndte at sige, at det lød som en forsikrings sag, men det handlede om princippet.

(Forælder til barn i 5. klasse)

”

Det man skulle løse er (...) for os som forældre, når man kommer ind [til et møde med skoleledelsen], at blive lyttet til og blive anerkendt.

(Forælder til barn i 4. klasse)

”

Vi ville rigtig gerne opnå en fælles forståelse (...) Men vi havde den der følelse af, at det er os mod dem, at der ligesom ikke er en fælles front eller et ønske om, at man får løst konflikten, det handler bare om at fralægge sig ansvaret, det er ikke vores problem (...) og hvor vi fik en følelse af, det er et kæmpe system, vi er oppe imod og vi slår bare i en pude.

(Forælder til barn i daginstitution)

Klagens rejse

Som led i de gennemførte interviews med udvalgte forældre, der har klaget til Børn og Unge, er klageforløbene blevet talt igennem fra start til slut. Forløbene er endvidere blevet visualiserede og kortlagt som brugerrejser. En brugerrejse kortlægger en borgers rejse igennem et givent forløb og er særligt anvendelig til at skabe overblik over borgerens oplevelse af det konkrete forløb. En brugerrejse kan således bruges til at redegøre for et helt kontinuum eller forløb - i dette tilfælde fra tiden inden en klage bliver aktuel til tiden under og efter selve klagebehandlingen. Brugerrejserne, der er blevet foretaget som led i de gennemførte interviews viser tydeligt, at de pågældende familier såvel som Børn og Unge bruger mange ressourcer på et klageforløb, når først dialogen er blevet kompliceret og svær for alle parter.

For at tydeliggøre, hvor mange ressourcer familierne og Børn og Unge bruger i komplicerede klager, der strækker sig over længere tid, er der som en del af nærværende analyse blevet udarbejdet en brugerrejse med inspiration fra en af de klagesager, som borgerinterviewene tager udgangspunkt i. Brugerrejsen illustrerer i øvrigt, hvor store konsekvenser den u hensigtsmæssige udvikling i sagen har for det pågældende barn. Forløbet, der strækker sig over otte måneder, ender desværre med at familien vælger at flytte barnet fra den pågældende skole, som der klages over.

Den udvalgte brugerrejse visualiserer, hvordan borgerne, som i dette tilfælde består af et forældrepar til et skolebarn, oplever tiden før, under og umiddelbart efter behandlingen af deres klage. Forældreparret har efter længere tids dialog med deres barns skole indgivet en klage over skolens håndtering af deres barns nedadgående trivsel. Visualiseringen af forløbet viser tydeligt, hvor mange dialoger forældrene, samt den på-

gældende skole og Børn og Unges forvaltning indgår i uden at der nås frem til en fælles løsning. Som det fremgår, er der gentagne dialoger, som løbende afløser hinanden i form af telefonsamtaler, skriftlige korrespondancer og fysiske møder imellem skole, forvaltning og forældreparret. Det vel at mærke uden, at det lykkes for forvaltningen og den pågældende skole at vende konflikten og genoprette tilliden. Under de mange måneders dialog, hvor der er afholdt adskillige møder og der er forsøgt med flere forskellige indsatser for det pågældende barn, må man formode, at der for de involverede fagpersoner kan findes mange anledninger til at få vendt konflikten og genoprettet den konstruktive dialog. Det lykkedes dog desværre ikke i det konkrete eksempel. Forløbet illustrerer i kraft af dets kompleksitet og længde, hvor vigtigt det er, både for Børn og Unge, men i særdeleshed også for den pågældende familie, at der så tidligt som muligt lægges en væsentlig indsats i at genoprette en tillidsfuld og konstruktiv dialog. I de situationer, hvor det ikke lykkes at genoprette en tillidsfuld dialog, koster det de implicerede familier mange ressourcer. Brugerrejsen er medtaget i sin fulde længde for at understrege nødvendigheden i at få vendt konflikter så tidligt som muligt i forløb som det beskrevne.



Man får faktisk slet ikke lyttet på de møder [møder mellem forældre og skole]. Man når slet ikke hen til at lytte til, hvad vi egentlig havde på hjerte, vi kom aldrig ned til den rigtige problemstilling. Og så var tiden gået igen. Så vi var enige om, at det var et uforløst møde. Det var sådan set det, vi var enige om, og han [skolelederen] ville gerne invitere til et nyt møde.

(Forælder til barn i 4. klasse)



Anbefaling

Kursus i metoden styrket forældrekontakt for alle ledere

Det anbefales i tråd med de foregående anbefalinger, at alle ledere i Børn og Unge skal efteruddannes i metoden Styrket Forældrekontakt. Lederne har en vigtig og central rolle i behandlingen af klager og kritiske henvendelser. Det mindset en leder møder en kritisk henvendelse med, kan være afgørende for sagens udfald. Ser man kun en uheldig sag – eller ser man også en mulighed for læring og er åben for borgernes perspektiv? Som det bl.a. fremgår af den visualiserede brugerrejse, kan de klagesager, som går skævt på grund af samarbejdsudfordringer ende med at strække sig over uforholdsmæssig lang tid. Det handler i høj grad om at sikre at borgerne oplever en venlig og professionel håndtering af kritiske henvendelser. Eller med et andet udtryk: Processuel retfærdighed.

Styrket forældrekontakt styrker den enkelte leders kompetencer til at håndtere konfliktfyldte samtaler og vil således kunne bidrage med læring i at styre den svære samtale og dialog. Det bør i øvrigt overvejes om der skal udvikles konkret materiale med inspiration i styrket forældrekontakt, som lederne i de decentrale tilbud kan bruge i arbejdet med at kompetenceudvikle deres medarbejdere. (Se også anbefalingen om Uddannelse og viden til decentrale ledere og medarbejdere)



Anbefaling

Tydelig kommunikation målrettet borgerne som redegør for klagemuligheder

Ligesom ledere og medarbejdere skal kunne håndtere klager korrekt (se under anbefalinger om Nem adgang til viden og sparring, når klagen er kommet) skal borgerne også have nem adgang til information om deres muligheder for at få deres klage behandlet, hvis sagen ikke kan løses tilfredsstillende i dialog med det decentrale tilbud eller det kontor i forvaltningen, hvor sagen starter. Tydelig kommunikation kan samtidig være med til at forebygge, at der påbegyndes sagsbehandling flere steder fordi borgerne tager kontakt ad flere kanaler på én gang.

Det anbefales at styrke kommunikationen omkring borgernes mulighed at komme i dialog med forvaltningen og eventuelt at klage. Det konkrete indhold af den eksterne kommunikation kræver koordination med den øgede brug af Borgermægleren, som anbefales af byrådets opgaveudvalg. Den afhænger også af hvordan klagehierarkiet i Børn og Unge defineres fremover. (Se også anbefalingen om Løbende opfølgning, skriftlige procedurer og tydeligt klagehierarki)

Det anbefales at Sekretariatet stiller sig til rådighed for de forældre, der ønsker hjælp til at overskue og forstå der muligheder og rettigheder, indtil en mere permanent formidling kan være på plads. Den mulighed vil blive formidlet via hjemmesider og samarbejdspartnere.



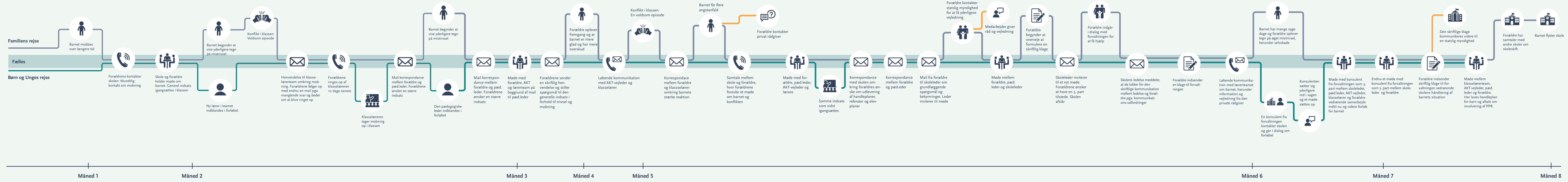
Anbefaling Information om rettigheder

En vigtig forudsætning for at borgerne kan tage stilling til en eventuel klage, er at man kender og forstår egne rettigheder.

Det kan overvejes at formidle information om centrale dele af lovgivningen via hjemmesiden og andre relevante kanaler. En anden mulighed er at henvise til eksterne, uafhængige parter, der kan guide og vejlede, for eksempel organisationerne på området. Endelig kan en kombination af de to muligheder være en mulighed. Også i denne sammenhæng vil udmøntningen af byrådets opgaveudvalgs anbefaling om at styrke borgermægleren spille en rolle.

Det anbefales at Børn og Unge går i dialog med forældreorganisationerne på området for at finde den rigtige balance med skriftlig information og adgang til mundtlig sparring. Det sidste kan være ved Borgermægleren, ved Børn og Unges forvaltning eller eventuelt ved henvisninger til relevante interesseorganisationer, der også yder sparring og hjælp.





Tværgående indsigter og anbefalinger

Når konflikten er gået i hårdknude

Når først en konflikt er blevet kompliceret og dialogen bærer præg af en manglende fælles forståelse af konfliktens kerne kan det være svært at nå frem til enighed. I den type klagesager er konflikten mellem den pågældende borger og de implicerede parter i Børn og Unge ofte så højspændt, at det kan være nødvendigt med en udefrakommende tredjepart til at mediere imellem de to parter.

Flere af de interviewede forældre fortæller således, at de har oplevet dialogen med dele af medarbejdergruppen/ledelsen på den pågældende skole eller dagtilbud som så anspændt og ukonstruktiv, at det kan være svært at skabe reelle muligheder for en gensidig og tillidsbaseret dialog, hvor begge parter formår at lytte til hinandens perspektiver. Et af de interviewede forældrepar fremhæver, at det har været givtigt at inddrage en tredjepart (i dette tilfælde en konsulent fra forvaltningen) til at mediere den svære dialog mellem de to parter. De øvrige forældre, der er blevet interviewet nævner ligeledes fordelene i at kunne inddrage en udefrakommende part, som både kan facilitere møderne mellem de to parter og i øvrigt også kan bidrage positivt til en mulig genoprettelse af en mere konstruktiv dialog.

” Jeg vil også gerne have mere støtte fra kommunen. Jeg sidder her som alene forælder. Kan jeg få en støtte, kan jeg få en bisidder med mig? Jeg måtte selv finde ud af det hele (...) Ja, en uafhængig, der kunne komme med til mødet [med ledelsen på barnets skole]. Det kunne jeg godt tænke mig, at der var.

(Forælder til barn i 5. klasse)

” For mig var det ikke vigtigt, at konsulenten [der fungerede som tredjepart på flere møder med ledelsen på barnets skole] skulle lave aftaler på vores vegne. Hun skulle egentlig bare facilitere samarbejdet... Og det fik hun gjort. Der, hvor der gik noget galt var, at problemet var større, end man på noget tidspunkt anerkendte [hos ledelsen på skolen]. Vi kunne ikke mødes, og jeg tror stadigvæk ikke, at vi har kunnet give dem [ledelsen på skolen] et indblik i, hvad det var i denne her proces, vi mente, at de skulle forstå. Derfor har dialogen [med konsulenten] været supergodt.

(Forælder til barn i 4. klasse)

**Anbefaling****Brug en mægler til at mediere i svære sager**

I Børn og Unge har der løbende været overvejelser om, hvorvidt det er relevant at tilknytte en mægler, der kan inddrages i komplicerede klagesager, hvor dialogen er blevet ukonstruktiv og hvor det kan være svært at nå frem til et fælles sprog og problemløsning.

Det anbefales, baseret på indsigt fra de gennemførte interviews, at der skal være bedre mulighed for at trække på en mægler i vanskelige klagesager. En mægler kan være med til at facilitere og lette kommunikationen på en måde, hvor sandsynligheden for at begge parter rent faktisk bevæger sig hen imod at samarbejde og lytte aktivt til hinanden øges.

I første omgang anbefales, at der uddannes en medarbejder, så de mæglende kompetencer findes inde i organisationen. I nogle sager vil det være en fordel, at mægling foretages af en medarbejder med et godt kendskab til organisationen og dens arbejdsgange. Og ikke mindst med kendskab til lovgivning og andre regler på børne- og ungeområdet. Derudover giver en intern mægler i Børn og Unge, mulighed for en mere akut inddragelse i de sager, hvor det kan være svært at komme videre.

Selv om der uddannes en intern mægler, er det vigtigt at fastholde, at de forældre, der foretrækker bisiddere fra for eksempel forældreorganisationerne, naturligvis fortsat er velkomne til at benytte den mulighed. Det samme gælder den eksterne borgermægler Aarhus Kommune i forvejen har tilknyttet.





14. november 2021
Side 1 af 4

Til	Børn og Ungeudvalget
Til	Orientering

Klagesager i Børn og Unge

1. Baggrund

Baggrunden for orienteringen om Børn og Unges arbejde med klagesager er tredelt.

For det første er arbejdet en udløber af en whistleblowersag fra foråret 2019, hvor sagsbehandlingen, ud over nogle konkrete tiltag vedrørende den berørte skole, viste en behov for en bredere gennemgang af arbejdet med klager. Arbejdet er desværre blevet forsinket på grund af covid19. Dels har mulighederne for at gennemføre interviews til en kvalitativ undersøgelse været begrænsede i en lang periode. Og dels har forvaltningen i perioden har måttet prioritere andre opgaver.

For det andet har byrådet i efteråret 2020 vedtaget Børn og Unges indstilling om Dorthe Borgkvists (UFP) forslag om en trivselsfolder. I den forbindelse blev det vedtaget, at intentionerne med folderen skulle tænkes med i arbejdet med klagesager og at resultaterne af børn og unges arbejde med at styrke dialogen med borgerne vil blive drøftet med Børn og Ungeudvalget¹.

For det tredje har Byrådets Opgaveudvalg givet en række anbefalinger, der også adresserer arbejdet med klager – på tværs af magistratsafdelingerne.

Formålet med dette notat og den vedhæftede rapport er at give udvalget aktuel status på arbejdet med klager.

I første kvartal 2022 vil det kommende Børn og Unge-udvalg modtage ny status på arbejdet. Den vil blive fulgt op med en temadrøftelse i andet halvår 2022. Herunder en drøftelse af ”hvilken informationsstrøm de (RED: udvalget) ønsker for at sikre en forventningsafstemning imellem det politiske og det administrative niveau”, som Byrådets Opgaveudvalg har anbefalet².

2. Rapporten Klagesager i Børn og Unge

I bilag 1 findes rapporten Klagesager i Børn og Unge. Rapporten er resultatet en større gennemgang af området, som indbefatter både en kvalitativ og en kvantitativ undersøgelse.

¹ ”Svar på forslag om trivselsfolder” blev vedtaget af byrådet 11. november 2020.

² Anbefalingerne fra Byrådets Opgaveudvalg blev vedtaget af byrådet den 9. juni 2021.



Med afsæt i undersøgelserne er der i rapporten formuleret en række anbefalinger til det fremadrettede arbejde.

14. november 2021
Side 2 af 4

Børn og Unge har besluttet at arbejde videre med alle anbefalingerne.

Det vil ske frem mod den planlagte drøftelse i Børn og Ungeudvalget i andet halvår 2022.

Nedenfor findes et summarisk overblik over hvordan der arbejdes videre med de enkelte anbefalinger. Titlen på anbefalingen matcher den tilsvarende titel i den vedlagte rapport.

3. Plan for det videre arbejde med anbefalingerne

Anbefalinger	Handlinger	Tidsrum
<i>Løbende opfølgning, skriftlige procedurer og tydeligt klagehierarki</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet opgør klager for 2021 – herunder opgør fordelingen på klage typer. • Sekretariatet udarbejder sammen med forvaltningen skriftlige procedurer for behandlingen af jævnligt forekommende sagstyper. • Der tages stilling til klagehierarkiet i Børn og Unge (hvor der ikke er lovbestemt, ekstern klageadgang) 	December 2021 – maj 2022
<i>Særlig opmærksomhed på udvalgte sagstyper</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariat foretager den næste opgørelse og kategorisering af de klager der er behandlet i 2021. • Opgørelsen skal indgå i prioriteringen af indsatser i 2022 	Januar - februar 2022
<i>Mere mundtlighed i behandlingen af klager og kritiske henvendelser</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet udarbejder som prøvehandling nye procedurer for sagsbehandling i kontoret - med øget fokus på mundtlighed. • Prøvebehandlingen skal danne baggrund for beslutning om mere permanente retningslinjer for brugen af telefonopkald og møder frem for skriftlighed i kommunikationen i sagsbehandlingen i Børn og Unge. 	December 2021 – marts 2022 April 2022 og frem
<i>Gør skriftligheden nemmere</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Øget brug af mundtlighed i sagsbehandlingen stiller nye krav til dokumentation. Sekretariatet udarbejder derfor skabeloner til telefonnotater, der kan understøtte denne opgave. 	Januar-februar 2021



<p><i>Uddannelse og viden til decentrale ledere og medarbejdere</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der tilbydes i første omgang kurser i styrket forældrekontakt til alle ledere med personaleansvar. Der er foreløbig udbudt tre kurser i efteråret 2021, der planlægges tre yderligere i foråret 2022. • Kurset vil være obligatorisk for nye ledere. • Kurser og materiale til medarbejdere afventer, da undervisningskapaciteten er begrænset. 	<p>Løbende</p>
<p><i>Nem adgang til viden og sparring, når klagen er kommet</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der tilbydes i første omgang kurser i forvaltningsretlige emner for de decentrale ledere. • I forbindelse med kurserne drøftes med lederne, om der er behov for yderligere skriftlige vejledninger og kommunikation om vejen til hjælp og sparring fra forvaltningen. • Der følges op med udarbejdelse af materiale, hvor det efterspørges. 	<p>Januar – juni 2022</p>
<p><i>Kursus i metoden 'Styrket Forældrekontakt' for alle ledere</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se under uddannelse og viden til decentrale ledere og medarbejdere 	<p>Løbende</p>
<p><i>Tydelig kommunikation målrettet borgerne som redegør for klagemuligheder</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet reviderer og supplerer den information, der i øjeblikket findes på hjemmesider og andre relevante kanaler. • På den korte bane, vil det blive formidlet via hjemmesiden, at alle borgerne er velkomne til at kontakte Sekretariatet for vejledning og afklaring af spørgsmål omkring klager. 	<p>Januar-juni 2022</p>
<p><i>Information om rettigheder</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Det er en særskilt pointe at borgerne skal have mulighed for at kende rettigheder og muligheder i systemerne. Både i sammenhæng med klagemuligheder og mere generelt. Arbejdet med at højne informationsniveauet tænkes sammen med kommunikationen om klagemuligheder. 	<p>Januar-juni 2022</p>

14. november 2021
Side 3 af 4



<i>Brug en mægler til at mediere i svære sager</i>	<ul style="list-style-type: none">• Det er i forbindelse med det tværmagistratslige arbejde med styrket borgerkontakt besluttet at uddanne mæglere i flere afdelinger, herunder også en i Børn og Unge.• Sekretariatet vil udarbejde forslag til i hvilke sager mæglerens kompetencer kan inddrages, og løbende følge behovet.	Januar – marts 2022 / Løbende
--	---	-------------------------------

14. november 2021
Side 4 af 4

**Punkt 6: Forberedelse til byrådsmøde den 1. december
2021**

Punkt 7: Eventuelt