



Vejledende forretningsorden for bestyrelsens arbejde

Formål

Formålet med en forretningsorden er at fastlægge rammerne for, hvordan bestyrelsen skal arbejde. F.eks. hvor ofte der afholdes møder, tidsfrister for udsendelse af dagsorden og stedfortræders rolle og funktion mv.

Forretningsordenen er vejledende. Det betyder, at det er op til den enkelte bestyrelse inden for styrelsesvedtægtens rammer, Børn og Unge-politikken, FU-politikken og byrådets øvrige beslutninger – herunder, at sikre de unges medborgerskab og inddragelse i bestyrelsesarbejdet - at fastlægge en forretningsorden lokalt.

Hvor ikke andet er nævnt, gælder den vejledende forretningsorden også for bestyrelsen ved Heltidsundervisningen og for forældre- og ungerådene.

1. Indkaldelse til konstituerende møde i bestyrelsen

FU-lederen indkalder til det konstituerende møde, der afholdes umiddelbart efter den 1. oktober.

Mødet indkaldes med 14 dages varsel.

Forud for det konstituerende møde i bestyrelsen skal der være afholdt konstituerende møder i forældre- og ungerådene.

FU-lederen udarbejder skriftlig dagsorden til mødet. Udarbejdelse af dagsorden for det konstituerende møde kan ske i et samarbejde med formanden for den afgående bestyrelse.

På dagsordenen til det konstituerende møde bør der ikke sættes andre sager end konstituering af bestyrelsen og fastsættelse af forretningsordenen mv.

FU-lederen leder mødet til formanden er valgt.

2. Dagsorden for det konstituerende møde i bestyrelsen

1. Orientering om bestyrelsens arbejde, herunder lederens rolle og ansvar i forhold til bestyrelsen
2. Valg af formand
3. Valg af næstformand
4. Vedtagelse af forretningsordenen for bestyrelsens arbejde herunder:
 - 4.1. Bestyrelsesformandens opgaver
 - 4.2. Bestyrelsens møder
 - 4.3. Vedtagelse af stedfortrædernes rolle og funktion

4.4. Inddragelse af unge, forældre og medarbejdere?

4.5. Nedsættelse af udvalg

5. Tidspunkt for næste møde

6. Evt.

Ad. 4.1. Bestyrelsesformandens opgaver

Bestyrelsesformanden:

- Udarbejder dagsorden for møderne i et samarbejde med FU-lederen.
- Indkalder til møder, med mindre det er aftalt at FU-lederen, som en del af sekretariatsfunktionen, indkalder til møder.
- Leder bestyrelsesmøderne.
- Påtegner skrivelser på vegne af bestyrelsen.
- Tegner bestyrelsen mellem møderne.

Under formandens fravær overtager næstformanden dennes opgaver.

Ad. 4.2. Bestyrelsens møder

Bestyrelsesformanden eller lederen indkalder til møde så ofte, det findes nødvendigt, eller når et flertal af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter ønske herom.

Bestyrelsen skal afholde minimum fire møder årligt.

Møderne indkaldes af formanden eller lederen med mindst 14 dages varsel.

Dagsorden

Et dagsordenspunkt skal så vidt muligt indeholde en kort beskrivelse af, hvad der ønskes drøftet og/eller besluttet. Til et punkt kan der evt. vedhæftes et bilag, der uddyber emnet.

Dagsordenen offentliggøres på FU-tilbuddets hjemmeside med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt samt persondatalovens bestemmelser.

Bestyrelsens møder er åbne for unge, elever, forældre og medarbejdere. Undtaget herfra er punkter, der er omfattet af tavshedspligten.

Stedfortrædere

Hvis et medlem er forhindret i at deltage i mødet, skal formanden eller lederen have besked. Afbud bør meddeles så tidligt som muligt, så en stedfortræder kan indkaldes (se endvidere pkt. 4.3.).

Det aftales, om det er formanden eller FU-lederen, der har ansvaret for at indkalde stedfortrædere.

Beslutninger

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.

Der kan ikke træffes beslutning i sager, der ikke er optaget på dagsorden.

Beslutningen i en sag skal udsættes til et senere møde, hvis to af bestyrelsens medlemmer ønsker det, og/eller hvis personalerepræsentanterne og forældre- og ungerådene ikke har haft lejlighed til at drøfte sagen på et forudgående møde. Undtaget herfra er dog sager, hvor bestyrelsen ved en udskydelse sætter sig uden for indflydelse (fx ved at overskride en tidsfrist).

Hvis afstemning mod sædvane bliver nødvendig, skal denne ske skriftligt, hvis blot ét medlem ønsker det. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Til beslutning kræves almindeligt stemmeflertal. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

I tilfælde af stemme-lighed er formandens stemme udslagsgivende.

Referat

Der udarbejdes et beslutningsreferat, der indeholder en beskrivelse af den beslutning, bestyrelsen træffer. Derimod beskrives ikke de forskellige holdninger, som ligger til grund for beslutningen. Dog kan et medlem kræve at få sit særstandpunkt ført til referat.

Før referatet offentliggøres på FU-tilbuddets hjemmeside, skal det godkendes af deltagerne på bestyrelsesmødet. Det skal fremgå af referatet, hvilke medlemmer der har været til stede.

Referatet skal være godkendt og offentliggjort, senest 14 dage efter at mødet er afholdt.

Ad. 4.3. Stedfortrædernes rolle og funktion

Jf. styrelsesvedtægten skal der i forbindelse med valgene også vælges en stedfortræder inden for de respektive grupper af medlemmer i bestyrelser og råd. For stedfortrædere gælder det, at disse ikke er tilknyttet et bestemt medlem af bestyrelsen. Stedfortræderne er således ikke personlige.

Stedfortrædere indkaldes som stedfortrædere til møder efter det antal stemmer, som de fik ved valget. Stedfortrædernes rolle og funktion skal besluttes som en del af den forretningsorden, som bestyrelsen skal fastlægge på det konstituerende møde. Bestyrelsen skal som en del af forretningsordenen tage stilling til:

- Om stedfortrædere kun indtræder i bestyrelsen, når et ordinært medlem udtræder, eller også ved ordinære medlemmers forfald ved enkelte møder.
- Om stedfortrædere kun har stemmeret, hvis de er indtrådt som ordinært medlem, eller om de også har stemmeret ved deltagelse i enkelte møder.
- Om stedfortrædere har taleret, hvis de deltager i bestyrelsesmøderne.

Ad. 4.4. Inddragelse af unge, forældre og medarbejdere?

At arbejde med demokratisk dannelse og medborgerskab handler om at bidrage til, at også de unge bliver kompetente deltagere i demokratiet. De formelle rammer, som bestyrelsesarbejdet sætter, er en del af den danske demokratiske tradition og styringskæde.

Byrådet opfordrer FU-området til at benytte valg til bestyrelser og råd til at arbejde med de unges medborgerskab og demokratiske dannelse, således at de unge i bestyrelsen får et bagland at repræsentere.

Med vedtagelse af ny styrelsesvedtægt har Byrådet vedtaget en ændring af § 10, så bestyrelsesmøderne også er åbne for unge. Det giver mulighed for, at de unge kan deltage under behandling af punkter af særlig interesse for dem.

Endvidere opfordrer Byrådet bestyrelser og råd til i forretningsordenen at skabe lokale rammer og muligheder for de unges samt øvrige forældres og medarbejders deltagelse.

Det kan ske ved at bestyrelsen fastsætter:

- Mulighed for foretræder. Det betyder, at de, der ønsker det (unge, forældre og medarbejdere), har mulighed for at komme til orde i forbindelse med bestyrelsens behandling af et emne af interesse for dem.
- At de unge, forældre og medarbejdere kan inviteres til debattmøder for at kvalificere de beslutninger, som bestyrelsen skal træffe på et bestyrelsesmøde. Fx prioritering af budget. Hvad siger de unge? Hvad mener I, at vi som bestyrelse skal vi prioritere i år/ indenfor de næste år?
- At bestyrelsen ved bestyrelsesårets start fastlægger omfanget af kontakt med unge, elever, forældre og medarbejdere, herunder samarbejdet med forældre- og ungerådene.

Ad. 4.5. Nedsættelse af udvalg

Bestyrelsen kan beslutte, at der skal nedsættes en række underudvalg til at arbejde med forskellige dele af FU-tilbuddets virksomhed. Fx aktivitetsudvalg, økonomiudvalg og/eller et bygnings- og legepladsudvalg mv. Udvalget tilegner sig særlig indsigt i emnet og forbereder punkter til drøftelse og beslutning på bestyrelsens møder.

Denne forretningsorden er gældende for bestyrelsens funktionsperiode 1. oktober xxxx til 30. september xxxx.

Vedtaget på det konstituerende bestyrelsesmøde den xxxxx