



Vedtægter for Rådet for Socialt Udsatte i Århus (Udsatterådet)

14. maj 2018
Side 1 af 3

Formål og opgaver

§1. Rådet er for Socialt Udsatte skal være de udsatte gruppers talerør i forhold til blandt andet de kommunale indsatser og skal forstærke det fælles ansvar for de svageste i Århus. Århus Kommunes overordnede politik på området varetages af Socialudvalget.

§1, stk. 2. Rådet for Socialt Udsatte skal fagligt rumme viden inden for områderne, som indbefatter hjemløse, stofmisbrugere, prostituerede, sindslidende, alkoholikere samt udsatte unge i Århus.

§1, stk. 3. Rådet for Socialt Udsatte skal have fokus på de udsatte gruppers forhold og forstærke ansvaret for hjemløse samt for de mest udsatte blandt stofmisbrugere, prostituerede, sindslidende og alkoholmisbrugere. Rådet kan endvidere have fokus på udsatte blandt unge og andre som på grund af et eller flere problemer befinder sig i en udsat livssituation.

§1, stk. 4. Rådet for Socialt Udsatte kan af egen drift eller efter anmodning give vejledende udtalelser om de almindelige indsatser på udsatteområdet for voksne, som Århus Kommune tilbyder. Rådet kan også afdække problemstillinger og lave information.

§2. Rådet for Socialt Udsatte kan ikke behandle enkeltsager. Enkeltsager kan dog danne grundlag for rådets behandling af principielle spørgsmål. Såfremt en enkeltsag skal fremlægges for rådet, skal der indhentes samtykke fra borgeren hertil.

Rådets sammensætning og udpegning

§3. Rådet for Socialt Udsatte består af en formand og 10-12 medlemmer.

§4. Formanden udpeges af rådmanden for det sociale område.

§4, stk. 2. Interessegrupper og organisationer indstiller hver 3 personer til Rådet. Herefter udpeger Rådmanden, efter samråd med formanden, medlemmerne til Rådet.

§4, stk. 3. Der udpeges blandt lokale organisationer brugere og enkeltpersoner med særlig indsigt og erfaring i arbejdet med eller viden om udsatte grupper.

§4, stk. 4. Medlemmerne til rådet bor eller er lokalt forankrede i og omkring Århus.

§4, stk. 5. Der foretages ny udpegning af formand, næstformand eller medlemmer, hvis disse udtræder af rådet, eller hvis 2/3 del af rådets medlemmer beslutter dette.

Rådets funktionsperiode og konstituering

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Socialforvaltningen
Århus Kommune

Faglig Service

Jærgården,
Værkmestergade 15B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 87 13 34 88

E-mail:
social@aarhus.dk
Direkte e-mail:
rmah@aarhus.dk
www.aarhus.dk

Sagsbehandler:
Malte Hoffgaard Ranfelt



§5. Rådets funktionsperiode er fire år og følger den kommunale valgperiode. Rådet forbliver i virksomhed, indtil udpegningen af nye medlemmer har fundet sted.

14. maj 2018
Side 2 af 3

§6. Rådet afholder sit konstituerende møde snarest efter, at Rådmanden har udpeget medlemmerne. Social- og Beskæftigelsesforvaltningen indkalder til mødet.

§6, stk. 2. På det konstituerende møde vælger rådet blandt sine medlemmer en næstformand.

Rådets virksomhed

§7. Rådet for Socialt Udsatte i Århus holder møde fire gange om året.

§7, stk. 2. Rådet kan også holde møde, hvis formanden finder det nødvendigt, eller hvis mindst 1/3 del af rådets medlemmer ønsker det.

§8. Formanden indkalder til møde ved at udsende en dagsorden seneste 14 dage før mødet afholdes.

§8, stk. 2. Hvis det kræves, kan indkaldelse til ekstraordinære møder ske med kortere varsel end 14 dage.

8, stk. 3. En sag, der ikke har været optaget på udkastet til dagsordenen, kan med mødets begyndelse optages, hvis formanden finder, at sagen ikke kan udsættes, eller der er enighed om det.

§8, stk. 4. Et referat er godkendt, med mindre et eller flere medlemmer på næste møde protesterer.

§8, stk. 5. Referaterne fra møderne offentliggøres på rådets hjemmeside, med mindre forhold taler for ikke at offentliggøre et enkelt referat eller uddrag heraf. Referaterne sendes ligeledes til medlemmerne, medmindre det vælges fra.

§9. Møderne er ikke offentlige.

§9, stk. 2. Rådet kan beslutte, at andre kan deltage i møderne, når der er behov for det.

§10. Møderne ledes af formanden, og når denne er fraværende af næstformanden. Hvis begge er fraværende ledes mødet af den person som rådet enes om med stemmeflertal.

§10, stk. 2. Rådet behandler kun emner, som 2/3 del af rådet er enige om skal behandles eller ved anmodning fra forvaltningen.

§10, stk. 3. Formanden formulerer de spørgsmål, som rådet skal stemme om.

§11. Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådet er tilstede. Beslutninger tages ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er det formanden eller mødelederens stemme, der er afgørende. Et mindretal kan få sin opfattelse tilført rådets vedledende udtalelser.



§11, stk. 2. Rådets vejledende udtalelser offentliggøres og sendes til relevante myndigheder, organisationer og personer.

14. maj 2018
Side 3 af 3

§12. Formanden fungerer som pressechef for rådet.

Tavshedspligt og inhabilitet

§13. Medlemmer af Rådet for Socialt Udsatte samt personer som deltager i møderne, er omfattet af Forvaltningslovens regler om inhabilitet og har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler om dette.

§13, stk. 2. Et medlem som ved, at reglerne om inhabilitet kan gælde for vedkomne, skal give rådet besked herom.

Sekretariatsbetjening af rådet

§14. Socialforvaltningen varetager sekretariatsbetjeningen af rådet.

§14, stk. 2. Formanden planlægger med sekretæren, som indkalder til møder, laver referater, planlægger møder, offentliggør rådets udtalelser mv. Sekretæren planlægger på foranledning af og i samarbejde med formanden temadage, statistik og informationer, koordination med det nationale råd, regeringens instanser mv. Sekretariatsfunktionen bistår også ved udarbejdelse af rapporter mv.

Økonomiske forhold vedrørende rådets virksomhed

§15. Medlemmernes deltagelse og arbejde i forbindelse med udsatterådet er vederlagsfrit.

§15, stk. 2. Øvrige udgifter til rådets arbejde, sekretariatsbisstand, forplejning mv. afholdes af Socialforvaltningen.

Rådets årscyklus og beretning

§16. Rådets årsplan er:

Januar: Rådet udvælger i enighed fokusområderne/en plan for det kommende års arbejde. Hertil kommer løbende sager til høring mv.

Marts: Der gives kommentarer til fokusområderne og koordineres med det årlige seminar.

Juni:

November: Der afholdes seminar/fællesmøde og udarbejdes en status på baggrund af dette. Her afrapporteres der om de svageste gruppers situation i Århus og gives forslag til forbedringer og det videre arbejde. Årsrapporteringerne kan på den måde både være mundtlige og kan efterfølgende skrives ned og udgøre en status over aktiviteter samt om de svagestes situation i Århus.

§16, stk. 2. Rådet bidrager til den årlige Brugernes Bazar samt arrangementer på frivillighedsområdet.