

# MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

21-04-2020 09:15

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

---

## **Information:**

Deltagere:

Anne Merethe Løvmose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 20 min. Deltagere: Tinne Nyby, Jacob Hansen Beuschau og Karina Home fra BA.

Pkt. 3: Tid: 15 min. Deltagere: Kristian Tharben Hansen

Pkt. 4: Tid: 15 min. Deltagere: Jan Sejersdahl Kirkegaard og Christina Hostrup

Pkt. 5: Tid: 10-15 min. Deltagere: May-Britt Kullberg og Mia Kragelund

Pkt. 6: Tid: 10 min Deltagere. Ole Hersted Hansen og Rasmus Bork

Pkt. 9: Tid: 20 min. Deltagere: Grethe Sjørlev Laursen og Henrik Larsen

Pkt. 10: Tid: 30 min. Deltagere: Jan Kirkegaard, Mette Søberg, Marianne Holst Nielsen og

Esben Wendelboe Svendsen

Pkt. 11: Tid: 15 min.

## Mødeindhold

Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Punkt 2: Orientering om småbørns- og skoleprognose 2019 samt .....	2
Punkt 3: Orientering om projektet ny skole i Nye (HP).....	3
Punkt 4: Godkendelse af udmøntningen af vederlagsfri psykolo.....	4
Punkt 5: Udvalgsdrøftelse – Kostordninger i dagtilbud - vege.....	5
Punkt 6: Implementering af 1:1 (HP).....	6
Punkt 7: Forberedelse til børn og unge-udvalgsmøde den 22. a.....	7
Punkt 8: Eventuelt.....	7



## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

## MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

16-04-2020 09:15

Via Teams (brug link i kalenderinvitationen)

---

**Information:**

Deltagere:

Anne Merethe Løvmoose

Hans van Binsbergen

Hardy Pedersen

Helle Bach Lauridsen

Henning Mols

Karina Møller

Lisbeth Schmidt Andersen

Martin Østergaard Christensen

Ole Kiil Jacobsen

Stefan Møller Christiansen

Susanne Hammer-Jakobsen

Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 20 min. Deltagere: Mette Søberg, Louise Heltborg Budde og Jesper Callesen

Pkt. 3: Tid: 10 min. Deltagere: Hans Sloth Kristoffersen

Pkt. 4: Tid: 15 min. Deltagere: Tinne Nyby og Ida Tølløse

Pkt. 5: Tid: 10 min.

Pkt. 6: Tid: 25 min. Christina Sanden Andersen

Pkt. 9: Tid: 10 min. Deltagere: Mette Søberg; Lone Nielsen og Dennis Møller Hansen

Pkt. 10: Tid: 40 min: Deltagere: Mikkel Munk Quist Andersen og Lisa Balch

## Mødeindhold

Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Punkt 2: Proces for udvikling af ramme for lokal kvalitetsop .....	1
Beslutning for Punkt 2: Proces for udvikling af ramme for lo .....	1
Punkt 3: Projektoverblik i MBU (OKJ) .....	2
Beslutning for Punkt 3: Projektoverblik i MBU (OKJ) .....	2
Punkt 4: Notat om egenskoleandelen (HP) .....	2
Beslutning for Punkt 4: Notat om egenskoleandelen (HP) .....	2
Punkt 5: Sidste skoledag 2020 (OKJ) .....	3
Beslutning for Punkt 5: Sidste skoledag 2020 (OKJ) .....	3
Punkt 6: Sygefraværsrapporten for kalenderåret 2019 (HBL) .....	4
Beslutning for Punkt 6: Sygefraværsrapporten for kalenderåre .....	4
Punkt 7: Forberedelse til børn og unge-udvalgsmøde den 22. a .....	5
Beslutning for Punkt 7: Forberedelse til børn og unge-udvalg .....	5
Punkt 8: Eventuelt .....	5
Beslutning for Punkt 8: Eventuelt .....	5

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

### **Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat**

Referatet blev godkendt.

## **Punkt 2: Proces for udvikling af ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn (OKJ)**

Tid: 20 min. Deltagere: Mette Søberg, Louise Heltborg Budde og Jesper Callesen

### **Beslutning for Punkt 2: Proces for udvikling af ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn (OKJ)**

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen fremsender forslag til justeret procesplan for udvikling af ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn. Baggrunden er aflysning af udviklingsseminaret den 18. marts 2020 på grund af COVID-19.

Indstilling om, at rådmanden:

- Drøfter og godkender forslag til justeret procesplan (bilag 1) for udvikling af ny ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn (med evt. tilføjelser og justeringer), herunder
  - Seminaret afholdes den 19. august 2020
  - Forslag til ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn behandles i byrådet januar 2021
- Godkender udarbejdelse af forslag til ramme for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn med afsæt i principper i bilag 2

Mette Søberg, Louise Heltborg Budde (LHB) deltog i drøftelsen.

#### *Beslutninger:*

- Udarbejdelsen af forslag til ramme for lokale kvalitetsopfølgning og tilsyn blev godkendt.
  - Der skal være handlerum inden for de forskellige forslag.
- Procesplanen blev ligeledes godkendt
- Opmærksomhed på:
  - Forældreinddragelse - mere end at det færdige resultat drøftes på et bestyrelsesmøde. Fx en temadrøftelse.
  - Involvering af børnene. Fokus på eleverne medbestemmelse og motivation. Vi skal styrke børneperspektivet fx via elevrådene.
- Derudover opmærksomhed på
  - ECERS diskussion. (LHB orienterede om kommende drøftelse med BUPL og FOA)
  - Den aktuelle situation med corona ift. procesplanen.
- Der skal udarbejdes en skriftlig orientering til udvalget (1-side). Opmærksomhed på: Læsevenlighed, invitation til at tage fat i MBU. [Efterfølgende ændret til et pkt. på udvalgsrådet]

- Der skal skrives en sag til et rådmandsmøde med en tidsplan for kvalitetsopfølgning på 0 til 6 års området.

(OKJ følger op)

### **Punkt 3: Projektoverblik i MBU (OKJ)**

Tid: 10 min. Deltagere: Hans Sloth Kristoffersen

#### **Beslutning for Punkt 3: Projektoverblik i MBU (OKJ)**

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsordenen med henblik på en drøftelse og godkendelse af projektoversigten forud for fremsendelse til Århus Lærerforening, BUPL og FOA.

Rådmanden aftalte i december 2019 med Jesper Skorstensgaard (Århus Lærerforening), at Børn og Unge fremsender en oversigt over centralt initierede projekter til Århus Lærerforening. Det er siden aftalt, at oversigten tillige sendes til BUPL og FOA.

Indstilling om, at

- at vedlagte projektoversigt godkendes, hvad angår både form og indhold med henblik på fremsendelse til Århus Lærerforening, BUPL og FOA, og
- at Pædagogik, Undervisning og Fritid fremover fremsender en opdateret udgave af projektoversigten til Århus Lærerforening og BUPL hver april og oktober, og at oversigten i den forbindelse fremsendes til chefgruppen til orientering

Hans Sloth Kristoffersen deltog.

#### *Beslutninger*

- TM godkendte de to indstillingspunkter med følgende bemærkninger:
  - Der skal være en skriftlige orientering af udvalget.
  - TM og MØC drøftede de konkrete projekter på et mandagsmøde. OKJ bedes følge op på dette i slutningen af maj.
  - Opmærksomhed på:
    - Det samlede niveau af projekter mv.
    - Potentiale i forhold til fundraising. Vendes på et sparringsmøde med OKJ og MØC.

(OKJ følger op)

### **Punkt 4: Notat om egenskoleandelen (HP)**

Tid: 15 min. Deltagere: Tinne Nyby og Ida Tølløse

#### **Beslutning for Punkt 4: Notat om egenskoleandelen (HP)**

Skolestatistikkerne 2019 blev præsenteret på Rådmandsmødet den 4. december 2019. Rådmanden efterspurgte i den forbindelse en nærmere orientering omkring de skoler der har oplevet store udsving eller fald i egenskoleandelen, herunder en drøftelse med

skolelederne omkring en større eller anderledes understøttelse med fokus på at øge egenskoleandelen.

På den baggrund har Planlægning udarbejdet et notat indeholdende en redegørelse for de ni skoledistrikter, der har oplevet en faldende egenskoleandel på mere end 10 procentpoint i perioden fra 2011 til 2019, samt for det ene skoledistrikt der har oplevet en stigende egenskoleandel på mere end 10 procentpoint i samme periode. Herefter har skolelederne på de pågældende skoler samt de fem Børn og Unge chefer haft mulighed for at kommentere på notatet.

Indstilling om, at

1. Notatet drøftes på rådmandsmødet

Ida Tølløse deltog og holdte et oplæg ud fra de vedlagte slides. Deltagerne drøftede notatet.

### *Beslutninger*

- TM ønsker at der fortsat er fokus på at få flere til at vælge folkeskolen.
  - (HBL orienterede om organiseringen af opgaven og at et kommissorium er på trapperne)
- Der skal tilføjes en kolonne med privatskole-andelen i materialet.
- Opmærksomhed på de skoler der generelt har en lav egenskoleandel (materialet fokuserer på skoler med store fald eller stigninger)
- Materialet skal anvendes ift. besvarelsen af beslutningsforslaget om flere i folkeskolen.
- Der skal skrives en skriftlig orientering til udvalget inkl. det opdaterede materialet.
- Med disse bemærkninger godkendte rådmanden notatet.

(HP følger op)

## **Punkt 5: Sidste skoledag 2020 (OKJ)**

Tid: 10 min.

### **Beslutning for Punkt 5: Sidste skoledag 2020 (OKJ)**

Baggrunden for denne indstilling er Covid-19-nedlukningen af det danske samfund, herunder skolelukningerne og forsamlingsforbuddene, som har indflydelse på afholdelsen af sidste skoledag i Aarhus.

I skrivende stund er det ikke tilladt at forsamles mere end 10 personer ad gangen. Sidste skoledag er pt. planlagt til at blive afholdt 20. maj i Botanisk Have, og det estimeres, at der kan deltage op mod 3000 9. klasse-elever ligesom sidste år.

Tilsvarende store begivenheder omkring det tidspunkt, endog senere, er allerede blevet udskudt eller aflyst. Derfor er det også nødvendigt, at der træffes en beslutning om, om sidste skoledag i sin nuværende form skal aflyses, og i givet fald, hvordan en alternativ afvikling af sidste skoledag skal se ud. I denne indstilling præsenteres tre forslag til alternative modeller for sidste skoledag.

Indstilling om, at rådmanden træffer beslutning om,

- Om sidste skoledag i sin nuværende form den 20. maj aflyses.
- Hvilken af de tre alternative modeller i denne indstilling, der skal træde i stedet for, hvis den 20. maj aflyses.

*Beslutninger:*

- Det blev besluttet at arbejde videre med model 2: Sidste skoledag afholdes lokalt.
- Der skal udarbejdes en vejledning til skoleledelserne. Punktet sættes på netværksmøde 20. april
- Skolebestyrelsernes skal inddrages inden der kommunikeres.
- FU og gadeplan inddrages når det er muligt.
- Økonomi: Det centralt afsatte beløb skal deles ud.
- Kommunikation:
  - Kort info i ledermail til skolerne (inkl. ressourcer, kommentar om corona, og den videre planlægning af lokale arrangementer, mange ting er åbne for dialog, der er netværksmøde mandag)
  - Derefter pressemeddelelser - oplysende. Og hvad vi gør i stedet for.
  - Gerne en drejebog/FAQ
- Skriftlig orientering til udvalget.
- Med disse bemærkninger blev indstillingen godkendt.

(OKJ følger op)

## **Punkt 6: Sygefraværsrapporten for kalenderåret 2019 (HBL)**

Tid: 25 min.

### **Beslutning for Punkt 6: Sygefraværsrapporten for kalenderåret 2019 (HBL)**

Forvaltningschef for Strategi og Udvikling Helle Bach Lauridsen har sat punktet på dagsordenen for at:

- Orienter om og drøfte status på sygefravær for kalenderåret 2019.
- Drøfte hvordan sygefraværet konkret håndteres i de afdelinger, hvor sygefraværet er særligt højt. Under punktet giver den enkelte chef en kort melding på hvordan man konkret tager handling på og er i dialog med den arbejdsplads, der er mest udfordret på et højt sygefravær.
- Orienter om fremtidig afrapportering af sygefraværsdata.

Indstilling om, at rådmanden:

- - Tager sygefraværsrapporten til efterretning og drøfter rapportens resultater.
  - Drøfter det konkrete sygefraværsarbejde i Børn og Unge.
  - Tager notatet om fremtidig afrapportering på sygefraværsdata til efterretning.

Christina Sanden Andersen holdte et oplæg om de overordnede resultatet. Stor variation på tværs af skolerne, dagtilbud og FU. Susanne Hammer-Jakobsen præsenterede eksempler på igangværende processer.

#### *Beslutninger*

- Opmærksomhed på at MBU ligger højt. Vi skal gøre noget mere. Vær opmærksom på initiativer.
  - Drøftelse af den generelle indsats vs. håndholdt indsats for de få
- Inden udvalgmødet:
  - TM og HBL og MØC klædes på ift. mulige håndholdte indsats, herunder hvordan midlerne fra STAR anvendes.
  - Der skal tilføjes en slide men sygefraværet på tværs af afdelingerne.
- Med disse bemærkninger blev materialet godkendt.

**(HBL følger op)**

## **Punkt 7: Forberedelse til børn og unge-udvalgmøde den 22. april 2020**

### **Beslutning for Punkt 7: Forberedelse til børn og unge-udvalgmøde den 22. april 2020**

Ikke yderligere (mødet blev drøftet under de øvrige punkter på dagsordenen).

## **Punkt 8: Eventuelt**

### **Beslutning for Punkt 8: Eventuelt**

Kort snak om kvalitetsopfølgning 6 til 18 år. Ros til de involverede for indsatsen.

HP orienterede om 1:1 projektet:

- Der skal sendes en pressemeddelelse d.d. Sagen sættes på næste rådmandsmøde **(HP følger op)**



## **Punkt 2: Orientering om småbørns- og skoleprognose 2019 samt pladsbehov (HP)**

Tid: 20 min. Deltagere: Tinne Nyby, Jacob Hansen Beuschau og Karina Home fra BA.



Emne **Skoleudbygning, pladsbehov og befolkningsprognose**  
Til Rådmandsmødet

17. april 2020  
Side 1 af 3

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Hardy Pedersen har sat forslag på dagsorden med henblik på godkendelse af pladsbehovsnotatet til fremsendelse med afdelingernes budget 2021-2024 samt offentliggørelse af prognoserne

**BØRN OG UNGE**  
Økonomi og Administration  
Aarhus Kommune

### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles:

At (1) Pladsbehovsnotatet og det vedlagte resume indstilles til godkendelse på efterfølgende rådmandsmøde til fremsendelse til byrådet som en del af afdelingernes budget 2021-2024.

At (2) prognoserne indstilles til godkendelse på efterfølgende rådmandsmøde og herefter fremsendes som skriftlig orientering til Børn og Unge-udvalget og efterfølgende offentliggøres på Aarhus Kommunes hjemmeside

At (3) Prognosenotat og opmærksomhedspunkter vedrørende småbørns- og skoleprognose 2020 indstilles til godkendelse på efterfølgende rådmandsmøde og herefter anvendes som administrationsgrundlag for Planlægning og Pladsanvisning

**Planlægning**  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Telefon: 23 26 48 72  
Direkte telefon: 51 57 67 56

Direkte e-mail:  
jhbe@aarhus.dk

Sag: 20/015910-10  
Sagsbehandler:  
Tinne Grangaard Nyby  
Ida Rydén Urup Tølløse  
Cecilie Sandkvist Hansen  
Jacob Hansen Beuschau

### Baggrund

Borgmesterens Afdeling har på baggrund af input fra Børn og Unge udarbejdet Småbørnsprognose 2020 for de enkelte lokalområder i Aarhus Kommune og Skoleprognose 2020 for folkeskolerne i Aarhus Kommune.

Efter aftale med Borgmesterens Afdeling offentliggøres prognoserne for en fem-årig periode, hvor prognoseusikkerheden vurderes at være relativ lille. Prognoserne beregnes dog for en ti-årig periode.

Børn og Unge offentliggør efterfølgende prognoserne overfor Børn og Unge-udvalget og dagtilbud og skolerne samt på Aarhus Kommunes hjemmeside.

Småbørnsprognosen og skoleprognosen fungerer både som et internt og eksternt dokument og formålet er, at tilvejebringe et fælles billede af den forventede børnetalsudvikling på dagtilbudsområdet og elevtalsudviklingen på de enkelte folkeskoler i Aarhus Kommune.



Småbørnsprognosen danner udgangspunkt for pladsbehovet i de enkelte garanti-, anvisnings- og lokaldistrikter og er dermed retningsgivende for kapacitetstilpasninger i op- og nedadgående retning på dagtilbudsområdet, arealreservationer mv.

17. april 2020  
Side 2 af 3

Skoleprognosen danner udgangspunkt for skoleudbygningsprogrammet og har dermed indflydelse på om- og udbygningen på de enkelte skoler.

Pladsbehovsnotater viser, at de seneste års investeringer i flere dagtilbudspladser betyder at grundlaget for en sikring af pasningsgarantien de kommende år er til stede. Der er der i enkelte garantidistrikter fortsat behov for en udbygning, som beskrevet i prognosenotatet.

På skoleområdet er der et fortsat behov for udbygning af undervisnings- og SFO kapacitet både nu og her og på længere sigt. Det gælder særligt i Nye, på Frederiksbjerg og i området ved Katrinebjerg og Skovvang og i den sydlige del af Aarhus.

Befolkningsprognosen for 2020 har som nye forudsætninger indarbejdet et loft over fertilitet og en tilsvarende faldende forventning til stigningen i fødsler, som delvist skyldes børnetalsudviklingen i 2019.

De ændrede forudsætninger har en markant effekt på det forventede udbygningsbehov på dagtilbuds- og skoleområdet, som fremgår af i tabel 1.

**Tabel 1. Udbygningsbehov for dagtilbud og skoler (beløb i mio. kr.)**

Mio. kr. (2021-priser)	2021-2024	2025-2029	Total
Opgjort behov, dagtilbud	-	398,0	398,0
Opgjort behov, skole	61,6	156,2	217,8
Total opgjort behov, skole og dagtilbud	<b>61,6</b>	<b>554,2</b>	<b>615,8</b>
Udisponerede/afsatte midler	167,6	0	167,6
<b>Yderligere anlægsbehov</b>	<b>-106,0</b>	<b>554,2</b>	<b>448,2</b>

Det samlede nettobehov for udbygning de kommende 10 år på 448 mio. kr. foreslås indarbejdet i anlægsforslagene til den kommende 10-årige anlægsinvesteringsplan med 75 mio. kr. årligt 10 år frem, så der i perioden 2020-2029 er i alt 616 mio. kr. til rådighed til udbygning af dagtilbudspladser og skoler.

### 3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Formålet med prognoserne er at sikre et grundlag for, at træffe langsigtede beslutninger om dagtilbuddenes og skolernes fysiske kapacitet. herunder at få fokus på større eller mindre sammenhængende områder i Aarhus Kommune med faldende eller stigende børne- og elevtal.



17. april 2020

Side 3 af 3

Med udarbejdelsen af pladsbehovsnotatet og prognosenotatet er der et økonomisk og fagligt strategisk grundlag for at arbejde med en fortsat sikring af pasningsgarantien og udbygning af skolernes kapacitet til undervisning og SFO pasning.

#### 4. Videre proces og kommunikation

Pladsbehovsnotatet indgår i afdelingernes budget for 2021-2024, og danner grundlag for Børn og Unges anlægforslag til investeringsplanen for 2024-2033.

Orientering om prognoserne følger nedenstående tidsplan:

Tidspunkt	Aktivitet
uge 16	Orientering af ØA's ledergruppe
uge 16	Behandling i Chefgruppen
uge 17	Behandling af Rådmand
uge 17	Orientering af Børn og Unge-udvalget
uge 18	Omtale i ugepakken
uge 18	Offentliggørelse på <a href="http://www.aarhus.dk">www.aarhus.dk</a>
efterår 2020	Orientering om prognoserne på de årlige møder med dagtilbudslederne på områdeniveau.

Derudover afholdes møder med de skoler eller områder, hvor skolerne ønsker nærmere drøftelser omkring skoleprognosen mv.

#### Bilag til supplerende orientering

- ./ Pladsbehov 2021 og Skoleudbygningsbehov 2020-2029 på baggrund af 2020-prognosen
- ./ Resumé af behov for pasningspladser og skoleudbygning
- ./ Prognosenotat og opmærksomhedspunkter vedrørende Småbørns- og Skoleprognose 2020
- ./ Orientering af Udvalget om Småbørns- og Skoleprognose 2020
- ./ Småbørnsprognose 2020
- ./ Skoleprognose 2020



## Notat

17. april 2020

Side 1 af 3

Til	Rådmandsmødet
Til	Drøftelse
Kopi til	

## BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration  
Aarhus Kommune

## Resumé af behov for pasningspladser og skoleudbygning

### Prognoseresultater

Overordnet set viser 2020-prognosen, som 2019-prognosen, et stigende børnetal på 0-5 års området og et stigende elevtal på 6-16 års området i hele budgetperioden 2021-2024.

2020-prognosens forventninger til børnetallet på både dagtilbuds- og skoleområdet er dog markant mindre end 2019-prognosen. Det skyldes hovedsageligt en forudsætningsændring i prognose-beregningerne vedr. fertiliteten, herunder at 1) der er kommet loft på fertiliteten og 2) fertiliteten beregnet nu ud fra 7 forskellige distriktstyper (gruppering af skoledistrikterne).

2020-prognosen forventer en stigning i antallet af 0-5 årige på 1.759 børn i perioden fra 2020 og frem til 2024, mens der i perioden 2020 til 2029 forventes en stigning på i alt 4.229 børn i alderen 0-5 år.

Samtidig forventes det, at antallet af normalklasseelever i de kommende 10 år stiger med 3.452 elever, fra 27.155 elever i 2019/20 til 30.607 elever i 2029/30.

Udbygningsbehovet på dagtilbudsområdet er vurderet som et samlet kommunalt nettoudbygningsbehov. Der er derfor ikke taget højde for behovet for nye grupperum i de enkelte garantidistrikter. Det opgjorte udbygningsbehov skal derfor opfattes som et minimum, hvis børnetallet stiger som beregnet i befolkningsprognosen. Udbygningsbehovet på skoleområdet er vurderet på baggrund af skoleudbygningsprogrammet, der tildeler midler til sikring af kapacitet til undervisning og fritidspassning (SFO) i hjemområder (klasselokaler og fælleslokaler) og dermed ikke øvrige arealer som faglokaler, personaleforberedelse, administration, produktionskøkkener m.v.

### Planlægning

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Telefon: 23 26 48 72

Direkte telefon: 41 86 44 16

Direkte e-mail:  
tign@aarhus.dk

Sag: 20/015910-7

Sagsbehandler:

Tinne Grangaard Nyby



## Samlet anlægsbehov

17. april 2020  
Side 2 af 3

Tabel 1 viser det samlede anlægsbehov for fortsat sikring af pasningsgarantien og for udbygning af skole- og SFO-kapacitet i hjemområderne.

I perioden 2021-2024, er der afsat i alt 168 mio. kr., mens Byrådet endnu ikke har taget stilling til anlægsudgiftsniveauet fra 2024.

**Tabel 1. Udbygningsbehov for dagtilbud og skoler (beløb i mio. kr.)**

Mio. kr. (2021-priser)	2021-2024	2025-2029	Total
Opgjort behov, dagtilbud	0	396,8	396,8
Opgjort behov, skole	61,4	155,7	217,1
Total opgjort behov, skole og dagtilbud	<b>61,4</b>	<b>552,5</b>	<b>613,9</b>
Udisponerede/afsatte midler	167,1	0	167,1
<b>Yderligere anlægsbehov</b>	<b>-105,7</b>	<b>552,5</b>	<b>446,8</b>

I perioden 2021-2029 udgør det samlede anlægsbehov 614 mio. kr., og der mangler for hele perioden at blive afsat 447 mio. kr. til finansiering af de forventede udgifter til pladsbehov og skoleudbygning, som det foreslås fremsendes som anlægforslag til byrådets forhandlinger om den kommende 10-årige anlægsinvesteringsplan.

Som en del af byens udvikling skal der fortsat være fokus på behovet for at bygge nye dagtilbud og nye skoler især i de områder af kommunen, hvor der sker den største fortætning. Der er derfor særligt behov for, at der disponeres byggegrunde til skolekapacitet i Lisbjerg og evt. i midtbyen, og byggegrunde til dagtilbud særligt i garantidistrikterne Randersvej og Viborgvej.

På skoleområdet er der også behov for 1-2 nye skoler og en større udbygning af 6-8 skoler, samt flere faglokaler og plads til pædagogiske arbejdspladser, flere toiletter m.v. på de eksisterende skoler. I både FU- dagtilbud og skoler er der behov for et løft af indeklimaet. Disse behov foreslås også fremsendt som anlægforslag til byrådets forhandlinger om den kommende 10-årige anlægsinvesteringsplan.

## Samlet anlægsbehov i budgetperioden 2020-2023

På baggrund af 2020-prognosen forventes det, at der samlet set ikke er et udbygningsbehov af vuggestue- og børnehavegrupper i budgetperioden 2021-2024, udover de allerede vedtaget og igangsatte udbygningsplaner.



Udbygningsbehovet på dagtilbudsområdet er vurderet som et samlet kommunalt nettoudbygningsbehov. Men da pasningsgarantien opfyldes adskilt for hvert af de otte garantidistrikter, vil det være nødvendigt at udbygge i flere af garantidistrikterne for at opfylde pasningsgarantien, selvom der midlertidigt er ledig kapacitet i andre garantidistrikter.

17. april 2020  
Side 3 af 3

På skoleområdet betyder det stigende elevtal et aktuelt udbygningsbehov på 41 mio. kr. stigende til 61 mio. kr. til 31 flere undervisningslokaler og kapacitet til 14 ekstra SFO-hold.

#### **Samlet anlægsbehov frem til 2029**

I 2029 forventes et udbygningsbehov på 63 grupperum på vuggestueområdet og 48 grupperum på børnehaveområdet. Dermed kan der på baggrund af 2020-prognosen forventes et udbygningsbehov på i alt 111 grupperum i perioden frem til 2029. Anlægsudgiften til udbygning af dagtilbudskapaciteten med 111 grupperum frem til 2029 forventes at udgøre 397 mio. kr. (2021-priser).

På skoleområdet forventes der i 2028 at være behov for at nybygge 71 undervisningslokaler samt ombygge til yderligere 36 undervisningslokaler og 27 SFO-lokaler. Dermed kan der forventes et samlede udbygningsbehov på 134 lokaler. For at skolerne fortsat har kapacitet til undervisning og fritidspasning af eleverne i hjemområderne foreslås det, at der over de næste ti år afsættes 217 mio. kr. til skoleudbygning. Ombygnings- og udbygningsbehovet fordeler sig over 24 skoler, mens de øvrige 21 skoler ikke har behov for ud- eller ombygning.



## Notat

20. marts 2020  
Side 1 af 20

Til	Chefgruppen
Til	Beslutning
Kopi til	

## /BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration  
Aarhus Kommune

### Pladsbehov 2021 og Skoleudbygningsbehov 2020-2029 på baggrund af 2020-prognosen

Notatet redegør for pladsbehovet på dagtilbuds- og skoleområdet i budgetperioden 2021-2024 samt i prognoseperioden 2020-2029. Notatet indeholder en beskrivelse af behovet for dagtilbudspladser, og en beskrivelse af udbygningsbehovet på skolerne samt det deraf afledte behov for afsættelse af rådighedsbeløb i budgettet.

### Planlægning

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Telefon: 23 26 48 72  
Direkte telefon: 41 86 44 16

Pladsbehovsnotatet indeholder følgende:

1. Befolkningsprognosen
2. Dagtilbudsområdet
3. Behovet for pladsændringer på dagtilbudsområdet
4. skoleprognose
5. Udbygningsbehov på skoleområdet
6. Opsamling – opgjort anlægsbehov på baggrund af 2020-prognosen

Direkte e-mail:  
tign@aarhus.dk

Sag: 20/015910-7  
Sagsbehandler:  
Tinne Grangaard Nyby  
Ida Rydén Urup Tølløse

## 1. Befolkningsprognosen

Befolkningsprognosen opdateres én gang årligt. Prognoserne bygger på data over befolkningstal pr. 1. januar det aktuelle år og foreligger primo året.

Siden sidste år er der sket nogle markante ændringer i prognose 2020, herunder ændringer i forudsætningerne for prognosen, sammenholdt med prognose 2018 og 2019:

- Forudsætningsændring af fertiliteten.
  - Der er kommet et loft på fertiliteten, så et "højt" antal fødsler i en aldersgruppe i et enkelt år, ikke har en forholdsvis stor indflydelse på det skønnede antal fødsler. Loftet er på 0,25, og betyder at det skønnes, at hver kvinde i et segment højest får 0,25 barn og typisk færre.





20. marts 2020  
Side 2 af 20

Sidste års prognose forventede særlig de første par år utrolig høj vækst af 0-årige.

Løftet på fertiliteten er med til at der nu i hele prognoseperioden, forventes en vækst på 60-140 0-årige, hvilket vurderes at være mere realistisk end tidligere.

- Prognosen udregner ikke længere en distriktsafhængig fertilitet for de 21-41 årige – da der i nogle distrikter var meget få kvinder i de enkelte aldersgrupper, som kunne være med til at gøre fertiliteten urealistisk høj.
- Fertiliteten beregnes nu ud fra 7 forskellige distriktstyper (gruppering af distrikterne i 7 grupper), som også bruges i andre sammenhænge i prognosen (flytte- og forblivelsesmønstre).

## 2. Dagtilbudsområdet

Vurderingen af pladsbehovet baseres på antallet af indskrevne i dagtilbudene pr. 1. januar 2020 samt befolkningsprognose 2020.

Figur 1 viser den faktiske og forventede udvikling i børnetallet for de 0-5 årige i perioden 2018-2029, baseret på de seneste tre befolkningsprognoser. 2020-prognosen viser, ligesom 2018- og 2019-prognosen, et stigende småbørnstal. Jf. 2020-prognosen forventes stigningen dog at være mindre sammenholdt med 2018- og 2019-prognosen.

Af figur 1 fremgår det at det faktiske småbørnstal i 2020 afviger fra de seneste års forventninger. Jf. 2018-prognosen forventede man 662 flere småbørn i aldersgruppen 0-5 år, mens man jf. 2019-prognosen forventede 479 flere børn end det faktiske, svarende til henholdsvis 2,8 og 2,0 pct.

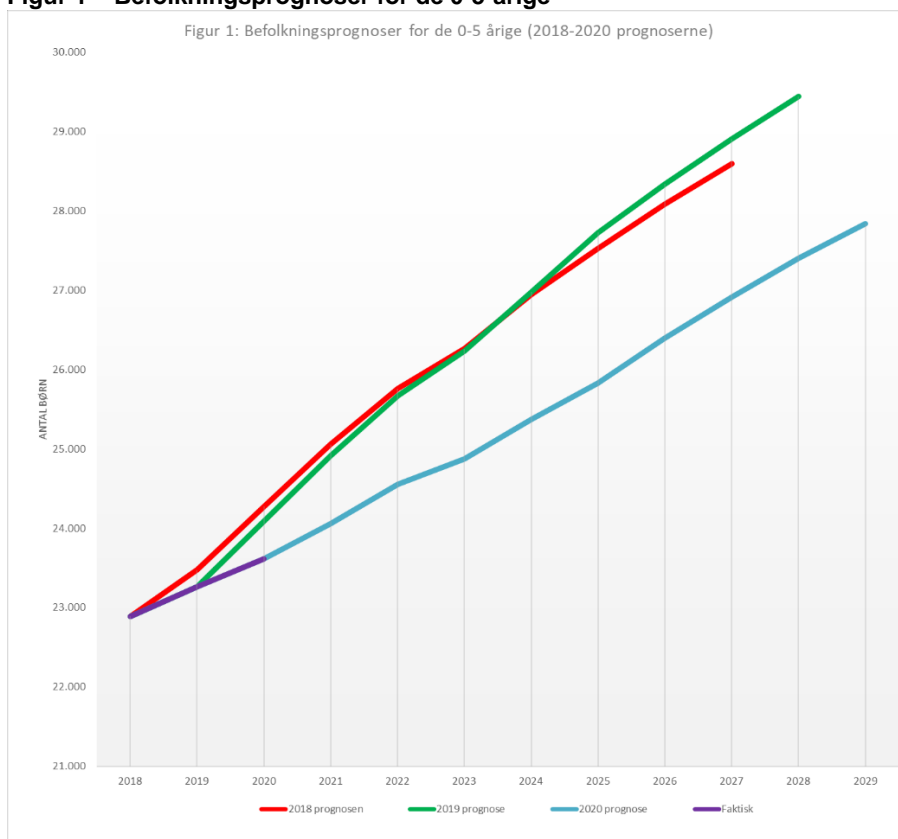
Sammenholder man 2027-tallene for 2018- og 2020-prognosen, forventede man jvf. 2018-prognose 1.681 flere børn i 2027, end man gør jf. 2020-prognosen. Jf. 2019-prognosen forventede man pr. 2028 2.041 flere småbørn end 2020-prognosen forudser.

De nyeste prognosetal er altså markant lavere end de seneste års prognosetal.



20. marts 2020  
Side 3 af 20

**Figur 1 – Befolkningsprognoser for de 0-5-årige**



- Den faktiske tilvækst
  - Den faktiske tilvækst for 0-årige har i perioden 2019 til 2020 været -62 børn.
  - Den faktiske tilvækst for i 0-5 årige har i perioden 2019 til 2020 været 348 børn, mod en forventning i prognose på 827. Det vil sige, 479 færre børn i 0-5 års alderen i 2020, end man forventede i 2019.
  - Prognose 2020 tager som tidligere år fortsat udgangspunkt i befolkningsudviklingen de seneste tre år, med en vægtning på 50/30/20.

Befolkningsprognosen baseres på befolkningstal pr. 1. januar i indeværende år. Det faktiske småbørnstal for børn i alderen 0-5 år var 23.611 pr 1. januar 2020. Frem til 2029 forventes antallet at vokse med 4.229 til i alt 27.840 børn.



20. marts 2020  
Side 4 af 20

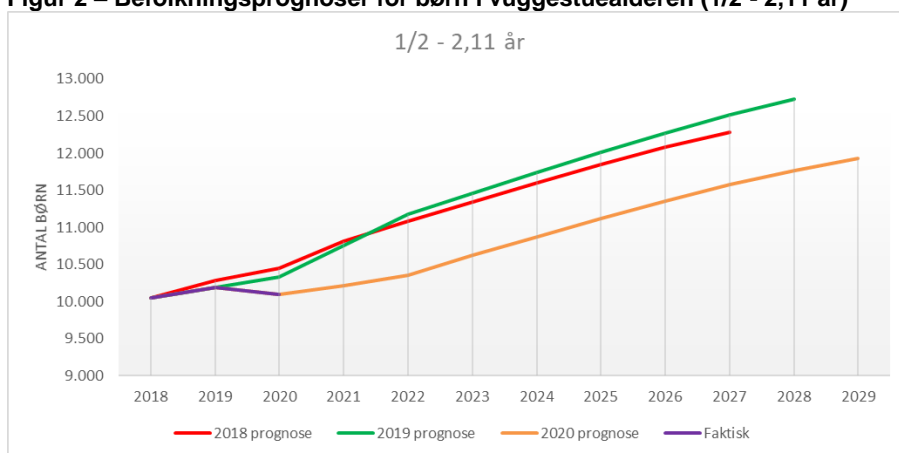
Figur 2 og 3 viser den faktiske og forventede udvikling i børnetallet for henholdsvis de 1/2-2,11-årige og de 2,11-5 årige i perioden 2018-2029.

De seneste tre års prognoser afspejler alle en forventet stigning i antallet af børn i aldersgruppen 1/2-2,11-år.

Af figur 2 fremgår det, at det faktiske børnetal for børn i vuggestuealderen i 2020 er lavere end man forventede i 2018 og 2019.

I 2018 forventede man 349 flere småbørn, mens man i 2019 forventede 232 flere børn i vuggestuealderen, svarende til en forskel på henholdsvis 3,5 og 2,3 pct.

**Figur 2 – Befolkningsprognoser for børn i vuggestuealderen (1/2 - 2,11 år)**



Jf. 2020-prognosen forventer man, i hele perioden frem til 2029, færre børn end det var forventet på baggrund af 2018- og 2019-prognosen. Den årlige procentvise stigning adskiller sig ikke markant de tre år i mellem, hvorfor forskellen i det forventede børnetal primært skyldes ændringer i prognosens forudsætninger for de 0-årige, samt en mindre stigning af børnetallet 2019-2020 end tidligere forventet.

Pr. 1. januar 2020 havde man i Aarhus Kommune 10.101 børn i alderen 1/2-2,11 år. Frem til 2029 forventes antallet at vokse med 1.826, således at man i 2029 forventes at have 11.927 børn i vuggestuealderen i kommunen.

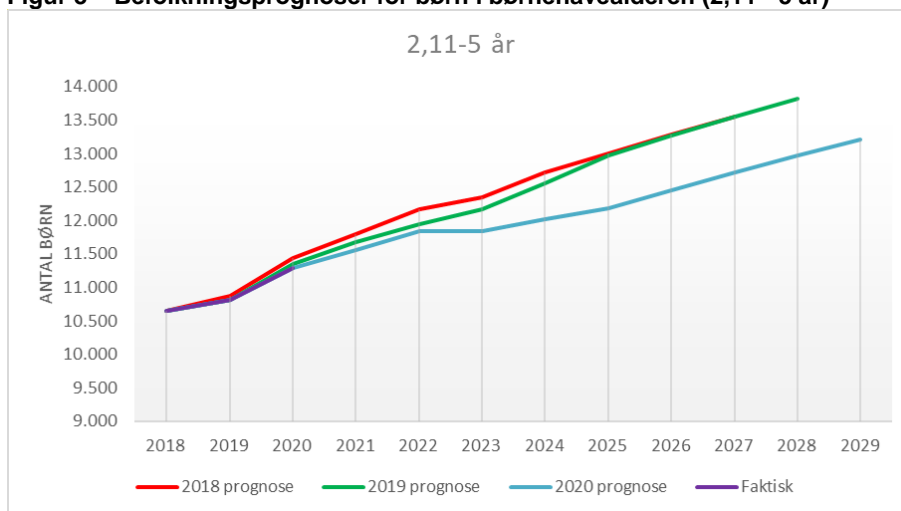


De seneste tre års prognoser forventer alle et stigende antal 2,11-5-årige børn i perioden frem til 2029. Forventningerne til antallet af børn i børnehavealderen er dog nedjusteret i 2020-prognosen i forhold til 2018- og 2019-prognosen.

20. marts 2020  
Side 5 af 20

De seneste års forventninger til antallet af børn i børnehavealderen i 2020 afviger fra det faktiske børnetal i 2020, som pr. 1. januar var 11.288. Jf. 2018-prognosen forventede man 153 flere børn og i 2019 forventede man 56 flere børn, svarende til henholdsvis 1,4 og 0,5 pct. Det nuværende børnetal for børn i børnehavealderen forventes frem til 2029 at vokse med 1.924 til 13.212 børn.

**Figur 3 – Befolkningsprognoser for børn i børnehavealderen (2,11 - 5 år)**



### Opgørelse af efterspørgsel

Efterspørgslen efter pladser opgøres på baggrund af antallet af indskrevne børn i det enkelte garantidistrikt og børn på garantiventelisten. Garantiventelisten er for de forældre, der ønsker at have deres barn omfattet af pasningsgarantien og dermed få tilbudt en plads indenfor tre måneder fra den dato, hvor barnet opskrives på garantiventelisten<sup>1</sup>. Herudover har forældre mulighed for at skrive deres barn på ønskeventelisten, hvilket er forældrenes mulighed for at skrive deres barn op til en plads i en eller flere bestemte dagtilbudsafdelinger eller i dagplejen. Forældre, som kun har skrevet deres barn op på ønskeventeliste, er ikke garanteret en plads, men kan til enhver

<sup>1</sup> I anvisningsreglerne er tre måneder defineret som to måneder plus en løbende måned.



tid anmode om, at blive overflyttet til garantiventelisten. Ønskeventelisten indgår ikke i beregningen af efterspørgslen.

20. marts 2020  
Side 6 af 20

Tabel 1 viser efterspørgslen efter vuggestue- og børnehavepladser i de seneste år. Med udgangspunkt i det faktiske antal indskrevne børn, antal børn under anvisning og befolkningsprognosens småbørnstal er garantiefterspørgslen pr. 1. januar 2020 opgjort til 78,1 pct. for børn i vuggestuealderen og 100,5 for børn i børnehavealderen.

Af tabel 1 fremgår det at efterspørgselsraterne er faldet siden 2019, men at de to procentsatser ikke adskiller sig markant fra de senere år.

**Tabel 1: Efterspørgselsprocenter fra 2014 til 2020, opgjort pr. 1. januar**

Garantiefterspørgsel	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Vuggestuealder	79,7	79,1	78,8	77,3	79,7	80,0	78,1
Børnehavealder	101,2	101,5	100,4	100,8	100,5	100,6	100,5

### 3. Behovet for pladsændringer på dagtilbudsområdet

Beregningen af pladsbehovet tager udgangspunkt i garantiefterspørgslen. Dermed opfattes børn, som kun står på ønskeventelisten, ikke som et udtryk for et pladsbehov, der skal opfyldes inden for reglerne om pasningsgaranti, og børn på ønskeventelisten indgår dermed ikke i beregningen af efterspørgslen.

#### Dagplejepladser og dagtilbudspladser

Af tabel 2 fremgår udviklingen i andelen af børn i vuggestuealderen indskrevet i dagpleje.

**Tabel 2: Procentdel indskrevet i dagplejen**

	R2014	R2015	R2016	R2017	R2018	B2019	B2020	B2021
Procentandel	13,9	13,0	12,1	11,0	10,8	10,0	10,0	9,0

I overensstemmelse med de budgetmæssige forudsætninger for budgetperioden 2021-2024 forventes dagplejens andel af pladserne for børn i vuggestuealderen at udgøre 9 pct., mens dagtilbudspladserne beregningsmæssigt udgør 91 pct.

I det opgjorte udbygningsbehov for børn i vuggestuealderen er det forudsat, at der skal passes 55 flere børn i dagplejen frem til 2024 og 555 flere børn i



institutioner. Hvis det ikke er muligt at oprette disse ekstra dagplejepladser, vil udbygningsbehovet i institutionerne øges med yderligere 5 grupperum, hvilket vil medføre en ekstra anlægsudgift på 17,8 mio. kr.

20. marts 2020  
Side 7 af 20

#### Byrådsvedtagne udbygningsplaner 2020-2023

Byrådet har vedtaget en række udbygningsprojekter på dagtilbudsområdet i lokaldistrikterne Risskov, Sølyst, Elev, Samsøgade, Skovvang, Katrinebjerg, Bakkegård, Sabro, Tilst, Hasle, Møllevang og Beder i perioden frem til 2023.

Summeret udgør de byrådsvedtagne udbygningsprojekter, der ikke er ibrugtaget pr. 1. januar 2020 438 vuggestuepladser og 740 børnehavepladser. Dagtilbudspladserne forventes ibrugtaget i perioden frem til 2023, de fleste dog allerede i indeværende år og 2021. Pladserne er modregnet i det samlede udbygningsbehov.

#### Ubenyttede grupperum

Der er dagtilbudsafdelinger, der aktuelt er nednormeret. Det drejer sig pr. 1. januar 2020 om 106 vuggestuepladser og 395 børnehavepladser. Disse grupperum er modregnet det samlede udbygningsbehov. Børn og Unge vil løbende tage de ubenyttede grupperum i brug, i takt med at behovet optræder i de relevante områder. Dermed nedbringes antallet af ubenyttede grupperum.

#### Udbygningsbehov i forbindelse med Pladsbehov 2021

Pladsbehovet i budgetperioden 2021-2024 beregnes ved at sammenholde garantiefterspørgslen pr. 1. januar 2020 med de forventede befolkningstal pr. 1. januar i de enkelte år.

På baggrund af den seneste befolkningsprognose og garantiefterspørgslen forventes pladsbehovet at udvikle sig, som vist i tabel 3, 4 og 5.

**Tabel 3: Pladsudvidelse på baggrund af pladsbehov 2021-2024 for børn i vuggestuealderen**

	2021	2022	2023	2024
Pladsbehov 2021	7.977	8.090	8.295	8.494
Indskrevne pr. 1. januar 2020	7.884	7.884	7.884	7.884
Pladsudvidelse pba. pladsbehov 2021	93	206	411	610
Heraf udvidelse dagpleje	8	19	37	55
Heraf udvidelse institutioner	85	187	374	555



20. marts 2020  
Side 8 af 20

Allerede vedtagne udbygningsplaner	366	438	438	438
Ubenyttede grupperum	106	106	106	106
Pladsudvidelse i institutioner (pladser)	-387	-357	-170	11
<b>Pladsudvidelse i institutioner (grupper)</b>	<b>-32,3</b>	<b>-29,7</b>	<b>-14,2</b>	<b>0,9</b>

\*Inklusiv 70 børn under anvisning

Det fremgår af tabel 3, at man forventer et overskud af vuggestuepladser til og med 2023. Først fra og med 2024 ser man et lille behov på et grupperum, hvilket forventes at vokse frem til og med 2029.

Af tabel 4 fremgår det, at der i budgetperioden heller ikke er behov for børnehavepladser. Først i 2026 forventes et behov summeret for de otte garanti-distrikter, som forventes at vokse til og med 2029.

**Tabel 4: Pladsudvidelse på baggrund af pladsbehov 2021–2024 for børnehavebørnene**

	2021	2022	2023	2024
Pladsbehov 2021	11.752	12.048	12.045	12.227
Indskrevne pr. 1. januar 2020	11.339	11.339	11.339	11.339
Pladsudvidelse p.b.a. Pladsbehov 2021	413	709	706	888
Allerede vedtagne udbygningsplaner	620	740	740	740
Ubenyttede grupperum	395	395	395	395
Pladsudvidelse i institutioner (pladser)	-602	-426	-429	-247
Pladsudvidelse i institutioner (grupper)	-30,1	-21,3	-21,5	-12,4

\*Inklusiv 50 børn under anvisning.

De to ovenstående tabeller er summeret i tabel 5, hvoraf det fremgår, at der, når man ser på vuggestue- og børnehavegruppen samlet set, ikke er et udbygningsbehov i budgetperioden 2021-2024, udover allerede vedtaget og igangsatte udbygningsplaner.

**Tabel 5: Samlet pladsudvidelse opgjort i grupper på baggrund af pladsbehov 2021-2024**

	2021	2022	2023	2024
Dagpleje- og vuggestuebørn	-32,3	-29,7	-14,2	0,9
Børnehavebørn	-30,1	-21,3	-21,5	-12,4
<b>I alt</b>	<b>-62,4</b>	<b>-51,1</b>	<b>-35,7</b>	<b>-11,5</b>

Udbygningsbehovet på dagtilbudsområdet er vurderet som et samlet kommunalt nettoudbygningsbehov. Det opgjorte udbygningsbehov kan derfor



20. marts 2020  
Side 9 af 20

opfattes som et minimum, hvis børnetallet stiger som beregnet i befolkningsprognosen. Overskuddet skyldes, at man ser på kommunen som helhed og ikke på hvert af de otte garantidistrikter. Pasningsgarantien opfyldes adskilt for hvert af de otte garantidistrikter. Derfor kan det være nødvendigt at udbygge i ét garantidistrikt for at opfylde pasningsgarantien, selvom der midlertidigt er ledig kapacitet i et andet garantidistrikt.

#### Udbygningsbehov på baggrund af stigende børnetal 2021-2024

I perioden frem til 2024 er der afsat et rådighedsbeløb på 167,1 mio. kr. til udbygning af dagtilbuds- og skolekapacitet. Jf. tabel 6 er dette beløb administrativt fordelt mellem skoler og dagtilbud, så der i budgetperioden kan anvendes 105,7 mio. kr. til udbygning af pasningskapacitet i de enkelte garantidistrikter, hvor der mangler kapacitet, uagtet at der på kommunalt niveau i henhold til prognosen er kapacitet i overskud.

**Tabel 6: Økonomisk oversigt over Pladsbehov 2021-2024 (beløb i mio. kr.)**

	2021	2022	2023	2024	I alt
Udgifter til pladsudvidelse i nybyggeri	-	-	-	-	-
Udisponerede midler til kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet*	1,8	5,2	98,7	0,0	105,7
<b>Behov for afsættelse af reservebeløb</b>	<b>-1,8</b>	<b>-5,2</b>	<b>-98,7</b>	<b>0,0</b>	<b>-105,7</b>

\*Budgettet i 2021 er inkl. ikke disponerede midler i 2020. Byrådet har i Anlægsplan 2014-2024 afsat et årligt rammebeløb til og med 2024 til Pladsbehov og Skoleudbygning. De 106,0 mio. kr. udgør den skønnede andel heraf der vedrører dagtilbudsbyggeri.

#### Håndtering af mer- og mindrudgifter på dagtilbudsbyggeri

Standardprisen pr. grupperum ligger på 3.560.542 kr. i 2021-priser. De faktiske priser kan variere fra projekt til projekt hvis der f.eks. er tale om dyrt byggeri i midtbyen, byggegrunde på særligt terræn eller særlige myndighedskrav. Fremadrettet er der udsigt til situationer, hvor en ny dagtilbudsafdeling skal bygges indenfor en lokalplan, hvor der er andre bygherrer indover, herunder hvor byggegrunden ejes af private, hvilket forventeligt medfører udgifter der ikke er taget højde for ved et standardbeløb til udbygning af pladskapaciteten.

Det er derfor praksis, at der er overførselsadgang mellem selvstændige dagtilbudsbyggerier og KB til særlig vanskeligt dagtilbudsbyggeri, så mindrudgifter på et dagtilbudsbyggeri kan dække merudgifter på særligt udfordrende dagtilbudsbyggeri, samt at der gives adgang til, at finansieringen af bufferen tidsforskydes, så bufferen midlertidigt kan dække merudgifter til særligt udfordrende dagtilbudsbyggeri, før tilsvarende mindrudgifter på andet dagtilbudsbyggeri er realiseret.





20. marts 2020  
Side 10 af 20

### Omstruktureringsbehov

Dagtilbuddene er i dag fleksible med hensyn til anvendelsen af grupperumme i de integrerede dagtilbudsafdelinger. I flere integrerede dagtilbudsafdelinger er der således løbende sket omstruktureringer, hvor der er indskrevet flere vuggestuebørn, end det oprindeligt var forudsat.

Det vurderes at omstrukturering af en dagtilbudsgruppe fra at kunne rumme børnehavebørn til at rumme vuggestuebørn gennemsnitligt koster ca. 1,8 mio. kr. Standardbeløbet til nyopførelse af en dagtilbudsgruppe er til sammenligning 3.560.542 kr. i 2021-priser.

### Udbygningsbehov på baggrund af stigende børnetal 2025-2029

Væksten forventes at fortsætte i Aarhus kommune i årene efter 2024.

Frem mod 2030 forventes behov for udbygning af både vuggestue- og børnehavegrupper.

I 2025 forventes et udbygningsbehov på 15,4 vuggestuegrupper, hvilket forventes at vokse til 63,2 grupper i 2029. På børnehaveområdet forventes et udbygningsbehov fra 2026 på 9,7 grupper, voksende til 48,3 grupper i 2029. Dermed kan der på baggrund af 2020-prognosen forventes et udbygningsbehov på i alt 111,4 dagtilbudsgrupper frem til 2029. Anlægsudgifterne til pladsbehov forventes at udgøre 396,8 mio. kr. i perioden.

Byrådet har afsat anlægsmidler frem til 2023. I budget 2021-2024 forventes byrådet at afsætte anlægsmidler for perioden 2024-2033. Med en forventet anlægsudgift på 396,8 mio. kr. viser Tabel 7 fordelingen af udgifterne for perioden 2025-2029.

**Tabel 7: Økonomisk oversigt over Pladsbehov 2025-2029 (beløb i mio. kr.)**

	2025	2026	2027	2028	2029	I alt
Udgifter til pladsudvidelse i nybyggeri	39,2	100,3	92,6	86,6	78,1	396,8
Udisponerede midler til kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet og skoleudbygning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Behov for afsættelse af reservebeløb til sikring af pasningsgarantien	<b>39,2</b>	<b>100,3</b>	<b>92,6</b>	<b>86,6</b>	<b>78,1</b>	<b>396,8</b>



20. marts 2020  
Side 11 af 20

#### 4. Skoleprognose

I skoleåret 2019/2020 er der i alt 27.155 normalklasseelever i 0.-10. klasse fordelt på 46 folkeskoler. Elevtallet forventes at stige med 3.452 elever i perioden frem til skoleåret 2029/30, hvor der forventes at være på 30.607 elever, svarende til en stigning på 12,7 pct.

I skoleåret 2019/20 er der 1.228 normalklasser og 156 special- og modtagerklasser, mens der i skoleåret 2029/30 forventes 1.313 normalklasser og 183 special- og modtagerklasser. Der forventes således at være 85 flere normalklasser og 27 flere special- og modtagerklasser i skoleåret 2029/30 end i skoleåret 2019/20.

Special- og modtagerklasser har i de tidligere år være konstante i hele prognoseperioden, men fra indeværende år, er det aftalt mellem Børn og Unge og Borgmesterens Afdeling, at der udarbejdes en prognose for specialklasserne, som fremadrettet bliver en del af skoleudbygningsprogrammet. Dette skal være med til at der fremover ses et mere retvisende billede af skolernes kapacitet.<sup>2</sup>

I forbindelse med skolestrukturforliget i 2012 blev det besluttet, at en effektiv klassesdannelse forudsætter op til 28 elever pr. klasse på alle klassetrin. Dette betyder i praksis at år 2019/20 i skoleprognosen viser det faktuelle antal klasser, mens årene 2020/21-2029/30 er beregnet med denne effektive klassesdannelse på op til 28 elever.<sup>3</sup>

Det faktisk antal dannede klasser viser sig typisk at ligge én klasse pr. skole over den matematiske klassesdannelse<sup>4</sup>. Årsagen til, at klassesdannelsen ligger højere end den beregnede værdi er dels, at der som hovedregel i børnehaveklassen, dannes en ny klasse ved mere end 24 elever, og dels at det

---

<sup>2</sup> Specialklasserne er placeret på de respektive skoler i samarbejde med PPR i Børn og Unge.

<sup>3</sup> Med undtagelsen af Ellehøjsskolen der i perioden 2020-2024 har følgende effektive klassesdannelse; Indskoling: 17 elever; Mellemtrin: 20 og Udskoling: 22. Fra den nye skole til børn i Gellerup, Toveshøj og Bispehaven åbner i 2025 og frem regnes med samme effektive klassesdannelse som resten af skolerne.

<sup>4</sup> Elevtallet fra skoleåret 2019/20 til 2020/21 forventes at falde med 11 elever, mens antallet af klasser falder med 30 i samme periode (normalklasseområdet).



kan være pædagogisk uholdbart at bryde klasser op og sammenlægge klasser ved mindre forskydninger i elevtallet fra det ene år til det andet på en skole.

20. marts 2020  
Side 12 af 20

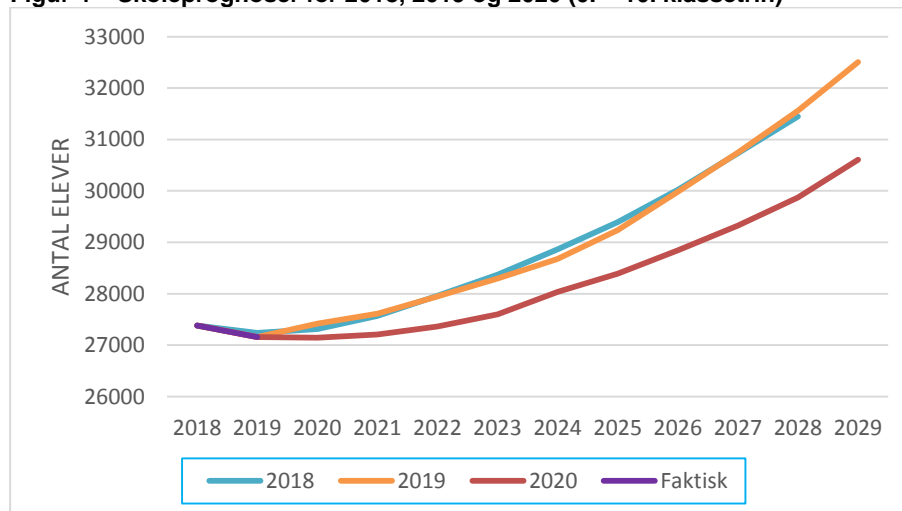
Ovennævnte kan betyde, at det faktiske behov kan være større end hvad prognosen viser, hvilket kan medføre, at udbygninger kan komme for sent i forhold til de faktiske behov på en skole.

Prognosen 2020 tager højde for de kommende skoledistriktsændringer der kommer i Gellerup-området i henholdsvis 2020, 2021 og 2025.

#### Sammenligning af 2020-prognosen, med 2018- og 2019-prognoserne

Figur 4 viser skoleprognoserne for 2018, 2019 og 2020. Samlet set følger udviklingen i de tre prognoser samme mønster med stigende elevtal. 2020-prognosen er dog markant nedjusteret i forhold til 2020-prognosen.

**Figur 4 – Skoleprognoser for 2018, 2019 og 2020 (0. – 10. klassesettrin)**



## 5. Udbygningsbehov på skoleområdet

Tabel 8 viser de enkelte folkeskoleers over-/underskud af lokaler til undervisning og SFO (hjemområder). For hele kommunen er der i skoleåret 2029/30 et samlet underskud på seks undervisningslokaler (matematisk klassesedantelse) og et overskud på 53 SFO-lokaler.

**Tabel 8: Behov for antal undervisnings- og SFO-lokaler i 2029/30 (+ = overskud, - = underskud)**

	Undervisning	SFO



Skole	Lokaler	Behov	+/-	Lokaler	Behov	+/-
Bakkegårds skolen	26	24	2	11	11	0
Ellevangskolen	41	35	6	15	13	2
Beder Skole	35	37	-2	8	7	1
Elev Skole (1)	9	37	-28	5	12	-7
Elsted Skole	34	31	3	12	11	1
Engdalskolen	39	41	-2	15	13	2
Tovshøjskolen (2)	0	0	0	0	0	0
Gammelgårdskolen	42	40	2	28	17	11
Sødal skolen	20	19	1	7	5	2
Hasle Skole	32	33	-1	13	12	1
Bavnehøj Skole	32	38	-6	17	16	1
Holme Skole	31	30	1	7	4	3
Højvangskolen	29	32	-3	12	12	0
Katrinebjergskolen	34	41	-7	14	18	-4
Kragelundskolen	38	37	1	21	13	8
Lisbjergskolen (3)	20	29	-9	20	11	9
Læssøesgades Skole	38	29	9	10	5	5
Malling Skole	30	32	-2	11	14	-3
Møllevangskolen	36	38	-2	7	14	-7
Mårslet Skole	37	36	1	20	11	9
Frederiksbjerg Skole	33	41	-8	18	14	4
Risskov Skole	38	40	-2	13	19	-6
Rosenvangskolen	30	37	-7	8	11	-3
Rundhøjskolen	31	29	2	7	8	-1
Sabro-Korsvejskolen	31	33	-2	10	15	-5
Samsøgades Skole	33	19	14	9	8	1
Skovvangskolen	34	39	-5	4	3	1
Skødstrup Skole	52	50	2	30	20	10
Skåde Skole	29	25	4	11	8	3
Solbjergskolen	30	42	-12	13	17	-4
Strandskolen	34	36	-2	15	19	-4
Sølystskolen	37	41	-4	11	14	-3
Søndervangskolen	20	20	0	0	0	0
Tilst Skole	44	40	4	13	16	-3
Hårup Skole	17	13	4	6	5	1
Tranbjergskolen T	29	30	-1	17	22	-5
Vestergårdskolen	34	28	6	7	4	3

20. marts 2020

Side 13 af 20



Viby Skole	31	30	1	11	9	2
Virupskolen	30	28	2	18	9	9
Vorrevangskolen	36	33	3	8	8	0
Åby Skole (3)	34	35	-1	12	11	1
Næshøjskolen	36	26	10	13	10	3
Skæring Skole	43	39	4	14	13	1
Skjoldhøjskolen	30	31	-1	8	10	-2
Lystrup Skole	30	30	0	7	8	-1
Tranbjergskolen G	27	24	3	6	0	6
Ellehøjskolen 2020-2024 (4)	0	0	0	0	0	0
Ellehøjskolen fra 2025 (5)	34	18	16	16	4	12
<b>Alle Skoler</b>	<b>1.490</b>	<b>1.496</b>	<b>-6</b>	<b>557</b>	<b>504</b>	<b>53</b>

20. marts 2020  
Side 14 af 20

Note 1: Elev Skole: Fra skoleåret 2025/26 forventes Elev Skole at blive afløst af en tresporet skole i Nye, som udbygges til en firesporet skole, når prognosen viser behov for det.

Note 2: Tovshøjskolen omdannes fra skoleåret 2020/21 til specialskole, hvor den nuværende Stensager skole flyttes hen.

Note 3: Kapaciteten på Lisbjerg Skole er opgjort til 20 klasser, selvom skolen aktuelt udbygges til 30 klasser, mens kapaciteten på Åby Skole er opgjort til 34 klasser selvom skolen aktuelt udbygges til 36 klasser. Dette skyldes, at de henholdsvis 10 og 2 ekstra klasselokaler er midlertidigt finansieret af Børn og Unges anlægsbudget til fremsynet skoleudbygning, og reserven derfor skal overføre finansieringen til Børn og Unges anlægsbudget, når prognosen viser et aktuelt behov for den besluttede udbygning til henholdsvis 30 og 36 klasser.

Note 4: Ellehøjskolen 2020-2024 er i perioden frem til 2024 placeret på den nuværende Ellekær skole.

Note 5: Ellehøjskolen fra 2025 er den nye skole i Gellerup der forventes at står klar til ibrugtagning til skoleåret 2025/26. Den nye skole etableres på to matrikler. En indskolings skole med 16 klasser og en skole til mellemtrin og udskoling med 18 klasser.

### Skoleudbygning

Skoleudbygningsprogrammet tildeler anlægsmidler til sikring af kapacitet til undervisning og SFO i hjemområder.<sup>5</sup> Skoler med et demografisk bestemt kapacitetsbehov tildeles midler til enten udbygning eller ombygning. Hvis læringsarealet i hjemområderne pr. elev 10 år frem er under 2,8 m<sup>2</sup> tildeles der midler til tilbygninger, mens skoler med læringsarealer over 2,8 m<sup>2</sup> pr. elev tildeles et mindre beløb til ombygninger.

- Behov for ombygning til ekstra hjemområder udløser 1,1 mio. kr. til et anlægsprojekt pr. ekstra hjemområde.
- Behov for udbygning til ekstra hjemområder udløser 2,0 mio. kr. til et anlægsprojekt pr. hjemområde, indtil læringsarealet (forstået som hele lokaler på 70 m<sup>2</sup>) er over 2,8 m<sup>2</sup> pr. elev.

<sup>5</sup> Skoleudbygningsprogrammets læringsareal til hjemområder omfatter; fælleslokaler, normalklasser, specialklasser, SFO-basislokaler og SFO-Fællesareal. Disse rumtyper er med i opgørelsen af læringsarealet på skolerne i forhold til de 2,8 m<sup>2</sup>.



- Behov for SFO-kapacitet løses altid ved tildeling af midler svarende til ombygning, der kan rumme SFO formål. Behov for SFO-kapacitet udløser 1,3 mio. kr. pr. ekstra SFO-område der skal etableres.

20. marts 2020  
Side 15 af 20

Udmøntning til udbygningsbehov sikrer, at der ud fra en effektiv klassesdannelse er et hjemområde pr. klasse, så det er muligt at undgå vandreklasser.

Behovet for ekstra kapacitet til hjemområder eller SFO skal være både aktuelt og vedvarende, og dermed kunne aflæses i prognosens tidlige såvel som sidste år.

Skolebyggeri afledt af demografiske behov medfører, at der afsættes ekstra midler til bygningsdrift af skolerne.

#### Udbygningsbehov og behov for anlægsmidler

Over de kommende 10 år er der på skolerne et samlet udbygningsbehov på 107 undervisningslokaler og 27 ekstra SFO-lokaler. Grundet fordelingen af læringsareal i undervisningslokalerne pr. elev kan 36 af de 107 ekstra undervisningslokaler findes ved ombygning af eksisterende arealer, mens de resterende 71 undervisningslokaler skal etableres ved nybyggeri. Behovet for 27 SFO-lokaler findes ved at ombygge eksisterende arealer.

I takt med stigende elevtal, kommer flere af skolernes læringsareal pr. elev under 2,8 m<sup>2</sup>, hvilket medfører et stigende behov for at nybygge frem for at ombygge.

**Tabel 9: Udbygningsbehov på folkeskoler frem til 2029/30**

Lokaleudbygning (stk.)	Aktuelt og fremtidigt skoleudbygningsbehov								
	Antal								
	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	29/30	I alt
Nybyggerede UV-lokaler	2	2	2	3	1	0	7	54	71
Ombyggede UV-lokaler	13	4	2	0	0	2	4	11	36
Ombyggede SFO-lokaler	5	0	1	0	2	6	3	10	27
<b>I alt</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>75</b>	<b>134</b>

Lokaleudbygning (kr.)	Bevilling (1.000 kr.)								
Fælleslokaler i nybyggeri	4.007	4.007	4.007	6.010	2.003		14.024	108.187	142.246
Ombyggede UV-lokaler	14.263	4.389	2.194			2.194	4.389	12.069	39.497
Fælleslokaler i eksisterende rammer	6.552		1.310		2.621	7.862	3.931	13.103	35.378
<b>I alt</b>	<b>24.821</b>	<b>8.396</b>	<b>7.512</b>	<b>6.010</b>	<b>4.624</b>	<b>10.056</b>	<b>22.344</b>	<b>133.359</b>	<b>217.122</b>



20. marts 2020  
Side 16 af 20

For at skolerne fortsat har kapacitet til undervisning og fritidspasning af eleverne forudsættes det, at der i perioden frem til 2029 afsættes 217,1 mio. kr. fordelt på 142,2 mio. kr. til nybygning af undervisningslokaler, 39,5 mio. kr. til ombygning af undervisningslokaler samt 35,4 mio. kr. til ombygning af SFO-lokaler.

Tabel 10 viser en oversigt over de skoler, hvor der forventes et tilbygnings- eller ombygningsbehov i perioden frem til 2029/30. Det drejer sig i alt om 24 skoler, hvor Elev Skole, Solbjerg Skole, Lisbjerg Skole og Frederiksbjerg Skole oplever størst behov. På længere sigt forventes den fortsatte befolkningvækst i flere af disse områder at medføre et behov for at bygge nye skoler.

**Tabel 10 – Udbygningsbehov på folkeskoler frem til 2029/30 – antal lokaler**

Skolenavn	Nybyggede UV-lokaler	Ombyggende UV-lokaler	Ombyggede SFO-lokaler	Lokaler i alt
Beder Skole	-	2	-	2
Elev Skole	28	-	-	28
Engdalskolen	-	2	-	2
Hasle Skole	-	1	-	1
Bavnehøj Skole	6	-	-	6
Højvangskolen	1	2	-	3
Katrinebjergskolen	3	4	-	7
Lisbjergskolen (1)	5	4	-	9
Malling Skole	2	-	1	3
Møllevangskolen	2	-	5	7
Frederiksbjerg Skole	-	8	-	8
Risskov Skole	1	1	4	6
Rosenvangskolen	-	7	-	7
Rundhøjskolen	-	-	1	1
Sabro-Korsvejskolen	2	-	3	5
Skovvangskolen	5	-	-	5
Solbjergskolen	12	-	-	12
Strandskolen	-	2	2	4
Sølystskolen	4	-	2	6
Tilst Skole	-	-	3	3
Tranbjerg Skole	-	1	4	5
Åby Skole (2)	-	1	-	1



Skjoldhøjskolen	-	1	1	2
Lystrup Skole	-	-	1	1
<b>Alle Skoler</b>	<b>71</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>134</b>

20. marts 2020

Side 17 af 20

Note 1: Udbygningsbehovet på Lisbjerg Skole er dækket af byrådets bevilling den 18. april 2018, hvor skolen udbygges til 30 klasser. Idet de sidste 10 klasser er finansieret af Børn og unges anlægsbudget til fremsynet skoleudbygning fremstår kapacitetsbehov udover 20 klasser som et udbygningsbehov idet udgifterne hertil skal tilbageføres fra reserven til Børn og Unges anlægsbudget.

Note 2: Udbygningsbehovet på Åby Skole er dækket af byrådets bevilling den 29. november 2017, hvor skolen udbygges med 1 klasse og 2 SFO lokaler, der er finansieret af Børn og Unges anlægsbudget til fremsynet skoleudbygning. Udgifterne hertil skal tilbageføres fra reserven til Børn og Unges anlægsbudget i takt med at behovet opstår i prognosens første år.

Tabel 11 viser, hvilken bevilling der er behov for på de 24 skoler, hvor der er et til- eller ombygningsbehov i 2029/2030.

**Tabel 11: Udbygningsbehov på folkeskoler frem til 2029/30 (beløb i 1.000 kr.)**

Skolenavn	Nybyggede UV-lokaler	Ombyggende UV-lokaler	Ombyggede SFO-lokaler	I alt
Beder Skole	-	2.194	-	2.194
Elev Skole	56.097	-	-	56.097
Engdalskolen	-	2.194	-	2.194
Hasle Skole	-	1.097	-	1.097
Bavnehøj Skole	12.021	-	-	12.021
Højvangskolen	2.003	2.194	-	4.198
Katrinebjergskolen	6.010	4.389	-	10.399
Lisbjergskolen	10.017	4.389	-	14.406
Malling Skole	4.007	-	1.310	5.317
Møllevangskolen	4.007	-	6.552	10.558
Frederiksbjerg Skole	-	8.777	-	8.777
Risskov Skole	2.003	1.097	5.241	8.342
Rosenvangskolen	-	7.680	-	7.680
Rundhøjskolen	-	-	1.310	1.310
Sabro-Korsvejskolen	4.007	-	3.931	7.938
Skovvangskolen	10.017	-	-	10.017
Solbjergskolen	24.042	-	-	24.042
Strandskolen	-	2.194	2.621	4.815
Sølystskolen	8.014	-	2.621	10.634
Tilst Skole	-	-	3.931	3.931
Tranbjerg Skole	-	1.097	5.241	6.338
Åby Skole	-	1.097	-	1.097
Skjoldhøjskolen	-	1.097	1.310	2.407
Lystrup Skole	-	-	1.310	1.310





<b>Alle Skoler</b>	<b>142.246</b>	<b>39.497</b>	<b>35.378</b>	<b>217.122</b>
--------------------	----------------	---------------	---------------	----------------

20. marts 2020  
Side 18 af 20

Tabel 12 viser, i hvilken periode udbygningsbehovet på de enkelte skoler forventes at falde. Samlet set er der aktuelt behov for udbygning 33,2 mio. kr. I budgetperioden 2021-2024 er der yderligere behov for udbygning for 28,2 mio. kr. i perioden fra skoleåret 2025/26 til 2029/30 forventes der et udbygningsbehov på 155,7 mio. kr.

**Tabel 12: Udbygningsbehov på folkeskoler frem til 2029/30 (beløb i 1.000 kr.)**

Skole	2019/20- 2020/21	2021/22- 2024/25	2025/26- 2029/30	I alt
Beder Skole	-	-	2.194	2.194
Elev Skole	2.003	4.007	50.087	56.097
Engdalskolen	2.194	-	-	2.194
Hasle Skole	1.097	-	-	1.097
Bavnehøj Skole	-	-	12.021	12.021
Højvangskolen	4.198	-	-	4.198
Katrinebjergskolen	2.194	-	8.205	10.399
Lisbjergskolen	1.097	-	13.309	14.406
Malling Skole	-	-	5.317	5.317
Møllevangskolen	1.310	2.621	6.628	10.558
Frederiksbjerg Skole	7.680	1.097	-	8.777
Risskov Skole	1.097	3.931	3.314	8.342
Rosenvangskolen	1.097	2.194	4.389	7.680
Rundhøjskolen	-	-	1.310	1.310
Sabro-Korsvejskolen	3.931	-	4.007	7.938
Skovvangskolen	-	-	10.017	10.017
Solbjergskolen	4.007	8.014	12.021	24.042
Strandskolen	-	-	4.815	4.815
Sølystskolen	1.310	1.310	8.014	10.634
Tilst Skole	-	-	3.931	3.931
Tranbjergskolen T	-	2.621	3.718	6.338
Åby Skole	-	1.097	-	1.097
Skjoldhøjskolen	-	-	2.407	2.407
Lystrup Skole	-	1.310	-	1.310
<b>Alle Skoler</b>	<b>33.217</b>	<b>28.202</b>	<b>155.703</b>	<b>217.122</b>

Udbygningsbehov på baggrund af stigende børnetal 2021-2024



20. marts 2020  
Side 19 af 20

I perioden frem til 2024 er der afsat et rådighedsbeløb på 167,6 mio. kr. til udbygning af dagtilbuds- og skolekapacitet. Jf. tabel 13 er dette beløb administrativt fordelt mellem skoler og dagtilbud, så der i budgetperioden kan anvendes 61,6 mio. kr. til skoleudbygning på de skoler, hvor der mangler kapacitet.

**Tabel 13: Økonomisk oversigt over skoleudbygningsbehov 2021-2024**

(beløb i mio. kr.)	2021	2022	2023	2024	I alt
Udgifter til skoleudbygning	40,7	6,0	4,6	10,1	61,4
Udsponerede midler til kapacitetsudvidelser på skoleområdet*	16,7	30,0	14,7	0	61,4
<b>Behov for afsættelse af reservebeløb</b>	<b>-24,0</b>	<b>24,0</b>	<b>10,1</b>	<b>-10,1</b>	<b>0</b>

\*Budgettet i 2021 er inkl. ikke disponerede midler i 2020. Byrådet har i Anlægsplan 2014-2024 afsat et årligt rammebeløb til og med 2024 til Pladsbehov og Skoleudbygning. De 61,4 mio. kr. udgør den skønnede andel heraf der vedrører skoleudbygning.

#### Supplerende behov

Skoleudbygningsprogrammet sikrer, at der er et undervisningslokale til hver klasse, under forudsætning om en effektiv klassedannelse med op til 28 elever i klassen, og kapacitet til skolens SFO. Finansieringen til skoleudbygningsprogrammet omfatter ikke udbygning af skolernes faglokaler, pædagogiske arbejdspladser, toiletter, eller udvidelse af skolens læringsarealer eller kapacitet til FU klubtilbud til børn fra 4. klasse. De giver desuden heller ikke mulighed for pædagogisk eller teknisk modernisering af skolerne, herunder udbedring af indeklimaforhold.

Da flere af skolerne i Aarhus er over 100 år, og bygget til en anden pædagogisk praksis end den skolerne med folkeskolereformen skal kunne tilbyde, er det vanskeligt at tilbyde et godt fysisk arbejdsmiljø til de ansatte og et godt børnemiljø til eleverne, herunder at sikre en løbende renovering af skolernes toiletter. Der vil derfor fortsat være behov for yderligere investeringer i skolerne udover hvad der afsættes med skoleudbygningsprogrammet.

## **6. Opsamling - Opgjort anlægsbehov på baggrund af 2020-prognoserne**

På baggrund af småbørnsprognose 2020 og skoleprognose 2020 er anlægsbehovet til pladsbehov og skoleudbygning for perioden 2020-2029, jf. tabel 14, opgjort til 613,9 mio. kr. fordelt med 396,8 mio. kr. til pladsbehov og 217,1 mio. kr. til skoleudbygning.

**Tabel 14: Opgjort anlægsbehov på baggrund af 2020-prognosen**

Mio. kr. (2021-priser)	2021-2024*	2025-2029	Total
------------------------	------------	-----------	-------



Pladsbehov	-	396,8	396,8
Skoleudbygning	61,4	155,7	217,1
<b>I alt</b>	<b>61,4</b>	<b>552,5</b>	<b>613,9</b>

\* Udbygningsbehovet på skolerne 2019-2020 er indeholdt i 2021-24 behovet.

20. marts 2020  
Side 20 af 20

### Samlet overblik over anlægsøkonomi frem til 2029

Tabel 15 viser, at der i 2021-2024 er afsat 167,1 mio. kr. på anlægsreserven til pladsbehov og skoleudbygning, mens Byrådet endnu ikke har taget stilling til anlægsudgiftsniveauet efter 2024.

**Tabel 15: Samlet overblik over anlægsøkonomi frem til og med 2029**

Mio. kr. (2020-priser)	2021-2024*	2025-2029	Total
Opgjort behov	61,4	552,5	613,9
Udponerede / afsatte midler	167,1	0,0	167,1
<b>Yderligere anlægsbehov</b>	<b>-105,7</b>	<b>552,5</b>	<b>446,8</b>

I budgetperioden 2021-2024 mangler der ikke af blive afsat anlægsøkonomi for at kunne imødekomme det forventede udbygningsbehov på skole- og dagtilbudsområdet.

For den efterfølgende periode, 2025-2029, mangler der midler for 552,5 mio. kr. I hele perioden mellem 2021 og 2029 udgør det samlede anlægsbehov 613,9 mio. kr., mens der på nuværende tidspunkt kun er afsat 167,1 mio. kr. til ud- og ombygning af dagtilbud og skoler. Derfor mangler der for hele perioden at blive afsat 446,8 mio. kr. til finansiering af de forventede udgifter til pladsbehov og skoleudbygning.



## Notat

19. marts 2020  
Side 1 af 19

### Prognosenotat og opmærksomhedspunkter vedrørende Småbørns- og Skoleprognose 2020

Dette notat redegør på et overordnet niveau for Småbørnsprognosen og Skoleprognosen 2020, samt opmærksomhedspunkter ved begge prognoser. Prognoserne danner grundlag for skoleudbygningsprogrammet, der udløser midler til skoleudbygning og for pladsbehovsnotatet, der er en årlig opgørelse af anlægsbehovet til udbygning på dagtilbudsområdet. Herudover bruges prognoserne i det daglige til analyse og strukturarbejde på Børn og Unge området.

#### Orientering om befolkningsprognose 2020

Borgmesterens afdeling laver hvert år en befolkningsprognose, der fremskriver befolkningsudviklingen i kommunen over de næste 10 år. Småbørnsprognosen og skoleprognosen bliver lavet på baggrund af befolkningsprognosen.

Befolkningsprognosen 2020 tager udgangspunkt i befolkningstallet pr. 1. januar 2020, fødselsmønstret og dødeligheden samt flyttemønstret (vandringene) til og fra Aarhus Kommune gennem de seneste tre år.

Boligprognosen for Aarhus Kommune, som angiver alt forventet nybyggeri i fremskrivningsperioden, indgår i allokeringen af befolkningen i kommunens distrikter, men er ikke bestemmende for det samlede befolkningstal. Det samlede befolkningstal beregnes således kun af historikken omkring fertilitet og flytning.

I prognose 2020 er følgende forudsætninger ændret sammenholdt med prognose 2019:

- Fertiliteten.
  - Der er kommet et loft på fertiliteten- så at et "højt" antal fødsler i en aldersgruppe kvinder i et enkelt år, ikke har en indflydelse på det skønnede antal fødsler. Loftet er på 0,25 og betyder at det skønnes, at hver kvinde får 0,25 barn. Sidste års prognose forventede særlig de første par år utrolig høj vækst af 0-årige. Loftet på fertiliteten er med til at der nu i hele prognoseperioden, forventes en vækst på 60-140 0-årige, hvilket vurderes for at være mere realistisk end tidligere.

#### BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration  
Aarhus Kommune

#### Planlægning

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Telefon: 41864416

Direkte telefon: 41864416

Direkte e-mail: [sesaha@aarhus.dk](mailto:sesaha@aarhus.dk)

Sag: 20/015910-8

Sagsbehandler:  
Cecilie Sandkvist Hansen  
Tinne Grangaard Nyby



19. marts 2020  
Side 2 af 19

- Prognosen har ikke længere distriktsafhængige fertilitet for de 21-41årige – da der i nogle distrikter var meget få kvinder i de enkelte aldersgrupper, som kunne være med til at gøre fertiliteten urealistisk høj.
- Fertiliteten beregnes nu ud fra 7 forskellige distriktstyper (gruppering af distrikterne i 7 grupper), som også bruges i andre sammenhænge i prognosen (flytte- og forblivelsesmønstre).

De ændrede forudsætninger giver en mere præcis prognose, men betyder også at der for prognose 2020 forventes markant færre børn sammenholdt med prognose 2019.

### Nøgletal i Befolkningsprognosen 2020

På baggrund af befolkningsprognosen 2020 forventes det samlede befolkningstal at stige med 19.620 personer i Aarhus Kommune i den kommende fem-årsperiode fra 2021-2025, svarende til en stigning på 5,5 procent. Pr. 1. januar 2020 var der 349.964 borgere i Aarhus Kommune. I 2025<sup>1</sup> forventer befolkningsprognosen 374.559 borgere, svarende til en gennemsnitlig stigning på 3.924 borgere pr. år. Til sammenligning er befolkningstallet i perioden 2016-2020 gennemsnitlig steget med 4.883 borgere pr. år.

Det forventede stigende befolkningstal afspejles også i Småbørnsprognosen og Skoleprognosen for 2020. Befolkningsprognosen 2020 viser samtidig, at der kan forventes en stigning i antallet af børn i aldersgruppen 0-17 år på 3.809 børn i perioden frem til 2025, svarende til en stigning på 6 procent.

I tabel 1 ses befolkningsprognosen 2020-2025 fordelt på aldersgrupperne 0-5-årige (dagtilbudsalderen) og 6-15-årige (skolealderen). For de 0-5-årige forventes der en stigning på 2.217 børn, fra 23.611 børn i 2020 til 25.828 børn i 2025, svarende til en stigning på 9,4 procent. For de 6-15-årige forventes en stigning på 3,9 procent, svarende til 1.316 børn fra 33.643 børn i 2020 til 34.959 børn i 2025.

**Tabel 1: Befolkningsprognosen 2020-2025 fordelt på aldersgrupperne 0-5-årige og 6-15-årige**

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
0-5-årige	23.611	24.059	24.554	24.877	25.370	25.828
6-15-årige	33.643	33.709	33.873	34.298	34.642	34.959
<b>0-15-årige</b>	<b>57.254</b>	<b>57.768</b>	<b>58.428</b>	<b>59.175</b>	<b>60.012</b>	<b>60.787</b>

<sup>1</sup> Pr. 1. januar i de enkelte år.



Nedenfor vil dette notat præsentere:

19. marts 2020  
Side 3 af 19

1. Orientering om Småbørnsprognosen 2020
  - 1.1 Forventet udvikling i børnetallet i Småbørnsprognosen 2020
2. Orientering om Skoleprognosen 2020
  - 2.1 Forventet udvikling i elevtallet i Skoleprognosen 2020
  - 2.2 De største og de mindste folkeskoler på baggrund af Skoleprognosen 2020
3. Opmærksomhedspunkter på baggrund af Småbørnsprognosen 2020 og Skoleprognosen 2020

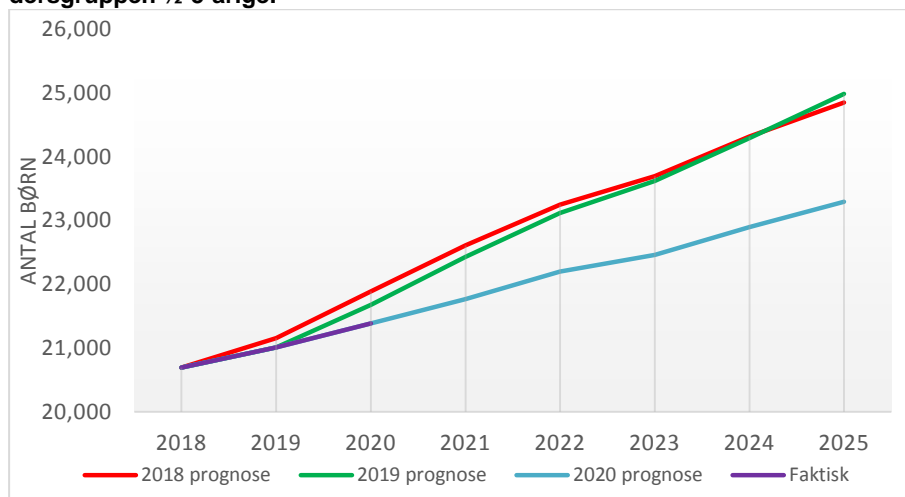
### 1. Orientering om småbørnsprognosen 2020

På baggrund af befolkningsprognosen udarbejder Borgmesterens Afdeling en prognose, hvor de 0-17-årige i hele Aarhus Kommune opdeles på lokal-distrikter. I småbørnsprognosen, der omfatter børn i dagtilbudsalderen, er kommunens lokal-distrikter samlet i 31 anvisningsdistrikter og 8 garantidistrikter. Småbørnsprognosen er et væsentligt grundlag i forbindelse med planlægning af behovet for justeringer og udvidelser i antallet af pladser på dagtilbudsområdet. Herunder for lokaliseringen af kapacitetsbehovet på dagtilbudsområdet.

#### 1.1 Forventet udvikling i børnetallet i Småbørnsprognosen 2020

Som det fremgår af figur 1, forventes der i 2020-prognosen fortsat en stigende udvikling i børnetallet, men væksten er betydeligt mindre end, hvad 2018-prognosen og 2019-prognosen forventede. Ifølge 2020-prognosen forventes det, at der i 2025 er 23.297 børn i aldersgruppen ½-5-årige, mens 2019-prognosen forventede 24.985 børn i 2025. Der er tale om en forskel på 1.688 børn.

**Figur 1: Sammenligning af befolkningsprognoser for de seneste tre år for aldersgruppen ½-5-årige.**

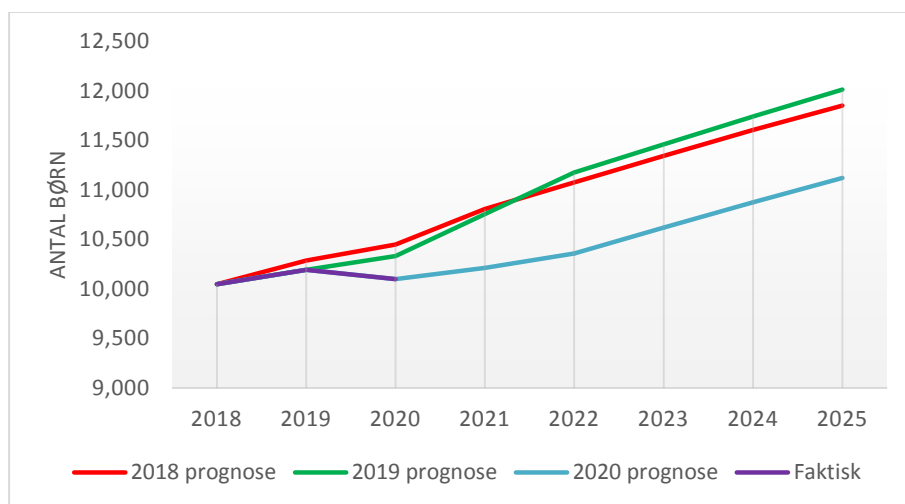




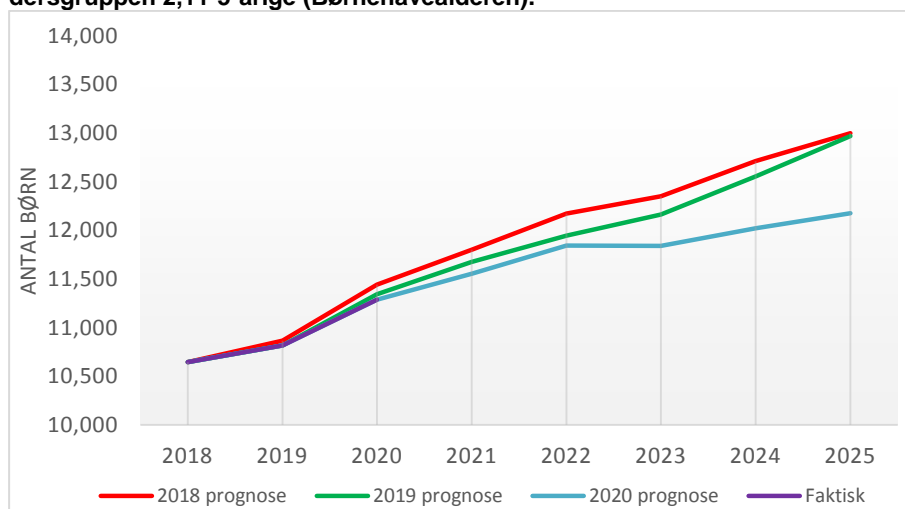
19. marts 2020  
Side 4 af 19

Figur 2 og 3 sammenligner prognoserne fra 2018, 2019 og 2020 på henholdsvis ½-2,11 års området og 2,11-5 års området. Figur 2 viser, at 2020-prognosen for de ½-2,11-årige forudsætter en mindre vækst i børnetallet end de tidligere prognoser. I 2020-prognosen forventer man 894 færre børn i aldersgruppen ½-2,11 år i 2025 end i 2019-prognosen. Der er dog fortsat tale om en stigende udvikling. Med 2020-prognosen forventes der på fem års sigt 794 færre børn i aldersgruppen 2,11-5-årige end i 2019-prognosen. Igen er der dog fortsat tale om en stigende udvikling i børnetallet.

**Figur 2 Sammenligning af befolkningsprognoser for de seneste tre år for aldersgruppen ½-2,11-årige (Dagpleje- og vuggestuealderen).**



**Figur 3 Sammenligning af befolkningsprognoser for de seneste tre år for aldersgruppen 2,11-5-årige (Børnehavealderen).**





19. marts 2020  
Side 5 af 19

Nedenstående tabel 2 viser den forventede udvikling i børnetallet (småbørnsprognosen) frem til 2025, fordelt på garantidistrikter.

**Tabel 2: Det prognosticerede børnetal pr. 1. januar i perioden 2020-2025 fordelt på garantidistrikter (opdelt på aldersgrupper)**

Garantidistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder			Børnehavealder			½-5 årige		
	2020	2022	2025	2020	2022	2025	2020	2022	2025
Grenåvej Øst	1.068	1.088	1.196	1.400	1.531	1.542	2.468	2.619	2.738
Grenåvej Vest	887	844	917	1.112	1.185	1.146	1.999	2.029	2.063
Randersvej	1.727	1.853	2.218	1.404	1.546	1.788	3.131	3.399	4.006
Viborgvej	1.466	1.519	1.697	1.462	1.629	1.762	2.928	3.148	3.459
Silkeborgvej	1.312	1.316	1.355	1.607	1.617	1.603	2.919	2.933	2.958
Skanderborgvej	1.233	1.257	1.249	1.557	1.558	1.543	2.790	2.815	2.792
Horsensvej	1.388	1.443	1.493	1.322	1.357	1.374	2.710	2.800	2.867
Oddervej	1.021	1.038	995	1.424	1.422	1.419	2.445	2.460	2.414
<b>Aarhus Kommune</b>	<b>10.101</b>	<b>10.358</b>	<b>11.121</b>	<b>11.288</b>	<b>11.844</b>	<b>12.176</b>	<b>21.389</b>	<b>22.202</b>	<b>23.297</b>

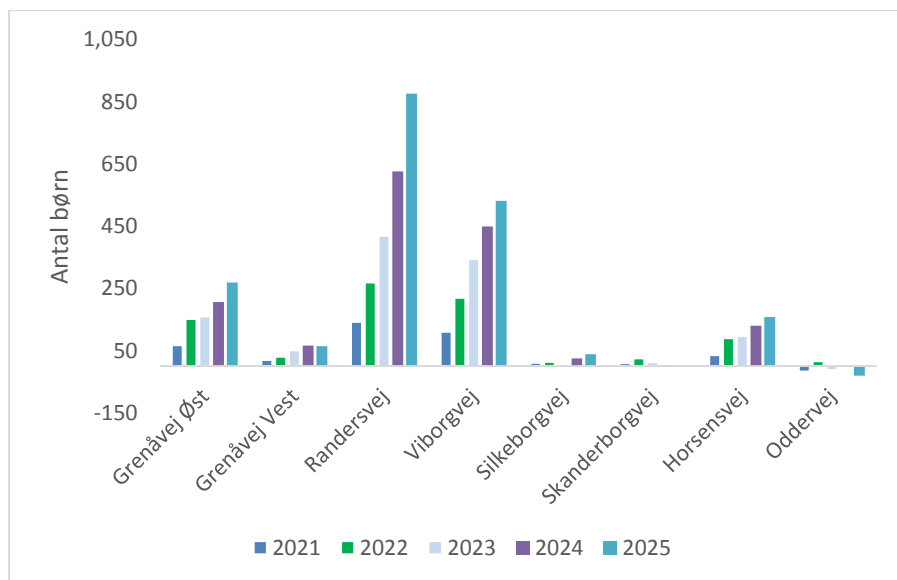
Note: Dagpleje- og vuggestuealder er ½ årige - 2 år og 11 måneder. Børnehavealder er 2 år og 11 måneder - 5-årige

I figur 4 nedenfor er udviklingen i børnetallet for de ½-5-årige fordelt på garantidistrikter gengivet. Udgangspunktet for ændringerne i de enkelte år er det faktiske børnetal pr. 1. januar 2020. Det fremgår af figur 4, at der, i forhold til det faktiske børnetal pr. 1. januar 2020, forventes et stigende børnetal i alle garantidistrikter på nær garantidistrikt Oddervej i perioden frem til 2025. De største stigninger forventes i garantidistrikt Randersvej, hvilket er et resultat af Byrådets beslutning for fortætning i Midtbyen herunder Aarhus Ø og Katrinebjerg, byudviklingen i Lisbjerg samt planen for fortætning langs Randersvej fra Ringvejen til Ringgaden. I garantidistrikt Oddervej forventes et faldende børnetal i perioden på tværs af aldersgrupper.

Børnetallene for garantidistrikterne dækker over ganske store forskelle indenfor de enkelte garantidistrikter, ligesom børnetallet i et delområde indenfor garantidistrikter kan udvikle sig forskelligt for børn i dagpleje- og vuggestuealderen og børn i børnehavealderen. Senere i notatet vil opmærksomhedspunkterne vedrørende småbørnsprognosen 2020 blive gennemgået.

**Figur 4: Udvikling for de ½-5-årige pr. 1. januar i perioden 2021-2025 i forhold til 2020 på garantidistrikter**





19. marts 2020  
Side 6 af 19

## 2. Orientering om Skoleprognosen 2020

Skoleprognosen 2020 angiver forventningerne til elevtalsudviklingen for normalklasseelver på folkeskolerne i Aarhus Kommune i perioden frem til og med skoleåret 2024/25. Elever i privatskoler og specialskoler samt elever i special- og modtagerklasser mv. er dermed ikke medtaget i skoleprognosen.

Prognosen tager højde for de aktuelle efterspørgselsforhold på de enkelte skoler og dermed for det frie skolevalg og konsekvenserne af folkeskolelovens § 5 stk. 8 omkring undervisning i dansk som andetsprog til tosprogede børn. Prognosemodellen er baseret på befolkningsprognosen for de 0-17-årige<sup>2</sup> børn i de enkelte skoledistrikter – altså ikke bare skolebørn. Denne befolkningsprognose sammenholdes med et vægtet gennemsnit af de seneste tre års faktiske efterspørgselsprocent opdelt på klassetrin på den lokale distriktsskole. Der beregnes både en efterspørgselsprocent for andelen af elever fra eget skoledistrikt og for andelen fra kommunens øvrige skoledistrikter.

Skoleprognosen anvendes blandt andet til planlægning af skolernes lokale udbygning, idet der hvert år, med udgangspunkt i den seneste skoleprognose, laves en korrigeret opgørelse af de enkelte skolers lokaleudbygningsbehov (SFO- og undervisningslokaler). Udsving i skolernes elev- og klassetal har dermed indflydelse på omfanget og tidspunktet for om- og udbygningen på de enkelte skoler samt på det samlede kommunale udbygningsbehov.

<sup>2</sup> Befolkningsprognosen udarbejdes på baggrund af prognosticerede fødselstal og en række andre distriktsspecifikke grunddata. Herunder en prognose over forventninger til boligbyggeriet (boligprognosen), indflytningsrater i nybyggeri og overlevelseshastigheder i den eksisterende bygningsmasse.



19. marts 2020  
Side 7 af 19

## 2.1 Forventet udvikling i elevtallet i skoleprognose 2020

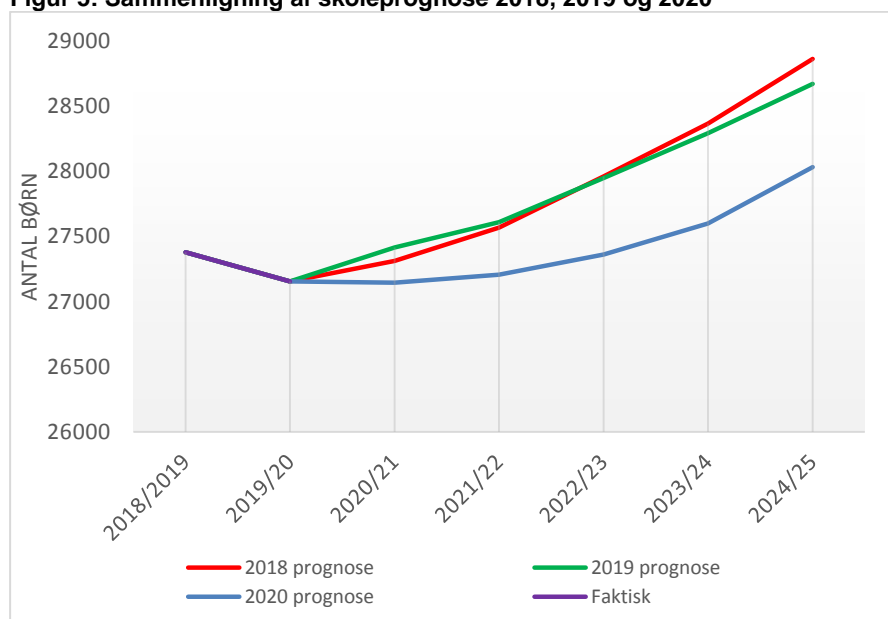
I skoleåret 2019/20 er der i alt 27.155 normalklasseelever i 0.-10. klasse mens elevtallet i 2024/25 forventes at være steget til 28.034 elever. Der forventes således en stigning på 879 elever på fem års sigt, svarende til en stigning på 3 procent.

I skoleåret 2019/20 er der 1.228 normalklasser, mens der i skoleåret 2024/25 forventes 1.234 klasser fordelt mellem 0.-10. klasse.

Skoleåret 2019/20 tager udgangspunkt i den faktiske klassesdannelse. Klassesdannelsen for de efterfølgende år tager udgangspunkt i en ren matematisk klassesdannelse med op til 28 elever pr. klassetrin. Erfaringen viser, at den matematiske klassesdannelse, hvert år giver en afvigelse mellem prognosen og den faktiske klassesdannelse. Denne problemstilling kommer ofte til udtryk i forhold til beregninger af det fremtidige kapacitetsbehov af undervisningslokaler. Konsekvensen er, at prognosen ofte er bagefter Børn og Unges klassesdannelse, og der derved ikke altid er mulighed for at udbygge skolerne rettidigt.

Figur 5 viser, at 2020-prognosen overordnet set følger den stigende tendens i elevtallet fra 2018- og 2019-prognosen. Stigning i elevtallet forventes dog i 2020-prognosen at være betydeligt mindre end antaget i de øvrige prognoser.

**Figur 5: Sammenligning af skoleprognose 2018, 2019 og 2020**

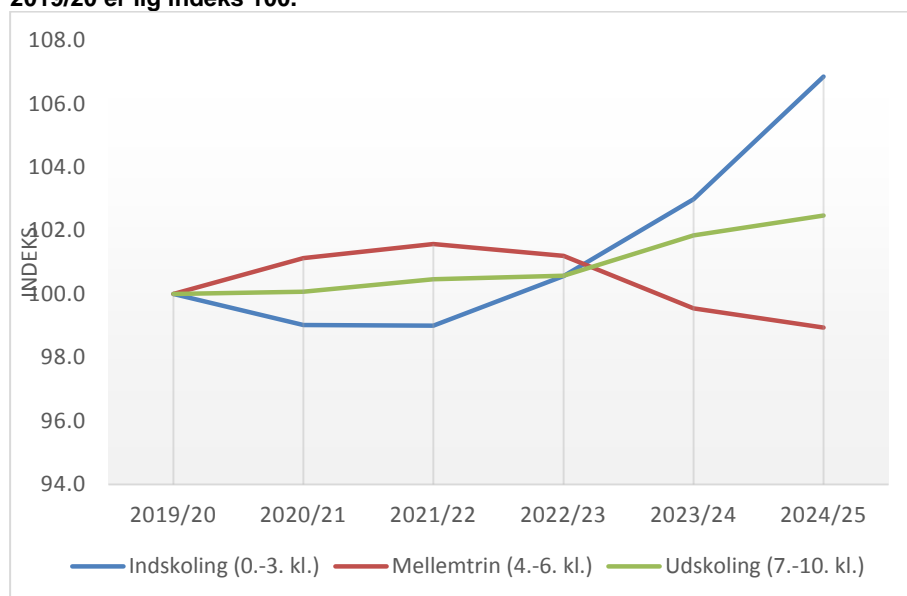




Af figur 6 fremgår det, at elevtallet i indskolingen forventes at stige med 776 elever fra skoleåret 2019/20 til 2024/25, svarende til en stigning på 6,9 procent. På mellemtrinnet forventes elevtallet at falde med 87 elever, svarende til et fald på 1,1 procent, mens elevtallet i udskolingen forventes at stige med 190 elever, svarende til en stigning på 2,5 procent.

19. marts 2020  
Side 8 af 19

**Figur 6: Elevtalsudvikling fordelt på indskoling, mellemtrin og udskoling. 2019/20 er lig indeks 100.**



## 2.2 De største og de mindste folkeskoler på baggrund af Skoleprognosen 2020

Med udgangspunkt i elevtallet pr. 5. september 2019 og det forventede elevtal i skoleåret 2024/25 viser tabel 3 og 4 de fem største og mindste skoler i skoleåret 2019/20 og de forventede største og mindste skoler i skoleåret 2024/25.

**Tabel 3: De fem største skoler i 2019/20 og 2024/25 (normalklasseelever i 0.-9.)**

2019/20			2024/25		
Skole	Elevtal	Klassetal	Skole	Elevtal	Klassetal
Skødstrup Skole	1239	52	Skødstrup Skole	1270	50
Gammelgaard Skole	992	41	Frederiksbjerg Skole	1056	43
Engdalskolen	955	41	Gammelgaard Skole	1006	40
Frederiksbjerg Skole	936	39	Engdalskolen	1002	42
Kragelundskolen	907	39	Tranbjergskolen	952	40

**Tabel 4: De fem mindste skoler i 2019/20 og 2024/25 (normalklasseelever i 0.-9.)**

2018/19	2023/24
---------	---------



Skole	Elevtal	Klassetal	Skole	Elevtal	Klassetal
Elev Skole*	184	10	Elev Skole*	238	12
Ellekærskolen**	190	11	Sødalskolen	273	13
Tovshøjskolen**	208	12	Læssøesgades Skole	314	17
Læssøesgades Skole***	233	11	Ellehøjskolen**	332	23
Hårup Skole	298	15	Hårup Skole	341	16

\* Elev Skole samarbejder med Hårup Skole, som modtager eleverne fra Elev fra 6. klassetrin

\*\* Ellekærskolen og Tovshøjskolen er fra skoleåret 2020/21 fusioneret til Ellehøjskolen. Ellehøjskolen har i perioden frem til 2025 følgende klassesdannelse (indskoling: 17 elever pr. klasse, mellemtrin: 20 elever pr. klasse og udskoling: 22 elever pr. klasse)

\*\*\* Læssøesgade Skole er en af de skoler i Aarhus med flest specialelever. I 2019/20 er der 103 elever i special- og modtagerklasse)

### 3. Opmærksomhedspunkter på baggrund af Småbørnsprognosen 2020 og Skoleprognosen 2020

Nedenfor gennemgås de enkelte garantidistrikter på et overordnet niveau, samt de skoler hvor der på baggrund af Skoleprognosen 2020 og Småbørnsprognosen 2020 er opmærksomhedspunkter.

#### Grenåvej Øst

På baggrund af befolkningsprognosen 2020 forventes småbørnstallet i garantidistrikt Grenåvej Øst at stige med 128 børn i dagpleje- og vuggestuealderen og 141 børn i børnehavealderen frem til 2025. Den forventede stigning i børnetallet frem til 2025 svarer til en udbygning på ni grupperum for børn i dagpleje- og vuggestuealderen og syv grupperum for børn i børnehavealderen. Det betyder, at der samlet set, på baggrund af prognosen, er brug for yderligere 16 grupperum i Grenåvej Øst i perioden frem til 2025 om end pladsbehovet varierer i de enkelte anvisningsdistrikter, hvilket gennemgås nedenfor.<sup>3</sup> Heraf er der allerede vedtaget indstillinger for 13,5 grupperum i garantidistriktet, som forventes færdige i perioden primo 2020 – primo 2021.

#### Befolkningsprognose 2020 – Garantidistrikt Grenåvej Øst

Anvisningsdistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder			Børnehavealder		
	2020	2022	2025	2020	2022	2025
Skødstrup	358	318	267	480	504	429
Risskov-Strandskolen	404	447	589	516	578	658
Skæring	130	159	196	192	214	245
Sølyst	177	164	144	213	236	210
<b>Grenåvej Øst i alt</b>	<b>1.068</b>	<b>1.088</b>	<b>1.196</b>	<b>1.400</b>	<b>1.531</b>	<b>1.542</b>

<sup>3</sup> Hvor der ikke er taget højde for eventuelle ubenyttede grupperum og aktuelt pladsbehov i garantidistriktet.



19. marts 2020  
Side 10 af 19

#### *Risskov-Strandskolen anvisningsdistrikt*

Særligt byomdannelseprojekterne ved Psykiatrisk Hospital og Arresøvej påvirker børnetallet i Risskov-Strand anvisningsdistrikt. Alene ved Psykiatrisk Hospital forventes der i omegnen af 700 nyopførte familieboliger. Der forventes i 2025 at være behov for yderligere 19 grupperum i anvisningsdistriktet. Byrådet har i 2017 vedtaget en udvidelse af 11 dagtilbudsgrupper i Risskov-Strand dagtilbud. Ligeledes har Børn og Unge arealreservation til 12 dagtilbudsgrupper i lokalplan 1083 ved Arresøvej og anmodet om arealreservationer i forbindelse med omdannelsen Latyrusvej og Agerbæksvej, hvor der er plads til op til 12 dagtilbudsgrupper. Arealreservationerne ved Latyrusvej og Agerbæksvej er ikke lokalplanlagte.

#### *Skæring anvisningsdistrikt*

Byomdannelsen ved Skæring Planteskole og omdannelsen af Skæring Strand fra sommerhusområde til byzone, påvirker også det forventet børnetal i området. I perioden frem til 2025 forventes der et behov for en udvidelse af ½-5 års området med omkring syv dagtilbudsgrupper. Børn og Unge har anmodet om arealreservationer både i forbindelse med udviklingen af Skæring Planteskole og Skæring Strand. Disse arealreservationer er dog ikke lokalplanlagte.

#### Grenåvej Vest

På baggrund af befolkningsprognose 2020 forventes der på fem års sigt en stigning i børnetallet i garantidistrikt Grenåvej Vest. I perioden frem til 2025 forventes en stigning på 30 børn i dagpleje- og vuggestuealderen og 34 børn i børnehavealderen. Den forventede udvikling i børnetallet svarer til et behov på i alt fire grupperum i Grenåvej Vest i perioden frem til 2025, men udviklingen varierer mellem anvisningsdistrikterne i garantidistriktet. Byrådet har vedtaget en indstilling på 12 nye dagtilbudsgrupper i Elev, der forventes at blive taget i brug primo 2020.

#### **Befolkningsprognose 2020 – Garantidistrikt Grenåvej Vest**

Anvisningsdistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder			Børnehavealder		
	2020	2022	2025	2020	2022	2025
Ellevang	238	224	265	257	303	286
Virup	153	139	132	227	216	191
Elev	105	116	183	116	154	187
Hårup	64	67	91	80	89	105
Lystrup-Elsted	328	298	246	431	423	377
<b>Grenåvej Vest i alt</b>	<b>887</b>	<b>844</b>	<b>917</b>	<b>1.112</b>	<b>1.185</b>	<b>1.146</b>

#### *Ellevang anvisningsdistrikt*



I Ellevang anvisningsdistrikt forventes børnetallet at stige med 27 børn i dagpleje – og vuggestuealderen og 29 børn i børnehavealderen. Det svarer samlet set til et behov for tre grupperum frem mod 2025. Børn og Unge vurderer, at der er mulighed for at udvide et eksisterende dagtilbud i anvisningsdistriktet med to grupperum.

19. marts 2020  
Side 11 af 19

#### *Elev anvisningsdistrikt*

Nye ved Elev er et af de større byudviklingsområder i kommunen. På sigt forventes der i Nye et indbyggertal i omegnen af 15.000 indbyggere. Ifølge prognosen er der frem til 2025 en stigning på 149 børn i dagtilbudsalderen i Elev anvisningsdistrikt. Det svarer samlet set til et behov for ni grupperum. Det forventes at de kommende prognoser for Elev viser et fortsat stigende børnetal på både dagtilbuds- og skoleområdet. Byrådet har i 2019 vedtaget en indstilling omkring opførelsen af 12 nye dagtilbudsgrupper i Elev, endvidere arbejder Børn og Unge på at det også bliver muligt at opføre dagtilbudsgrupper i forbindelse med den nye skole.

#### *Elev Skole*

Elev Skole er kapacitetsmæssigt den mindste skole i Aarhus Kommune med kun ni lokaler til undervisning. På skolen undervises der indtil skoleåret 2025/2026 kun elever på 0.-5. klassetrin. Elev Skole er distriktsskolen for eleverne i Nye indtil skolen i Nye står færdig. Som følge heraf forventes der på fem års sigt stigende elevtal. Indtil skolen i Nye står færdig i 2025, vil der være et mindre lokaleunderskud på Elev Skole.

#### *Hårup anvisningsdistrikt*

I Hårup anvisningsdistrikt forventes børnetallet at stige med 27 børn i dagpleje – og vuggestuealderen og 25 børn i børnehavealderen. Det svarer samlet set til et behov for tre grupperum frem mod 2025. Børn og Unge har på nuværende tidspunkt ingen arealreservationer i området.

#### Randersvej

Garantidistrikt Randersvej, som blandt andet omfatter den centrale og nordlige del af Midtbyen, tegner sig fortsat for en stor del af den fremtidige byvækst i Aarhus. Ifølge boligprognosen fra 2020, forventes der i perioden 2020-2024 opført 3.095 familieboliger i garantidistriktet, hvilket udgør 32 pct. af det samlede forventede antal af nye familieboliger i Aarhus Kommune.

På baggrund af befolkningsprognosen 2020 forventes børnetallet i garantidistrikt Randersvej frem til 2025 at stige med 491 børn i dagpleje- og vuggestuealderen og 384 børn i børnehavealderen. Den forventede stigning i børnetallet frem til 2025 svarer til en udbygning på ca. 33 grupperum for børn i dagpleje- og vuggestuealderen og 19 grupperum for børn i børnehavealderen. Samlet set er der på baggrund af prognosen frem til 2025 brug for yderligere 52 grupperum i Randersvej. Heraf er der allerede vedtaget indstillinger for 35 grupperum i garantidistriktet, som løbende forventes klar til ibrugtag-



ning i perioden medio 2019 – primo 2021. Det må samtidig forventes at der i løbet af de kommende år skal igangsættes yderligere udvidelser af dagtilbudskapaciteten i garantidistriktet.

19. marts 2020  
Side 12 af 19

Børn og Unge har arealreservationer til dagtilbudsbyggeri i lokalplaner ved Katrinebjerg-Vorrevang og Skovvang. For flere af arealreservationerne mangler dog fortsat en endelig aftale mellem Aarhus Kommune og den private udvikler inden dagtilbudsbyggeriet kan blive en realitet.

Samtidig har Børn og Unge anmodet om arealreservationer til dagtilbudsbyggeri i områderne ved Katrinebjerg-Vorrevang, Bakkegård og Samsøgade. Arealreservationerne indgår ikke i lokalplanen.

#### Projekter med nye dagtilbudspladser i garantidistrikt Randersvej

Anvisningsdistrikt	Projekt	Antal grupper
Katrinebjerg-Vorrevang	Katrinebjergskolen	6
Samsøgade	Generationernes Hus	9
Skovvang	Bryggervej Frijsenborgvej 9-13	8 8
Bakkegård	Bjørnhøjvej 1	4
	<b>I alt</b>	<b>35</b>

#### Befolkningsprognose 2020 – Garantidistrikt Randersvej

Anvisningsdistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder			Børnehavealder		
	2020	2022	2025	2020	2022	2025
Katrinebjerg-Vorrevang	474	495	588	449	468	498
Lisbjerg	67	99	157	81	90	149
Samsøgade	535	498	593	303	338	316
Skovvang	459	551	638	343	411	533
Bakkegård	191	209	243	228	239	292
<b>Randersvej i alt</b>	<b>1.727</b>	<b>1.853</b>	<b>2.218</b>	<b>1.404</b>	<b>1.546</b>	<b>1.788</b>

#### *Katrinebjerg-Vorrevang anvisningsdistrikt*

I anvisningsdistriktet er der fortsat gang i mange byudviklingsprojekter, som forventes at medføre stigende børnetal i området. Frem til 2025 forventes en stigning på 113 børn i dagpleje- og vuggestuealderen og 49 børn i børnehavealderen. Det svarer til et behov for en udvidelse med 10 dagtilbudsgrupper i anvisningsdistriktet. Der er på nuværende tidspunkt igangsat et dagtilbudsbyggeri ved Katrinebjerg Skolens matrikel, der fører til en udvidelse med seks dagtilbudsgrupper. Børn og Unge har arealreservationer i lokalplaner til 14 dagtilbudsgrupper, der foreligger dog ingen endelig aftale mellem Aarhus Kommune og de private bygherre i de vedtagne lokalplaner. Børn og Unge



er endvidere i dialog med MTM om en arealreservation til et 4-6 grupper dagtilbud i anvisningsdistriktet.

19. marts 2020  
Side 13 af 19

#### *Katrinebjerg Skole*

På Katrinebjerg Skole forventes elevtallet at stige med 121 elever frem til skoleåret 2024/25. I skoleåret 2019/20 er der 36 klasser, hvoraf syv er special- og modtagerklasser. Mod skoleåret 23/24 har skolen tilstrækkelig kapacitet, hvorefter den mod skoleåret 24/25 og i den efterfølgende periode kommer i lokaleunderskud.

#### *Lisbjerg anvisningsdistrikt*

Boligudbygningen, der længe har været forventet i Lisbjerg, er så småt påbegyndt, og de første lokalplaner er således vedtaget. I perioden frem til 2024 forventes der, ifølge boligprognosen 2020, opført omkring 589 familieboliger. Frem til 2025 forventes en stigning på 90 børn i dagpleje- og vuggestuealderen og 68 børn i børnehavealderen. Det svarer til et behov for yderligere ni grupperum i anvisningsdistriktet. Børn og Unge er i dialog med MTM omkring arealreservationer i området – og det må forventes at der skal igangsættes et dagtilbudsbyggeri, når en af de kommende lokalplaner i området er vedtaget.

#### *Lisbjerg Skole*

På Lisbjerg Skole forventes en beskeden stigning i elevtallet frem mod skoleåret 2024/25, mens der i perioden fra 2024/25 til 2029/30 forventes en større stigning. Lisbjergskolen udbygges aktuelt til en tre-sporet skole.

#### *Skovvang anvisningsdistrikt*

Anvisningsdistriktet dækker flere områder med stor boligudbygning, heriblandt et stort byudviklingsområde som udviklingen af Risskov Brynet. Frem til 2025 forventes en stigning på 178 børn i dagpleje- og vuggestuealderen og 190 børn i børnehavealderen. Det svarer til et samlet behov for 21 grupperum i anvisningsdistriktet. Der er vedtaget indstillinger for 16 nye grupperum i anvisningsdistriktet på henholdsvis Bryggervej og Frijsenborgvej 9-13. Børn og Unge har desuden arealreservationer i lokalplan 1078 ved Kommunehospitalet til seks dagtilbudsgrupper, der dog tidligst kan overtages i 2023 – og hvor der fortsat ikke er en endelig afklaring med den private bygherre.

#### *Samsøgade anvisningsdistrikt*

Også Samsøgade anvisningsdistriktet dækker flere områder med stor boligudbygning. Herunder store byudviklingsprojekter som fortætning af midtbyen og udviklingen af Aarhus Ø. Frem til 2025 forventes en stigning på 58 børn i dagpleje- og vuggestuealderen og 13 børn i børnehavealderen. Det svarer til et samlet behov på fem grupperum i anvisningsdistriktet. Med forventet ibrugtagningen af Generationernes Hus ultimo 2020 udvides anvisningsdistriktet med ni dagtilbudsgrupper – og forventes derved at have tilstrækkeligt med kapacitet i perioden frem til 2025.





19. marts 2020  
Side 14 af 19

### *Samsøgade Skole og Skovvangskolen*

Udbygningsvæksten af familieboliger afspejles ikke på fem års sigt i elevtallet på hverken Samsøgade Skole og Skovvangskolen. Det skyldes primært, at over halvdelen af eleverne i distriktet i skoleåret 2019/20 er indskrevet på en anden skole eller går i privatskole. På Samsøgade Skole forventes det, at antallet af elever falder frem mod skoleåret 2024/25. Aktuelt oplever skolen desuden et stort lokaleoverskud, der forventes at forsætte mod skoleåret 2029/30. Frem mod skoleåret 2029/30 forventes en stigning på 272 elever på Skovvangskolen, der befordrer et kapacitetsunderskud på 5 undervisningslokaler. I det en kommende brandsikring af skolen, reducere skolens nuværende kapacitet med fire klasselokaler, vil skolen på sigt mangle 9 undervisningslokaler.

### *Bakkegård anvisningsdistrikt*

På baggrund af boligprognose 2020 forventes det, at der opføres 418 familieboliger i anvisningsdistriktet frem mod 2024. Det påvirker det forventede børnetal i området. Det forventes, at antallet af børn i dagpleje- og vuggestuealderen stiger med 53 børn frem mod 2025 samt, at antallet af børn i børnehavealderen stiger med 64 børn. Det svarer til et samlet behov for seks grupperum. Byrådet har allerede vedtaget indstillinger for syv grupperum, der forventes at blive taget i brug medio 2021. Børn og Unge har ikke arealreservationer i området.

### Viborgvej

På baggrund af befolkningsprognose 2020 forventes børnetallet i garantidistrikt Viborgvej frem til 2025 at stige med 232 børn i dagpleje- og vuggestuealderen og 299 børn i børnehavealderen. Den forventede udvikling i børnetallet frem til 2025 svarer til en samlet udbygning på ca. 30 grupperum i Viborgvej. Det må forventes, at der i de kommende år skal igangsættes udvidelser af dagtilbudskapaciteten i garantidistriktet.

### **Befolkningsprognose 2020 – Garantidistrikt Viborgvej**

Anvisningsdistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder			Børnehavealder		
	2020	2022	2025	2020	2022	2025
Skjoldhøj	180	170	167	199	223	229
Hasle-Møllevang	769	770	870	717	753	770
Sabro	203	228	235	208	268	314
Tilst	313	351	425	338	385	449
<b>Viborgvej i alt</b>	<b>1.466</b>	<b>1.519</b>	<b>1.697</b>	<b>1.462</b>	<b>1.629</b>	<b>1.762</b>

### *Hasle-Møllevang anvisningsdistrikt*

Frem til 2025 forventes en stigning på 101 børn i dagpleje- og vuggestuealderen og 53 børn i børnehavealderen. Det svarer til et samlet behov for ni grupperum. Stigningen skyldes udover en generel vækst i anvisningsdistrik-



tet også at Amtssygehuset er beliggende i anvisningsdistriktet. I forbindelse med blandt andet byomdannelsen af Amtssygehuset forventes det, at der bliver i perioden frem til 2030 bliver opført 1190 familieboliger. Der er vedtaget indstillinger svarende til en udvidelse af kapaciteten med 10 dagtilbudsgrupper, som forventes at kunne tages i brug i løbet af de kommende to år. I forbindelse med omdannelsen af Amtssygehuset og byudviklingen ved Daugbjergvej har Børn og Unge desuden anmodet om arealreservationer på 20 dagtilbudsgrupper – ingen af områderne er lokalplanlagte endnu.

19. marts 2020  
Side 15 af 19

#### *Hasle Skole*

Stigningen i børnetallet i Hasle-Møllevang ses også i skoleprognosen, hvor der frem mod 2024/25 forventes et stigende elevtal på skolen. Skolen har aktuelt et kapacitetsunderskud svarende til tre undervisningslokaler, som i perioden frem mod 2024/25 falder til to lokaler. Byrådet har på baggrund af den tidligere skoleprognose bevillet opførelse af to ekstra undervisningslokaler for at imødekommende det stigende elevtal. De to lokaler forventes klar til ibrugtagning til skoleåret 2022/23, og forventes at give skolen tilstrækkeligt med undervisningskapacitet i perioden frem til 2025/26.

#### *Tilst anvisningsdistrikt*

I Tilst anvisningsdistrikt forventes der boligudbygningsprojekter svarende til 464 familieboliger ifølge boligprognose 2020, hvilket medfører et forventet stigende børnetal i området. Frem til 2025 forventes en stigning på 223 børn i dagtilbudsalderen, som svarer til et behov for yderligere 13 grupperum i anvisningsdistriktet. Der er allerede vedtaget en indstilling for seks grupperum i anvisningsdistriktet, der forventes at blive taget i brug ultimo 2021. Desuden har Børn og Unge anmodet om arealreservation til dagtilbudsbyggeri i en af de kommende lokalplaner i området, hvor der forventes at være plads til yderligere seks dagtilbudsgrupper.

#### Silkeborgvej

På baggrund af befolkningsprognosen 2020 forventes antallet af børn i dagpleje- og vuggestuealderen at stige med 43 børn, mens antallet af børn i børnehavealderen forventes at falde med fem børn. Det svarer til et samlet behov på 3 grupperum om end der er tale om variation i udviklingen mellem anvisningsdistrikterne. På nuværende tidspunkt er der ingen vedtagne indstillinger for nye grupperum i garantidistriktet.

#### **Befolkningsprognose 2020 – Garantidistrikt Silkeborgvej**

Anvisningsdistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder			Børnehavealder		
	2020	2022	2025	2020	2022	2025
Engdal-Sødal-Ellehøj	692	613	654	850	753	769
Næshøj	149	156	150	190	203	212
Åby-Gammelgård	471	548	551	567	661	623
<b>Silkeborgvej i alt</b>	<b>1.312</b>	<b>1.316</b>	<b>1.355</b>	<b>1.607</b>	<b>1.617</b>	<b>1.603</b>



19. marts 2020  
Side 16 af 19

#### *Engdal-Sødal-Ellehøj anvisningsdistrikt*

Trods byudviklingen, der er igangsat i Gellerup, forventes på kort sigt en nedgang i børnetallet, hvilket primært skyldes, at nedrivningen af den eksisterende boligmasse, i de kommende år, er større end det forventede antal opførte boliger. Prognosen på 10-års sigt viser dog en forventning om et stigende børnetal i området.

I anvisningsdistriktet skal der dog i perioden frem mod 2025 igangsættes dagtilbudsbyggeri som erstatningskapacitet for flere af de eksisterende afdelinger, idet der er andre planer for flere af de eksisterende afdelinger i Gellerup-området. Planlægning og Pladsanvisning vil samtidig også i perioden frem mod 2025 have et særligt fokus på den nye dagtilbudslov, herunder reglen omkring maks 30 procent indskrevet fra et udsat boligområde.

#### *Engdalskolen*

På Engdalskolen oplever man aktuelt et lokaleunderskud på to undervisningslokaler, der frem mod skoleåret 2024/25 øges til tre undervisningslokaler. Der er på nuværende tidspunkt ikke givet bevilling til opførelse af nye lokaler.

#### *Ellehøjskolen*

Ellehøj Skole er den nye fusionsskole, mellem Tovshøj og Ellekærskolen, som åbnes til skoleåret 2020/21. Den forventede nedgang i skoledistriktet skyldes, som beskrevet ovenfor, at nedrivningen af de eksisterende boligblokke, i de kommende år, er større end det forventede opførte boliger. Det forventes at skolen vil i perioden frem mod skoleåret 2024/25 vil have et faldene elevtal.

#### *Åby-Gammelgaard anvisningsdistrikt*

Stigningen i børnetallet i Åby-Gammelgaard hænger primært sammen med byudviklingen af området ved Søren Frichs Vej, som også kaldes det nye brokvarter. Med omdannelsen forventes der en større udbygning af familieboliger, som også afspejles i børnetallene for området. Der forventes samlet set at være behov for omkring otte ekstra dagtilbudsgrupper frem til 2025. Børnetallet forventes at fortsætte med at stige i årene efter 2025. Børn og Unge har arealreservationer i lokalplaner til 12 grupperum.

#### *Gammelgaardsskolen*

På Gammelgaardsskolen oplever man aktuelt et lokaleunderskud på tre undervisningslokaler. Byrådet vedtog i 2019 at bevillige flere undervisningslokaler til skolen, der sikre, at skolen har tilstrækkelig med kapacitet frem mod 2029/30. De bevilliget undervisningslokaler forventes klar til skoleåret 2021/22.

#### Skanderborgvej



På baggrund af befolkningsprognosen 2020 forventes et stagnerende børnetal i garantidistrikt Skanderborgvej i perioden frem til 2025. Tallet forventes at falde efter 2025. For børn i dagpleje- og vuggestuealderen forventes en stigning på blot 16 børn i perioden frem til 2025, mens børnetallet forventes at falde med 15 børn i børnehavealderen. Der er dog tale om variation i udviklingen mellem anvisningsdistrikterne. Der er ingen vedtagne indstillinger for nye grupperum i garantidistriktet.

19. marts 2020  
Side 17 af 19

#### **Befolkningsprognose 2020 – Garantidistrikt Skanderborgvej**

Anvisningsdistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder			Børnehavealder		
	2020	2022	2025	2020	2022	2025
Bavnehøj	314	303	280	390	399	388
Højvang	227	209	169	325	305	272
Viby-Rosenvang-Søndervang-Vestergaard	691	745	800	843	854	882
<b>Skanderborgvej i alt</b>	<b>1.233</b>	<b>1.257</b>	<b>1.249</b>	<b>1.557</b>	<b>1.558</b>	<b>1.543</b>

#### *Højvangskolen*

På højvangskolen forventes elevtallet på fem års sigt at stige med 85 elever. Med den nye prognose forventes der frem mod skoleåret 2024/25 at være behov for at udbygge skolen med seks undervisningslokaler, hvoraf to af dem også skal kunne anvendes til SFO.

#### *Viby-Rosenvang-Søndervang-Vestergaard anvisningsdistrikt*

Frem mod 2025 forventes en stigning i børnetallet med 109 børn i vuggestuealderen og 40 børn i børnehavealderen. Det svarer til et samlet behov for 10 grupperum. Børn og Unge har anmodet om arealreservationer svarende til 12 grupperum i anvisningsdistriktet. Arealreservationerne indgår ikke i lokalplaner.

#### *Rosenvangskolen*

På Rosenvangskolen er der aktuelt tilstrækkelig lokalekapacitet, men frem mod skoleåret 2024/25 forventes det, at skolen oplever et udbygningsbehov svarende til tre undervisningslokaler, hvoraf to af dem også skal kunne anvendes til SFO.

#### Horsensvej

På baggrund af befolkningsprognosen 2020 forventes børnetallet i garantidistrikt Horsensvej frem til 2025, at stige med 106 børn i dagpleje- og vuggestuealderen og 52 børn i børnehavealderen. Udviklingen i børnetallet frem til 2025 svarer til et udbygningsbehov på i alt 10 grupperum. På nuværende tidspunkt er der ingen vedtagne indstillinger for nye grupperum i garantidistriktet.

#### **Befolkningsprognose 2020 – Garantidistrikt Horsensvej**



Anvisningsdistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder			Børnehavealder		
	2020	2022	2025	2020	2022	2025
Frederiksbjerg-Læssøesgade	716	755	824	531	469	458
Holme-Rundhøj	298	312	320	379	389	404
Tranbjerg	373	376	350	412	499	512
<b>Horsensvej i alt</b>	<b>1.388</b>	<b>1.443</b>	<b>1.493</b>	<b>1.322</b>	<b>1.357</b>	<b>1.374</b>

19. marts 2020  
Side 18 af 19

#### *Frederiksbjerg-Læssøesgade anvisningsdistrikt*

For børn i dagpleje- og vuggestuealderen forventes en stigning på 107 børn i perioden frem til 2025, mens børnetallet forventes at falde med 73 børn i børnehavealderen. Denne udvikling svarer til et behov for fire grupperum frem mod 2025. For at imødekomme det stigende antal børn i dagpleje- og vuggestuealderen i Frederiksbjerg-Læssøesgade har Børn og Unge en arealreservation til en fire-gruppers institution i et byområde ved P. Hiort-Lorenzens Vej, hvor der dog ikke foreligger en endelig aftale mellem kommunen og den private bygherre. Derudover forventer Børn og Unge at få mulighed for at opføre ekstra dagtilbudskapacitet på Johannes Baunes Plads og har desuden anmodet om en arealreservation ved Godsbanearealet til en ny seks-gruppers dagtilbudsafdeling, her er lokalplanen endnu ikke vedtaget.

#### *Frederiksbjerg skole*

Byvæksten i midtbyen medfører en øget efterspørgsel efter plads på Frederiksbjerg Skole, som langt overstiger kapaciteten. På Frederiksbjerg Skole er der behov for en nærmere analyse af, hvordan den nødvendige skolekapacitet med 10 ekstra lokaler, som der på fem års sigt forventes at være behov for, kan tilvejebringes.

#### *Læssøesgades Skole*

Den markante udbygningsvækst af familieboliger i Læssøesgades skoledistrikt afspejles ikke så kraftig i elevtallet på skolen. Det skyldes primært, at over halvdelen af eleverne i distriktet i skoleåret 2019/20 er indskrevet på en anden skole, primært Frederiksbjerg Skole, eller går i privatskole. Der forventes dog på både fem og ti års sigt stigende elevtal på skolen. Samtidig er Læssøesgades Skole fortsat en af de skoler, som har indskrevet flest elever i special- og modtagerklasse. Det forventes at skole har mere end tilstrækkelig med kapacitet på både fem og ti års sigt.

#### *Tranbjerg anvisningsdistrikt*

I Tranbjerg anvisningsdistrikt forventes børnetallet at falde med 23 børn i dagpleje – og vuggestuealderen og stige med 99 børn i børnehavealderen. Det svarer samlet set til et behov for tre grupperum frem mod 2025. For at



imødekomme denne udvikling har Børn og Unge anmodet om en arealreservation svarende til fire grupperum, der dog ikke er lokalplanlagt.

19. marts 2020  
Side 19 af 19

### Oddervej

På baggrund af befolkningsprognosen 2020 forventes børnetallet i garantidistrikt Oddervej at falde med 26 børn i dagpleje- og vuggestuealderen og fire børn i børnehavealderen frem til 2025. Befolkningsprognosen 2020 står dermed i stor kontrast til befolkningsprognosen 2019, hvor man forventede en samlet stigning i børnetallet i garantidistriktet. Den markante ændring skyldes bl.a. at der er foretaget en reduktion i forventet antal opførte familieboliger i hele garantidistriktet samt den generelle forudsætningsændring omkring fertilitet for hele prognose 2020.

Byrådet har vedtaget indstillinger for udvidelse af seks grupperum i garantidistriktet, beliggende i Beder-Malling anvisningsdistrikt, som er det eneste anvisningsdistrikt, hvor der forventes en stigning i det overordnede børnetal.

### **Befolkningsprognose 2020 – Garantidistrikt Oddervej**

Anvisningsdistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder			Børnehavealder		
	2020	2022	2025	2020	2022	2025
Beder-Malling	297	331	386	397	428	487
Skåde-Kragelund	277	277	243	401	389	346
Mårslet	182	174	138	277	248	230
Solbjerg	264	257	229	348	357	355
<b>Oddervej i alt</b>	<b>1.021</b>	<b>1.038</b>	<b>995</b>	<b>1.424</b>	<b>1.422</b>	<b>1.419</b>

#### *Beder-Malling anvisningsdistrikt*

Boligudbygningen i Malling afspejles i børnetallet for Beder-Malling anvisningsdistrikt. Ifølge boligprognosen 2020 forventes der opført 433 familieboliger frem mod 2024. Frem til 2025 forventes derfor en stigning på 89 børn i dagpleje- og vuggestuealderen samt 90 børn i børnehavealderen. Det svarer til et behov for 10 grupperum. For at sikre dagtilbudspladser i anvisningsdistriktet er der allerede vedtaget en indstilling for seks grupper. Børn og Unge har desuden arealreservationer til 18 dagtilbudsgrupper i lokalplaner i anvisningsdistriktet.

#### *Solbjergskolen*

På Solbjergskolen forventes der frem mod skoleåret 2024/25 en stigning i elevtallet på 170 elever. Som følge heraf er der på fem års sigt behov for at udvide skolen med seks undervisningslokaler, hvoraf fire af lokalerne også skal kunne rumme SFO. Stigningen i elevtallet forventes at fortsætte frem mod skoleåret 2029/30, hvor der som følge heraf bliver et udbygningsbehov svarende til 12 undervisningslokaler.



## Notat

30. marts 2020  
Side 1 af 1

Til	Børn og Unge Udvalget
Til	Orientering
Kopi til	

### Orientering af Udvalget om Småbørns- og Skoleprognose 2020

Til orientering af udvalget sendes Småbørnsprognosen og Skoleprognosen for 2020.

Småbørnsprognosen og Skoleprognosen fungerer både som et internt arbejdsværktøj og offentliggøres på Kommunens hjemmeside for at tilvejebringe et fælles billede af den forventede børnetalsudvikling på dagtilbudsområdet og elevtalsudviklingen på de enkelte folkeskoler i Aarhus Kommune.

Småbørnsprognosen danner udgangspunkt for opgørelse af pladsbehovet i de enkelte garanti-, anvisnings- og lokaldistrikter og dermed retningsgivende for kapacitetstilpasninger i op- og nedadgående retning på dagtilbudsområdet, arealreservation mv.

Skoleprognosen danner udgangspunkt for skoleudbygningsprogrammet og har dermed indflydelse på lokaleudbygningen på de enkelte skoler. Analyse af pladsbehov og lokaleudbygning indgår i Børn og Unges anlægsbehovsnotat, som er del af magistratsafdelingens budgetmateriale for Budget 2020-2023.

Vedlagt er følgende bilag:

- Prognosenotat og opmærksomhedspunkter vedrørende Småbørns- og Skoleprognose 2020
- Samlet Småbørnsprognose 2020 (offentliggøres på kommunens hjemmeside)
- Samlet Skoleprognose 2020 (offentliggøres på kommunens hjemmeside)

## BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration  
Aarhus Kommune

### Planlægning

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

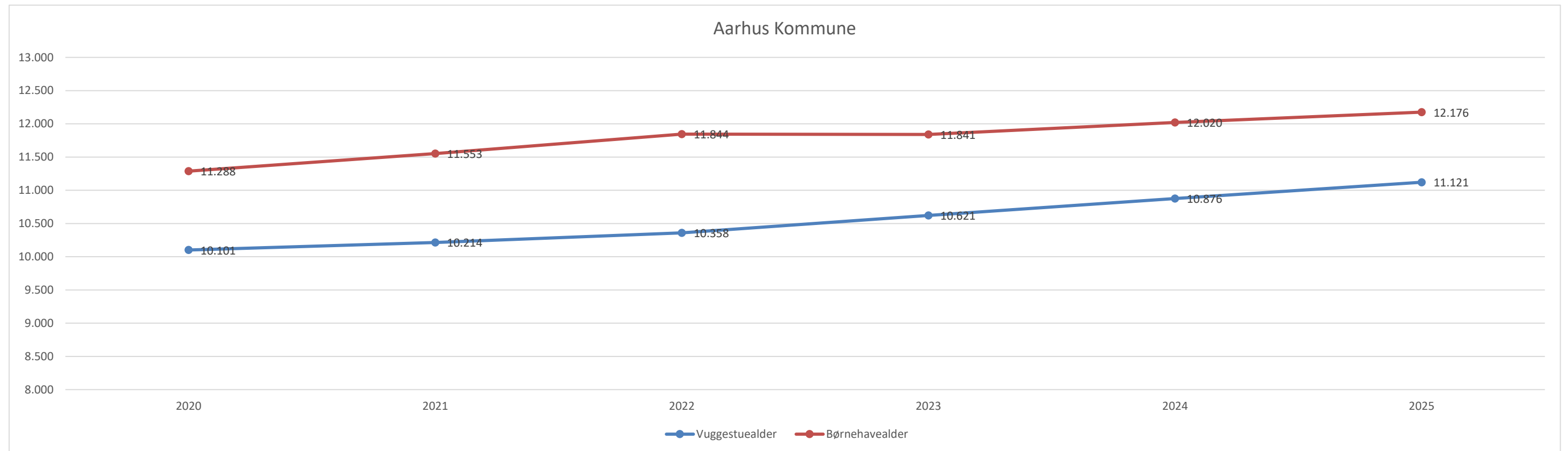
Direkte e-mail:  
[sesaha@aarhus.dk](mailto:sesaha@aarhus.dk)

Sag: 20/015910-2

Sagsbehandler:  
Cecilie Sandkvist Hansen

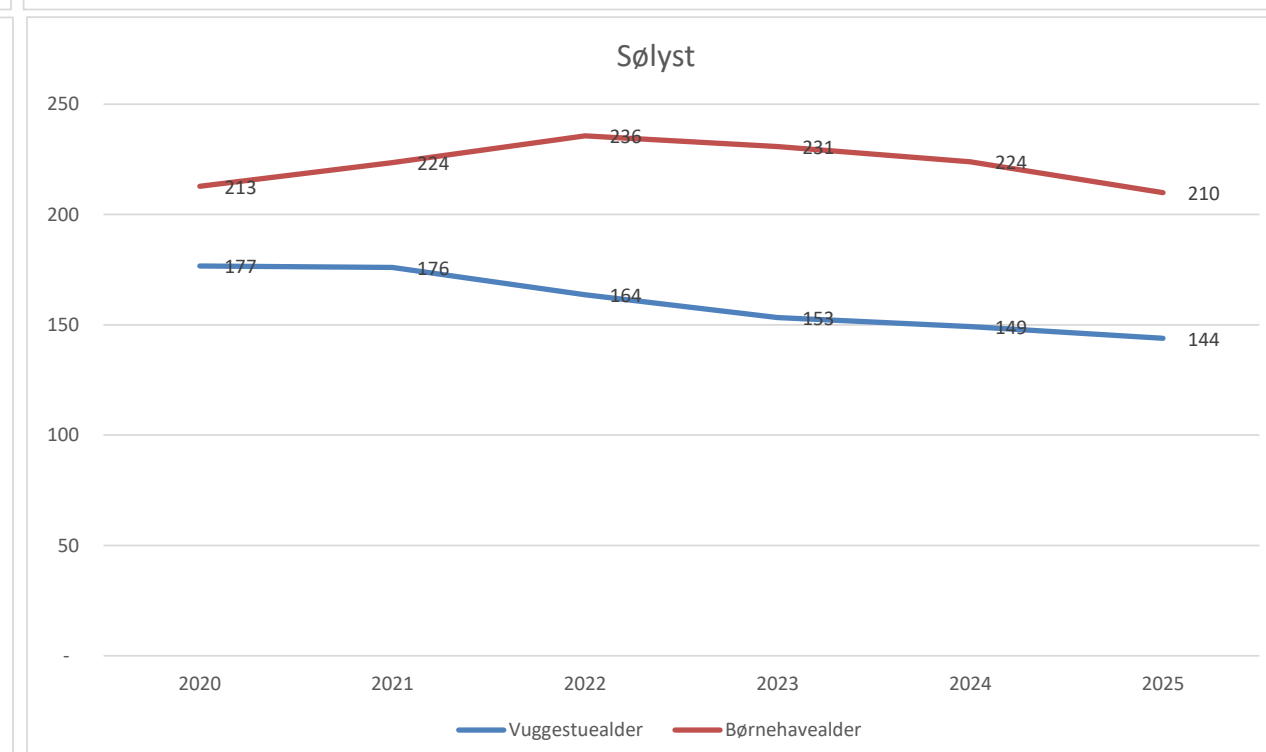
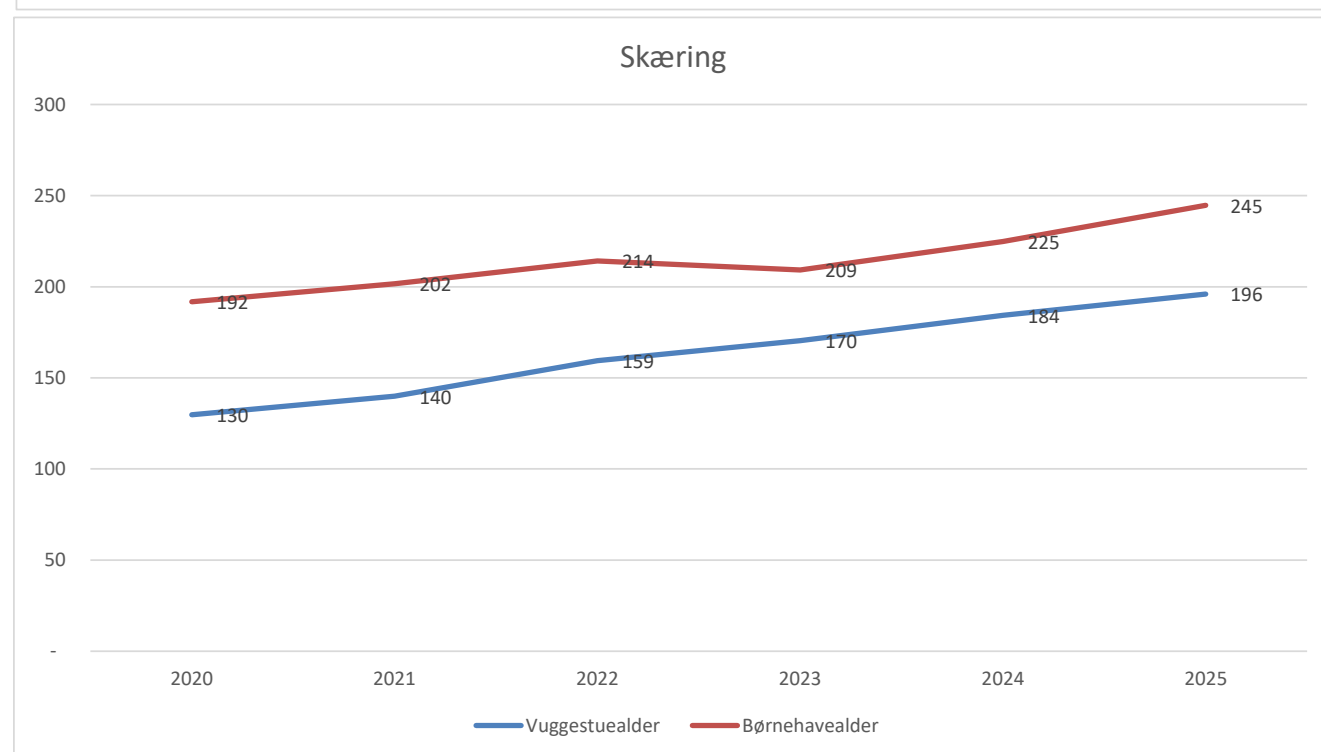
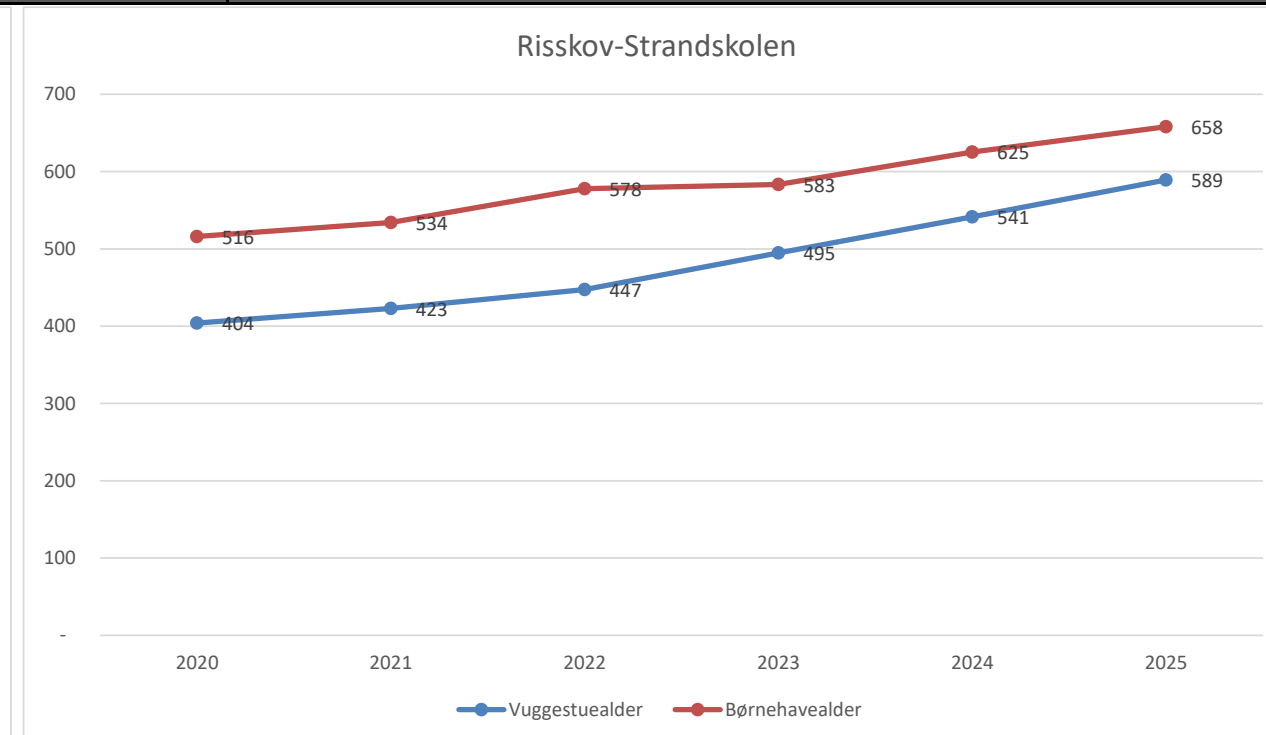
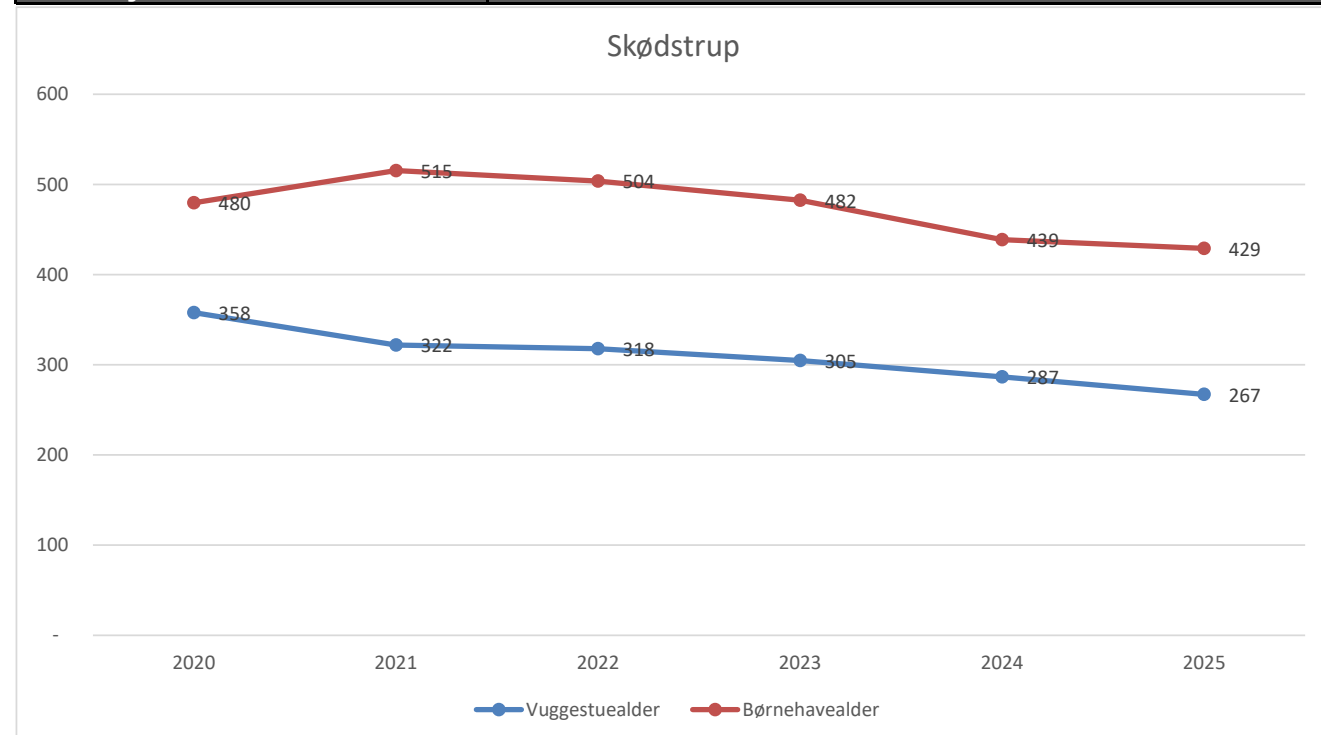
# Aarhus Kommune

Garantidistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder							Børnehavealder						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring
<b>Grenåvej Øst</b>	1.068	1.061	1.088	1.123	1.161	1.196	128	1.400	1.475	1.531	1.506	1.513	1.542	141
<b>Grenåvej Vest</b>	887	874	844	879	893	917	30	1.112	1.144	1.185	1.170	1.171	1.146	34
<b>Randersvej</b>	1.727	1.776	1.853	1.936	2.076	2.218	491	1.404	1.497	1.546	1.614	1.680	1.788	384
<b>Viborgvej</b>	1.466	1.496	1.519	1.593	1.650	1.697	232	1.462	1.542	1.629	1.679	1.727	1.762	299
<b>Silkeborgvej</b>	1.312	1.326	1.316	1.325	1.337	1.355	43	1.607	1.604	1.617	1.597	1.607	1.603	-5
<b>Skanderborgvej</b>	1.233	1.227	1.257	1.288	1.271	1.249	16	1.557	1.573	1.558	1.515	1.523	1.543	-15
<b>Horsensvej</b>	1.388	1.407	1.443	1.454	1.479	1.493	106	1.322	1.338	1.357	1.352	1.361	1.374	52
<b>Oddervej</b>	1.021	1.048	1.038	1.023	1.008	995	-26	1.424	1.379	1.422	1.409	1.439	1.419	-4
<b>Aarhus Kommune total</b>	<b>10.101</b>	<b>10.214</b>	<b>10.358</b>	<b>10.621</b>	<b>10.876</b>	<b>11.121</b>	<b>1.020</b>	<b>11.288</b>	<b>11.553</b>	<b>11.844</b>	<b>11.841</b>	<b>12.020</b>	<b>12.176</b>	<b>888</b>



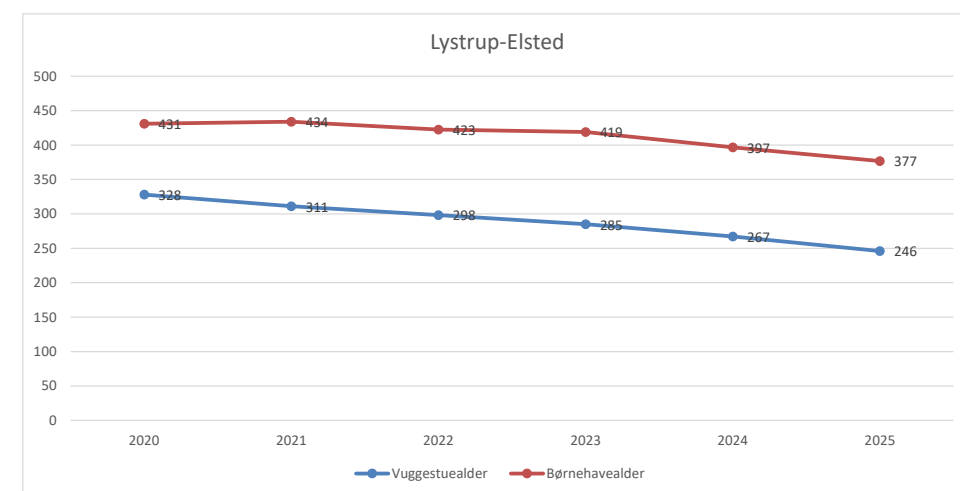
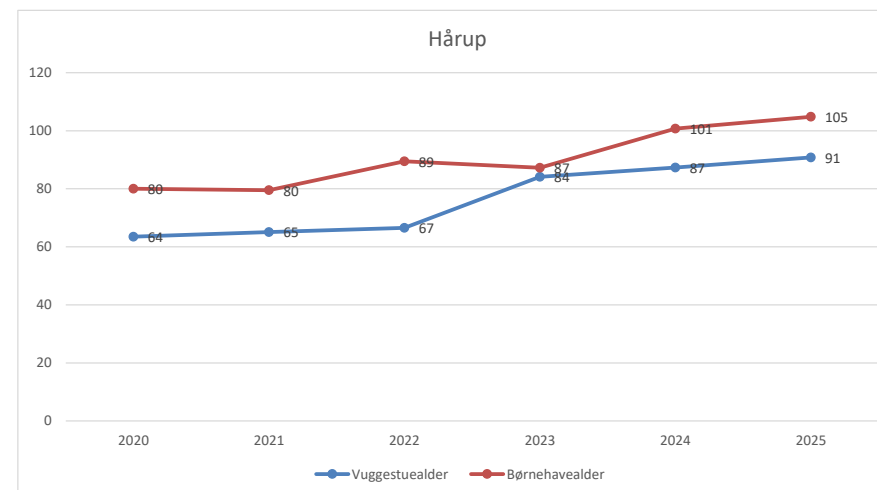
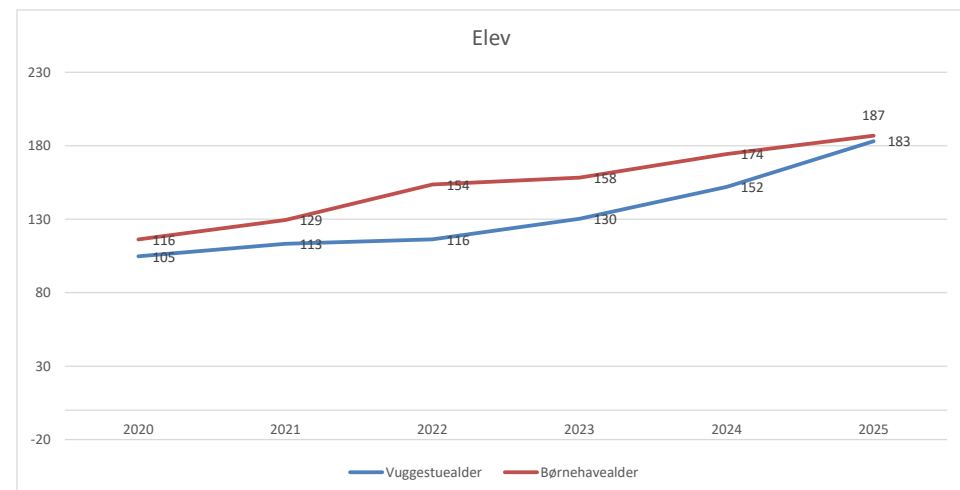
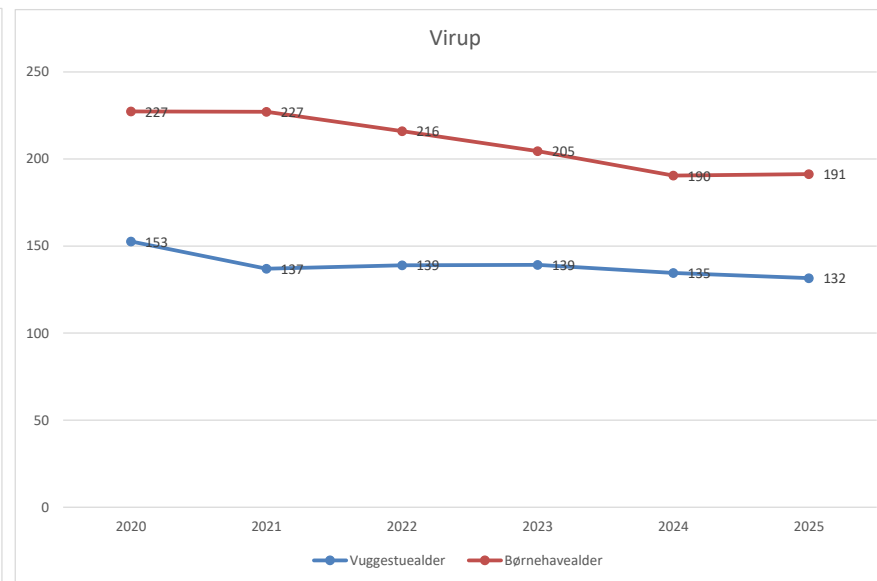
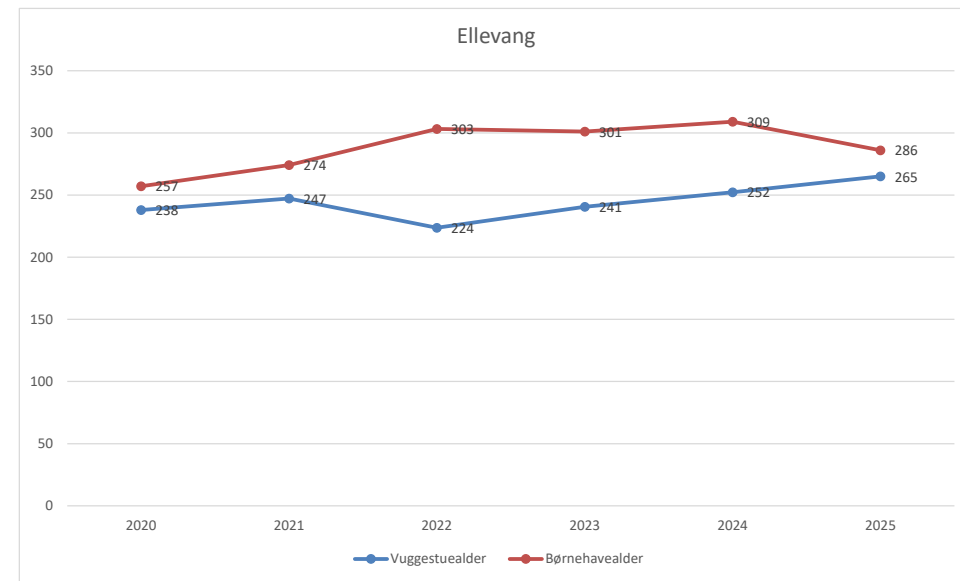


Anvisnings- og skoledistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder							Børnehavealder						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring
<b>Skødstrup</b>														
Skødstrup Skole	358	322	318	305	287	267	-91	480	515	504	482	439	429	-51
<b>Skødstrup Total</b>	<b>358</b>	<b>322</b>	<b>318</b>	<b>305</b>	<b>287</b>	<b>267</b>	<b>-91</b>	<b>480</b>	<b>515</b>	<b>504</b>	<b>482</b>	<b>439</b>	<b>429</b>	<b>-51</b>
<b>Risskov-Strandskolen</b>														
Risskov Skole	186	175	187	217	236	258	72	285	290	281	254	257	276	-10
Strandskolen	218	248	260	278	306	331	113	231	244	297	330	368	382	152
<b>Risskov-Strandskolen Total</b>	<b>404</b>	<b>423</b>	<b>447</b>	<b>495</b>	<b>541</b>	<b>589</b>	<b>185</b>	<b>516</b>	<b>534</b>	<b>578</b>	<b>583</b>	<b>625</b>	<b>658</b>	<b>142</b>
<b>Skæring</b>														
Skæring Skole	130	140	159	170	184	196	66	192	202	214	209	225	245	53
<b>Skæring Total</b>	<b>130</b>	<b>140</b>	<b>159</b>	<b>170</b>	<b>184</b>	<b>196</b>	<b>66</b>	<b>192</b>	<b>202</b>	<b>214</b>	<b>209</b>	<b>225</b>	<b>245</b>	<b>53</b>
<b>Sølyst</b>														
Sølystskolen	177	176	164	153	149	144	-33	213	224	236	231	224	210	-3
<b>Sølyst Total</b>	<b>177</b>	<b>176</b>	<b>164</b>	<b>153</b>	<b>149</b>	<b>144</b>	<b>-33</b>	<b>213</b>	<b>224</b>	<b>236</b>	<b>231</b>	<b>224</b>	<b>210</b>	<b>-3</b>
<b>Grenåvej Øst total</b>	<b>1.068</b>	<b>1.061</b>	<b>1.088</b>	<b>1.123</b>	<b>1.161</b>	<b>1.196</b>	<b>128</b>	<b>1.400</b>	<b>1.475</b>	<b>1.531</b>	<b>1.506</b>	<b>1.513</b>	<b>1.542</b>	<b>141</b>



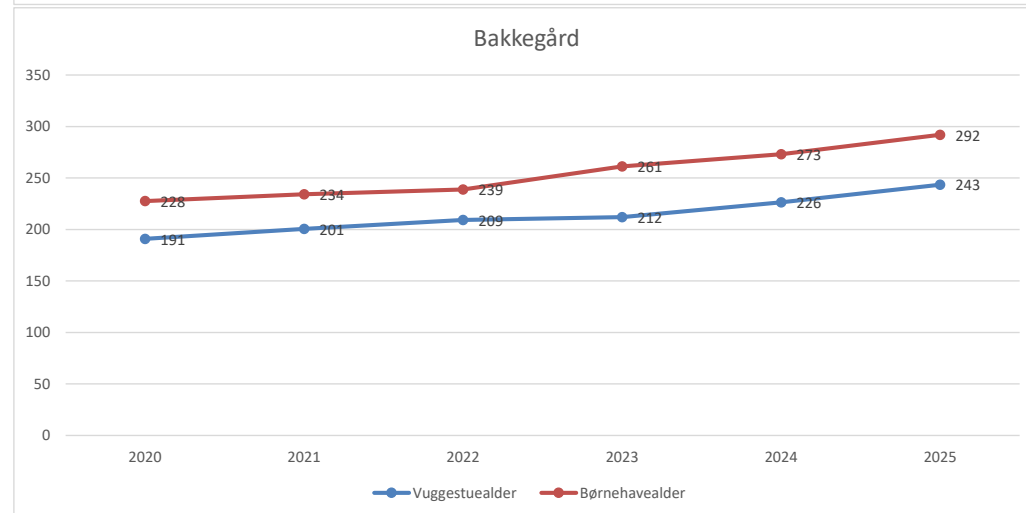
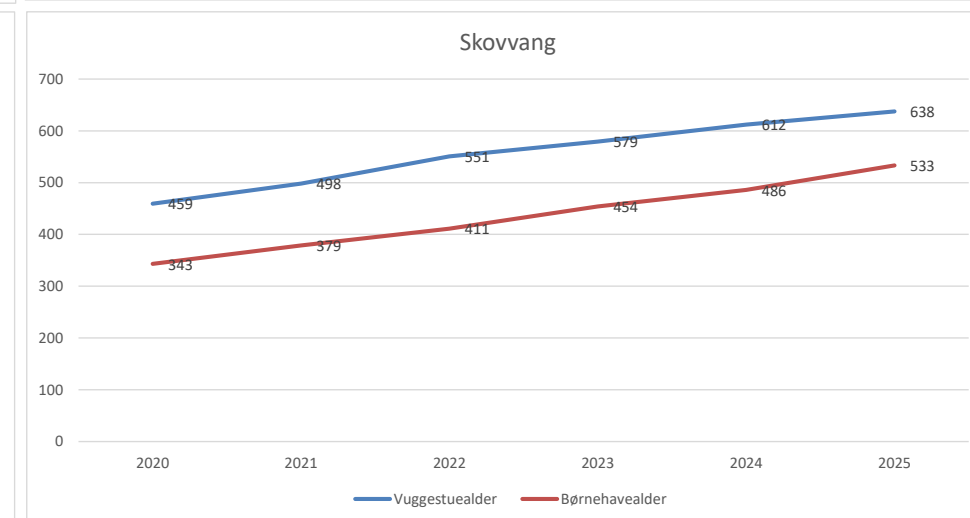
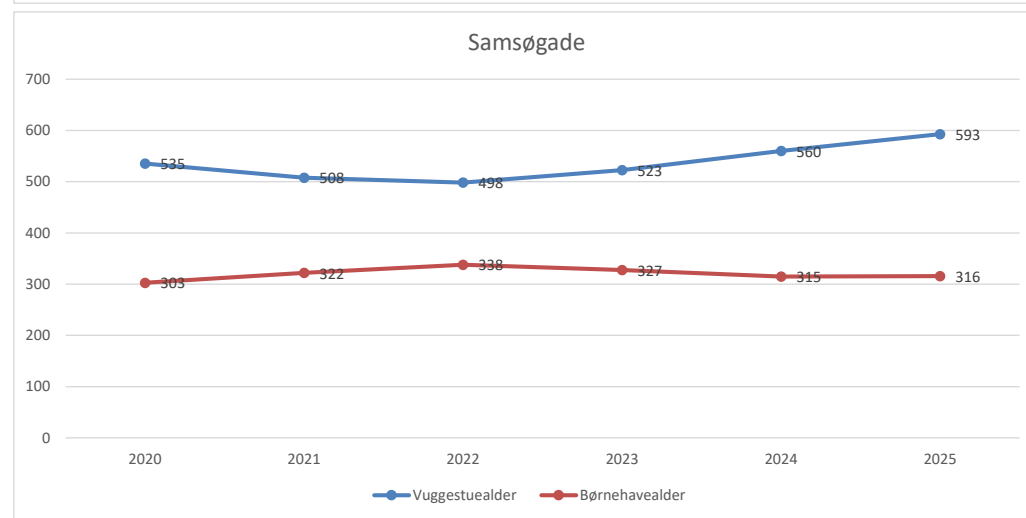
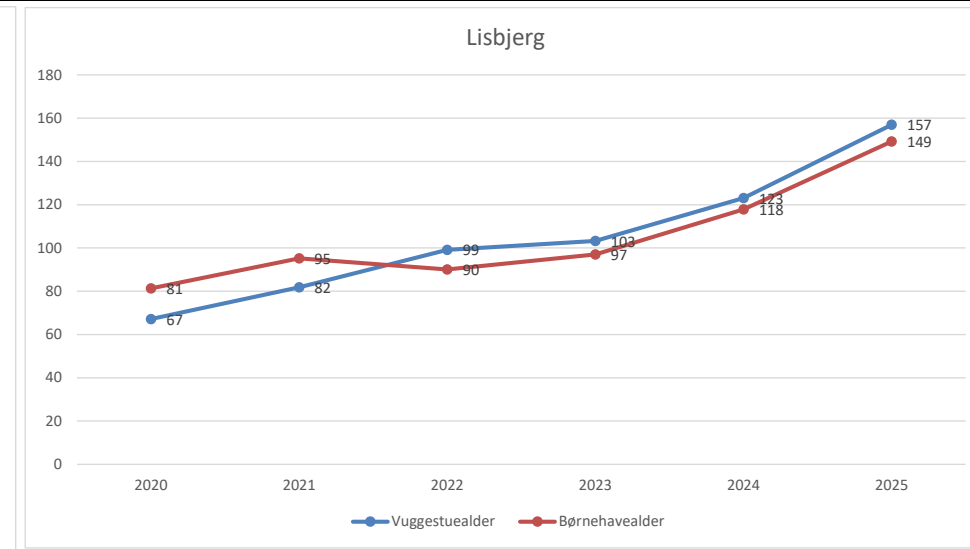
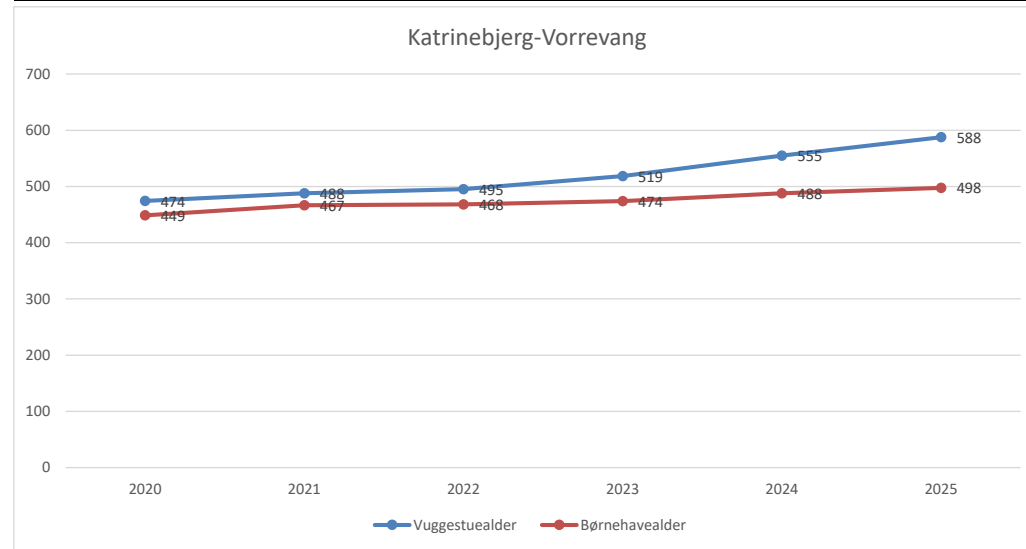
Grenåvej Vest

Anvisnings- og skoledistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder							Børnehavealder						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring
<b>Ellevang</b>														
Ellevangskolen	238	247	224	241	252	265	27	257	274	303	301	309	286	29
<b>EllevangTotal</b>	<b>238</b>	<b>247</b>	<b>224</b>	<b>241</b>	<b>252</b>	<b>265</b>	<b>27</b>	<b>257</b>	<b>274</b>	<b>303</b>	<b>301</b>	<b>309</b>	<b>286</b>	<b>29</b>
<b>Virup</b>														
Virup skolen	153	137	139	139	135	132	-21	227	227	216	205	190	191	-36
<b>Virup Total</b>	<b>153</b>	<b>137</b>	<b>139</b>	<b>139</b>	<b>135</b>	<b>132</b>	<b>-21</b>	<b>227</b>	<b>227</b>	<b>216</b>	<b>205</b>	<b>190</b>	<b>191</b>	<b>-36</b>
<b>Elev</b>														
Elev Skole	105	113	116	130	152	183	78	116	129	154	158	174	187	71
<b>Elev Total</b>	<b>105</b>	<b>113</b>	<b>116</b>	<b>130</b>	<b>152</b>	<b>183</b>	<b>78</b>	<b>116</b>	<b>129</b>	<b>154</b>	<b>158</b>	<b>174</b>	<b>187</b>	<b>71</b>
<b>Hårup</b>														
Hårup Skole	64	65	67	84	87	91	27	80	80	89	87	101	105	25
<b>Hårup Total</b>	<b>64</b>	<b>65</b>	<b>67</b>	<b>84</b>	<b>87</b>	<b>91</b>	<b>27</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>89</b>	<b>87</b>	<b>101</b>	<b>105</b>	<b>25</b>
<b>Lystrup-Elsted</b>														
Elsted Skole	177	155	143	144	133	121	-56	234	244	234	227	207	188	-46
Lystrup Skole	151	156	155	141	134	125	-26	197	189	189	192	190	188	-9
<b>Lystrup-Elsted Total</b>	<b>328</b>	<b>311</b>	<b>298</b>	<b>285</b>	<b>267</b>	<b>246</b>	<b>-82</b>	<b>431</b>	<b>434</b>	<b>423</b>	<b>419</b>	<b>397</b>	<b>377</b>	<b>-54</b>
<b>Grenåvej Vest total</b>	<b>887</b>	<b>874</b>	<b>844</b>	<b>879</b>	<b>893</b>	<b>917</b>	<b>30</b>	<b>1.112</b>	<b>1.144</b>	<b>1.185</b>	<b>1.170</b>	<b>1.171</b>	<b>1.146</b>	<b>34</b>

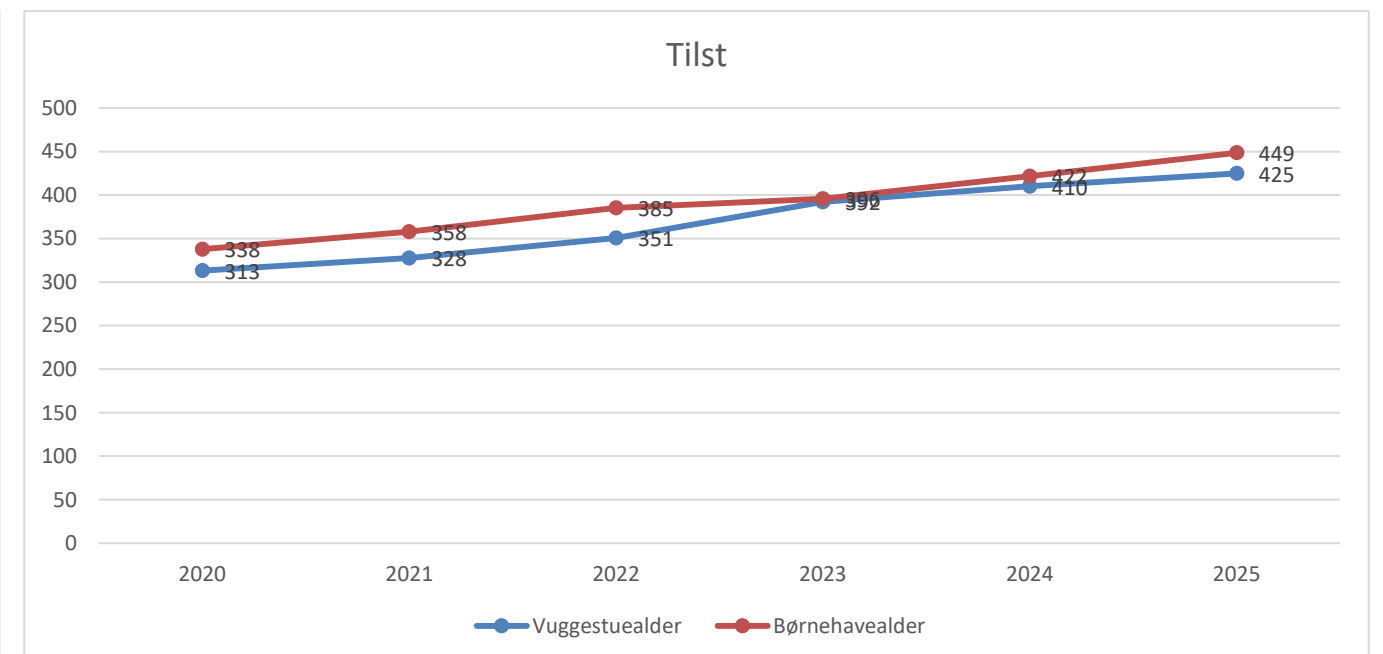
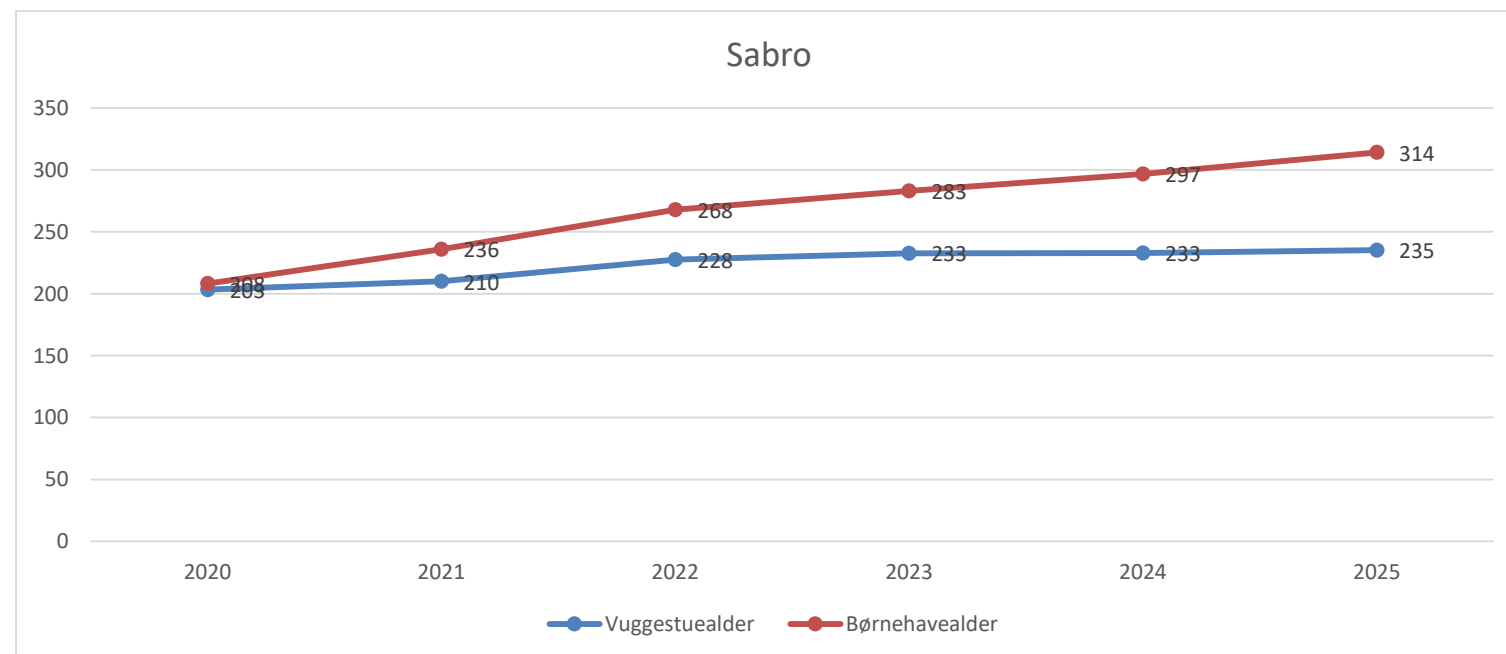
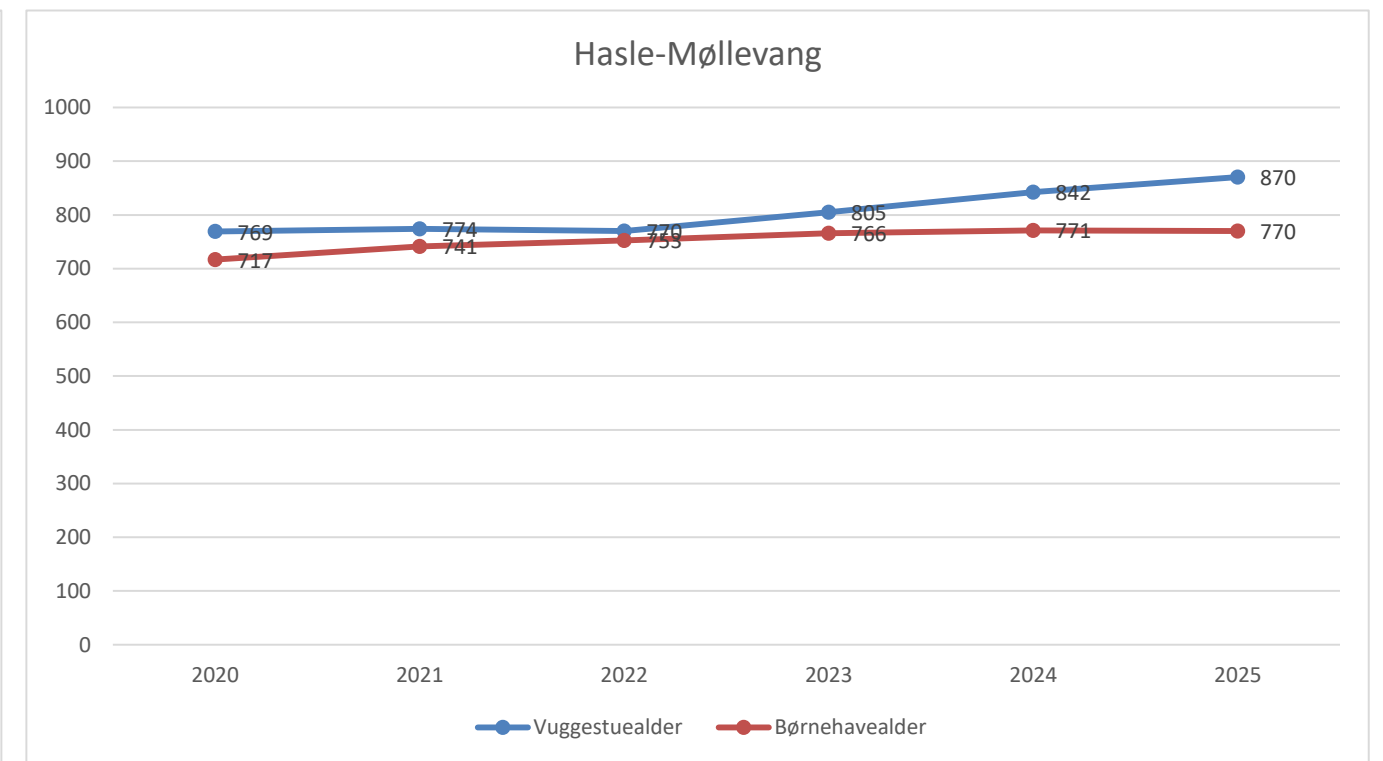
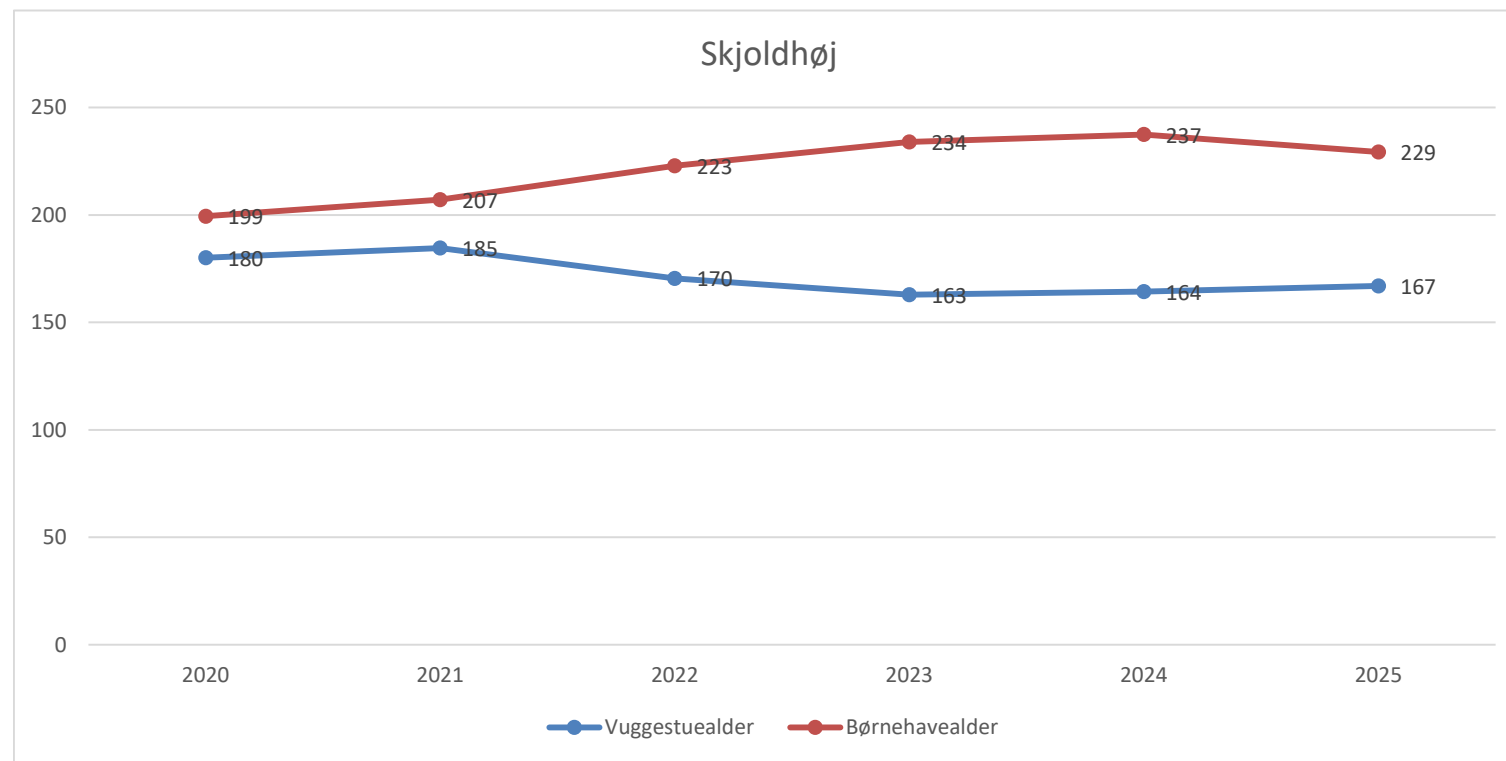


Randersvej

Anvisnings- og skoledistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder							Børnehavealder						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring
<b>Katrinebjerg-Vorrevang</b>														
Katrinebjergskolen	256	270	301	338	372	401	145	223	257	258	274	289	311	88
Vorrevangskolen	218	218	194	181	183	186	-32	226	210	210	200	199	186	-39
<b>Katrinebjerg-Vorrevang Total</b>	<b>474</b>	<b>488</b>	<b>495</b>	<b>519</b>	<b>555</b>	<b>588</b>	<b>113</b>	<b>449</b>	<b>467</b>	<b>468</b>	<b>474</b>	<b>488</b>	<b>498</b>	<b>49</b>
<b>Lisbjerg</b>														
Lisbjergskolen	67	82	99	103	123	157	90	81	95	90	97	118	149	68
<b>Lisbjerg Total</b>	<b>67</b>	<b>82</b>	<b>99</b>	<b>103</b>	<b>123</b>	<b>157</b>	<b>90</b>	<b>81</b>	<b>95</b>	<b>90</b>	<b>97</b>	<b>118</b>	<b>149</b>	<b>68</b>
<b>Samsøgade</b>														
Samsøgades Skole	535	508	498	523	560	593	58	303	322	338	327	315	316	13
<b>Samsøgade Total</b>	<b>535</b>	<b>508</b>	<b>498</b>	<b>523</b>	<b>560</b>	<b>593</b>	<b>58</b>	<b>303</b>	<b>322</b>	<b>338</b>	<b>327</b>	<b>315</b>	<b>316</b>	<b>13</b>
<b>Skovvang</b>														
Skovvangskolen	459	498	551	579	612	638	178	343	379	411	454	486	533	190
<b>Skovvang Total</b>	<b>459</b>	<b>498</b>	<b>551</b>	<b>579</b>	<b>612</b>	<b>638</b>	<b>178</b>	<b>343</b>	<b>379</b>	<b>411</b>	<b>454</b>	<b>486</b>	<b>533</b>	<b>190</b>
<b>Bakkegård</b>														
Bakkegårdskolen	191	201	209	212	226	243	53	228	234	239	261	273	292	64
<b>Bakkegård Total</b>	<b>191</b>	<b>201</b>	<b>209</b>	<b>212</b>	<b>226</b>	<b>243</b>	<b>53</b>	<b>228</b>	<b>234</b>	<b>239</b>	<b>261</b>	<b>273</b>	<b>292</b>	<b>64</b>
<b>Randersvej total</b>	<b>1.727</b>	<b>1.776</b>	<b>1.853</b>	<b>1.936</b>	<b>2.076</b>	<b>2.218</b>	<b>491</b>	<b>1.404</b>	<b>1.497</b>	<b>1.546</b>	<b>1.614</b>	<b>1.680</b>	<b>1.788</b>	<b>384</b>

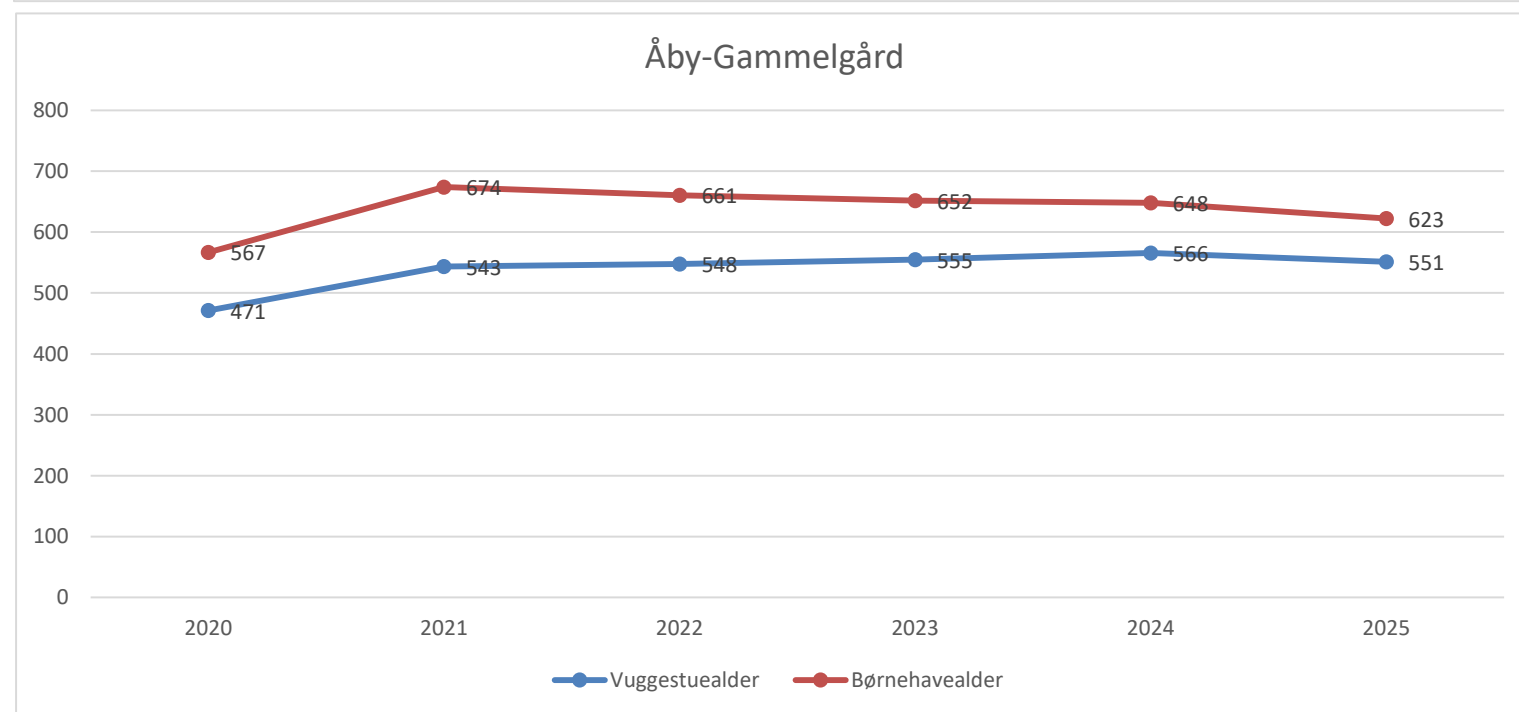
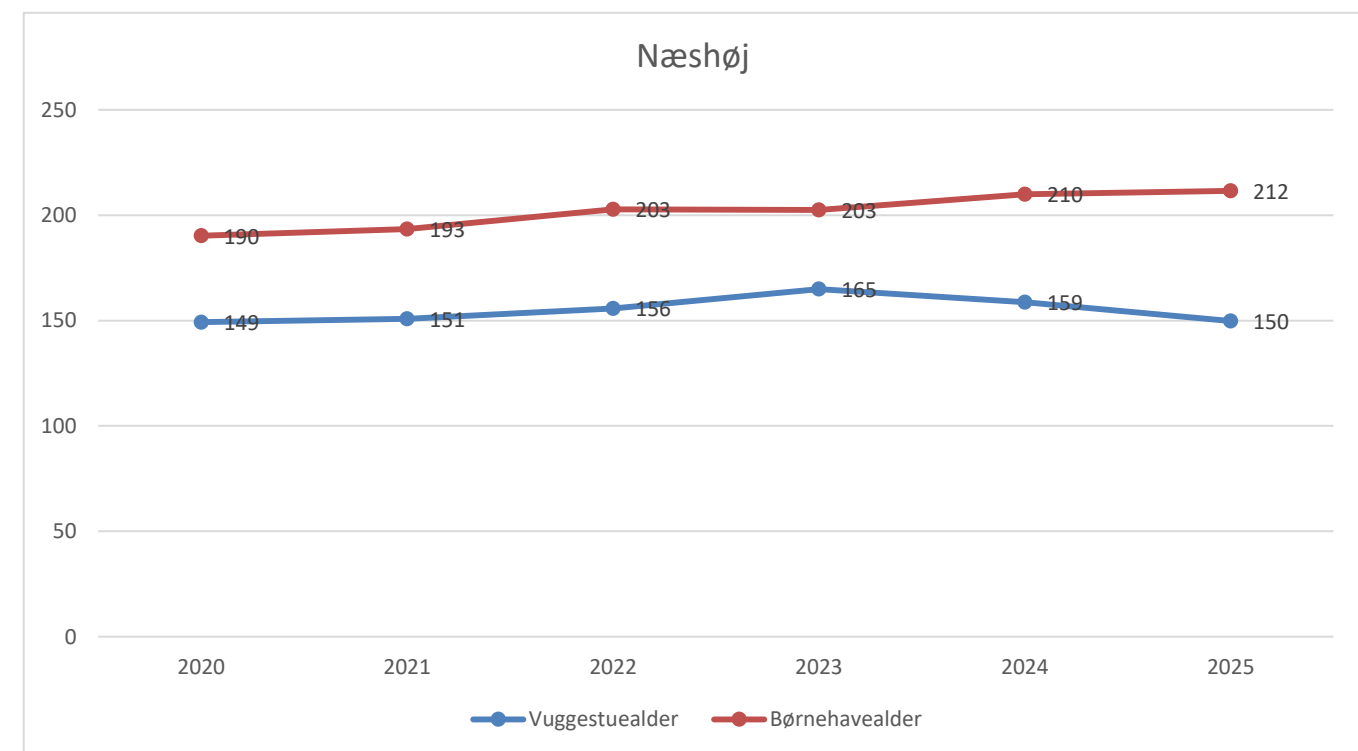
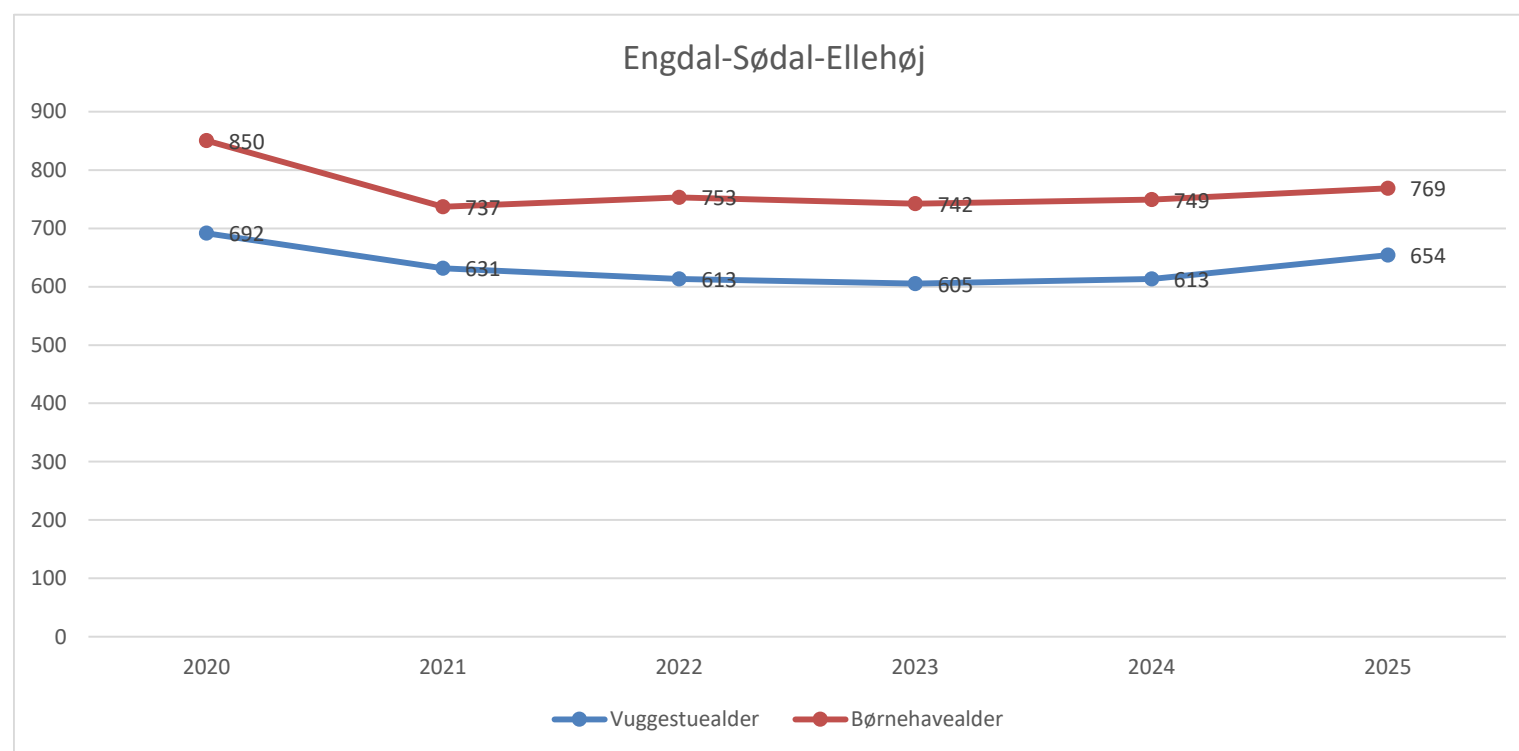


Anvisnings- og skoledistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder							Børnehavealder						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring
<b>Skjoldhøj</b>														
Skjoldhøjskolen	180	185	170	163	164	167	-13	199	207	223	234	237	229	30
<b>Skjoldhøj Total</b>	<b>180</b>	<b>185</b>	<b>170</b>	<b>163</b>	<b>164</b>	<b>167</b>	<b>-13</b>	<b>199</b>	<b>207</b>	<b>223</b>	<b>234</b>	<b>237</b>	<b>229</b>	<b>30</b>
<b>Hasle-Møllevang</b>														
Hasle Skole	358	321	277	265	270	272	-85	376	391	393	381	344	309	-67
Møllevangskolen	412	453	493	540	572	598	186	341	351	360	385	427	461	120
<b>Hasle-Møllevang Total</b>	<b>769</b>	<b>774</b>	<b>770</b>	<b>805</b>	<b>842</b>	<b>870</b>	<b>101</b>	<b>717</b>	<b>741</b>	<b>753</b>	<b>766</b>	<b>771</b>	<b>770</b>	<b>53</b>
<b>Sabro</b>														
Sabro-Korsvejsskolen	203	210	228	233	233	235	32	208	236	268	283	297	314	106
<b>Sabro Total</b>	<b>203</b>	<b>210</b>	<b>228</b>	<b>233</b>	<b>233</b>	<b>235</b>	<b>32</b>	<b>208</b>	<b>236</b>	<b>268</b>	<b>283</b>	<b>297</b>	<b>314</b>	<b>106</b>
<b>Tilst</b>														
Tilst Skole	313	328	351	392	410	425	112	338	358	385	396	422	449	111
<b>Tilst Total</b>	<b>313</b>	<b>328</b>	<b>351</b>	<b>392</b>	<b>410</b>	<b>425</b>	<b>112</b>	<b>338</b>	<b>358</b>	<b>385</b>	<b>396</b>	<b>422</b>	<b>449</b>	<b>111</b>
<b>Viborgvej total</b>	<b>1.466</b>	<b>1.496</b>	<b>1.519</b>	<b>1.593</b>	<b>1.650</b>	<b>1.697</b>	<b>232</b>	<b>1.462</b>	<b>1.542</b>	<b>1.629</b>	<b>1.679</b>	<b>1.727</b>	<b>1.762</b>	<b>299</b>

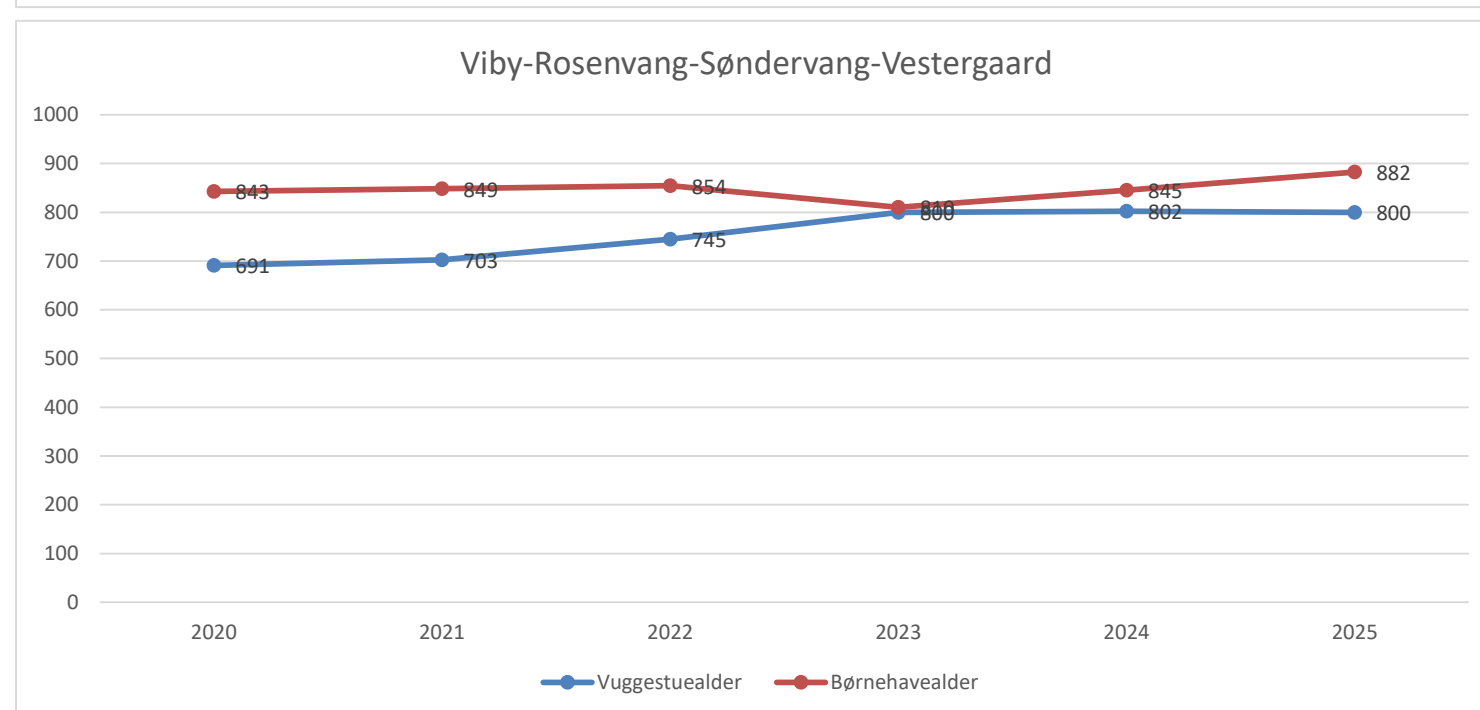
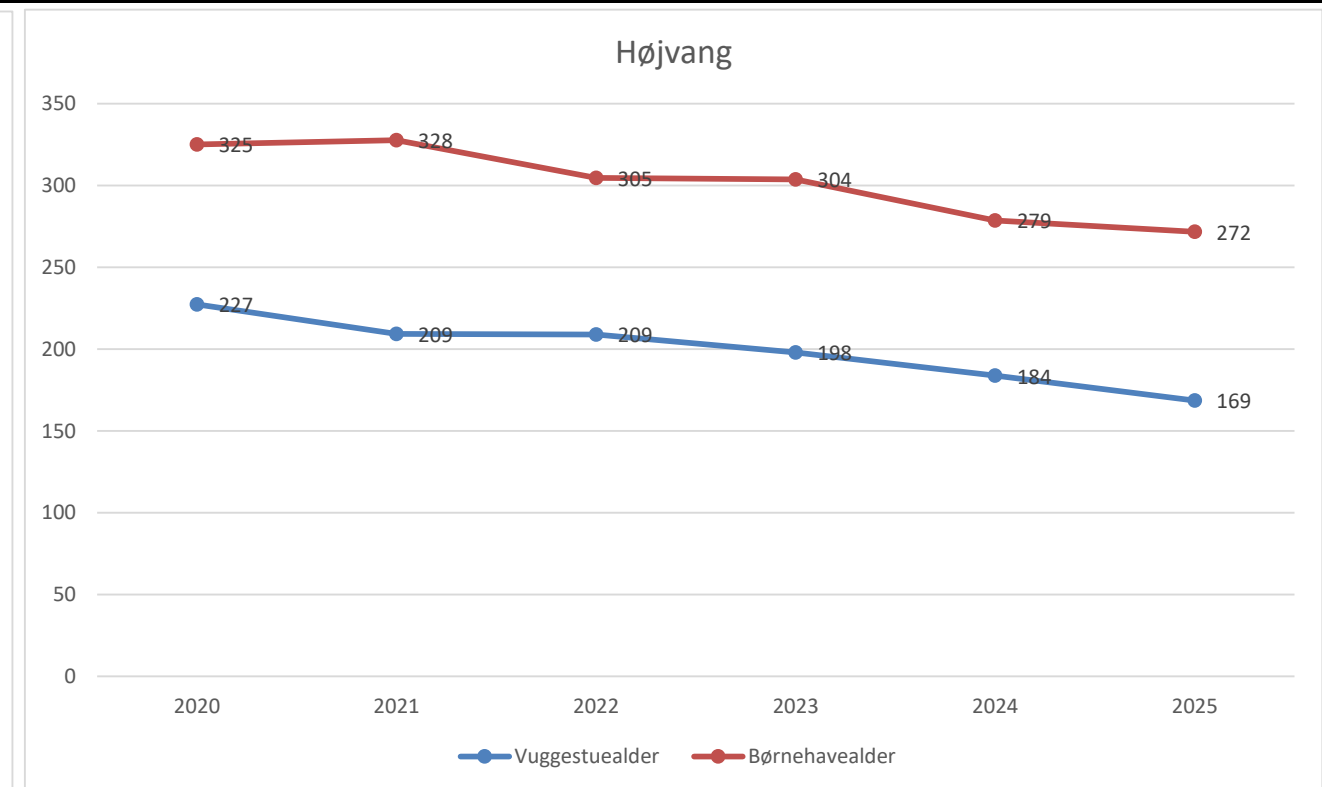
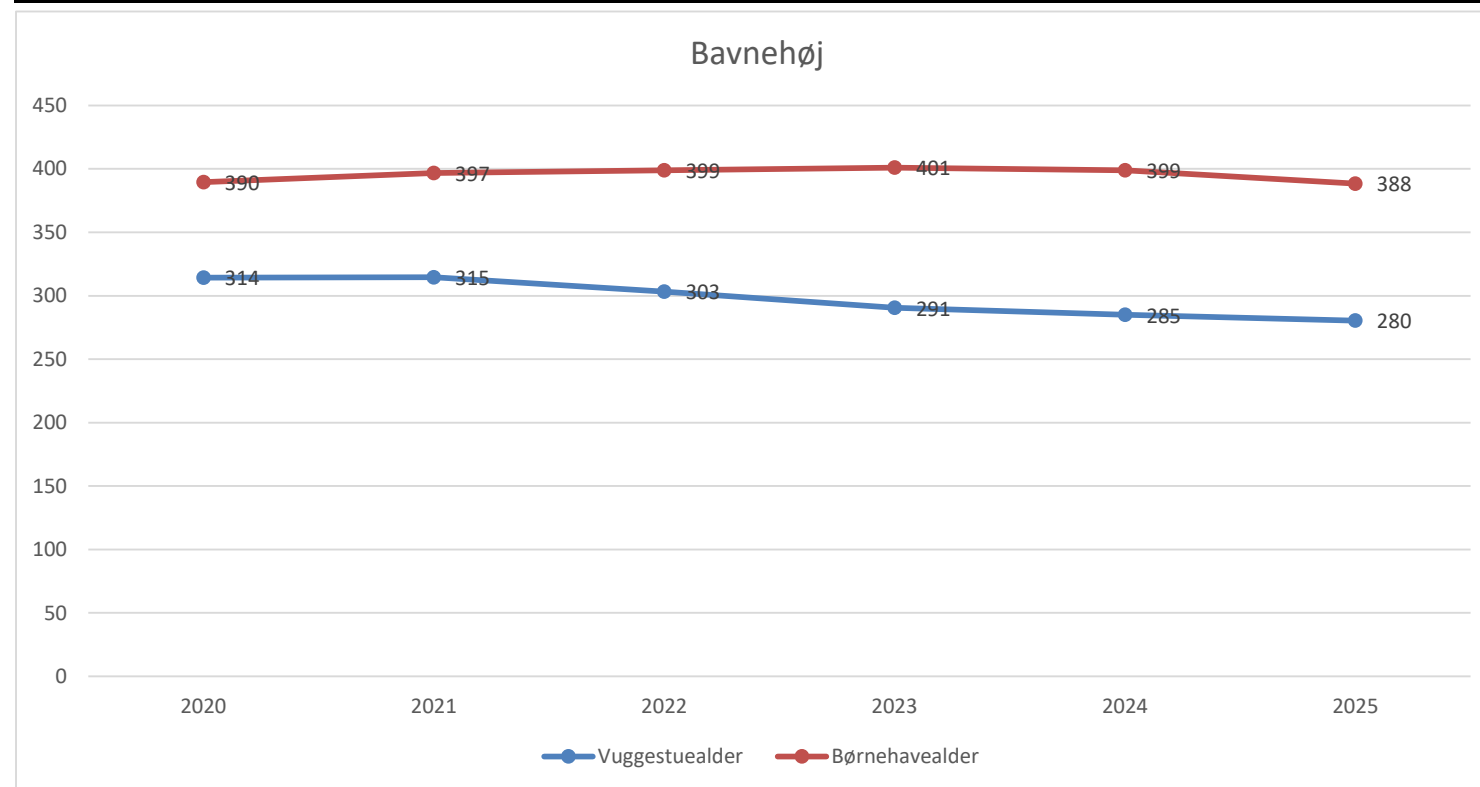


# Silkeborgvej

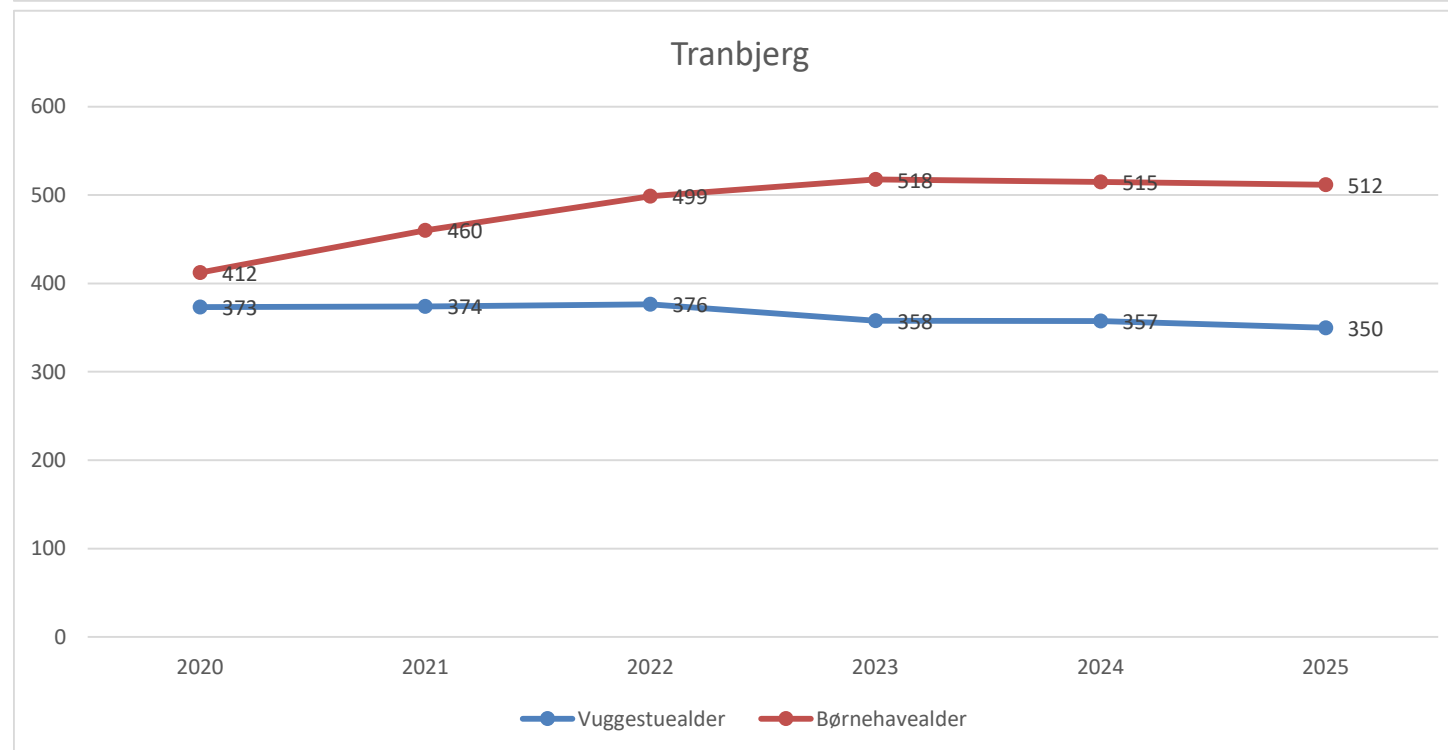
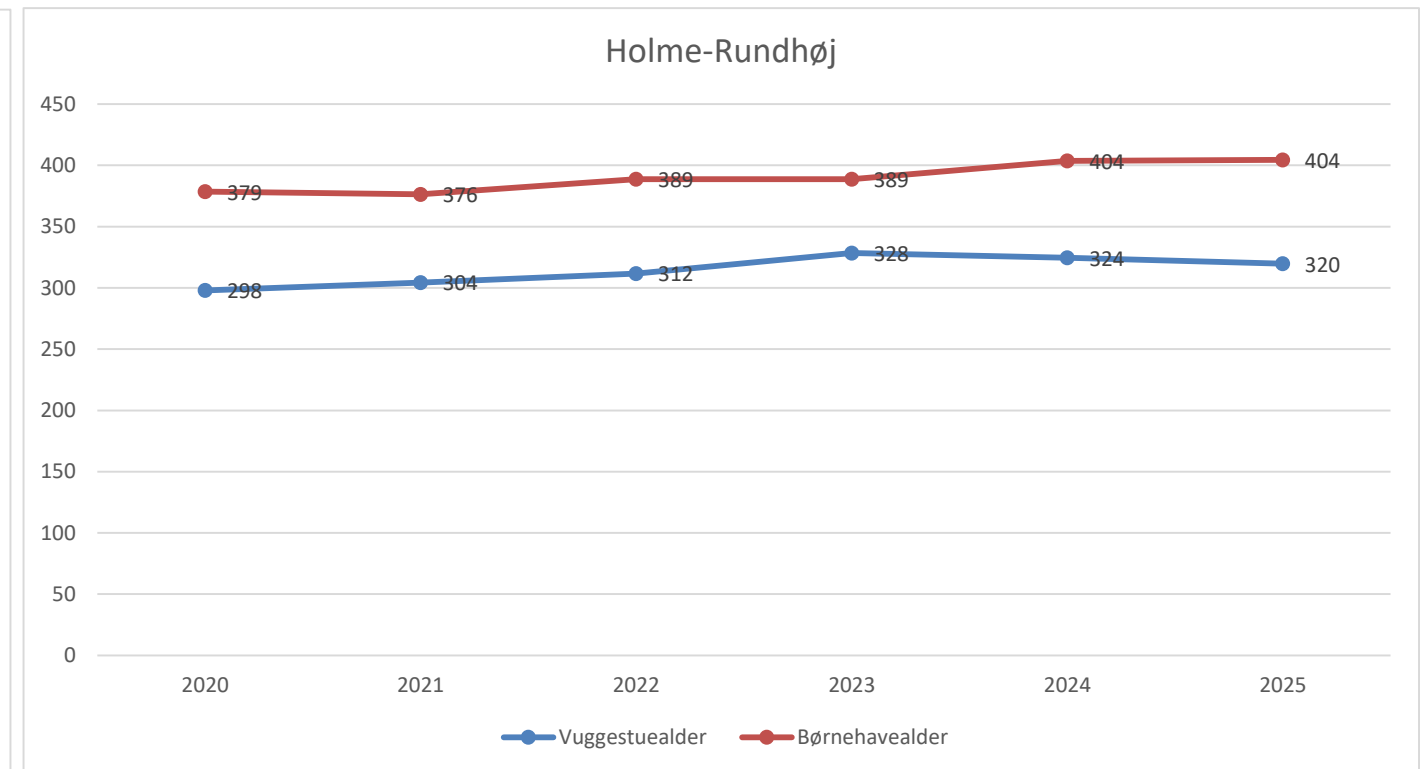
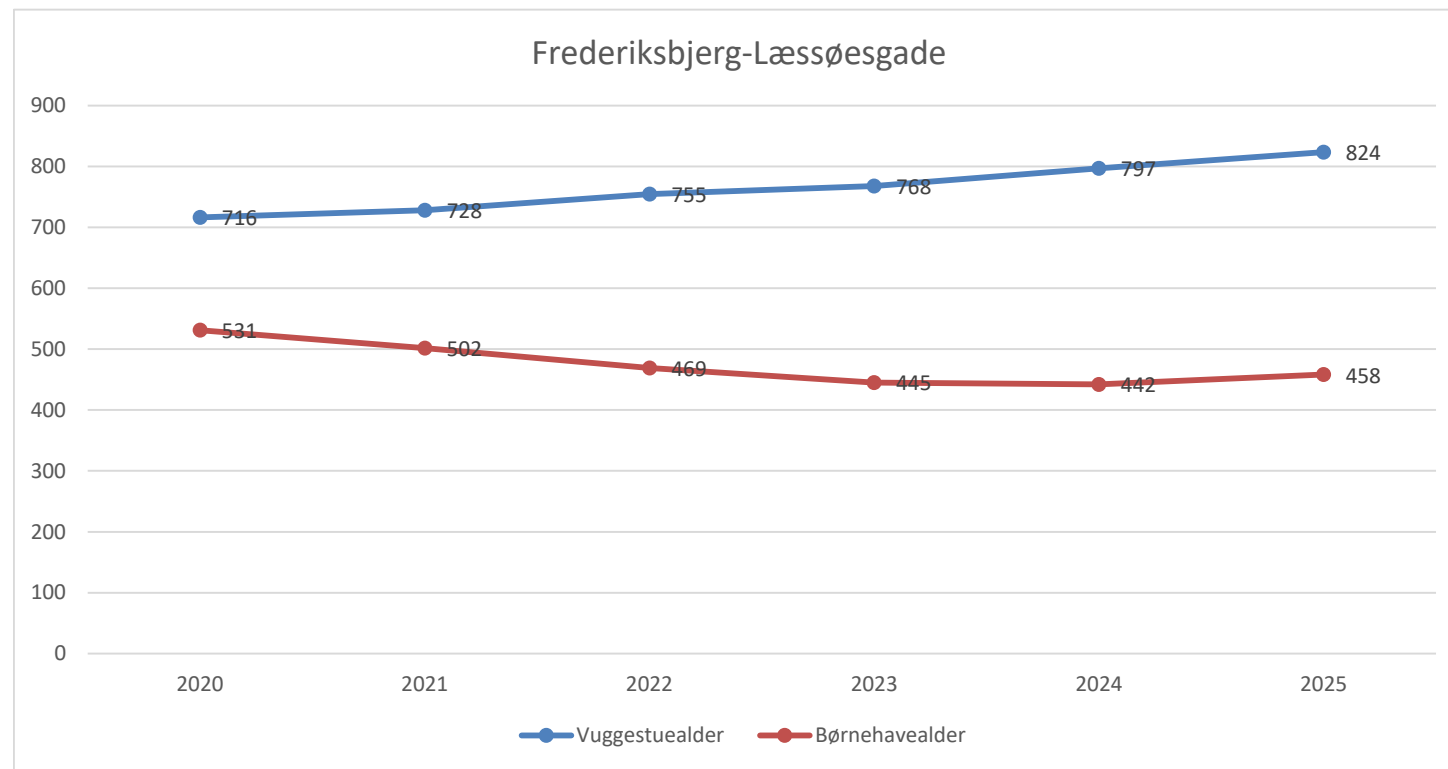
Anvisnings- og skoledistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder							Børnehavealder						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring
<b>Engdal-Sødal-Ellehøj</b>														
Engdalskolen	266	269	276	265	257	244	-22	360	342	357	349	346	348	-12
Sødalskolen	234	257	253	240	241	219	-15	261	252	272	270	286	251	-10
Ellehøj	192	106	85	100	115	191	-1	230	143	125	124	118	170	-60
<b>Engdal-Sødal-Ellehøj Total</b>	<b>692</b>	<b>631</b>	<b>613</b>	<b>605</b>	<b>613</b>	<b>654</b>	<b>-37</b>	<b>850</b>	<b>737</b>	<b>753</b>	<b>742</b>	<b>749</b>	<b>769</b>	<b>-82</b>
<b>Næshøj</b>														
Næshøjskolen	149	151	156	165	159	150	1	190	193	203	203	210	212	21
<b>Næshøj Total</b>	<b>149</b>	<b>151</b>	<b>156</b>	<b>165</b>	<b>159</b>	<b>150</b>	<b>1</b>	<b>190</b>	<b>193</b>	<b>203</b>	<b>203</b>	<b>210</b>	<b>212</b>	<b>21</b>
<b>Åby-Gammelgård</b>														
Gammelgårdskolen	228	312	317	335	333	313	85	306	400	396	387	392	371	65
Åby Skole	243	232	231	220	233	238	-5	261	275	265	265	256	252	-9
<b>Åby-Gammelgård Total</b>	<b>471</b>	<b>543</b>	<b>548</b>	<b>555</b>	<b>566</b>	<b>551</b>	<b>80</b>	<b>567</b>	<b>674</b>	<b>661</b>	<b>652</b>	<b>648</b>	<b>623</b>	<b>56</b>
<b>Silkeborgvej total</b>	<b>1.312</b>	<b>1.326</b>	<b>1.316</b>	<b>1.325</b>	<b>1.337</b>	<b>1.355</b>	<b>43</b>	<b>1.607</b>	<b>1.604</b>	<b>1.617</b>	<b>1.597</b>	<b>1.607</b>	<b>1.603</b>	<b>-5</b>



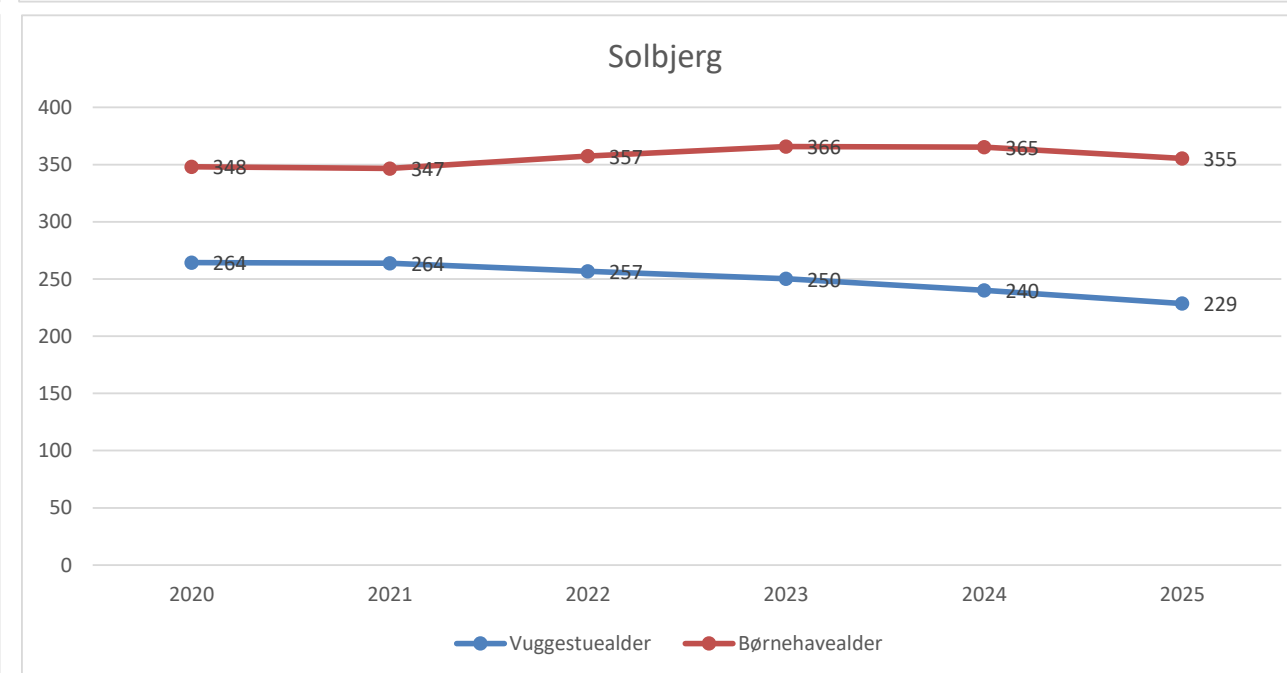
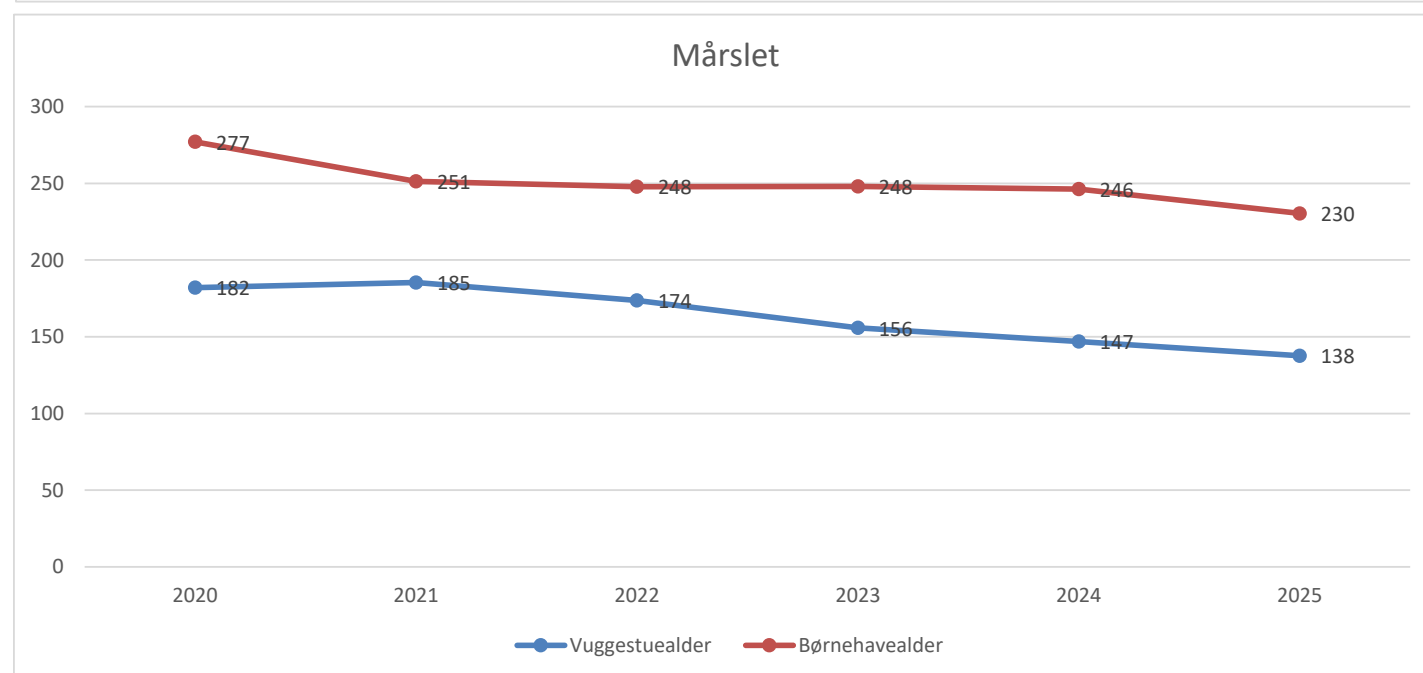
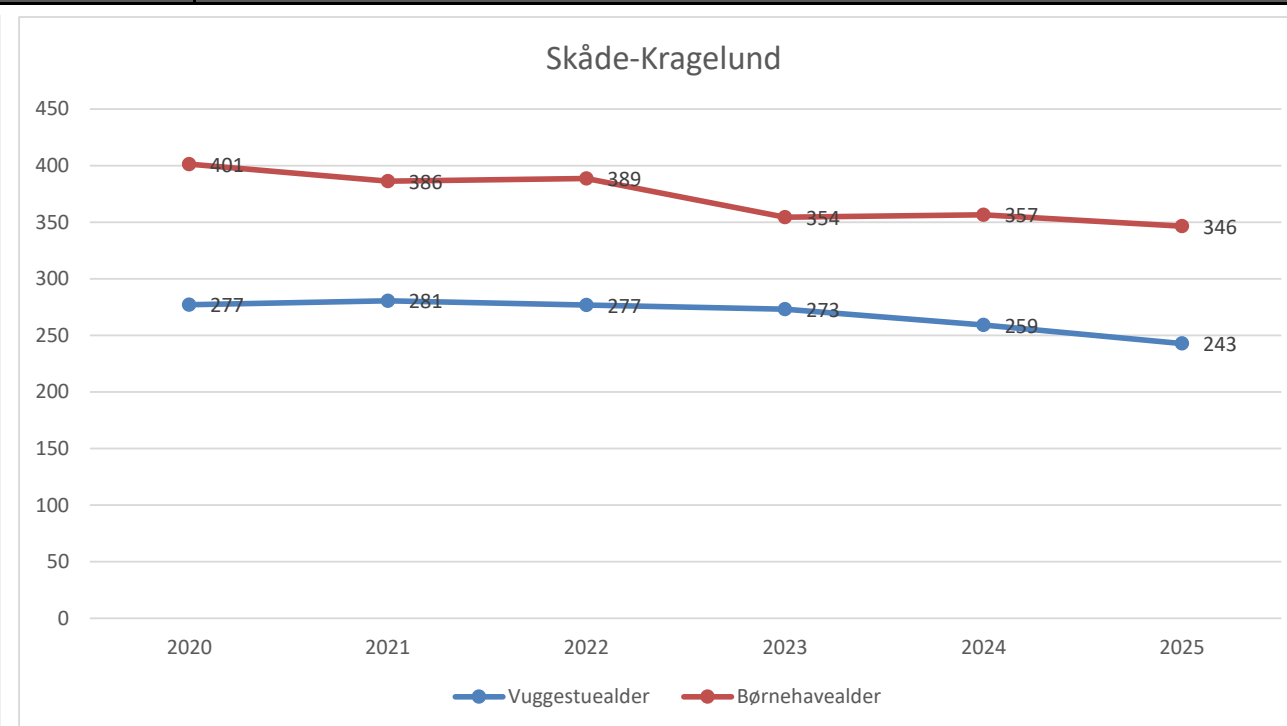
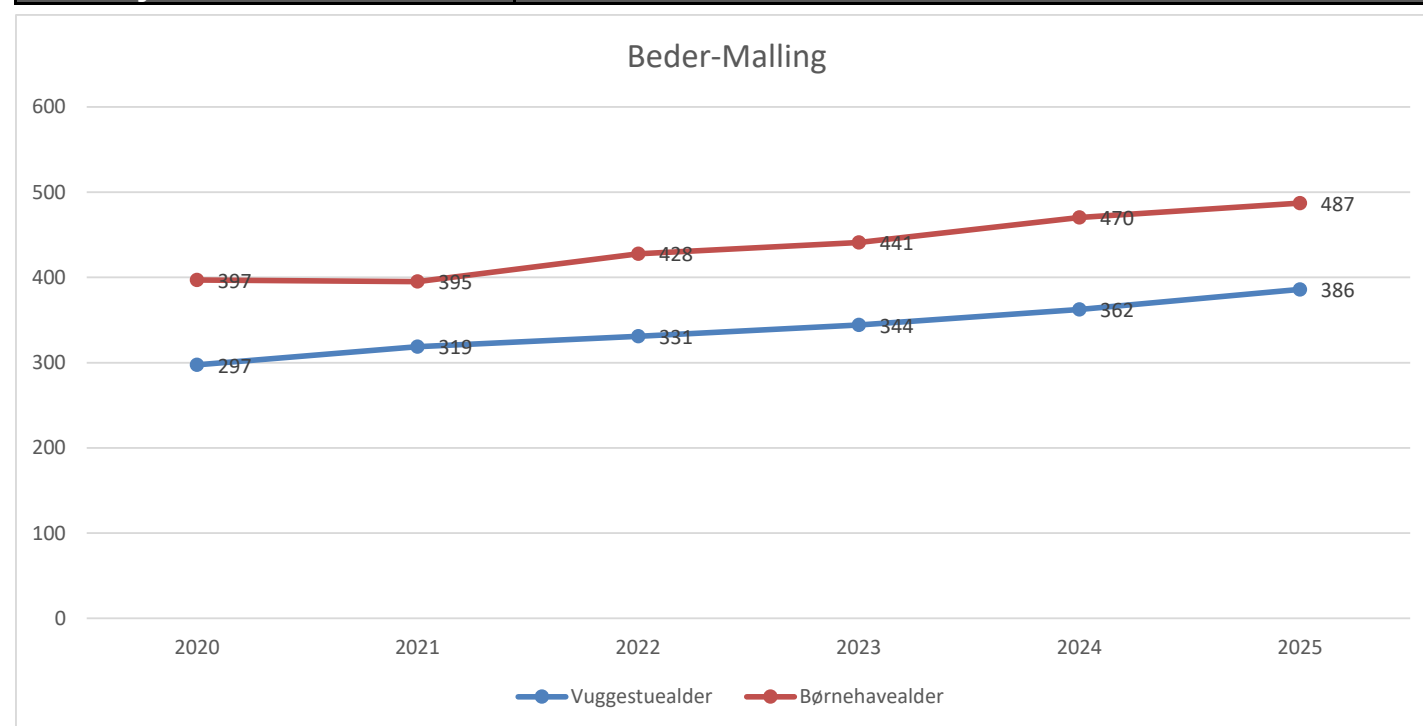
Anvisnings- og skoledistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder							Børnehavealder						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring
<b>Bavnehøj</b>														
Bavnehøj Skole	314	315	303	291	285	280	-34	390	397	399	401	399	388	-1
<b>Bavnehøj Total</b>	<b>314</b>	<b>315</b>	<b>303</b>	<b>291</b>	<b>285</b>	<b>280</b>	<b>-34</b>	<b>390</b>	<b>397</b>	<b>399</b>	<b>401</b>	<b>399</b>	<b>388</b>	<b>-1</b>
<b>Højvang</b>														
Højvangskolen	227	209	209	198	184	169	-59	325	328	305	304	279	272	-53
<b>Højvang Total</b>	<b>227</b>	<b>209</b>	<b>209</b>	<b>198</b>	<b>184</b>	<b>169</b>	<b>-59</b>	<b>325</b>	<b>328</b>	<b>305</b>	<b>304</b>	<b>279</b>	<b>272</b>	<b>-53</b>
<b>Viby-Rosenvang-Søndervang-Vestergaard</b>														
Rosenvangskolen	156	159	162	162	158	152	-4	187	198	196	197	198	199	12
Søndervangskolen	202	207	225	243	240	231	29	292	273	270	243	256	272	-20
Vestergårdskolen	208	210	238	273	282	295	87	240	251	252	243	262	287	46
Viby Skole	125	127	120	122	122	122	-3	123	127	136	128	130	124	2
<b>Viby-Rosenvang-Søndervang-Veste</b>	<b>691</b>	<b>703</b>	<b>745</b>	<b>800</b>	<b>802</b>	<b>800</b>	<b>109</b>	<b>843</b>	<b>849</b>	<b>854</b>	<b>810</b>	<b>845</b>	<b>882</b>	<b>40</b>
<b>Skanderborgvej total</b>	<b>1.233</b>	<b>1.227</b>	<b>1.257</b>	<b>1.288</b>	<b>1.271</b>	<b>1.249</b>	<b>16</b>	<b>1.557</b>	<b>1.573</b>	<b>1.558</b>	<b>1.515</b>	<b>1.523</b>	<b>1.543</b>	<b>-15</b>



Anvisnings- og skoledistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder							Børnehavealder						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring
<b>Frederiksbjerg-Læssøesgade</b>														
Læssøesgades skole	270	282	299	318	340	359	89	192	181	171	163	167	176	-15
Frederiksbjerg skole	447	446	456	450	457	464	18	339	321	298	282	275	282	-58
<b>Frederiksbjerg-Læssøesgade Total</b>	<b>716</b>	<b>728</b>	<b>755</b>	<b>768</b>	<b>797</b>	<b>824</b>	<b>107</b>	<b>531</b>	<b>502</b>	<b>469</b>	<b>445</b>	<b>442</b>	<b>458</b>	<b>-73</b>
<b>Holme-Rundhøj</b>														
Holme Skole	102	103	112	124	126	130	28	145	144	149	140	151	162	17
Rundhøjskolen	196	202	200	205	199	190	-6	234	232	240	249	252	243	9
<b>Holme-Rundhøj Total</b>	<b>298</b>	<b>304</b>	<b>312</b>	<b>328</b>	<b>324</b>	<b>320</b>	<b>22</b>	<b>379</b>	<b>376</b>	<b>389</b>	<b>389</b>	<b>404</b>	<b>404</b>	<b>26</b>
<b>Tranbjerg</b>														
Tranbjergskolen	373	374	376	358	357	350	-23	412	460	499	518	515	512	99
<b>Tranbjerg Total</b>	<b>373</b>	<b>374</b>	<b>376</b>	<b>358</b>	<b>357</b>	<b>350</b>	<b>-23</b>	<b>412</b>	<b>460</b>	<b>499</b>	<b>518</b>	<b>515</b>	<b>512</b>	<b>99</b>
<b>Horsensvej total</b>	<b>1.388</b>	<b>1.407</b>	<b>1.443</b>	<b>1.454</b>	<b>1.479</b>	<b>1.493</b>	<b>106</b>	<b>1.322</b>	<b>1.338</b>	<b>1.357</b>	<b>1.352</b>	<b>1.361</b>	<b>1.374</b>	<b>52</b>



Anvisnings- og skoledistrikt	Dagpleje- og vuggestuealder							Børnehavealder						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Ændring
<b>Beder-Malling</b>														
Beder Skole	109	121	136	136	139	144	36	165	164	179	173	184	199	34
Malling Skole	189	198	195	209	224	241	53	232	231	248	268	286	288	56
<b>Beder-Malling Total</b>	<b>297</b>	<b>319</b>	<b>331</b>	<b>344</b>	<b>362</b>	<b>386</b>	<b>89</b>	<b>397</b>	<b>395</b>	<b>428</b>	<b>441</b>	<b>470</b>	<b>487</b>	<b>90</b>
<b>Skåde-Kragelund</b>														
Kragelundskolen	165	174	174	171	163	153	-12	250	240	238	209	216	211	-39
Skåde Skole	112	106	103	102	96	89	-22	151	146	150	145	141	136	-16
<b>Skåde-Kragelund Total</b>	<b>277</b>	<b>281</b>	<b>277</b>	<b>273</b>	<b>259</b>	<b>243</b>	<b>-34</b>	<b>401</b>	<b>386</b>	<b>389</b>	<b>354</b>	<b>357</b>	<b>346</b>	<b>-55</b>
<b>Mårslet</b>														
Mårslet Skole	182	185	174	156	147	138	-44	277	251	248	248	246	230	-47
<b>Mårslet Total</b>	<b>182</b>	<b>185</b>	<b>174</b>	<b>156</b>	<b>147</b>	<b>138</b>	<b>-44</b>	<b>277</b>	<b>251</b>	<b>248</b>	<b>248</b>	<b>246</b>	<b>230</b>	<b>-47</b>
<b>Solbjerg</b>														
Solbjergskolen	264	264	257	250	240	229	-36	348	347	357	366	365	355	7
<b>Solbjerg Total</b>	<b>264</b>	<b>264</b>	<b>257</b>	<b>250</b>	<b>240</b>	<b>229</b>	<b>-36</b>	<b>348</b>	<b>347</b>	<b>357</b>	<b>366</b>	<b>365</b>	<b>355</b>	<b>7</b>
<b>Oddervej total</b>	<b>1.021</b>	<b>1.048</b>	<b>1.038</b>	<b>1.023</b>	<b>1.008</b>	<b>995</b>	<b>-26</b>	<b>1.424</b>	<b>1.379</b>	<b>1.422</b>	<b>1.409</b>	<b>1.439</b>	<b>1.419</b>	<b>-4</b>



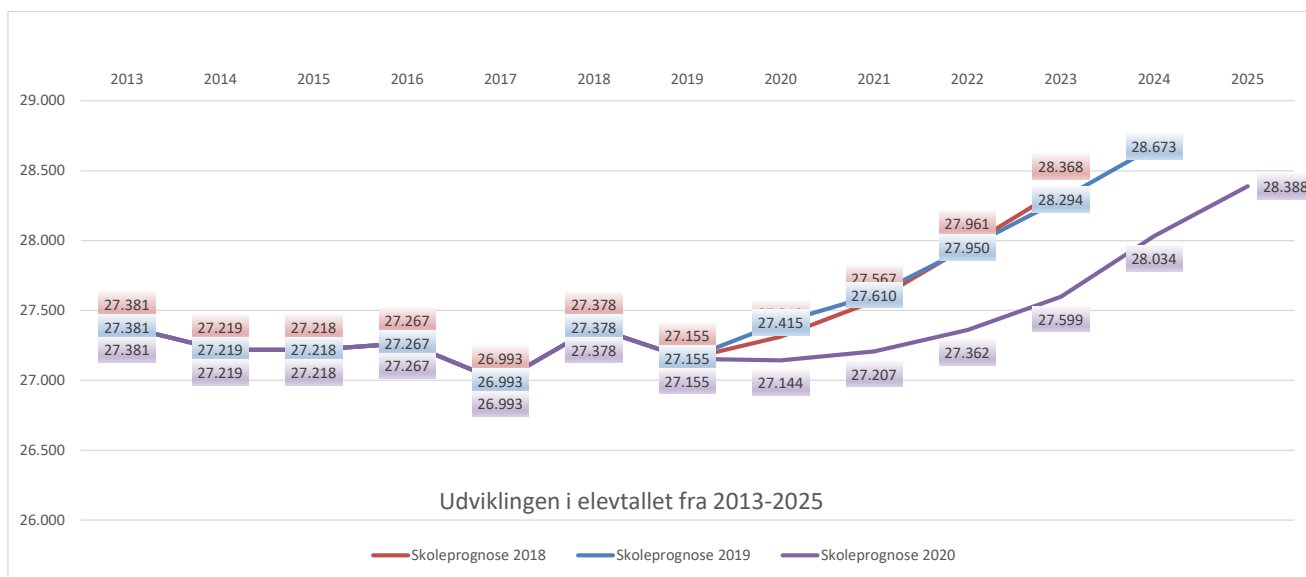


### Alle Skoler

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	2.782	2.874	2.759	2.854	2.706	2.577	2.747	2.598	2.505	2.379	600	27.381	27.381	27.381
2014	2.869	2.792	2.892	2.698	2.798	2.672	2.512	2.677	2.534	2.262	513	27.219	27.219	27.219
2015	2.928	2.848	2.803	2.826	2.675	2.765	2.620	2.485	2.569	2.292	407	27.218	27.218	27.218
2016	2.881	2.919	2.836	2.750	2.792	2.659	2.714	2.565	2.390	2.313	448	27.267	27.267	27.267
2017	2.829	2.911	2.884	2.781	2.732	2.771	2.594	2.659	2.477	2.172	183	26.993	26.993	26.993
2018	2.917	2.867	2.901	2.848	2.785	2.704	2.732	2.569	2.587	2.292	176	27.378	27.378	27.378
2019	2.770	2.857	2.845	2.843	2.804	2.713	2.660	2.678	2.488	2.352	145	27.155	27.155	27.155
2020	2.806	2.763	2.838	2.798	2.829	2.772	2.669	2.625	2.609	2.290	145	27.144	27.415	27.312
2021	2.864	2.807	2.749	2.782	2.782	2.793	2.732	2.636	2.527	2.391	145	27.207	27.610	27.567
2022	3.021	2.864	2.790	2.705	2.769	2.751	2.755	2.696	2.555	2.311	145	27.362	27.950	27.961
2023	3.054	3.018	2.843	2.739	2.691	2.735	2.714	2.715	2.613	2.332	145	27.599	28.294	28.368
2024	3.256	3.046	2.996	2.793	2.730	2.660	2.702	2.678	2.624	2.406	145	28.034	28.673	
2025	3.221	3.248	3.027	2.947	2.784	2.703	2.631	2.668	2.604	2.410	145	28.388		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	128	131	122	128	123	115	125	119	117	117	24	1.249
2014	139	129	130	121	127	123	112	121	118	110	22	1.252
2015	139	131	129	128	121	126	118	111	121	109	19	1.252
2016	126	122	127	123	124	121	122	111	118	106	11	1.211
2017	132	130	128	128	126	125	119	122	117	104	8	1.239
2018	131	129	130	126	125	122	123	119	120	110	8	1.243
2019	123	128	129	130	125	121	120	119	116	111	6	1.228
2020	124	119	125	127	122	121	119	116	116	103	6	1.198
2021	126	124	119	122	125	121	119	117	114	105	6	1.198
2022	131	126	124	118	123	125	121	116	115	107	6	1.212
2023	130	129	124	123	118	123	123	120	114	105	6	1.215
2024	136	132	129	123	123	119	120	121	117	108	6	1.234
2025	133	136	130	127	123	122	118	118	117	108	6	1.238

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	21,7	21,9	22,6	22,3	22,0	22,4	22,0	21,8	21,4	20,3	25,0	21,9
2014	20,6	21,6	22,2	22,3	22,0	21,7	22,4	22,1	21,5	20,6	23,3	21,7
2015	21,1	21,7	21,7	22,1	22,1	21,9	22,2	22,4	21,2	21,0	21,4	21,7
2016	22,9	23,9	22,3	22,4	22,5	22,0	22,2	23,1	20,3	21,8	40,7	22,5
2017	21,4	22,4	22,5	21,7	21,7	22,2	21,8	21,8	21,2	20,9	22,9	21,8
2018	22,3	22,2	22,3	22,6	22,3	22,2	22,2	21,6	21,6	20,8	22,0	22,0
2019	22,5	22,3	22,1	21,9	22,4	22,4	22,2	22,5	21,4	21,2	24,2	22,1
2020	22,6	23,2	22,7	22,0	23,2	22,9	22,4	22,6	22,5	22,2	24,2	22,7
2021	22,7	22,6	23,1	22,8	22,3	23,1	23,0	22,5	22,2	22,8	24,2	22,7
2022	23,1	22,7	22,5	22,9	22,5	22,0	22,8	23,2	22,2	21,6	24,2	22,6
2023	23,5	23,4	22,9	22,3	22,8	22,2	22,1	22,6	22,9	22,2	24,2	22,7
2024	23,9	23,1	23,2	22,7	22,2	22,3	22,5	22,1	22,4	22,3	24,2	22,7
2025	24,2	23,9	23,3	23,2	22,6	22,2	22,3	22,6	22,3	22,3	24,2	22,9

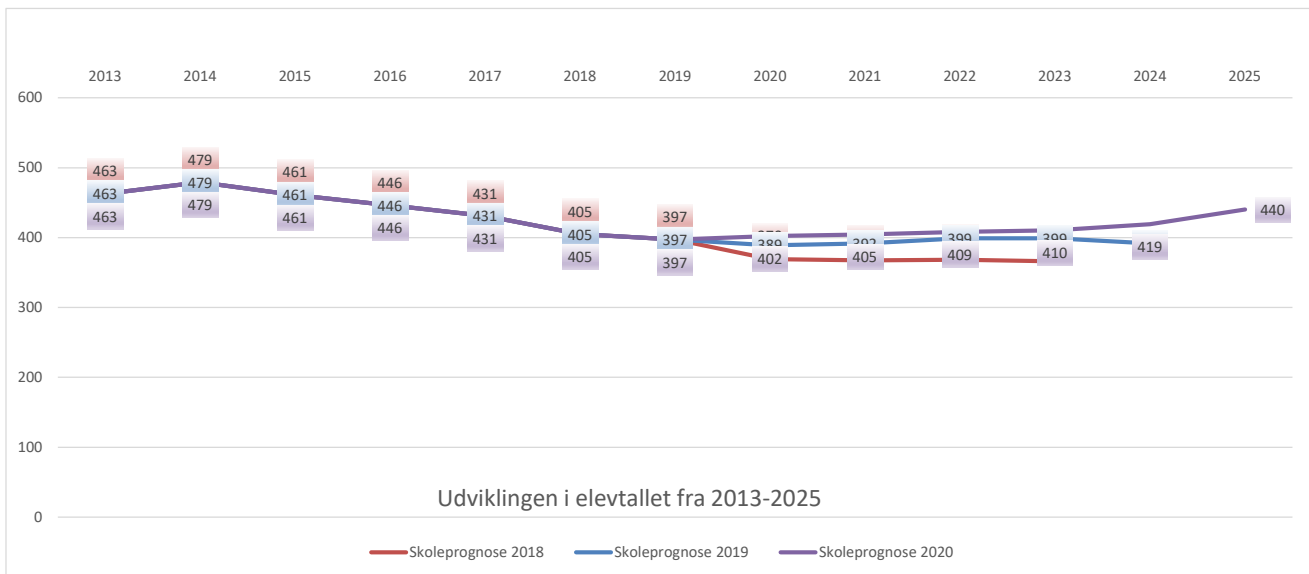


### Bakkegårdskolen

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	62	52	52	48	47	45	50	39	40	28	0	463	463	463
2014	60	60	51	50	48	47	47	46	37	33	0	479	479	479
2015	57	59	60	48	41	42	41	45	39	29	0	461	461	461
2016	44	51	56	55	43	41	32	43	44	37	0	446	446	446
2017	40	45	47	55	53	43	36	36	37	39	0	431	431	431
2018	37	40	45	46	54	50	41	33	29	30	0	405	405	405
2019	40	40	37	44	45	49	49	42	29	22	0	397	397	397
2020	45	41	38	36	43	43	46	50	36	24	0	402	389	370
2021	47	47	39	37	35	41	40	47	42	30	0	405	392	367
2022	54	48	44	38	36	33	38	41	40	35	0	409	399	368
2023	56	56	46	43	37	35	31	39	35	33	0	410	399	366
2024	60	58	53	45	42	35	32	32	33	29	0	419	392	
2025	67	62	55	52	44	40	33	33	27	27	0	440		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	21
2014	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	0	22
2015	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	0	23
2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2017	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	0	22
2018	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	19
2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	19
2021	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2023	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2024	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	0	22
2025	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	0	20

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	20,7	26,0	26,0	24,0	23,5	22,5	25,0	19,5	20,0	14,0	0,0	22,0
2014	20,0	20,0	25,5	25,0	24,0	23,5	23,5	23,0	18,5	16,5	0,0	21,8
2015	19,0	19,7	20,0	24,0	20,5	21,0	20,5	22,5	19,5	14,5	0,0	20,0
2016	22,0	25,5	28,0	27,5	21,5	20,5	16,0	21,5	22,0	18,5	0,0	22,3
2017	20,0	22,5	23,5	18,3	17,7	21,5	18,0	18,0	18,5	19,5	0,0	19,6
2018	18,5	20,0	22,5	23,0	27,0	25,0	20,5	16,5	14,5	15,0	0,0	20,3
2019	20,0	20,0	18,5	22,0	22,5	24,5	24,5	21,0	14,5	22,0	0,0	20,9
2020	22,5	20,5	19,0	18,0	21,5	21,5	23,0	25,0	18,0	24,0	0,0	21,2
2021	23,3	23,3	19,5	18,6	17,6	20,5	20,2	23,5	21,2	14,8	0,0	20,2
2022	27,2	24,1	22,1	19,1	18,2	16,7	19,2	20,6	20,0	17,4	0,0	20,4
2023	27,8	28,1	22,9	21,7	18,6	17,3	15,6	19,6	17,5	16,3	0,0	20,5
2024	20,1	19,2	26,7	22,4	21,1	17,7	16,2	16,0	16,6	14,3	0,0	19,1
2025	22,3	20,8	27,3	26,1	21,8	20,1	16,6	16,5	27,1	27,2	0,0	22,0

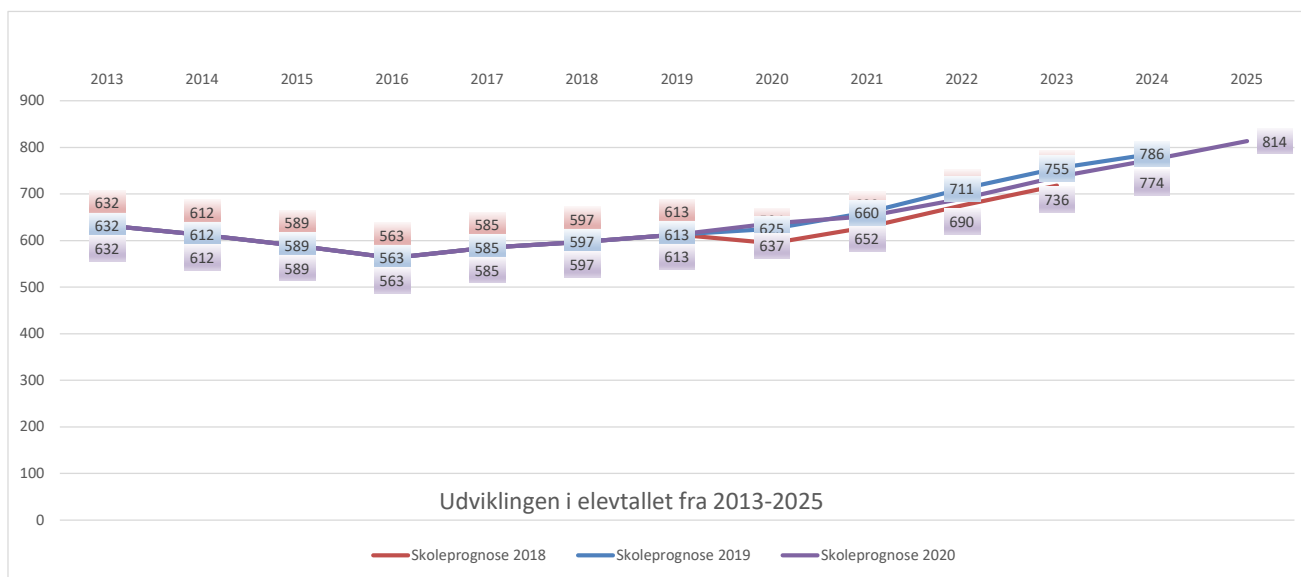


### Bavnehøj Skole

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	57	53	66	72	45	69	71	72	58	69	0	632	632	632
2014	68	56	53	67	71	46	68	64	65	54	0	612	612	612
2015	68	65	57	47	65	66	48	67	54	52	0	589	589	589
2016	74	65	68	52	45	58	56	45	64	36	0	563	563	563
2017	72	74	66	67	53	45	57	55	41	55	0	585	585	585
2018	90	73	74	59	65	49	45	54	49	39	0	597	597	597
2019	73	84	73	72	56	65	45	50	51	44	0	613	613	613
2020	85	72	84	69	71	55	63	46	46	46	0	637	625	594
2021	79	84	72	80	68	69	53	64	42	42	0	652	660	629
2022	98	77	84	69	78	66	67	54	59	38	0	690	711	676
2023	105	97	78	80	67	76	64	68	49	53	0	736	755	718
2024	111	103	97	74	78	66	74	65	62	45	0	774	786	
2025	107	109	104	92	72	76	64	75	59	56	0	814		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	3	2	3	3	2	3	3	3	3	4	0	29
2014	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	0	28
2015	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	0	27
2016	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	0	25
2017	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	0	28
2018	4	3	3	3	3	2	2	3	3	2	0	28
2019	3	4	3	3	3	3	2	2	2	2	0	27
2020	4	3	3	3	3	2	3	2	2	2	0	27
2021	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	0	27
2022	4	3	3	3	3	3	3	2	3	2	0	29
2023	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	0	30
2024	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	0	32
2025	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	0	33

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	19,0	26,5	22,0	24,0	22,5	23,0	23,7	24,0	19,3	17,3	0,0	21,8
2014	22,7	18,7	26,5	22,3	23,7	23,0	22,7	21,3	21,7	18,0	0,0	21,9
2015	22,7	21,7	19,0	23,5	21,7	22,0	24,0	22,3	18,0	26,0	0,0	21,8
2016	24,7	21,7	22,7	17,3	15,0	29,0	28,0	22,5	32,0	18,0	0,0	22,5
2017	24,0	24,7	22,0	22,3	17,7	22,5	19,0	18,3	20,5	18,3	0,0	20,9
2018	22,5	24,3	24,7	19,7	21,7	24,5	22,5	18,0	16,3	19,5	0,0	21,3
2019	24,3	21,0	24,3	24,0	18,7	21,7	22,5	25,0	25,5	22,0	0,0	22,7
2020	21,3	24,0	28,0	23,0	23,7	27,5	21,0	23,0	23,0	23,0	0,0	23,6
2021	26,2	27,8	24,1	26,6	22,5	23,1	26,6	21,3	21,1	20,8	0,0	24,1
2022	24,6	25,7	28,0	22,9	26,1	22,0	22,3	27,0	19,5	19,0	0,0	23,8
2023	26,3	24,2	25,9	26,6	22,5	25,4	21,2	22,6	24,7	26,4	0,0	24,5
2024	27,6	25,8	24,3	24,6	26,1	21,9	24,6	21,5	20,7	22,3	0,0	24,2
2025	26,8	27,2	25,9	23,1	24,1	25,4	21,2	24,9	19,7	28,1	0,0	24,7

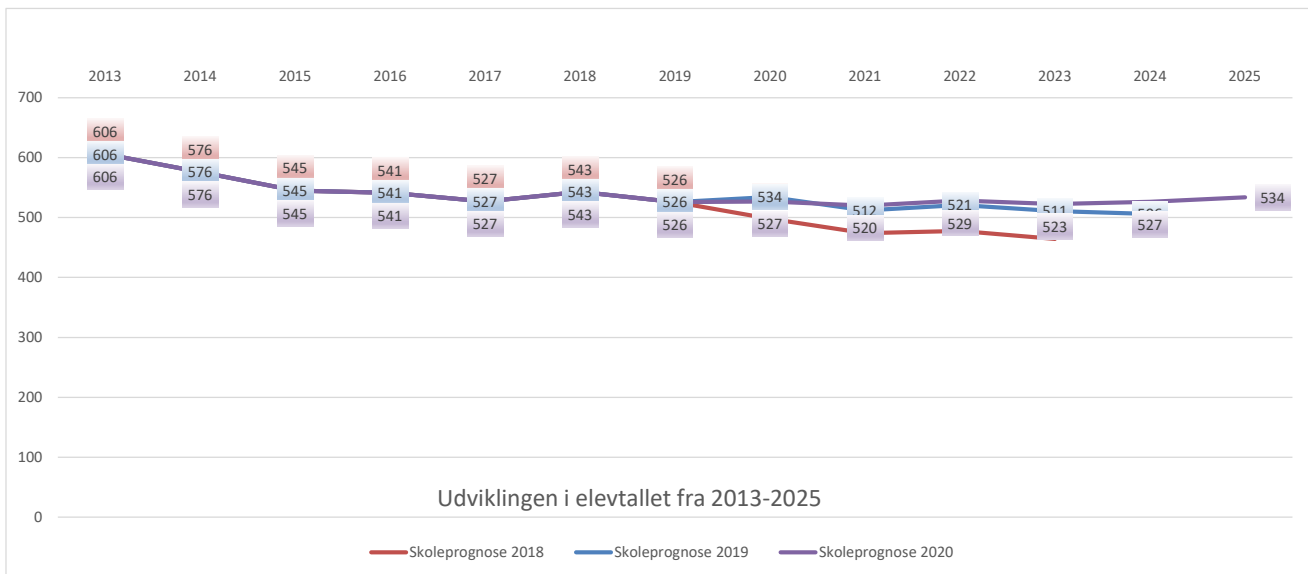


### Beder Skole

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	60	49	70	63	64	49	90	60	59	42	0	606	606	606
2014	54	56	49	68	62	60	48	78	52	49	0	576	576	576
2015	47	53	56	47	63	59	60	42	70	48	0	545	545	545
2016	61	48	54	54	50	61	57	58	37	61	0	541	541	541
2017	48	62	52	56	58	48	66	52	55	30	0	527	527	527
2018	42	51	60	54	55	59	51	67	52	52	0	543	543	543
2019	54	43	48	60	51	56	57	52	57	48	0	526	526	526
2020	54	56	43	49	60	51	58	56	49	51	0	527	534	498
2021	49	56	56	44	49	60	53	57	52	44	0	520	512	474
2022	58	51	56	57	44	49	62	52	53	47	0	529	521	478
2023	46	59	51	57	57	44	51	61	49	48	0	523	511	464
2024	57	48	59	52	57	57	46	50	57	43	0	527	506	
2025	56	59	47	61	52	57	59	45	47	51	0	534		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	3	2	3	3	3	2	4	3	3	2	0	28
2014	2	3	2	3	3	3	2	3	2	2	0	25
2015	2	2	3	2	3	3	3	2	3	2	0	25
2016	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	0	23
2017	2	3	2	2	3	2	3	3	3	2	0	25
2018	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	0	23
2019	3	2	2	3	2	2	3	2	3	2	0	24
2020	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	0	22
2021	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	0	22
2022	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	0	23
2023	2	3	2	3	3	2	2	3	2	2	0	24
2024	3	2	3	2	3	3	2	2	3	2	0	25
2025	2	3	2	3	2	3	3	2	2	2	0	24

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	20,0	24,5	23,3	21,0	21,3	24,5	22,5	20,0	19,7	21,0	0,0	21,6
2014	27,0	18,7	24,5	22,7	20,7	20,0	24,0	26,0	26,0	24,5	0,0	23,0
2015	23,5	26,5	18,7	23,5	21,0	19,7	20,0	21,0	23,3	24,0	0,0	21,8
2016	30,5	24,0	18,0	27,0	16,7	30,5	28,5	19,3	18,5	30,5	0,0	23,5
2017	24,0	20,7	26,0	28,0	19,3	24,0	22,0	17,3	18,3	15,0	0,0	21,1
2018	21,0	25,5	20,0	27,0	27,5	19,7	25,5	22,3	26,0	26,0	0,0	23,6
2019	18,0	21,5	24,0	20,0	25,5	28,0	19,0	26,0	19,0	24,0	0,0	21,9
2020	27,0	28,0	21,5	24,5	20,0	25,5	19,3	28,0	24,5	25,5	0,0	24,0
2021	24,7	27,9	28,0	22,1	24,5	20,0	26,5	19,0	26,1	21,9	0,0	23,6
2022	19,2	25,6	27,9	19,1	22,1	24,5	20,7	26,0	26,6	23,4	0,0	23,0
2023	23,0	19,8	25,5	19,0	19,1	22,0	25,4	20,3	24,3	23,8	0,0	21,8
2024	19,1	23,8	19,8	26,2	19,0	19,1	22,8	24,9	19,0	21,7	0,0	21,1
2025	27,8	19,8	23,7	20,3	26,2	19,0	19,8	22,4	23,3	25,4	0,0	22,2



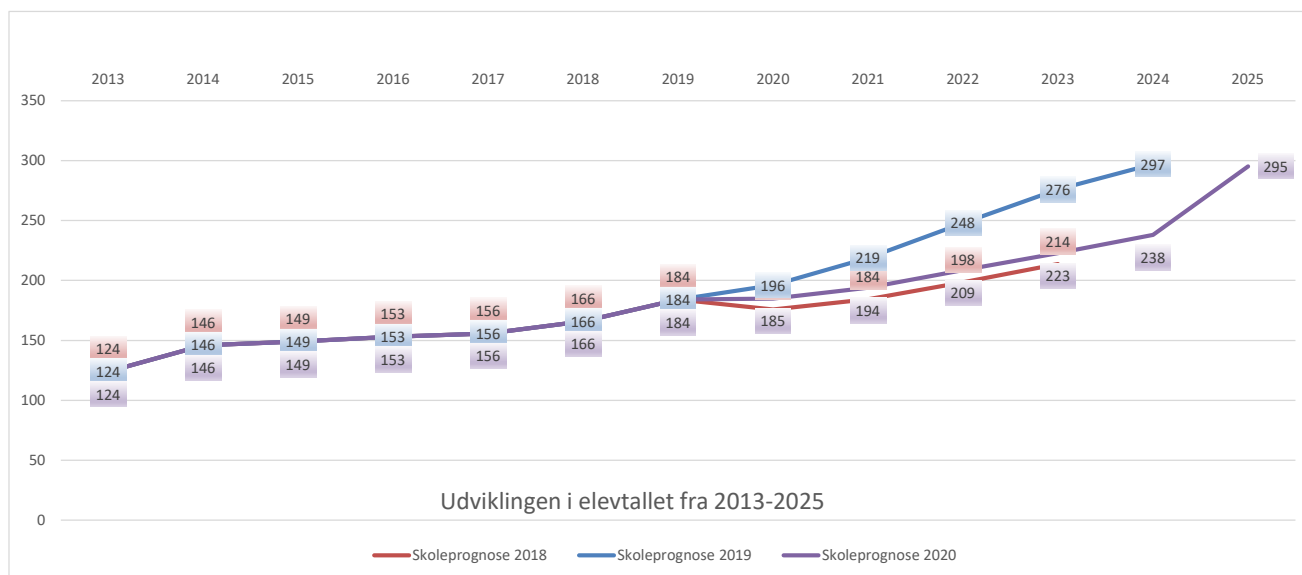
### Elev Skole

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	18	29	23	21	20	13	0	0	0	0	0	124	124	124
2014	31	18	30	25	21	21	0	0	0	0	0	146	146	146
2015	28	31	18	28	26	18	0	0	0	0	0	149	149	149
2016	28	28	31	17	24	25	0	0	0	0	0	153	153	153
2017	32	29	27	30	16	22	0	0	0	0	0	156	156	156
2018	43	32	30	27	27	7	0	0	0	0	0	166	166	166
2019	34	39	32	29	25	25	0	0	0	0	0	184	184	184
2020	36	33	39	31	27	19	0	0	0	0	0	185	196	176
2021	33	35	33	37	30	25	0	0	0	0	0	194	219	184
2022	39	33	36	33	38	30	0	0	0	0	0	209	248	198
2023	40	38	35	37	35	39	0	0	0	0	0	223	276	214
2024	53	40	39	35	37	35	0	0	0	0	0	238	297	
2025	52	52	42	40	36	38	36	0	0	0	0	295		

\* Den nye skole i Elev forventes klar til i brugtagning i 2025, hvorefter Elev Skole forventer at have 0.-9. klasse

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	1	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	7
2014	2	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0	8
2015	2	2	1	2	1	1	0	0	0	0	0	9
2016	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	9
2017	2	2	1	2	1	1	0	0	0	0	0	9
2018	2	2	2	1	2	1	0	0	0	0	0	10
2019	2	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	10
2020	2	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	10
2021	2	2	2	2	2	1	0	0	0	0	0	11
2022	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	12
2023	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	12
2024	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	12
2025	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	14

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	18,0	14,5	23,0	21,0	20,0	13,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,7
2014	15,5	18,0	15,0	25,0	21,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,3
2015	14,0	15,5	18,0	14,0	26,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,6
2016	14,0	14,0	15,5	17,0	24,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,0
2017	16,0	14,5	27,0	15,0	16,0	22,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,3
2018	21,5	16,0	15,0	27,0	13,5	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,6
2019	17,0	19,5	16,0	14,5	25,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,4
2020	18,0	16,5	19,5	15,5	27,0	19,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,5
2021	16,7	17,7	16,5	18,6	14,8	25,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,6
2022	19,6	16,4	18,2	16,6	18,8	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17,4
2023	20,1	19,2	17,4	18,3	17,3	19,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,6
2024	26,3	19,8	19,7	17,5	18,4	17,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19,8
2025	25,8	25,8	20,8	20,2	18,2	19,0	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,1



### Ellehøj Skole

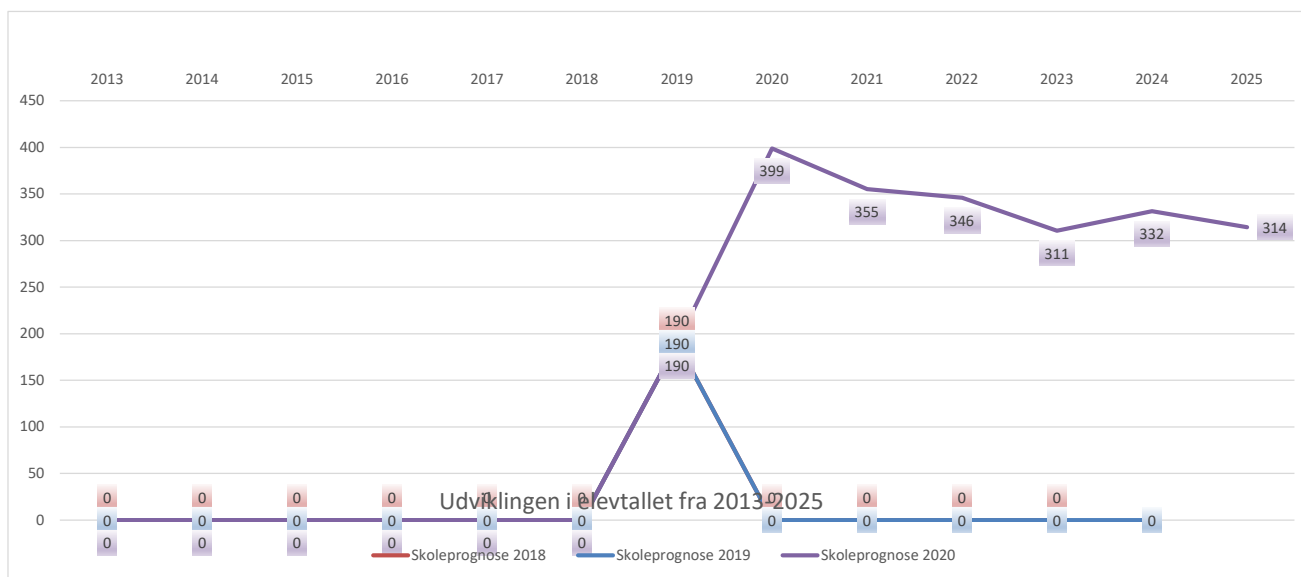
5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.				
2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	17	20	11	21	25	17	16	17	16	30	0	190	190	190	
2020	42	33	34	32	49	53	35	32	32	57	0	399	0	0	
2021	30	41	29	28	26	50	56	32	33	32	0	355	0	0	
2022	28	29	35	27	27	26	51	54	33	37	0	346	0	0	
2023	21	27	23	32	23	24	24	47	55	36	0	311	0	0	
2024	24	20	26	26	35	27	28	26	53	68	0	332	0		
2025	39	23	18	27	25	36	28	28	28	63	0	314			

\* Elev- og Klassetal for 2019 er for Ellekærskolen. Elevtal 2020-2024 er for fusionsskolen Ellehøj Skole. Elevtal for 2025 er for den nye skole i Gellerup.

5. sep.	Klassetal											2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.		
2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	11	
2020	3	2	2	2	3	3	2	2	2	3	0	24	
2021	2	3	2	2	2	3	3	2	2	2	0	23	
2022	2	2	3	2	2	2	3	3	2	2	0	23	
2023	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	0	22	
2024	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	0	23	
2025	2	1	1	1	1	2	1	1	1	3	0	14	

\* Effektivklassedannelse i perioden 2020-2024: Indskoling: 17 elever, Melletrin: 20 elever og Udskoling: 22 elever. Effektivklassedannelse fra 2025: 28 elever

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.		
2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2019	17,0	20,0	11,0	21,0	25,0	17,0	16,0	17,0	16,0	15,0	0,0	17,3	
2020	14,0	16,5	17,0	16,0	16,3	17,7	17,5	16,0	16,0	19,0	0,0	16,6	
2021	14,8	13,5	14,3	14,2	13,2	16,7	18,7	15,9	16,4	15,8	0,0	15,4	
2022	13,9	14,3	11,6	13,5	13,3	13,0	17,0	17,9	16,7	18,7	0,0	15,0	
2023	10,6	13,4	11,3	16,2	11,6	12,1	11,9	15,6	18,2	17,9	0,0	14,1	
2024	11,9	10,2	13,2	12,9	17,4	13,4	14,1	12,8	17,6	16,9	0,0	14,4	
2025	19,5	23,0	18,4	26,7	25,0	18,0	27,7	27,9	28,1	20,9	0,0	22,5	

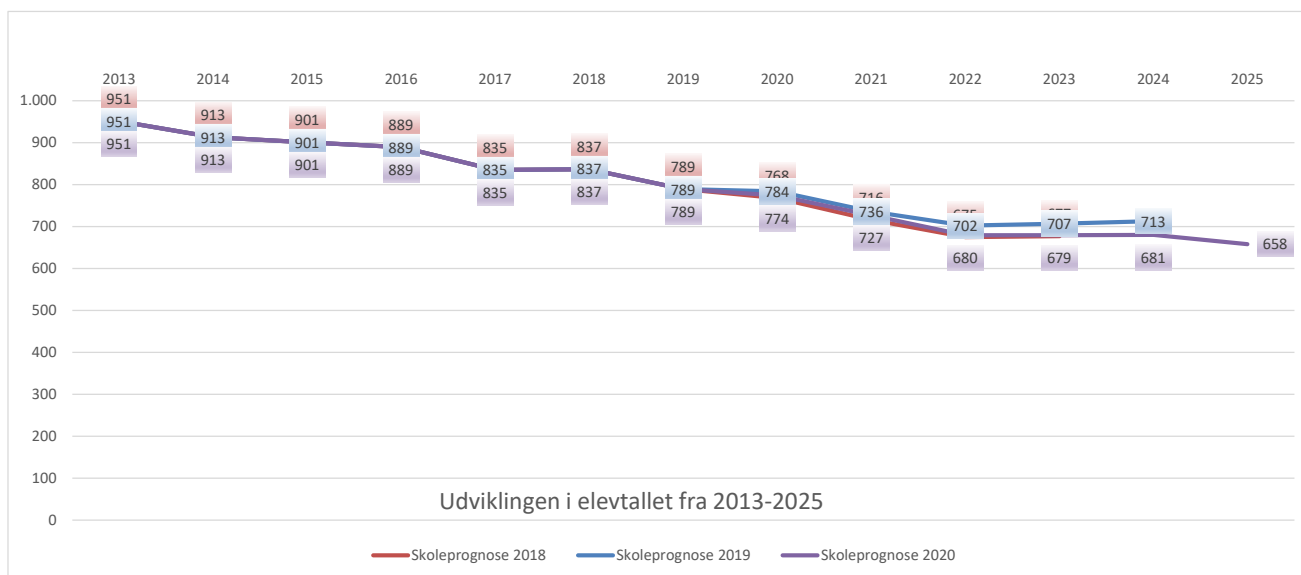


### Ellevangskolen

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	72	104	104	87	97	85	109	82	108	103	0	951	951	951
2014	82	67	102	104	86	89	79	107	99	98	0	913	913	913
2015	95	79	67	100	103	80	86	74	126	91	0	901	901	901
2016	85	90	78	65	98	105	76	88	94	110	0	889	889	889
2017	61	82	87	74	65	99	97	75	114	81	0	835	835	835
2018	74	61	80	84	75	65	95	98	92	113	0	837	837	837
2019	63	70	62	78	82	71	63	96	119	85	0	789	789	789
2020	64	61	69	60	78	81	68	63	120	110	0	774	784	768
2021	67	62	60	67	60	77	77	68	79	111	0	727	736	716
2022	63	65	61	58	66	59	73	77	85	73	0	680	702	675
2023	69	61	64	59	58	65	56	73	96	79	0	679	707	677
2024	78	67	60	61	59	57	62	56	91	89	0	681	713	
2025	69	76	66	58	61	58	54	62	70	85	0	658		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	3	5	4	4	4	3	5	4	5	5	0	42
2014	4	3	5	4	4	4	3	5	4	5	0	41
2015	4	4	3	4	4	4	4	3	6	5	0	41
2016	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	0	35
2017	3	4	4	4	3	4	4	3	5	4	0	38
2018	3	3	4	4	3	3	4	4	4	5	0	37
2019	3	3	3	4	4	3	3	4	5	4	0	36
2020	3	3	3	3	3	3	3	3	5	4	0	33
2021	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	0	31
2022	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	0	31
2023	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	0	30
2024	3	3	3	3	3	3	3	2	4	4	0	31
2025	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	0	29

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	24,0	20,8	26,0	21,8	24,3	28,3	21,8	20,5	21,6	20,6	0,0	22,6
2014	20,5	22,3	20,4	26,0	21,5	22,3	26,3	21,4	24,8	19,6	0,0	22,3
2015	23,8	19,8	22,3	25,0	25,8	20,0	21,5	24,7	21,0	18,2	0,0	22,0
2016	28,3	30,0	26,0	16,3	32,7	35,0	19,0	22,0	23,5	27,5	0,0	25,4
2017	20,3	20,5	21,8	18,5	21,7	24,8	24,3	25,0	22,8	20,3	0,0	22,0
2018	24,7	20,3	20,0	21,0	25,0	21,7	23,8	24,5	23,0	22,6	0,0	22,6
2019	21,0	23,3	20,7	19,5	20,5	23,7	21,0	24,0	23,8	21,3	0,0	21,9
2020	21,3	20,3	23,0	20,0	26,0	27,0	22,7	21,0	24,0	27,5	0,0	23,5
2021	22,2	20,7	20,1	22,2	19,9	25,6	25,7	22,7	26,2	27,8	0,0	23,4
2022	21,0	21,5	20,4	19,3	22,1	19,6	24,4	25,7	21,2	24,2	0,0	21,9
2023	22,9	20,3	21,2	19,7	19,2	21,8	28,0	24,4	24,1	26,2	0,0	22,6
2024	26,1	22,2	20,1	20,5	19,6	19,0	20,7	28,1	22,8	22,3	0,0	22,0
2025	23,0	25,3	21,9	19,3	20,4	19,3	27,1	20,7	23,3	28,2	0,0	22,7

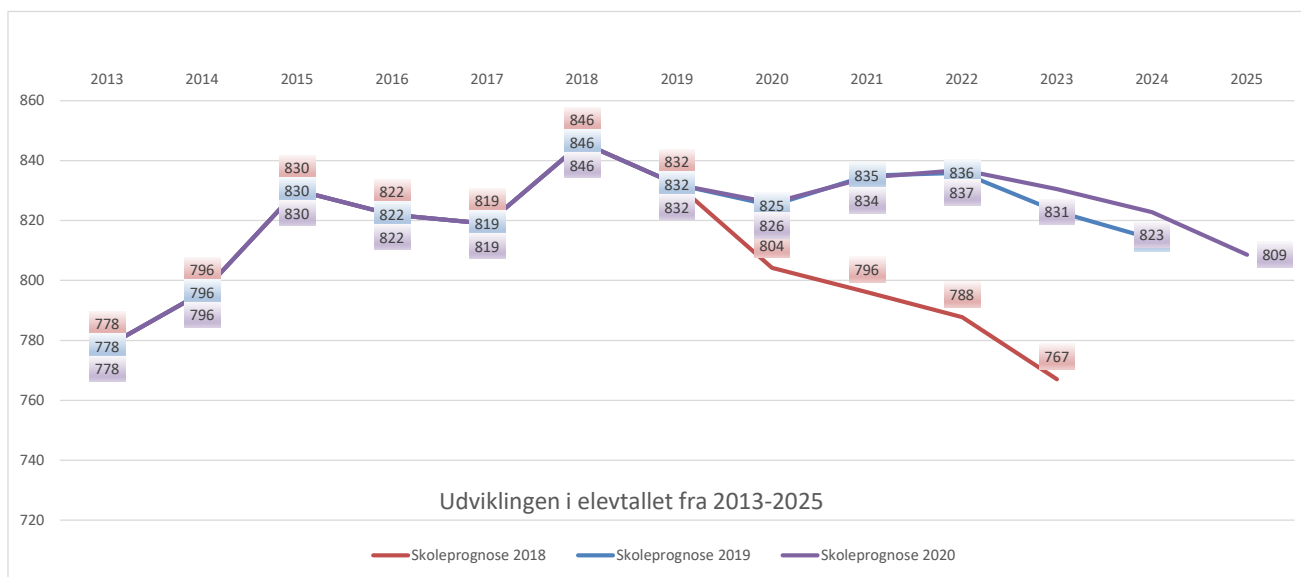


### Elsted Skole

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	95	73	84	77	90	67	94	72	62	64	0	778	778	778
2014	94	94	71	79	77	88	71	93	71	58	0	796	796	796
2015	95	90	94	71	81	75	94	70	89	71	0	830	830	830
2016	90	96	89	93	71	75	71	95	67	75	0	822	822	822
2017	94	87	97	86	94	71	74	72	85	59	0	819	819	819
2018	97	94	82	97	85	96	72	72	70	81	0	846	846	846
2019	79	96	94	82	95	84	96	73	68	65	0	832	832	832
2020	74	78	94	93	81	95	84	96	68	63	0	826	825	804
2021	87	73	77	93	92	81	95	84	90	63	0	834	835	796
2022	81	85	72	76	92	93	81	95	79	83	0	837	836	788
2023	92	80	84	71	75	93	93	81	89	73	0	831	823	767
2024	81	91	79	83	71	76	93	93	76	82	0	823	814	
2025	84	79	90	78	82	71	76	93	87	70	0	809		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3	0	35
2014	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	0	35
2015	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	0	35
2016	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	0	36
2017	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	0	36
2018	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	0	37
2019	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	0	36
2020	3	3	4	4	3	4	3	4	3	3	0	34
2021	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	0	35
2022	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	0	34
2023	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	0	34
2024	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	0	33
2025	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	0	33

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	23,8	24,3	21,0	19,3	22,5	22,3	23,5	24,0	20,7	21,3	0,0	22,2
2014	23,5	23,5	23,7	19,8	25,7	22,0	23,7	23,3	23,7	19,3	0,0	22,7
2015	23,8	22,5	23,5	23,7	27,0	25,0	23,5	23,3	22,3	23,7	0,0	23,7
2016	22,5	24,0	22,3	23,3	17,8	18,8	23,7	31,7	22,3	25,0	0,0	22,8
2017	23,5	21,8	24,3	21,5	23,5	23,7	24,7	24,0	21,3	19,7	0,0	22,8
2018	24,3	23,5	20,5	24,3	21,3	24,0	24,0	24,0	23,3	20,3	0,0	22,9
2019	26,3	24,0	23,5	20,5	23,8	21,0	24,0	24,3	22,7	21,7	0,0	23,1
2020	24,7	26,0	23,5	23,3	27,0	23,8	28,0	24,0	22,7	21,0	0,0	24,3
2021	21,6	24,3	25,6	23,2	23,1	27,1	23,8	28,0	22,5	20,9	0,0	23,8
2022	27,0	21,3	23,9	25,3	23,1	23,2	27,1	23,8	26,2	27,6	0,0	24,6
2023	23,1	26,6	28,0	23,7	25,1	23,2	23,2	27,1	22,3	24,2	0,0	24,4
2024	26,9	22,7	26,2	27,7	23,5	25,2	23,2	23,2	25,4	27,3	0,0	24,9
2025	27,9	26,5	22,4	25,9	27,5	23,6	25,2	23,2	21,7	23,4	0,0	24,5



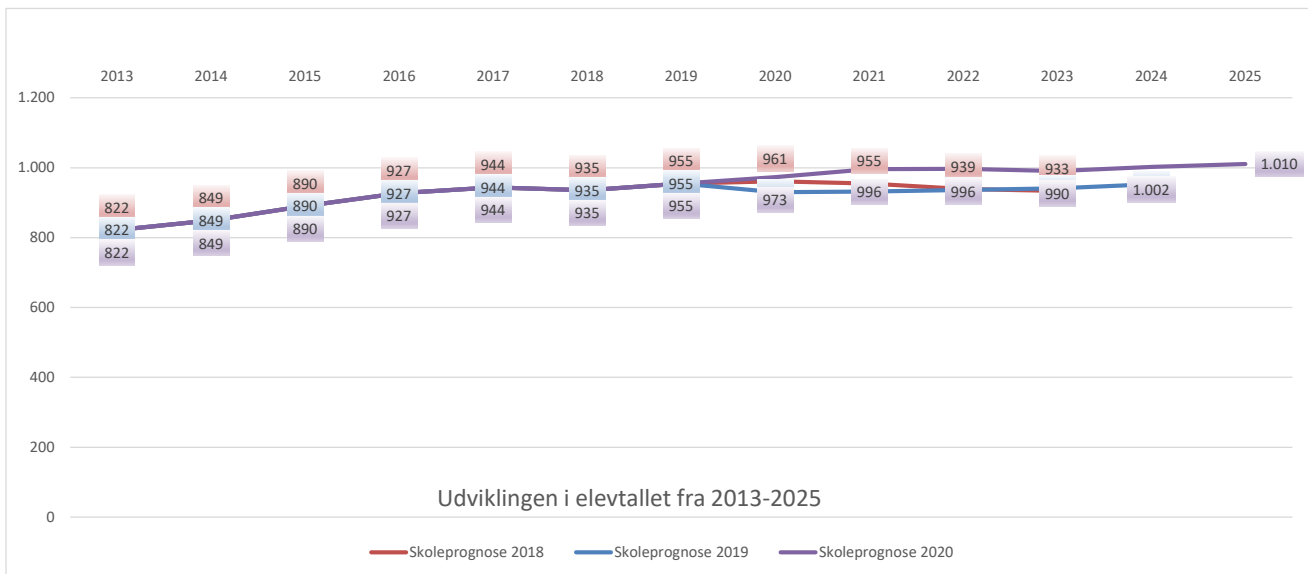


### Engdalskolen

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	98	114	93	86	95	74	68	69	63	62	0	822	822	822
2014	105	96	114	92	86	90	77	70	63	56	0	849	849	849
2015	104	104	96	112	96	81	91	80	65	61	0	890	890	890
2016	106	97	105	98	112	95	84	92	72	66	0	927	927	927
2017	94	105	95	103	96	114	93	85	90	69	0	944	944	944
2018	96	90	100	98	96	93	111	85	84	82	0	935	935	935
2019	96	96	92	103	97	94	94	120	84	79	0	955	955	955
2020	111	94	95	93	100	96	93	94	118	79	0	973	930	961
2021	93	109	96	99	95	101	97	95	100	112	0	996	931	955
2022	126	91	108	98	96	94	100	97	94	93	0	996	936	939
2023	100	124	91	110	96	95	93	100	96	88	0	990	941	933
2024	116	98	122	92	106	95	93	93	98	90	0	1.002	953	
2025	112	114	97	123	89	105	93	93	91	92	0	1.010		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	4	5	4	4	4	3	3	3	3	3	0	36
2014	4	4	5	4	4	4	3	3	3	3	0	37
2015	4	4	4	5	4	4	4	3	3	3	0	38
2016	4	4	4	4	4	4	5	4	3	4	0	40
2017	4	4	4	4	4	5	4	4	4	3	0	40
2018	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	0	41
2019	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	0	41
2020	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3	0	40
2021	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	40
2022	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	41
2023	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	0	41
2024	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	0	42
2025	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	0	42

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	24,5	22,8	23,3	21,5	23,8	24,7	22,7	23,0	21,0	20,7	0,0	22,8
2014	26,3	24,0	22,8	23,0	21,5	22,5	25,7	23,3	21,0	18,7	0,0	22,9
2015	26,0	26,0	24,0	22,4	24,0	20,3	22,8	26,7	21,7	20,3	0,0	23,4
2016	26,5	24,3	26,3	24,5	28,0	23,8	16,8	23,0	24,0	16,5	0,0	23,2
2017	23,5	26,3	23,8	25,8	24,0	22,8	23,3	21,3	22,5	23,0	0,0	23,6
2018	24,0	22,5	25,0	24,5	24,0	23,3	22,2	21,3	21,0	20,5	0,0	22,8
2019	24,0	24,0	23,0	25,8	24,3	23,5	23,5	24,0	21,0	19,8	0,0	23,3
2020	27,8	23,5	23,8	23,3	25,0	24,0	23,3	23,5	23,6	26,3	0,0	24,3
2021	23,2	27,3	23,9	24,9	23,7	25,2	24,2	23,8	24,9	28,1	0,0	24,9
2022	25,1	22,8	27,1	24,5	24,0	23,4	24,9	24,3	23,5	23,3	0,0	24,3
2023	25,0	24,7	22,7	27,5	23,9	23,8	23,2	25,0	23,9	22,0	0,0	24,2
2024	23,2	24,6	24,3	23,0	26,6	23,6	23,2	23,2	24,6	22,4	0,0	23,9
2025	28,1	22,8	24,2	24,7	22,2	26,3	23,4	23,3	22,9	23,0	0,0	24,1

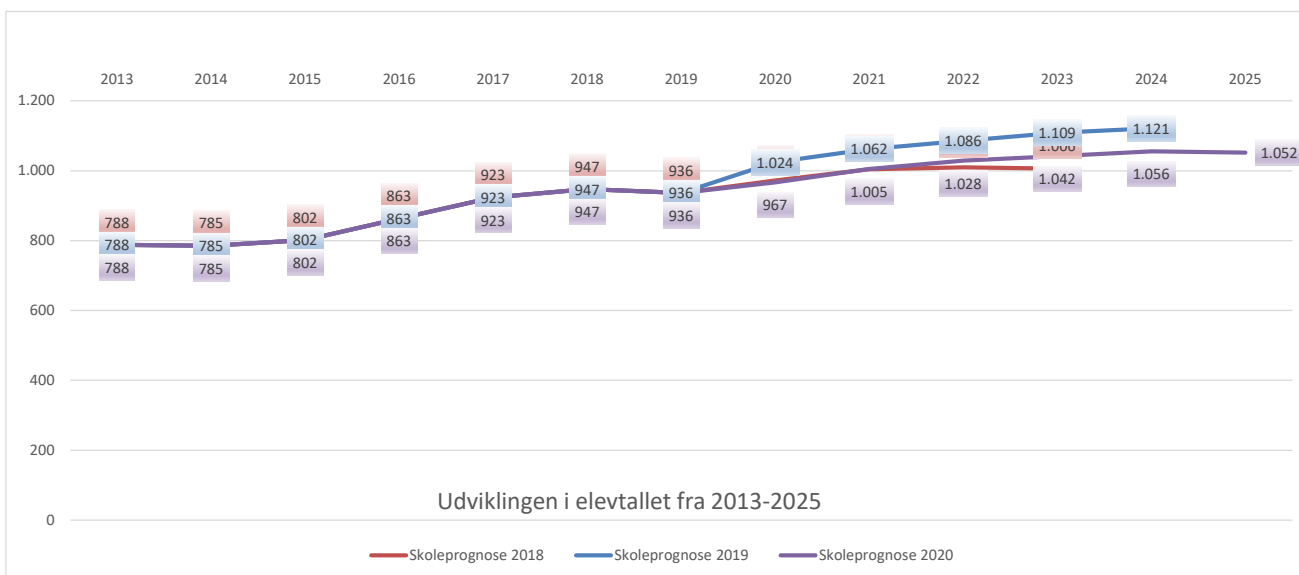


### Frederiksbjerg Skole

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	62	107	89	85	89	69	68	76	73	70	0	788	788	788
2014	60	89	122	64	78	88	70	72	76	66	0	785	785	785
2015	74	79	107	97	66	76	96	72	68	67	0	802	802	802
2016	76	98	98	94	103	77	84	94	72	67	0	863	863	863
2017	75	114	109	84	96	104	79	96	96	70	0	923	923	923
2018	72	94	128	93	91	97	107	90	96	79	0	947	947	947
2019	74	84	107	110	96	92	93	104	93	83	0	936	936	936
2020	91	97	94	92	115	97	92	101	106	82	0	967	1.024	972
2021	90	119	109	81	96	116	97	100	103	94	0	1.005	1.062	1.004
2022	87	118	134	93	84	97	117	106	102	91	0	1.028	1.086	1.010
2023	77	113	133	115	98	85	98	127	108	90	0	1.042	1.109	1.006
2024	80	100	127	114	120	99	85	106	129	95	0	1.056	1.121	
2025	71	105	113	109	119	121	99	93	108	114	0	1.052		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	0	32
2014	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	0	33
2015	3	4	4	4	3	3	4	3	3	3	0	34
2016	3	4	4	4	4	4	5	3	4	4	0	39
2017	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	0	38
2018	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	40
2019	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	0	39
2020	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	0	40
2021	4	5	4	3	4	5	4	4	4	4	0	41
2022	4	5	5	4	3	4	5	4	4	4	0	42
2023	3	5	5	5	4	4	4	5	4	4	0	43
2024	3	4	5	5	5	4	4	4	5	4	0	43
2025	3	4	5	4	5	5	4	4	4	5	0	43

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	20,7	26,8	29,7	28,3	22,3	23,0	22,7	25,3	24,3	23,3	0,0	24,6
2014	15,0	29,7	30,5	21,3	26,0	22,0	23,3	24,0	25,3	22,0	0,0	23,8
2015	24,7	19,8	26,8	24,3	22,0	25,3	24,0	24,0	22,7	22,3	0,0	23,6
2016	25,3	24,5	24,5	23,5	25,8	19,3	16,8	31,3	18,0	16,8	0,0	22,1
2017	18,8	28,5	27,3	21,0	24,0	26,0	26,3	24,0	24,0	23,3	0,0	24,3
2018	18,0	23,5	32,0	23,3	22,8	24,3	26,8	22,5	24,0	19,8	0,0	23,7
2019	18,5	28,0	26,8	27,5	24,0	23,0	23,3	26,0	23,3	20,8	0,0	24,0
2020	22,8	24,3	23,5	23,0	23,0	24,3	23,0	25,3	26,5	27,3	0,0	24,2
2021	22,6	23,8	27,3	26,8	24,1	23,2	24,4	25,0	25,7	23,5	0,0	24,5
2022	21,7	23,6	26,7	23,4	28,1	24,3	23,3	26,4	25,4	22,8	0,0	24,5
2023	25,6	22,6	26,5	22,9	24,4	21,3	24,4	25,3	26,9	22,5	0,0	24,2
2024	26,8	25,1	25,4	22,7	24,0	24,7	21,4	26,5	25,8	23,9	0,0	24,5
2025	23,8	26,2	22,6	27,3	23,7	24,2	24,8	23,2	27,0	22,9	0,0	24,5

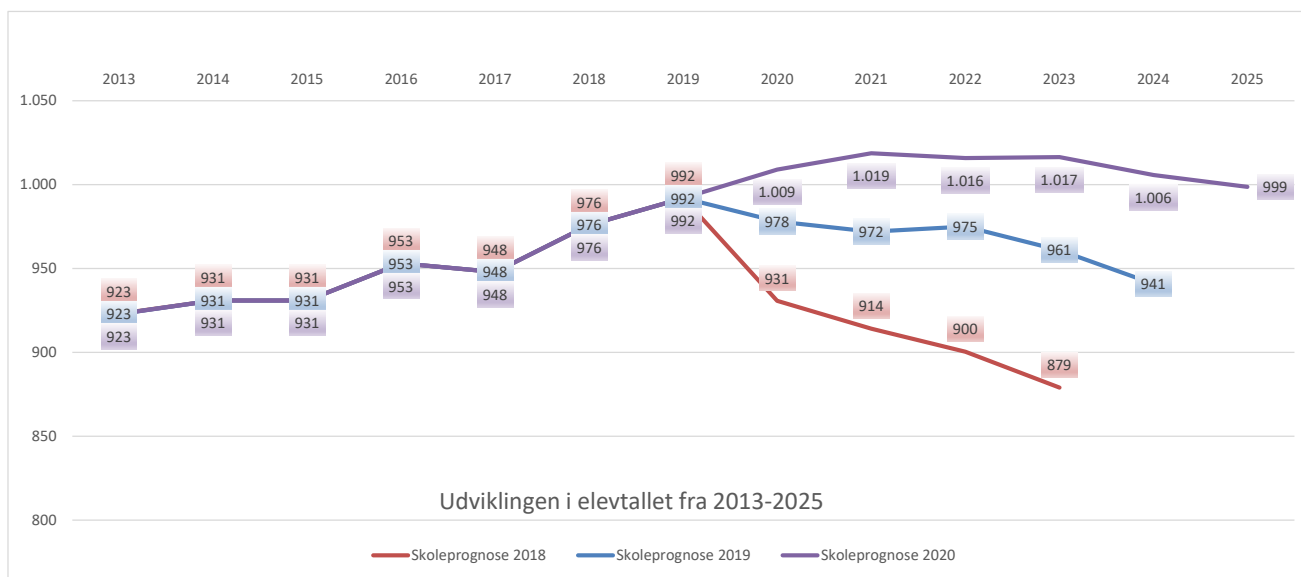


### Gammelgårdskolen

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	96	105	91	88	70	93	116	93	90	81	0	923	923	923
2014	121	99	102	92	89	71	86	110	83	78	0	931	931	931
2015	92	120	99	104	99	89	69	87	100	72	0	931	931	931
2016	119	94	119	97	105	97	84	67	78	93	0	953	953	953
2017	95	120	96	119	96	103	94	80	72	73	0	948	948	948
2018	104	95	120	97	119	96	99	97	80	69	0	976	976	976
2019	104	103	93	120	96	120	95	98	93	70	0	992	992	992
2020	98	104	103	93	119	96	117	94	99	86	0	1.009	978	931
2021	105	98	111	100	91	120	91	114	97	92	0	1.019	972	914
2022	95	105	98	111	101	92	116	90	116	91	0	1.016	975	900
2023	107	95	104	97	111	100	90	115	91	107	0	1.017	961	879
2024	109	107	93	103	97	110	98	89	117	84	0	1.006	941	
2025	98	109	105	92	101	95	106	96	89	108	0	999		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	0	40
2014	5	4	4	4	4	3	4	5	4	4	0	41
2015	4	5	4	4	4	4	3	4	4	3	0	39
2016	4	4	5	4	5	4	4	4	3	3	0	40
2017	4	5	4	5	4	4	4	3	3	3	0	39
2018	4	4	5	4	5	4	4	4	3	3	0	40
2019	4	4	4	5	4	5	4	4	4	3	0	41
2020	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	0	42
2021	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	0	42
2022	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	0	42
2023	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	0	41
2024	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3	0	40
2025	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	40

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	24,0	26,3	22,8	22,0	23,3	23,3	23,2	23,3	22,5	20,3	0,0	23,1
2014	24,2	24,8	25,5	23,0	22,3	23,7	21,5	22,0	20,8	19,5	0,0	22,7
2015	23,0	24,0	24,8	26,0	24,8	22,3	23,0	21,8	25,0	24,0	0,0	23,9
2016	29,8	23,5	23,8	24,3	21,0	24,3	21,0	16,8	26,0	31,0	0,0	23,8
2017	23,8	24,0	24,0	23,8	24,0	25,8	23,5	26,7	24,0	24,3	0,0	24,3
2018	26,0	23,8	24,0	24,3	23,8	24,0	24,8	24,3	26,7	23,0	0,0	24,4
2019	26,0	25,8	23,3	24,0	24,0	24,0	23,8	24,5	23,3	23,3	0,0	24,2
2020	24,5	26,0	25,8	23,3	23,8	24,0	23,4	23,5	24,8	21,5	0,0	24,0
2021	26,2	24,5	27,8	25,1	22,9	23,9	22,6	22,8	24,3	23,1	0,0	24,3
2022	23,9	26,1	24,5	27,9	25,2	23,0	23,3	22,4	23,3	22,9	0,0	24,2
2023	26,6	23,8	25,9	24,3	27,7	25,1	22,4	23,1	22,7	26,8	0,0	24,8
2024	27,3	26,6	23,3	25,7	24,2	27,6	24,4	22,2	23,3	27,9	0,0	25,1
2025	24,6	27,3	26,1	22,9	25,3	23,8	26,6	24,0	22,2	26,9	0,0	25,0

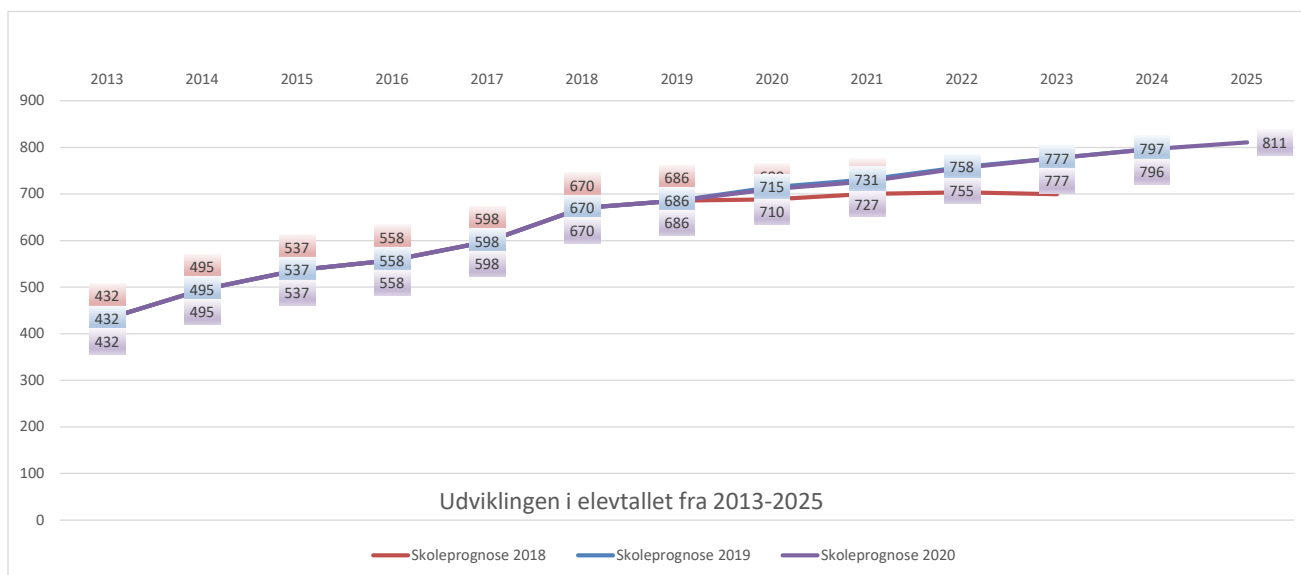


### Hasle Skole

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	57	52	62	40	41	36	40	39	45	20	0	432	432	432
2014	73	58	51	64	42	43	34	44	39	47	0	495	495	495
2015	84	73	60	49	66	47	48	29	41	40	0	537	537	537
2016	86	77	72	61	49	63	43	47	23	37	0	558	558	558
2017	90	81	74	71	65	49	59	45	45	19	0	598	598	598
2018	92	89	82	74	68	66	46	66	44	43	0	670	670	670
2019	87	90	82	77	70	65	64	48	64	39	0	686	686	686
2020	81	84	87	80	76	69	62	68	46	57	0	710	715	689
2021	90	79	81	85	79	75	65	66	66	41	0	727	731	700
2022	87	87	76	79	84	78	71	70	64	59	0	755	758	704
2023	98	84	84	74	78	83	74	76	68	57	0	777	777	699
2024	95	95	82	82	73	78	79	80	74	60	0	796	797	
2025	94	92	91	79	81	72	74	84	77	66	0	811		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1	0	22
2014	4	3	2	3	2	2	2	2	2	2	0	24
2015	4	3	3	2	3	2	2	1	2	2	0	24
2016	4	4	3	3	3	3	2	2	2	2	0	28
2017	4	4	4	3	3	2	3	2	2	1	0	28
2018	4	4	4	3	3	3	2	3	2	2	0	30
2019	4	4	4	3	3	3	3	2	3	2	0	31
2020	3	3	4	3	3	3	3	3	2	3	0	30
2021	4	3	3	4	3	3	3	3	3	2	0	31
2022	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	0	32
2023	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	31
2024	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	0	32
2025	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	0	33

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	19,0	17,3	20,7	20,0	20,5	18,0	20,0	19,5	22,5	20,0	0,0	19,6
2014	18,3	19,3	25,5	21,3	21,0	21,5	17,0	22,0	19,5	23,5	0,0	20,6
2015	21,0	24,3	20,0	24,5	22,0	23,5	24,0	29,0	20,5	20,0	0,0	22,4
2016	21,5	19,3	24,0	20,3	16,3	21,0	21,5	23,5	11,5	18,5	0,0	19,9
2017	22,5	20,3	18,5	23,7	21,7	24,5	19,7	22,5	22,5	19,0	0,0	21,4
2018	23,0	22,3	20,5	24,7	22,7	22,0	23,0	22,0	22,0	21,5	0,0	22,3
2019	21,8	22,5	20,5	25,7	23,3	21,7	21,3	24,0	21,3	19,5	0,0	22,1
2020	27,0	28,0	21,8	26,7	25,3	23,0	20,7	22,7	23,0	19,0	0,0	23,7
2021	22,4	26,2	27,0	21,2	26,4	25,1	21,8	22,1	21,9	20,5	0,0	23,4
2022	21,8	21,7	25,3	26,3	28,0	26,1	23,8	23,3	21,4	19,5	0,0	23,6
2023	24,4	28,1	28,0	24,6	26,1	27,7	24,8	25,4	22,6	19,0	0,0	25,1
2024	23,8	23,7	27,2	27,3	24,4	25,8	26,3	26,5	24,6	20,1	0,0	24,9
2025	23,4	23,1	22,9	26,5	27,0	24,1	24,5	28,1	25,7	21,9	0,0	24,6

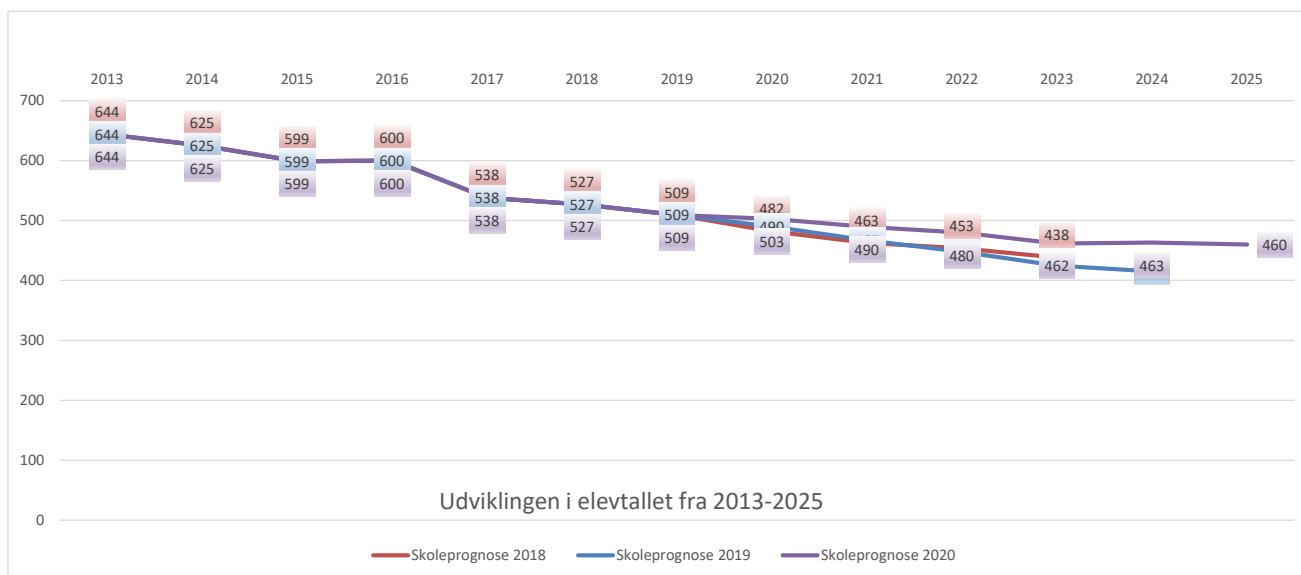


### Holme Skole

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	62	69	71	72	73	63	67	59	60	48	0	644	644	644
2014	45	67	67	70	69	74	60	68	53	52	0	625	625	625
2015	49	47	69	63	68	71	70	53	60	49	0	599	599	599
2016	48	50	47	68	62	67	75	65	55	63	0	600	600	600
2017	40	48	47	46	63	57	60	70	57	50	0	538	538	538
2018	46	45	48	47	48	64	60	57	60	52	0	527	527	527
2019	48	45	41	48	46	46	63	60	59	53	0	509	509	509
2020	46	47	45	41	48	48	46	64	58	60	0	503	490	482
2021	46	45	47	45	41	50	48	47	62	59	0	490	467	463
2022	48	45	45	47	45	42	50	49	45	63	0	480	448	453
2023	44	47	45	45	47	46	42	51	48	46	0	462	425	438
2024	47	44	47	45	45	48	47	43	49	48	0	463	415	
2025	44	46	44	47	45	47	49	47	42	50	0	460		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30
2014	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	29
2015	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	0	27
2016	2	2	2	2	2	3	3	2	3	3	0	24
2017	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2	0	25
2018	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	0	24
2019	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	0	23
2020	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	0	23
2021	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	0	22
2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	0	21
2023	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2024	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	20,7	23,0	23,7	24,0	24,3	21,0	22,3	19,7	20,0	16,0	0,0	21,5
2014	22,5	22,3	22,3	23,3	23,0	24,7	20,0	22,7	17,7	17,3	0,0	21,6
2015	24,5	23,5	23,0	21,0	22,7	23,7	23,3	17,7	20,0	24,5	0,0	22,2
2016	24,0	25,0	23,5	34,0	31,0	22,3	25,0	32,5	18,3	21,0	0,0	25,0
2017	20,0	24,0	23,5	23,0	21,0	19,0	20,0	23,3	19,0	25,0	0,0	21,5
2018	23,0	22,5	24,0	23,5	24,0	21,3	20,0	19,0	20,0	26,0	0,0	22,0
2019	24,0	22,5	20,5	24,0	23,0	23,0	21,0	20,0	19,7	26,5	0,0	22,1
2020	23,0	23,5	22,5	20,5	24,0	24,0	23,0	21,3	19,3	20,0	0,0	21,9
2021	23,1	22,7	23,5	22,5	20,4	24,9	24,2	23,4	20,7	19,5	0,0	22,3
2022	24,1	22,7	22,7	23,5	22,4	21,1	25,0	24,6	22,6	20,9	0,0	22,8
2023	22,2	23,7	22,7	22,7	23,4	23,1	21,2	25,4	23,8	22,9	0,0	23,1
2024	23,3	21,9	23,7	22,7	22,5	24,2	23,3	21,5	24,6	24,0	0,0	23,2
2025	21,9	23,0	21,9	23,7	22,6	23,3	24,4	23,6	20,9	24,9	0,0	23,0

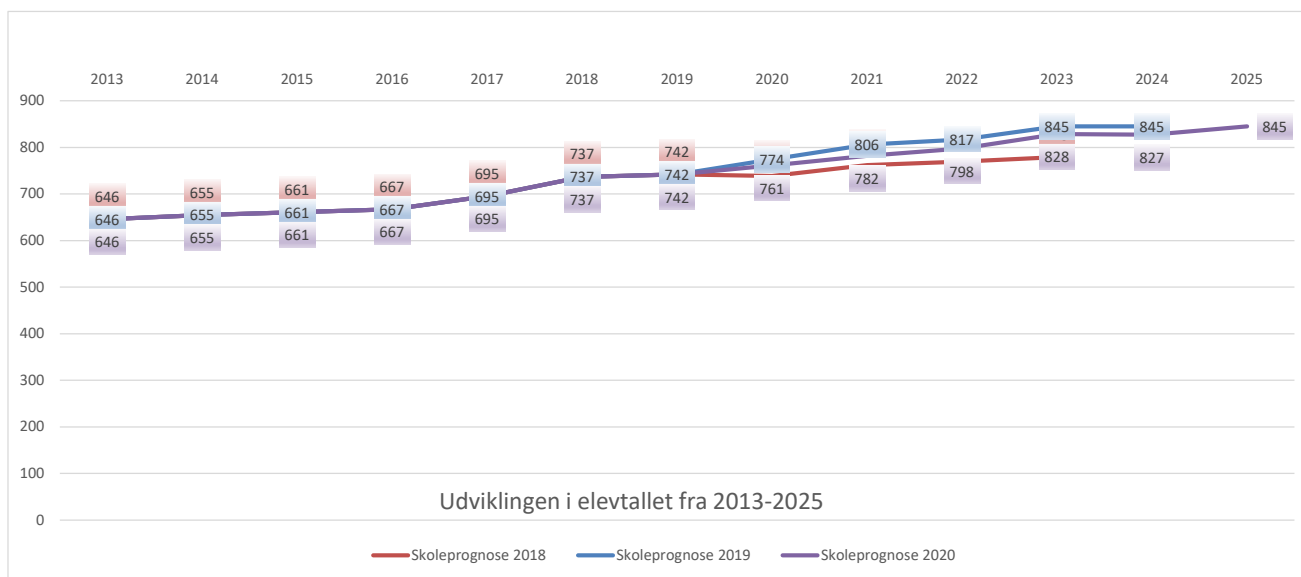


### Højvangskolen

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	67	79	68	74	69	51	68	62	51	57	0	646	646	646
2014	89	65	79	62	77	69	53	64	58	39	0	655	655	655
2015	71	89	62	76	63	79	68	50	59	44	0	661	661	661
2016	85	73	83	61	74	61	78	65	42	45	0	667	667	667
2017	87	86	70	85	62	74	60	74	58	39	0	695	695	695
2018	101	86	87	68	84	60	71	58	68	54	0	737	737	737
2019	94	97	87	83	67	80	58	68	52	56	0	742	742	742
2020	96	93	96	86	83	65	78	56	61	47	0	761	774	739
2021	91	95	92	94	86	81	63	75	51	55	0	782	806	762
2022	94	90	94	91	94	83	78	60	67	45	0	798	817	769
2023	101	92	90	93	91	92	81	75	55	60	0	828	845	779
2024	84	100	92	88	92	88	89	78	68	49	0	827	845	
2025	94	83	99	90	88	90	86	85	70	61	0	845		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	0	29
2014	4	3	3	3	3	3	2	3	3	2	0	29
2015	3	4	3	3	3	3	3	2	3	2	0	29
2016	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2	0	31
2017	4	4	3	4	3	3	3	3	3	2	0	32
2018	4	4	4	3	4	3	3	3	3	2	0	33
2019	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2	0	32
2020	4	4	4	4	3	3	3	2	3	2	0	32
2021	4	4	4	4	4	3	3	3	2	2	0	33
2022	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	0	34
2023	4	4	4	4	4	4	3	3	2	3	0	35
2024	3	4	4	4	4	4	4	3	3	2	0	35
2025	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	0	37

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	22,3	26,3	22,7	24,7	23,0	25,5	22,7	20,7	17,0	19,0	0,0	22,3
2014	22,3	21,7	26,3	20,7	25,7	23,0	26,5	21,3	19,3	19,5	0,0	22,6
2015	23,7	22,3	20,7	25,3	21,0	26,3	22,7	25,0	19,7	22,0	0,0	22,8
2016	21,3	18,3	27,7	20,3	24,7	20,3	26,0	21,7	14,0	22,5	0,0	21,5
2017	21,8	21,5	23,3	21,3	20,7	24,7	20,0	24,7	19,3	19,5	0,0	21,7
2018	25,3	21,5	21,8	22,7	21,0	20,0	23,7	19,3	22,7	27,0	0,0	22,3
2019	23,5	24,3	21,8	20,8	22,3	26,7	19,3	22,7	26,0	28,0	0,0	23,2
2020	24,0	23,3	24,0	21,5	27,7	21,7	26,0	28,0	20,3	23,5	0,0	23,8
2021	22,8	23,7	23,1	23,6	21,4	26,9	21,0	24,9	25,3	27,3	0,0	23,7
2022	23,4	22,5	23,6	22,7	23,5	27,8	26,1	20,1	22,5	22,6	0,0	23,5
2023	25,3	23,1	22,4	23,2	22,7	22,9	27,0	25,0	27,3	20,1	0,0	23,7
2024	28,1	24,9	22,9	22,0	23,1	22,1	22,2	25,8	22,6	24,4	0,0	23,6
2025	23,5	27,7	24,8	22,5	21,9	22,5	21,4	21,3	23,3	20,2	0,0	22,8

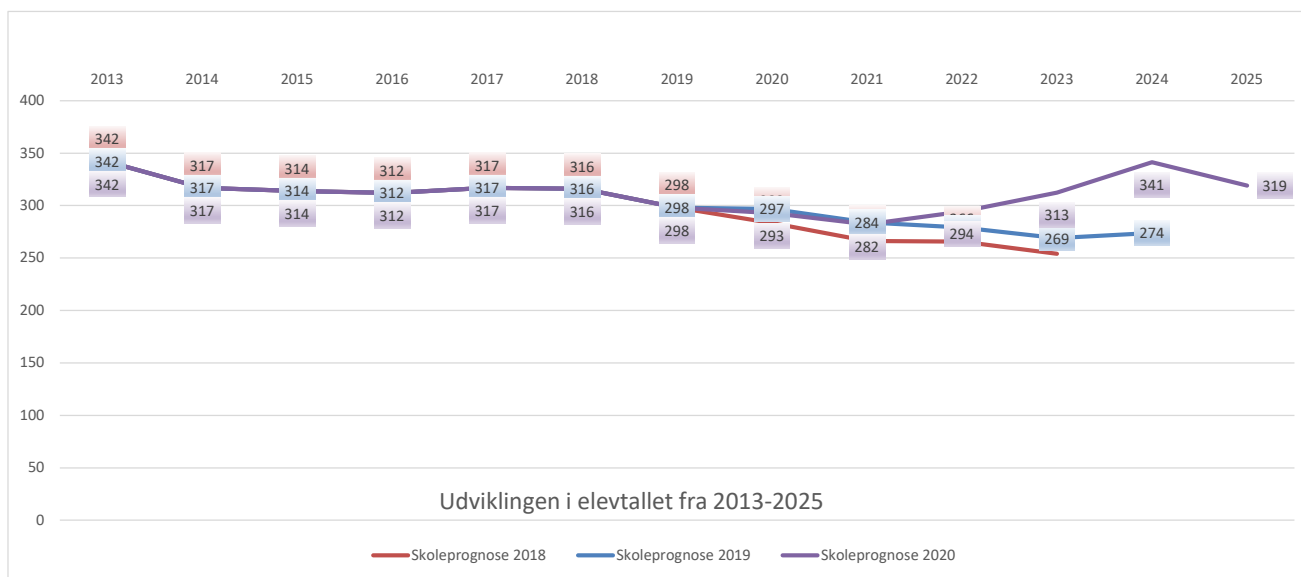


### Hårup Skole

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	42	24	31	41	36	32	38	29	42	27	0	342	342	342
2014	28	41	22	29	38	33	29	37	25	35	0	317	317	317
2015	31	29	42	23	25	37	42	26	35	24	0	314	314	314
2016	32	31	28	43	21	25	45	38	22	27	0	312	312	312
2017	32	31	27	28	40	22	38	41	36	22	0	317	317	317
2018	26	31	29	26	26	34	36	41	40	27	0	316	316	316
2019	25	24	31	29	27	25	34	35	40	28	0	298	298	298
2020	26	24	22	31	28	26	35	34	34	33	0	293	297	283
2021	24	25	23	22	30	27	44	34	29	25	0	282	284	266
2022	27	23	23	22	21	29	51	44	33	22	0	294	279	266
2023	25	26	22	23	21	20	57	50	43	26	0	313	269	254
2024	31	24	24	21	22	20	58	56	49	36	0	341	274	
2025	27	29	23	24	21	21	20	58	56	42	0	319		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	0	16
2014	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	0	17
2015	2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	0	15
2016	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	0	18
2017	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1	0	16
2018	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	0	17
2019	1	1	2	2	1	1	2	2	2	1	0	15
2020	1	1	1	2	1	1	2	2	2	2	0	15
2021	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	0	14
2022	1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	0	14
2023	1	1	1	1	1	1	3	2	2	1	0	14
2024	2	1	1	1	1	1	3	2	2	2	0	16
2025	1	2	1	1	1	1	1	3	2	2	0	15

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	21,0	24,0	31,0	20,5	18,0	16,0	19,0	29,0	21,0	27,0	0,0	21,4
2014	14,0	20,5	22,0	29,0	19,0	16,5	14,5	18,5	25,0	17,5	0,0	18,6
2015	15,5	29,0	21,0	23,0	25,0	18,5	21,0	26,0	17,5	24,0	0,0	20,9
2016	16,0	15,5	14,0	43,0	21,0	12,5	22,5	19,0	11,0	13,5	0,0	17,3
2017	16,0	15,5	27,0	28,0	20,0	22,0	19,0	20,5	18,0	22,0	0,0	19,8
2018	13,0	15,5	14,5	26,0	26,0	17,0	18,0	20,5	20,0	27,0	0,0	18,6
2019	25,0	24,0	15,5	14,5	27,0	25,0	17,0	17,5	20,0	28,0	0,0	19,9
2020	26,0	24,0	22,0	15,5	28,0	26,0	17,5	17,0	17,0	16,5	0,0	19,5
2021	24,2	24,8	22,5	21,7	15,0	26,7	22,2	17,1	14,5	25,0	0,0	20,2
2022	26,8	23,1	23,2	22,2	21,0	14,3	25,7	21,8	16,5	21,7	0,0	21,0
2023	25,2	25,5	21,6	22,9	21,4	20,0	19,1	25,2	21,4	25,5	0,0	22,3
2024	15,3	24,0	23,9	21,4	22,1	20,4	19,3	28,2	24,7	17,8	0,0	21,3
2025	26,5	14,6	22,5	23,6	20,6	21,1	19,5	19,3	28,0	21,2	0,0	21,3

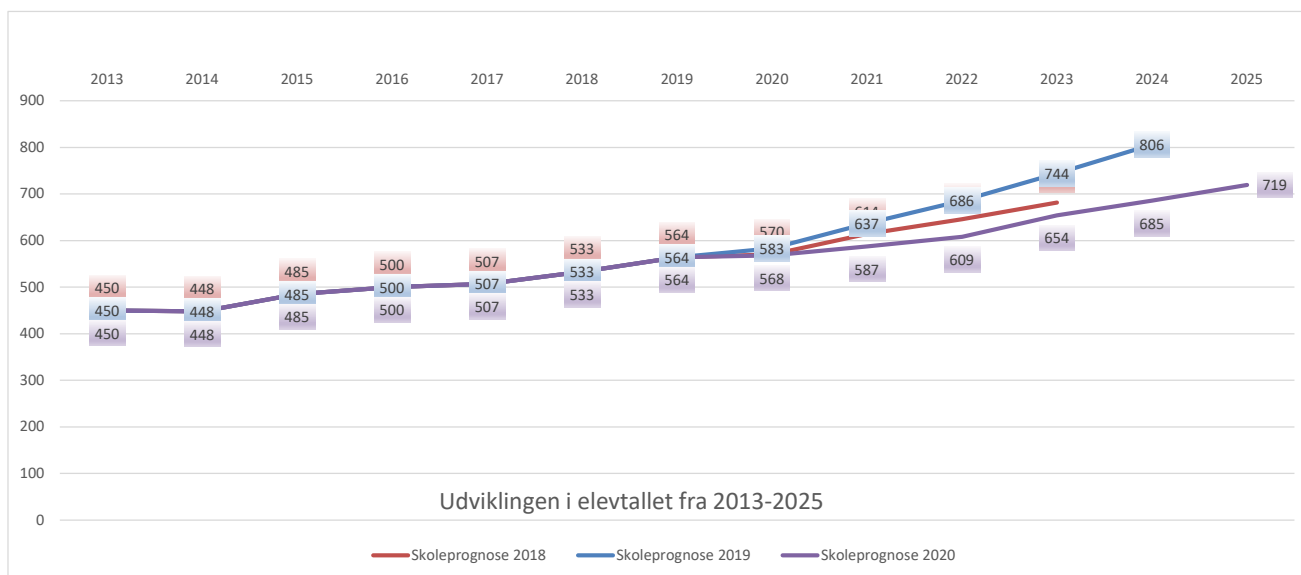


### Katrinebjergskolen

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	39	43	50	46	39	49	42	53	46	43	0	450	450	450
2014	64	41	42	44	45	39	48	45	44	36	0	448	448	448
2015	66	64	40	46	44	46	37	49	47	46	0	485	485	485
2016	75	66	55	43	48	47	46	25	47	48	0	500	500	500
2017	73	74	64	53	40	44	47	47	19	46	0	507	507	507
2018	80	73	70	60	52	41	46	49	45	17	0	533	533	533
2019	72	66	70	69	55	52	41	44	48	47	0	564	564	564
2020	71	67	63	67	65	54	53	41	40	47	0	568	583	570
2021	85	67	64	61	63	64	55	53	37	39	0	587	637	614
2022	80	80	64	62	57	62	65	55	48	36	0	609	686	646
2023	103	75	77	61	58	56	63	65	50	47	0	654	744	681
2024	101	96	72	74	58	57	57	63	59	48	0	685	806	
2025	108	95	92	69	69	57	58	57	57	57	0	719		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2014	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	21
2015	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	0	23
2016	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1	0	23
2017	4	4	3	3	2	2	2	2	1	2	0	25
2018	4	4	4	3	2	2	2	2	2	1	0	26
2019	4	4	4	4	3	2	2	2	2	2	0	29
2020	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	0	25
2021	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	0	27
2022	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	0	27
2023	4	3	3	3	3	2	3	3	2	2	0	28
2024	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2	0	31
2025	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	0	33

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	19,5	21,5	25,0	23,0	19,5	24,5	21,0	26,5	23,0	21,5	0,0	22,5
2014	21,3	20,5	21,0	22,0	22,5	19,5	24,0	22,5	22,0	18,0	0,0	21,3
2015	22,0	21,3	20,0	23,0	22,0	23,0	18,5	24,5	23,5	15,3	0,0	21,1
2016	25,0	22,0	18,3	14,3	24,0	23,5	23,0	12,5	23,5	48,0	0,0	21,7
2017	18,3	18,5	21,3	17,7	20,0	22,0	23,5	23,5	19,0	23,0	0,0	20,3
2018	20,0	18,3	17,5	20,0	26,0	20,5	23,0	24,5	22,5	17,0	0,0	20,5
2019	18,0	16,5	17,5	17,3	18,3	26,0	20,5	22,0	24,0	23,5	0,0	19,4
2020	23,7	22,3	21,0	22,3	21,7	27,0	26,5	20,5	20,0	23,5	0,0	22,7
2021	21,3	22,2	21,4	20,2	21,1	21,2	27,4	26,7	18,5	19,5	0,0	21,8
2022	26,7	26,6	21,3	20,6	19,0	20,6	21,6	27,6	24,0	18,0	0,0	22,5
2023	25,7	25,1	25,5	20,5	19,4	28,0	21,0	21,7	24,8	23,4	0,0	23,4
2024	25,3	24,1	24,0	24,6	19,3	19,0	19,0	21,1	19,5	24,2	0,0	22,1
2025	26,9	23,8	23,0	23,1	23,1	18,9	19,3	19,1	19,0	19,0	0,0	21,8



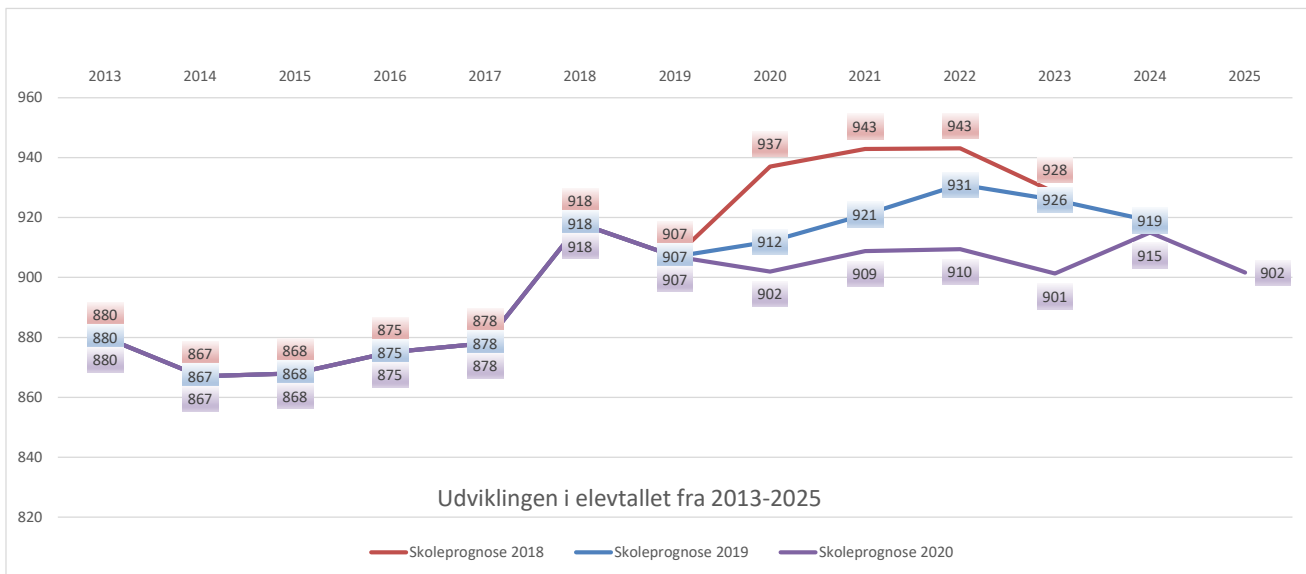


### Kragelundskolen

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	92	85	72	87	89	72	96	95	89	103	0	880	880	880
2014	79	93	90	73	96	91	72	96	96	81	0	867	867	867
2015	89	84	95	94	72	97	92	67	89	89	0	868	868	868
2016	82	92	88	97	96	77	94	96	70	83	0	875	875	875
2017	95	85	91	88	99	98	76	90	92	64	0	878	878	878
2018	112	102	88	96	90	93	97	74	82	84	0	918	918	918
2019	70	115	103	92	97	90	96	94	71	79	0	907	907	907
2020	79	73	116	106	94	96	90	93	89	66	0	902	912	937
2021	78	83	74	120	108	93	96	87	88	83	0	909	921	943
2022	90	82	84	76	122	107	93	93	82	82	0	910	931	943
2023	80	94	82	86	78	120	107	90	88	76	0	901	926	928
2024	97	83	95	85	88	77	121	103	85	82	0	915	919	
2025	75	101	84	98	87	87	77	117	97	79	0	902		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	4	4	3	4	4	3	4	4	4	5	0	39
2014	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	0	37
2015	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	0	38
2016	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4	0	40
2017	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	0	38
2018	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4	0	40
2019	3	5	4	4	4	4	4	4	3	4	0	39
2020	3	3	5	4	4	4	4	4	4	3	0	38
2021	3	3	3	5	4	4	4	4	4	3	0	37
2022	4	3	3	3	5	4	4	4	3	3	0	36
2023	3	4	3	4	3	5	4	4	4	3	0	37
2024	4	3	4	4	4	3	5	4	4	3	0	38
2025	3	4	3	4	4	4	3	5	4	3	0	37

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	23,0	21,3	24,0	21,8	22,3	24,0	24,0	23,8	22,3	20,6	0,0	22,6
2014	26,3	23,3	22,5	24,3	24,0	22,8	24,0	24,0	24,0	20,3	0,0	23,4
2015	22,3	21,0	23,8	23,5	24,0	24,3	23,0	22,3	22,3	22,3	0,0	22,8
2016	16,4	23,0	22,0	24,3	24,0	19,3	23,5	32,0	17,5	20,8	0,0	21,9
2017	23,8	21,3	22,8	22,0	24,8	24,5	25,3	22,5	23,0	21,3	0,0	23,1
2018	22,4	25,5	22,0	24,0	22,5	23,3	24,3	24,7	20,5	21,0	0,0	23,0
2019	23,3	23,0	25,8	23,0	24,3	22,5	24,0	23,5	23,7	19,8	0,0	23,3
2020	26,3	24,3	23,2	26,5	23,5	24,0	22,5	23,3	22,3	22,0	0,0	23,7
2021	26,0	27,5	24,6	24,0	27,0	23,2	24,1	21,8	21,9	27,6	0,0	24,6
2022	22,5	27,2	27,9	25,4	24,4	26,6	23,3	23,3	27,3	27,2	0,0	25,3
2023	26,6	23,5	27,5	21,6	25,9	24,1	26,7	22,5	22,0	25,4	0,0	24,4
2024	24,1	27,8	23,8	21,3	22,0	25,5	24,2	25,8	21,2	27,2	0,0	24,1
2025	24,9	25,2	28,1	24,6	21,7	21,7	25,6	23,4	24,4	26,3	0,0	24,4

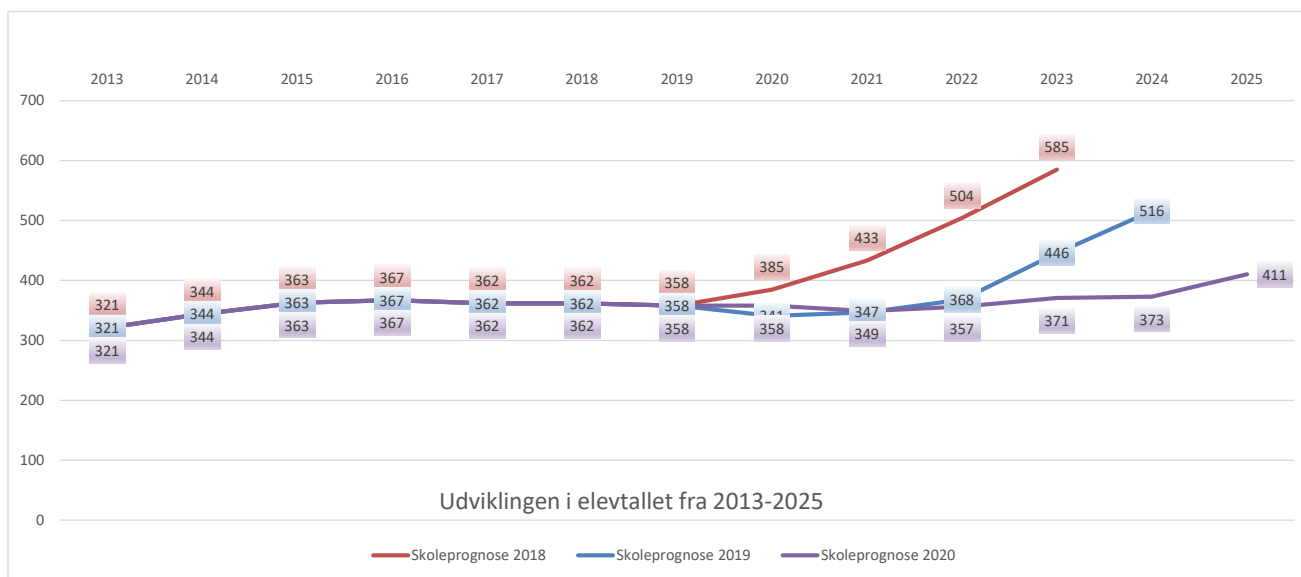


### Lisbjergskolen

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	37	29	46	29	33	33	43	26	25	20	0	321	321	321
2014	36	37	31	46	31	36	37	46	24	20	0	344	344	344
2015	21	45	37	33	48	34	38	43	46	18	0	363	363	363
2016	34	31	35	37	30	46	40	35	41	38	0	367	367	367
2017	28	36	35	37	41	34	44	37	38	32	0	362	362	362
2018	20	33	36	35	35	42	41	42	42	36	0	362	362	362
2019	23	31	34	34	33	42	43	39	43	36	0	358	358	358
2020	29	25	33	34	34	37	45	41	42	38	0	358	341	385
2021	33	32	22	28	36	37	36	44	41	40	0	349	347	433
2022	31	36	35	23	29	41	40	35	49	37	0	357	368	504
2023	38	34	38	36	24	34	45	39	39	44	0	371	446	585
2024	40	42	36	38	36	27	36	43	42	34	0	373	516	
2025	46	44	46	38	40	43	31	36	48	39	0	411		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	0	17
2014	2	3	3	2	2	2	2	2	1	1	0	20
2015	4	4	2	2	2	2	2	2	2	1	0	23
2016	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	0	17
2017	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	19
2018	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	19
2019	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	19
2020	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	19
2021	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	0	18
2022	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	0	19
2023	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	0	19
2024	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	0	19
2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	18,5	14,5	23,0	14,5	16,5	16,5	21,5	26,0	25,0	20,0	0,0	18,9
2014	18,0	12,3	10,3	23,0	15,5	18,0	18,5	23,0	24,0	20,0	0,0	17,2
2015	5,3	11,3	18,5	16,5	24,0	17,0	19,0	21,5	23,0	18,0	0,0	15,8
2016	34,0	31,0	17,5	18,5	15,0	23,0	20,0	17,5	20,5	38,0	0,0	21,6
2017	28,0	18,0	17,5	18,5	20,5	17,0	22,0	18,5	19,0	16,0	0,0	19,1
2018	20,0	16,5	18,0	17,5	17,5	21,0	20,5	21,0	21,0	18,0	0,0	19,1
2019	23,0	15,5	17,0	17,0	16,5	21,0	21,5	19,5	21,5	18,0	0,0	18,8
2020	14,5	25,0	16,5	17,0	17,0	18,5	22,5	20,5	21,0	19,0	0,0	18,8
2021	16,5	16,0	22,1	28,0	18,0	18,5	18,1	22,2	20,6	19,9	0,0	19,4
2022	15,4	18,2	17,4	23,1	14,5	20,7	20,2	17,5	24,5	18,6	0,0	18,8
2023	19,0	17,0	19,1	17,9	24,1	16,8	22,5	19,5	19,5	22,1	0,0	19,5
2024	20,2	20,9	17,9	19,1	17,8	27,0	17,8	21,3	21,1	17,2	0,0	19,6
2025	22,9	22,2	23,0	18,9	20,1	21,7	15,4	17,8	24,1	19,5	0,0	20,5

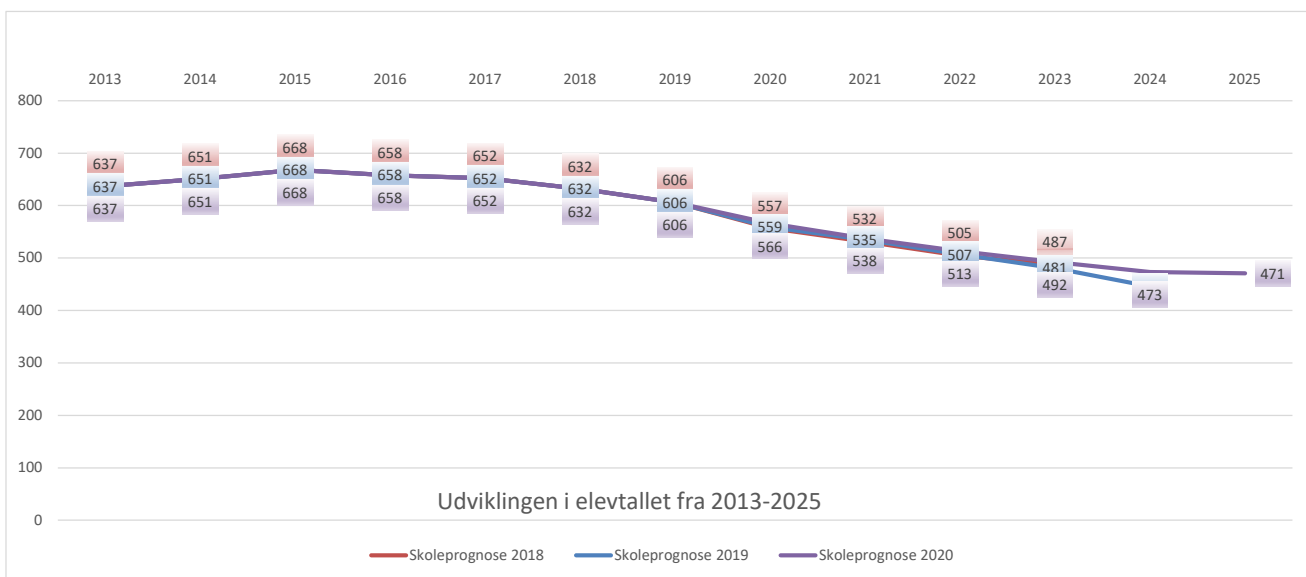


### Lystrup Skole

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	62	80	78	82	70	67	53	60	46	39	0	637	637	637
2014	76	61	81	77	78	66	68	52	54	38	0	651	651	651
2015	60	75	60	84	74	82	72	69	47	45	0	668	668	668
2016	47	57	71	61	85	72	88	71	68	38	0	658	658	658
2017	47	43	55	70	62	79	70	89	72	65	0	652	652	652
2018	50	47	44	54	71	69	80	65	88	64	0	632	632	632
2019	44	49	48	46	53	71	72	76	70	77	0	606	606	606
2020	45	42	49	48	46	54	72	69	78	63	0	566	559	557
2021	43	43	42	49	48	47	55	69	71	71	0	538	535	532
2022	53	41	44	42	49	49	47	53	71	64	0	513	507	505
2023	50	51	41	44	43	50	49	45	54	65	0	492	481	487
2024	52	48	51	41	44	43	51	48	47	49	0	473	446	
2025	52	50	49	52	42	45	44	49	49	42	0	471		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	3	4	4	4	3	3	3	3	2	2	0	31
2014	3	3	4	4	4	3	3	3	2	2	0	31
2015	3	3	3	4	3	4	3	3	2	2	0	30
2016	2	2	2	2	3	3	4	3	4	3	0	28
2017	2	2	3	3	3	4	3	4	3	3	0	30
2018	2	2	2	3	3	3	4	3	4	3	0	29
2019	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4	0	27
2020	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	0	24
2021	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	0	23
2022	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	0	22
2023	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	0	21
2024	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	20,7	20,0	19,5	20,5	23,3	22,3	17,7	20,0	23,0	19,5	0,0	20,5
2014	25,3	20,3	20,3	19,3	19,5	22,0	22,7	17,3	27,0	19,0	0,0	21,0
2015	20,0	25,0	20,0	21,0	24,7	20,5	24,0	23,0	23,5	22,5	0,0	22,3
2016	23,5	28,5	35,5	30,5	28,3	24,0	22,0	23,7	17,0	12,7	0,0	23,5
2017	23,5	21,5	18,3	23,3	20,7	19,8	23,3	22,3	24,0	21,7	0,0	21,7
2018	25,0	23,5	22,0	18,0	23,7	23,0	20,0	21,7	22,0	21,3	0,0	21,8
2019	22,0	24,5	24,0	23,0	17,7	23,7	24,0	25,3	23,3	19,3	0,0	22,4
2020	22,5	21,0	24,5	24,0	23,0	27,0	24,0	23,0	26,0	21,0	0,0	23,6
2021	21,3	21,7	21,1	24,6	24,1	23,3	27,3	23,1	23,6	23,6	0,0	23,4
2022	26,5	20,6	21,8	21,2	24,7	24,5	23,6	26,3	23,7	21,4	0,0	23,3
2023	25,1	25,6	20,6	21,9	21,3	25,1	24,7	22,7	27,0	21,5	0,0	23,4
2024	25,8	24,2	25,6	20,7	22,0	21,6	25,3	23,8	23,3	24,5	0,0	23,7
2025	25,8	24,9	24,3	25,8	20,8	22,3	21,8	24,4	24,4	21,1	0,0	23,5

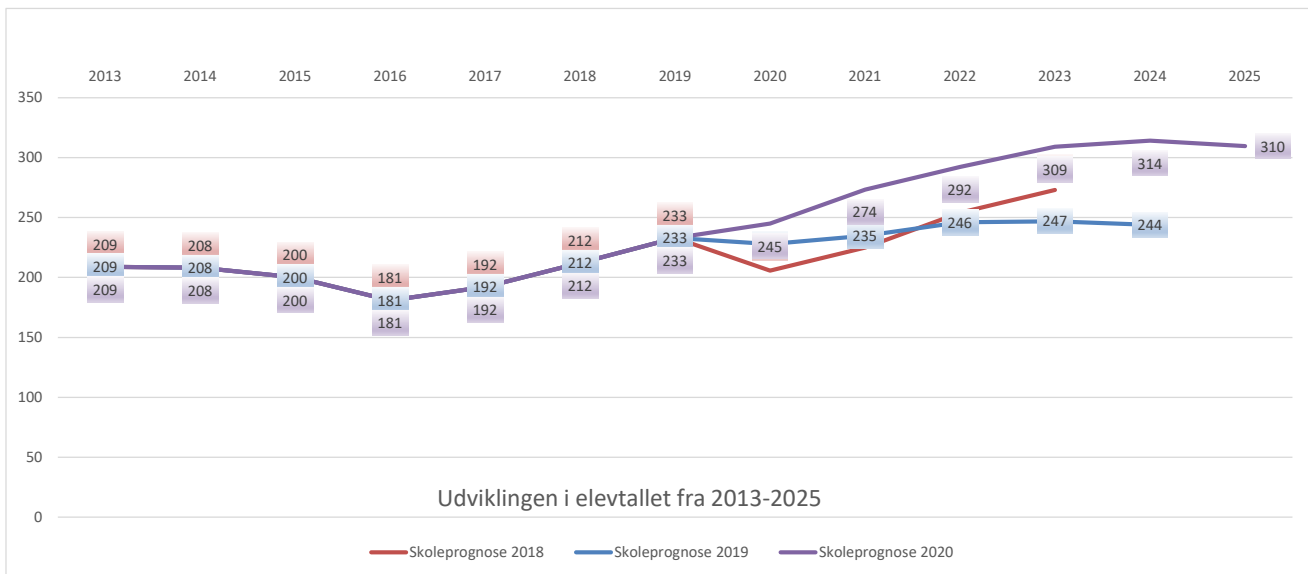


### Læssøsgades Skole

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	20	33	20	23	13	16	21	24	21	18	0	209	209	209
2014	31	19	20	16	19	16	16	25	23	23	0	208	208	208
2015	30	28	19	18	10	19	13	15	25	23	0	200	200	200
2016	24	28	23	19	14	9	21	10	12	21	0	181	181	181
2017	25	23	26	24	16	15	15	23	13	12	0	192	192	192
2018	25	27	18	28	24	17	18	15	25	15	0	212	212	212
2019	34	24	28	18	28	24	19	19	16	23	0	233	233	233
2020	27	34	22	29	17	29	29	20	22	16	0	245	228	206
2021	36	27	31	23	28	18	35	31	23	23	0	274	235	225
2022	32	36	25	32	22	29	21	37	35	24	0	292	246	254
2023	30	32	33	26	31	23	34	22	42	36	0	309	247	273
2024	32	30	29	35	24	32	27	36	26	43	0	314	244	
2025	27	32	28	30	33	25	39	29	42	26	0	310		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
2014	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
2015	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12
2016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
2017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
2018	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
2019	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
2020	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	0	14
2021	2	1	2	1	1	1	2	2	1	1	0	14
2022	2	2	1	2	1	2	1	2	2	1	0	16
2023	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2	0	17
2024	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	0	17
2025	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	0	16

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	20,0	16,5	20,0	23,0	13,0	16,0	21,0	24,0	21,0	18,0	0,0	19,0
2014	15,5	19,0	20,0	16,0	19,0	16,0	16,0	25,0	23,0	23,0	0,0	18,9
2015	15,0	14,0	19,0	18,0	10,0	19,0	13,0	15,0	25,0	23,0	0,0	16,7
2016	24,0	28,0	23,0	19,0	14,0	9,0	21,0	10,0	12,0	21,0	0,0	18,1
2017	25,0	23,0	26,0	24,0	16,0	15,0	15,0	23,0	13,0	12,0	0,0	19,2
2018	25,0	27,0	18,0	28,0	24,0	17,0	18,0	15,0	25,0	15,0	0,0	21,2
2019	17,0	24,0	28,0	18,0	28,0	24,0	19,0	19,0	16,0	23,0	0,0	21,2
2020	27,0	17,0	22,0	14,5	17,0	14,5	14,5	20,0	22,0	16,0	0,0	17,5
2021	18,2	27,0	15,6	22,9	27,5	17,8	17,4	15,3	23,0	22,5	0,0	19,5
2022	15,9	18,2	24,7	16,2	21,7	14,4	21,3	18,3	17,6	23,6	0,0	18,3
2023	15,1	15,9	16,7	25,7	15,4	22,6	17,2	22,4	21,1	18,0	0,0	18,2
2024	15,8	15,1	14,6	17,4	24,4	16,1	27,2	18,1	25,8	21,6	0,0	18,5
2025	27,0	15,8	27,6	15,2	16,5	25,4	19,3	14,3	20,8	26,4	0,0	19,4

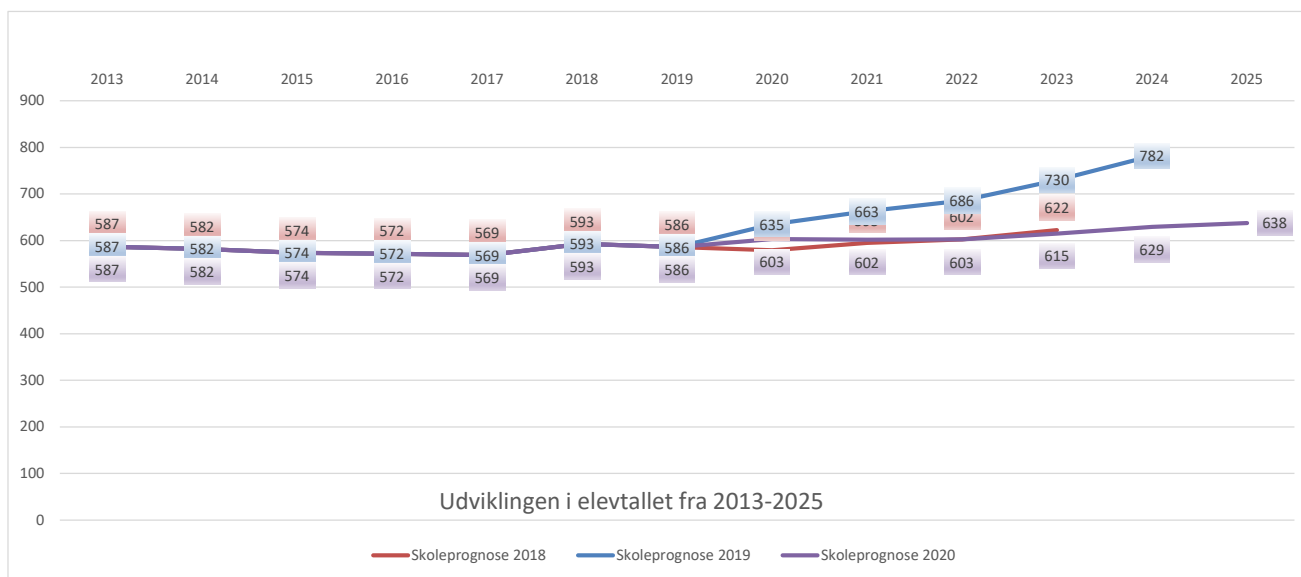


### Malling Skole

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	37	63	64	65	58	68	71	57	49	55	0	587	587	587
2014	46	53	82	60	46	59	62	74	56	44	0	582	582	582
2015	50	60	64	68	65	45	60	58	66	38	0	574	574	574
2016	50	64	71	52	67	62	44	56	49	57	0	572	572	572
2017	53	65	66	60	54	71	58	45	51	46	0	569	569	569
2018	59	64	69	65	62	54	74	58	41	47	0	593	593	593
2019	56	58	63	70	67	59	54	70	57	32	0	586	586	586
2020	62	56	59	60	72	67	59	53	65	50	0	603	635	579
2021	61	62	57	56	62	72	67	58	50	57	0	602	663	595
2022	68	61	64	55	58	62	72	66	55	44	0	603	686	602
2023	68	68	62	60	56	58	62	71	62	48	0	615	730	622
2024	75	68	70	59	62	57	58	61	66	54	0	629	782	
2025	76	74	70	66	61	63	56	57	57	58	0	638		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	2	3	3	2	3	3	3	3	2	3	0	27
2014	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	0	26
2015	2	2	3	3	4	2	3	3	3	2	0	27
2016	3	2	3	3	3	2	3	2	2	2	0	25
2017	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	0	26
2018	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	0	27
2019	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	0	28
2020	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	0	27
2021	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	0	28
2022	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	0	27
2023	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	0	28
2024	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	29
2025	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	0	29

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	18,5	21,0	21,3	32,5	19,3	22,7	23,7	19,0	24,5	18,3	0,0	21,7
2014	15,3	26,5	41,0	20,0	23,0	19,7	20,7	24,7	18,7	22,0	0,0	22,4
2015	25,0	30,0	21,3	22,7	16,3	22,5	20,0	19,3	22,0	19,0	0,0	21,3
2016	16,7	32,0	23,7	17,3	22,3	31,0	14,7	28,0	24,5	28,5	0,0	22,9
2017	17,7	21,7	22,0	20,0	27,0	23,7	19,3	22,5	25,5	23,0	0,0	21,9
2018	19,7	21,3	23,0	21,7	20,7	27,0	24,7	19,3	20,5	23,5	0,0	22,0
2019	18,7	19,3	21,0	23,3	22,3	19,7	27,0	23,3	19,0	16,0	0,0	20,9
2020	20,7	28,0	19,7	20,0	24,0	22,3	19,7	26,5	21,7	25,0	0,0	22,3
2021	20,2	20,7	19,1	28,0	20,7	24,1	22,2	19,5	24,8	19,1	0,0	21,5
2022	22,6	20,2	21,2	27,3	19,3	20,8	23,9	21,9	27,3	21,8	0,0	22,3
2023	22,7	22,6	20,7	20,1	28,2	19,4	20,6	23,7	20,5	24,0	0,0	22,0
2024	24,8	22,7	23,2	19,6	20,8	18,8	19,2	20,4	22,1	27,1	0,0	21,7
2025	25,2	24,8	23,3	22,0	20,3	20,9	28,1	19,0	19,1	19,5	0,0	22,0

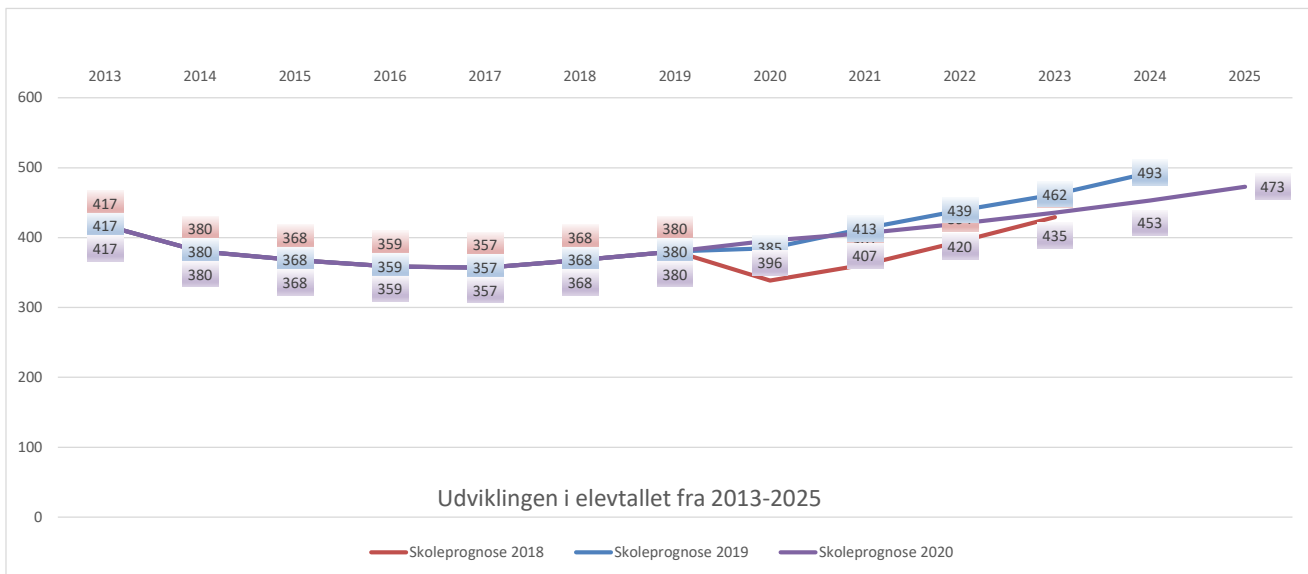


### Møllevangskolen

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	57	38	47	46	31	44	36	32	36	50	0	417	417	417
2014	49	49	37	44	45	29	36	32	27	32	0	380	380	380
2015	44	46	43	34	42	43	29	38	27	22	0	368	368	368
2016	54	40	44	39	31	37	35	24	30	25	0	359	359	359
2017	40	55	41	39	40	28	36	28	22	28	0	357	357	357
2018	46	43	54	42	44	41	28	28	23	19	0	368	368	368
2019	40	45	42	51	40	40	42	31	27	22	0	380	380	380
2020	48	41	45	40	53	38	40	38	28	25	0	396	385	339
2021	49	49	41	43	41	50	38	36	34	26	0	407	413	361
2022	51	50	49	39	44	39	50	34	32	31	0	420	439	394
2023	61	52	50	47	40	42	39	45	31	30	0	435	462	429
2024	60	62	52	47	48	38	42	35	40	28	0	453	493	
2025	61	62	62	50	49	46	38	38	32	37	0	473		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	0	22
2014	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	21
2015	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	20
2016	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	0	17
2017	3	2	2	2	2	2	2	1	1	2	0	19
2018	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	0	18
2019	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	0	18
2020	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	0	18
2021	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	19
2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2023	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	21
2024	3	3	2	2	2	2	2	2	2	1	0	21
2025	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	0	23

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	19,0	19,0	23,5	23,0	15,5	22,0	18,0	16,0	18,0	16,7	0,0	19,0
2014	16,3	24,5	18,5	22,0	22,5	14,5	18,0	16,0	13,5	16,0	0,0	18,1
2015	14,7	23,0	21,5	17,0	21,0	21,5	14,5	19,0	13,5	22,0	0,0	18,4
2016	27,0	20,0	22,0	19,5	15,5	18,5	35,0	12,0	30,0	25,0	0,0	21,1
2017	13,3	27,5	20,5	19,5	20,0	14,0	18,0	28,0	22,0	14,0	0,0	18,8
2018	23,0	21,5	27,0	21,0	22,0	20,5	14,0	14,0	23,0	19,0	0,0	20,4
2019	20,0	22,5	21,0	25,5	20,0	20,0	21,0	15,5	27,0	22,0	0,0	21,1
2020	24,0	20,5	22,5	20,0	26,5	19,0	20,0	19,0	28,0	25,0	0,0	22,0
2021	24,3	24,6	20,4	21,4	20,7	25,1	19,0	17,9	17,1	25,7	0,0	21,4
2022	25,6	24,9	24,5	19,4	22,2	19,6	25,1	17,0	16,1	15,7	0,0	21,0
2023	20,3	26,2	24,8	23,3	20,1	21,0	19,6	22,4	15,3	14,8	0,0	20,7
2024	20,0	20,8	26,0	23,6	24,1	19,0	21,0	17,5	20,2	28,1	0,0	21,6
2025	20,5	20,5	20,6	24,8	24,4	22,8	19,0	18,8	15,8	18,6	0,0	20,6

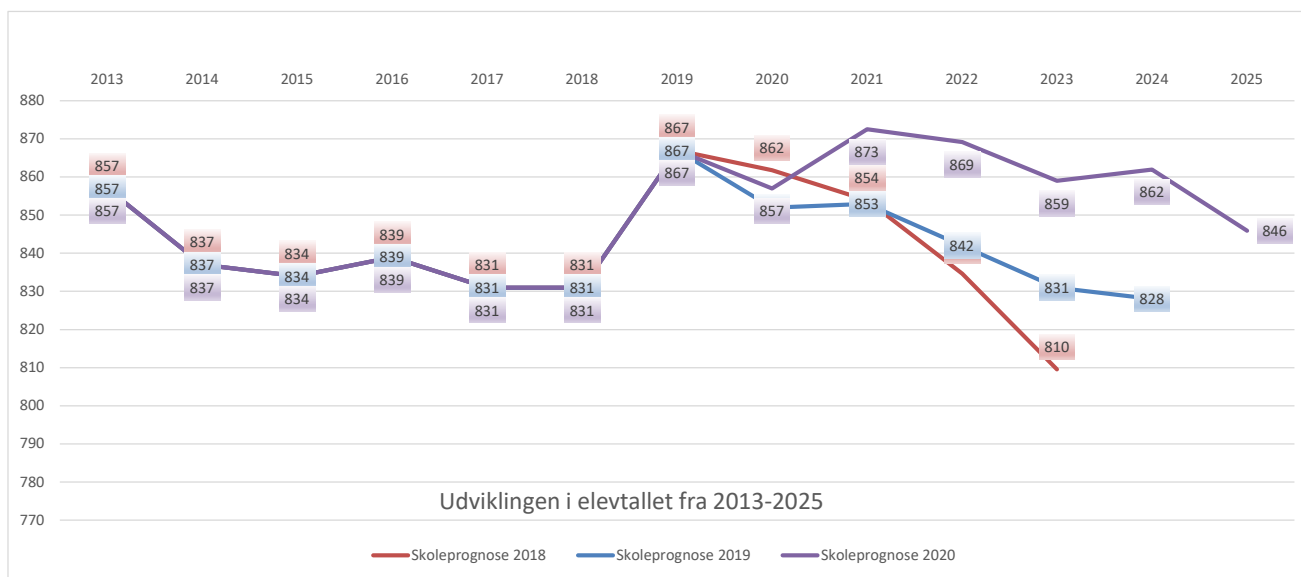


### Mårslet Skole

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	95	90	85	96	71	92	87	90	73	78	0	857	857	857
2014	79	93	91	85	96	71	88	87	86	61	0	837	837	837
2015	87	77	90	91	85	96	67	83	85	73	0	834	834	834
2016	95	88	77	90	91	80	96	67	80	75	0	839	839	839
2017	78	96	88	79	87	93	79	94	60	77	0	831	831	831
2018	108	78	97	86	74	81	88	76	93	50	0	831	831	831
2019	101	107	75	97	89	70	82	89	70	87	0	867	867	867
2020	97	101	106	75	95	86	69	81	83	64	0	857	852	862
2021	100	97	100	106	74	92	85	68	76	76	0	873	853	854
2022	92	100	96	100	104	71	90	83	64	69	0	869	842	835
2023	79	92	99	96	98	100	70	89	78	58	0	859	831	810
2024	82	79	91	99	94	95	99	69	83	71	0	862	828	
2025	76	82	78	91	97	91	93	97	64	76	0	846		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	0	38
2014	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	0	38
2015	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	0	37
2016	4	3	4	4	3	4	4	3	4	2	0	35
2017	3	4	4	3	4	4	3	4	3	3	0	35
2018	5	3	4	4	3	4	4	3	4	2	0	36
2019	4	5	3	4	4	3	3	4	3	4	0	37
2020	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	0	35
2021	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	0	35
2022	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	0	36
2023	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	0	36
2024	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	0	35
2025	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	0	35

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	23,8	22,5	21,3	24,0	23,7	23,0	21,8	22,5	24,3	19,5	0,0	22,6
2014	19,8	23,3	22,8	21,3	24,0	23,7	22,0	21,8	21,5	20,3	0,0	22,0
2015	21,8	25,7	22,5	22,8	21,3	24,0	22,3	20,8	21,3	24,3	0,0	22,5
2016	23,8	29,3	19,3	22,5	30,3	20,0	24,0	22,3	20,0	37,5	0,0	24,0
2017	26,0	24,0	22,0	26,3	21,8	23,3	26,3	23,5	20,0	25,7	0,0	23,7
2018	21,6	26,0	24,3	21,5	24,7	20,3	22,0	25,3	23,3	25,0	0,0	23,1
2019	25,3	21,4	25,0	24,3	22,3	23,3	27,3	22,3	23,3	21,8	0,0	23,4
2020	24,3	25,3	26,5	25,0	23,8	21,5	23,0	27,0	27,7	21,3	0,0	24,5
2021	25,1	24,3	25,0	26,5	24,5	23,0	28,2	22,6	25,3	25,2	0,0	24,9
2022	23,0	25,1	24,0	25,1	26,0	23,7	22,6	27,7	21,2	23,0	0,0	24,1
2023	26,4	23,0	24,8	24,1	24,5	25,1	23,2	22,2	25,9	19,3	0,0	23,9
2024	27,4	26,4	22,8	24,9	23,6	23,7	24,7	22,9	27,7	23,6	0,0	24,6
2025	25,2	27,4	26,1	22,8	24,4	22,8	23,3	24,3	21,4	25,2	0,0	24,2

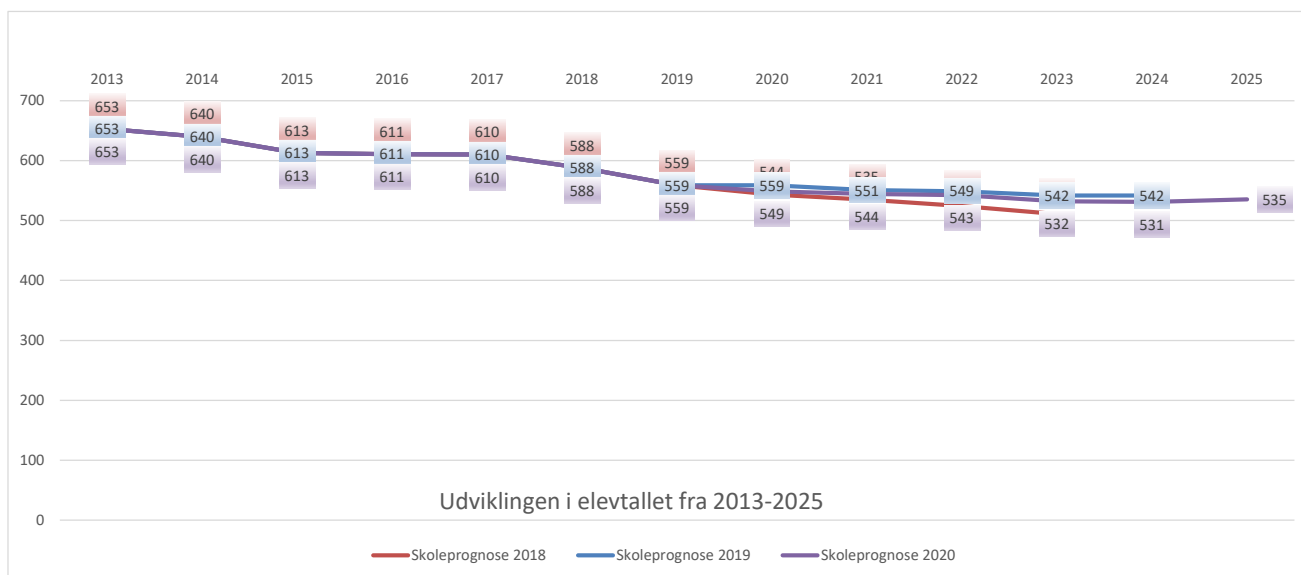


### Næshøjskolen

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	68	62	65	74	77	66	56	65	62	58	0	653	653	653
2014	68	66	63	62	73	77	64	52	59	56	0	640	640	640
2015	58	63	66	62	61	69	74	57	52	51	0	613	613	613
2016	72	57	63	64	59	62	67	71	53	43	0	611	611	611
2017	48	74	54	64	66	59	60	64	68	53	0	610	610	610
2018	54	48	75	54	65	67	56	54	60	55	0	588	588	588
2019	54	50	50	71	54	62	66	51	52	49	0	559	559	559
2020	56	53	50	49	72	53	60	61	49	46	0	549	559	544
2021	58	55	53	49	50	71	51	55	58	43	0	544	551	535
2022	59	57	55	52	50	49	69	47	53	51	0	543	549	524
2023	58	58	57	55	53	50	48	64	45	46	0	532	542	511
2024	61	57	58	57	55	53	48	44	61	39	0	531	542	
2025	60	60	57	57	57	55	51	44	42	53	0	535		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30
2014	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	0	29
2015	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	0	28
2016	2	2	3	2	3	3	3	2	3	3	0	26
2017	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	0	27
2018	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	0	27
2019	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	0	23
2020	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2	0	23
2021	3	2	2	2	2	3	2	2	3	2	0	23
2022	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	0	23
2023	3	3	3	2	2	2	2	3	2	2	0	24
2024	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	0	24
2025	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	0	25

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	22,7	20,7	21,7	24,7	25,7	22,0	18,7	21,7	20,7	19,3	0,0	21,8
2014	22,7	22,0	21,0	20,7	24,3	25,7	21,3	26,0	19,7	18,7	0,0	22,1
2015	19,3	21,0	22,0	20,7	20,3	23,0	24,7	19,0	26,0	25,5	0,0	21,9
2016	36,0	28,5	21,0	32,0	19,7	20,7	22,3	35,5	17,7	14,3	0,0	23,5
2017	24,0	24,7	27,0	21,3	22,0	19,7	20,0	21,3	22,7	26,5	0,0	22,6
2018	27,0	24,0	25,0	27,0	21,7	22,3	18,7	18,0	20,0	18,3	0,0	21,8
2019	27,0	25,0	25,0	23,7	27,0	20,7	22,0	25,5	26,0	24,5	0,0	24,3
2020	28,0	26,5	25,0	24,5	24,0	26,5	20,0	20,3	24,5	23,0	0,0	23,9
2021	19,3	27,6	26,5	24,7	24,9	23,8	25,7	27,7	19,4	21,5	0,0	23,7
2022	19,5	19,0	27,6	26,2	25,1	24,7	23,0	23,7	26,4	25,5	0,0	23,6
2023	19,2	19,2	19,1	27,3	26,6	24,8	23,8	21,2	22,5	23,1	0,0	22,2
2024	20,2	18,9	19,2	28,3	27,7	26,4	24,0	22,0	20,2	19,7	0,0	22,1
2025	19,9	19,9	18,9	19,0	19,1	27,4	25,5	22,2	20,9	26,5	0,0	21,4



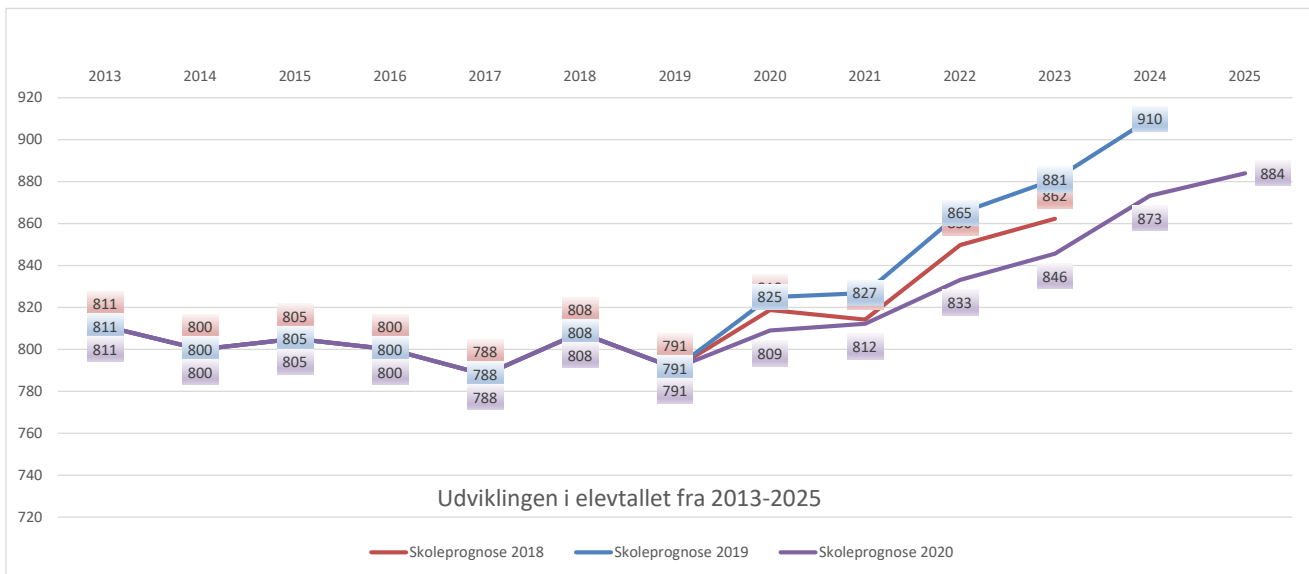


### Risskov Skole

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	85	77	88	73	82	76	97	72	96	65	0	811	811	811
2014	79	83	78	90	72	79	71	95	67	86	0	800	800	800
2015	102	79	85	79	94	73	74	68	90	61	0	805	805	805
2016	77	98	79	88	82	95	69	75	58	79	0	800	800	800
2017	69	74	100	81	91	81	93	73	72	54	0	788	788	788
2018	97	70	76	102	81	86	77	91	64	64	0	808	808	808
2019	96	96	70	74	98	78	81	73	77	48	0	791	791	791
2020	90	95	98	70	74	95	75	81	65	66	0	809	825	819
2021	93	89	97	99	70	71	91	75	72	56	0	812	827	814
2022	100	92	90	97	99	68	68	91	67	62	0	833	865	850
2023	100	99	94	91	97	95	65	68	81	57	0	846	881	862
2024	110	99	100	94	91	94	91	64	61	69	0	873	910	
2025	103	109	100	101	94	88	90	91	57	52	0	884		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	0	34
2014	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	0	35
2015	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3	0	34
2016	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	0	34
2017	3	3	4	3	4	3	4	3	3	2	0	32
2018	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	0	34
2019	4	4	3	3	4	3	4	3	4	2	0	34
2020	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	0	34
2021	4	4	4	4	3	3	4	3	3	2	0	34
2022	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	0	36
2023	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	0	36
2024	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	0	37
2025	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	0	37

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	21,3	25,7	22,0	24,3	27,3	25,3	24,3	24,0	24,0	21,7	0,0	23,9
2014	19,8	20,8	26,0	22,5	24,0	26,3	23,7	23,8	22,3	21,5	0,0	22,9
2015	25,5	26,3	21,3	26,3	23,5	24,3	24,7	22,7	22,5	20,3	0,0	23,7
2016	19,3	32,7	26,3	22,0	27,3	23,8	23,0	18,8	19,3	26,3	0,0	23,5
2017	23,0	24,7	25,0	27,0	22,8	27,0	23,3	24,3	24,0	27,0	0,0	24,6
2018	24,3	23,3	25,3	25,5	27,0	21,5	25,7	22,8	21,3	21,3	0,0	23,8
2019	24,0	24,0	23,3	24,7	24,5	26,0	20,3	24,3	19,3	24,0	0,0	23,3
2020	22,5	23,8	24,5	23,3	24,7	23,8	25,0	27,0	21,7	22,0	0,0	23,8
2021	23,3	22,3	24,1	24,7	23,3	23,8	22,7	24,9	24,1	27,9	0,0	23,9
2022	25,0	23,0	22,6	24,3	24,6	22,5	22,8	22,6	22,2	20,7	0,0	23,1
2023	25,0	24,7	23,4	22,7	24,2	23,8	21,5	22,7	27,0	19,1	0,0	23,5
2024	27,6	24,7	25,1	23,6	22,7	23,4	22,8	21,4	20,3	23,1	0,0	23,6
2025	25,6	27,3	25,1	25,2	23,5	21,9	22,4	22,6	19,1	26,1	0,0	23,9

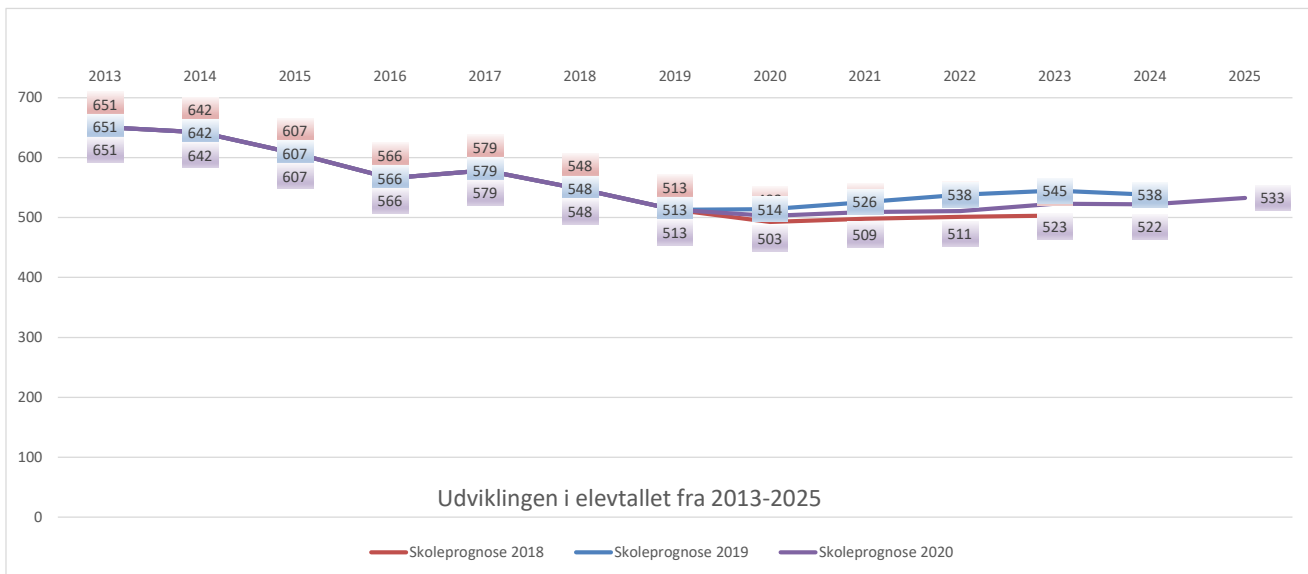


### Rosenvangskolen

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	47	53	57	71	74	67	73	88	61	60	0	651	651	651
2014	65	49	54	54	67	74	73	72	77	57	0	642	642	642
2015	47	64	48	54	51	65	67	73	67	71	0	607	607	607
2016	47	46	67	44	54	53	70	64	65	56	0	566	566	566
2017	66	45	49	66	47	55	52	70	68	61	0	579	579	579
2018	45	65	47	51	67	49	53	49	59	63	0	548	548	548
2019	48	44	64	47	49	67	47	51	44	52	0	513	513	513
2020	49	47	45	65	48	50	65	46	48	40	0	503	514	493
2021	55	48	49	45	66	49	48	63	43	44	0	509	526	498
2022	54	53	49	49	46	67	47	47	59	39	0	511	538	501
2023	61	53	55	50	50	47	65	46	44	54	0	523	545	504
2024	61	59	54	55	50	51	46	63	43	40	0	522	538	
2025	59	60	61	55	56	51	49	44	59	39	0	533		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	2	2	2	3	3	3	3	4	3	3	0	28
2014	3	2	2	2	3	3	3	3	4	3	0	28
2015	2	3	2	2	2	3	3	3	3	4	0	27
2016	2	3	2	2	3	2	2	2	3	3	0	24
2017	3	2	2	3	2	2	2	3	3	3	0	25
2018	2	3	2	2	3	2	2	2	3	3	0	24
2019	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	0	22
2020	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	0	22
2021	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	0	22
2022	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	0	22
2023	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	0	22
2024	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	0	23
2025	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	0	24

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	23,5	26,5	28,5	23,7	24,7	22,3	24,3	22,0	20,3	20,0	0,0	23,3
2014	21,7	24,5	27,0	27,0	22,3	24,7	24,3	24,0	19,3	19,0	0,0	22,9
2015	23,5	21,3	24,0	27,0	25,5	21,7	22,3	24,3	22,3	17,8	0,0	22,5
2016	23,5	15,3	33,5	22,0	18,0	26,5	35,0	32,0	21,7	18,7	0,0	23,6
2017	22,0	22,5	24,5	22,0	23,5	27,5	26,0	23,3	22,7	20,3	0,0	23,2
2018	22,5	21,7	23,5	25,5	22,3	24,5	26,5	24,5	19,7	21,0	0,0	22,8
2019	24,0	22,0	21,3	23,5	24,5	22,3	23,5	25,5	22,0	26,0	0,0	23,3
2020	24,5	23,5	22,5	21,7	24,0	25,0	21,7	23,0	24,0	20,0	0,0	22,9
2021	27,3	23,9	24,3	22,7	22,0	24,5	24,2	21,0	21,5	22,0	0,0	23,2
2022	27,1	26,5	24,6	24,5	23,1	22,4	23,7	23,5	19,6	19,7	0,0	23,2
2023	20,2	26,4	27,4	24,8	24,8	23,5	21,7	23,0	21,9	26,9	0,0	23,8
2024	20,4	19,7	27,2	27,6	25,2	25,3	22,8	21,0	21,5	20,1	0,0	22,7
2025	19,7	19,8	20,3	27,4	28,0	25,7	24,5	22,0	19,6	19,7	0,0	22,2

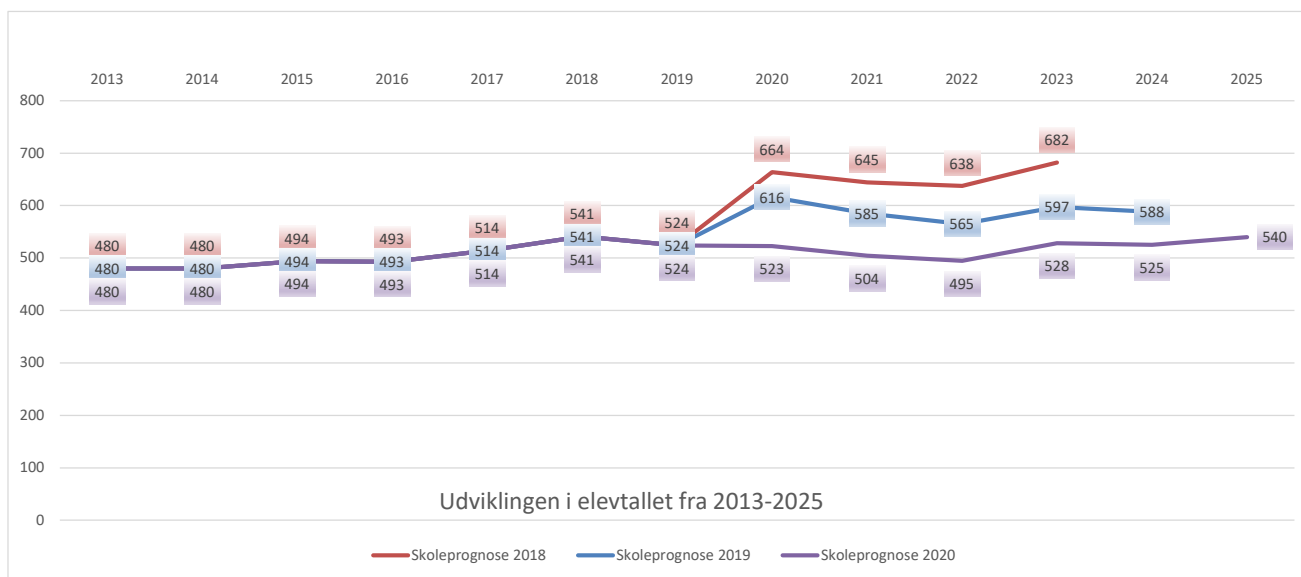


### Rundhøjskolen

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	30	42	37	34	38	22	23	5	75	74	100	480	480	480
2014	43	30	41	31	30	39	23	25	52	75	91	480	480	480
2015	40	40	25	43	32	29	36	28	73	55	93	494	494	494
2016	37	39	37	26	42	38	32	44	73	70	55	493	493	493
2017	52	34	35	33	25	42	40	34	73	76	70	514	514	514
2018	47	48	30	34	36	26	45	49	85	76	65	541	541	541
2019	40	47	48	27	36	36	23	48	85	89	45	524	524	524
2020	43	38	44	44	28	36	36	26	94	89	45	523	616	664
2021	43	41	35	41	46	28	36	40	51	98	45	504	585	645
2022	49	41	38	32	42	46	29	40	79	53	45	495	565	638
2023	48	46	38	35	34	43	46	32	79	83	45	528	597	682
2024	47	45	43	35	36	34	43	52	63	83	45	525	588	
2025	47	45	42	39	36	37	34	48	102	65	45	540		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	2	2	2	2	2	1	1	1	4	3	4	24
2014	2	2	2	2	2	2	1	1	2	3	4	23
2015	2	2	2	2	2	2	2	1	3	2	4	24
2016	2	2	2	2	2	1	2	2	4	3	3	25
2017	3	2	2	2	2	2	2	2	4	3	3	27
2018	2	2	2	2	2	1	2	2	4	4	3	26
2019	2	2	2	2	2	2	1	2	4	4	2	25
2020	2	2	2	2	1	2	2	1	4	4	2	24
2021	2	2	2	2	2	1	2	2	2	4	2	23
2022	2	2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	22
2023	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	24
2024	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	24
2025	2	2	2	2	2	2	2	2	4	3	2	25

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	15,0	21,0	18,5	17,0	19,0	22,0	23,0	5,0	18,8	24,7	25,0	20,0
2014	21,5	15,0	20,5	15,5	15,0	19,5	23,0	25,0	26,0	25,0	22,8	20,9
2015	20,0	20,0	12,5	21,5	16,0	14,5	18,0	28,0	24,3	27,5	23,3	20,6
2016	18,5	19,5	18,5	13,0	21,0	38,0	16,0	22,0	18,3	23,3	18,3	19,7
2017	17,3	17,0	17,5	16,5	12,5	21,0	20,0	17,0	18,3	25,3	23,3	19,0
2018	23,5	24,0	15,0	17,0	18,0	26,0	22,5	24,5	21,3	19,0	21,7	20,8
2019	20,0	23,5	24,0	13,5	18,0	18,0	23,0	24,0	21,3	22,3	22,5	21,0
2020	21,5	19,0	22,0	22,0	28,0	18,0	18,0	26,0	23,5	22,3	22,5	21,8
2021	21,7	20,4	17,6	20,3	22,8	28,4	18,1	20,2	25,6	24,5	22,5	21,9
2022	24,4	20,6	18,9	16,2	21,0	23,1	28,5	20,2	26,4	26,7	22,5	22,5
2023	23,9	23,1	19,1	17,4	16,8	21,3	23,2	15,9	26,4	27,5	22,5	22,0
2024	23,6	22,7	21,4	17,6	18,1	17,1	21,4	25,9	20,8	27,6	22,5	21,9
2025	23,6	22,3	21,0	19,7	18,2	18,3	17,1	23,9	25,5	21,7	22,5	21,6

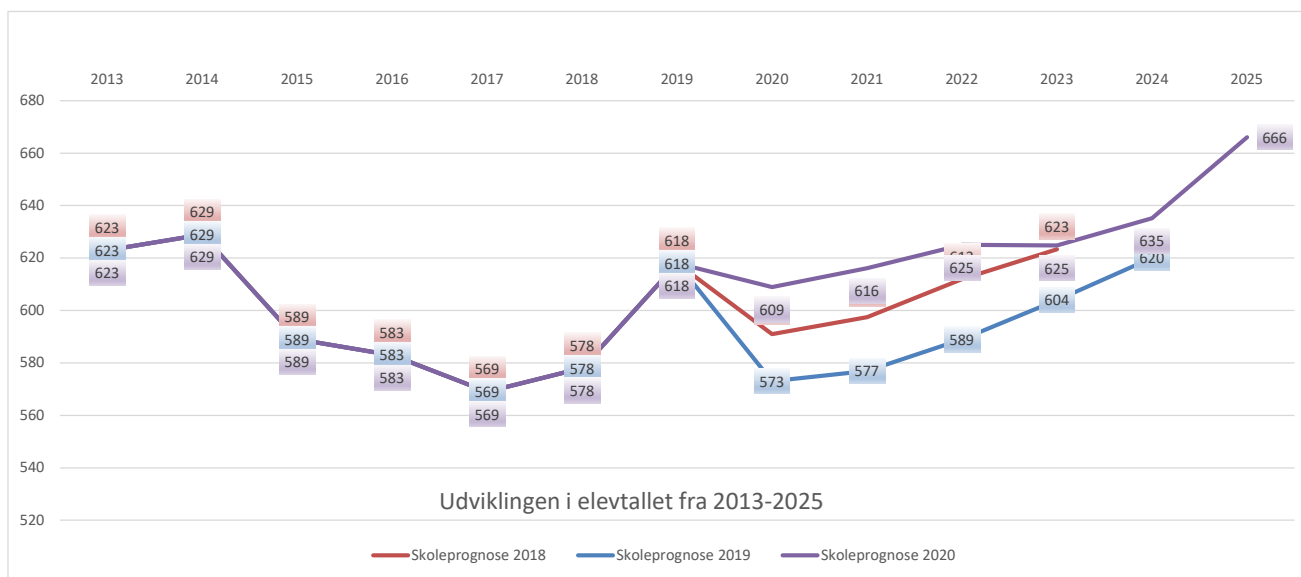


### Sabro-Korsvejskolen

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	73	60	47	69	58	75	53	63	65	60	0	623	623	623
2014	64	75	58	51	65	59	72	52	67	66	0	629	629	629
2015	55	65	68	59	47	64	52	69	47	63	0	589	589	589
2016	65	53	65	68	59	50	67	52	68	36	0	583	583	583
2017	64	65	55	65	67	51	48	63	41	50	0	569	569	569
2018	64	64	63	57	63	62	51	51	62	41	0	578	578	578
2019	73	66	68	66	55	65	65	50	48	62	0	618	618	618
2020	62	74	68	70	64	52	65	65	45	44	0	609	573	591
2021	63	63	76	70	68	60	52	65	59	41	0	616	577	598
2022	63	64	64	78	68	64	60	52	59	54	0	625	589	612
2023	66	64	65	66	76	64	64	60	47	53	0	625	604	623
2024	76	67	65	67	64	71	64	64	54	43	0	635	620	
2025	86	77	68	67	65	60	71	64	58	50	0	666		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	0	28
2014	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	0	28
2015	3	3	3	3	2	3	2	4	2	3	0	28
2016	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	0	26
2017	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	0	27
2018	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	0	26
2019	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	0	27
2020	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	0	27
2021	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	0	28
2022	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	0	28
2023	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	0	28
2024	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	0	28
2025	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	30

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	24,3	20,0	23,5	23,0	19,3	25,0	26,5	21,0	21,7	20,0	0,0	22,3
2014	21,3	25,0	19,3	25,5	21,7	19,7	24,0	26,0	22,3	22,0	0,0	22,5
2015	18,3	21,7	22,7	19,7	23,5	21,3	26,0	17,3	23,5	21,0	0,0	21,0
2016	21,7	17,7	21,7	34,0	19,7	16,7	33,5	26,0	22,7	18,0	0,0	22,4
2017	21,3	21,7	27,5	21,7	22,3	17,0	24,0	21,0	20,5	16,7	0,0	21,1
2018	21,3	21,3	21,0	28,5	21,0	20,7	25,5	25,5	20,7	20,5	0,0	22,2
2019	24,3	22,0	22,7	22,0	27,5	21,7	21,7	25,0	24,0	20,7	0,0	22,9
2020	20,7	24,7	22,7	23,3	21,3	26,0	21,7	21,7	22,5	22,0	0,0	22,6
2021	21,0	20,9	25,2	23,3	22,7	20,1	26,1	21,5	19,6	20,5	0,0	22,0
2022	20,9	21,3	21,4	25,9	22,7	21,4	20,1	26,0	19,5	26,8	0,0	22,3
2023	22,0	21,2	21,8	22,0	25,2	21,3	21,4	20,0	23,5	26,7	0,0	22,3
2024	25,3	22,2	21,6	22,4	21,4	23,7	21,4	21,3	27,2	21,4	0,0	22,7
2025	21,6	25,6	22,8	22,2	21,8	20,1	23,8	21,3	19,3	24,8	0,0	22,2

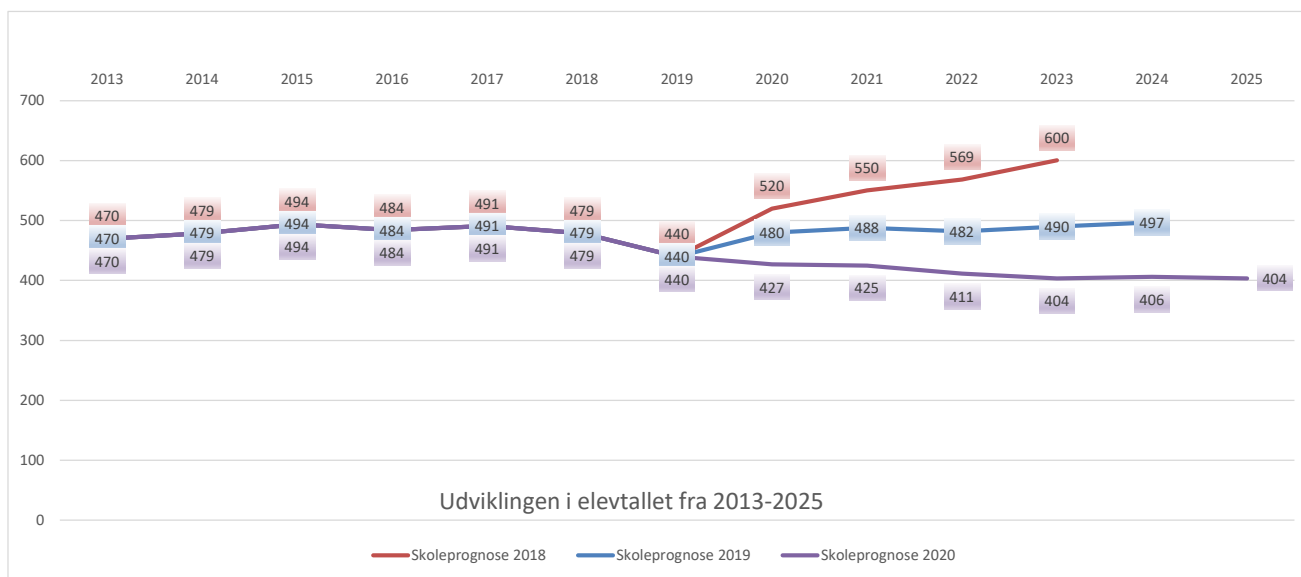


### Samsøgades Skole

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	55	64	38	48	47	44	50	44	44	36	0	470	470	470
2014	51	53	65	36	49	49	38	51	45	42	0	479	479	479
2015	63	46	56	62	34	47	50	41	45	50	0	494	494	494
2016	55	65	43	52	59	34	42	47	41	46	0	484	484	484
2017	68	55	60	44	50	63	32	43	45	31	0	491	491	491
2018	49	66	51	56	47	48	58	31	30	43	0	479	479	479
2019	38	45	59	48	51	46	48	53	23	29	0	440	440	440
2020	40	37	41	57	47	51	44	47	42	21	0	427	480	520
2021	44	39	34	40	56	47	49	43	38	38	0	425	488	550
2022	47	42	35	33	39	56	45	47	34	34	0	411	482	569
2023	50	45	39	34	32	39	53	44	38	30	0	404	490	600
2024	57	48	41	37	33	32	37	52	35	34	0	406	497	
2025	56	55	44	40	37	33	31	36	41	31	0	404		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	0	22
2014	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	0	23
2015	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	0	23
2016	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	0	23
2017	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	0	23
2018	2	3	2	3	2	2	3	2	2	2	0	23
2019	2	2	3	2	2	2	2	3	1	1	0	20
2020	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	0	20
2021	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2022	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2023	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2024	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	21
2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	18,3	21,3	19,0	24,0	23,5	22,0	25,0	22,0	22,0	18,0	0,0	21,4
2014	17,0	17,7	21,7	18,0	24,5	24,5	19,0	25,5	22,5	21,0	0,0	20,8
2015	21,0	23,0	18,7	20,7	17,0	23,5	25,0	20,5	22,5	25,0	0,0	21,5
2016	18,3	21,7	21,5	26,0	29,5	17,0	14,0	23,5	20,5	23,0	0,0	21,0
2017	22,7	27,5	20,0	22,0	25,0	21,0	16,0	21,5	22,5	15,5	0,0	21,3
2018	24,5	22,0	25,5	18,7	23,5	24,0	19,3	15,5	15,0	21,5	0,0	20,8
2019	19,0	22,5	19,7	24,0	25,5	23,0	24,0	17,7	23,0	29,0	0,0	22,0
2020	20,0	18,5	20,5	19,0	23,5	25,5	22,0	23,5	21,0	21,0	0,0	21,4
2021	21,9	19,3	16,9	19,8	28,0	23,6	24,4	21,3	18,8	18,8	0,0	21,3
2022	23,5	21,1	17,6	16,4	19,4	28,0	22,5	23,6	17,1	16,8	0,0	20,6
2023	25,1	22,6	19,3	17,0	16,0	19,5	26,7	21,8	18,9	15,2	0,0	20,2
2024	18,9	24,2	20,7	18,6	16,7	16,1	18,6	25,9	17,4	16,8	0,0	19,3
2025	28,2	27,3	22,1	20,0	18,3	16,7	15,3	18,0	20,7	15,6	0,0	20,2

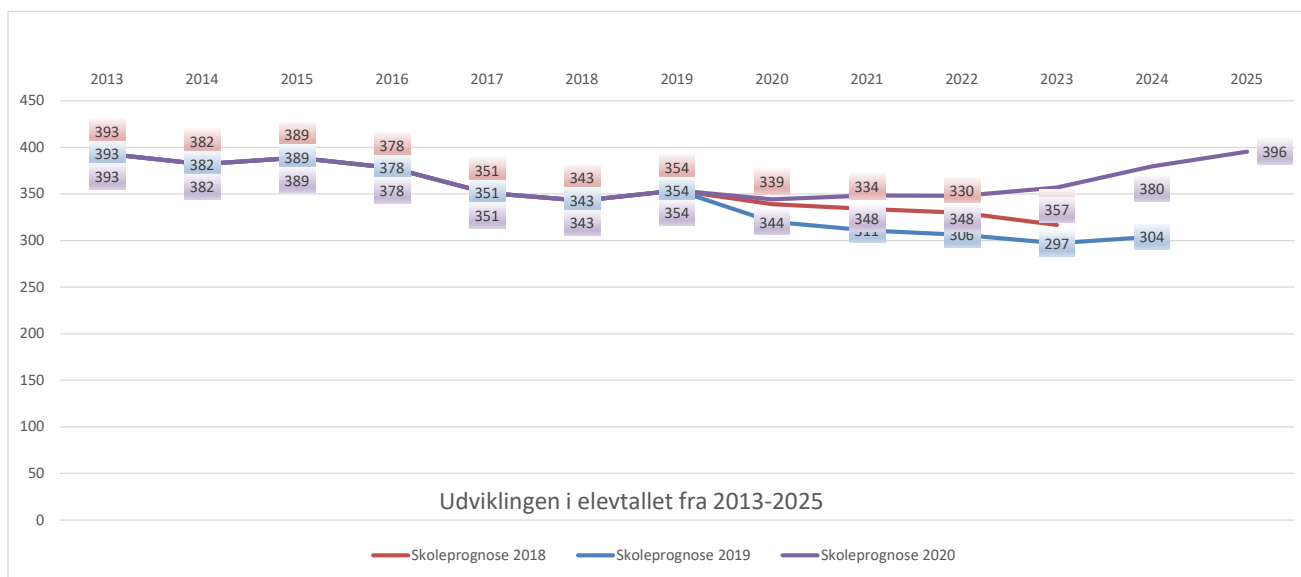


### Skjoldhøjskolen

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	36	27	36	45	42	43	44	42	37	41	0	393	393	393
2014	32	35	34	38	45	44	41	47	32	34	0	382	382	382
2015	37	30	39	38	39	48	44	41	44	29	0	389	389	389
2016	28	41	31	39	39	33	48	41	36	42	0	378	378	378
2017	39	27	40	29	38	38	31	36	35	38	0	351	351	351
2018	40	41	27	35	26	38	38	32	36	30	0	343	343	343
2019	42	41	41	29	33	25	34	38	34	37	0	354	354	354
2020	36	43	41	39	27	32	24	32	37	33	0	344	320	339
2021	47	37	43	39	37	26	30	22	31	36	0	348	311	334
2022	46	48	36	41	37	36	25	28	22	31	0	348	306	330
2023	49	46	47	35	39	36	34	23	27	21	0	357	297	317
2024	54	49	46	45	33	38	34	31	23	27	0	380	304	
2025	53	55	49	44	43	32	36	32	31	22	0	396		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	19
2014	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2015	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2017	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	0	19
2018	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	0	19
2019	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	0	18
2020	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	0	18
2021	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	0	18
2022	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	0	17
2023	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	0	17
2024	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	0	18
2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	19

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	18,0	27,0	18,0	22,5	21,0	21,5	22,0	21,0	18,5	20,5	0,0	20,7
2014	16,0	17,5	17,0	19,0	22,5	22,0	20,5	23,5	16,0	17,0	0,0	19,1
2015	18,5	15,0	19,5	19,0	19,5	24,0	22,0	20,5	22,0	14,5	0,0	19,5
2016	14,0	20,5	15,5	19,5	19,5	16,5	24,0	20,5	18,0	21,0	0,0	18,9
2017	19,5	27,0	20,0	14,5	19,0	19,0	15,5	18,0	17,5	19,0	0,0	18,5
2018	20,0	20,5	27,0	17,5	13,0	19,0	19,0	16,0	18,0	15,0	0,0	18,1
2019	21,0	20,5	20,5	29,0	16,5	25,0	17,0	19,0	17,0	18,5	0,0	19,7
2020	18,0	21,5	20,5	19,5	27,0	16,0	24,0	16,0	18,5	16,5	0,0	19,1
2021	23,4	18,3	21,4	19,7	18,3	26,4	15,1	22,3	15,6	18,2	0,0	19,4
2022	22,8	23,8	18,1	20,5	18,5	17,9	25,0	28,0	21,6	15,3	0,0	20,5
2023	24,4	23,1	23,6	17,4	19,3	18,1	16,9	23,2	27,3	21,2	0,0	21,0
2024	27,2	24,7	22,9	22,7	16,3	18,8	17,1	15,7	22,5	26,7	0,0	21,1
2025	26,7	27,5	24,5	22,0	21,3	16,0	17,8	15,9	15,3	22,1	0,0	20,8

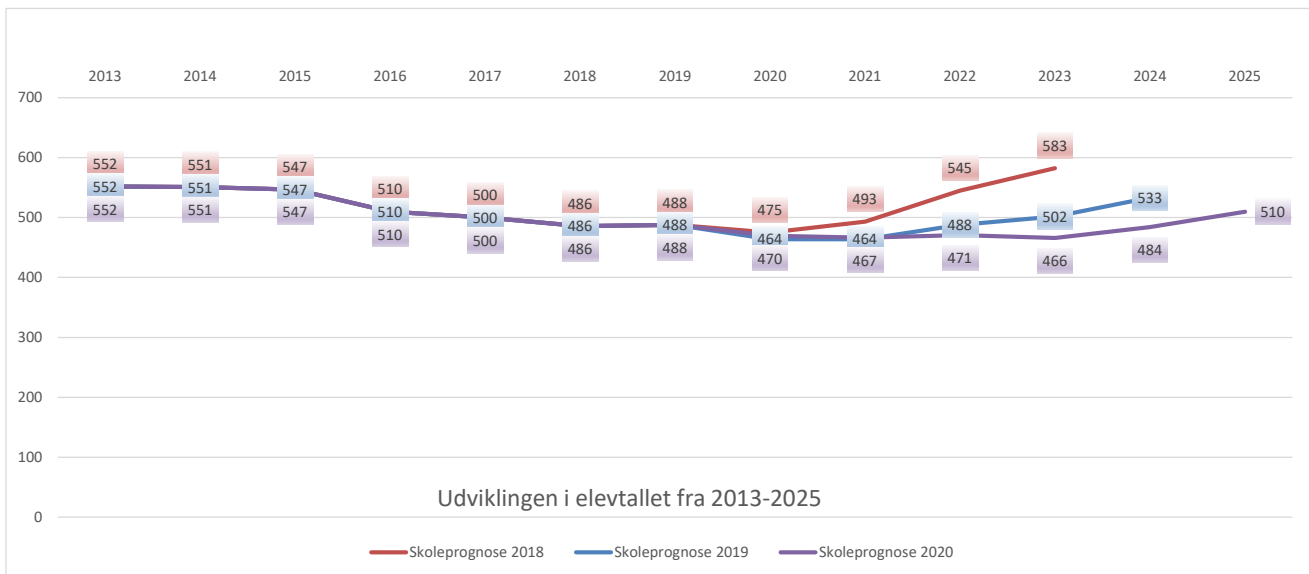


### Skovvangskolen

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	68	59	56	58	51	69	47	54	49	41	0	552	552	552
2014	50	68	58	57	60	50	69	47	49	43	0	551	551	551
2015	61	46	67	58	55	64	48	72	32	44	0	547	547	547
2016	48	54	47	62	50	51	59	48	61	30	0	510	510	510
2017	42	46	54	44	61	48	49	59	44	53	0	500	500	500
2018	61	38	43	51	45	61	45	46	55	41	0	486	486	486
2019	48	56	39	44	52	44	64	44	47	50	0	488	488	488
2020	49	44	55	38	44	51	43	62	42	42	0	470	464	475
2021	54	45	43	53	38	43	50	42	59	38	0	467	464	493
2022	58	50	45	42	54	38	42	49	40	54	0	471	488	545
2023	63	54	50	43	42	53	37	41	47	36	0	466	502	583
2024	70	59	53	48	44	42	52	36	39	42	0	484	533	
2025	84	65	58	51	48	43	41	50	34	36	0	510		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	0	26
2014	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	0	26
2015	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2	0	26
2016	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	0	22
2017	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	0	23
2018	3	2	2	3	2	3	2	2	3	2	0	24
2019	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	0	23
2020	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	0	21
2021	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	0	21
2022	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	21
2023	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	21
2024	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	0	22
2025	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	0	23

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	22,7	19,7	18,7	19,3	25,5	23,0	23,5	18,0	24,5	20,5	0,0	21,2
2014	16,7	22,7	19,3	19,0	20,0	25,0	23,0	23,5	24,5	21,5	0,0	21,2
2015	20,3	23,0	22,3	19,3	18,3	21,3	24,0	24,0	16,0	22,0	0,0	21,0
2016	16,0	27,0	23,5	31,0	25,0	17,0	29,5	24,0	30,5	15,0	0,0	23,2
2017	21,0	23,0	18,0	22,0	20,3	24,0	24,5	19,7	22,0	26,5	0,0	21,7
2018	20,3	19,0	21,5	17,0	22,5	20,3	22,5	23,0	18,3	20,5	0,0	20,3
2019	24,0	18,7	19,5	22,0	17,3	22,0	21,3	22,0	23,5	25,0	0,0	21,2
2020	24,5	22,0	27,5	19,0	22,0	25,5	21,5	20,7	21,0	21,0	0,0	22,4
2021	27,1	22,7	21,7	26,6	19,2	21,6	25,1	20,9	19,8	19,0	0,0	22,2
2022	19,3	25,1	22,4	21,0	26,9	18,8	21,2	24,4	20,0	26,8	0,0	22,4
2023	21,1	26,9	24,8	21,7	21,2	26,3	18,5	20,6	23,3	18,1	0,0	22,2
2024	23,4	19,6	26,6	24,0	21,9	20,8	25,9	18,0	19,7	21,1	0,0	22,0
2025	27,9	21,7	19,3	25,7	24,2	21,5	20,4	25,1	17,2	17,8	0,0	22,2

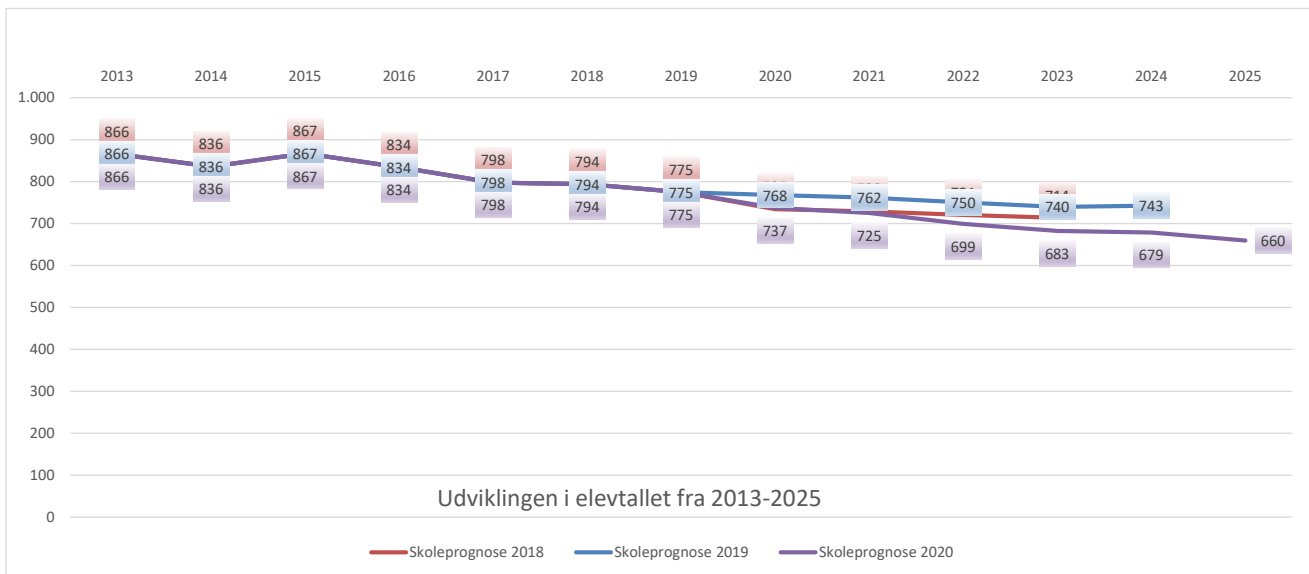


### Skæring Skole

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	88	91	83	95	86	90	95	90	74	74	0	866	866	866
2014	69	87	89	83	97	81	94	91	85	60	0	836	836	836
2015	98	69	92	90	82	99	81	93	92	71	0	867	867	867
2016	74	92	72	87	90	79	98	80	83	79	0	834	834	834
2017	67	73	88	72	82	90	81	96	75	74	0	798	798	798
2018	78	67	71	90	73	83	93	79	93	67	0	794	794	794
2019	73	76	67	68	91	73	82	89	65	91	0	775	775	775
2020	71	72	74	67	67	91	74	80	81	60	0	737	768	735
2021	66	70	70	74	66	67	92	72	73	75	0	725	762	729
2022	66	65	68	70	73	67	68	90	65	67	0	699	750	721
2023	68	65	64	68	69	73	68	66	82	60	0	683	740	714
2024	73	67	64	64	67	69	74	66	60	75	0	679	743	
2025	71	72	65	63	63	68	70	72	60	56	0	660		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	0	37
2014	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	0	37
2015	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	0	36
2016	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	0	33
2017	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	0	34
2018	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	0	33
2019	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	0	33
2020	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	0	31
2021	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	0	31
2022	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	0	31
2023	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30
2024	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30
2025	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	29

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	22,0	22,8	27,7	23,8	21,5	22,5	23,8	22,5	24,7	24,7	0,0	23,4
2014	23,0	21,8	22,3	27,7	24,3	20,3	23,5	22,8	21,3	20,0	0,0	22,6
2015	24,5	23,0	23,0	22,5	27,3	24,8	27,0	23,3	23,0	23,7	0,0	24,1
2016	24,7	30,7	24,0	21,8	30,0	26,3	24,5	26,7	20,8	26,3	0,0	25,3
2017	22,3	24,3	22,0	24,0	20,5	22,5	27,0	24,0	25,0	24,7	0,0	23,5
2018	26,0	22,3	23,7	22,5	24,3	27,7	23,3	26,3	23,3	22,3	0,0	24,1
2019	24,3	25,3	22,3	22,7	22,8	24,3	27,3	22,3	21,7	22,8	0,0	23,5
2020	23,7	24,0	24,7	22,3	22,3	22,8	24,7	26,7	27,0	20,0	0,0	23,8
2021	22,1	23,4	23,4	24,5	22,1	22,4	23,1	23,9	24,3	24,9	0,0	23,4
2022	22,0	21,8	22,8	23,3	24,2	22,2	22,8	22,4	21,8	22,3	0,0	22,6
2023	22,5	21,7	21,3	22,7	23,0	24,3	22,5	22,1	27,2	20,1	0,0	22,8
2024	24,4	22,2	21,2	21,2	22,4	23,1	24,7	21,9	20,1	25,1	0,0	22,6
2025	23,7	24,1	21,7	21,1	20,9	22,5	23,5	24,0	19,9	27,8	0,0	22,7



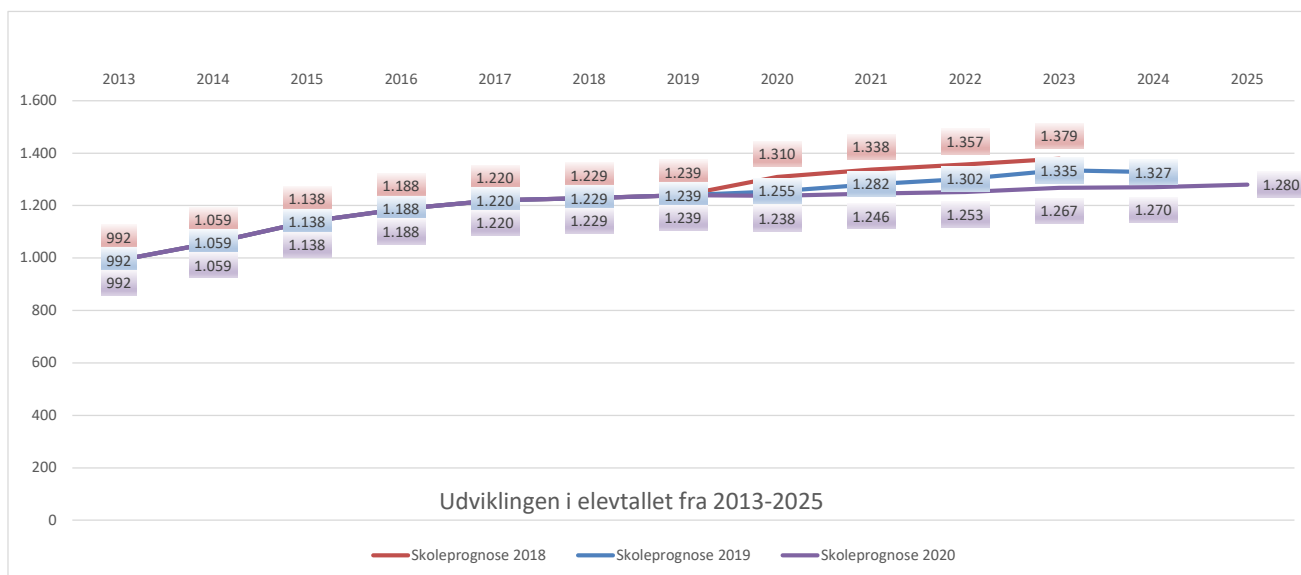


### Skødstrup Skole

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	123	138	111	106	99	100	95	96	67	57	0	992	992	992
2014	149	121	138	114	105	100	95	88	86	63	0	1.059	1.059	1.059
2015	152	149	123	138	115	109	97	93	85	77	0	1.138	1.138	1.138
2016	147	151	146	121	137	116	106	96	89	79	0	1.188	1.188	1.188
2017	157	142	149	143	120	126	111	102	91	79	0	1.220	1.220	1.220
2018	126	154	142	147	141	120	119	103	95	82	0	1.229	1.229	1.229
2019	131	121	154	141	146	140	121	109	92	84	0	1.239	1.239	1.239
2020	125	127	120	152	140	142	136	113	101	82	0	1.238	1.255	1.310
2021	134	121	126	118	151	136	138	127	104	90	0	1.246	1.282	1.338
2022	143	130	121	125	117	146	132	129	118	93	0	1.253	1.302	1.357
2023	154	139	130	119	124	114	142	123	119	105	0	1.267	1.335	1.379
2024	154	149	138	128	118	120	110	133	114	106	0	1.270	1.327	
2025	162	149	149	136	127	114	116	103	123	102	0	1.280		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	5	5	4	4	4	4	4	4	3	3	0	40
2014	6	5	5	4	4	4	4	4	4	3	0	43
2015	6	6	5	5	5	4	4	4	4	3	0	46
2016	5	6	6	6	6	5	5	4	4	3	0	50
2017	7	6	6	6	5	5	5	4	4	4	0	52
2018	5	6	6	6	6	5	5	5	4	4	0	52
2019	5	5	6	6	6	6	5	5	4	4	0	52
2020	5	5	5	6	5	6	5	5	4	3	0	49
2021	5	5	5	5	6	5	5	5	4	4	0	49
2022	6	5	5	5	5	6	5	5	5	4	0	51
2023	6	5	5	5	5	5	6	5	5	4	0	51
2024	6	6	5	5	5	5	4	5	5	4	0	50
2025	6	6	6	5	5	5	5	4	5	4	0	51

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	24,6	27,6	27,8	26,5	24,8	25,0	23,8	24,0	22,3	19,0	0,0	24,8
2014	24,8	24,2	27,6	28,5	26,3	25,0	23,8	22,0	21,5	21,0	0,0	24,6
2015	25,3	24,8	24,6	27,6	23,0	27,3	24,3	23,3	21,3	25,7	0,0	24,7
2016	29,4	25,2	24,3	20,2	22,8	23,2	21,2	24,0	22,3	26,3	0,0	23,8
2017	22,4	23,7	24,8	23,8	24,0	25,2	22,2	25,5	22,8	19,8	0,0	23,5
2018	25,2	25,7	23,7	24,5	23,5	24,0	23,8	20,6	23,8	20,5	0,0	23,6
2019	26,2	24,2	25,7	23,5	24,3	23,3	24,2	21,8	23,0	21,0	0,0	23,8
2020	25,0	25,4	24,0	25,3	28,0	23,7	27,2	22,6	25,3	27,3	0,0	25,3
2021	26,8	24,2	25,3	23,7	25,1	27,2	27,5	25,4	26,1	22,5	0,0	25,4
2022	23,8	26,0	24,1	24,9	23,4	24,4	26,4	25,8	23,5	23,3	0,0	24,6
2023	25,7	27,7	25,9	23,8	24,7	22,8	23,6	24,7	23,8	26,2	0,0	24,8
2024	25,6	24,9	27,6	25,5	23,6	24,0	27,6	26,5	22,8	26,5	0,0	25,4
2025	27,0	24,8	24,8	27,2	25,3	22,9	23,3	25,8	24,5	25,4	0,0	25,1

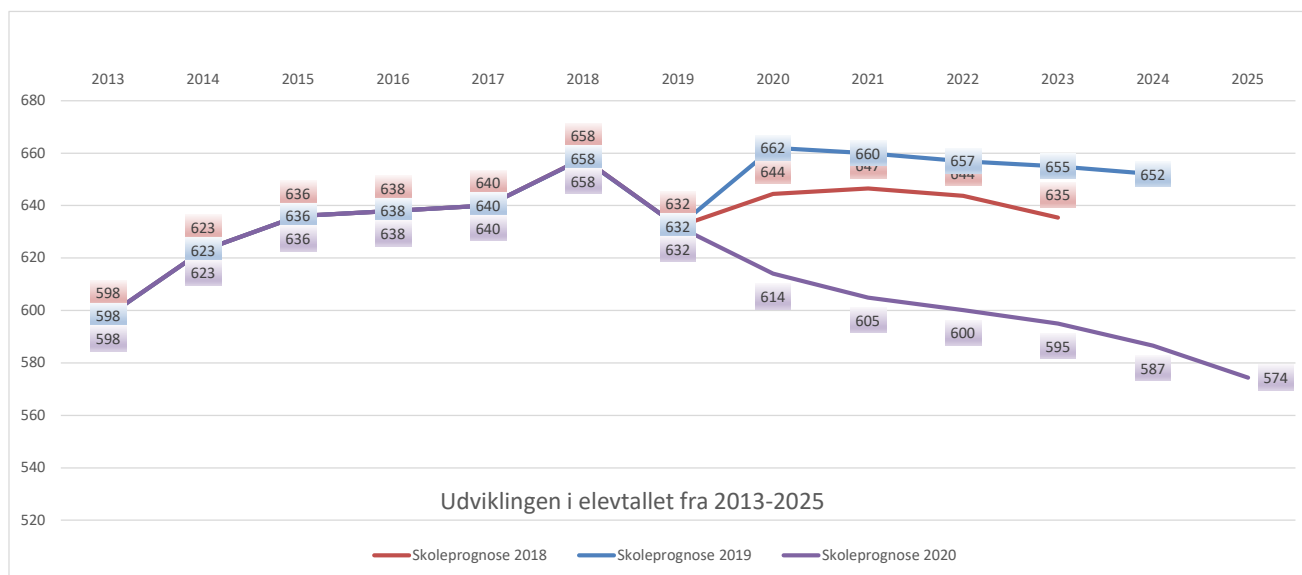


### Skåde Skole

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	53	62	53	68	59	65	49	69	58	62	0	598	598	598
2014	69	58	68	56	66	63	68	51	70	54	0	623	623	623
2015	74	68	60	69	59	67	63	65	50	61	0	636	636	636
2016	56	73	69	61	70	66	73	65	62	43	0	638	638	638
2017	53	59	73	69	61	70	69	71	55	60	0	640	640	640
2018	68	56	61	74	70	64	73	71	72	49	0	658	658	658
2019	49	68	58	60	71	70	61	68	59	68	0	632	632	632
2020	57	51	70	58	59	72	71	60	61	55	0	614	662	644
2021	53	59	52	70	58	60	73	69	54	57	0	605	660	647
2022	60	55	61	52	69	58	61	71	62	50	0	600	657	644
2023	53	62	56	60	52	71	59	59	64	58	0	595	655	635
2024	57	55	64	56	60	53	71	58	53	60	0	587	652	
2025	54	59	56	64	56	61	53	70	52	50	0	574		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	2	3	2	3	3	3	2	3	3	3	0	27
2014	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	0	27
2015	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	0	28
2016	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	0	27
2017	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30
2018	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30
2019	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	0	28
2020	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	0	28
2021	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	0	27
2022	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	0	27
2023	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	0	27
2024	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	0	26
2025	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	0	24

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	26,5	20,7	26,5	22,7	19,7	21,7	24,5	23,0	19,3	20,7	0,0	22,1
2014	23,0	19,3	22,7	28,0	22,0	21,0	22,7	25,5	23,3	27,0	0,0	23,1
2015	24,7	22,7	20,0	23,0	29,5	22,3	21,0	21,7	25,0	20,3	0,0	22,7
2016	28,0	36,5	23,0	20,3	23,3	22,0	24,3	21,7	20,7	21,5	0,0	23,6
2017	17,7	19,7	24,3	23,0	20,3	23,3	23,0	23,7	18,3	20,0	0,0	21,3
2018	22,7	18,7	20,3	24,7	23,3	21,3	24,3	23,7	24,0	16,3	0,0	21,9
2019	24,5	22,7	19,3	20,0	23,7	23,3	20,3	22,7	29,5	22,7	0,0	22,6
2020	19,0	25,5	23,3	19,3	19,7	24,0	23,7	20,0	20,3	27,5	0,0	21,9
2021	26,5	19,7	26,1	23,3	19,2	20,0	24,3	23,1	26,9	19,0	0,0	22,4
2022	20,0	27,5	20,2	26,1	23,1	19,5	20,3	23,8	20,8	25,2	0,0	22,2
2023	26,6	20,8	28,1	20,1	25,9	23,5	19,7	19,8	21,3	19,4	0,0	22,0
2024	18,9	27,6	21,2	28,1	20,0	26,3	23,8	19,3	26,7	19,9	0,0	22,6
2025	27,0	19,6	28,2	21,2	27,9	20,3	26,7	23,3	26,0	24,9	0,0	23,9

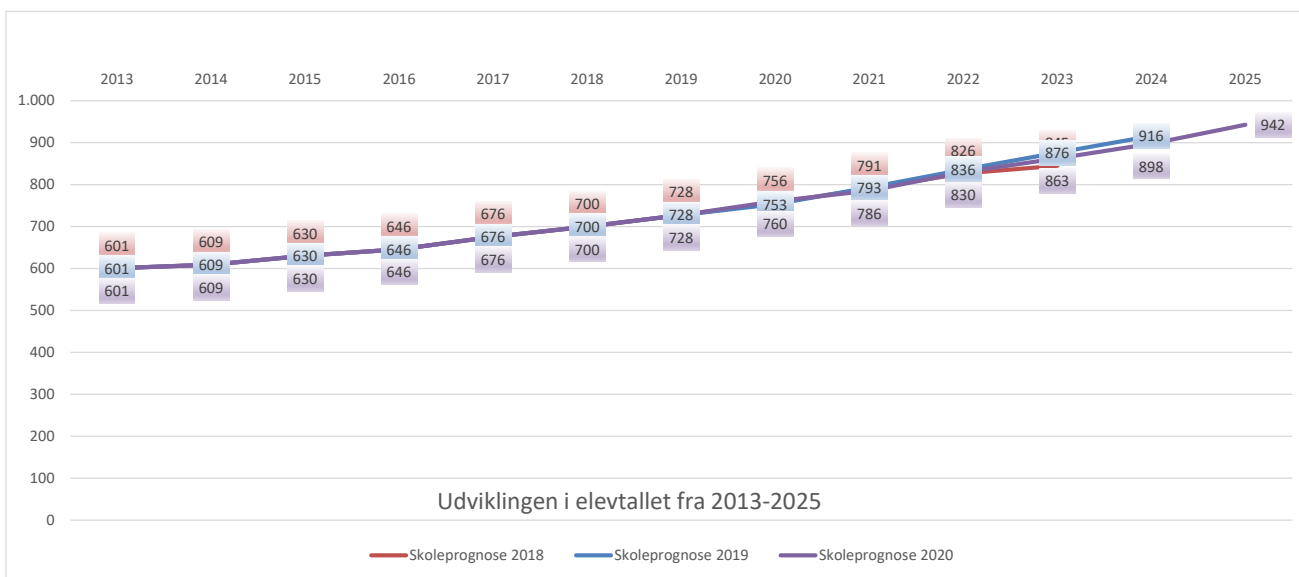


### Solbjergskolen

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	76	60	64	73	65	55	60	53	53	42	0	601	601	601
2014	75	75	59	63	70	64	54	59	50	40	0	609	609	609
2015	77	74	75	60	62	71	63	50	57	41	0	630	630	630
2016	73	74	76	77	62	64	66	60	47	47	0	646	646	646
2017	82	75	72	78	81	63	62	61	61	41	0	676	676	676
2018	88	85	76	70	80	76	63	63	51	48	0	700	700	700
2019	79	92	86	74	70	82	79	63	60	43	0	728	728	728
2020	87	82	92	85	76	70	82	77	59	50	0	760	753	756
2021	88	90	82	91	87	76	70	80	72	49	0	786	793	791
2022	108	91	90	81	94	87	76	69	75	60	0	830	836	826
2023	107	112	91	89	83	93	87	74	64	63	0	863	876	845
2024	110	111	112	90	92	83	93	85	69	54	0	898	916	
2025	112	114	111	110	93	91	83	91	80	58	0	942		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	0	27
2014	4	3	3	3	3	3	2	3	2	2	0	28
2015	4	3	3	3	3	3	3	2	3	2	0	29
2016	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	30
2017	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	29
2018	4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	0	29
2019	3	4	3	3	3	3	3	3	3	2	0	30
2020	4	3	4	4	3	3	3	3	3	2	0	32
2021	4	4	3	4	4	3	3	3	3	2	0	33
2022	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	0	35
2023	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	0	36
2024	4	4	4	4	4	3	4	4	3	2	0	36
2025	4	5	4	4	4	4	3	4	3	3	0	38

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	25,3	20,0	21,3	24,3	21,7	27,5	20,0	26,5	17,7	21,0	0,0	22,3
2014	18,8	25,0	19,7	21,0	23,3	21,3	27,0	19,7	25,0	20,0	0,0	21,8
2015	19,3	24,7	25,0	20,0	20,7	23,7	21,0	25,0	19,0	20,5	0,0	21,7
2016	18,3	24,7	25,3	25,7	20,7	21,3	22,0	20,0	15,7	23,5	0,0	21,5
2017	27,3	25,0	24,0	26,0	27,0	21,0	20,7	20,3	20,3	20,5	0,0	23,3
2018	22,0	28,3	25,3	23,3	26,7	25,3	21,0	21,0	25,5	24,0	0,0	24,1
2019	26,3	23,0	28,7	24,7	23,3	27,3	26,3	21,0	20,0	21,5	0,0	24,3
2020	21,8	27,3	23,0	21,3	25,3	23,3	27,3	25,7	19,7	25,0	0,0	23,8
2021	22,0	22,6	27,3	22,8	21,8	25,2	23,4	26,8	24,0	24,6	0,0	23,8
2022	26,9	22,8	22,5	27,1	23,4	21,7	25,2	22,9	25,0	20,0	0,0	23,7
2023	26,7	27,9	22,8	22,3	27,8	23,2	21,7	24,7	21,4	20,9	0,0	24,0
2024	27,5	27,7	27,9	22,5	22,9	27,6	23,3	21,3	23,1	26,9	0,0	24,9
2025	28,0	22,8	27,7	27,6	23,1	22,8	27,6	22,8	26,5	19,3	0,0	24,8

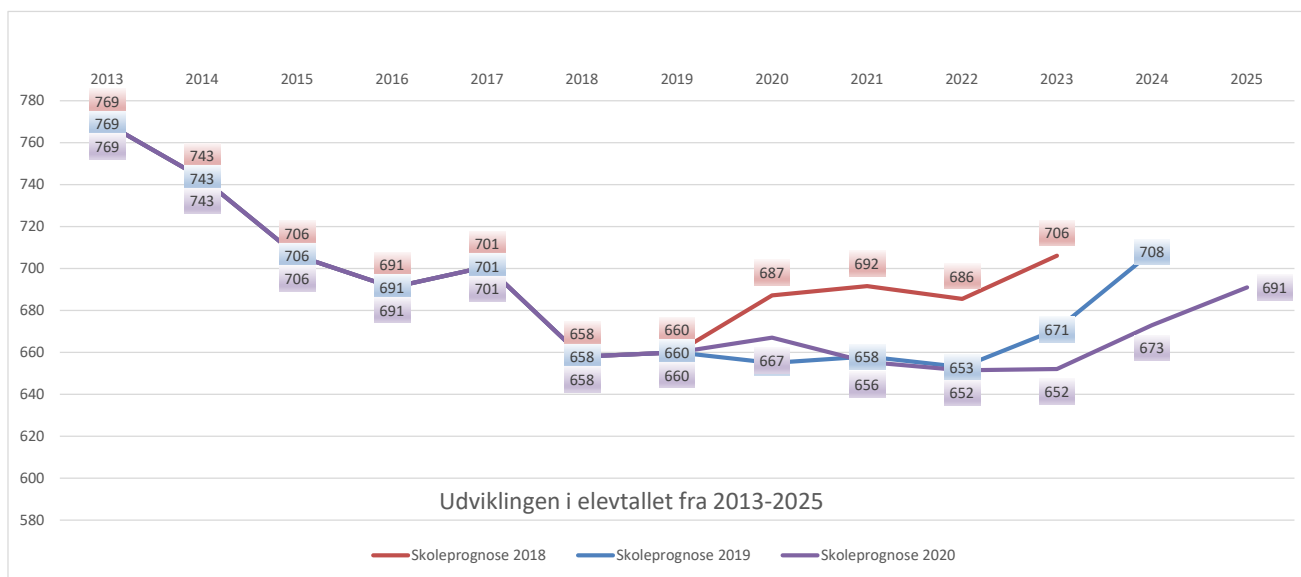


### Strandskolen

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	73	85	65	78	89	82	86	72	76	63	0	769	769	769
2014	62	75	86	66	74	85	79	78	70	68	0	743	743	743
2015	72	62	73	84	66	73	73	75	69	59	0	706	706	706
2016	74	73	62	71	83	69	69	67	65	58	0	691	691	691
2017	75	77	72	64	75	89	66	66	57	60	0	701	701	701
2018	65	72	72	71	63	73	74	65	53	50	0	658	658	658
2019	76	61	73	71	72	63	68	72	62	42	0	660	660	660
2020	75	74	60	73	72	73	57	66	63	54	0	667	655	687
2021	69	74	72	60	74	73	66	55	57	54	0	656	658	692
2022	75	67	72	73	61	76	66	64	48	50	0	652	653	686
2023	75	73	66	72	74	62	68	64	56	42	0	652	671	706
2024	87	73	72	66	73	75	56	67	56	48	0	673	708	
2025	92	85	72	72	67	74	68	55	58	48	0	691		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	0	34
2014	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	0	32
2015	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	0	31
2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	29
2017	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	0	31
2018	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	0	29
2019	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	29
2020	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	29
2021	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	0	28
2022	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	0	28
2023	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	0	28
2024	4	3	3	3	3	3	2	3	2	2	0	28
2025	4	4	3	3	3	3	3	2	3	2	0	30

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	24,3	21,3	21,7	26,0	22,3	20,5	21,5	24,0	25,3	21,0	0,0	22,6
2014	20,7	25,0	21,5	22,0	24,7	21,3	26,3	26,0	23,3	22,7	0,0	23,2
2015	24,0	20,7	24,3	21,0	22,0	24,3	24,3	25,0	23,0	19,7	0,0	22,8
2016	24,7	24,3	20,7	23,7	27,7	23,0	23,0	22,3	21,7	29,0	0,0	23,8
2017	25,0	25,7	24,0	21,3	25,0	22,3	22,0	22,0	19,0	20,0	0,0	22,6
2018	21,7	24,0	24,0	23,7	21,0	24,3	24,7	21,7	26,5	16,7	0,0	22,7
2019	25,3	20,3	24,3	23,7	24,0	21,0	22,7	24,0	20,7	21,0	0,0	22,8
2020	25,0	24,7	20,0	24,3	24,0	24,3	19,0	22,0	21,0	27,0	0,0	23,0
2021	22,9	24,5	24,1	20,0	24,8	24,4	22,1	27,7	19,1	27,2	0,0	23,4
2022	24,9	22,4	24,0	24,2	20,4	25,2	22,1	21,4	24,1	24,8	0,0	23,3
2023	24,9	24,4	22,0	24,0	24,6	20,7	22,8	21,5	28,0	20,8	0,0	23,3
2024	21,7	24,4	23,9	22,0	24,4	25,0	28,2	22,2	28,0	24,2	0,0	24,0
2025	23,1	21,2	23,9	23,9	22,4	24,8	22,6	27,4	19,3	24,2	0,0	23,0

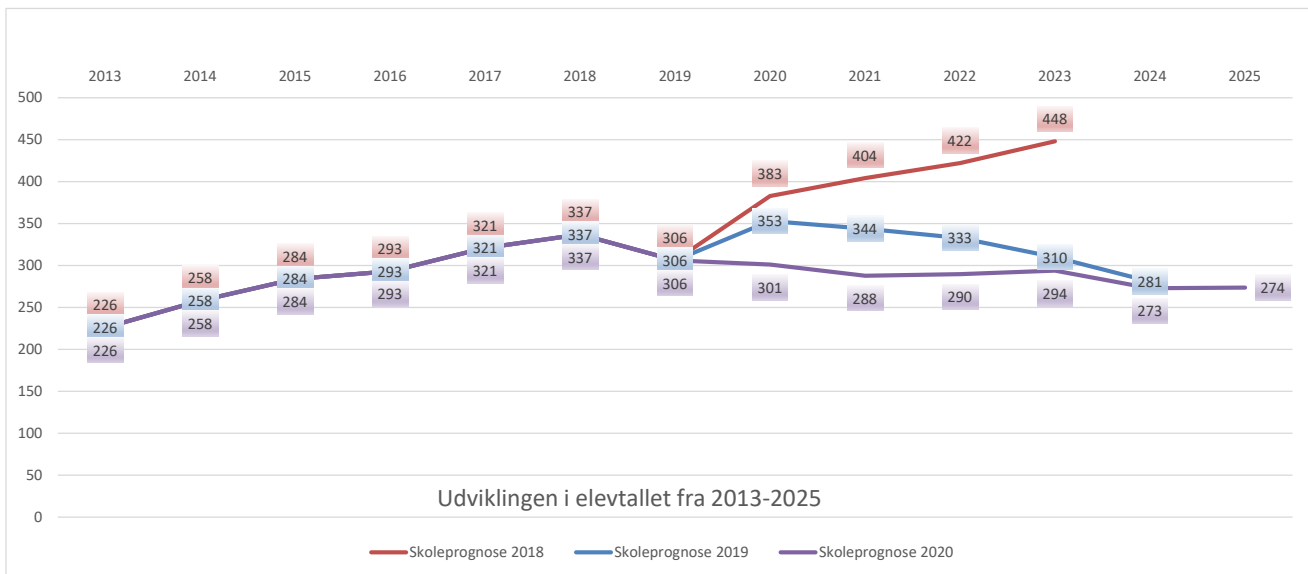


### Sødalskolen

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	21	29	27	29	19	17	22	21	17	24	0	226	226	226
2014	45	23	27	24	35	22	21	21	21	19	0	258	258	258
2015	37	42	20	30	26	34	27	25	19	24	0	284	284	284
2016	32	42	41	21	29	24	35	25	26	18	0	293	293	293
2017	48	33	40	41	21	29	26	36	24	23	0	321	321	321
2018	42	45	34	39	38	23	30	27	36	23	0	337	337	337
2019	34	39	39	31	33	30	21	25	26	28	0	306	306	306
2020	35	33	37	38	29	32	30	20	24	23	0	301	353	383
2021	37	34	30	34	32	22	29	32	17	21	0	288	344	404
2022	43	35	29	28	31	30	20	27	31	14	0	290	333	422
2023	37	42	32	27	26	29	28	19	27	27	0	294	310	448
2024	42	36	35	28	22	22	25	25	16	22	0	273	281	
2025	35	41	33	33	27	21	22	24	25	14	0	274		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	0	12
2014	3	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	14
2015	2	2	1	2	1	2	1	1	1	1	0	14
2016	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	0	17
2017	3	2	2	2	1	2	1	2	1	1	0	17
2018	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	0	17
2019	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	0	17
2020	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	0	17
2021	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	0	17
2022	2	2	2	1	2	2	1	1	2	1	0	16
2023	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	0	14
2024	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	13
2025	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	0	14

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	21,0	14,5	27,0	14,5	19,0	17,0	22,0	21,0	17,0	24,0	0,0	18,8
2014	15,0	23,0	13,5	24,0	17,5	22,0	21,0	21,0	21,0	19,0	0,0	18,4
2015	18,5	21,0	20,0	15,0	26,0	17,0	27,0	25,0	19,0	24,0	0,0	20,3
2016	16,0	21,0	20,5	10,5	14,5	24,0	17,5	25,0	13,0	18,0	0,0	17,2
2017	16,0	16,5	20,0	20,5	21,0	14,5	26,0	18,0	24,0	23,0	0,0	18,9
2018	21,0	22,5	17,0	19,5	19,0	23,0	15,0	27,0	18,0	23,0	0,0	19,8
2019	17,0	19,5	19,5	15,5	16,5	15,0	21,0	25,0	26,0	14,0	0,0	18,0
2020	17,5	16,5	18,5	19,0	14,5	16,0	15,0	20,0	24,0	23,0	0,0	17,7
2021	18,3	16,9	15,2	16,9	16,2	22,1	14,7	16,0	16,6	21,0	0,0	16,9
2022	21,6	17,7	14,7	28,3	15,6	15,1	20,3	27,4	15,6	13,6	0,0	18,1
2023	18,7	20,8	15,9	27,2	26,1	14,5	28,4	18,7	26,7	27,2	0,0	21,0
2024	21,1	18,0	17,4	27,6	22,4	22,3	25,2	24,6	16,3	21,5	0,0	21,0
2025	17,3	20,3	16,6	16,7	26,5	20,5	21,5	24,4	24,9	14,2	0,0	19,6

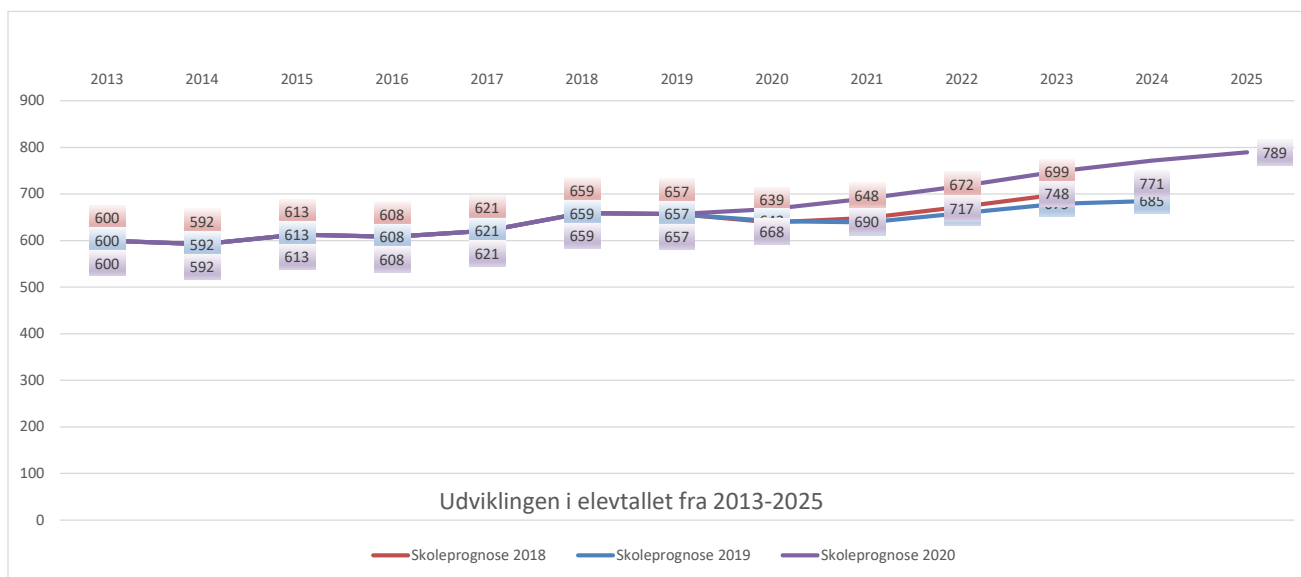


### Sølystskolen

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	48	59	60	62	71	50	61	70	50	69	0	600	600	600
2014	60	48	62	62	65	70	50	63	69	43	0	592	592	592
2015	61	60	46	61	62	68	72	54	65	64	0	613	613	613
2016	60	63	60	49	60	64	73	73	50	56	0	608	608	608
2017	67	62	67	61	50	60	71	75	65	43	0	621	621	621
2018	65	71	67	72	66	52	63	73	71	59	0	659	659	659
2019	66	70	73	68	70	73	54	59	62	62	0	657	657	657
2020	65	70	74	76	70	73	78	54	53	55	0	668	642	639
2021	69	69	74	77	78	73	78	78	48	47	0	690	639	648
2022	67	73	73	77	79	82	78	78	70	43	0	717	659	672
2023	69	71	77	75	79	82	87	78	70	61	0	748	679	699
2024	79	73	75	80	77	82	88	87	70	61	0	771	685	
2025	74	84	77	77	82	81	88	88	78	62	0	789		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	2	3	3	3	3	2	3	3	2	3	0	27
2014	3	2	3	3	3	3	2	3	3	2	0	27
2015	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	0	28
2016	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	0	29
2017	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	0	28
2018	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	0	29
2019	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	0	29
2020	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	0	27
2021	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	0	28
2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	29
2023	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	0	31
2024	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	0	32
2025	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	0	32

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	24,0	19,7	20,0	20,7	23,7	25,0	20,3	23,3	25,0	23,0	0,0	22,2
2014	20,0	24,0	20,7	20,7	21,7	23,3	25,0	21,0	23,0	21,5	0,0	21,9
2015	20,3	20,0	23,0	20,3	20,7	22,7	24,0	27,0	21,7	21,3	0,0	21,9
2016	20,0	21,0	20,0	16,3	20,0	32,0	24,3	24,3	16,7	18,7	0,0	21,0
2017	22,3	20,7	22,3	20,3	25,0	20,0	23,7	25,0	21,7	21,5	0,0	22,2
2018	21,7	23,7	22,3	24,0	22,0	26,0	21,0	24,3	23,7	19,7	0,0	22,7
2019	22,0	23,3	24,3	22,7	23,3	24,3	27,0	19,7	20,7	20,7	0,0	22,7
2020	21,7	23,3	24,7	25,3	23,3	24,3	26,0	27,0	26,5	27,5	0,0	24,7
2021	23,0	22,9	24,7	25,5	26,0	24,5	25,9	25,9	24,2	23,4	0,0	24,7
2022	22,3	24,3	24,2	25,5	26,2	27,2	26,1	25,9	23,2	21,3	0,0	24,7
2023	22,9	23,5	25,7	25,1	26,2	27,4	21,8	26,0	23,2	20,4	0,0	24,1
2024	26,4	24,2	24,9	26,6	25,7	27,5	22,0	21,7	23,3	20,4	0,0	24,1
2025	24,8	27,9	25,6	25,7	27,3	26,9	22,0	21,9	25,9	20,5	0,0	24,7

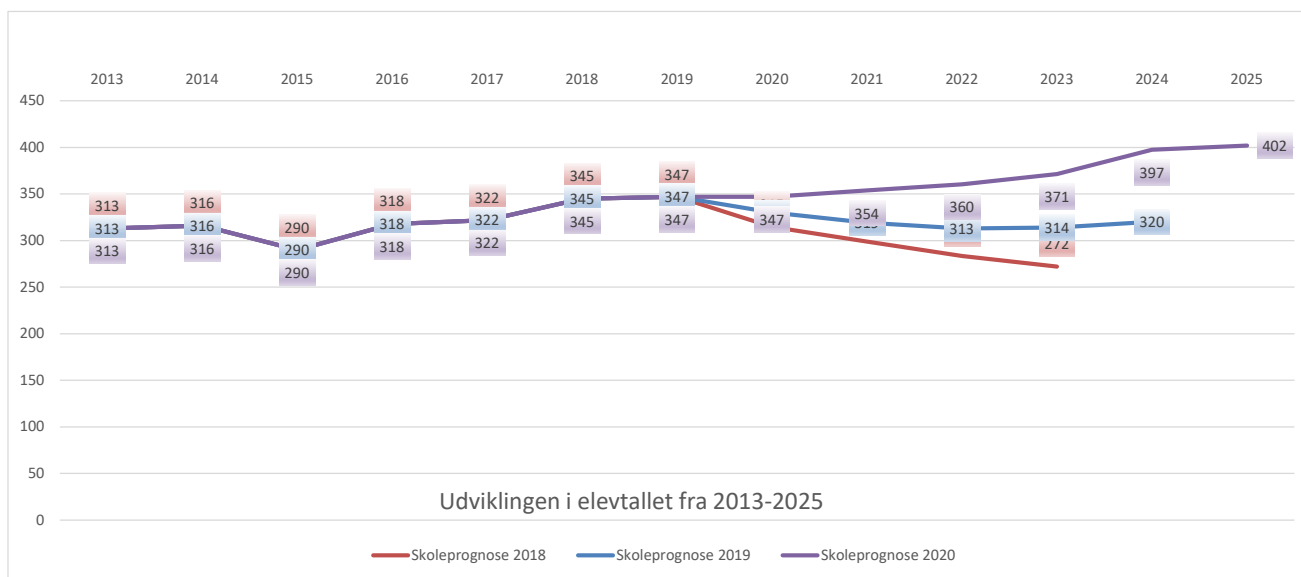


### Søndervangskolen

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	32	38	43	37	35	28	30	22	23	25	0	313	313	313
2014	24	28	42	47	34	33	27	28	25	28	0	316	316	316
2015	28	20	24	36	43	32	32	24	30	21	0	290	290	290
2016	35	29	17	29	37	41	40	34	25	31	0	318	318	318
2017	27	35	29	18	32	40	40	41	37	23	0	322	322	322
2018	29	30	32	31	21	30	44	42	45	41	0	345	345	345
2019	44	31	28	32	35	20	31	41	38	47	0	347	347	347
2020	38	47	29	29	36	35	21	31	42	39	0	347	330	315
2021	38	40	45	30	33	36	36	21	32	43	0	354	319	299
2022	41	40	38	47	34	33	37	36	22	33	0	360	313	283
2023	33	44	38	40	53	34	34	37	38	22	0	371	314	272
2024	39	35	42	40	45	52	35	34	38	38	0	397	320	
2025	32	41	33	43	45	45	54	35	35	39	0	402		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1	0	16
2014	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	0	17
2015	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	0	16
2016	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	0	18
2017	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	0	18
2018	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	0	19
2019	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	0	19
2020	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	0	19
2021	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	0	19
2022	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	0	19
2023	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	19
2024	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	16,0	19,0	21,5	18,5	17,5	28,0	15,0	22,0	23,0	25,0	0,0	19,6
2014	12,0	14,0	21,0	23,5	17,0	16,5	27,0	14,0	25,0	28,0	0,0	18,6
2015	14,0	20,0	24,0	18,0	21,5	16,0	16,0	24,0	15,0	21,0	0,0	18,1
2016	17,5	29,0	8,5	14,5	37,0	20,5	20,0	17,0	12,5	15,5	0,0	17,7
2017	13,5	17,5	14,5	18,0	16,0	20,0	20,0	20,5	18,5	23,0	0,0	17,9
2018	14,5	15,0	16,0	15,5	21,0	15,0	22,0	21,0	22,5	20,5	0,0	18,2
2019	22,0	15,5	14,0	16,0	17,5	20,0	15,5	20,5	19,0	23,5	0,0	18,3
2020	19,0	23,5	14,5	14,5	18,0	17,5	21,0	15,5	21,0	19,5	0,0	18,3
2021	18,9	20,2	22,3	15,1	16,5	17,9	18,2	21,0	16,0	21,5	0,0	18,6
2022	20,6	20,0	19,1	23,3	17,2	16,3	18,5	18,2	21,7	16,4	0,0	19,0
2023	16,4	21,9	19,0	20,0	26,4	17,0	16,9	18,5	18,8	22,2	0,0	19,5
2024	19,4	17,3	20,8	19,8	22,6	26,1	17,6	16,9	19,1	19,2	0,0	19,9
2025	16,0	20,5	16,5	21,7	22,5	22,4	27,1	17,6	17,4	19,6	0,0	20,1

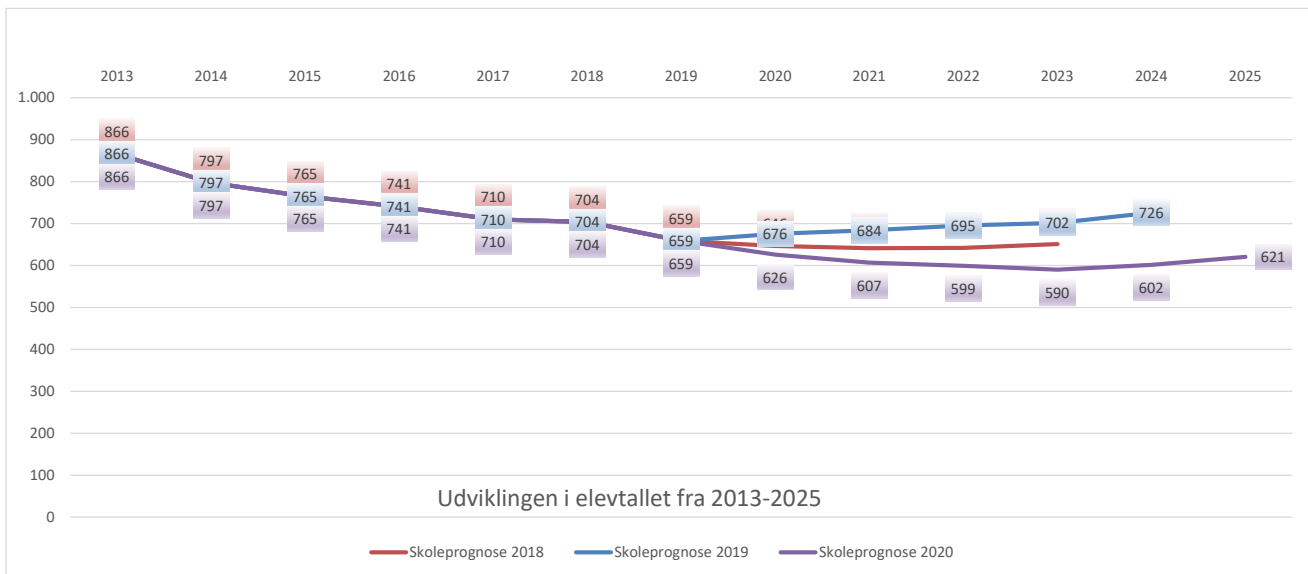


### Tilst Skole

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	92	98	76	102	91	65	89	83	90	80	0	866	866	866
2014	85	86	90	73	99	84	60	79	77	64	0	797	797	797
2015	73	77	82	79	72	91	78	72	74	67	0	765	765	765
2016	70	72	71	76	77	73	91	73	66	72	0	741	741	741
2017	83	68	70	69	72	72	64	87	70	55	0	710	710	710
2018	70	84	69	65	72	74	69	63	74	64	0	704	704	704
2019	58	69	78	69	60	60	72	65	66	62	0	659	659	659
2020	60	57	67	75	67	56	56	69	62	57	0	626	676	646
2021	67	59	55	65	73	62	52	54	66	53	0	607	684	641
2022	74	66	58	54	63	68	59	50	51	57	0	599	695	642
2023	74	74	64	56	52	59	64	56	48	44	0	590	702	651
2024	82	73	72	62	54	49	55	61	54	41	0	602	726	
2025	87	81	71	69	60	51	45	53	58	46	0	621		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	0	38
2014	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	0	37
2015	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	0	35
2016	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30
2017	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	0	32
2018	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	0	31
2019	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	0	31
2020	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	0	28
2021	3	3	2	3	3	3	2	2	3	2	0	26
2022	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	0	27
2023	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	0	25
2024	3	3	3	3	2	2	2	3	2	2	0	25
2025	4	3	3	3	3	2	2	2	3	2	0	27

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	23,0	24,5	25,3	25,5	22,8	21,7	22,3	20,8	22,5	20,0	0,0	22,8
2014	21,3	21,5	22,5	24,3	24,8	21,0	20,0	19,8	19,3	21,3	0,0	21,5
2015	24,3	19,3	20,5	19,8	24,0	22,8	19,5	24,0	24,7	22,3	0,0	21,9
2016	23,3	24,0	23,7	25,3	25,7	24,3	30,3	24,3	22,0	24,0	0,0	24,7
2017	20,8	22,7	23,3	23,0	24,0	24,0	21,3	21,8	23,3	18,3	0,0	22,2
2018	23,3	21,0	23,0	21,7	24,0	24,7	23,0	21,0	24,7	21,3	0,0	22,7
2019	19,3	23,0	19,5	23,0	20,0	20,0	24,0	21,7	22,0	20,7	0,0	21,3
2020	20,0	19,0	22,3	25,0	22,3	28,0	28,0	23,0	20,7	19,0	0,0	22,4
2021	22,2	19,8	27,7	21,6	24,3	20,8	26,2	26,9	21,9	26,7	0,0	23,3
2022	24,8	22,0	19,2	26,8	21,0	22,6	19,5	25,2	25,6	18,9	0,0	22,2
2023	24,6	24,5	21,4	27,9	26,0	19,5	21,2	28,1	24,0	22,1	0,0	23,6
2024	27,2	24,4	23,8	20,7	27,1	24,3	27,5	20,4	26,8	20,7	0,0	24,1
2025	21,7	26,9	23,7	23,0	20,1	25,3	22,7	26,4	19,4	23,1	0,0	23,0



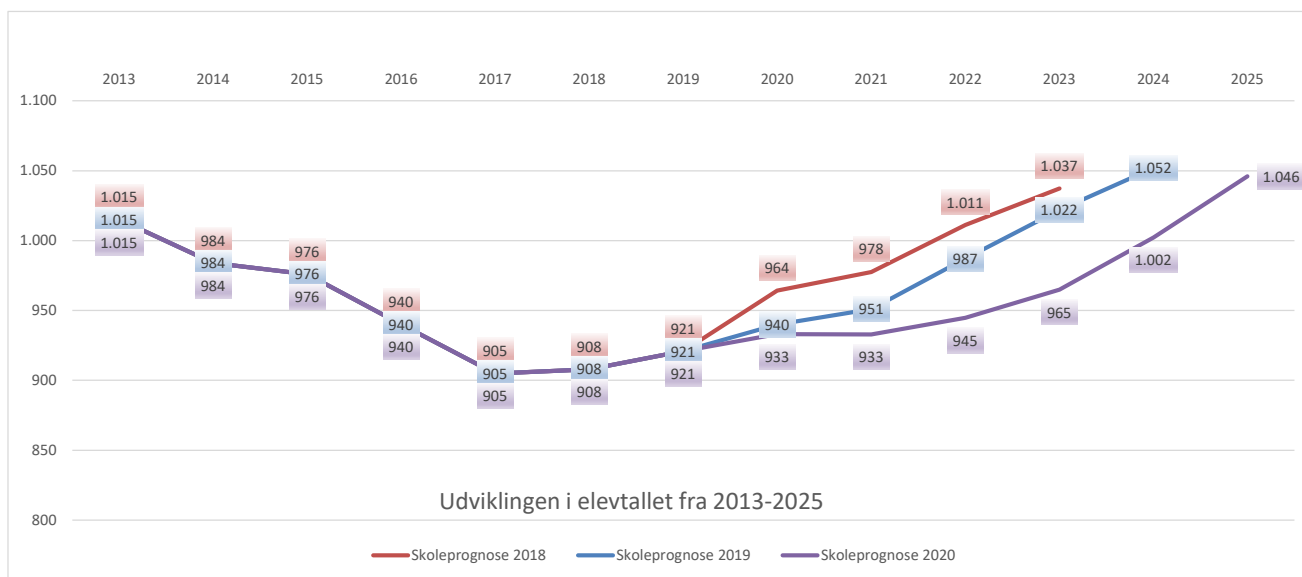


### Tranbjergskolen

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	97	94	97	73	84	90	122	112	92	97	57	1.015	1.015	1.015
2014	98	90	90	94	70	84	87	119	108	91	53	984	984	984
2015	103	95	91	89	95	72	90	86	109	101	45	976	976	976
2016	100	100	92	93	85	88	69	89	81	97	46	940	940	940
2017	106	100	92	89	90	82	90	61	79	70	46	905	905	905
2018	108	104	95	87	86	89	80	86	59	68	46	908	908	908
2019	107	105	101	93	90	79	89	76	80	51	50	921	921	921
2020	102	105	99	97	92	86	79	83	71	69	50	933	940	964
2021	106	100	99	95	96	88	86	74	77	61	50	933	951	978
2022	111	104	95	96	94	92	88	80	68	67	50	945	987	1.011
2023	123	109	99	92	95	90	92	82	74	59	50	965	1.022	1.037
2024	135	122	103	95	91	91	90	85	76	64	50	1.002	1.052	
2025	148	133	115	100	94	87	91	84	79	66	50	1.046		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	4	5	4	4	4	4	5	5	4	5	3	47
2014	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	3	46
2015	4	4	4	4	4	3	4	4	5	5	2	43
2016	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	2	39
2017	5	4	4	4	4	4	4	3	4	3	2	41
2018	4	5	4	4	4	4	4	4	3	3	2	41
2019	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	2	39
2020	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	38
2021	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	39
2022	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	39
2023	5	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	40
2024	5	5	4	4	4	4	4	4	3	3	2	42
2025	6	5	5	4	4	4	4	3	3	3	2	43

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	24,3	18,8	24,3	18,3	21,0	22,5	24,4	22,4	23,0	19,4	19,0	21,6
2014	24,5	22,5	18,0	23,5	17,5	21,0	21,8	23,8	21,6	22,8	17,7	21,4
2015	25,8	23,8	22,8	22,3	23,8	24,0	22,5	21,5	21,8	20,2	22,5	22,7
2016	25,0	25,0	23,0	23,3	21,3	22,0	23,0	22,3	27,0	32,3	23,0	24,1
2017	21,2	25,0	23,0	22,3	22,5	20,5	22,5	20,3	19,8	23,3	23,0	22,1
2018	27,0	20,8	23,8	21,8	21,5	22,3	20,0	21,5	19,7	22,7	23,0	22,1
2019	26,8	26,3	25,3	23,3	22,5	19,8	22,3	25,3	20,0	25,5	25,0	23,6
2020	25,5	26,3	24,8	24,3	23,0	21,5	26,3	27,7	23,7	23,0	25,0	24,6
2021	26,4	25,1	24,9	23,9	24,0	22,0	21,5	24,5	25,7	20,4	25,0	23,9
2022	27,7	26,0	23,8	24,0	23,6	23,0	22,0	26,6	22,7	22,2	25,0	24,2
2023	24,7	27,3	24,6	22,9	23,7	22,6	23,0	27,3	24,7	19,6	25,0	24,1
2024	27,0	24,3	25,9	23,8	22,7	22,7	22,6	21,4	25,3	21,3	25,0	23,9
2025	24,6	26,6	23,0	24,9	23,5	21,7	22,7	28,0	26,4	21,9	25,0	24,3

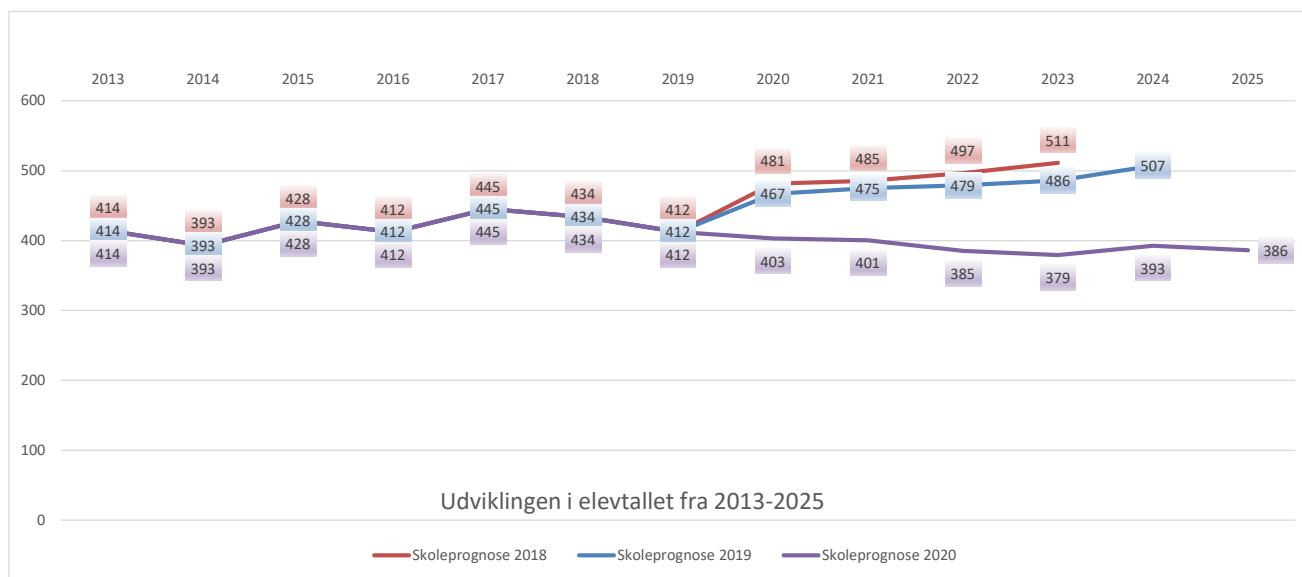


### Vestergårdskolen

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	42	42	35	44	23	34	29	25	32	27	81	414	414	414
2014	28	37	44	36	41	19	35	34	23	24	72	393	393	393
2015	50	28	43	42	38	42	22	38	34	22	69	428	428	428
2016	35	47	32	42	42	37	31	21	39	36	50	412	412	412
2017	47	36	47	31	40	41	37	31	21	47	67	445	445	445
2018	49	42	38	44	28	39	42	33	26	28	65	434	434	434
2019	44	36	38	38	41	23	31	41	29	41	50	412	412	412
2020	39	39	36	37	35	38	22	30	37	40	50	403	467	481
2021	41	35	39	35	34	32	36	21	27	51	50	401	475	485
2022	42	37	34	37	32	32	30	34	19	37	50	385	479	497
2023	42	38	36	33	35	30	30	29	31	26	50	379	486	511
2024	46	38	37	35	31	32	28	29	26	42	50	393	507	
2025	43	40	37	36	32	28	30	27	26	36	50	386		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	3	20
2014	1	2	2	2	2	1	2	2	1	1	3	19
2015	3	2	2	2	2	2	1	2	2	1	3	22
2016	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3	22
2017	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	3	22
2018	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	3	21
2019	2	2	3	3	2	1	2	2	3	4	2	26
2020	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	21
2021	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	20
2022	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	21
2023	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	21
2024	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	20
2025	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	19

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	21,0	21,0	17,5	22,0	23,0	17,0	14,5	25,0	16,0	27,0	27,0	20,7
2014	28,0	18,5	22,0	18,0	20,5	19,0	17,5	17,0	23,0	24,0	24,0	20,7
2015	16,7	14,0	21,5	21,0	19,0	21,0	22,0	19,0	17,0	22,0	23,0	19,5
2016	17,5	23,5	16,0	21,0	21,0	18,5	15,5	10,5	19,5	36,0	16,7	18,7
2017	23,5	18,0	23,5	15,5	20,0	20,5	18,5	15,5	21,0	23,5	22,3	20,2
2018	24,5	21,0	19,0	22,0	14,0	19,5	21,0	16,5	26,0	28,0	21,7	20,7
2019	22,0	18,0	12,7	12,7	20,5	23,0	15,5	20,5	9,7	10,3	25,0	15,8
2020	19,5	19,5	18,0	18,5	17,5	19,0	22,0	15,0	18,5	20,0	25,0	19,2
2021	20,6	17,3	19,3	17,5	17,2	16,2	17,9	21,0	27,2	25,4	25,0	20,0
2022	21,2	18,3	17,1	18,7	16,2	15,9	15,2	17,1	19,1	18,7	25,0	18,3
2023	21,2	18,8	18,0	16,5	17,3	15,0	15,0	14,6	15,5	26,1	25,0	18,1
2024	22,8	18,8	18,5	17,4	15,4	16,0	28,1	14,3	26,3	21,2	25,0	19,6
2025	21,7	20,2	18,5	17,9	16,2	28,3	15,1	26,9	25,9	18,1	25,0	20,3

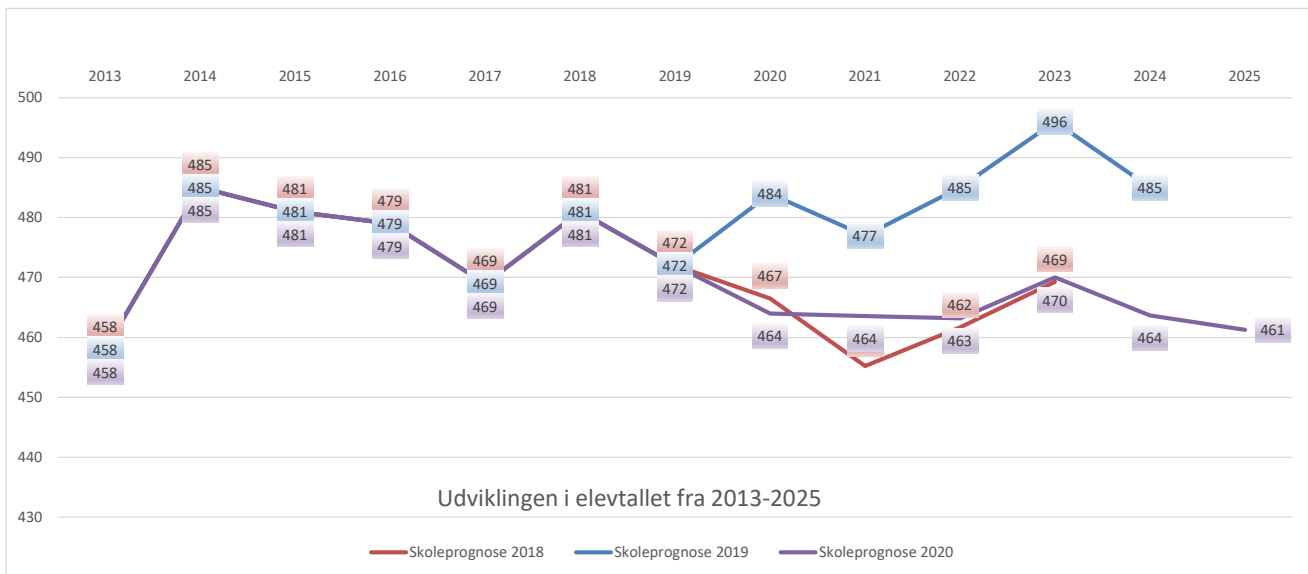


### Viby Skole

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	36	48	47	49	50	48	45	45	44	46	0	458	458	458
2014	73	37	46	48	50	48	47	48	44	44	0	485	485	485
2015	50	69	40	48	49	50	46	47	44	38	0	481	481	481
2016	48	48	66	37	47	50	48	48	47	40	0	479	479	479
2017	48	47	48	65	36	47	51	48	42	37	0	469	469	469
2018	49	47	50	48	66	35	47	51	47	41	0	481	481	481
2019	47	48	47	48	48	62	34	48	47	43	0	472	472	472
2020	46	46	49	46	48	47	62	34	44	42	0	464	484	467
2021	51	45	47	48	46	47	47	62	32	39	0	464	477	455
2022	49	50	46	46	48	45	47	47	58	28	0	463	485	462
2023	47	48	51	45	46	47	44	47	44	52	0	470	496	469
2024	56	46	49	50	45	45	46	45	43	39	0	464	485	
2025	47	54	47	48	50	44	45	47	41	39	0	461		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2014	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	21
2015	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	0	21
2016	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	0	21
2017	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	0	21
2018	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	0	21
2019	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	0	21
2020	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	0	21
2021	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	0	21
2022	2	2	2	2	2	2	2	2	3	1	0	20
2023	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2024	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20
2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	20

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	18,0	24,0	23,5	24,5	25,0	24,0	22,5	22,5	22,0	23,0	0,0	22,9
2014	24,3	18,5	23,0	24,0	25,0	24,0	23,5	24,0	22,0	22,0	0,0	23,1
2015	25,0	23,0	20,0	24,0	24,5	25,0	23,0	23,5	22,0	19,0	0,0	22,9
2016	24,0	24,0	33,0	18,5	15,7	25,0	24,0	24,0	23,5	20,0	0,0	22,8
2017	24,0	23,5	24,0	21,7	18,0	23,5	25,5	24,0	21,0	18,5	0,0	22,3
2018	24,5	23,5	25,0	24,0	22,0	17,5	23,5	25,5	23,5	20,5	0,0	22,9
2019	23,5	24,0	23,5	24,0	24,0	20,7	17,0	24,0	23,5	21,5	0,0	22,5
2020	23,0	23,0	24,5	23,0	24,0	23,5	20,7	17,0	22,0	21,0	0,0	22,1
2021	25,5	22,5	23,5	24,1	22,9	23,3	23,5	20,8	15,8	19,7	0,0	22,1
2022	24,6	25,0	23,0	23,1	24,0	22,3	23,3	23,6	19,3	28,1	0,0	23,2
2023	23,5	24,1	25,5	22,6	23,0	23,3	22,2	23,4	21,9	25,8	0,0	23,5
2024	27,8	23,0	24,6	25,1	22,5	22,3	23,2	22,4	21,7	19,5	0,0	23,2
2025	23,6	27,2	23,5	24,1	25,0	21,9	22,3	23,4	20,7	19,3	0,0	23,1

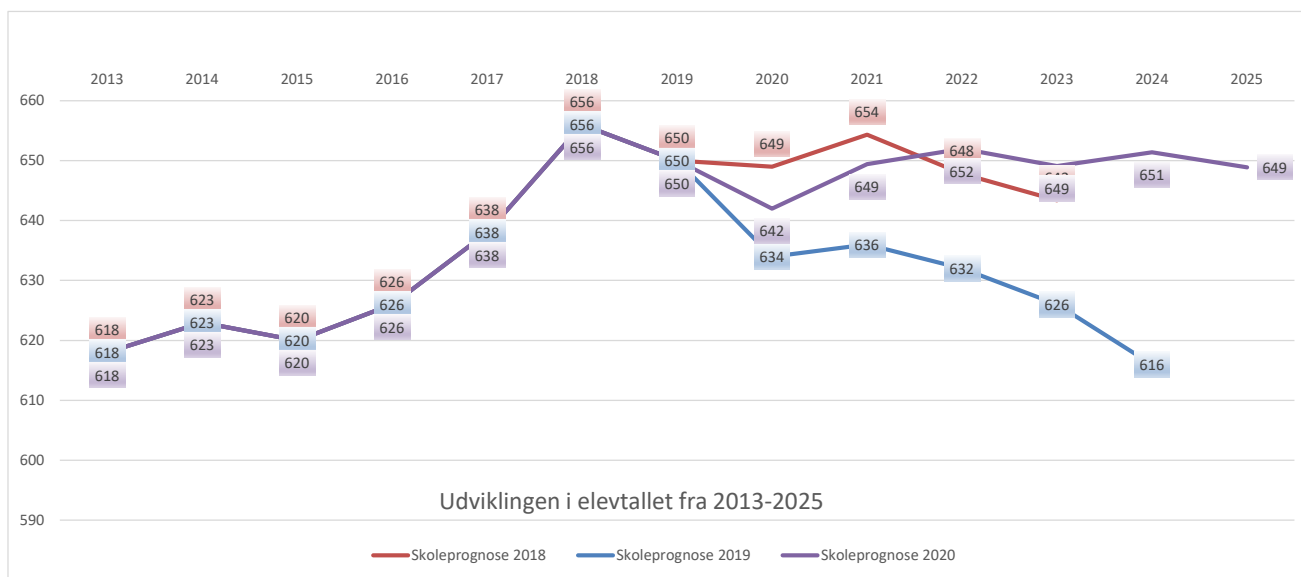


### Virupskolen

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	75	66	58	62	67	55	66	63	62	44	0	618	618	618
2014	61	78	68	56	62	68	52	60	60	58	0	623	623	623
2015	74	63	73	67	58	63	68	54	49	51	0	620	620	620
2016	69	71	60	76	69	58	64	67	46	46	0	626	626	626
2017	72	72	70	60	73	69	56	64	67	35	0	638	638	638
2018	66	73	71	70	61	73	66	55	60	61	0	656	656	656
2019	60	67	69	74	71	63	72	66	49	59	0	650	650	650
2020	62	61	65	70	74	72	61	72	62	43	0	642	634	649
2021	63	64	59	66	70	75	70	61	68	55	0	649	636	654
2022	70	64	62	60	66	71	73	69	57	60	0	652	632	648
2023	69	72	63	63	60	66	68	72	65	51	0	649	626	643
2024	66	71	70	64	62	61	64	68	68	58	0	651	616	
2025	68	68	69	71	63	63	59	64	64	60	0	649		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	29
2014	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	0	29
2015	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	0	27
2016	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	0	28
2017	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	29
2018	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	0	29
2019	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	0	29
2020	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	29
2021	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	29
2022	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30
2023	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	29
2024	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30
2025	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	25,0	22,0	19,3	20,7	22,3	18,3	22,0	21,0	20,7	22,0	0,0	21,3
2014	20,3	26,0	22,7	18,7	20,7	22,7	26,0	20,0	20,0	19,3	0,0	21,5
2015	24,7	21,0	24,3	22,3	19,3	21,0	22,7	27,0	24,5	25,5	0,0	23,0
2016	23,0	23,7	20,0	25,3	23,0	19,3	21,3	33,5	23,0	15,3	0,0	22,4
2017	24,0	24,0	23,3	20,0	24,3	23,0	18,7	21,3	22,3	17,5	0,0	22,0
2018	22,0	24,3	23,7	23,3	20,3	24,3	22,0	27,5	20,0	20,3	0,0	22,6
2019	20,0	22,3	23,0	24,7	23,7	21,0	24,0	22,0	24,5	19,7	0,0	22,4
2020	20,7	20,3	21,7	23,3	24,7	24,0	20,3	24,0	20,7	21,5	0,0	22,1
2021	21,0	21,2	19,8	22,0	23,3	24,9	23,3	20,2	22,6	27,5	0,0	22,4
2022	23,4	21,5	20,6	20,1	21,9	23,5	24,2	23,1	19,1	20,0	0,0	21,7
2023	23,0	24,0	20,9	20,9	20,0	22,1	22,8	24,0	21,8	25,3	0,0	22,4
2024	22,0	23,6	23,3	21,2	20,8	20,2	21,5	22,7	22,7	19,3	0,0	21,7
2025	22,8	22,5	22,9	23,6	21,1	21,0	19,6	21,3	21,4	20,0	0,0	21,6

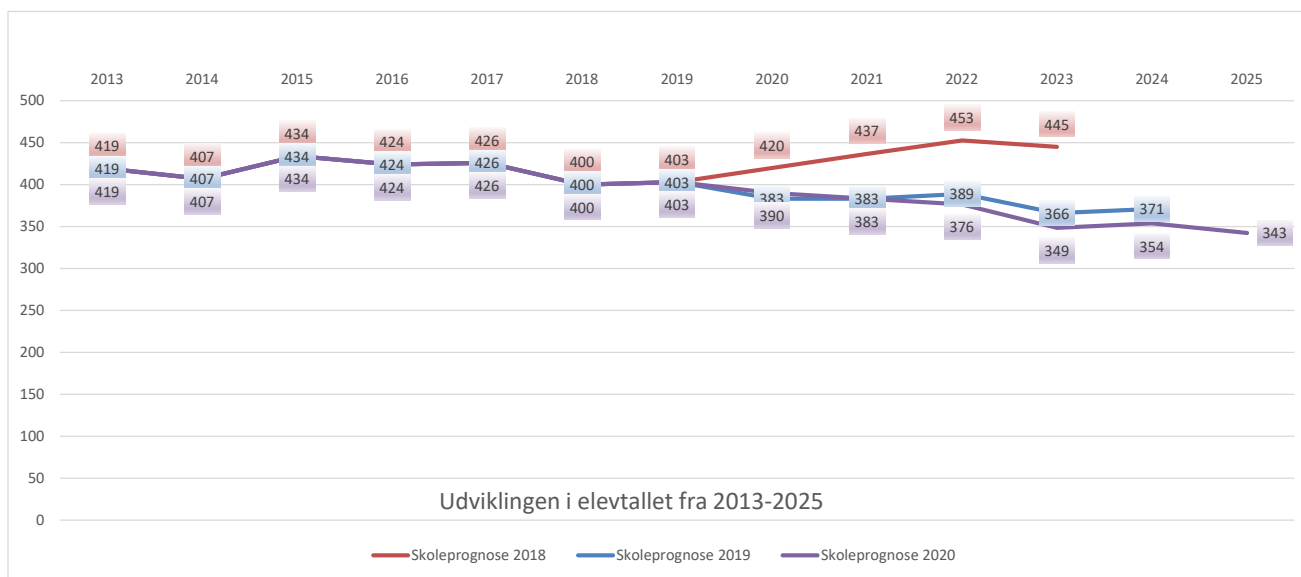


### Vorrevangskolen

5. sep.	Elevtal											2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.			
2013	65	40	39	48	39	38	33	47	26	44	0	419	419	419
2014	50	57	38	40	45	40	35	36	43	23	0	407	407	407
2015	59	47	58	41	38	40	36	35	35	45	0	434	434	434
2016	48	55	43	62	41	38	41	39	30	27	0	424	424	424
2017	41	42	53	42	64	40	35	43	38	28	0	426	426	426
2018	27	37	39	46	40	63	35	36	44	33	0	400	400	400
2019	42	25	44	36	42	38	58	40	38	40	0	403	403	403
2020	38	38	26	41	35	41	34	62	41	34	0	390	383	420
2021	39	34	39	24	40	34	37	37	63	37	0	383	383	437
2022	44	35	35	36	23	38	31	40	37	57	0	376	389	453
2023	42	40	36	32	35	23	35	33	41	34	0	349	366	445
2024	50	37	41	33	31	34	20	37	34	37	0	354	371	
2025	39	45	38	38	32	30	31	22	38	30	0	343		

5. sep.	Klassetal											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	0	20
2014	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	0	20
2015	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	0	22
2016	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	0	21
2017	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	0	22
2018	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	0	21
2019	2	1	2	2	2	2	3	2	2	2	0	20
2020	2	2	1	2	2	2	2	3	2	2	0	20
2021	2	2	2	1	2	2	2	2	3	2	0	20
2022	2	2	2	2	1	2	2	2	2	3	0	20
2023	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	0	19
2024	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	0	19
2025	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	0	19

5. sep.	Klassekvotienter											2020 I alt
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	
2013	21,7	20,0	19,5	24,0	19,5	19,0	16,5	23,5	26,0	22,0	0,0	21,0
2014	25,0	19,0	19,0	20,0	22,5	20,0	17,5	18,0	21,5	23,0	0,0	20,4
2015	19,7	23,5	19,3	20,5	19,0	20,0	18,0	17,5	17,5	22,5	0,0	19,7
2016	24,0	27,5	21,5	31,0	20,5	12,7	20,5	19,5	15,0	13,5	0,0	20,2
2017	20,5	21,0	17,7	21,0	21,3	20,0	17,5	21,5	19,0	14,0	0,0	19,4
2018	13,5	18,5	19,5	23,0	20,0	21,0	17,5	18,0	22,0	16,5	0,0	19,0
2019	21,0	25,0	22,0	18,0	21,0	19,0	19,3	20,0	19,0	20,0	0,0	20,2
2020	19,0	19,0	26,0	20,5	17,5	20,5	17,0	20,7	20,5	17,0	0,0	19,5
2021	19,4	17,1	19,5	24,0	19,8	17,0	18,6	18,3	21,0	18,5	0,0	19,2
2022	22,0	17,5	17,6	18,0	23,2	19,2	15,4	20,0	18,6	19,0	0,0	18,8
2023	20,8	19,8	18,0	16,2	17,4	22,5	17,4	16,5	20,3	16,8	0,0	18,4
2024	24,8	18,7	20,4	16,6	15,7	16,9	20,4	18,7	16,8	18,4	0,0	18,6
2025	19,4	22,3	19,2	18,8	16,0	15,2	15,3	21,8	19,0	15,2	0,0	18,0

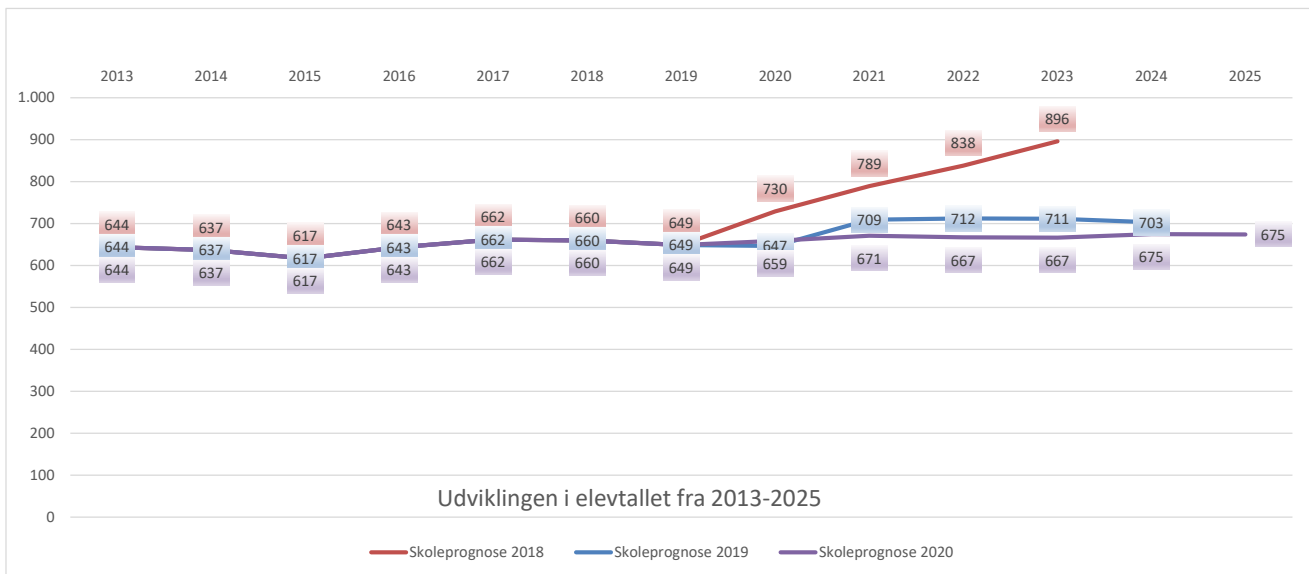


### Åby Skole

5. sep.	Elevtal										2020 I alt	2019 I alt	2018 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.				10. kl.
2013	72	67	52	67	72	72	60	61	63	58	0	644	644	644
2014	70	72	69	52	67	72	72	41	65	57	0	637	637	637
2015	72	67	70	71	47	63	68	71	31	57	0	617	617	617
2016	77	72	72	72	72	49	60	70	68	31	0	643	643	643
2017	79	75	69	66	67	73	49	59	61	64	0	662	662	662
2018	65	78	76	71	65	65	71	47	59	63	0	660	660	660
2019	76	62	79	73	71	60	66	70	45	47	0	649	649	649
2020	74	74	62	77	71	69	60	64	66	42	0	659	647	730
2021	73	72	74	62	77	70	68	60	62	55	0	671	709	789
2022	72	71	71	70	59	74	70	66	56	58	0	667	712	838
2023	79	70	69	68	67	57	74	68	62	52	0	667	711	896
2024	83	76	69	66	66	64	57	72	64	58	0	675	703	
2025	77	80	75	67	64	64	64	56	68	59	0	675		

5. sep.	Klassetal										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	0	29
2014	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	0	28
2015	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	0	28
2016	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	0	28
2017	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	0	29
2018	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	0	29
2019	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	0	28
2020	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	29
2021	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	29
2022	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	0	29
2023	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	0	29
2024	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	30
2025	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	0	29

5. sep.	Klassekvotienter										2020 I alt	
	0. kl.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.		10. kl.
2013	24,0	22,3	26,0	22,3	24,0	24,0	20,0	20,3	21,0	19,3	0,0	22,2
2014	23,3	24,0	23,0	26,0	22,3	24,0	24,0	20,5	21,7	19,0	0,0	22,8
2015	24,0	22,3	23,3	23,7	23,5	21,0	22,7	23,7	15,5	19,0	0,0	22,0
2016	25,7	24,0	24,0	24,0	24,0	16,3	20,0	35,0	34,0	10,3	0,0	23,0
2017	26,3	25,0	23,0	22,0	22,3	24,3	24,5	19,7	20,3	21,3	0,0	22,8
2018	21,7	26,0	25,3	23,7	21,7	21,7	23,7	23,5	19,7	21,0	0,0	22,8
2019	25,3	20,7	26,3	24,3	23,7	20,0	22,0	23,3	22,5	23,5	0,0	23,2
2020	24,7	24,7	20,7	25,7	23,7	23,0	20,0	21,3	22,0	21,0	0,0	22,7
2021	24,4	24,0	24,5	20,7	25,6	23,3	22,6	19,8	20,7	27,3	0,0	23,1
2022	24,0	23,8	23,5	23,4	19,8	24,8	23,2	22,0	28,1	19,2	0,0	23,0
2023	26,2	23,3	23,0	22,8	22,5	19,1	24,7	22,6	20,8	26,0	0,0	23,0
2024	27,6	25,4	22,9	21,9	22,1	21,4	19,1	24,1	21,3	19,2	0,0	22,5
2025	25,8	26,8	24,9	22,2	21,3	21,5	21,4	27,9	22,7	19,7	0,0	23,3



### **Punkt 3: Orientering om projektet ny skole i Nye (HP)**

Tid: 15 min. Deltagere: Kristian Tharben Hansen

## BESLUTNINGSMEMO



Emne **Etablering af ny skole og dagtilbudsafdeling i Nye**  
Til **Orientering på Rådmandsmøde**

8. april 2020  
Side 1 af 6

**BØRN OG UNGE**  
Pædagogisk afdeling  
Aarhus Kommune

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Emnet sættes på dagsordenen med henblik på at orientere om status for projektet etablering af ny skole og dagtilbudsafdeling i Nye.

### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

- Orientering om status for projektet vedrørende etablering af ny skole og dagtilbudsafdeling i Nye tages til efterretning.

**Sagshåndtering**  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 48 36

Direkte e-mail:  
hkrt@aarhus.dk

Sagsbehandler:  
Kristian Tharben Hansen

### Overordnet tidsplan for projektet

Aktivitet	Periode
Pædagogisk programkatalog og pædagogisk vision	Foråret 2018
Udbud af bygherrerådgivningsopgave	Efteråret 2018
Ideoplæg	Januar 2019 – maj 2019
Projektet afventer afklaring vedr. placering af byggegrund.	Juni 2019 – december 2019
Byggeprogram og totalentreprisepudbud	Marts 2020 – juli 2020
Forudsat deadline for grundkøbsaftale	maj 2020
Tilbuds- og forhandlingsperiode, totalentreprisepudbud	August 2020 – marts 2021
Bedømmelsesperiode	April 2021 – maj 2021
Offentliggørelse af endelig politisk besluttet helhedsplan for etape II i Nye	April – Maj 2021
Udpegning af vinderforslag	Juni 2021





Byrådsindstilling - Anlægsbevilling	Juni 2021 – August 2021
Lokalplanproces på baggrund af vinderprojekt	Juni 2021 – juli 2022
Projektering, myndighedsbehandling og byggeriets udførelse	September 2021 – oktober 2024

8. april 2020  
Side 2 af 6

### Status – processen ind til nu

Den hidtidige proces i planlægning af ny skole og dagtilbudsafdeling i Nye:

- **Udarbejdelse af pædagogisk programkatalog og vision**  
*I foråret 2018 blev der udarbejdet pædagogisk programkatalog og pædagogisk vision for projektet. Pædagogisk programkatalog er vedlagt som bilag 1.*
- **Udbud af bygherrerådgivningsopgave**  
*På baggrund af blandt andet det pædagogiske programkatalog blev der i efteråret 2018 gennemført et udbud af bygherrerådgivningsopgave med henblik på udbud af projektet i totalentreprise. COWI, Pluskontoret og LABland blev udpeget som vinder af bygherrerådgivningsudbuddet i december 2018.*
- **Udarbejdelse af idéoplæg**  
*I foråret 2019 blev der udarbejdet idéoplæg for projektet med afsæt i det pædagogiske programkatalog. Idéoplægfasens omdrejningspunkt har været brugerinvolvering i form af en række workshops med deltagelse af repræsentanter for husets kommende brugere, interessenter fra lokalområdet, bygherre og rådgivere. Ideoplægget beskriver de afstemte rammer for projektet i form af funktionsbeskrivelser, lokaleprogram, rumbeskrivelser for både inde- og uderum, som danner det endelige grundlag for udarbejdelse af byggeprogram og øvrigt udbudsmateriale til totalentrepriseseudbud. Bæredygtighed er en central værdi i byen Nye og for skole og daginstitutionsprojektet ønskes det at bære-*



*dygtighed kendetegner såvel det bygningsfysiske, som udearealer og den adfærd der udledes, når byggeriet står færdigt.*

8. april 2020  
Side 3 af 6

*Idéoplægget er vedlagt som bilag 2.*

### **Status – Hvad er i gang**

Følgende aktiviteter er i gang sat:

- **Købsaftale byggegrund**  
*Afdelingen for Bystrategi, arealudvikling og almene boliger hos MTM varetager erhvervelse af byggegrunden for projektet i Nye. Den betingede købsaftale er endnu ikke indgået.*
- **Helhedsplan, etape II i Nye**  
*I afdelingen for Plan og Miljø hos MTM er processen for udarbejdelse af helhedsplanen for etape II igangs- at og den færdige helhedsplan forventes offentliggjort april/maj 2021.*
- **Byggeprogram og udbudsmateriale til totalentreprise**  
*Udarbejdelse af byggeprogram med udgangspunkt i idéoplæggets visioner og rammer med henblik på at kommunikere krav, ønsker og prioriteringer for projektet samt at sikre et juridisk sammenhængende og sikkert kontraktgrundlag for den samlede totalentreprise.*
- **Bæredygtighed - Fra tanker til handling**  
*Idéoplæggets beskrivelser af bæredygtighedstiltag kravsificeres og rammesættes med DGBN´s kriterier og evalueringsmetoder for bæredygtighed. DGNB er oprindeligt en tysk certificeringsordning, som de seneste år er blevet den mest anvendte på danske byggerier, bla. fordi ordningen tager udgangspunkt i dansk bygningsreglement og danske standarder. Aarhus Kommunes målsætninger om reduktion af udledninger drivhusgasser (CO<sub>2</sub>) understøttes i projektet med et klimaregnskab og krav i udbudsmaterialet om en maksimal udledning målt i kg CO<sub>2</sub>/m<sup>2</sup>/år i bygningslevetid.*

## BESLUTNINGSMEMO



*I totalentrepriseudbuddet planlægges bæredygtighed, som en konkurrenceparameter, således tilbud der leverer eksempelvis lavere CO2 udledning end det stillede minimumskrav belønnes i vurderingen af tilbudde-  
ne.*

8. april 2020  
Side 4 af 6

### **Status – Hvad går i gang**

Følgende aktiviteter i gang sættes i nærmeste fremtid:

- **Totalentrepriseudbud med indbygget arkitekt-konkurrence**

*I august/september 2020 offentliggøres totalentrepriseudbudsmaterialet (EU-udbud) og interesserede tilbudsgiver kan ansøge om prækvalifikation til tilbudsafgivelsen.*

*3-5 totalentreprenørteams udvælgelse til tilbuds- og konkurrencefasen.*

### **Organisering af projektet**

*Overordnet styregruppe (projektejerkreds)*

Der er nedsat en styregruppe for projektet bestående af Økonomi- og administrationschef Hardy Pedersen, Børn og Unge chef Karina Møller, sektionsleder Sport og Fritid, Morten Pedersen og kontorchef pladsanvisning og planlægning Tina Degn Rasmussen. Styregruppen fungerer som projektets koordinerende organ og er besluttende i forhold til projektets økonomi, tid og projektindhold.

*Udvidet styregruppe (samarbejdsudvalg)*

Til koordinering af driftsmæssige og bygningsfysiske snitflader mellem brugerne i projektet udvides styregruppen med skoleleder, dagtilbudsleder, FU-leder og repræsentant for sport og fritid (MKB).

Hardy Pedersen er styregruppeformand og dermed ansvarlig for projektet som helhed.

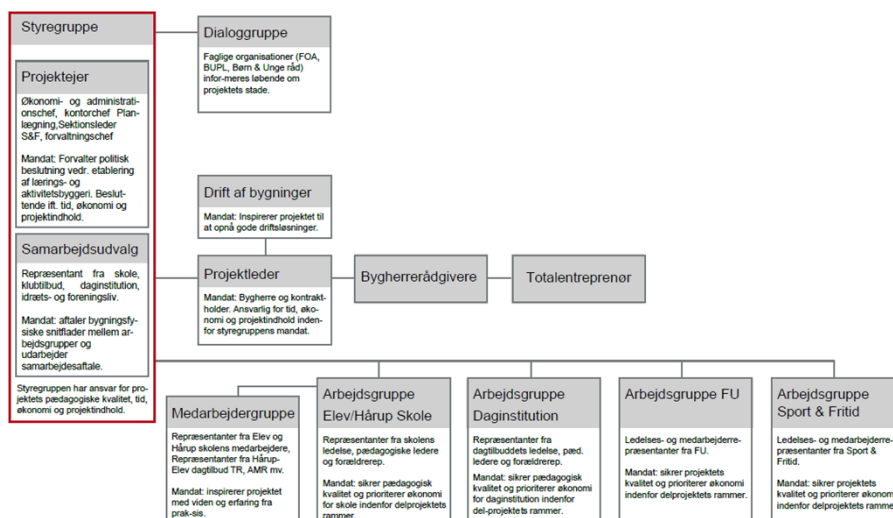
Projektet er tilrettelagt med en omfattende inddragelse af forældre, foreningslivet, ledere og medarbejdere. Gennem inddragelse af ledere i styregruppen og medarbejdere i arbejdsgrupper indgår deres bidrag til at sikre at bygningen

BESLUTNINGSMEMO



etableres i overensstemmelse med de pædagogiske visioner. Foreningslivet er via Sport og Fritid inddraget i en arbejdsgruppe under styregruppen.

8. april 2020  
Side 5 af 6



Projektorganisationsplan er vedhæftet notat som bilag 3.

**Baggrund og formål**

Byrådet godkendte den 13. december 2017 projekteringsbevilling til Nye Skole og finansiering af overgangsløsning.

Indstillingen indeholder forslag til projektering af en ny skole i Nye, som samtidig erstatter Elev Skole, samt etablering af en dagtilbudsafdeling. Forslaget indeholder desuden et forslag til overgangsordning i perioden 2018 til skoleåret 2022/23 for børnene i Elev og Nye.

På grund af forsinkelser i processen for udarbejdelse af helhedsplanen for byen Nye og forsinkelser i forbindelse med valg af placering for byggegrund og køb af byggegrund er overgangsperioden forlænget frem til efteråret 2024.

Med budgettet for 2018 besluttede byrådet udbygningen af skolekapaciteten i Elev og Nye. I et nyt boligområde er der ligeledes behov for idrætsfaciliteter. Forligspartierne anmoder derfor om, at der i beslutningsgrundlaget indgår en vurdering af muligheden for, at

BESLUTNINGSMEMO



skolen i Nyes fritids- og idrætsfaciliteter bliver fuldt udbyggede halfaciliteter og boldbaner, således at de også kan dække det lokale foreningslivs behov for idrætsfaciliteter i lokalområdet”.

8. april 2020  
Side 6 af 6

**3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?**

Forslaget indebærer ikke ændringer i forhold til det politiske beslutningsgrundlag.

**4. Videre proces og kommunikation**

Kommunikationen og den videre proces koordineres af Planlægningsafdelingen i ØA.



# BØRNE- OG UNGEBYGGERIET I NYE

PÆDAGOGISK PROGRAMKATALOG -FORÅR 2018

# Forord

Formålet med det pædagogiske programkatalog er at videreformidle de ønsker og krav, som er blevet defineret gennem den forudgående brugerinddragelsesproces og af styregruppen.

Programmet er primært rettet til kommende bygherrerådgivere og de, der har været involveret i inddragelsesprocessen eller bliver det på sigt.

Brugerinddragelsesprocessen har været en visionsproces med fokus på værdier samt pædagogiske og organisatoriske perspektiver. Gennem hele inddragelsesprocessen har medarbejdere fra Elev Skole og Hårup Skole, fritids- og ungdomsskoleområdet og Hårup-Elev dagtilbud deltaget. Ligeså har elever fra Hårup skole og forældrerepræsentanter fra både skoler, dagtilbud og fritids- og ungdomsskoleområdet været inviteret til at deltage. Forvaltningen i Børn og Unge har deltaget med repræsentanter fra Læring og Udvikling, Sundhed og Trivsel, PPR og Planlægning. Derudover har lokale interessenter og repræsentanter fra Teknik og Miljø samt Kultur og Borgerservice deltaget i dele af processen.

Brugerinddragelsesprocessen har indsamlet brugernes ønsker, behov og viden, samt skabt ram-

mer for fælles idéudvikling. Målet er, at det færdige byggeri, i videst mulig omfang, svarer til de visioner og ønsker til børne- og ungebyggeriet i Nye, som brugerne og Aarhus Kommune har. Ydermere har processerne haft til hensigt at understøtte oplevelsen af ejerskab til de forandringer, som Elev Skole står over for.

Foruden input fra brugerinddragelsesprocessen tager den pædagogiske programmering afsæt i skoleudbygningsprogrammet fra Aarhus Kommune, Børn & Unge. Skoleudbygningsprogrammet understøtter de seks principper som blev formuleret af den Tænketaank, der blev etableret i forbindelse RULL-programmets opstart. Tænketaanken skulle komme med et bud på hvordan man kan indrette nyskabende og spændende børnemiljøer, der inviterer til leg og læring og sætter børnene og de unges trivsel i centrum.

Programkataloget skal betragtes som et afsæt for den videre og mere uddybende inddragelsesproces, der venter i tilblivelsen af byggeprogrammet. Her vil kravene til de fysiske rammer blive udfoldet på baggrund af den pædagogiske vision.



# Politisk rammesætning

## Byrådsbeslutning (uddrag)

Med budgettet for 2018 besluttede byrådet udbygningen af skolekapaciteten ”i Elev og Nye. Skolen skal efter planen stå klar til at modtage de første elever ved start af skoleåret 2023/2024.

Skolen finansieres dels af Skoleudbygningsprogrammet, som finansierer almindelige undervisningslokaler og SFO-lokaler, og dels af den samlede byudviklingsøkonomi i lokalområdet.

Det foreslås, at der bygges en fuldt udbygget tre-sporet skole forberedt for udbygning til fire-spør, så der tages højde for behovet i 2022 og frem til 2027. En fire-sporet skole giver desuden den bedste belægning af faglokalerne.

Udbygningen i Nye medfører ligeledes et behov for udbygning på dagtilbudsområdet. I lokalplan 1016, som omfatter første etape af Nye, er der reserveret to byggefelter til dagtilbudsformål.

Det giver mulighed for opførelse af kapacitet,

der svarer til 12 dagtilbudsgrupper. Behovet frem til 2025 kan løses ved at tage de to byggefelter i lokalplan 1016 i anvendelse eller ved at bygge på et areal ved skolen. Det bliver nødvendigt med yderligere 12 grupper frem til 2029.

Byrådet har i øvrigt besluttet at klub tilbuddet skal ligge på skolen

Den pædagogiske programmering af projektet sker i en inddragende proces. Anlægsprojektet foreslås udbudt i to-talentreprise på grund af projektets størrelse, kompleksitet og det forventede ibrugtagningstidspunkt, som er 1. august 2022.



# Politisk rammesætning

## Børne- og Ungepolitik

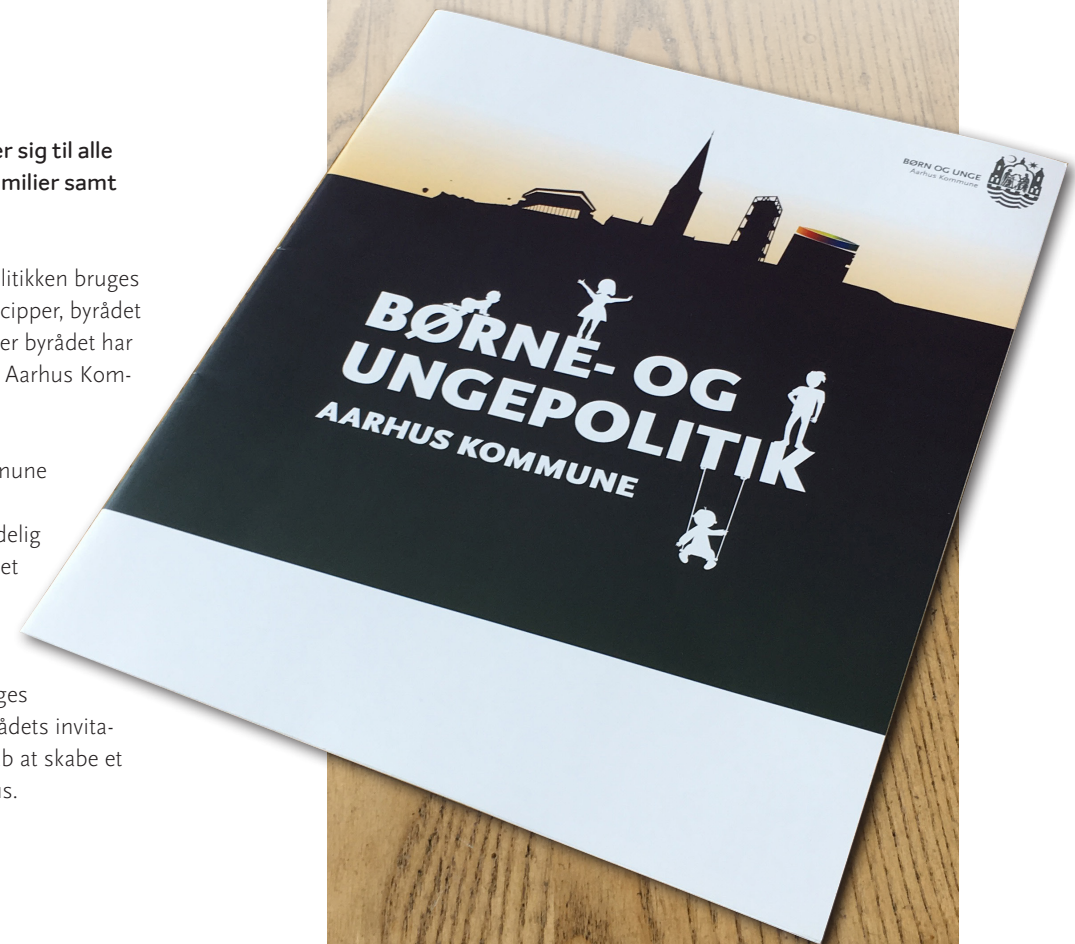
Børne- og ungepolitikken er det fælles værdigrundlag og grundlaget for en sammenhængende indsats for alle børn og unge i Aarhus.

Visionen er det, vi sammen skal stå på tæer og række ud efter. I Aarhus Kommune arbejder vi for, at alle børn og unge udvikler sig til:

- Glade, sunde børn og unge med selvværd
- Personligt robuste, livsduelige og kreative børn og unge, der bliver så dygtige, som de kan og er rustede til at møde fremtidens udfordringer
- Børn og unge, der oplever medborgerskab og bruger det
- Børn og unge, der deltager i og inkluderer hinanden i fællesskaber
- Børn og unge med globalt udsyn og lokal indsigt.

**Børne- og ungepolitikken henvender sig til alle kommunens børn, unge og deres familier samt medarbejdere og bysamfundet.**

- For børn, unge og forældre kan politikken bruges til at få indblik i de værdier og principper, byrådet lægger vægt på, og de forventninger byrådet har til samarbejdet om børn og unge i Aarhus Kommune.
- For medarbejderne i Aarhus Kommune er politikken retningsanvisende og forpligtende. Den skal skabe en tydelig ramme for og opbakning til arbejdet med børnene og de unge.
- For bysamfundet og de andre vigtige aktører i børnene og de unges liv er børne- og ungepolitikken byrådets invitation til samarbejdet om i fællesskab at skabe et godt børne- og ungdomsliv i Aarhus.





# Børn og Unge politikker, strategier og indsatser

## Stærkere fællesskaber

Kernen i 'Stærkere fællesskaber' er, at vi med udgangspunkt i et fælles mindset styrker samarbejdet på tværs og lader os udfordre og inspirere af hinanden.

Tilsammen udgør de enkelte brikker en mental model og et fælles udgangspunkt for at vurdere, hvordan vi bør flytte os for at kunne løfte alle børn og unge bedre.

## Plan for fritids- og ungdomsskoleområdet

Sammen med børne- og ungepolitikken og de øvrige byrådsbeslutede politikker viser fritids- og ungdomsskoleplanen den strategiske, tværgående og sammenhængende retning for alle tilbud indenfor fritids- og ungdomsskoleområdet i Aarhus Kommune.

Planen er fritids- og ungdomsskoleområdets fælles grundlag for at understøtte børnenes og de unges læring og udvikling, fællesskaber samt sundhed og trivsel i et 0-18 års perspektiv. I planen er der opstillet fælles principper for fritids- og ungdomsskoleområdets ydelser i Aarhus Kommune.





# Skoleudbygningsprogram

## Rammesætning

Arealtildelingsprincippet beskrevet i Aarhus Kommunes Skoleudbygningsprogram danner rammen for opgørelsen af kvadratmeter- og funktionsbehovet i børne- og ungebyggeriet i Nye.

Skoleudbygningsprogrammet indeholder Byrådets rammebestemmelser for skolernes areal pr. elev og funktioner til lærings- og fritidsaktiviteter. Rammebestemmelserne er udarbejdet med henblik på at afbalancere det pædagogisk ønskelige indenfor de økonomiske rammer.

Involveringen af de lokale brugere vil være med til at afgøre, hvordan kvadratmeterne fordeles på funktionerne, og hvordan funktionerne organiseres. Skoleudbygningsprogrammet er udformet, så det er muligt at tilgodese de særlige ønsker og vilkår, der må eksistere lokalt ved den enkelte skole. Skoleudbygningsprogrammets pædagogiske og tekniske principper skal dog være overholdt.

## Skoleudbygningsprogrammets målsætninger

Formålet med programmet er at sikre optimeret og ensartet skoleudbygning for anlægsmidlerne. Det omfatter følgende mål:

- at differentiere mellem læringsarealer og øvrige

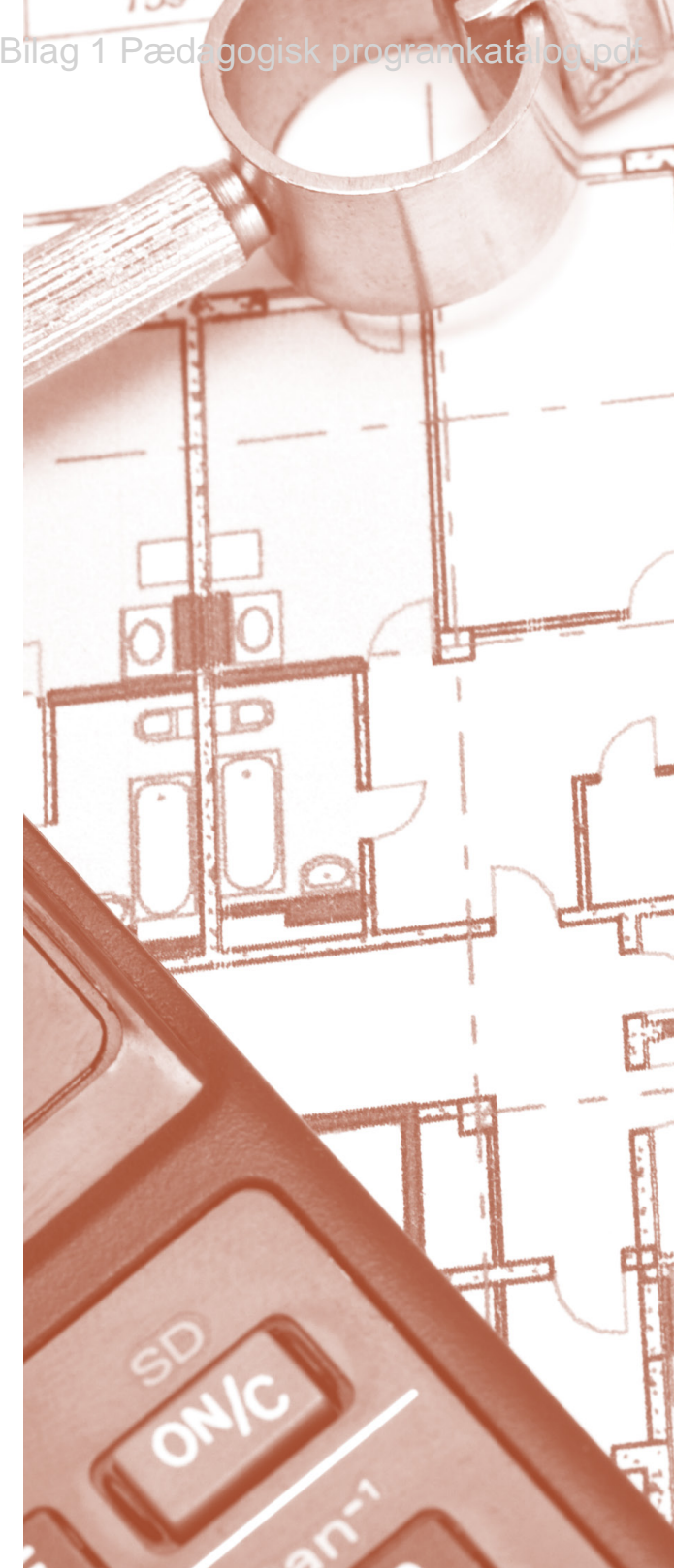
arealer og funktioner.

- at skoleudbygninger er elevafhængige således at læringsarealet tilpasses forholdsmæssigt i forhold til stigningen i elevtal. Antal funktioner, som f.eks. faglokaler øges, hvis belægningen overstiger 75%. Øvrige arealer og funktioner øges forholdsvis i forhold til antal spor.
- at alle klasser kan anvise et hjemområde.

## Forudsætninger

Udgangspunktet for funktionskravene er folkeskolens fagopdeling i de tre hovedfagområder: Humanistiske, naturvidenskabelige og praktisk -/ musiske fag og aktivitetsbehovene i fritidstilbudene.

Udgangspunktet for den fysiske kodning/indretning af læringsmiljøerne er, at der skal skabes mulighed for formidling (dialog i plenum), fordybelse (refleksion) og praksis (udføre). Se beskrivelsen på de kommende sider samt figuren side 15.



# Skoleudbygningsprogram; fagintegrerede- og fagopdelte områder

## Fagintegrerede områder og fagopdelte områder

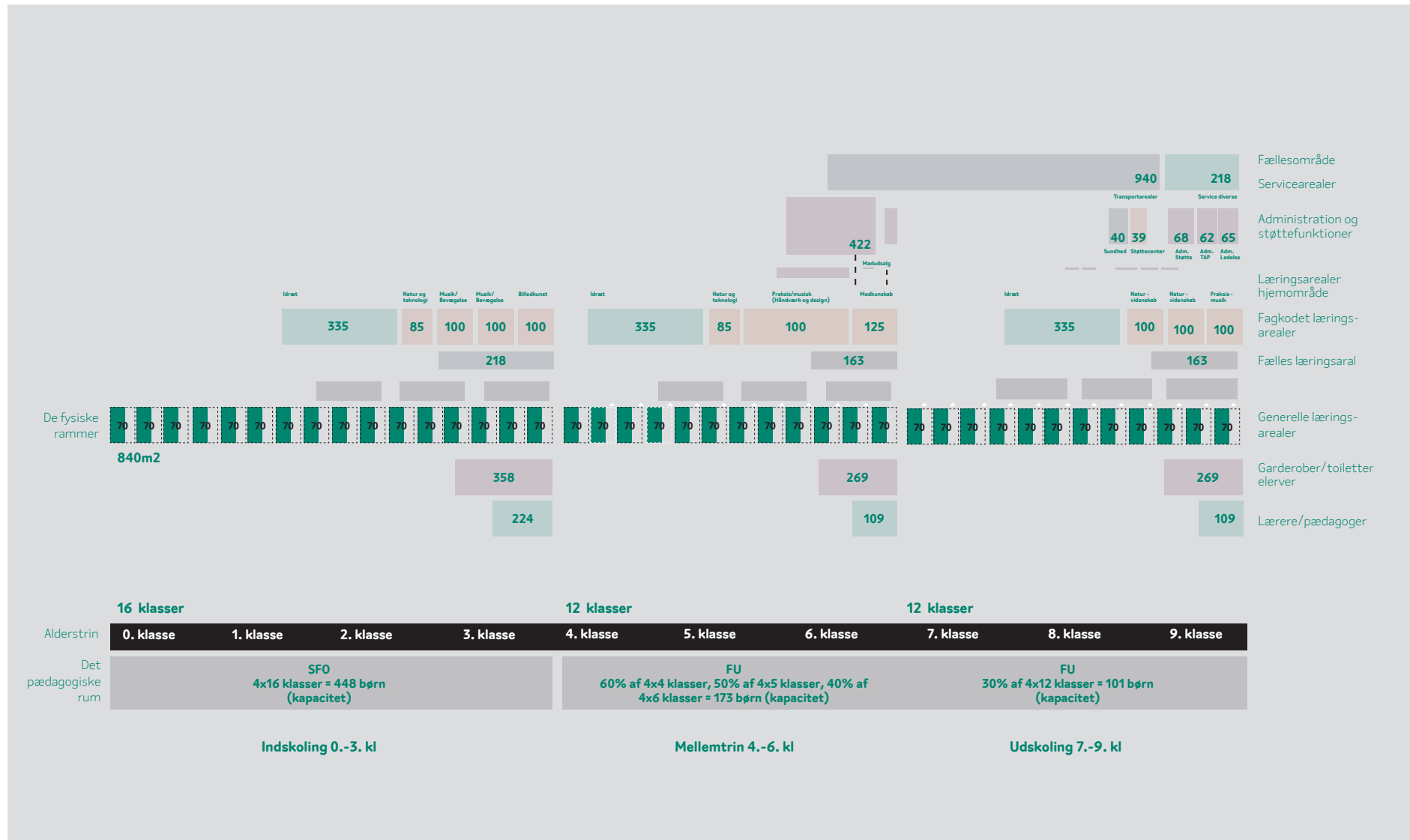
De to modeller på side 8 og 9 viser to tilgange til at prioritere de samme arealer på. I modellen med de integrerede fagområder har alle klasser et areal afsat til hjem-område. Hertil kobler sig de faglokaler, der passer til hvert skoletrin -indskoling, mellemtrin og udskoling. De kan således være indrettet, så de passer med de læringsaktiviteter, der passer til aldersgruppen. Hjemområderne kan differentiere mellem at indeholde alle tre læringsmiljøer/-funktioner; formidling, projekt-/værksted og fordybelse eller kun dele af de tre læringsmiljøer/-funktioner.

I den fagopdelte model "fagenes rum" har klasserne ikke egne hjemområder udover evt. mindre baser. Her er alle m<sup>2</sup> placeret i faglokaler, som klasserne går til afhængig af, hvilket fagområde de beskæftiger sig med.

Det betyder at der findes lokaler, der er indrettet specifikt til de forskellige faglige søjler "Sprogfag", "Kulturfag", "Praksis-/musiske fag" og "Naturvidenskabelige fag". Fagområderne kan indeholde alle tre læringsmiljøer/-funktioner med forskellig vægtning fra rum til rum. Praksismiljøerne/-funktioner skal afspejle mulighederne for, at eleverne kan træne og opbygge faglige færdigheder/kompetencer som er relevante inden for de enkelte fagområder.

Modellerne kan bruges i kombination med hinanden.

DIAGRAM FOR SKOLEUDBYNINGSPROGRAMMET MED FAGINTEGREREDE OMRÅDER FOR INDSKOLING, MELLEMLTRIN OG UDSKOLING







# Pædagogisk rammesætning



## RULL-blomsten

RULL-blomsten, RUM til Leg og Læring, bliver brugt som en metode til at udvikle nye læringsmiljøer og er en del af Skoleudbygningsprogrammet.

Blomsten viser sammenhængen mellem den pædagogiske praksis og organisering og de fysiske rammer.

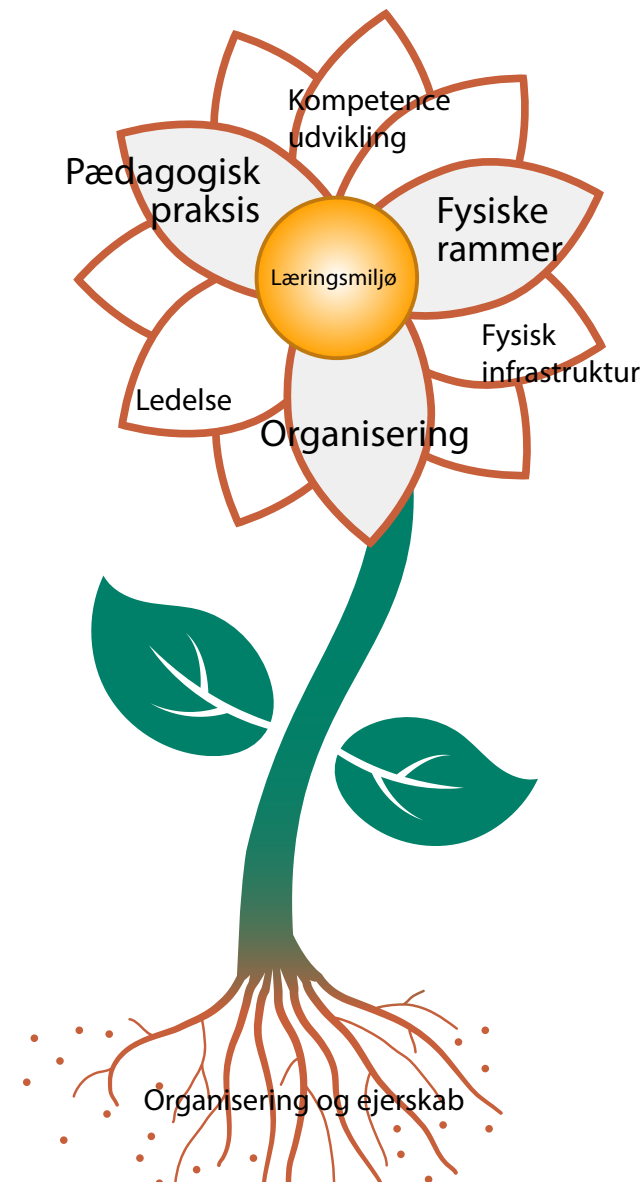
Summen af de tre objekter danner i ligelig balance læringsmiljøet.

Den pædagogiske organisering får indflydelse på strukturen på de fysiske rammer.

Justeringer i den pædagogiske praksis og organisering fordrer ledelse.

Ændringer i den pædagogiske praksis og de fysiske rammer fordrer kompetenceudvikling.

Roden symboliserer den nødvendige forankring og facilitering af processen hos ledelsen med brugernes inddragelse.





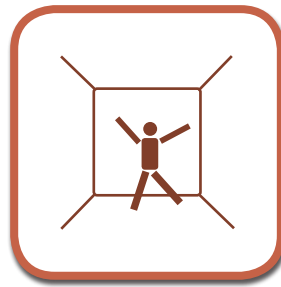
# Principper for børne- og ungebyggeri

Skoleudbygningsprogrammet understøtter de seks principper som blev formuleret af den Tænketaank, der blev etableret i forbindelse RULL -programmets opstart. Tænketaanken skulle komme med et bud på hvordan man kan indrette nyskabende og spændende børnemiljøer, der inviterer til leg og læring og sætter børnene og de unges trivsel i centrum.



## Udviklingstrin

Rum og indretning skal tage højde for, at børn udvikler sig fra 0-18 år, og at forskellige udviklingstrin kræver forskellige udfordringer. Vi skal indrette sådan, at børn løbende møder nye udfordringer og tilbydes et miljøskifte, når deres udvikling kræver det.



## Engagement i inspirerende rum

Rum skal skabe mulighed for, at børn kan engagere sig helhjertet. Rum skal indbyde til aktivitet frem for passivitet og give mulighed for indflydelse på egen aktivitet.



## Innovation og tværfaglighed

Rum og indretning skal stimulere til innovation og tværfaglig udforskning og udvikling af ideer gennem eksperimenter. Rummene skal give plads og mulighed for kontinuitet i længerevarende projektarbejde. Omgivelserne skal være fleksible, så de kan indrettes til forskellige formål og arbejde i grupper af varierende størrelser.



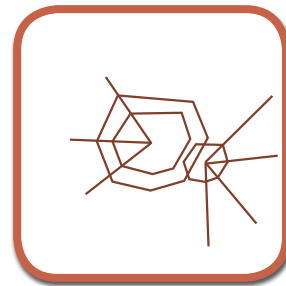
## Aktivitet og kropslighed

Mulighederne for kropslig udfoldelse, motorisk træning og aktivitet skal tænkes ind, når vi indretter fremtidens læringsrum. De fysiske rammer skal imødekomme forskellige interesser og behov forudfordringer.



### **Sociale fællesskaber baseret på anerkendelse af individualitet**

Miljøer skal være designet til, at vi både kan tage hensyn til individuelle forskelligheder og interagere socialt – dvs. man skal kunne bevæge sig sammen uden at være tvunget til det. Rummenes indretning skal danne ramme om og stimulere til fællesskabsdannelse, uden at det bliver for meget.



### **Integration af informationsteknologi (IKT)**

Børn og unge skal ikke blot kunne forbruge teknologi. De skal også kunne tænke teknologi ind i problemløsning, lære at forholde sig kritisk til de teknologier, de omgås i hverdagen og være medskabere af nye teknologier -alt sammen som en del af en moderne dannelse i et digitaliseret samfund. Tilgængelighed og sikkerhed er en forudsætning for anvendelsen af IT i skolerne. Der er stillet krav til IT-infrastrukturen og funktionelle behov i forbindelse med at anvendelsen af IT skal sikres.



# Skoleudbygningsprogram / de tre læringsmiljøer

## Paradigmeskifte

Forståelsen af hvordan børn lærer bedst, har ændret sig meget gennem de seneste årtier, hvor teorier som de mange intelligenser og læringsstile er blevet almindelig anerkendt. Teorierne tager udgangspunkt i, at børn er forskellige og har individuelle måder at tilegne sig viden om verdenen på. Det betyder eksempelvis, at nogen arbejder bedst alene og ved at arbejde intensivt med et emne eller en problemstilling, mens andre profiterer af at arbejde sammen med andre og småsnakke om en given opgave, mens de ligger på gulvet, mens en tredje gruppe har behov for at være fysisk aktive i forbindelse med tilegnelse af stoffet.

Erkendelsen af, at børn er forskellige og kan have behov for at lære på forskellige måder, betyder, at det traditionelle klasselokale med borde og stole på rad og række fylder stadigt mindre. I stedet er der brug for fysiske rammer, som understøtte de forskellige læringsstile.

Samtidig er den hast, hvormed samfundet ændrer sig, vokset betydeligt. Det betyder, at den pædagogiske indretning af læringsrum, skal tage højde for

en stor grad af foranderlighed. Samfundsforandringerne hastighed gør det umuligt at forudsige, hvilke kompetencer, der fremover bliver brug for. Det har medført et globalt paradigmeskifte, så man interesserer sig for læring fremfor undervisning.

## Fleksibilitet og differentiering

Børn og Unge, Aarhus Kommune anerkender og tager udgangspunkt i, at børn og unge er forskellige og lærer på forskellig vis, og ønsker derfor at motivere skoler til en høj grad af differentiering gennem en mangfoldighed af tilbud og muligheder.

Princippet om differentiering kommer til udtryk i udformningen af det fysiske læringsmiljø, hvor de nye læringsformer med fokus på elevernes individuelle læring stiller krav til fleksibilitet og individuelle hensyn. Hvis det enkelte skal have størst mulig udbytte, skal det være muligt at variere læringen; fx ud fra individuelle interesser, niveau og læringsstile. Derfor er der behov for fysiske rum, hvor indretningen og brugen understøtter forskellige typer læringsaktiviteter.

En differentieret indsats øger behovet for en varieret undervisningsform. Præmissen om, at børn lærer på forskellige måder, betyder, at man skal skabe og organisere et læringsmiljø, der har en bred tilgængelighed, og som kan fungere både fælles og i uafhængige selvstændige tilrettelagte læringsforløb, hvorfor det fysiske rum skal åbne sig op for forskellige typer af læringsaktiviteter, materialer og indretninger.

Den dominerende skoleudformning med et klasselokale pr. klasse, er under pres og afløses i stigende grad af mere fleksible skoleindretninger, der er bedre egnede til de differentierede læringsformer. Kravene til læring i dagens videnssamfund retter sig mod, at eleverne skal beherske de processer, der fører til læring, snarere end at de skal beherske en stor mængde faktuel viden.

Samtidig skal den også være en skole for de børn, der ikke trives i skolen i dag. Den form for pædagogik skal nødvendigvis understøttes af fysiske rammer, der er banebrydende anderledes, end vi traditionelt har set.

Det traditionelle rektangulære klasselokale med tavle, kateder og en bordopstilling, der henleder opmærksomheden mod læreren, er velegnet til klasseundervisning. Skoleindretningen i børne- og unge-byggeriet skal i højere grad tilstræbe at understøtte projektarbejde og individuelt arbejde blandt andet under hensyntagen til elevernes individuelle læringsstile.

I skemaet herunder vises en række kategorier, der bestræber sig på at karakterisere de enkelte læringsrum. Skemaet skal ikke bruges kronologisk, således

## De tre læringsrum skal opfattes bredt som læringsmiljøer eller situationer - og ikke snævert som fysiske rum.

at børnene skal starte i et bestemt rum. Børnene kan starte forskellige steder i forskellige rum - alt afhængig af, hvad læreren ønsker med sin undervisning.

Skemaets kategorier er uddybet på efterfølgende side. Det pædagogiske Programkatalog anvender disse kategorier, når byggeriets pædagogiske funktioner beskrives.

I skemaet herunder vises en række kategorier, der bestræber sig på at karakterisere de enkelte læringsrum. Skemaet skal ikke bruges kronologisk forstået på den måde, at eleverne skal starte i et bestemt rum. Eleverne kan starte forskellige steder i forskellige rum - alt afhængig af, hvad læreren ønsker med sin undervisning.

Skemaets kategorier er uddybet på efterfølgende side. Det pædagogiske Programkatalog anvender disse kategorier, når byggeriets pædagogiske funktioner beskrives.

		Formidling	Projekt- og praksisarbejde	Træning/ fordybelse
<b>Roller</b>	<b>Lærer / pædagoger</b>	Formidler, ordstyrer og overhører Lærer/pædagog over for alle elever Lærerne/pædagogerne organiserer og stiller opgaver	Konsulent Arbejdsleder Vejleder Katalysator Coach	Træner/mester Læreren/pædagogen stiller opgaver og giver muligheder Arbejdsleder Vejleder
	<b>Elever</b>	Modtager, følger regler og udviser interesser, børn og unge som formidler og tilhørere. Udvikler og vedligeholder de demokratiske værdier	Børn og unge sammen Studerende Selvstændige og ansvarlige Stiller selv opgaverne Mesterlære	Børn og unge arbejder/leger individuelt eller i små grupper
<b>Indholdet</b>		Vidensformidling og diskussion, oplæg/ forestillinger Film	Teoretiske og kreative projekter/lege Autentiske problemstillinger Innovation	Træning af og fordybelse i pensum/emnet/legen Opgave differentiering
<b>Fysiske rammer</b>		Formidlingsmiljø, som et auditorium/ amfiscene	Grupperum Nicher på gange, i hjemmiljøet og i det pædagogiske læringscenter Værkstedsområder	Individuel tilpasning af de fysiske rammer eller valg af fysiske rammer

*Bearbejdet model fra: Krop og kommunikation i skolen, Lars Peter Bech Kjeldsen og Jens-Ole Jensen, Aarhus Kommune, Børn og Unge*



### Læringsmiljøet; formidling er karakteriseret

ved, at eleverne og læreren i fællesskab arbejder med stoffet med en fælles opmærksomhed rettet mod de samme personer og det samme indhold. Undervisningen foregår som elev- eller læreroplæg med fokus rettet mod formidling af nye stofområder eller som dialog og diskussion, hvor deltagelsen i en demokratisk meningsudveksling er det væsentlige. Læringsmiljøet og formidlingen vil i reglen være styret af læreren, som dog kan overlade styringen til eleverne. I formidlingen gør eleverne deres fælles erfaringer med udviklingen og vedligeholdelsen af demokratiske værdier. I læringsmiljøet, med formidlingen som omdrejningspunkt, skabes grundlag for at kunne arbejde og fungere i mere løst organiserede læringsmiljøerne som eksempelvis læringsmiljøet med projekt- og praksisarbejde.

### Læringsmiljøet;

projekt- og praksisarbejde er typisk rammen om gruppearbejde, hvor eleverne arbejder sammen om problemstillinger, der tager deres udspring i cases og projekter. Denne arbejdsform stiller krav til stor selvstændighed blandt eleverne, og lærerrollen får mere karakter af at være en konsulentfunktion, hvor læreren igangsætter processer og vejleder eleverne i kritiske faser. De fysiske rammer kan støtte processen ved at afskærme eller definere gruppen i forhold til andre.

### Læringsmiljøet; træning/fordybelse

er der, hvor eleverne arbejder individuelt med at øve sig fagligt, og det vil således i praksis ofte ligge i forlængelse af de faglige indholdsområder, som er blevet formidlet. Lærerrollen bliver karakteriseret som træneren/mesteren, der, på baggrund af elevernes faglige niveau, vejleder og udfordrer eleverne. Læreren kan opsøge eller blive opsøgt af eleverne og hjælpe dem videre. Det er ofte her, at eleverne arbejder i dybden, og at arbejdet med individuelle læringsstile slår tydeligst igennem, idet nogle elever vil foretrække at ligge på gulvet, eller sidde på deres stol.









# 21. century skills og fablab

I det 21. århundrede står vi som samfund over for vanskelige problemstillinger og dilemmaer, der kræver kompleks tværfaglig viden, indsigt i kulturel diversitet og teknologiforståelse. Det kræver gentænkning af dannelsesbegrebet i skolen. At blive ved med at være et lærende menneske i samfundet kræver undervisning på nye måder; nye strukturer i skolen, nye steder at være og lære, nye relationer, nye udtryk. Elever skal lære, at fejl kan føre til mestring, at de ikke er færdige første gang, at finde ro i forskelligheder, at kommunikere på kreative, indsigtsfulde og kildekritiske måder, at styre egne læreprocesser og gøre viden brugbar i nye situationer. Disse læringsperspektiver er de 21. århundredes kompetencer - en måde at danne børnene og de unge til livet i og efter skolen, hvor formålet er mennesket og dets rolle i det globale samfund.

En række internationale forskere og virksomheder peger på, at det er vigtigt at udvikle særlige kompetencer hos eleverne, der bliver nødvendige for dem i livet efter skolen. Disse kompetencer kaldes for 21st Century Skills/det 21. århundredes kompetencer:

- Kollaboration
- Kommunikation
- Kritisk tænkning
- Kreativitet

Den teknologiske udvikling har givet en ekstra dimension til ovenstående kompetencer – kreativitet kan udfoldes, hvor man kombinerer det analoge og det digitale, kommunikation er også mange nye genrer, der er udviklet på digitale platforme, som man igen skal forholde sig kritisk til.

Et læringsmiljø, der understøtter det 21. århundredes kompetencer og teknologiforståelse, kan der hentes inspiration til i FabLab. FabLab er en forkortelse for Fabrikations Laboratorium. Det er et værksted, hvor skoleelever fremstiller næsten alt med de nyeste digitale teknologier.

Læringsmiljøet inspirerer elever til at bruge nye digitale teknologier samt give dem kompetencer, mod og lyst til at eksperimentere sig frem til løsninger på problemstillinger fra deres egen virkelighed.

Digital fabrikation er en betegnelse for næste

generations it, som bruges til at designe og fremstille fysiske ting. I FabLab kombineres eksempelvis programmeringsværktøjer, 3D-printere og laser-skærere med forskellige former for materialer, som eleverne i 'hands-on'-aktiviteter lærer at designe og fremstille prototyper og produkter med.

Det kreative arbejde med ny teknologi skal gøres mere tilgængeligt og give nye målgrupper mulighed for at udfolde sig, skabe egne produkter og præge hverdagslivet. Idéer og processer bliver delt og gjort offentligt tilgængeligt, og kongstanken er, at denne open source-tilgang vil skabe værdi for hele samfundet. Det handler altså om, at demokratisere viden ved at gøre den tilgængelig for alle.

# Naturen som læringsrum

Det at bruge naturen som læringsrum understøtter børnenes fysiske aktivitet, motivation, trivsel og læring.

Naturen gøres til genstand for undersøgelser, forundring og fungerer som træningsbane for udvikling af naturfaglige kompetencer. Naturen skal give eleverne mulighed for autentiske oplevelser med forskellige centrale naturfaglige problemstillinger f.eks. drikkevandsforsyning, energiforsyning, produktion med bæredygtig udnyttelse af naturgrundlaget, den enkelte og samfundets udledning af stoffer og levende organismers levevilkår. Erfaringerne kan kobles til FN's verdens mål og tilføjes nye globale perspektiver.

For at skabe en undersøgende tilgang kræves kon-

krete værktøjer til at indsamle og bearbejde data – sammenhængen mellem faglokaler og uderum skal være hensigtsmæssig placeret. Naturen som læringsmiljø skal give mulighed for at iagttage og undersøge f.eks. bistader, solceller, vands kredsløb, planters cyklus, forrådnelsesprocesser. Eleverne skal udvikle forståelse af samspillet mellem menneske og natur samt ansvarlighed over for miljøet som baggrund for engagement og handling i forhold til en bæredygtig udvikling.





# Tidsplan i hovedtræk



**VISIONS- OG PROJEKT  
PLANLÆGNINGSFASE**

- Hvad vil vi med projektet?
- Hvem har det relevans for?
- Hvilke aktiviteter skal gennemføres og med hvem?
- Hvilke ressourcer har vi til rådighed?
- Hvornår gør vi hvad?

**sep. 2017 -maj 2018**



**PROGRAMFASE  
BYGHERRERÅDGIVER**

- Hvilke løsninger har vi brug for for at leve op til formålene?
- Hvordan skal vores ressourcer disponeres?

**jan. 2018 -aug. 2019**



**UDBUD OG PROJEKTERING  
TOTALENTREPRISE**

- Hvordan skal de fysiske rammer se ud?
- Hvilken proces skal vi gennemføre for at planlægge bygningen bedst mulig?
- Hvem skal bygge for os?

**aug. 2019 - juli 2021**



### **UDFØRELSE OG DRIFTSPLANLÆGNING**

- Hvordan skal vi indrette os i de nye rammer?
- Hvordan skal vi organisere os?
- Hvilken pædagogisk praksis skal vi have?

**aug. 2021 - maj 2023**



### **DRIFTFASE OG EVALUERING**

- Har vi fået det som vi bestilte?
- Understøtter de fysiske rammer den tilsigtede praksis og organisering?
- Er der noget vi bør ændre pædagogisk / organisatorisk for et bedre resultat?

**maj 2023- maj 2024**

# Organisering

## Projektorganisering

Projektet er organiseret med en projektstyringsgruppe bestående af:

- Ole Ibsen, Områdechef, formand
- Jens Mathiasen, Skoleleder Hårup-Elev Skole
- Ove Petersen, Fritids- og ungdomsskoleleder
- Birthe Grønæk, Dagtilbudsleder, Hårup-Elev

Visionsproces har været tilrettelagt og ledet af:

- Henrik Rudfeld, Projektchef, Planlægning
- Nanna Calmar Andersen, Proces- og projektle-der
- Inge Liengaard, Specialkonsulent, Fællessekretariatet, Planlægning

## Brugerinvolvering

Da projektet vedrører etablering af et børne- og ungebyggeri i en by, der knap eksisterer endnu, har det påvirket mulighederne for inddragelse af såvel forældre som det nære lokalsamfund.

Gennem hele inddragelsesprocessen har medarbejdere fra Elev Skole og Hårup Skole, fritids- og ungdomsskoleområdet og Hårup-Elev dagtilbud deltaget. Ligeså har elever fra Hårup

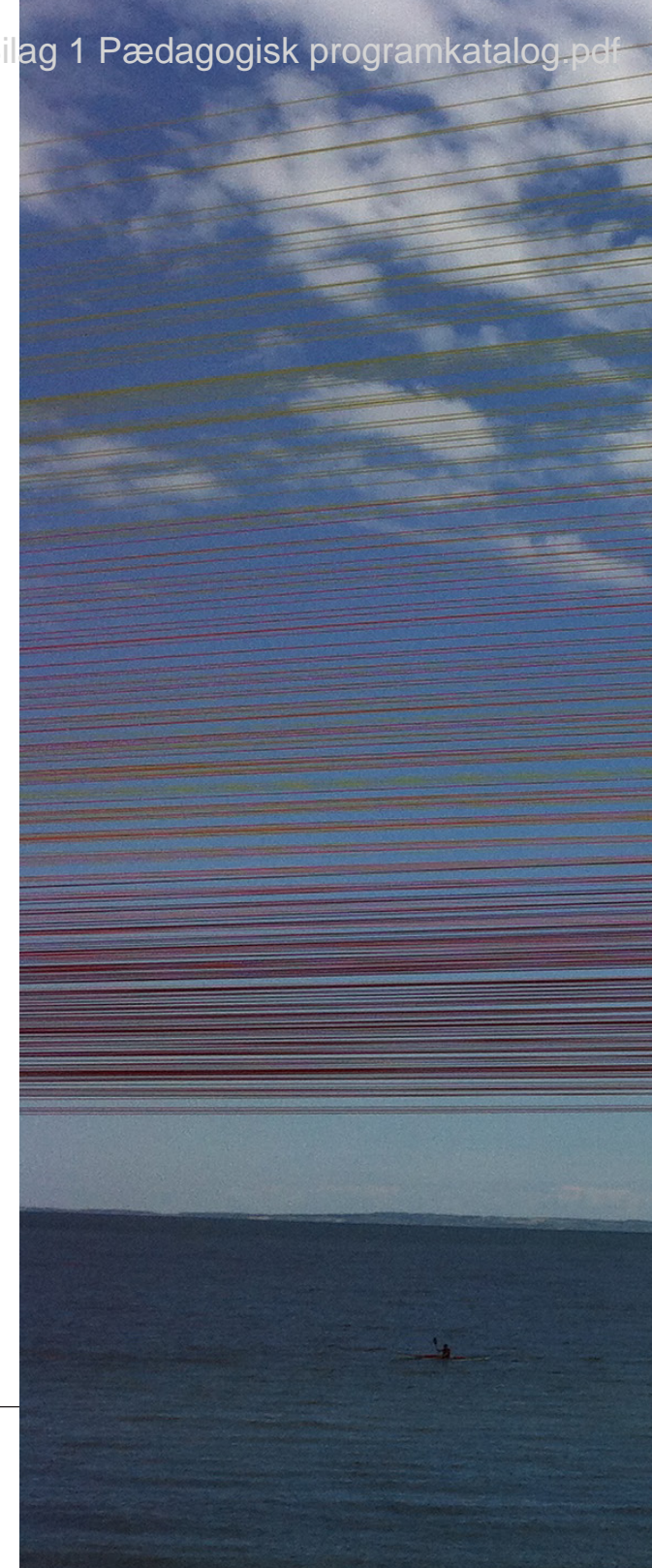
skole og forældrerepræsentanter fra både skoler, dagtilbud og fritids- og ungdomsskoleområdet været inviteret til at deltage. Forvaltningen i Børn og Unge har deltaget med repræsentanter fra Læring og Udvikling, Sundhed og Trivsel, PPR og Planlægning.

Derudover har lokale interessenter og repræsentanter fra Teknik og Miljø samt Kultur og Borger-service deltaget i dele af processen.

I takt med at området bebygges vil flere aktører blive inddraget i processen om tilblivelsen af børne- og ungebyggeriet.

Der vil blive nedsat en lokal følgegruppe. Formålet er at skabe et forum, hvor der dels er mulighed for at få lokale input, dels kan sikres løbende kommunikation til lokalområdet om projektets fremdrift. Følgegruppen skal bidrage til kvalificering af beslutningsgrundlaget for projektstyringsgruppen, Følgegruppen har ingen beslutningskompetence.

I den videre proces forventes der er blive inddraget repræsentanter fra Sport og Fritid i forbindelse med etablering af eventuelle idræts- og fritidsfaciliteter.









# Inddragelsesproces

Fra januar til marts 2018 har der været gennemført en visionsproces med i alt fire workshops. Inddragelsesprocessen har bidraget med input og inspiration til den fælles vision for projektet, som projektstyregruppen kan navigere efter i den videre udvikling af projektet. I visionen lægges der særligt vægt på de pædagogiske og organisatoriske perspektiver.

De fire workshops har haft forskelligt indhold:

## Visionsworkshop:

Indledende visionsworkshop med fokus på værdier for det kommende børne og unge-tilbud i Nye.

## Workshop 1:5000:

Workshop med fokus på relationer og funktioner i nærområdet. Det indebar både en afdækning af eksisterende relationer og funktioner og ønsker/forslag til fremtidige relationer og funktioner, der kan berige samarbejdet i lokalområdet.

## Workshop 1:500:

På denne workshop var der fokus på, hvordan visionen skal udmøntes i den pædagogiske praksis og organisering i børne- og ungebyggeriet.

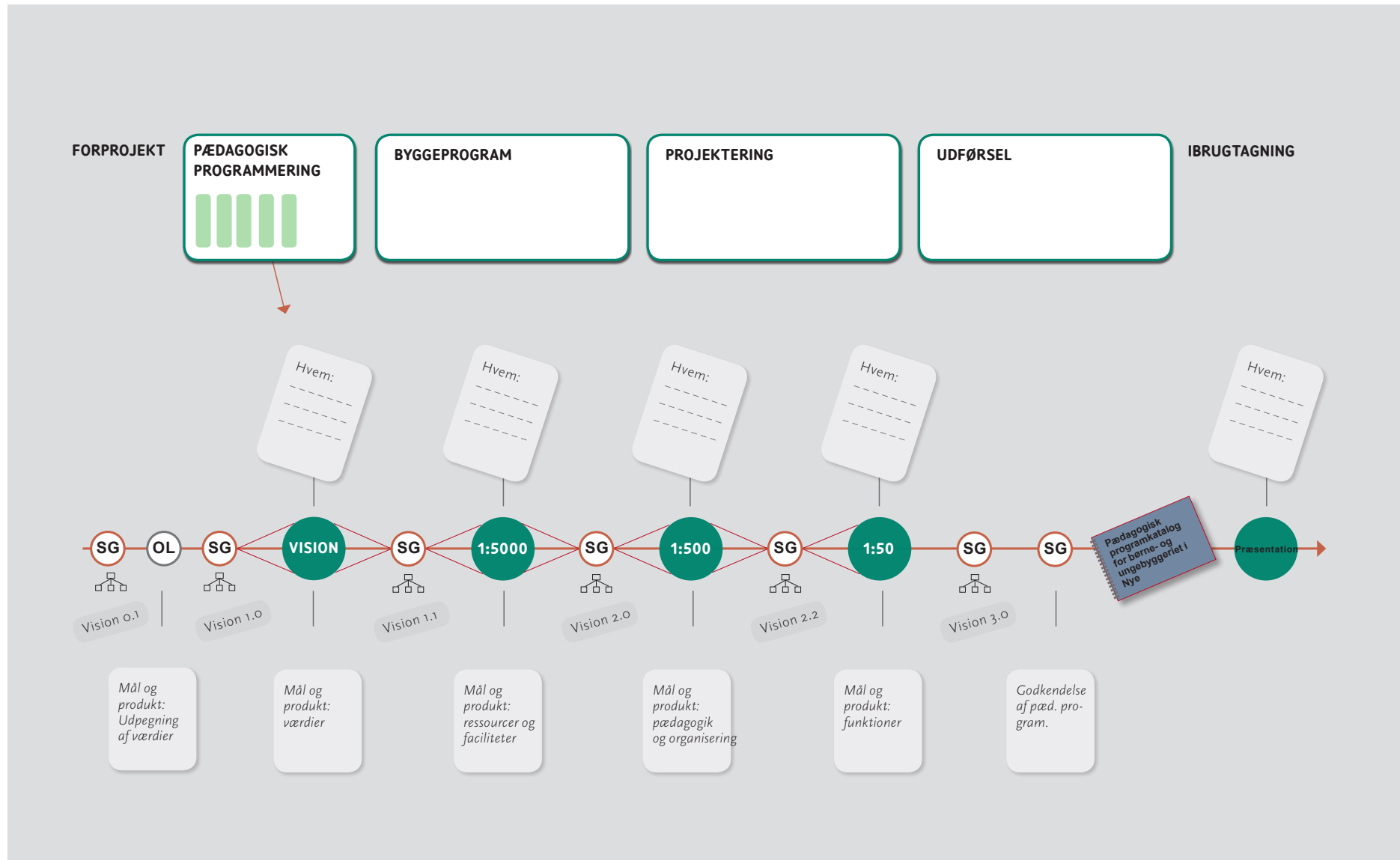
## Workshop 1:50:

Med udgangspunkt i den pædagogiske praksis, didaktik og organisering blev der sat fokus på, hvilke læringsmiljøer, der skal understøtte dette.

Af de kommende sider fremgår det hvilke temaer, der særligt kom i fokus på de fire workshops. Opsamlingen er ikke udtryk for en prioritering men en grupperet oversigt over bidragernes input.

På projektets hjemmeside <http://www.aarhus.dk/børnogungeinye> er det muligt at læse mere om indholdet af de fire workshops samt se bilag fra hver workshop.

PROCESTIDSPLAN





# OPSAMLING VISIONS-WS





# Visionsworkshop

Hovedoverskrifter fra visionsprocessen

***”Et byggeri, der får børn, unge og voksne til at sigte højt og tænke stort”***

## Det lokale læringshus / den åbne skole

- miljøer der fastholder lysten til læring hele livet
- aktører på tværs af generationer
- deltagelsesmuligheder for alle i lokaldistriktet
- byens samlingspunkt
- åben og tilgængelig
- et ”venligt” og demokratisk varetegn
- tæt forældresamarbejde
- Hjerterum
- ”varm bygning” -kunst og farver
- centralt køkken

## Naturen ind i huset / huset ud i naturen

- bæredygtighed i både fysiske og pædagogiske rammer
- forbindelser ude/inde
- leg både ude og inde
- genanvendelse af ressourcer
- skabe læringsmiljøer ude og inde

## Kropslige og kreative læringsprocesser

- børn skal opleve at de lykkedes på flere parametre
- faglige udfordringer til alle
- plads til kloge hænder
- evne til at løse komplekse problemstillinger
- høj grad af tværfaglighed og samspil
- 21th century skills
- byggeri, hvor ingen har grund til at kede sig
- teknologi skal indtænkes meningsfuldt
- et dynamisk, innovativt læringsmiljø
- æstetiske læreprocesser
- aktivitetsbaserede læringsmiljøer
- motorisk udfoldelse
- udfordre naturlig nysgerrighed
- kodning af faciliteter
- skabe rum til fordybelse, leg, læring og bevægelse
- udfordre alle sanser

## Fællesskaber

- ligeværdigt syn på børn og unge
- pædagogik, der sikrer differentiering
- mangfoldighed
- variation og differentiering i hverdagen
- stærke fællesskaber
- sammenhæng: skole/fritid
- meningsfulde sammenhænge og overgange
- integration af det almene og specialpædagogiske
- arenaskift
- læringsrum der understøtter fællesskabet
- overskuelige læringsmiljøer
- sørge for at alle børn er trygge
- skabe miljøer hvor de introverte kan være ekstroverte
- individuelle og kognitive forudsætninger er indtænkt
- fællesskaber på langs og på tværs
- små fællesskaber i de store
- kroge, oaser
- lokalinklusion



# OPSAMLING WS 1:5000



# Workshop 1:5000

Hovedoverskrifter fra input-kortene udarbejdet på workshoppen

**Listet efter antal inden for hver overskrift**

## BØRNE- OG UNGEBYGGERIET

### -RELATION

- Åbent hus / åben skole
- samvær, samskabelse
- netværk mellem org. og inst.
- på tværs af generationer
- læring / liv 0-100 år
- frivillighed
- sammenhold gn. aktiviteter
- kulturelt omdrejningspunkt
- Faglige samarbejder

## LOKALOMRÅDET

### -RELATION

- Bofællesskabet
- Fritids- og foreningsliv
- Kirke
- Børn og Unge -faglige indsatser

#### Ønskede relationer:

- erhverv og uddannelsesinst.
- Vestas
- LEGO
- Tækker Group
- håndværkere i området
- brandstation
- ULF
- musikskole
- IT-uddannelse / Kathrinebjerg
- Aarhus Tech

- fritidsliv
- kunstnere
- Loakcenter

## Børne- og ungebyggeriet

### -FUNKTION

- Idræt/ bevægelse /leg
- Natur / udeskole
- (vigtigt i ft. placering af skolen)
- Køkkenfaciliteter til børn og unge + lokalsamfundet
- Gode faglokaler
- Pædagogisk læringscenter
- Kulturhusfunktioner / fritid
- faciliteter der understøtter arbejde med sundhed, trivsel og familier
- input til fysisk udformning (bæredygtigt, urbant, markant byggeri, små enheder i det store, byggeri som er integreret i Nye)

## Lokalområdet

### -FUNKTION

- Natur
- Egå Engsø
- Lisbjergskoven
- shelters
- Elev Kirke
- Fritidsfaciliteter i Lystrup
- Rideskole
- Mobilitet / letbane
- Rensningsanlæg/vandværk

#### Ønskede funktioner:

- Infrastruktur
- Forskellige boligformer
- arbejdspladser i nærheden





# Workshop 1:500 - pædagogik og organisering

Hovedoverskrifter fra workshop 1:500

## *Naturen ind i huset / huset ud i naturen*

### SUCCESHISTORIE

- bybørn skal dyrke deres egne grøntsager / nyttehaver
- havearbejder giver madglæde og mindsker mobning
- løbebane ude og indenfor
- levende dyr
- producere egne æg
- træ i midten af skolen
- stort fælles bål, der altid er tændt
- vindmølle
- selvforsynende med energi
- fra jord til bord
- Moesgaards tag
- væksthuse
- samarbejde med det lokale erhvervsliv om bæredygtige projekter

### ORGANISERING

- udendørs fagllokaler
- inddragelse af udeområder i undervisningen
- linjeopdelt udskoling (naturfagslinje, skilinjje og adventurelinje)
- planlægning af al undervisning og pædagogiske forløb ud fra de fire årstider
- udeundervisning min. 2 timer hver dag
- indskoling, mellemtrin og udskoling har ansvaret 1 år ad gangen for et udeområde
- ansvar for fællesområder (indendørs/udendørs)

### KOMPETENCER

- elske frisk luft
- leg med mad er også pædagogik
- gartner, landmand eller pædagog med grønne fingre



## Kropslige og kreative læringsprocesser

### SUCCESHISTORIE

- børn får lyst til at lære, når de arbejder projektorienteret med virkelighedens problemstillinger. Det understøtter byggeiet gennem bl.a. udeskole, natur- og tekniklokale i skoven, stærk kodning af lokaler, loungemiljø, grejbase, sansebane.
- design tænkning og digitale løsninger -eleverne designer digitale produkter, der kan bidrage til løsning af reelle problemstillinger.
- skolen er fyldt med forhindringer
- klatning og motorik er en integreret del af udearealerne
- kodning til bevægelse (i lokaler, mellem lokaler og ude)
- kodning til fag
- ro/bevægelse
- fordybelse/ produktion
- Forskellige værksteder
- arbejde med autentiske problemstillinger giver mening og trivsel for børn, medarbejdere og forældre (muliggøre at børn med forskellige forudsætninger kan deltage og lykkes)

### ORGANISERING

- ingen klasselokale, kun fag/aktivitetslokaler
- huset opdelt i områder (humanistisk, naturvidenskabeligt, musik, kreativt-praksis)
- formidlingszoner, fordybelsespladser, læsesal
- stop op-møder/ er vi på rette vej?
- fællesskab i læreprocesser skaber sammenhæng fra dt til skole
- få autentiske læringsforløb på et år
- genkendelig struktur
- 1-årige projekforløb i udskoling
- fordybelse -min. dobbeltlektioner
- to-voksne timer
- 7-ugers skema (5 uger fagligt/ 2 uger projekt)
- opdelt dag ml. fag og projekt
- udskoling og ungdomsskole samarbejder om et projekt

### KOMPETENCER

- mere vejleder en lære
- engagement
- faglig kendskab til leg og læring gennem kroppen
- særlig fokus på motorik/sansemotorik
- evne at arbejde tværfagligt



## Det lokale læringshus / den åbne skole

### SUCCESHISTORIE

- fusion mellem klatreklub og skole
- firmahotel for start ups
- et sted man må være
- hjælp andre / få selv hjælp / del din viden og kunnen med andre
- bæredygtigt økologisk køkken producerer hele dagen
- samarbejde med de lokale virksomheder
- it-læringsforløb
  - Maker Space teknologier stilles til rådighed for alle (fx 3D-printer, lasercutter, robotter).
- samarbejde med ældre om naturfaglige forløb mv.
- samarbejde med spejdere
- mange forskellige brugere af huset giver liv og mangfoldighed
- inviterer til aktivitet
- samarbejde med Young Enterprise

### ORGANISERING

### KOMPETENCER

- iværksætter

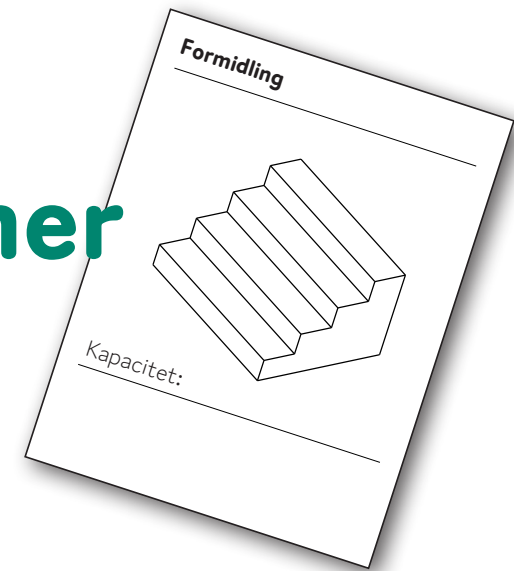




# OPSAMLING WS 1:50



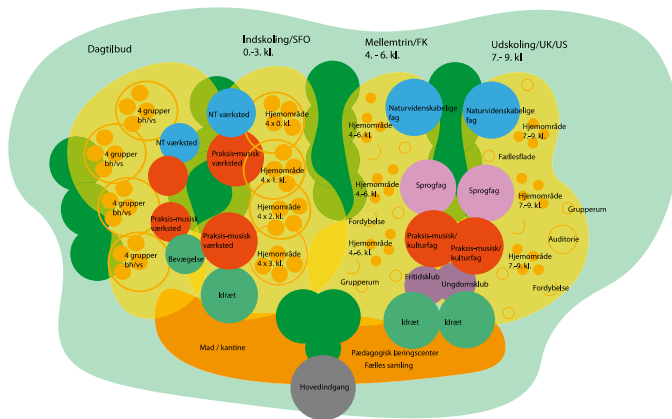
# Workshop 1:50 -aktivitetsforløb og funktioner



På workshop 1:50 arbejdede deltagerne med at gøre historierne fra "avisøvelsen" på workshop 1:500 til konkrete læringsaktivitetsforløb.

På baggrund af forløbene blev der lavet bud på funktionsdiagrammer, der skulle beskrive sammenhænge og synergier mellem funktionerne i byggeriet.

Opsamling er udtrykt i det funktionsdiagram, der er beskrevet på side 62.



## Læringsforløb -eksempel

## Kort beskrivelse af forløbet:

Læringsaktivitetsforløb:  
"innovativ bæredygtighed"

Samarbejde med det lokale gartneri om nye bæredygtige urtepotter

Fag:	Dansk	Natur & teknik	Matematik	Engelsk	Håndværk & design	Fridagsklub
<b>Aktiviteter:</b>	Introduktion til opgaven (alle 7. klasser) / Brainstorm - nedbrydning af opgaven	Research - kontakt til ingeniører, forældre mv.	Opgaveretning vælges / udviklingsmodel - præsentationer	Udvikling af materialer / Produktudvikling	Markedsanalyse / Produkttestning / Design / Besættelse / Markedsføring - nationalt/internationalt / Dokumentation - video / Vejledning - apps	Brugge højbede til læst af potter / Sparing med gæstehjerner
<b>Funktioner:</b>	2x2 klasser 4 pers.	1 klasse				



# Vision

**Vi vil skabe et bæredygtigt læringsmiljø, hvor alle – børn, unge og voksne – tør udfordre sig selv og hinanden ved at sigte højt og tænke stort.**

Vi vil etablere et læringsmiljø i et 0-18 års perspektiv – med vuggestue, børnehave, skole (inkl. SFO), og klub – vores erfaring er, at det skaber et trykt læringsmiljø, hvor børn, unge og deres familier oplever, at der er meningsfulde sammenhænge. Vi vil skabe et læringsmiljø, der er båret af fælles-skaber med plads til alle. Huset skal kunne rumme alle børn og unge, og de voksne skal have øje for spændvidden – fra de særligt dygtige til de, der har særlige behov.

Vi vil udnytte potentialet i omverdenen ved at skabe et læringsmiljø, der inviterer naturen og det omkringliggende samfund ind, og hvor børnene og de unge selv bevæger sig ud og tager del. Vi ønsker, at det skal være motiverende og berigende at lære og at være. Derfor skal der være en pædagogisk praksis, som skaber læring gennem hele kroppen og alle sanser. Samtidig vil vi lægge vægt på læringsprocesser, hvor børnene og de unge skaber værdi sammen med og for andre.

Vi vil sikre, at teknologien anvendes, hvor det giver mening i forhold til børnenes læring. Inddragelse af teknologi går på tværs af fag og er en del af alle læringsarenaer – fra dagtilbud til klub. Vi vil skabe

en pædagogisk praksis, hvor der er en bevidsthed om, hvornår teknologien vælges til og fra i forhold til, om det understøtter den aktuelle lærings-situation. Målet er, at børnene og de unge skal blive digitalt dannede.

Vi vil opbygge en stærk kultur, hvor personale og ledelse opsøger og anvender den nyeste viden og hjælper hinanden med at opbygge en stærk kultur for systematisk, faglig refleksion over egen og fælles praksis. Den fælles refleksion er nøglen til at udvikle et stærkt og sammenhængende fagligt læringsmiljø – til fordel for børnene og de unge.



## Stærke fællesskaber

Vi vil skabe rammer, hvor børnene og de unge kan udvikle sig til at blive kompetente, robuste og harmoniske mennesker, som kan indgå i samspil med andre mennesker og omverdenen på en ansvarlig og respektfuld måde. Vi vil skabe rammerne for, at alle børn og unge oplever, at de indgår i en social og kulturel sammenhæng, hvor de har mulighed for at deltage i og bidrage til formelle såvel som uformelle fællesskaber.

## Krop, bevægelse, læring og sundhed

Vi vil sikre, at børnene og de unge har de bedste forudsætninger for at lære ved at arbejde med krop, bevægelse og sundhed. Vi mener, at børn og unge, der bevæger sig jævnlige, udfordres motorisk og spiser sundt, trives bedre og har bedre forudsætninger for at lære. Vi ønsker derfor, at alle områder i huset – ude som inde – inviterer til at bruge, udfordre og udvikle kroppen. Vi vil prioritere sund kost højt, og vi ser det sociale samvær omkring måltidet som en central del af husets hverdag.

## Læring gennem autentiske problemstillinger

Vi vil danne og uddanne børnene og de unge ved at arbejde med læring gennem autentiske problemstillinger. Børnene og de unge skal – i trygge rammer – opleve hverdagen som udfordrende, meningsfuld og vedkommende. Med naturen og husets omgivelser som omdrejningspunkt for den pædagogiske praksis, vil vi aktivere områdets særlige kendetegn og kvaliteter.

## Det lokale læringshus

Vi ønsker, at læringsmiljøet skal være byens samlingspunkt, hvor borgere og frivillige foreninger kan skabe deltagelsesmuligheder for alle i lokalområdet på tværs af generationer -alle ugens dage. Her kan alle mødes for at samarbejde, dyrke interesser og fællesskab. På den måde skal huset understøtte aktivt medborgerskab i området.

## Børne- og ungemiljøets pædagogiske praksis og organisering

Husets pædagogiske praksis og organisering følger børnenes alderstrin og er opdelt i følgende afdelinger:

- 0-6 år (Dagtilbud)
- 0.-3-kl (Indskoling + SFO)
- 4.-6-kl (Mellemlinje + fritidsklub)
- 7.-9. kl (Udskoling + ungdomsklub/ungemiljø)



# Stærkere fællesskaber i 0-18 års perspektiv i Børn og Unge byggeriet

## Bygningsfællesskab - understøtter udvikling og sammenhæng i børns liv

Stærkere Fællesskaber tager afsæt i Børne- og unge-politikens vision om børns og unges trivsel, læring og udvikling. For at indfri den vision skal der etableres en ny samarbejdskultur i hele Børn og Unge, hvor alle – gennem fælles reflektiv praksis – udvikler fagligheden og sammen tager ansvar for den enkeltes læring.

Det er nemmere at udvikle en stærk samarbejdskultur, når man bor under samme tag. Derfor vil vi etablere et børne- og unge-byggeri i Nye, der indeholder dagtilbud, skole og klub i samme hus. Det skaber mulighed for bedre brug af faciliteter og ressourcer, men først og fremmest vil det styrke det professionelle samarbejde omkring børnene.

## En stærk samarbejdskultur

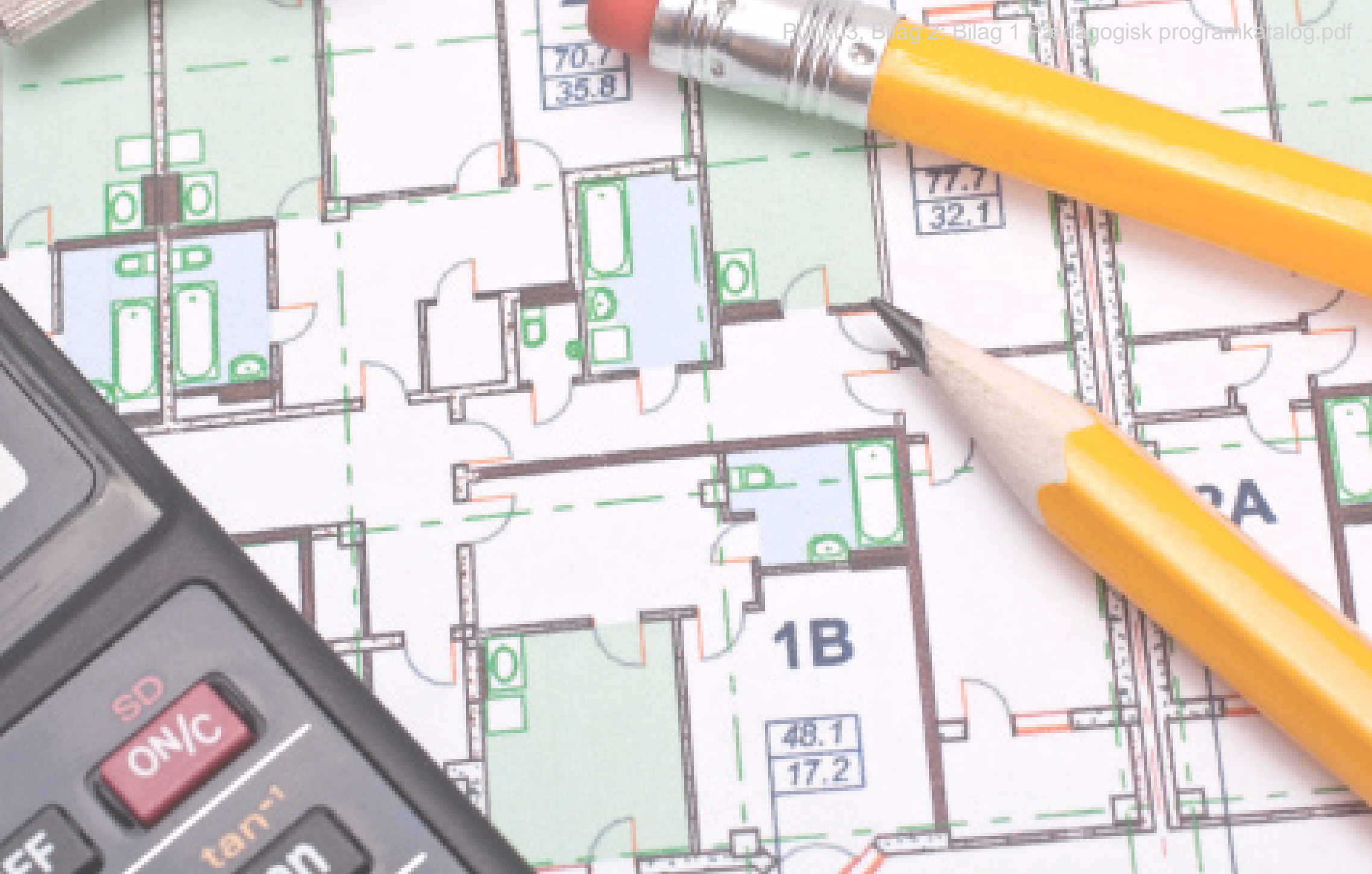
Med dagtilbud, skole og klub under samme tag vil vi sikre, at det pædagogiske personale udvikler et fælles blik på praksis; fx ved at afstemme børnesyn og pædagogik. Vi vil styrke den professionelle dømmekraft ved aktivt at bruge hinanden, og sammen forstå og fortolke det, der sker omkring det enkelte barn og i fællesskabet.

For børnene i dagtilbuddet – og deres forældre – vil en placering sammen med skolen betyde, at de er i kendte rammer fra første dag, de starter i skolen.

## Brug af fællesfaciliteter

Fælles placering for dagtilbud og skolen giver bedre mulighed for optimal brug af fælles ressourcer og faciliteter. Dagtilbuddet vil fx nemmere kunne bruge sportsarealer samt øvrige natur/udeaktiviteter, og en fælles kantine kan levere mad til både dagtilbud og skole.

At være i samme hus åbner mulighed for øget ledelsesmæssigt samarbejde i dagligdagen, fællesskab om administration, teknisk servicefællesskab og it-support. Alle afdelinger i huset vil dermed være tæt på de ydelser, der understøtter driften i dagligdagen.



# Pædagogiske og organisatorisk rammesætning for dagtilbuddet 0-6 år

## Stærke fællesskaber

Al leg, dannelse og læring sker i et socialt samspil. I læringshuset skal det 0-6-årige barn indgå i et stærkt, socialt fællesskab med andre børn og voksne. De konkrete børn og voksne er fælles om at skabe det sociale rum, i hvilket det enkelte barn skal trives, lære og udvikle sig. Det er en pædagogisk opgave at skabe balance mellem individ og fællesskab – både i det lille fællesskab i dagtilbuddet og i det store fællesskab i hele læringsmiljøet.

Vi vil sikre

- At der i dagtilbuddets hverdag er rammer til, at det enkelte barn kan vise initiativ og være aktivt deltagende. Samtidig skal der være rum til alle, til nye relationer og til at prøve forskellige positioner af.
- At der er en pædagogisk praksis, som sigter på, at alle børn – uanset behov og forudsætninger – oplever at være del af fællesskabet. Børnene skal hjælpes til at etablere venskaber på tværs af alder, køn, kultur og forudsætninger.
- At alle forældre kan indgå som medskabere af et velfungerende fællesskab, som skal være

præget af anerkendelse af alle familier.

- At personalet og ledelsen i hverdagen skaber en stærk sammenhæng mellem dagtilbud og skole gennem fælles pædagogiske forløb.

## Krop, bevægelse og sundhed

Kroppen er stort og komplekst sansesystem, som udgør fundamentet for erfaring, viden, kommunikation samt de følelsesmæssige og sociale processer. Det betyder, at kroppen er det naturlige udgangspunkt for det enkelte barns læring og forståelse af sig selv i verden.

## Vi vil skabe en pædagogisk praksis

- Som tager afsæt i kroppens udfoldelsesmuligheder og derigennem udvikler børnenes færdigheder og indsigt i sig selv og andre.
- Som understøtter barnet i dets sansemotoriske udvikling igennem fysiske aktiviteter i hverdagen, hvor der er fokus på mange former for legende læring.

## Læring gennem autentiske problemstillinger

Den pædagogiske praksis i dagtilbuddet skal tage afsæt i autentiske læringsprocesser, fordi børn lærer, når de udforsker med krop og sanser, når de undrer sig, stiller spørgsmål og eksperimenterer. De lærer ved at blive mødt af spørgsmål og udfordringer. De lærer, når de oplever nyt, og når de erfarer, at de kan bidrage – sammen med andre børn og voksne. Børns læring fremmes, når de tør begå fejl, famle og slippe fantasien løs.

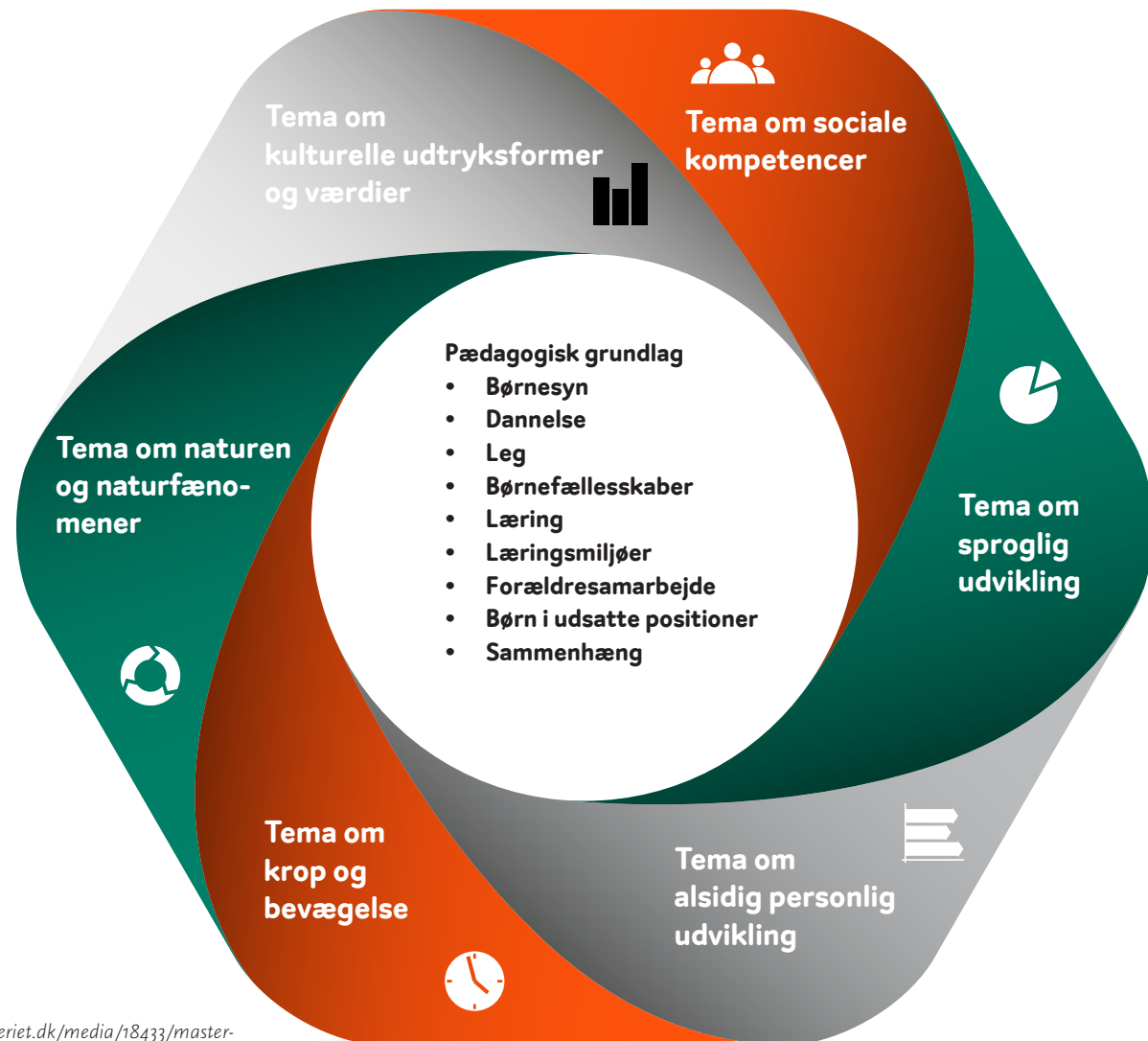
## Vi vil understøtte

- At den pædagogiske praksis skaber alsidige, inddragende og trygge læringsmiljøer, i hvilke man kan fremme børnenes eksperimenterende kompetencer samt deres lyst til at lære og opleve.
- At børnene kan få alsidige oplevelser og erfaringer fra natur, nærmiljø, kultur og samfund, og vi har fokus på at fremme de alsidige personlige kompetencer, de sociale kompetencer og de kognitive kompetencer.
- En pædagogisk praksis der bruger børnenes

legeindhold som pejlemærker for, hvad der optager dem, hvad der kan være en udfordring for deres læring og udvikling, og hvad der er oplagt at arbejde videre med i planlagte læringsaktiviteter. Den pædagogiske planlægning skal således ske ud fra observationer og fælles refleksioner om barnets ståsted og relationer til andre børn, og skal sigte på at skabe deltagelsesbaner for alle børn.

- At den pædagogiske praksis baseres på en legende og eksperimenterende tilgang, så læringens indhold og form giver mening for børnene. Fx når man arbejder med bæredygtighed, digitalisering eller kultur.
- At der arbejdes med længere pædagogiske læringsforløb, som sikrer autentiske "hands on" systematiske læreprocesser.

Den foregående beskrivelse er blandt andet inspireret af den nye pædagogiske læreplan for dagtilbud, som er udarbejdet af Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling, og træder i kraft til sommeren 2018.



**Læs mere her:**

<http://socialministeriet.dk/media/18433/master-for-en-styrket-paedagogiske-laereplan.pdf>

# Pædagogiske og organisatorisk rammesætning for dagtilbuddet 0-6år

## Konkret udmøntning i de fysiske rammer

De fysiske rammer – ude som inde skal give børnene muligheder for at fordybe sig i emner individuelt og i mindre grupper samt plads til legen og større fællesskaber.

- Indenfor skabes læringsmiljøer med funktioner der lægger op til børnenes frie udfoldelse og eksperimentering.
- Tydelig kodning af rummene skal fremme og understøtter børnenes tilgang i læringsmiljøet. Gerne værksted, kreative aktiviteter, teater/ fantasilege, motoriske aktiviteter, sprog aktiviteter.
- Differentisering i rumstørrelse skal understøtte plads til små og store fællesskaber.
- Der skabes plads til formidling og dokumentation.

## Ude:

- Udenfor skabes rum til at eksperimentere og udforske naturen. Der skabes rammer der understøtter naturens gang.

Fra jord til bord/ bålsted, ude køkken, plante områder/ kasser. Så/ spire/ høste.

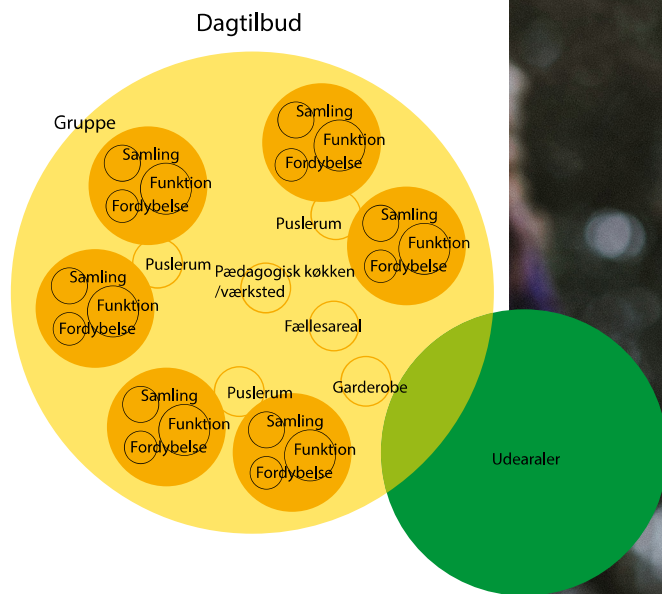
- Der skabes plads til formidling/ dokumentation.
- Plads til små og store fællesskaber.
- Generelt tænkes bæredygtighed ind i de fysiske rammer.

## Krop og sundhed:

- Dagtilbuddets indretning afspejler fokus på bevægelse
- Der indrettes både indendørs og udendørs rum og aktiviteter, der understøtter motoriske udfoldelser. Måtter, sanseredskaber, klatremuligheder, boldbaner mv..



## Organiserings- og rumligt princip for dagtilbuddet





# Fælles grundlag for 0.-9. kl.

## Fælles grundlag for 0.-9. kl.

Udeskole – ”Undervisning væk fra de traditionelle rammer”

Huset ligger tæt på skov, store grønne arealer og med let adgang til kulturinstitutioner og oplevelsesmuligheder. Vi ønsker at udvide mulighederne for at organisere undervisningen ved at inddrage det nære uderum, så børnene får en tæt og udforskende relation til naturen. Derudover skal byens øvrige muligheder og tilbud bringes i spil.

Vi ønsker, at udeskole skal være en grundsten i skolens organisering, fordi det er en måde, hvorpå man kan aktivere områdets særlige kendetegn og kvaliteter og at skabe læring gennem autentiske problemstillinger. Udeskole kombinerer faglig undervisning med børnenes nysgerrighed og oplevelser.

Vi ønsker udeskole, fordi vi har erfaring for, at:

- Børnene bevæger sig mere på en udedag end på en dag på skolen. Det giver bedre sundhed.
- Børnene oplever større tilfredshed og glæde ved skolen på udedagen. Det giver øget motivation.
- Børnene får nye lege- og samarbejdsrelationer i udeskolen. Det giver bedre klasse miljø og trivsel.
- Børnene får et bedre kendskab til lokalområdet

Derfor vil vi understøtte, at alle børn og unge én dag om ugen har undervisning, der foregår uden for skolen.

Afdelingerne indskoling, mellemtrin og udskoling kan have forskellige temaer i udeskolen; fx

- 0.-3. klasse: Skolen i skoven
- 4.-6. klasse: Bevægelse, kultur og mad
- 7.-9. klasse: Samfund og ungdomsuddannelser

Vi danner hold ud fra forskellige principper; fx

- **Fagligt niveau**  
Børnene kan deles i forhold til deres faglige niveau. Det betyder, at de kan få materiale, information eller selvstændigt arbejde, som rammer lige på kanten af, hvad de kan, så de udfordres inden for et niveau, hvor de kan lære. Faglærerne kender deres elever og kan sammen med dem drøfte hvordan eller i hvilke grupper hold, børnene udfordres bedst.
- **Arbejdsform**  
Børnene kan deles efter arbejdsform. Nogle arbejder fx bedst, når de arbejder med projekter, på egen hånd med coaching og vejledning, mens andre lærer mest med konkrete opskrifter eller hvis de får en trin for trin vejledning.
- **Emner og træning**  
Børnene kan deles op i forhold til specifikke ting, som de har brug for at træne. Det betyder fx, at vi laver et kortere eller længere kursus eller forløb, hvor et særligt emne eller problem kan trænes.

Der kan være andre måder at dele eleverne op på. Det grundlæggende princip er, at holddannelsen sker med det mål for øje, at gøre alle elever så dygtige, som de kan blive. Vi mener, at jo mere eleverne er med til at beslutte, hvilke hold de skal på, jo større er deres motivation for at deltage. De fleste børn er klar over, hvor de selv står inden for et fag og derfor skal de så vildt muligt selv med til at finde de bedste hold for dem.









# Pædagogiske og organisatorisk rammesætning for indskoling/SFO

## 0.-3. klasse

Børnene i 0.-3.klasse er i starten af deres skoleliv. Det kan være en stor omvæltning, og de er optagede af at lære skolens pædagogiske koder og læringskultur at kende. De skal lære at begå sig og agere i større grupper, og de skal øve sig på at indgå i nye, strukturerede samarbejdsformer i mere formelle læringsforløb sammen med andre børn, pædagoger og lærere.

Skoleåret i indskolingens veksler mellem forskellige former for undervisningsforløb og organisering; herunder grundforløb, fagdage og emneuger og problemorienteret undervisning og projektarbejde. Der samarbejdes ud af huset.

## Stærke fællesskaber

Med udgangspunkt i børnenes udviklingstrin sigter både relationerne og de fysiske rammer på at skabe overblik, tryghed og tilknytning for alle børn. Det skal være tydeligt for det enkelte barn, hvor hun/han hører hjemme, og antallet af lærere og pædagoger, som barnet er i kontakt med, er overskueligt.

## Vi vil sikre

- At der skabes en stærk sammenhæng fra børnehave til skolen (indskoling og SFO)
- At den pædagogiske praksis arbejder målrettet med relationerne mellem børnene og mellem børn og voksne, så alle oplever at være en del et fællesskab med plads til forskellighed.
- At der arbejdes med små og overskuelige fællesskaber, som det enkelte barn let kan overskue og orientere sig i – samtidig med at børnene skal opleve, at de er en del af det store fællesskab.
- At der skabes læringsforløb og aktiviteter på tværs af klasser og grupperinger
- At hele skolen mødes mindst en gang om måned til fællesarrangementer

## Krop, bevægelse, læring og sundhed

Bevægelse fremmer læring. Det gælder både i selve læringssituationen og i pauser. På lignende vis gavner aktiviteter i naturen børnenes læring og motivation, fysiske aktivitetsniveau, sundhed og det sociale miljø i klassen. Uderummene omkring huset rummer muligheder for et væld af uformelle såvel som formelle aktiviteter og udgør dermed et stærkt supplement til husets fysiske rum.

## Vi vil prioritere

- Bevægelse – i undervisning og i pauser
- Faglige fordybelsedage med vægt på aktivitet og kropslighed
- Udeskole: undervisning og aktiviteter væk fra skolen mindst en dag pr uge.

## Læring gennem autentiske problemstillinger

I indskoling er fagrækken lille, og fokus er på at bevare og nære elevernes naturlige nysgerrighed ved en undersøgende og eksperimenterende arbejdsform. Børnene skal introduceres til arbejdsmetoder, hvor hypotese, afprøvelse og konklusion kobles med generering af nye idéer. Fag- og læreplansområder indgår i sammenhæng, og der anvendes viden fra forskellige fag.

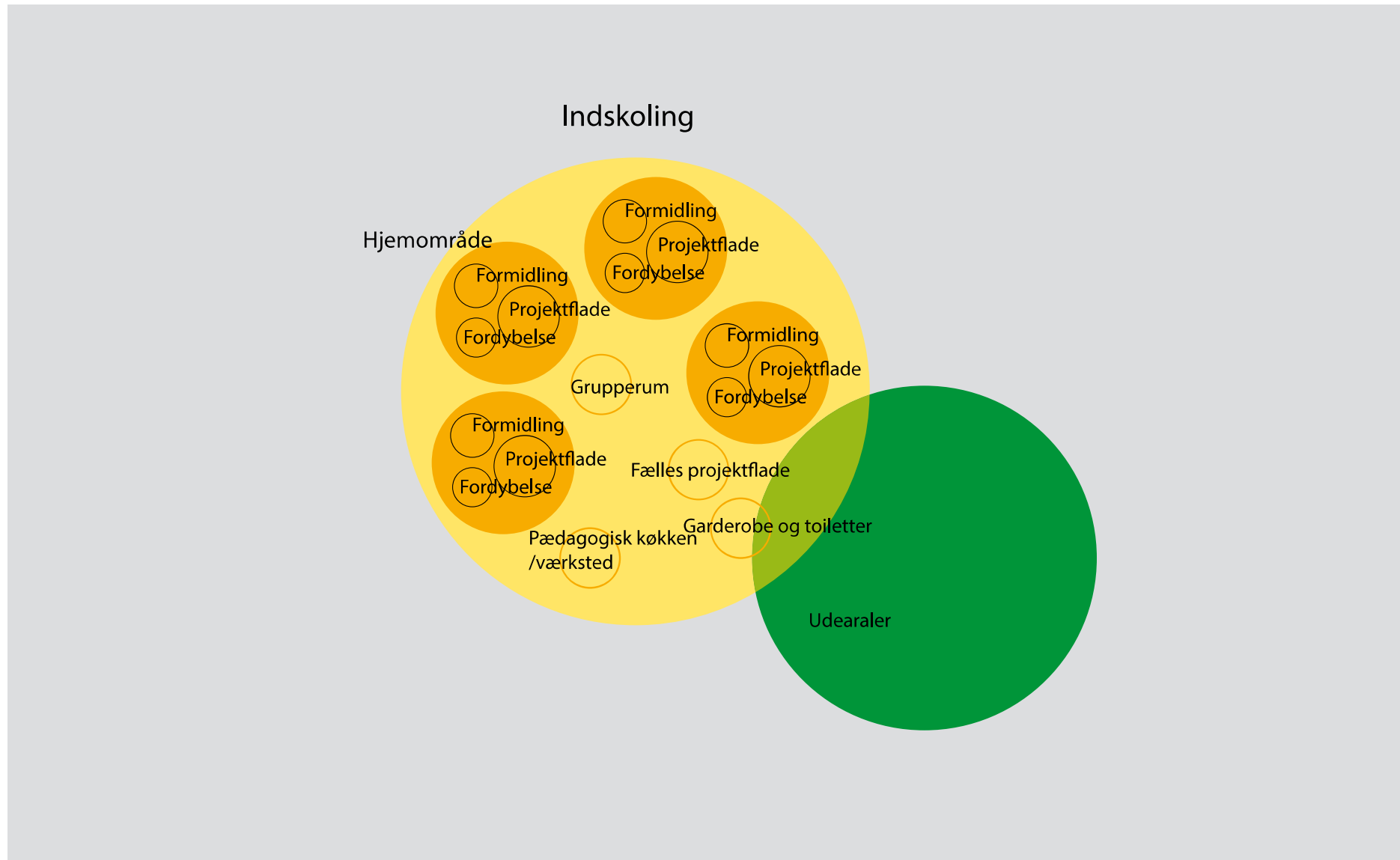
Vi vil prioritere, at børnenes introduceres for projektarbejde gennem kortere projektforsøg

Skoleåret i indskoling veksler mellem forskellige former for undervisningsforløb og organisering; herunder grundforløb, fagdage og emneuger og problemorienteret undervisning og projektarbejde. Udeskole er en grundlæggende komponent i skolens årshjul, og der samarbejdes ud af huset.

### Konkret udmøntning i de fysiske rammer

- Indskolingen organiseres med hjemmeområder til alle klasser.
- Den fysiske udformning i hjemmeområdet skal imødekomme og understøtte de tre læringsrum: formidlingsrummet, projekt- og praksisflade og træning- og fordybelsesrum. (Se beskrivelsen "De tre læringsrum")
- Faglokaler og værksteder passende til aldersgruppen skal være placeret i umiddelbar sammenhæng med hjemmeområder, så vekselvirkningen mellem aktivitets- og læringsformer er let tilgængelig i de fysiske rammer.
- Indbydende faglokaler med tydelig kodning i ft. fagenes mål og indhold
- Husets aktiviteter og læring skal synliggøres så indtrykket af levende og inspirerende rammer er tydeligt.
- Rammerne skal lægge op til at understøtte det tætte og faglige samarbejde mellem undervisning og SFO
- Sammenhængen mellem ude og indeaktiviteter skal være meget tydelig og let tilgængelig
- Bevægelse skal kunne foregå til alle tider og skal således gennemsynde byggeriets dna
- Børn med særlige behov skal kunne færdes nemt og ubesværet på skolens arealer.
- Der skal i hjemmeområder/faglokaler og fællesarealer tænkes ind, hvordan vi tilgodeser og imødekommer børn, der har særlig brug for at kunne trække sig tilbage til stilleområder for at finde ro. Det er vigtigt, at det er muligt at lukke en dør til rummet, så børnene ikke generes af støj fra andre aktiviteter.

ORGANISERINGS- OG RUMLIGT PRINCIP FOR INDSKOLING





# Pædagogiske og organisatorisk ramme-sætning for mellemtrin og fritidsklub

## 4.- 6. klasse

I 4.-6. klasse er børnene godt i gang med deres skoleliv, som udvikler sig fra at være præget af leg til at blive mere teoretisk orienteret. Børnene er fortrolige med skolens pædagogiske koder og læringskultur. De kan begå sig og agere i større grupper. De er fortrolige med at indgå i strukturerede samarbejdsformer og formelle læringsforløb i lidt længere perioder og på tværs af de etablerede klasser. Børnene kan begynde at anvende deres basisfaglige viden og erfaring i mere komplekse sammenhænge. De har dog stadig brug for god stilladsering og supervision, hvilket forudsætter en tæt kontakt med deres teamlærere.

Børnene præsenteres for nye arbejdsmetoder og samarbejdsformer, antallet af fag øges og tværfagligheden udfoldes. Undervisningen veksler mellem formelle, faglige forløb og projekt- og problemorienteret undervisning, hvor den funktionelle faglighed spiller en større rolle. Derfor er afde-

lingen kendetegnet ved en højere grad af rumlig specialisering og differentiering.

Skoleåret på mellemtrinnet veksler mellem forskellige former for undervisningsforløb og organisering; herunder grundforløb, fagdage og emneuger og problemorienteret undervisning og projektarbejde. Der samarbejdes ud af huset med bl.a. frivillige, foreninger og erhvervsliv.

## Stærke fællesskaber

Vi ønsker at fremme børnenes oplevelse af at tilhøre forskellige fællesskaber. Det kan være klassen/årgangen/afdelingen. Derfor skal etableres et afgrænset område, hvor de fire klasser på hver årgang har hver deres hjemmeområde. Børnene starter dagen med klassen og spiser senere på dagen sammen med klassen. Ind i mellem arbejder de klassevis eller på hold på tværs af årgange/afdelingen. Læreren er ansvarlig for

opfølgning på de enkeltes børns udviklingsplan/ elevplan.

## Principper for stamhold:

- Vekselvirkning mellem projektarbejde og fagfaglige input
- Vekselvirkning mellem "hjemme" (klassen) og "ude" (hold, årgang, afdelingen)
- Sammenhængende dage for eleverne
- Formelle og uformelle læringsrum
- Selvvalgte og ikke selvvalgte læringsaktiviteter

I fritidsdelen er fællesskaberne i særlig grad båret af frivillighed og interesser. I fritidsklubbens pædagogiske praksis skal det sikres, at børnene har arenaer, hvor de i sikre og trygge rammer kan afprøve sig selv i forskellige typer af fællesskaber. Derigennem får børnene erfaringer af, at forskellige forudsætninger og evner styrker den fælles opgaveløsning.







### Principper for organisering af fritidsdelen:

- Vekselvirkning mellem pædagogiske tilrettelagte aktiviteter og plads til børn og unges selvorganiserede behov for frirum i fritiden.
- Organisering der understøtter at børn og unge gradvis gives ansvar for at kunne være uden konstant voksen opsyn
- At fritidstilbuddet understøtter at børn og unge mødes i et frirum på tværs af alder og årgange, motiveres og introduceres for nye interesse-læringsfællesskaber
- At miljøet understøtter børn og unges eget behov for synlig ejerskab med indtryk og aftryk eksempelvis i kreative æstetiske produktioner mv.

Den pædagogiske praksis i afdelingen sigter således på at understøtte, at alle børn ser sig som en del af flere fællesskaber og er i stand til at navigere imellem dem. Både relationer og de fysiske rammer skal bidrage til at skabe overblik, tryghed og tilknytning for alle børn.

### Vi vil prioritere

- At der er mulighed for deltagelse i store såvel som små fællesskaber gennem læringsforløb og aktiviteter, der går på tværs.
- At hele skolen mødes mindst en gang om måneden til fællesarrangementer



## Krop, bevægelse og sundhed

Bevægelse fremmer læring. Det gælder både i selve læringsituationen og i pauser. På lignende vis gavner aktiviteter i naturen børnenes læring og motivation, fysiske aktivitetsniveau, sundhed og det sociale miljø i klassen. Uderummene omkring huset rummer muligheder for et væld af uformelle såvel som formelle aktiviteter og udgør dermed et stærkt supplement til husets fysiske rum.

Børnene i 4.-6. klasse skal have mulighed for at skabe og bruge deres egne steder og påvirke deres eget miljø, fordi det stimulerer og fastholder deres motivation for at lære. Undervisning og fritidsklubben har derfor en fælles ambition om at motivere børn til bevægelse gennem aktiviteter.

## Vi ønsker

- Bevægelse – i undervisning og i pauser
- Faglige fordybelsesdage med vægt på aktivitet og kropslighed
- Udeskole: undervisning og aktiviteter væk fra skolen mindst en dag pr uge.
- At børnene er involveret i madproduktion: Det gælder både i undervisningstiden, hvor de på skift skal hjælpe i husets køkken, og i fritidsklubben, hvor madlavning og fællesspisning er en central aktivitet.
- At der i den pædagogiske praksis er en opmærksomhed på både kendte og

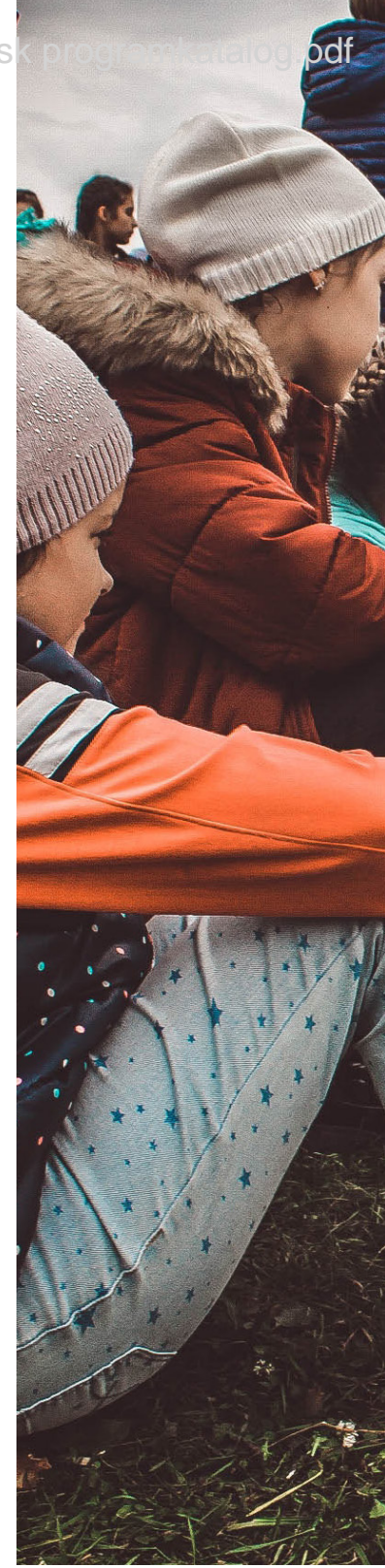
nye trends, der motiverer børnene til bevægelse, og giver dem mulighed for at afprøve sig selv i anderledes bevægelsesaktiviteter.

- At både ude- og inderummet inviterer til og kan inddrages til aktiviteter, der udfordrer og motiverer børnene til aktiviteter hvor hele kroppen er i brug.

## Læring gennem autentiske problemstillinger

Børnene er nu bekendte med arbejdsmetoder, hvor hypotese, afprøvning og konklusion kobles med generering af nye idéer. Fag- og læreplansområder indgår i sammenhæng, og viden fra forskellige fag anvendes og konsolideres. Der arbejdes naturligt med børnenes nysgerrighed og oplevelser, og de kreative fagområder skal tænkes sammen med de formelle fagområder. Gennem læring med autentiske problemstillinger erfarer børnene en sammenhæng mellem fagene, og at problemstillinger kan løses med forskellige faglige tilgange. Det understøtter, at børns mange og forskellige kompetencer bliver udfordret, og at alle har deltagelsesmuligheder.

I fritiden er der tilsvarende et fokus på læring gennem autentiske problemstillinger. Børnene skal udfordres både motorisk og mentalt i aktiviteter, hvor de mødes med passende udfordringer i forhold til deres udviklingstrin. Den pædagogiske praksis vil veksle mellem at være, foran, ved siden af og bag barnet, så det får lov til at afprøve løsninger i praksis; enkeltvis eller i grupper.







Vi tror på, at læring gennem autentiske problemstillinger giver et stærkt grundlag for – gennem pædagogisk og faglig differentiering – at tage højde for elevernes forskellige læringsstile, fordi det styrker det tværfaglige samarbejde mellem lærere og pædagoger (undervisning og fritidsklub) og mellem faglærerne.

### Vi vil prioritere

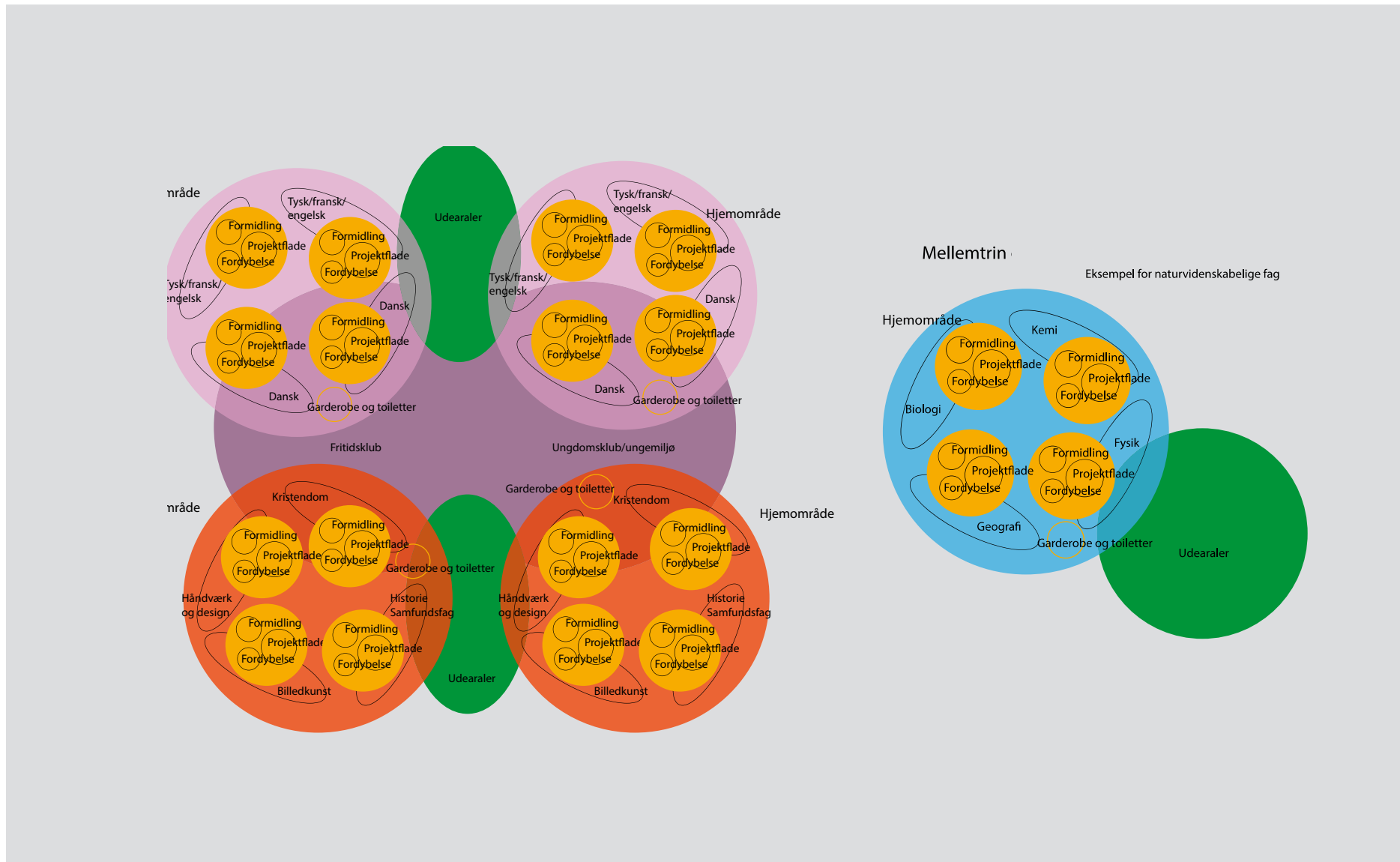
- At børnene introduceres yderligere for projektarbejde ved kortere projektføløb
- At der, gennem tæt samarbejde mellem undervisning og fritid, gennemføres projekter, hvor fritidsperspektivet og de lidt friere rammer kan understøtte læringen i undervisningen.

## Konkret udmøntning i de fysiske rammer

- Mellemtrinnet organiseres med mindre hjemområder til alle klasser som en del af de faglige miljøer.
- Den fysiske udformning i hjemområdet skal imødekomme og understøtte de tre læringsrum: formidlingsrummet, projekt- og praksisflade og træning- og fordybelsesrum.  
(Se beskrivelsen "De tre læringsrum")
- Som en del af hjemområdet kobler der sig specifikke fagkodede funktioner.
- Hjemområder med fagkodede funktioner kan bruges på tværs af årgangen. Det betyder at hver klasse ikke har sit eget hjemområde, men flytter sig til det hjemområde, der er koblet på de relevante fagkodede funktioner passende til aldersgruppen og fagenes mål og indhold.
- Mellemtrinnets specifikke fagkodede funktioner er opdelt efter tre hovedfagområder: natur- og teknologifag, sprogfag, praksis-musisk/kulturfag.
- Husets aktiviteter og læring skal synliggøres så indtrykket af levende og inspirerende rammer er tydeligt.
- Rammerne skal lægge op til at understøtte det tætte og faglige samarbejde mellem undervisning og klub.
- Sammenhængen mellem ude og indeaktiviteter skal være meget tydelig og let tilgængelig
- Bevægelse skal kunne foregå til alle tider og skal således gennemsyre byggeriets dna
- Bygningen skal afspejle et fritids- og ungemiljø, hvor barnet eller den unge har lyst til at være og lære.  
I denne sammenhæng skal der tænkes i at understøtte forskellig social deltagelse og samtidig give mulighed for en perifer deltagelse. Rum for perifer deltagelse giver børn og unge mulighed for at føle sig som en del af fællesskabet uden nødvendigvis at deltage i samtalen eller aktiviteten. Den perifere deltagelse kan efterhånden føre til social deltagelse når den unge føler sig tryk i situationen.
- Børn med særlige behov skal kunne færdes nemt og ubesværet på skolens arealer.
- Der skal i hjemområder/faglokaler og fællesarealer tænkes ind, hvordan vi tilgodeser og imødekommer børn, der har særlig brug for at kunne trække sig tilbage til stilleområder for at finde ro. Det er vigtigt, at det er muligt at lukke en dør til rummet, så børnene ikke generes af støj fra andre aktiviteter.



**ORGANISERINGS- OG RUMLIGT PRINCIP FORMELLEMTRIN OG FRITIDSKLUB**





# Pædagogiske og organisatorisk rammesætning for udskoling og ungdomsklub/ungemiljø

## 7.-9. klasse

I 7.-9. klasse er børnenes og de unges sociale kompetencer og deres evner til at læse pædagogiske koder veletablerede. De kan overskue at bevæge sig mellem og interagere med større grupper, og de kan tage ansvar og strukturere deres arbejde. De vil samtidig opleve, at der stilles større krav til dem. De skal i stigende grad være mere selvstændige og strukturere deres opgaveløsning. Komplexiteten er øget: antallet af personer – voksne såvel som jævnaldrende – som den enkelte unge skal forholde sig til og samarbejde med, er vokset. Antallet og typer af arbejdsformer og faglige aktiviteter er ligeledes øget. Med udgangspunkt i de unges udviklingstrin skal både organisering og de fysiske rammer skabe mere uformelle rammer om skoledagen.

Skoleåret i udskolingen veksler mellem forskellige former for undervisningsforløb og organisering; herunder grundforløb, fagdage og emneuger og problemorienteret undervisning og projektarbejde. Der samarbejdes ud af huset med bl.a. frivillige, foreninger og erhvervsliv.

## Stærke fællesskaber

Fællesskaberne i 7.-9.klasse er kendetegnet ved større individualitet og frihed. Det skal understøttes i den pædagogiske praksis i både undervisningen og i fritiden. Vi ønsker et stærkt ungemiljø, der kan understøtte de unge, så de kan mestre de nye opgaver og udfordringer. Målet er at, de unge står robuste, socialt og personligt, i de mange valg, som de skal træffe i denne periode af deres liv. Det kan understøttes i et un-

gemiljø, hvor de unge kan spejle sig i hinanden og i nærværende og troværdige voksne.

## Vi vil prioritere

- At der er rum for små uformelle og formelle fællesskaber, der konstant er under forandring
- At der er en ungdomskultur hvor det er tydeligt, at man træder ind på folkeskolens ældste trin.
- Læring og samvær i klassen/på årgangen/på tværs af afdelingen
- At hele skolen mødes mindst en gang om måneden til fællesarrangementer
- Et trygt fritidsmiljø, hvor de unge mødes på tværs, og hvor også det, der kan være svært i et ungdomsliv, kan italesættes.



## Krop, bevægelse og sundhed

Bevægelse fremmer læring. Det gælder både i selve læringssituationen og i pauser. På lignende vis gavner aktiviteter i naturen børnenes læring og motivation, fysiske aktivitetsniveau, sundhed og det sociale miljø i klassen. Det gælder også i 7.-9. klasse, hvo de unge kropsligt og mentalt er i stor forandringsproces.

Børnene/de unge i 7.-9. klasse skal have mulighed for at skabe og bruge deres egne steder og påvirke deres eget miljø, fordi det stimulerer og fastholder deres motivation for at lære. Undervisning og fritidsklubben har derfor en fælles ambition om at motivere børn til bevægelse gennem aktiviteter. Derfor skal omgivelserne

være dynamiske og variable. Udearealerne skal udfordre og stimulere børns lyst til bevægelse. De skal rumme mange forskellige muligheder for kropslig udfoldelse.

I ungemiljøet vil vi arbejde med de gode og sunde vaner gennem madklubber, hvor de unge selv fremstiller maden i fællesskab. Vi vil samtidig arbejde forebyggende i forhold til fx rygning og alkohol.

Både inde og ude understøttes arbejdet med krop, bevægelse, læring og sundhed i 7.-9.kl. gennem:

- Bevægelse – i undervisning og i pauser
- Faglige fordybelsedage med vægt på aktivitet og kropslighed

- Udeskole: undervisning og aktiviteter væk fra skolen mindst en dag pr uge.
- I ungemiljøet skal kost, motion og livsstil integreres i de unges egne interesser og aktiviteter; fx e-sport

## Læring gennem autentiske problemstillinger

Undervisningen på dette niveau er mere individualiseret, og grupper blander sig på tværs af fag og interesser. De forskellige fag og arbejdsmetoderne udfoldes nu i endnu højere grad i vekselvirkningen mellem projekt og fagperioder.

Udskolingen bærer præg af, at den unge i stigende grad skal indtage en rolle som studerende, hvor hun/han i høj grad skal tage medansvar for egne læreprocesser. Igennem udskolingen er der en proces, der peger på stadig større selvstændighed, som skal afspejle sig i den fysiske indretning. Hverken fag eller klasser er isolerede, men anvendes funktionelt gennem projektarbejdet, når det giver mening. Ved skoledagens start gennemgår børnene/de unge dagens program og aktiviteter med deres lærere. Derefter bevæger de sig

rundt imellem de lokaler og fagområder i afdelingen, som er knyttet til det/de igangværende fag og projekter.

De unge skal ikke blot kunne forbruge teknologi. De skal også kunne tænke teknologi ind i problemløsning, lære at forholde sig kritisk til de teknologier, vi omgås i hverdagen og være medskabere af nye teknologier – alt sammen som en del af en moderne dannelse i et digitaliseret samfund.

De fagprofessionelle skal motivere børn og unge ved at inddrage IT i læringsmiljøer, der kan styrke børn og unges læring, udvikling, nysgerrighed og undersøgende tilgang ved at kombinere det analoge og det digitale og foretage bevidste til- og fravalg af IT i pædagogiske aktiviteter.

### Vi vil prioritere

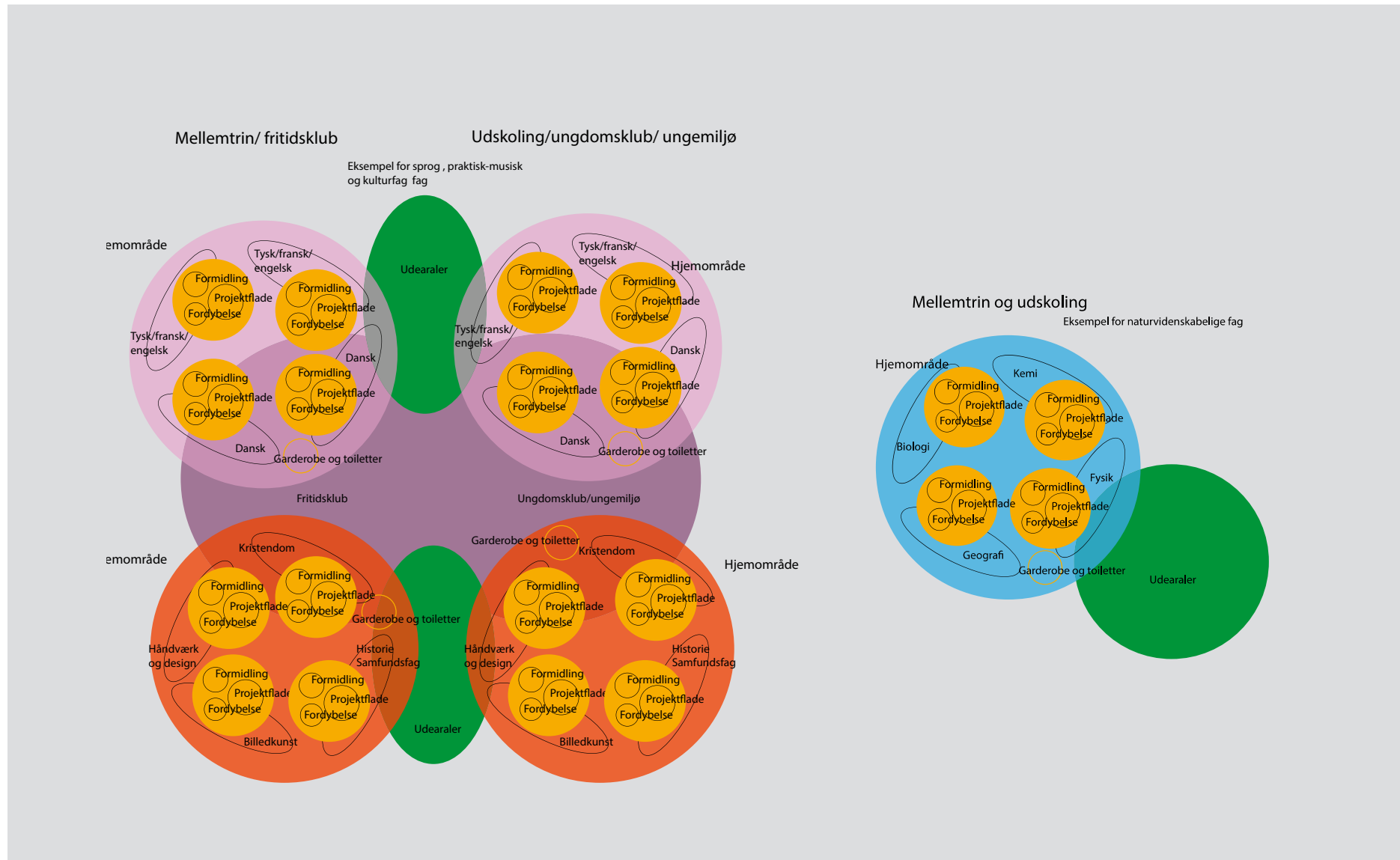
- At husets omverden – den nære og den fjerne – aktivt indgår og involveres i undervisningen gennem projektarbejde, innovative forløb henlagt til virksomheder, uddannelsesinstitutioner, ture, involvering af erhvervsliv m.m.
- At de unge i fritidsdelen er med til at forme ungemiljøet, så de oplever et ejerskab og medansvar.
- At den pædagogiske praksis i ungemiljøet understøtter de unges lyst og motivation til læring gennem praksisprojekter, hvor de unge inddrages i opgaver, hvor de kan afprøve sig selv i forskellige kompetencer og fagligheder.

- Et ungemiljø, der er det naturligt samlingssted for de unge fra området – også når de har forladt grundskolen og er startet på ungdomsuddannelse

### Konkret udmøntning i de fysiske rammer

- Udskolingen organiseres med mindre hjemområder til alle klasser.
- Den fysiske udformning i hjemmeområdet skal imødekomme og understøtte formidlingssituationen. Hjemmeområdet bruges til kortere opgaveintroduktioner, elevpræsentationer og gruppediskussioner. (Se beskrivelsen ”De tre læringsrum”)
- Hjemområderne grupperer sig 4 og 4, så man kan have en årgang samlet tæt på hinanden.
- Udskolingens øvrige lokaler er opdelt efter tre hovedfagområder: natur- og teknologifag, sprogfag, praksis-musisk/kulturfag.
- Faglokaler med vægt på værkstedsfunktioner passende til aldersgruppen skal være placeret i umiddelbar sammenhæng med hjemområder, så vekselvirkningen mellem aktivitets- og læringsformer er let tilgængelig i de fysiske rammer.
- Indbydende faglokaler med tydelig kodning skal øge børnenes motivation for at arbejde med praktiske, kreative og naturvidenskabelige fag.
- Husets aktiviteter og læring skal synliggøres så indtrykket af levende og inspirerende rammer er tydeligt.
- Rammerne skal lægge op til at understøtte det tætte og faglige samarbejde mellem undervisning og FU
- Sammenhængen mellem ude og indeaktiviteter skal være meget tydelig og let tilgængelig
- Bevægelse skal kunne foregå til alle tider og skal således gennemsyre byggeriets dna
- Bygningen skal afspejle et decideret fritids- og ungemiljø, hvor den unge har lyst til at være og lære. I denne sammenhæng skal der tænkes i at understøtte forskellig social deltagelse og samtidig give mulighed for en perifer deltagelse.
- Rum for perifer deltagelse giver elever mulighed for at føle sig som en del af fællesskabet uden nødvendigvis at deltage i samtalen eller aktiviteten. Den perifere deltagelse kan efterhånden føre til social deltagelse når den unge føler sig tryk i situationen.
- Børn med særlige behov skal kunne færdes nemt og ubesværet på skolens arealer.
- Der skal i hjemområder/faglokaler og fællesarealer tænkes ind, hvordan vi tilgodeser og imødekommer børn, der har særlig brug for at kunne trække sig tilbage til stilleområder for at finde ro. Det er vigtigt, at det er muligt at lukke en dør til rummet, så børnene ikke generes af støj fra andre aktiviteter.

**ORGANISERINGS- OG RUMLIGT PRINCIP FOR UDSKOLING**



# Strukturen på de fysiske rammer i forhold til organiseringen

Børne- og ungebyggeriet i Nye tager sit afsæt i Aarhus Kommunes arealtildelingsprincipper fra Skoleudbygningsprogrammet og standard byggeprogrammet for dagtilbud. Dagtilbuddet projekteres til 12 grupper. Skolen projekteres til 4-spor fra 0.-9. kl.

Funktionsdiagrammet afspejler en kombination af Skoleudbygningsprogrammets principper om fagintegrerede områder i indskoling og fagopdelte områder i mellemtrin og udskoling.

Udgangspunktet for alle afdelinger i huset er, at der skal være en vekslen mellem forskellige rum, ude og inde. Det skal fremme oplevelsen af at kunne vælge og tilpasse situationen for både børn og voksne. Heri opstår muligheden for at arbejde situationsbaseret ifht den læring, der skal foregå, være kreative, skabende og kunne fordybe sig i problemstillinger, emner og aktiviteter.

Huset skal opleves som et stort fællesskab men gradvist opdelt i mindre afdelinger for at sikre

overskuelighed og tilknytning til mindre fællesskaber "den lille skole i den store". Jo ældre børnene- og de unge bliver, jo mere vil rammerne lægge op til at de kan indgå i større fællesskaber.

Huset er opdelt i følgende afdelinger:

- 0-6 år (dagtilbud)
- 0.-3-kl (indskoling og SFO)
- 4.-6-kl (mellemtrin og fritidsklub)
- 7.-9.kl (udskoling og ungemiljø)

Afdelingerne placeres i et logisk alders-flow med primære fællesarealer mellem dagtilbud og indskoling, mellemtrin og udskoling. Større fællesarealer med kantine / madkundskab, læringscenter og auditorie placeres i større fællesarealer med let adgang fra husets hovedindgang.

## Dagtilbud

Dagtilbudsafdelingens 12 grupper undergrupperes i to mindre enheder med 6 grupper i hver. Hver enhed kan indholde både vuggestue- og

børnehavebørn. Udover grupperum indeholder enhederne mindre fællesarealer. Værkstedsfunktioner deles alle 12 grupper om. Værkstedernes forskellige kodning understøtter læreplanstemaerne i hovedgrupperingerne: natur, praksisk-musik, sprog og bevægelse.

Værkstederne er placeret tæt på udearealer så der er en nær sammenhæng mellem ude og inde. Værksteder i dagtilbud og indskoling ligger tæt på hinanden, så det er nemt at udnytte hinandens faciliteter.

## Indskoling

I indskoling er faglokaler og værksteder, tilhørende aldersgruppen, placeret i umiddelbar nærhed til hjemområderne.

Hjemområderne er i grupper af fire, så man kan understøtte årgangssamarbejdet og give det pædagogiske personale gode muligheder for at arbejde i team, tilrettelægge og gennemføre undervisning sammen og trække på hinandens kompetencer.



Hjemområderne er specifikt indrettet til de behov, aldersgruppen har, og indeholder en række rum af forskellige størrelser til differentierede måder at lære på.

I indskolingen indeholder hvert hjemområde de tre læringsmiljøer; formidling, projekt-praksis-værksteder og fordybelse.

### Mellemtrin og udskoling

Mellemtrin og udskoling organiseres ud fra princippet om "fagenes rum". Her er hjemområderne en del af fagrummene. De generelle funktioner som formidling, fordybelse og projekflader placeres i centrum af fagområdet. Der skal være mulighed for at en klasse kan samles men samtidig en mulighed for at åbne op til samarbejde på tværs af klasserne. De specifikke fagkodede arealer omkring de generelle funktioner kan have forskellig karakter. Der kan være en variation mellem værksteder, laboratorier, bibliotek, scene, greenroom mv. Funktionerne skal afspejle mulighederne for, at man kan træne og opbygge faglige færdigheder/kompetencer som er relevante inden for de enkelte fagområder. Fagområderne er grupperet inden for de tre faglige søjler:

- **Sprogfagene:** Dansk, engelsk, tysk, fransk
- **Kultur -og praktisk/musiske fag:** Musik, idræt, håndværk og design, billedkunst, madkundskab, samfundsfag, historie, kristendom
- **Naturvidenskabelige fag:** Matematik, natur/teknologi, fysik/kemi, biologi/geografi

Fritids- og ungdomsklubben er fysisk forbundet og placeres i snitfladen mellem mellemtrin og udskoling. Klubmiljøet er en del af de fælles læringsarealer som bruges af de unge hele dagen. Fagområderne er ligeledes en del af det areal klubben kan anvende til deres aktiviteter.

### Bevægelse

Bygningen og rummene skal have stor diversitet og bevægelsen imellem og igennem skal ske på en inspirerende måde – overalt kan der opstå muligheder for aktivitet af både social og faglig karakter. Der ønskes direkte adgang til det fri via hjemområder og faglokaler. madkundskab, læringscenter og idræt kan med fordel placeres som det man først møder ved indgang til huset.

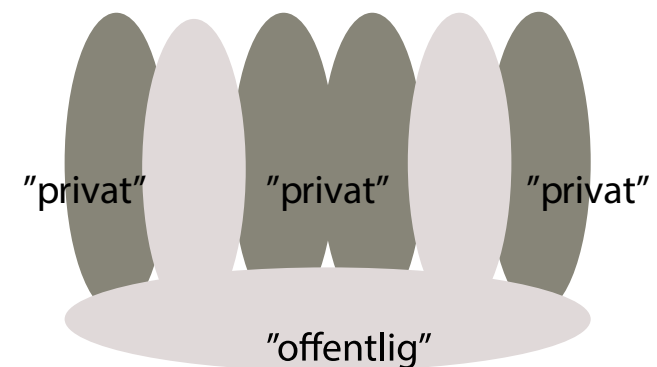
### Inde og ude

Arkitekturen skal tænkes med en stærk transparens og sammenhæng mellem inde og ude. Når vejret tillader det, kan grænsen mellem inde og ude ophæves helt, og det indendørs læringsrum vil kunne udvide sig og flyde sammen med det udendørs læringsrum. Når vejret ikke tillader det, kan læringsrummenes skærms og væggene lukkes til, uden at lukke dagslyset ude og samtidig bibeholde elevernes fornemmelse af at være forbundet til de udendørs omgivelser.

Uderummene skal gøres anvendelige som undervisnings- og aktivitetsrum med overdækninger, udeværksteder og udelaboratorier som knytter sig til faglokalerne. Samtidig er uderummene også en central og naturlig del af aktiviteterne i frikvarter og fritid – både til ophold men i høj grad også til bevægelse.

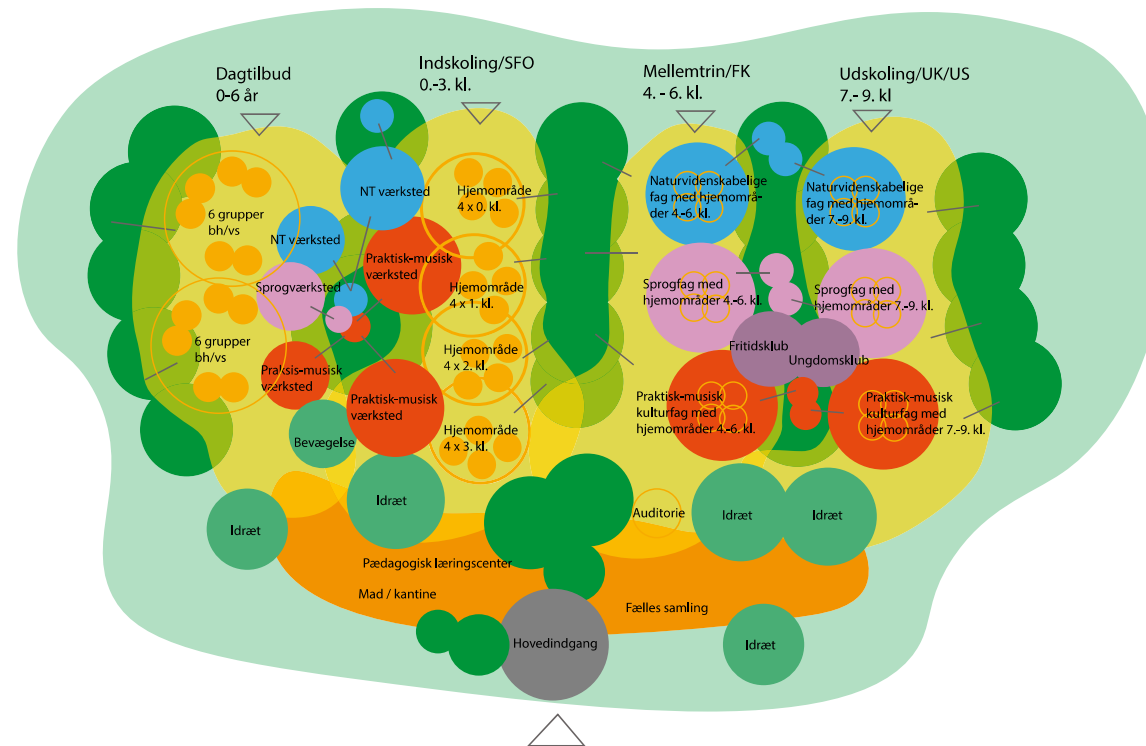
### Det åbne læringshus

I bygningen vægtes det, at faglokalerne er tæt på de børn- og unge, der skal bruge dem. Adgangen til faglokalerne skal dog laves på en måde, så det er nemt for "offentligheden" -de lokale bruger- at tilgå og anvende lokalene. Fælles funktioner for hele huset som kantine/madkundskab, læringscenter og idræt placeres som det man først møder ved indgang til huset.





# Strukturen på de fysiske rammer i forhold til organiseringen



4 SPORS SKOLE / 0.-9. KLASSE

4 niveauer/trin med integrerede- og fagdelte områder

Diagrammet viser udgangspunktet for fordelingen af arealerne prioriteret i hjemområder med tilhørende faglokaler i indskolingen og for mellemtrin og udskoling faglokaler, hvor hjemområder kun angår en mindre del af faglokalernes arealer. Den nærmere fordeling af arealerne skal bearbejdes i den kommende proces med udarbejdelse af byggeprogrammet.



# Æstetisk kvalitet

## Arkitektur

Byggeriet er æstetisk funderet, som robust, ærligt, bæredygtigt og indbydende med rene og rolige linjer inspireret af naturen, men samtidig skaber det mulighed for spænding/kontrast og overraskelser. Den æstetiske udformning af byggeriet er helt afgørende for at skabe overskuelige og trygge rammer – steder hvor man har det rart. Men for at æstetikken også får en pædagogisk dimension er det også centralt at skabe modstand og dynamik – rum som bevæger og udfordrer tanke og krop.

Fra et arkitektonisk perspektiv er det, at skabe modstand, et æstetisk og sanseligt baseret anliggende. Hvis der ydes for meget modstand overbelastes sanserne, og ydes der for lidt modstand, understimuleres sanserne. En overbelastning af sanseapparatet kan f.eks. forekomme, hvis man befinder sig i et rum hvor støjniveauet er for højt og resonanstiden for lang. Visuel overbelastning kan f.eks. forekomme, hvis man kigger på store ensartede overflader i meget stærke farver, eller hvis lyset er for kraftigt eller for monotont. En understimulering kan foregå, hvis alt ligner hinanden, og ikke indeholder nuance- og niveauforskelle.

Generelt ønskes en åben bygning hvor en grad af transparens er med til at skabe overblik og inspirere til forskellig brug af faciliteterne. Det er dog vigtigt at transparensen ikke bliver en hindring for at elever og personale kan koncentrere sig og skabe fokus. Særligt i hjemområderne og i grupperummene er det vigtigt at behandle transparensen med eksempelvis folie på glaspartier og døre. Dette giver mulighed for at skærme nogle aktiviteter, samtidig med at overblik og lysindfald forbedres.

## Materialitet

Bygningens og rummenes materialitet har stor betydning for hvorledes vi opfatter rummene og dermed også for vores trivsel. Overflader taler til vores sanseapparat og kan, hvis det bruges rigtigt, have en opdragende effekt på eleverne som bevirker, at de føler ejerskab og passer på tingene. Børn og unge indtager og bruger rummene ”hårdt” og på måder som de ikke nødvendigvis var tiltænkt. Derfor er det også vigtigt at overflader patinerer på en god måde. Materialevalg bør samtidig også understøtte rummenes funktion

og generelt udtrykke varme og robusthed. Ligeledes ønskes der også udvendig materialer som udtrykker robusthed og patinerer på en smuk måde. Der ønskes en arkitektur som i sin udformning og materialitet fremstår enkelt, stærk og karakterfuld, og som et pejlemærke i den nye by.



Udarbejdet af  
Planlægning, Børn og Unge,  
Aarhus Kommune  
2018

Fotos  
Børn og Unge, Aarhus Kommune  
Colourbox

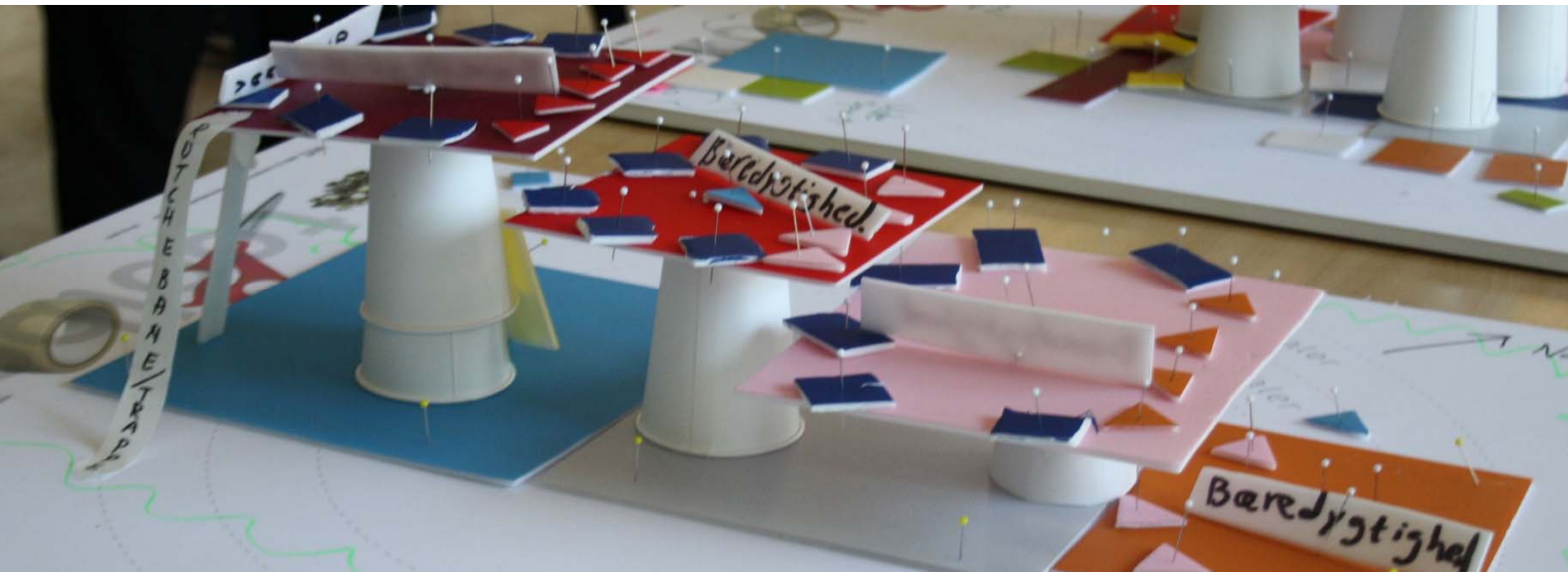
Skitser og tegningsmateriale  
Børn og Unge, Aarhus Kommune

19. august 2019  
Aarhus Kommune

# Idéoplæg Lærings- og aktivitetstilbud i Nye







# Indhold

## **1 Status Idéoplæg 4**

*1.1 Idéoplæg 4*

*1.2 Udkast med ubekendte 4*

*1.3 Arbejdsgrupper og videre bearbejdning 5*

## **2 Organisering 6**

*2.1 Projektorganisering 6*

*2.2 Organisationsdiagram 7*

*2.3 Interessent analyse 8*

*2.4 Udbudsproces 9*

## **3 Opsamling brugerproces 10**

*3.1 Procesplan - Brugerproces idéoplægfasen 10*

*3.2 Refleksioner over FrederiksbjergSskole 10*

*3.3 Overvejelser efter processen 11*

*3.4 Brugerproces i de kommende faser 12*

## **4 vision for lærings- og aktivitetstiljø i Nye 14**

*4.1 Overordnede visioner 14*

*4.2 Stærkere fællesskaber 14*

*4.3 Skolen i Samfundet 15*

*4.4 Skolen i Naturen 15*

*4.5 Skolen i Bevægelse 18*



*4.6 Bæredygtighedsvision 24*

*4.7 Rum og didaktik 27*

## **5 Funktionsbeskrivelser 32**

*5.1 Etapedeling 32*

*5.2 Organisering 32*

*5.3 Funktionsdiagrammer overordnede 34*

*5.4 Detail funktionsdiagrammer 37*

## **6 Lokaleprogram 47**

*6.1 Lokaleprogram 47*

## **7 Rumbeskrivelser inde 48**

*7.1 Rum og område beskrivelser indvendige rum 48*

## **8 Rumbeskrivelser udvendige rum 64**

*8.1 Udearealer overordnet disponering 64*

*8.2 Udearealer disponerings diagram 64*

## **9 Budgetramme 71**

*9.1 Budgetramme 71*

## **10 Tidsramme 72**

## **11 Bilag 73**

## 1 STATUS IDÉOPLÆG

Processen med etableringen af Lærings- og aktivitetstiljø i Nye startede med Børn og unges indledende inddragelsesproces, som mundede ud i Det pædagogiske programkatalog 2018.

Det er med afsæt i dette programkatalog, at idéoplægget er udarbejdet.

I idéoplægfasen er der foretaget et realitetstjek af programkataloget over en bred kam af emner som antal af kvadratmeter, funktionsorganisering, antal etager, kvalitet, tid, økonomi, organisationsforhold etc.

Der er i dette dokument indsat

### 1.1 IDÉOPLÆG

Idéoplægfasen betegner fasen, hvor Aarhus Kommunes visioner, ønsker og krav overleveres til bygherrerådgiverteamet, og hvor de grundlæggende rammer for byggeriet i et samarbejde mellem bygherre, brugere, interessenter og rådgivere kvalificeres, suppleres og viderebearbejdes til et idéoplæg. Idéoplægget beskriver de afstemte rammer for projektet som endeligt grundlag for udarbejdelse af udbudsmateriale til totalentrepriseudbud.

Fasen afsluttes med bygherrens formelle godkendelse af de beskrevne rammer.

Ideoplægfasens omdrejningspunkt har været brugerinvolveringen i form af de i procesplanen skitserede workshops og "morgenstund" og de nødvendige input til den bygningsmæssige og pædagogiske programmering er tilvejebragt.

Alle workshops er blevet afholdt med stort engagement og bidrag af de deltagende.

Den 27. februar 2019	Strategisk værdi, vision og interessant workshop
Den 12. marts 2019	Morgenstund
Den 29. marts 2019	DisponeringsLOOP
Den 12. april 2019	FunktionsLOOP
Den 26. april 2019	LokaleLOOP
Den 8., 9. og 10. maj 2019	RumLOOP

Efter hver workshop er der blevet udfærdiget en opsamling/SumUp, som er blevet fremlagt og efterfølgende godkendt af styregruppen. SumUps for ovenstående workshops er Bilag 5-8 til denne rapport.

### 1.2 UDKAST MED UBEKENDTE

I forhold til Aarhus Kommunes ydelsesbeskrivelse for bygherrerådgivning af 3. september 2018 og specifikt afsnit 1.2 Ideoplæg oplystes nedenfor de ydelser, som behandles i denne rapport samt de ydelser, som udestår som konsekvens af manglende afklaring af byggeriets placering.

Følgende ydelser behandles i nærværende rapport:

- > Organisering. Herunder udbuds- og entrepriseform.
- > Opsamling brugerproces.
- > Visioner for lærings- og aktivitetstiljø i Nye.
- > Bæredygtighedsvision.
- > Funktionsbeskrivelse
- > Rumbeskrivelser og lokaleprogram på et overordnet niveau.
- > Budgetramme
- > Risikoanalyse

> Tidsramme

Følgende udestående afklaringer og deres indarbejdelse i Idéoplægsrapport afventer afklaring af byggeriets placering og grundens beskaffenhed:

- > Analyse af landskab, topografi, fauna, klima mv.
- > Afklaring og beskrivelse af geotekniske forhold
- > Afklaring og beskrivelse af jordbunds- og forureningsforhold
- > Afklaring og beskrivelse af arkæologiske forhold
- > Afklaring og beskrivelse af infrastruktur og veje
- > Afklaring og beskrivelse af forsyningsforhold
- > Fastlæggelse og beskrivelse af gældende planmæssige forhold
- > Opstilling af rammebetingelser og krav for lokalplan og dialog herom med bygherre og lokalplanafdeling
- > Overvågning af miljøvurdering, herunder VVM-screening eller VVM-redegørelse.
- > Eksisterende tegningsbilag om grundens beliggenhed, størrelse samt særlige oplysninger om beskaffenhed, grundmodning, bebyggelsesprocenter, servitutforhold og planforhold
- > Overordnet vurdering og beskrivelse af forsyningsforhold

### 1.3 ARBEJDSGRUPPER OG VIDERE BEARBEJDNING

Som beskrevet i afsnit 1.1 har der været afholdt en stribe af workshops begyndende med visionen og afsluttet med ønsker og krav til de enkelte rum.

Gennem de afholdte brugerworkshops blev det klart, at der var enkelte områder, hvor der var særlige forhold, som skal behandles som særskilte temaer.

Det blev således på styregruppemødet d. 29. maj 2019 besluttet at nedsætte arbejdsgrupper vedrørende:

> Produktionskøkken / kantine / madkundskab

Der udestår et stort spørgsmål i forhold omfanget af arealer til produktionskøkken, kantineområde og madkundskab, da det bl.a. ikke er afklaret, i hvor høj grad madkundskab kan indtænkes i byggeriets madproduktion eller der skal afsættes egentlige kvadratmeter til dette. Det er tillige ikke afklaret i hvor høj grad de forskellige brugere, herunder fritidsbrugere, og klub kan anvende produktionskøkkenet. Fritidsbrugere har også ønske om et fritidsbrugerkøkken, og adgang til madkundskab.

Arealerne der er oplistet i Lokaleprogram Idéoplæg (Bilag 9) tager udgangspunkt i forudsætninger fra skoleudbygningsprogrammet og Sport & Fritid program og kan evt. optimeres.

> Pædagogisk Læringscenter (PLC)

Der er i skoleudbygningsprogrammet ikke afsat kvadratmeter til PLC, og da programmeringen har vist, at brugerne ønsker at anvende hovedparten af de fælles læringsarealer tæt på klyngerne, er der ikke disponeret et stort PLC. Der disponeres med størrelse af PLC som på Frederiksbjergbyggeriet.

> Håndtering af særlige behov (PPR)

Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af bl.a. Børn & Unges PPR-afdeling og en skoleledergruppe og det foreslås, at Jan Tønnesvang gennemlæser ideoplæg og vurderer, om grundlaget for håndtering af børn og unge med særlige behov er tydelige og velovervejede.

Projektleder Kristian Tharben Hansen er tovholder på det videre arbejde med ovenstående arbejdsgrupper, og resultatet af gruppernes arbejde indarbejdes i selve udbudsmaterialet.

## 2 ORGANISERING

### 2.1 PROJEKTORGANISERING

Lærings- og aktivitetstiljø i Nye er organiseret med en styregruppe under Børn & Unge. Styregruppen består af følgende medlemmer:

- > Tina Degn, Planlægningschef
- > Kristian Tharben Hansen, Projekt- og procesleder
- > Henrik Rudfeld, Sektionsleder
- > Jens Mathiasen, Skoleleder Elev og Hårup Skole
- > Ove Pedersen, FU-leder
- > Morten Pedersen, Sektionsleder Sport & Fritid
- > Marianne Brøndum, Dagtilbudsleder

Projektstyregruppen er øverst i projektorganisationen for aktivitets- og læringsmiljø i Nye. Projektstyregruppen er dog til enhver tid underlagt Aarhus Kommune, Børn & Unges linjeorganisation og medlemmerne refererer til denne.

Hvert styregruppemedlem har på baggrund af anbefalinger fra bygherrerådgiverne haft ansvar for at invitere relevante personer med til de forskelligartede workshops, for at sikre en så bred inddragelse som muligt. Det har således været vigtigt, at såvel skole som dagtilbud, Sport & Fritid og fritidsbrugere var repræsenteret.

COWI A/S er bygherrerådgiver og overordnet ansvarlig for opgavens løsning og den samlede ydelse gennem alle faser.

Projektansvarlig er Lars Becher og projektleder på projektet er Helle Bundgaard Larsen

Pluskontoret Arkitekter A/S supplerer COWI som ansvarlig for inddragelsesprocessen, funktionsprogrammering af læringsmiljø, lokaleprogram samt arkitektonisk input til byggeprogram om funktion, materialer og indretning. Pluskontoret vil fungere som procesleder igennem hele processen fra vision til ibrugtagning.

Procesleder og arkitekturansvarlig er Suna Cenholt og procesrådgiver og funktionsplanlægger er Britta Hjuler.

Labland Architects supplerer COWI med programmering samt input til byggeprogram vedrørende by- og landskabsrum og integration mellem projektet og den omliggende by.

LABLAND supplerer desuden i planlægning og gennemførelse af "Morgenstund", "Den åbne skole", "Den åbne Dialog", borgerinddragelse og kommunikation samt antropologiske analyser.

Ansvarlig for strategisk og fysisk byplanlægning er Line Toft og ansvarlig for borger- og børneinddragelse er Majken Hviid.

Herudover er der tilkøbet fire specialkonsulenter med hver sin faglige tilgang til projektet:

Lucinde Juul Albrecht – Urban Sport Supply.

Lucinde har i såvel strategi- og visionsworkLOOP som disponerings-, funktions- og lokaleLOOP inspireret og kvalificeret dialogen om fremtidens læringsmiljø med fokus på bevægelse ude og inde.

Lars Bøgh – Naturhistorisk Museum.

Lars har i såvel strategi- og visionsworkLOOP som disponerings- og funktionsLOOP inspireret og kvalificeret dialogen om udelæring samt naturformidling.

Jan Tønnesvang - Aarhus Universitet, Pædagogisk psykologi.

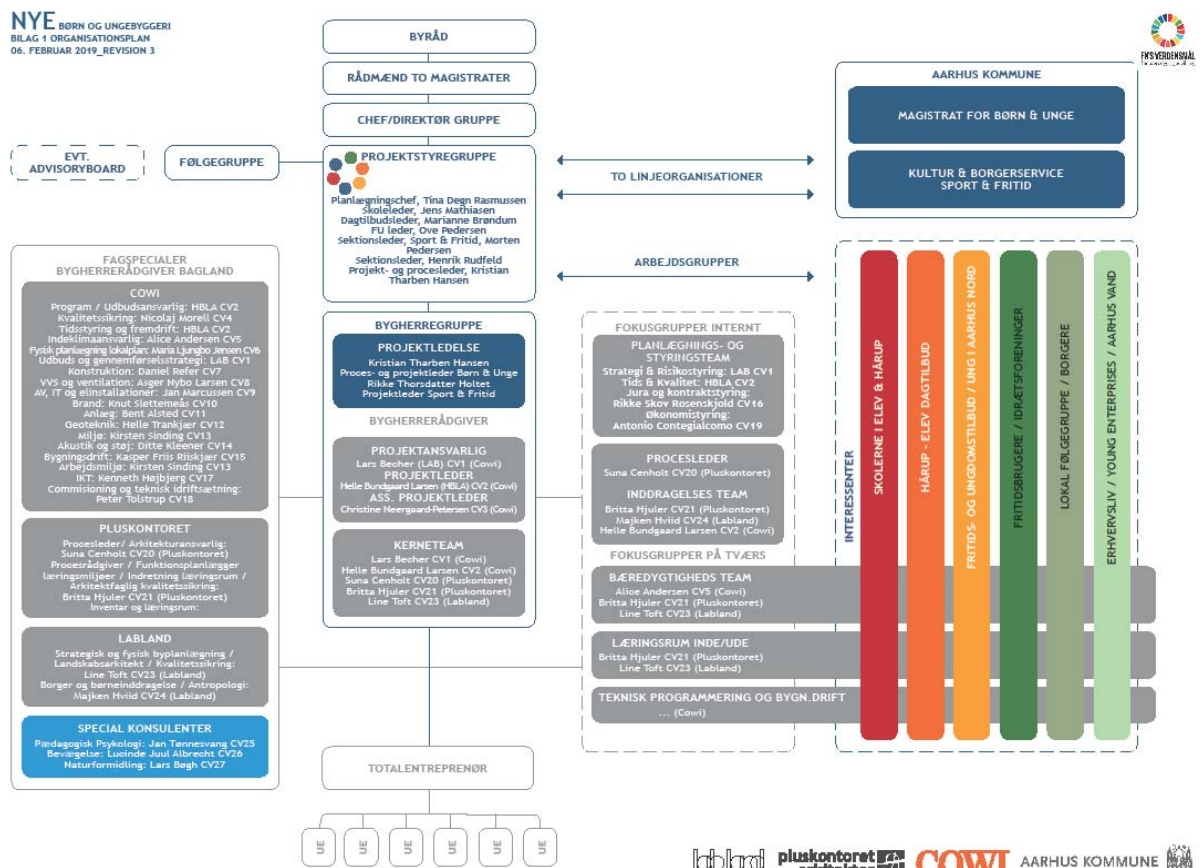
Jan deltog i strategi- og visionsLOOP hvor han bidrog med sin faglige viden i dialogen om fremtidens læringsmiljø med fokus på de unge.

Jan havde desværre ikke mulighed for at deltage i de følgende LOOPS, hvorfor han anbefalede Simon som sin substitut.

Simon Elsborg Nygaard – Aarhus Universitet.

Simon deltog i "Morgenstund og disponeringsLOOP med særlig fokus på bæredygtig trivsel.

## 2.2 ORGANISATIONS DIAGRAM

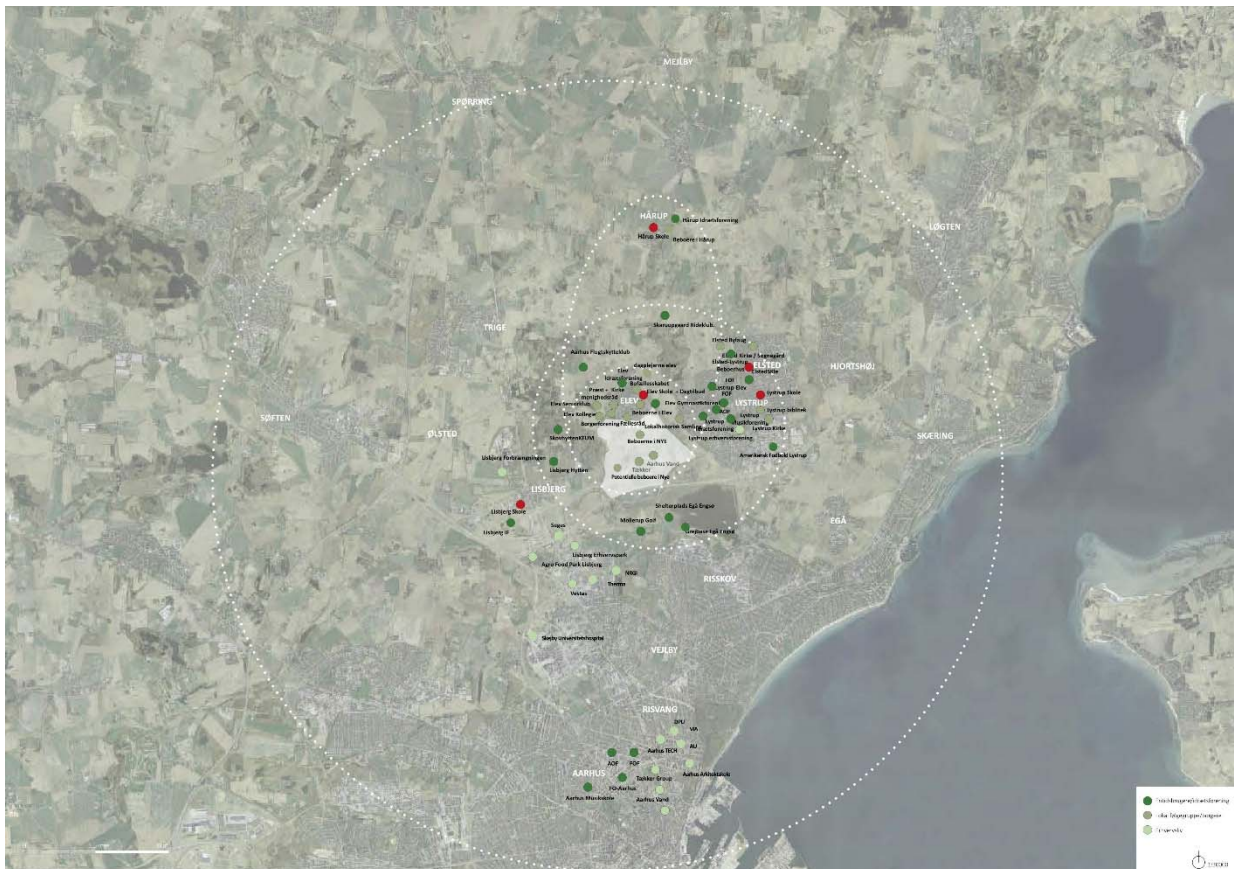


Bilag 1. Organisationsdiagram

## 2.3 INTERESSENT ANALYSE

For at få et overblik over de forskellige interessenter, har vi som noget af det første i Idéoplægfasen gennemført en interessentanalyse, der har til formål at afdække og kategorisere alle interne og eksterne interessenter i projektet. Interessentanalysen består således af et skema, hvor interessenter indenfor bygherres egen organisation, brugergruppen, lokalområdet samt andre relevante aktører er listet op, deres interesse/engagement noteret samt en beskrivelse af hvordan interessenten inddrages i processen.

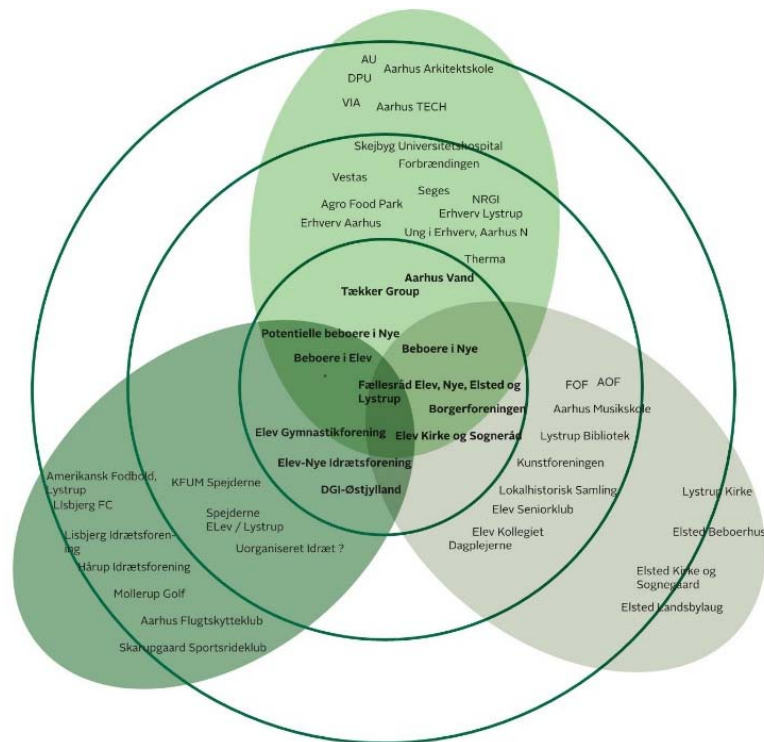
Når det kommer til de eksterne interessenter, er konteksten i og omkring Nye unik, da byen endnu er i sine spæde start, og en stor del af de fremtidige brugere endnu ikke bor i byen. Det har derfor været afgørende at kigge ind i de omkringliggende bysamfund for at få en god forståelse for hvilke interessenter, der er i nærområdet, og hvad deres interesser i projektet er. Både når det kommer til den måde, foreningslivet er struktureret på, samt hvordan de forskellige bysamfund er forbundet.



Bilag 10. Kortlægning af interessenter

Analysen af de eksterne interessenter er blevet gennemført via desk-research samt et møde med formanden fra Lystrup-Elsted-Elev-Nye Fællesråd, der har bidraget til at udpege væsentlige interessenter i lokalområdet, samt med viden om de lokale forhold. Alle eksterne interessenter er blevet kategoriseret som henholdsvis 'Fritids og Idrætsbrugere', 'Lokalområdet' samt 'Uddannelsesinstitutioner og Erhverv'. Efterfølgende er de blevet *mappet* på et kort, for på den måde at skabe et geografisk overblik over relevante interessenter i området. Yderligere har styregruppen gennemført en kortlægningsøvelse, hvor flere interessenter blev tilføjet, og efterfølgende blev de vigtigste prioriteret.





Bilag 11. Opsamling interessentanalyse

Som et vigtigt led i organiseringsprocessen, har interessentanalysen bidraget med et overblik over de forskellige interessentgrupper samt deres deltagelse i henholdsvis 'Brugerprocessen' og 'Den åbne dialog'. Repræsentanter fra de forskellige brugergrupper samt udvalgte nøglepersoner indenfor bygherres egen organisation har deltaget i de planlagte aktiviteter i Idefasen. Det er intentionen, at interessentanalyse i den fremadrettede proces skal fungere som et dynamisk værktøj, der løbende bliver taget frem og opdateret i takt med at projektet skrider frem.

## 2.4 UDBUDSPROCES

Ved udbud af bygherrerådgivningen er det fastlagt, at byggeriet som udgangspunkt skal udbydes i totalentreprise med anvendelse af udbudsproceduren "udbud med forhandling", jf. udbudslovens §§ 61-66.

Det er denne udbudsform som danner grundlag for idéoplæggets disponering og dermed også projektets anlægsbudget.

Udbudsstrategi af marts 2018 er vedlagt som Bilag 13.

## 3 OPSAMLING BRUGERPROCES

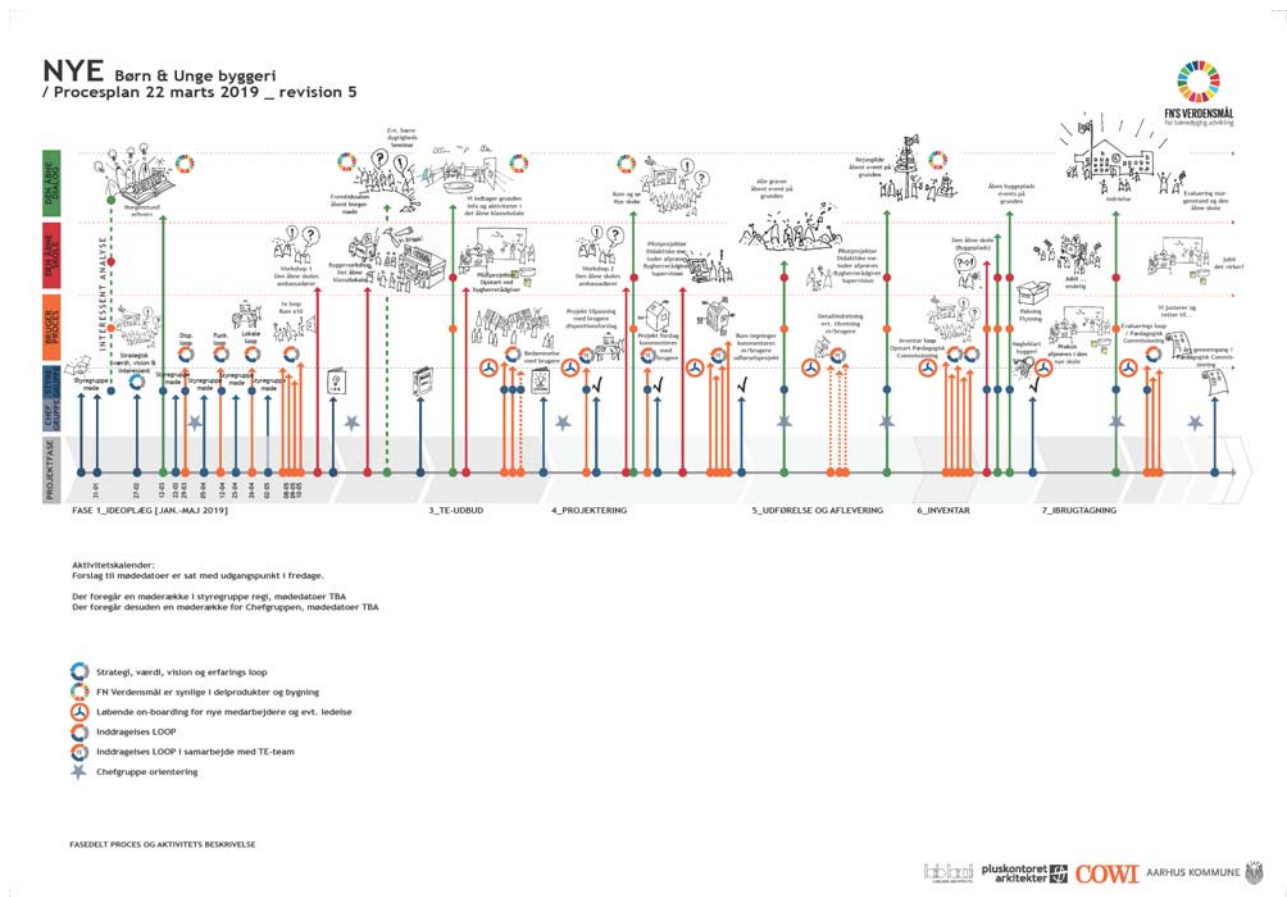
### 3.1 PROCESPLAN - BRUGERPROCES IDÉOPLÆGSFASEN

Den indledende brugerproces er i idéoplægsfasen afholdt planmæssigt iht. nedenstående procesplan:

- > Indledende Strategisk værdi, vision & interessent workshop med styregruppen
- > Morgenstund med udvalgte interne og eksterne brugere / borgere
- > Disponerings LOOP, Funktions LOOP, Lokale LOOP samt Rum LOOP med brugere og styregruppe fra dagtilbud, skole, klub samt interessenter fra fritidsbrugergruppen
- > Den 2. september 2019 afholdes opsamlings- og informationsmøde med de fritidsbrugere, der ikke havde mulighed for at deltage i de ovenstående afholdte loops.

Se SumUP fra hver enkelt workshop - Bilag 4-8

Henvielse til procesplan \_ Bilag 2



### 3.2 REFLEKSIONER OVER FREDERIKSBJERG SKOLE

Da man byggede Frederiksbjerg skole i årene 2011-2016, havde man ikke bygget en ny skole i kommunen i ca. 100 år. Erfaringerne fra Frederiksbjerg Skole er overvejende positive, det er derfor naturligt at man bygger videre ud fra de samme tanker.

I første omgang har Aarhus Kommune bearbejdet kommunens skoleudbygningsprogram på baggrund af de erfaringer, man har gjort sig på Frederiksbjerg Skole.

I anden omgang har vi under idéoplægs processen bearbejdet program, visioner og ønsker fra brugere og styregruppe – og hele tiden holdt Aktivitets- og læringsmiljø i Nye op imod Frederiksbjerg Skole, for at tage udgangspunkt i de senest høstede konkrete erfaringer. Langt hen ad vejen ønsker man, at Aktivitets- og læringsmiljø i Nye skal være en viderebearbejdning af Frederiksbjerg Skole, samtidig er Aktivitets- og læringsmiljø i Nye helt sin egen, og de overordnede visioner for Nye er helt andre end visionerne for Frederiksbjerg Skole. (se afsnit 4)

Men der er tanker / funktioner på Frederiksbjerg Skole, som fungerer, og som kan genfortolkes i Aktivitets- og læringsmiljø i Nye:

- > Overordnet udlæg med kompakt men lys og luftig bygningsstruktur op i højden
- > Nære udearealer, boldbaner og ophold på terrasserne
- > Klyngetanken, skolen brydes op i mindre enheder
- > De tre læringsrum, formidling, fordybelse og projektflade i alle fag og undervisningssituationer.
- > Stamlokaler / faglokaler er velfungerende med formidlingstrappe og varieret læringsmiljø. I indskolingen er alle tre læringsrum i det nære miljø ved base og grupperum. I mellemtrin og udskoling er de tre læringsrum mere spredt ud, formidling og fordybelse i fagbaser, fordybelse og projekt i projektfladen eller længere væk
- > Faglokaler i alle fag fra 4. klasse og op
- > Aldersdifferentiering, læringsmiljøer er forskellige fra afdeling til afdeling og retter sig til den specifikke aldersgruppe
- > Inventaret er varieret og aldersdifferentieret, det nudger til bevægelse, projektundervisning og differentierede arbejdsformer
- > Bevægelse er indbygget som et DNA overalt i bygning og inventar, gerne alternative bevægelsesstier / forbindelsesveje
- > Rum har en tydelig kodning og fleksibilitet ligger i benene
- > Faglokaler som bevægelsesrum, musik, krea til de mindste og naturfag er i høj grad velfungerende
- > Depoter til alle faglokaler og depoter i alle dagtilbuds og indskolings klynger samt ved mellemtrin, udskoling og klub
- > Personalestrukturen, en medarbejder er ansat i én afdeling og hører til dér. Personale og forberedelse sammensættes af en lang række differentierede rum; Garderobe, pause, teamrum og fordybelsesrum

### 3.3 OVERVEJELSER EFTER PROCESSEN

Det har været en super konstruktiv proces, hvor alle, eksterne og interne brugere samt ledelse, har arbejdet ihærdigt med de stillede spørgsmål og indenfor de givne præmisser.

Overordnet set evner brugergruppen at holde sig indenfor rammerne i alle sessions. Og det er ikke så underligt, at der er enkelte grupper, som falder tilbage og bliver i tvivl, som f.eks. udskolingsgruppen i Lokaleloopet der pludselig blev i tvivl, om vi taler faglokaler eller årgangsmiljøer. Disse tvivlsspørgsmål er en vigtig del af det at processe, og diskussionerne blev taget, når de opstod. Det er heller ikke underligt, at man bliver begærlig på sit eget fags eller sin egen brugergruppes vegne, når vi taler om rum. Det kan vi sagtens se igennem, og det er bare positivt, at de involverede brænder for sagen!

Vi mener, at det er et godt tidspunkt at stoppe op og reflektere inden byggeprogram og udbudsproces løber i gang. Er der noget vi glemte, eller noget der har fået for meget / lidt vægt?

Hvad gør Aktivitets- og læringsmiljø i Nye helt særligt?

Der er tre punkter, som vi i processen har identificeret som særlige ved Aktivitets- og læringsmiljø i Nye, og som vi derfor vil anbefale, at man bearbejder yderligere og betoner i den kommende fase:

1. Bæredygtighed - gøres synligt i bygningsfysikken, i rummenes indretning og i måden vi arbejder på (fremtidssikring). Flg. ideer er samlet op i processen:
  - a. Synlighed af bygningens konstruktion, rørføring, isolering og materiale/resurseforbrug, bygningen skal kunne bruges som autentisk problemstilling i undervisningen
  - b. Synlighed omkring bygningens energiforbrug (el, varme) fx interface til aflæsning og brug i undervisning, synlig skærm i fællesrum med indikator af højt / forventet / lavt forbrug – rød / gul / grøn indikator
  - c. Synlighed omkring bygningens forbrug af vand og synlig genanvendelse af vand i byggeriet fx regnvand i læringsvandløb, toiletskyl etc.
  - d. Synlighed og særlige målere omkring CO2, lyd, temperatur, forbrug etc. i særligt relevante rum fx naturfaglige rum, projektrum, mulighed for at måle adfærd og dermed aflæse effekten af ændret adfærd
  - e. Mulighed for etablering af solceller, vindmølle etc. ved udskolings naturfagsområde
2. Udeliv i et lærings- og fritidsperspektiv - det er første gang man bygger en skole med henblik på at læring foregår ude min. en dag om ugen. Dette bør være meget synligt i det fysiske miljø, og læringsmuligheder udenfor huset og på kanten af bygningen vil være virkningsfulde elementer
3. Bevægelse - overalt i de fysiske miljøer inde og ude samt integreret i alle fag, læringsituationer og fritid



### 3.4 BRUGERPROCES I DE KOMMENDE FASER

I byggeprogramfasen forekommer brugerinddragelse i mindre grad, da vi nu har høstet de nødvendige input og går ind i en kvalificeringsperiode frem mod udbud, hvor dialog og konkrete spørgsmål i højere grad vil forekomme på individuel basis med den enkelte bruger.



Brugerinddragelsen forventes at følge procesplanen i de kommende faser, hvor man i totalentrepri-seudbuddet indskriver krav til facilitering og deltagelse i brugerproces, der er relevant for entreprenøren og dennes rådgivere.

Brugerne opfordres til at fortsætte aktiviteter i sporet "Den åbne skole". Og man er allerede startet op med emneuge i uge 25, samarbejder ud i samfundet, udeskole og har overvejelser om pilotprojekter vedr. prøveindretninger af klasselokaler.

Der forventes at blive afholdt et åbent informationsmøde på et senere tidspunkt, som afslutning på brugerinvolveringsfasen, når afklaring vedr. grundforhold mm er faldet på plads.



## 4 VISION FOR LÆRINGS- OG AKTIVITETSMILJØ I NYE

### 4.1 OVERORDNEDE VISIONER

De overordnede visioner følger direkte af visionerne i Programkataloget, med få mindre tilretninger der er aftalt i styregruppen igennem nærværende fase. Dermed ser visionsteksterne således ud:

VI VIL SKABE ET BÆREDYGTIGT LÆRINGS- OG AKTIVITETSMILJØ MED FÆLLESSKABER, HVOR ALLE – BØRN, UNGE OG VOKSNE – TØR HVILE I SIG SELV OG TØR UDFORDRE SIG SELV OG HINANDEN.

#### SUNDE FÆLLESSKABER

Vi vil skabe rammer, hvor børn, unge og voksne kan udvikle sig til at blive kompetente, robuste og harmoniske mennesker, som kan indgå i samspil med andre mennesker og omverdenen på en ansvarlig og respektfuld måde. Vi vil skabe rammerne for, at alle børn, unge og voksne oplever, at de indgår i en social og kulturel sammenhæng, hvor de har mulighed for at deltage i og bidrage til formelle såvel som uformelle fællesskaber.

#### SUNDHED OG BEVÆGELSE

Vi vil sikre, at børn, unge og voksne har de bedste forudsætninger for at lære, ved at arbejde med krop, bevægelse og sundhed. Vi mener, at mennesker der bevæger sig jævnligt, udfordres motorisk og spiser sundt, trives bedre, har bedre forudsætninger for at lære og få et langt liv med et godt helbred. Vi ønsker derfor, at alle områder i huset – ude som inde – inviterer til at bruge, udfordre og udvikle kroppen. Vi vil prioritere nærende kost højt, og vi ser det sociale samvær omkring måltidet som en central del af husets hverdag.

#### DET LOKALE SAMLINGSPUNKT

Vi ønsker, at lærings- og aktivitetstilbudet skal være byens samlingspunkt, hvor borgere og frivillige foreninger kan skabe deltagelsesmuligheder for alle i lokalområdet på tværs af generationer - alle ugens dage. Her kan alle mødes for at samarbejde, dyrke interesser og fællesskab. På den måde skal huset understøtte aktivt medborgerskab i området.

#### AUTENTISKE PROBLEMSTILLINGER

Vi vil danne og uddanne børnene og de unge ved at arbejde med aktiviteter og læring gennem autentiske problemstillinger. Børnene og de unge skal – i trygge rammer – opleve hverdagen som udfordrende, meningsfuld og vedkommende. Med naturen og husets omgivelser som omdrejningspunkt for den pædagogiske praksis, vil vi aktivere områdets særlige kendetegn og kvaliteter.

Endvidere er der arbejdet med en række underliggende aspekter som præsenteres herunder.

### 4.2 STÆRKERE FÆLLESSKABER

Bygningsfællesskab – understøtter udvikling og sammenhæng i børns liv. Stærkere Fællesskaber tager afsæt i Børne- og unge-politikkens vision om børns og unges trivsel, læring og udvikling. For at indfri den vision skal der etableres en ny samarbejdskultur i hele Børn og Unge, hvor alle – gennem fælles refleksiv praksis – udvikler fagligheden og sammen tager ansvar for den enkeltes læring.

Det er nemmere at udvikle en stærk samarbejdskultur, når man bor under samme tag. Derfor vil vi etablere et lærings- og aktivitetstilbud i Nye, der indeholder dagtilbud, skole, klub og fritidsbrugere i samme hus. Det skaber mulighed for bedre brug af faciliteter og ressourcer, men først og fremmest vil det styrke det professionelle samarbejde omkring børnene.



En stærk samarbejdskultur. Med dagtilbud, skole og klub under samme tag vil vi sikre, at det pædagogiske personale udvikler et fælles blik på praksis; fx ved at afstemme børnesyn og pædagogik. Vi vil styrke den professionelle dømmekraft ved aktivt at bruge hinanden, og sammen forstå og fortolke det, der sker omkring det enkelte barn og i fællesskabet.

For børnene i dagtilbuddet – og deres forældre – vil en placering sammen med skolen betyde, at de er i kendte rammer fra første dag, de starter i skolen.

Brug af fællesfaciliteter. Fælles placering for dagtilbud og skolen giver bedre mulighed for optimal brug af fælles ressourcer og faciliteter. Dagtilbuddet vil fx nemmere kunne bruge sportsarealer samt øvrige natur/udeaktiviteter, og en fælles kantine kan levere mad til både dagtilbud og skole.

At være i samme hus åbner mulighed for øget ledelsesmæssigt samarbejde i dagligdagen, fællesskab om administration, teknisk servicefællesskab og it-support. Alle afdelinger i huset vil dermed være tæt på de ydelser, der understøtter driften i dagligdagen.

#### 4.3 SKOLEN I SAMFUNDET

Vi vil invitere samfundet IND på skolen og samtidig være et sted hvor undervisningen rykker UD, og eleverne arbejder med autentiske problemstillinger. Eksempelvis hos den lokale håndværkervirksomhed, hos en landmand eller i en innovativ fødevarer virksomhed. Ved at etablere meningsfulde partnerskaber med virksomheder fra lokalområdet, foreninger og andre interessenter skal skolen tilbyde et innovativt kreativt læringsmiljø, hvor eleverne er aktive medudviklere og undervisningen praksisnær. Her kan virksomheder lige så godt formulere problemstillingerne, og eleverne være medudviklere på løsningerne. Dette kan føre til store gevinster for begge parter i et partnerskab.

Innovation og entreprenørskab skal integreres i undervisningen, sådan at eleverne dannes og uddannes til at handle på gode idéer og omsætte dem til værdi for andre og samfundet.

Vi ønsker også at finde nye måder at inddrage (lokal)samfundet i livet på skolen, for at skabe et levende og mangfoldigt miljø, hele døgnet. Derfor skal der også mulighed for, at virksomheder kan tage del i hverdagen på skolen. Det kan eksempelvis være ved at skabe plads til et inkubatormiljø, i en midlertidig periode hvor skolen endnu ikke er fyldt op. Vigtigt er det at udnytte den ledige kapacitet som huset har fra dag 1 og at skabe en positiv synergi mellem skole og samfund.

#### 4.4 SKOLEN I NATUREN

##### HUSET I NATUREN – NATUREN I HUSET

Vi vil udnytte potentialet i omverdenen ved at skabe et hus, der inviterer naturen og det omkringliggende samfund ind, og hvor børnene og de unge selv bevæger sig ud og tager del. Vi ønsker, at det skal være motiverende og berigende at lære og at være. Derfor skal der være en pædagogisk praksis, som skaber læring gennem hele kroppen og alle sanser. Samtidig vil vi lægge vægt på læringsprocesser, hvor børnene og de unge skaber værdi sammen med og for andre.

Når man bygger en ny skole i et nyetableret boligområde på bar mark i et gammelt kulturlandskab, er det oplagt også at tænke helt nyt, at bryde den traditionelle opfattelse af rum og læring, at invitere naturen IND i skolen og skolen UD i naturen!

Når skolens uderum bliver en naturlig del af det didaktiske grundlag, så nedbrydes "vanetænkning" i undervisningen og nye og mere kreative, praksisnære løsninger opbygges. Uderummet et ideelt supplement til inde-skolen, hvor læring ofte bygger på bøger, tekst og abstrakte begreber.

At lære ind udel!

Fokus på biodiversitet, klima og sundhed er stærkt stigende de sidste par år, bl.a. indgår de nu som særlige indsatsområder i FNs verdensmål. Værdien af diversitet/forskellighed kan dog ikke kun relateres til natur og arter. Når vi som mennesker træder ud af de ensformige trygge rammer som et lærende individ, påvirkes vi af et hav af forskellige sanseindtryk, som alle stimulerer os fysisk og mentalt og gør os stærkere. Naturen byder på en mangfoldighed af udtryk som gør indtryk! Dette gælder jo uanset om vi befinder os i en læringssituation som elev eller som en del af fritidslivet i lokalområdet. Et uderum med en blomstrende palet af forskellige tilbud eller små læringsrum kan være aktivt også uden for skoletiden.

Læring er livslang og sker hele døgnet. Flere begreber og funktioner knytter sig til det af bruge uderummet, fx har kendte tilgange som naturvejledning og udeskolen med hvert sit udgangspunkt en række fælles målsætninger:

#### *Naturvejledning*

- at skabe forståelse og indsigt i dansk natur og medvirke til at sikre at børn og unge lærer at se og respektere sammenhængene mellem natur og kultur.

Direkte naturoplevelser – viden, indsigt, forståelse, handling – menneske & natur – sundhed & livsstil

#### *Udeskole*

- Pædagogiske arbejdsformer, hvor undervisningen regelmæssigt foregår udenfor skolens mure, hvor undervisningen ude og inde har nær sammenhæng.

Oplevelser – handlinger – dialog – refleksion – læring – dannelse

Mængden af videnskabelige undersøgelser om effekterne af at inddrage naturens uderum i undervisningen gennem de seneste år er øget betragteligt. Et uddrag af en række videnskabelige undersøgelser peger på *positive effekter* på en lang række parametre, bl.a.

- Kroppskontrol, motorik og balance
- Fysiske niveau
- Sociale relationer
- Kreativitet og innovation
- Varieret leg, også på tværs af køn
- Kroppskompetence (læring ved "farlige" situationer, Risky Play)
- Fobier (håndtering af potentielt farlige situationer øger handlekompetence, resiliens og tryghed)
- Indre motivation for læring
- Læsefærdigheder
- Naturforståelsen
- Sygedage, vægt og allergier
- Stress-niveauet
- Selvværd
- Korttidshukommelsen (fx 3-8 års børn i kvalitetsnatur)

Det bedste indeklima er i uderummet

Gennem de seneste årtier har man investeret milliarder af kroner i indeklimaforbedrende tiltag på skolerne. Alligevel viser en undersøgelse fra DTU at 47% af klasseværelserne stadig har et CO<sub>2</sub>-niveau på over de anbefalede 1000 ppm. CO<sub>2</sub>-niveauet har en voldsom påvirkning på elevernes indlæring. Ved et niveau på 1000 ppm vil indlæringen jf. undersøgelsen være nedsat med 20%.

Det betyder, at en elev fra velventilerede skoler efter 9. klasse vil være 1 år foran elever fra skoler med et højt CO<sub>2</sub>-niveau!

Selvom det udendørs CO<sub>2</sub>-niveau er stigende som følge af udledning af drivhusgasser (aktuelt 400 ppm), så er uderummet stadig usammenligneligt bedre end niveauet indendørs!

### Børn har ret til krat

Det er et gammelt slogan fra Danmarks Naturfredningsforening, men det gælder stadig! Naturen er vild, mangfoldig, udfordrende og rummelig. Værdien for det enkelte barn i at gå på opdagelse i det ukendte, til at blive væk for en stund og vende tilbage stærkere rigere på værd og viden. Krat er godt, jo vildere jo bedre! Det underbygges tilmed af nyere forskning.

### Den autentiske natur

Vi omgiver os med natur, men den er blevet tæmmet og friseret. Men i den friserede, etablerede natur kan man også finde alt det vilde og utæmmede, det autentiske. Her kan man finde den ægte mariehøne i naturlig størrelse på jagt efter bladlus, som suger saften ud af tidslerne. Man møder fødekæder og sammenhænge, som ikke kan opleves lige så intent i skolens inde-rum. Her opleves og forundres på stedet – i virkelighedens verden. Her skabes grundlaget for den nye generation af forskerspirer – måske via Citizen science projekter i skoleregi?



### Økobaser, mødepladser og satellitter

Skolens uderum begynder ved det første skridt ud over dørtrinnet, men det rækker længere end øjet øjner.

En lærings-satellit eller base kan være mere eller mindre etableret. Alt fra en tilfældig henkastet træstamme eller dyng af store marksten til et naturnært bygningsværk til kortere eller længere ophold ude i skoven.

De billigste baser fås ved at bruge naturens rum, som den nu er i nærområdet, fodboldbanen, læhegnet, skoven eller det udyrkede areal. Allerede inden skolen bygges kan man tyvstarte ved at etablere beplantninger med et didaktisk sigte – eller måske helt undlade at plante og starte et 0-område, hvor naturens succession kan følges i undervisningen de næste 100 år!

### Naturen er for alle fag

Traditionelt tænker man biologi og andre naturfag som oplagte at rykke ud i naturen. Men undervisningen i alle skolens fag kan forbedres ved at inddrage naturen! Smid bøgerne og gå ud. Brug fremmedsproget i naturen, tal om planterne, dyrene og forholdene med det ordforråd, man nu har. Historien i blomsten, mytologien i naturen, overtro og religion, kultur ..... mulighederne er uendelige.

### Vigtigt at huske ....

En række forhold er vigtige for, at uderummet, basen og naturen i praksis bliver inddraget i undervisningen og opnår den tiltænkte værdi.

Placering af basen i forhold til  
 Artsrigdom/biodiversitet/vildhed  
 Fred og ro  
 Tilgængelighed og afstand fra skolen  
 Tryghed eller udfordring  
 Kulturhistorie  
 Robusthed ift. slitage

Praktiske forhold som  
 Vind og regn  
 Sol og skygge  
 Gåafstand, cykel eller bus  
 Depotrum på stedet eller trækvogn fra skolen  
 Fredninger og beskyttelser og privat ejendom (lovlige adgangsforhold)  
 Toiletforhold, vand  
 Andre brugere, booking eller frit

#### Skolens integration af uderummet i praksis

- At brugen indgår de i lokale læreplaner
- At personalet er motiverede for at inddrage uderummet
- At skemaet understøtter brugen i praksis
- At de bygningsmæssige forhold understøtter inddragelsen, fx skydedøre ud, etagebyggeri, overgang fra ude til inde (fx vådt tøj, snavsede sko, grej)
- At udematerialer og grej er i en holdbar kvalitet



#### 4.5 SKOLEN I BEVÆGELSE

Bevægelse har stor betydning for børns trivsel, læring og sundhed.

Det er et tema, som der er stort fokus på i Aarhus Kommune og som der konstant arbejdes på at styrke i såvel undervisning som i de fysiske rammer. Bilag 15 Skolen 24/7 – Rammer for en aktiv skole anvendes som inspirationskatalog ved såvel renovering som nybyggeri.

I et sundhedsperspektiv peger stærke organisationer som DIF og DGI enstemmigt på, at skolen er vores vigtigste arena, når der skal grundlægges gode bevægelsesvaner. Bevægelse i skolen er nemlig for ALLE børn, også de børn, som aldrig bliver aktive udøvere i en idrætsforening.

Bevægelse i Lærings- og aktivitetstiljøet i NYE skal have en synlig rolle både inde og ude, og de fysiske rammer skal leve op til Dansk Skoleidræts Vision:

*At begejstre alle børn og unge gennem idræt, leg og bevægelse i og omkring skolen, og derved skabe et fundament for livslang fysisk aktivitet.*

Bevægelse er ligeledes vigtig i et læringsperspektiv. Forskning peger på at bl.a. bevægelse og varieret undervisning er motiverende faktorer for børns læring.

Bevægelse er da også et krav i Folkeskoleloven § 15: *“Undervisningstiden skal tilrettelægges, så eleverne får motion og bevægelse i gennemsnitligt 45 minutter om dagen.”* Undervisningsministeriet anbefaler at bevægelse har et pædagogisk sigte, at det integreres i fagundervisningen for at understøtte den faglige læring og træning.

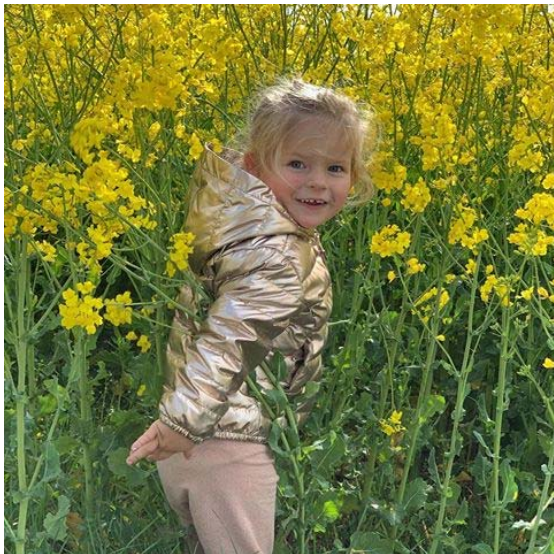
Undervisnings baserne, i Lærings- og aktivitetstiljøet i NYE, skal understøtte læringsfremmende bevægelse via, den didaktiske praksis hvor man arbejder med autentiske projekter og veksler mellem formidling, fordybelse og projekt, samt en indretning / møblering der giver mulighed for varierende undervisningsformer.

#### 4.5.1 Dagtilbud 0-6 år

Læreplanstemaer:

Bygninger, rum, udearealer samt indretning af disse, skal bedst muligt understøtte de seks læreplanstemaer for dagtilbud. Iht. læreplanstemaet ‘Krop, sanser og bevægelse’ er det vigtigt, at de fysiske rammer faciliterer og understøtter barnets udvikling indenfor området.

Barnet er i verden gennem kroppen, og når det støttes i at bruge, udfordre, eksperimentere, mærke og passe på kroppen, lægges fundamentet for fysisk og psykisk trivsel. Vi skal skabe rum som kan invitere barnet til at få kropslige erfaringer i et miljø, hvor bevægelsesglæde, kreativitet og leg er nøglebegreber. Læs mere om de seks læreplanstemaer for dagtilbud på <https://arkiv.emu.dk/modul/de-seks-læreplanstemaer>

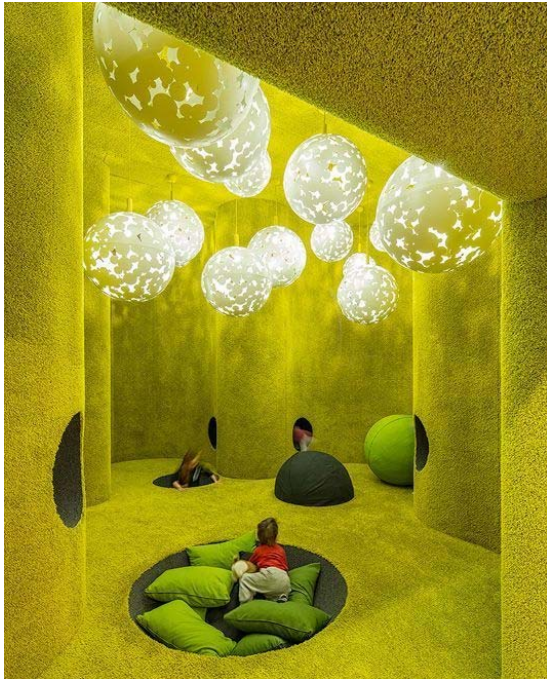


Behov for fysisk aktivitet i dagtilbud:

Denne aldersgruppe har brug for at bevæge sig så meget som overhovedet muligt. Undersøgelser viser, at hvis de får mulighed for at bevæge sig, så gør de det! Det er naturligt for dem at være fysisk aktive, og Sundhedsstyrelsen anbefaler til denne aldersgruppe, at tilbyde børnene mulighed for at hoppe, lege og tumle mest mulig.

De mindre børn motiveres især af sansning, hvor barnet igennem bevægelse, søger at udforske og undersøge sine omgivelser med syn, høre, lugte og følesans.





Rammer til at understøtte fysisk aktivitet i dagtilbud:

De fysiske rammer til vuggestuebørn 0-3 år bør indeholde sanselige omgivelser med fokus på variation, kontraster og motoriske udfordringer som krybe, kravle, klatre, rulle, snurre, gynge. For de mindste børn ønskes et miljø, hvor det at færdes på gulvet er sansemæssigt stimulerende og indbyder til bevægelse.

I børnehavens rammer 3-6 år ønskes motoriske aktiviteter som udvikler den kropslige rumforståelse, ved faciliteter som kan kravles op på, igennem, over, under, rundt om, ligesom der skal være mulighed for at lege i eller bygge huler. For at udvikle kropsfornemmelse ønskes elementer som nedspring, hoppe (evt. trampoliner) og fysisk nærkontakt med andre børn.

Der bør fortsat indgå motoriske udfordringer som i vuggestuen med krybe, kravle, klatre, rulle, snurre, gyng og balance.

Desuden åbne u kodede faciliteter som fordrer kreativ bevægelses udfoldelse.

#### 4.5.2 Vidensråd for forebyggelse anbefalinger

Der foreligger solid evidens for, at fysisk aktivitet i skolen, har en positiv effekt på elevernes sundhed, trivsel og faglige præstation. Dette er fastslået af Vidensråd for Forebyggelse, som i 2016 udkom med en rapport 'Fysisk aktivitet - Læring, sundhed og trivsel i folkeskolen'. Heri indgår en anbefaling om mere fysisk aktivitet i folkeskolen, fordelt på 6 områder, her gengivet med kommentarer fra Specialkonsulent i Bevægelse Lucinde Juul Albrecht:

**1. Aktive Pauser.** Aktiviteter af 5-10 min varighed, udformet som bevægelsesstationer som eksempelvis på Frederiksbjerg Skole, som aktive loops i eller udenfor bygningen, eller som en alternativ omvej, f.eks. som de aktive gangarealer på Søndervangskolen i Århus, eller klatrevæg som alternativ til almindelig trappe på Frederiksbjerg Skole.

Bevægelsesstationerne skal være frit tilgængelige, nær undervisningslokaler, motivere til spontan bevægelse og være tilpasset fysiske og motoriske behov for aldersgruppen.



**2. Fysisk træning, herunder motorik.** Bevægelse og fysisk aktivitet skal være en synlig del af bygningens fællesarealer, både inde og ude, og være tilgængelige for alle husets brugere, med inspiration fra Frederiksbjerg Skole.

Bevægelsesstationer, aktive loops og alternative omveje i huset, vertikalt som horisontalt, skal nudge til aktivitet i fællesskab eller på egen hånd.

Motoriksale, bevægelsesstationer og legepladser skal være målrettet husets forskellige aldersgrupper, således at aktiviteterne bedst muligt understøtter børnenes evner for læring, fysisk træning og udvikling.

**3. Bevægelse integreret i undervisning.** Det kræver plads at hoppe tabeller eller løbe ordstafet. Dette skal tænkes ind i klasselokalers udformning og mobilitet, eller i nærområder til undervisningslokaler. Undervisnings satellitter udenfor skolen understøtter ligeledes bevægelse i undervisning. Bevægelse i undervisning, kan også være muligheden for at flytte sig rundt i klasselokalet, f.eks. at sidde på siddetrappe og i vindueskarmen, stå op eller ligge på gulvet som supplement til bord/stol, som på Frederiksbjerg Skole.

Eller for de store klasser at arbejde med bevægelsesstrategier som brug af vippebræt, stepper, kondicykel m.m. (Office fitness) i klasseundervisning.

**4. Idrætsfaget.** Faciliteter særligt til udskolingen skal understøtte pensum i idræt, med traditionelle faciliteter dertil. Faciliteter til løb eller mountainbike, specifik løbetræning, løbebane, eller et løbelaboratorium, kunne være et særligt aktiv og et bud et fremtidigt færdighedskrav i folkeskolen.

**5. Fri leg/pauser.** Legepladser som kan udfordre og motivere til leg og bevægelse. Faciliteter skal rette sig imod de behov, der her er beskrevet for de relevante aldersgrupper. Der er i projektets Pædagogiske Programkatalog lagt vægt på fællesskaber og bæredygtighed, dette bør være synligt i udformningen af legepladserne.

**6. Aktiv transport.** Ankomst til skolen, samt opbevaringsmuligheder skal gøre det nemt at vælge aktiv transport, som at cykle, skate, køre på løbehjul, gå - frem for at blive kørt i bil.

Rapporten 'Fysisk aktivitet - Læring, sundhed og trivsel i folkeskolen' fastslår også, at der er sket en polarisering i skolebørns aktivitetsniveau, med opdeling imellem meget fysisk aktive børn, og børn som er udpræget inaktive. Den inaktive gruppe vækker grund til bekymring, set i et sundhedsmæssigt perspektiv, da der er dokumentation for, at fysisk inaktive skolebørn, forbliver inaktive i voksenlivet. Samtidigt gør også det modsatte sig gældende. Det betyder at fremtidens skolebyggeri i høj grad, skal være med til at integrere fysisk aktivitet og bevægelse i hverdagen, for at opnå sundhedsstyrelsens anbefaling på 12.000 skridt om dagen, eller 60 minutters fysisk aktivitet af moderat til høj intensitet.

#### 4.5.3 Fællesfaciliteter der understøtter de overordnede visioner

Aktive loops inde og ude.

- > Et aktivt loop inde, med markering af en sammenhængende rute, på tværs af bygning og etager. Loopet skal gå igennem mellemtrin og udskoling, til brug for aktiv pause i undervisningen. Ruten skal kunne benyttes af gående og løbende uden at genere øvrig trafik i huset.
- > Et aktivt loop ude, med markering af en sammenhængende rute udenpå og oppe på Rooftop. Loopet skal have tilknytning til mellemtrin og udskoling, til brug for aktiv pause i undervisningen. Ruten skal kunne benyttes af gående og løbende uden at genere øvrig trafik i eller omkring huset.



#### 4.5.4 Behov for fysisk aktivitet i indskolingen:

Motorik - motorik - motorik. Mange børn er ved skolestart ikke motorisk færdige med at drage læring igennem egen krop, sanser og samspil med omgivelserne. De mestrer ikke abstrakt indlæring, evnen til koncentration eller stillesiddende arbejde. Det er ikke dokumenteret hvilke konsekvenser hyppig brug af iPad/tablets i en tidlig alder har, for den motoriske udvikling og for evnen til indlæring. Forventningerne er imidlertid negative, hvorfor behovet for motorik også forventes at blive større i fremtidens skole.

Rammer til at understøtte fysisk aktivitet i indskoling:

- > I indskoling ønskes motoriske aktiviteter som udvikler den kropslige rumforståelse, ved faciliteter som kan klatres op på, igennem, over, under, rundt om
- > I motorikrum ønskes en kombination af gulvplads og fastmonterede faciliteter passende til aldersgruppen, tilsvarende på Frederiksbjerg Skole
- > Åbne u kodede faciliteter som fordrer kreativ bevægelses udfoldelse
- > Socialt ønskes aktiviteter som fremmer fællesskab og berøring eleverne imellem (Anti-mobbe strategi)
- > Mulighed for traditionelt boldspil



#### 4.5.5 Behov for fysisk aktivitet på mellemtrin / 4.-6. klasse:

Børnene er her i deres 'motoriske guldalder'. Når først de går ind i puberteten med vækstspurt, går deres motoriske evner for alvor ned af bakke igen.

Det forpligter i denne gruppe, at udfordre grænserne for hvad de motorisk, fysisk og mentalt kan. For at udnytte deres iboende potentiale for udvikling, og støtte udvikling af selvforståelse ved at kende til egne grænser.

Rammer til at understøtte fysisk aktivitet på mellemtrin:

- > I mellemtrin skal faciliteterne stille større krav til styrke og udholdenhed – og bidrage til at danne fundament for fremtidig sundhed. Rammen må stadig gerne være motorisk, med klatre, krybe, springe, gyngende, svinge - men nu bare længere, højere og vildere
- > I motorikrum ønskes fastmonterede faciliteter passende til aldersgruppen, tilsvarende på Frederiksbjerg Skole
- > Der ønskes fysisk aktivitet særligt målrettet piger på dette alderstrin. Evt. som en dansesal med YouTube
- > Åbne u kodede faciliteter som fordrer kreativ bevægelses udfoldelse
- > Brug af- og umiddelbar nærhed til aktive loops inde og ude, til brug for korte aktive pauser i undervisning
- > Mulighed for traditionelt boldspil



#### 4.5.6 Behov for fysisk aktivitet i udskoling / 7.-9. klasse:

Kondition og styrketræning. For at bygge fundament for fremtidig sundhed, samt at benytte fysisk aktivitet som en Aktiv Pause, der klarer hjernen og øger både udholdenhed og koncentration ved abstrakt indlæring (tænkearbejde).

Den fysiske aktivitet i udskoling bør være en kropslig dannelse og erfaringsmæssig uddannelse, som klæder eleverne godt på, til en fremtid med studie og arbejde, som for de fleste vil være af stillesiddende karakter.

Fysisk aktivitet er traditionelt set en udfordring i denne gruppe, som selv primært er socialt orienteret. Der bør derfor tænkes kreativt, socialt og inkluderende i faciliteter til aktivitet for denne gruppe.

Rammer til at understøtte fysisk aktivitet i udskoling:

- > Bevægelsesstationer nær undervisning skal kunne anvendes som Aktive Pauser, hvor pulsen bringes op i 5-10 min. evt. med inspiration fra Crossfit eller forhindringsbane
- > Socialt fællesskab som en vigtig faktor ved valg af bevægelsesstationer og aktive loops
- > Der ønskes fysisk aktivitet særligt målrettet piger på dette alderstrin. Evt. som en dansesal med YouTube

- > Brug af- og umiddelbar nærhed til aktive loops inde og ude, til brug for korte aktive pauser i undervisning
- > Faciliteter som understøtter færdighedsmål inden for løb og cykling f.eks. løbebane, eller et løbelaboratorium, teknikbane for mountainbike etc.
- > Mulighed for traditionelt boldspil

#### 4.5.7 Behov for fysisk aktivitet til fritidsbrugere:

Fritidsbrugere 0 – 100 år vil have adgang til bevægelsesfaciliteter i og udenfor huset, primært udenfor almindelig skoletid, både som organiserede grupper / hold / foreninger og uorganiseret som enkeltpersoner der bruger huset, legepladser, idrætsfaciliteter mm i fritiden.

Særlige rammer til at understøtte fysisk aktivitet for fritidsbrugere:

- > Idrætshal, bevægelsesrum, omklædning, klublokale mm som beskrevet i efterfølgende afsnit
- > Boldbaner, støvlevask etc.
- > Ønske om "pitstop" for udeaktivitets brugere, eksempelvis halvtag med drikkevand tappested, vaskemulighed for mountainbike eller lign.

## 4.6 BÆREDYGTIGHEDSVISION

Aarhus Kommune ønsker at være en forgangs Kommune indenfor bæredygtigt og energirigtigt byggeri. Bæredygtighed skal i aktivitets- og læringsmiljø i Nye være det helt særlige DNA, der kendetegner såvel det bygningsfysiske, som udearealer og den adfærd der udledes, når byggeriet står færdigt. Ligesom det også er det centrale omdrejningspunkt og fundament for helhedsplanen for den nye bydel med cirka 10.000 boliger, bytorv, dagligvarehandel, delebilsordning, fælles værksted, byttebørs, forsamlingslokale og legeplads.

Ifølge Tækker Group, som står bag udviklingen af Nye, opstår byen på baggrund af et stærkt ønske om at leve og tænke på en anderledes og mere bæredygtig måde, herunder udfordre de eksisterende normer for bæredygtigt byggeri såvel som den eksisterende teknologi på området.

For eksempel bliver byen det første sted i Danmark, hvor alt afstrømmende overfladevand fra tage, veje og det omgivende grønne område betragtes som en ressource og bliver rensset på et rensværk, inden det via et separat ledningsnet igen ledes ud til brug i toilet- og tøjskyl i områdets boliger.

Hovedoverskriften fra visionsworkshoppen i forbindelse med det pædagogiske programkatalog fra foråret 2018 lød således:

*"... at skabe et bæredygtigt læringsmiljø, hvor alle – børn, unge og voksne – tør udfordre sig selv og hinanden ved at sigte højt og tænke stort. "*

Denne vision er i en lidt modificeret udgave bragt med videre i den mere detaljerede planlægning og brugerproces af lærings- og aktivitetsmiljø i Nye. **Bæredygtighed** er således et centralt begreb – omdrejningspunktet for såvel byggeriet som den senere drift og adfærd blandt brugerne af det nye aktivitets- og læringsmiljø i Nye.

### 4.6.1 DGNB

I forhold til byggeriet er det valgt at benytte sig af DGNB-værktøjet til at prioritere bæredygtighed i forhold til selve byggeriet.

DGNB (Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen) er oprindeligt en tysk certificeringsordning. Systemet har til formål, at konkretisere og håndgribeliggøre bæredygtighed i byggeri ved at skabe en referenceramme, der sætter bæredygtighed på formel. DGNB er en tværfaglig disciplin, som spænder helt fra skitsefase til og med udførelsen og er med til at fremme høj kvalitetsbyggeri.

Fordelen ved anvendelsen af DGNB i Danmark fremfor andre certificeringssystemer (f.eks. BREEAM og LEED) er, at den baserer sig på danske standarder og det danske bygningsreglement. Derudover er DGNB den mest helhedsorienterede certificeringsordning, da den ligebyrdigt vurderer totaløkonomi med sociale og miljømæssige faktorer.

DGNB indeholder forskellige kvaliteter, som fremgår af DGNB logoet. Miljømæssig, økonomisk, social samt teknisk kvalitet vægter hver 22,5 %, mens proces vægtes med 10 %. Områdets kvalitet beregnes særskilt og påvirker derfor ikke den samlede score af selve byggeriet.

Figur 1 De 6 kvaliteter i DGNB.



Ud fra projektets egenskaber får projektet en samlet score, som afgør projektets certifikat: sølv, guld eller platin. Samtidig stilles der delkrav for hver kvalitet således, at der ikke kan opnås en certificering uden indarbejdede hensyn til alle kvaliteter – dette bidrager til en holistisk tilgang. Nedenfor ses de nødvendige point.

SAMLET SCORE	DELKRAV FOR HOVED KRITERIE	OPNÅET CERTIFIKAT
≥80%	≥ 65%	PLATIN
65% TIL < 80%	≥ 50%	GULD
50% TIL < 65%	≥ 35%	SØLV

Figur 2 Krav i forhold til de nødvendige scorer for at opnå et certifikat: sølv, guld eller platin.

### Processen

I forbindelse med en certificering anbefales det, at der udpeges en erfaren bæredygtighedsleder og et bæredygtighedsteam, der repræsenterer de forskellige parter i byggeriet. Det er vigtigt at bæredygtighedslederen styrer processen og sikrer, at projektteamet løbende holdes opdateret i forhold til DGNB status og indfrielsen af projektets prioritering og bæredygtighedsmål.

Når der arbejdes med DGNB er det vigtigt at holde øje med, at det altid handler om, hvad der giver mest merværdi for projektet og ikke den bestemte score. Den samlede score i DGNB besluttet nemlig ud fra en foruddefineret vægtning af de forskellige kriterier. For et projekt som Nye kan det godt være at vægtningen er anderledes – f.eks. at indeklimate vægter højere end f.eks. offentlig adgang og



resultatet af totaløkonomi. Desuden kan det være, at der er behov for at inddrage andre elementer i forhold til bæredygtighed end der indgår i DGNB. I Bilag 12 er DGNB processen yderligere udfoldet.

#### 4.6.2 Verdensmål

FNs 17 verdensmål er, siden de blev vedtaget af samtlige FNs medlemslande i 2015, blevet en rettesnor for, hvordan offentlige institutioner, private virksomheder og civilsamfund samlet kan bidrage til at skabe bæredygtig udvikling frem mod 2030.

De 17 verdensmål er bygget op med 169 delmål. Delmålene giver et detaljeret billede af bæredygtig udvikling og understreger samtidig, at de enkelte mål er forbundet og på den måde påvirker hinanden.

Verdensmålenes anvendelse ind i lærings- og aktivitetstilbud i Nye blev adresseret første gang gennem bygherrerådgivers tilbud på løsning af opgaven og er senere drøftet med styregruppen på såvel strategi- og visionsworkshop som efterfølgende styregruppemøder bl.a. gennem et værdiatlas for de 17 verdensmål.

Styregruppen besluttede på projektstyregruppemøde d. 22.3.2019 at arbejde videre med FNs verdensmål 3 – Sundhed og trivsel. Verdensmål 3 sigter mod at sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper.

Vi vil udnytte potentialet i omverdenen ved at skabe et lærings- og aktivitetstilbud, der inviterer naturen og det omkringliggende samfund ind, og hvor børnene og de unge selv bevæger sig ud og tager del. Vi ønsker, at det skal være motiverende og berigende at lære og at være. Derfor skal der være en pædagogisk praksis, som skaber læring gennem hele kroppen og alle sanser. Samtidig vil vi lægge vægt på læringsprocessen, hvor børnene og de unge skaber værdi sammen med og for andre.

Verdensmål 3 er et af de verdensmål, som relaterer sig til flest DGNB kriterier. På følgende kriterier er der stort sammenfald mellem DGNB-kriterier og verdensmål 3:

- > Indendørs luftkvalitet
- > Miljørisici relateret til byggevarer
- > Livscyklusvurdering – Miljøpåvirkning og potentielle forureninger knyttet til by- og bygningsopførelse
- > Vand- og jordbeskyttelse
- > Drikkevandsforbrug
- > Spildevandsudledning
- > Effektiv arealanvendelse



**FN'S VERDENSMÅL**  
for bæredygtig udvikling



### 4.6.3 Bæredygtig trivsel

Udover ovenstående er bæredygtig dannelse eller bæredygtig trivsel også et centralt begreb. Simon Elsborg Nygaard, konsulent og ekstern lektor i bæredygtighedspsykologi, AU har ved flere workshops givet indlæg om, hvorledes byggeriet kan understøtte den bæredygtige trivsel.

Som alle efterhånden ved, har jordens befolkning et overforbrug af ressourcer, og danskernes forbrug er et af de allerstørste målt pr. indbygger. Problemet med overforbruget er bl.a., at det via ressourcenes og ødelæggelse af økosystemer på forskellige måder kan skabe menneskelig mistrivsel, hvis ikke vi får ændret kurs. Dette betyder, at hvis vi vil leve gode liv også på lang sigt, så skal vi have fundet ud af, hvordan vi kan leve gode liv, som også er miljømæssigt bæredygtige. Når hver enkelt oplever at have et godt liv indenfor rammerne af et miljømæssigt bæredygtigt ressourceforbrug, kalder jeg det (miljømæssigt) *bæredygtig trivsel*.

Byggeri som understøtter bæredygtig trivsel

I relation til byggerier rejser det spørgsmålet om, hvordan vi skaber byggerier, som understøtter bæredygtig trivsel. Det vil sige, hvordan skaber vi byggerier, som understøtter, at mennesker kan leve gode liv med høj trivsel, som samtidig er (mere) miljømæssigt bæredygtige, end det er tilfældet i dag?

Tanken er, at hvis man kan svare på dette spørgsmål, så vil man kunne skabe byggerier, som er gavnlige både for individet og fællesskabet. Og derved "ramme" to meget grundlæggende parametre for godt byggeri.

Anvendelse af forskning i bæredygtig trivsel i NYE

Målet i dette projekt er at skabe et bæredygtigt byggeri, som understøtter/fremmer bæredygtig trivsel, og her kan forskningen i bæredygtig trivsel anvendes. Her undersøges det, hvordan trivsel og/eller miljømæssigt bæredygtig adfærd kan fremmes. Der er forskellige metoder, som kunne vælges, men én tilgang kunne være at anvende trivselsforskningen meget direkte.

Trivselsforskningen peger på faktorer, som fremmer trivsel. Fx fremmes trivsel via kropslig/sanselig nydelse, bevægelse, engagement, velfungerende fællesskaber/relationer/tilknytning, oplevelse af meningsfuldhed og oplevelse af selvbestemmelse/frihed. Det vi skal svare på bliver så, hvordan vi skaber bygninger, som understøtter de trivselsfremmende faktorer hos brugerne? Og hvordan det gøres på måder, som i sig selv fremmer bæredygtighed og/eller kræver et relativt lavt ressourceforbrug? Potentialitet består i, at de nævnte trivselsfremmende faktorer set ud fra et bæredygtighedsperspektiv, er taknemmelige, da de ikke kræver noget stort ressourceforbrug for at blive stimuleret. Og/eller også kan stimuleres netop igennem bæredygtige aktiviteter.

Dette er blot ét eksempel på, hvordan vi kunne arbejde. Der er ingen tvivl om, at vi ved meget om, hvorfra trivsel kommer. Vi ved også meget om, hvorfra miljømæssigt bæredygtig adfærd kommer. Udfordringen vil bestå i at oversætte denne viden ind i bygningerne. Så vidt som vi kan gøre det, kan vi skabe bygninger, som i højere grad understøtter bæredygtig trivsel til gavn for individet og fællesskabet.

## 4.7 RUM OG DIDAKTIK

### 4.7.1 De tre læringsrum

Paradigmeskifte

Forståelsen af hvordan børn lærer bedst, har ændret sig meget gennem de seneste årtier, hvor teorier som de mange intelligenser og læringsstile er blevet almindelig anerkendt. Teorierne tager udgangspunkt i, at børn er forskellige og har individuelle måder at tilegne sig viden om verdenen på.

Det betyder eksempelvis, at nogen arbejder bedst alene og ved at arbejde intensivt med et emne eller en problemstilling, mens andre profiterer af at arbejde sammen med andre og småsnakke om en given opgave, mens de ligger på gulvet, mens en tredje gruppe har behov for at være fysisk aktive i forbindelse med tilegnelse af stoffet.

Erkendelsen af, at børn er forskellige og kan have behov for at lære på forskellige måder, betyder, at det traditionelle klasselokale med borde og stole på rad og række fylder stadig mindre. I stedet er der brug for fysiske rammer, som understøtter de forskellige læringsstile.

Samtidig er den hast, hvormed samfundet ændrer sig, vokset betydeligt. Det betyder, at den pædagogiske indretning af læringsrum, skal tage højde for en stor grad af foranderlighed. Samfundsforandringerne hastighed gør det umuligt at forudsige, hvilke kompetencer, der fremover bliver brug for. Det har medført et globalt paradigmeskifte, så man interesserer sig for læring fremfor undervisning.

#### Fleksibilitet og differentiering

Børn og Unge, Aarhus Kommune anerkender og tager udgangspunkt i, at børn og unge er forskellige og lærer på forskellig vis, og ønsker derfor at motivere skoler til en høj grad af differentiering gennem en mangfoldighed af tilbud og muligheder.

Princippet om differentiering kommer til udtryk i udformningen af det fysiske læringsmiljø, hvor de nye læringsformer med fokus på elevernes individuelle læring stiller krav til fleksibilitet og individuelle hensyn. Hvis det enkelte barn skal have størst muligt udbytte, skal det være muligt at variere læringen; fx ud fra individuelle interesser, niveau og læringsstile. Derfor er der behov for fysiske rum, hvor indretningen og brugen understøtter forskellige typer læringsaktiviteter.

En differentieret indsats øger behovet for en varieret undervisningsform. Præmissen om, at børn lærer på forskellige måder, betyder, at man skal skabe og organisere et læringsmiljø, der har en bred tilgængelighed, og som kan fungere både fælles og i uafhængige selvstændige tilrettelagte læringsforløb, hvorfor det fysiske rum skal åbne sig op for forskellige typer af læringsaktiviteter, materialer og indretninger.

Den dominerende skoleudformning med et klasselokale pr. klasse, er under pres og afløses i stigende grad af mere fleksible skoleindretninger, der er bedre egnet til de differentierede læringsformer. Kravene til læring i dagens videnssamfund retter sig mod, at eleverne skal beherske de processer, der fører til læring, snarere end at de skal beherske en stor mængde faktuel viden.

Samtidig skal den også være en skole for de børn, der ikke trives i skolen i dag.

Den form for pædagogik skal nødvendigvis understøttes af fysiske rammer, der er banebrydende anderledes, end vi traditionelt har set.

Det traditionelle rektangulære klasselokale med tavle, kateder og en bordopstilling, der henleder opmærksomheden mod læreren, er velegnet til klasseundervisning.

Skoleindretningen i børne- og unge-byggeriet skal i højere grad tilstræbe at understøtte projektarbejde og individuelt arbejde blandt andet under hensyntagen til elevernes individuelle læringsstile.

I skemaet herunder vises en række kategorier, der bestræber sig på at karakterisere de enkelte læringsrum. Skemaet skal ikke bruges kronologisk, således at børnene skal starte i et bestemt rum. Børnene kan starte forskellige steder i forskellige rum – alt afhængig af, hvad læreren ønsker med sin undervisning.

Skemaets kategorier er uddybet på efterfølgende side. Idéoplægget [red.] anvender disse kategorier, når byggeriets pædagogiske funktioner beskrives.

		Formidling	Projekt- og praksisarbejde	Træning/ fordybelse
<b>Roller</b>	<b>Lærer / pædagoger</b>	Formidler, ordstyrer og overhører Lærer/pædagog over for alle elever Lærerne/pædagogerne organiserer og stiller opgaver	Konsulent Arbejdsleder Vejleder Katalysator Coach	Træner/mester Læreren/pædagogen stiller opgaver og giver muligheder Arbejdsleder Vejleder
	<b>Elever</b>	Modtager, følger regler og udviser interesser, børn og unge som formidler og tilhørere. Udvikler og vedligeholder de demokratiske værdier	Børn og unge sammen Studerende Selvstændige og ansvarlige Stiller selv opgaverne Mesterlære	Børn og unge arbejder/leger individuelt eller i små grupper
<b>Indholdet</b>		Vidensformidling og diskussion, oplæg/ forestillinger Film	Teoretiske og kreative projekter/lege Autentiske problemstillinger Innovation	Træning af og fordybelse i pensum/emnet/legen Opgave differentiering
<b>Fysiske rammer</b>		Formidlingsmiljø, som et auditorium/ amfiscene	Grupperum Nicher på gange, i hjemmiljøet og i det pædagogiske læringscenter Vækstedsområder	Individuel tilpasning af de fysiske rammer eller valg af fysiske rammer

Bearbejdet model fra: *Krop og kommunikation i skolen*, Lars Peter Bech Kjeldsen og Jens-Ole Jensen, Aarhus Kommune, Børn og Unge

### Formidling

Formidling er karakteriseret ved, at eleverne og læreren i fællesskab arbejder med stoffet med en fælles opmærksomhed rettet mod de samme personer og det samme indhold.

Undervisningen foregår som elev- eller læreroplæg med fokus rettet mod formidling af nye stofområder eller som dialog og diskussion, hvor deltagelsen i en demokratisk meningsudveksling er det væsentlige. Læringsmiljøet og formidlingen vil i reglen være styret af læreren, som dog kan overlade styringen til eleverne. I formidlingen gør eleverne deres fælles erfaringer med udviklingen og vedligeholdelsen af demokratiske værdier. I læringsmiljøet, med formidlingen som omdrejningspunkt, skabes grundlag for at kunne arbejde og fungere i mere løst organiserede læringsmiljøerne som eksempelvis læringsmiljøet med projekt- og praksisarbejde.

### Projekt

Projekt- og praksisarbejde er typisk rammen om gruppearbejde, hvor eleverne arbejder sammen om problemstillinger, der tager deres udspring i cases og projekter. Denne arbejdsform stiller krav til stor selvstændighed blandt eleverne, og lærerrollen får mere karakter af at være en konsulentfunktion, hvor læreren igangsætter processer og vejleder eleverne i kritiske faser. De fysiske rammer kan støtte processen ved at afskærme eller definere gruppen i forhold til andre.

### Fordybelse

Træning / fordybelse er der, hvor eleverne arbejder individuelt med at øve sig fagligt, og det vil således i praksis ofte ligge i forlængelse af de faglige indholdsområder, som er blevet formidlet. Lærerrollen bliver karakteriseret som træneren/mesteren, der, på baggrund af elevernes faglige niveau, vejleder og udfordrer eleverne. Læreren kan opsøge eller blive opsøgt af eleverne og hjælpe dem videre. Det er ofte her, at eleverne arbejder i dybden, og at arbejdet med individuelle læringsstile slår tydeligst igennem, idet nogle elever vil foretrække at ligge på gulvet, eller sidde på deres stol.

#### 4.7.2 21. Century skills, fablab og naturen som læringsrum

##### 21. Century skills og fablab

I det 21. århundrede står vi som samfund over for vanskelige problemstillinger og dilemmaer, der kræver kompleks tværfaglig viden, indsigt i kulturel diversitet og teknologiforståelse. Det kræver gentænkning af dannelsesbegrebet i skolen. At blive ved med at være et lærende menneske i samfundet kræver undervisning på nye måder; nye strukturer i skolen, nye steder at være og lære, nye relationer, nye udtryk. Elever skal lære, at fejl kan føre til mestring, at de ikke er færdige første gang at finde ro i forskelligheder, at kommunikere på kreative, indsigtsfulde og kildekritiske måder, at styre egne læreprocesser og gøre viden brugbar i nye situationer. Disse læringsperspektiver er de 21. århundredes kompetencer - en måde at danne børnene og de unge til livet i og efter skolen, hvor formålet er mennesket og dets rolle i det globale samfund.

En række internationale forskere og virksomheder peger på, at det er vigtigt at udvikle særlige kompetencer hos eleverne, der bliver nødvendige for dem i livet efter skolen. Disse kompetencer kaldes for 21st Century Skills /det 21. århundredes kompetencer:

- > Kollaboration
- > Kommunikation
- > Kritisk tænkning
- > Kreativitet

Den teknologiske udvikling har givet en ekstra dimension til ovenstående kompetencer – kreativitet kan udfoldes, hvor man kombinerer det analoge og det digitale, kommunikation er også mange nye genrer, der er udviklet på digitale platforme, som man igen skal forholde sig kritisk til.

Et læringsmiljø, der understøtter det 21. århundredes kompetencer og teknologiforståelse, kan der hentes inspiration til i FabLab. FabLab er en forkortelse for Fabrikations Laboratorium. Det er et værksted, hvor skoleelever fremstiller næsten alt med de nyeste digitale teknologier.

Læringsmiljøet inspirerer elever til at bruge nye digitale teknologier samt give dem kompetencer, mod og lyst til at eksperimentere sig frem til løsninger på problemstillinger fra deres egen virkelighed.

Digital fabrikation er en betegnelse for næste generations it, som bruges til at designe og fremstille fysiske ting. I FabLab kombineres eksempelvis programmeringsværktøjer, 3D-printere og laserskærere med forskellige former for materialer, som eleverne i 'hands-on'-aktiviteter lærer at designe og fremstille prototyper og produkter med.

Det kreative arbejde med ny teknologi skal gøres mere tilgængeligt og give nye målgrupper mulighed for at udfolde sig, skabe egne produkter og præge hverdagslivet. Idéer og processer bliver delt og gjort offentligt tilgængeligt, og kongstanken er, at denne open source-tilgang vil skabe værdi for hele samfundet. Det handler altså om, at demokratisere viden ved at gøre den tilgængelig for alle.



### Naturen som læringsrum

Det at bruge naturen som læringsrum understøtter børnenes fysiske aktivitet, motivation, trivsel og læring.

Naturen gøres til genstand for undersøgelser, forundring og fungerer som træningsbane for udvikling af naturfaglige kompetencer. Naturen skal give eleverne mulighed for autentiske oplevelser med forskellige centrale naturfaglige problemstillinger f.eks. drikkevandsforsyning, energiforsyning, produktion med bæredygtig udnyttelse af naturgrundlaget, den enkelte og samfundets udledning af stoffer og levende organismers levevilkår. Erfaringerne kan kobles til FN's verdens mål og tilføjes nye globale perspektiver.

For at skabe en undersøgende tilgang kræves konkrete værktøjer til at indsamle og bearbejde data – sammenhængen mellem faglokaler og uderum skal være hensigtsmæssig placeret. Naturen som læringsmiljø skal give mulighed for at iagttage og undersøge f.eks. bistader, solceller, vands kredsløb, planters cyklus, forrådnelsesprocesser. Eleverne skal udvikle forståelse af samspillet mellem menneske og natur, samt ansvarlighed over for miljøet som baggrund for engagement og handling i forhold til en bæredygtig udvikling.





## 5 FUNKTIONSBESKRIVELSER

### 5.1 ETAPEDELING

Aktivitets- og læringsmiljø i Nye forventes etableret i to etaper som følger:

#### 5.1.1 Etape 1

I første etape etableres et dagtilbud med 12 grupper, skole med integreret SFO og klub i 3 spor inkl. faglokaler og personalefaciliteter, administration til 4 spor, samt 1 stk hal med omklædningsfaciliteter, bevægelsesrum, depoter, fritidsbruger klublokale etc. – der udlægges og disponeres areal til etape 2.

I udearealerne etableres parkering, cykelparkering samt lege og læringsfaciliteter til dagtilbud med 12 grupper, skole med integreret SFO og klub i 3 spor – og der udlægges og disponeres areal til etape 2. Der etableres desuden 1 kunstgræsbane tæt på bygningerne og 3 græsbaner, alle til fodbold.

#### 5.1.2 Etape 2

I anden etape etableres det 4. spor til skolen inkl. personalefaciliteter, SFO, klub og udearealer samt hal nr. 2. mm omklædning, idræts- og fitnessfaciliteter. I udearealerne etableres parkering, cykelparkering samt lege og læringsfaciliteter til skolens 4. spor, og der har været talt om muligheden for også at udvide boldbanekapaciteten.

### 5.2 ORGANISERING

#### 5.2.1 0-100 år

Aktivitets- og læringsmiljø i Nye er et flerbrugerhus med dagtilbud, skole, SFO, klub samt faciliteter for fritidsbrugere.

Man ønsker at etablere et lærings- og aktivitetstilbud i et 0-18-100 års perspektiv, for at skabe et trygt miljø, hvor børn, unge og deres familier oplever, at der er meningsfyldte sammenhænge, og hvor overgangene f.eks. mellem dagtilbud og skole opleves mindre svær, hvor det er naturligt at færdes i både skole/arbejdstid og fritid, idet bygningen er åben og aktiviteter er i gang 24-7-360.

Samtidig bliver Aktivitets- og læringsmiljø i Nye et meget stort hus og en stor organisation, at navigere i for det lille barn. Bygningen skal derfor struktureres således at:

- > De mindste børn skærmes mest. Dagtilbud har en skærmet placering uden gennemgang, indskoling ligger mellem dagtilbud og skolens fællesarealer, men det er muligt at tilvælge fællesskabet, når børnene er klar til større udfordringer.
- > De ældste børn udfordres og er fuldt integrerede i fællesskabet, men har som alle andre mulighed for at vælge at trække sig ind i mere skærmede rammer, hvis det er aktuelt.
- > Fritidsbrugere har nem adgang til de ønskede funktioner, for at øge mulighederne og sikre bedre udnyttelse af huset, samt lette driften af huset

#### 5.2.2 Organisering læringsmiljø

Husets pædagogiske praksis og organisering følger børnenes alderstrin og er opdelt i følgende afdelinger:

- > 0 - 6 år (Dagtilbud – Dagtilbud underopdeles i 0-3 år Vuggestue og 3-6 år børnehave)
- > 0.- 3. kl. (Indskoling + SFO)
- > 4.- 6. kl. (Mellemtrin + Fritidsklub FK)
- > 7.- 9. kl. (Udskoling + Ungdomsklub UK)



### 5.2.3 Inklusion

Vi vil skabe et læringsmiljø, der er båret af fællesskaber med plads til alle. Huset skal kunne rumme alle børn og unge, og de voksne skal have øje for spændvidden – fra de særligt dygtige, til de der har særlige behov. Det er ikke planen at skolen skal rumme specialklasser, men at man vil skabe fysiske og organisatoriske rammer hvor der er plads til forskellighed.

Disse fysiske rammer inkluderer:

- > Variation indbygget i bygningen. De fysiske rum skal være forberedt til at arbejde i forskellige gruppestørrelser, f.eks. herunder rum med kroge og hjørner, vindueskarme, steder på kanten, at trække sig tilbage til, grupperum og rum hvor det er muligt at samle grupper af forskellig størrelse
- > Variation i møblementet, således at alle kan finde sig til rette

### 5.2.4 Udelæring og autentiske problemstillinger

Udeskole – "Undervisning væk fra de traditionelle rammer".

Huset ligger tæt på skov, store grønne arealer og med let adgang til kulturinstitutioner og oplevelsesmuligheder. Vi ønsker at udvide mulighederne for at organisere undervisningen ved at inddrage det nære uderum, så børnene får en tæt og udforskende relation til naturen. Derudover skal byens øvrige muligheder og tilbud bringes i spil.

Vi ønsker, at udeskole skal være en grundsten i skolens organisering, fordi det er en måde, hvorpå man kan aktivere områdets særlige kendetegn og kvaliteter og at skabe læring gennem autentiske problemstillinger. Udeskole kombinerer faglig undervisning med børnenes nysgerrighed og oplevelser. Derfor vil vi understøtte, at alle børn og unge én dag om ugen har undervisning, der foregår uden for skolen.

Afdelingerne indskoling, mellemtrin og udskoling kan have forskellige temaer i udeskolen; fx

- > 0.-3. klasse: Skolen i skoven
- > 4.-6. klasse: Bevægelse, kultur og mad
- > 7.-9. klasse: Samfund og ungdomsuddannelser

### 5.2.5 Fælles ledelse og samarbejde

Vi vil opbygge en stærk kultur, hvor personale og ledelse opsøger og anvender den nyeste viden og hjælper hinanden med at opbygge en stærk kultur for systematisk, faglig refleksion over egen og fælles praksis. Den fælles refleksion er nøglen til at udvikle et stærkt og sammenhængende fagligt lærings- og aktivitetstilbud – til fordel for børnene og de unge. Vi etablerer fælles personaleafdelinger på alle trin, således at der naturligt opstår en social friktion mellem skole, dagtilbud og klub. Sagt på en anden måde – de fysiske rammer skal nudge til fællesskab både på det faglige og det sociale plan.

### 5.2.6 Digital dannelse

Vi vil sikre, at teknologien anvendes, hvor det giver mening i forhold til børnenes læring. Inddragelse af teknologi går på tværs af fag og er en del af alle læringsarenaer – fra dagtilbud til klub. Vi vil skabe en pædagogisk praksis, hvor der er en bevidsthed om, hvornår teknologien vælges til og fra i forhold til, om det understøtter den aktuelle læringssituation. Målet er, at børnene og de unge skal blive digitalt dannede.

### 5.3 FUNKTIONSDIAGRAMMER OVERORDNEDE

Til at formidle tankerne om Lærings- og aktivitetstiljøet i Nye på en visuel måde, er udarbejdet en række funktionsdiagrammer. Funktionsdiagrammerne er vejledende og skal ikke ses som bygningsudlæg, idet rådgiverne i de kommende faser frit kan designe huset, således at det bedst muligt efterkommer brugernes funktionsønsker, samtidig med at det løser de bygningsmæssige muligheder og udfordringer. Evalueringen af disse forhold vil blive formuleret i tildelingskriterier inden udbud.

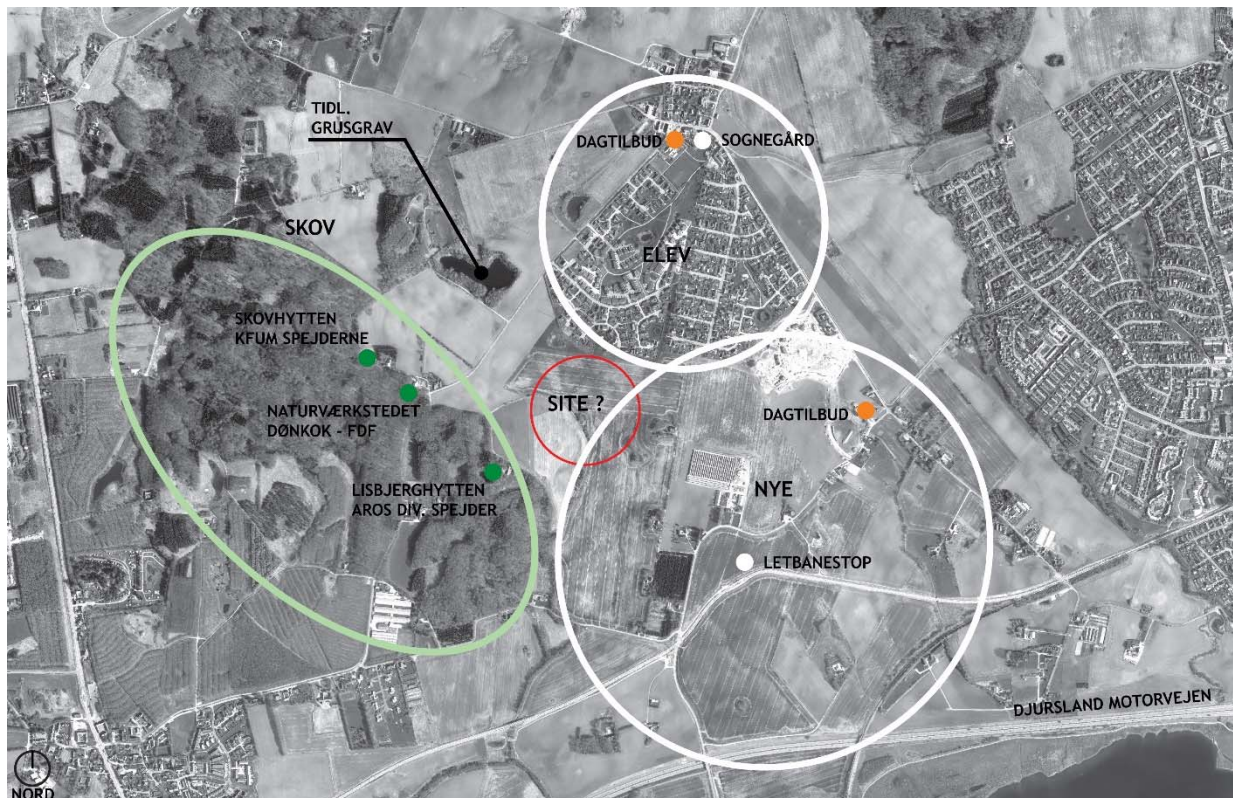
Brugernes ønsker til byggeriets disponering, og herunder områder, funktioner samt rums indbyrdes placering, fremgår af Funktionsdiagrammerne. Se nærmere beskrivelse herunder samt \_ Bilag 3

#### 5.3.1 Site

Det nøjagtige site for Lærings- og aktivitetstiljø i Nye er stadig ukendt. Ligesom Helhedsplan for Nye etape 2 ikke er udgivet endnu. Vi ved derfor ikke hvor tæt site ligger på Elev, Nye, skov, grusgrav, vandløb, sø etc.

De anlæg, vi forventeligt kan indeholde i nærværende projekt, ligger indenfor vores eget byggefelt i de NÆRE, de MELLEME eller de FJERNE udearealer. Se afsnit 8.

Det har været tilladt at drømme om udelærings-satellitter, der ligger udenfor vores byggefelt. F.eks. ude i byen, i skoven, ved vandløb eller sø etc. Der er gjort opmærksom på, at disse vil ligge i et samarbejdsregi udenfor nærværende totalentrepriseprojekt.



#### 5.3.2 Flerbrugerhus og zoner

Aktivitet- og læringsmiljø i Nye er et flerbrugerhus. Det er derfor af yderste vigtighed, at huset kan zoner med en række adskilte vertikale forbindelser samt med et frontstage og et backstage. Disse begreber vil derfor være at finde i beskrivelser af både områder og rum.

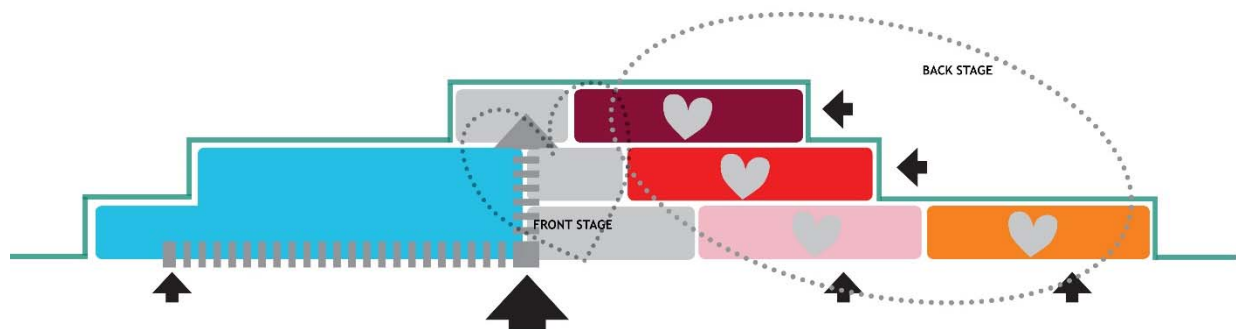
Der skal således etableres mulighed for en flerbruger synergi omkring de lokaler der er tilgængelige fra den sekundære aftenindgang herunder idrætshallen, mødelokaler, dele af køkken, madkundskab, toiletterne, dele af kantine / multirum samt fritidsbruger klublokale i stueplan, samt bevægelseslokaler, musik, håndværk & design, eksperimenterium samt auditorium på de øvre etager, således at disse områder naturligt kan bruges både i skoletiden samt af fritidsbrugere om aftenen - uden at der er adgang til hele skole / dagtilbud.

I yderste instans er det således, at en hensigtsmæssig zonerings vil gøre det muligt at bruge de ønskede faciliteter 24-7-360, hvorimod et hus, der ikke kan zoneres hensigtsmæssigt, ikke vil kunne bruges nær så intensivt.

### 5.3.3 Frontstage og backstage

Snit er vejledende. Snittet synliggør hvorledes:

- > Indskoling og dagtilbud placeres nederst i backstage, mellemtrin og fritidsklub samt udskoling og ungdomsklub højere oppe i backstage, alle afdelinger har egne lokale hjerterum.
- > Midt i huset er et større fælles hjerterum, en frontstage, som en vertikal forbindelse op igennem huset.
- > Centrale hjerterum, bevægelsesfaciliteter og faglokaler der skal være tilgængelige for fritidsbrugere, ligger som en let tilgængelig frontstage, med egen vertikal forbindelse se næste afsnit.
- > Afdelingernes undervisningsområder ligger som et backstage, der kan lukkes af, således at hele huset ikke er åbent når fritidsbrugere har adgang til de relevante rum



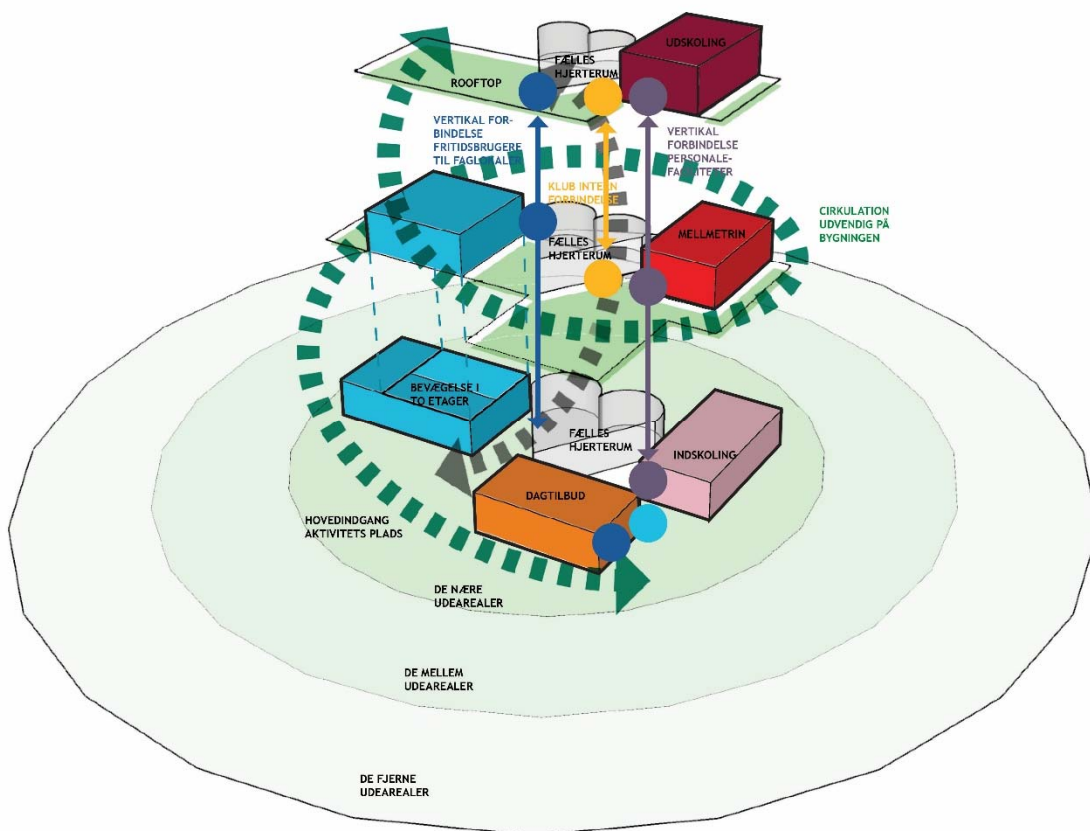
### 5.3.4 Vertikale forbindelser

I Aktivitets- og læringsmiljø i Nye har man taget beslutning om, at man ønsker at ud-distribuerer personalefaciliteter og faglokaler til hver enkelt afdeling. Samtidig vil det være rigtig godt hvis f.eks. personalet har nærhed fra den ene afdeling til den næste, og hvis bevægelseslokaler ligger over hinanden med adgang til fælles omklædningsrum og en direkte vertikal forbindelse etc. Det foreskrives derfor at der ønskes etableret vertikale forbindelser som synliggjort i nærværende model. Her fremgår at man ønsker at:

- > Der etableres en serie af fælles hjerterum, der fungerer som en primær intern vertikal forbindelse både fysisk og visuelt fra stueplan / hovedindgang til øverste etager / Rooftop. Denne primære vertikale forbindelse er åben i skoletiden, men ikke når der kun er fritidsbrugere i huset.
- > Der ønskes derfor etableret en sekundær vertikal forbindelse, som også kan bruges i skoletiden, og som vil være den vigtigste vertikale forbindelse i fritiden. Bevægelsesfaciliteter etableres lokalt

i afdelingerne med adgang fra den sekundære vertikale forbindelse. Faglokaler, som skal kunne bruges af fritidsbrugere, placeres ligeledes ved den sekundære vertikale forbindelse.

- > Personalefaciliteter etableres lokalt i afdelingerne med en intern vertikal personale-forbindelse. Optimalt set etableres direkte forbindelse fra administration, til alle personaleområder.
- > Klubben etableres i to afdelinger – fritidsklub FK ved mellemtrin og ungdomsklub UK ved udskoling - formentlig på to etager. Det er derfor altafgørende for klubbens drift og sammenhængskraft, at der er en intern vertikal og gerne visuel forbindelse mellem FK og UK.
- > Der etableres en mulighed for cirkulation udenpå bygningen via uderum og aktiviteter udenpå bygningen



### 5.3.5 Indgange og cirkulation udenpå bygningen

Der skal være en stor synlighed omkring de primære indgange til Aktivitets- og læringsmiljø i Nye og et tydeligt hierarki, således at man ikke er i tvivl om, hvor hovedindgangen ligger. Samtidig skal huset være inviterende. Det skal invitere til, at alle kan tage huset i brug.

Som en del af dette inviterende image ønsker vi, at der etableres en mulighed for at bevæge sig op på huset via en cirkulation udenpå bygningen, gennem en række terrasser med lærings og aktivitetsmiljøer, boldbaner mfl. bevægelsesinstallationer, op mod den øverste tagterrasse Rooftop. Den udvendige cirkulation ses som en spiralerende bevægelse, således at alle på demokratisk vis får adgang og udgang, og således at bevægelsen ender i en synlig Rooftop med udsigt over by / land.





## 5.4 DETAIL FUNKTIONSDIAGRAMMER

Funktionsdiagrammerne er diagrammer der illustrerer ønskede sammenhænge og karakteren af rum. De må ikke forveksles med tegninger af en bygning. Funktionsdiagrammerne suppleres med en beskrivende tekst herunder. Der kan forekomme ønsker i beskrivelsen, som det ikke er lykkedes at synliggøre i diagrammerne, ligesom der formentlig vil være ønsker som ikke vil kunne efterkommes i et bygningsudlæg.

### 5.4.1 Signaturforklaring

Signaturforklaringen indeholder forklaringer på

- > Farvekoder
- > Linjer og fyldninger
- > Symboler samt
- > Niveau angivelser

#### FARVEFORKLARING:

	DAGTILBUD /DT VUGGESTUE /VU BØRNEHAVE /BH
	INDSKOLING /IS
	MELLEMTIRIN /ML
	UDSKOLING /US
	SFO /SFO FRITIDS- OG UNGDOMSKLUB /KL
	FAGLOKLER ØVRIGE
	IDRÆTS LOKALER BEVÆGELSE FRITIDSBRUGERE /FB
	FÆLLESAREAL
	ADMINISTRATION, PERSONALE FACILITETER
	UDEAREALER

#### SIGNATURFORKLARING FIGURER:

På Funktionsdiagrammerne skal linjernes og figurernes fremtoning læses forholdsvis præcist:

- Stiplet linje - åben rummelighed inde / ude
- Optrukket streg - lukket rum med glas / zonerig
- Fyldte figurer - lukkede rum uden glas
- Overlap - egentlig fysisk sammenhæng / dør
- En figur inde i en anden figur - funktionen ligger fysisk i den anden funktion

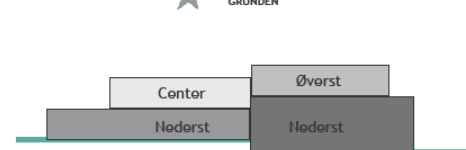
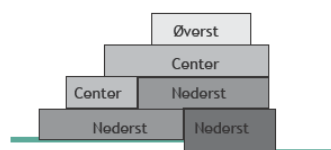
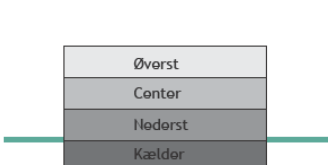
Størrelser - er ikke eksakte eller direkte aflæselige som arealer  
Placeringer svarer ikke på dagslysbehov/krav, brand, lyd, flugtveje mm hvilket skal læses i de enkelte projekter.

#### NIVEAU ANGIVELSER:

De overordnede funktioner er fastlagt i funktionsdiagrammerne som

- Kælder
- Nederst
- Center
- Øverst

Niveauangivelserne ligger ikke mere fast, end at de godt må brydes over hele eller halve etager, iht. det enkelte projekts hovedgreb, se de nederstående diagrammer.  
Eks. på hvordan projektet kan udformes ud fra de angivne ønsker herunder:



#### SIGNATURFORKLARING:

Signaturerne skal læses som symboler på funktioner.

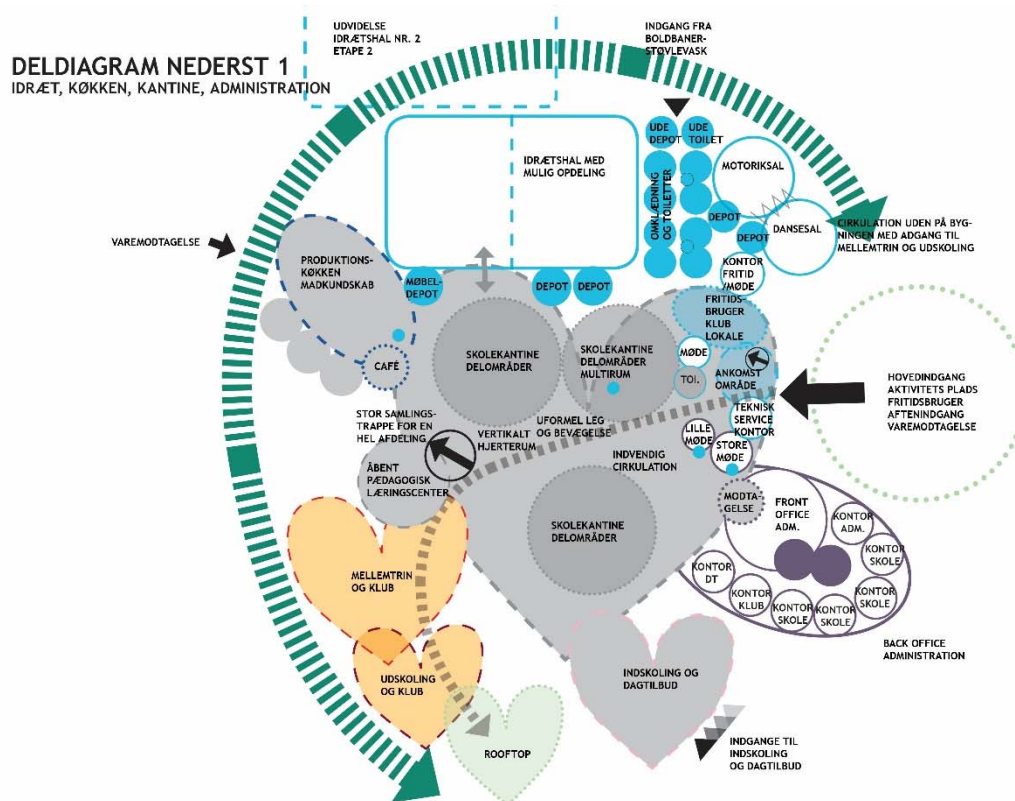
- HOVEDINDGANG
- SEKUNDÆR INDGANG
- HJERTERUM  
SAMLINGSRUM
- CIRKULATION UDEN PÅ BYGNINGEN
- CIRKULATION INDE I BYGNINGEN
- GARDEROBE
- DIREKTE FORBINDELSE
- DIREKTE / INTERN TRAPPE
- FORBINDELSE TIL ANDEN ETAGE
- FOLDEDØR / ANDEN FLEXIBEL LØSNING
- UDGANG TIL DET FRI
- PRIKKEN ANGIVER ET SEKUNDÆRT TILHØRSFORHOLD
- UDBASE PÅ EGEN GRUND FAGLIG /NATUR/BEVÆGELSE
- SATELLIT UDENFOR GRUNDEN

#### 5.4.2 Deldiagram nederst 1\_ Ankomst, café, administration og fritidsbrugere

Når man ankommer til Aktivitets- og læringsmiljø i Nye, er der en tydelig ankomstplads med hovedindgang og evt. sekundære indgange. Der er et tydeligt hierarki mellem hovedindgangen og de andre indgange, således at første gang man ankommer, ledes man naturligt fra parkering eller offentlig transport og ind i husets primære ankomsttorv, hvor man vil møde administrationen og Caféen.

Der er andre indgange til huset, en aftenindgang til fritidsbrugere og sekundære indgange til indskoling og dagtilbud. Der ønskes ligeledes en cirkulation udenpå huset, som giver adgang til mellemtrin, klub og udskoling.

Fra hovedindgangen er der adgang til administration samt café / kantine / produktionskøkken / madkundskab, idrætshal / omklædning samt en visuel forbindelse via det primære vertikale hjertorum op gennem huset til de øvre etager.



Ved den sekundære fritidsbruger aftenindgang / varemottagelse ligger teknisk service kontor, idræts- og fritidsbruger faciliteter samt en sekundær vertikal fritidsbruger forbindelse op til lokaler af interesse for fritidsbrugere på de øvre etager. Der etableres evt. endnu en indgang fra boldbaner til omklædning. Det er vigtigt at varemottagelse til køkken foregår på en direkte og sikker måde, dette kan være via den sekundære indgang eller direkte til køkkenregionen, afhængig af det enkelte projekts udformning.

Det er vigtigt, at logistik mht. tung trafik og børns frie færdsel gennemtænkes nøje og løses på en absolut sikker måde.

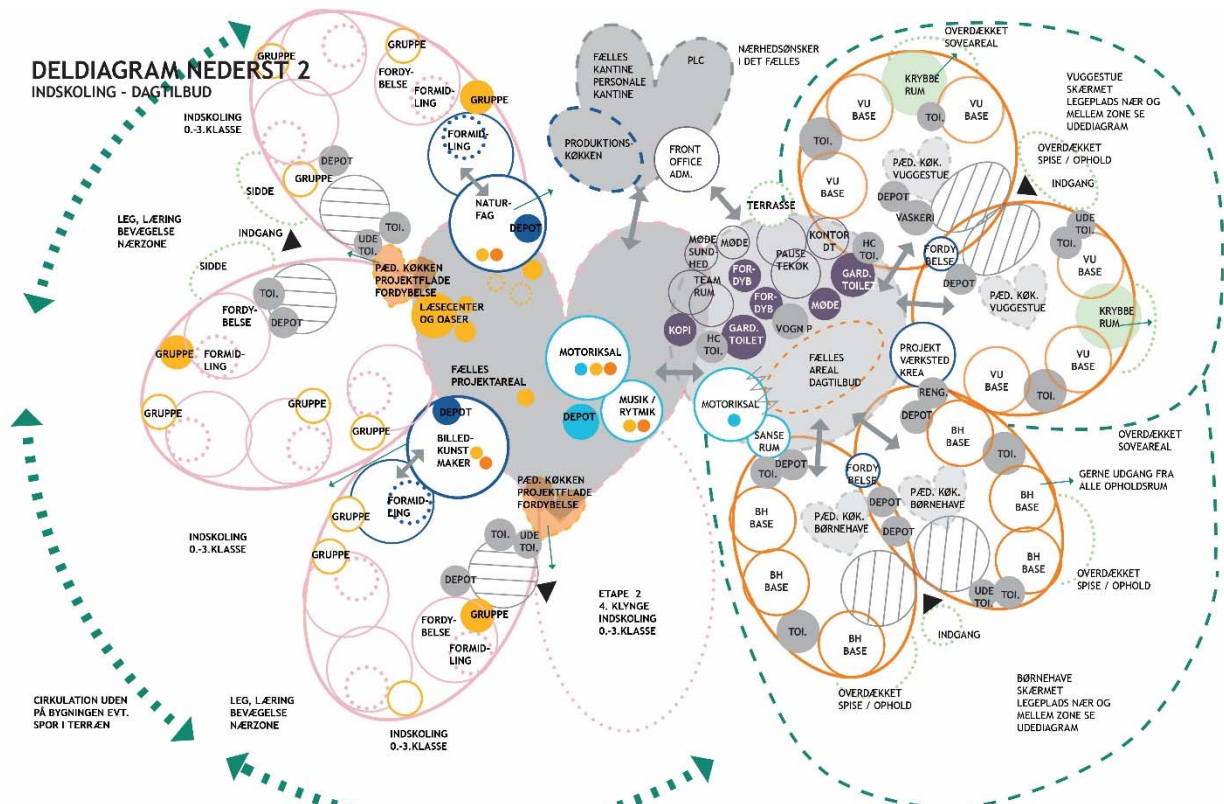
Nederst i bygningen ligger også indskoling og dagtilbud med egne indgange – se næste afsnit.



### 5.4.3 Deldiagram nederst 2

Tæt på terræn i Aktivitets- og læringsmiljø i Nye ligger dagtilbud (0-6 år) og indskoling (0. – 3. klasse), med egne indgange og udgang til egne legearealer, der er kodet til aldersgruppen. Dagtilbuddets udvendige arealer skal være indhegnede.

Indskoling og / eller dagtilbud kan evt. etableres i mere end et plan, såfremt de ønskede sammenhænge stadig etableres. Men det er et stort ønske, at i hvert fald dagtilbuddet ligger samlet i bunden af bygningen.



### Fællesskab:

Det giver god mening at etablere dagtilbud og skole i samme bygning, idet samarbejdet omkring børnene kan styrkes både på voksenniveau og på børneniveau. Børnene vil allerede fra en tidlig alder være trygge ved skolens meget store bygninger og de mange mennesker. Det er derfor vigtigt at bygningerne etableres således at dette samarbejde kan optimeres mest muligt, herunder at:

- > Der etableres fælles administration for dagtilbudsleder sammen med den øvrige ledelse. Dog ønsker dagtilbuddet at den pædagogiske ledelse sidder lokalt ved dagtilbuddet.
- > Der etableres fælles personalefaciliteter, hvor dagtilbuddets og indskolingens medarbejdere naturligt møder hinanden i hverdagen, når de holder pause, forbereder sig og holder møder. Personalefaciliteter ved indskoling / dagtilbud ønskes desuden etableret i nærheden af og gerne med direkte forbindelse til administrationen og personalefaciliteter oppe i mellemtrin og udskoling.
- > Dagtilbuddet der ligger yderst i bygningsstrukturen, vuggestuen mest skærmet, har naturlig adgang til skolens primære fællesrum via indskolingens fællesrum. Således at dagtilbuddet let kan

bevæge sig ind i indskoling, bruge faglokaler her eller deltage i fællesarrangementer. Særligt samarbejdet mellem indskoling og børnehavens storbørns-grupper, f.eks. omkring projektværkstedets aktiviteter, vil give god mening.

### Dagtilbud overordnet struktur

- > Dagtilbuddet etableres som 4 klynger med 3 baser (stuer) i hver. I udgangspunktet etableres to vuggestueklynger og 2 børnehaveklynger. Vuggestuegrupper dimensioneres til 12(13) børn (inkl. vip / buffer) og børnehavegrupper dimensioneres til 20(22) børn (inkl. vip / buffer) i hver gruppe. Klyngerne skal dog være fleksible således at installationer er forberedt for at ændre vuggestueklynge til børnehaveklynge og omvendt. Dimensioneres til 45-50 medarbejdere.
- > Der etableres decentrale indgange til klyngerne to og to via legeplads eller udeareal, således at det lille barn kan ankomme direkte til sin klynge, og ikke behøver at forholde sig til resten af bygningskomplekset. Da de fleste børn i området vil have søskende i den anden del af institutionen eller i indskoling, accepterer man, at der vil være intern trafik fra klynge til klynge i 'hente og bringe' situationerne. Institutionen skal være skofri, så vindfang skal disponeres således at der er plads til at sætte sig på en bænk og tage skoene af. Børnegarderoberne disponeres således at de vil være den naturlige ind og udgang til / fra legepladsen, og således at skidt kan begrænses til garderobeområdet.
- > I hver klynge etableres et pædagogisk køkken, hvor der vil være fælles morgenåbning for de tre tilknyttede grupper, i udearealet etableres et opholdsareal tæt på indgangen, hvor det vil være naturligt at samles sidst på dagen ingen lukning.
- > Baserne placeres to og to, med hhv direkte forbindelse mellem baserne eller med fælles puslerum imellem baserne i børnehaveklyngerne. I vuggestueklyngerne integreres krybberum evt. i bygningsmassen, således at der er nærhed fra opholdsarealerne til krybberum. Krybberum etableres som kølige rum dog med min. 14 grader året rundt.
- > De 4 klynger støder alle op imod et fælles dagtilbudsareal, hvor fælles personalefaciliteter, vaskeri samt værksteder som motoriksal, sanserum, projektværksted og fordybelsesrum er placeret. Herfra er der også adgang til indskolingens fællesareal og resten af skolen.
- > Udstillingsmulighed ønskes indbygget på kanten af f.eks. fællesareal og projektværksted, samt ved ind og udgange, således at børnenes værker kan udstilles. Rigeligt med hylder til at børnenes ufærdige værker kan opbevares i værksted eller depot.
- > Transparens generelt. Transparens er vigtigt af mange årsager, dels kriminalpræventive, men også for at gøre rum lette at overskue, således at medarbejderne lettere kan hjælpe hinanden etc. Man ønsker dog ikke alt for store glaspartier, da det kan virke forstyrrende. Glassidestykke ved siden af dør vil være passende i de fleste rum, toiletrum evt. køje.
- > Der skal transporteres meget mad, 12 vogne, fra produktionskøkkenet til dagtilbuddet flere gange hver dag, og beskidt service retur. Det er derfor et stort ønske at forbindelse til køkken optimeres, og at logistikken og opbevaringen af vognene gennemtænkes. En mulig løsning kunne være at der etableres en vogn-parkering, som en del af et fællesareal i dagtilbuddet eller ved produktionskøkkenet, hvor vogne med varm / kold mad parkeres indtil dagtilbuddets personale henter maden ind

i basen, og hvor beskidt service kan parkeres indtil køkkenpersonalet henter det retur til opvasken.

- > Dagtilbuddet spiser i egne områder, dog kan storgruppen 'tage på tur' og spise i kantinen

Dagtilbud beskrivelse hentet fra proces vedr. Dagtilbud Nye, den anden daginstitution der etableres i Nye sideløbende eller forud for Lærings- og aktivitetstilbud i Nye:

- > *Institutionen skal være så generel at mulighederne for forskellig organisering, gruppering og forskellige arbejds gange står åbne*
- > *Der skal være spisessted i alle grupperum. I vuggestuen giver det ikke mening at kode rummene særligt. I børnehaven kunne en kodning fungere på den måde at rummet er neutralt og kodningen tilføjes med inventar og legetøj / udstyr fx Lego - konstruktion – spil, sanser – krea – musik, teater – udklædning – hånddukker – dukker*
- > *Positioneringstid (ydertiderne). Der skal være god, nem og overskuelig forbindelse mellem klyngerne - for at facilitere fælles funktioner i åbningstidens ydertider. Dette gælder både fysisk og visuelt*
- > *Gruppetid / stuetid (typisk kl. 9-12). Både børnehavebørn og vuggestuebørn hører til en fast base. VU grupperum er ens og multifunktionelle til både spise og leg. BH grupperummene skal være fleksible og kunne anvendes i mange forskellige aktiviteter og kodes forskelligt. Gruppetid foregår overalt i og udenfor huset, i variable grupper. Frokost kan foregå som en fortsættelse af gruppetiden eller på stuen. Alle stuer skal have spiseplads, der skal være spisepladser til alle inde i huset.*

### Indskoling overordnet struktur

- > Indskoling etableres som 3 aldersintegrerede klynger med 4 klasser (max 28 elever) i alderen 0 - 3. klasse. Hver klasse har en base og et grupperum der indeholder mulighed for de tre læringsrum: formidling, fordybelse og projekt. Grupperummet er direkte tilknyttet hver base, men har også dør til fællesarealet. Indskolingseleverne har en 'hjemmebase' hvor klassen hører til, og kan føle sig hjemme. Tomme baser, f.eks. når en klasse er ude, kan bruges som projektfldade / fordybelsesrum for andre grupper. To baser knyttes hhv. til Naturfag og billedkunst, således at lokalerne vil kunne bruges mere fleksibelt sammen med faglokalet.
- > I etape 2 etableres en 4. aldersintegreret klynge til 4 klasser. Der skal i etape 1 disponeres med den 4. klynge.
- > Der etableres decentrale indgange til klyngerne to og to via legeplads eller udeareal, således at det lille barn kan ankomme direkte til sin klynge, og ikke behøver at forholde sig til resten af bygningskomplekset. Da de fleste børn i området vil have søskende i den anden del af skolen eller i dagtilbuddet, accepterer man, at der vil være intern trafik fra klynge til klynge i hente og bringe situationerne.
- > Børnegarderoberne disponeres således, at de vil være den naturlige ind og udgang til / fra legepladsen, og således at skidt kan begrænses til garderobeområdet. Institutionen skal være skofri, så vindfang skal disponeres således, at der er plads til at sætte sig på en bænk og tage skoene af.
- > Hver klynge har egen toiletkerne med 4 toiletter, et til hver klasse. Der etableres et udetoilet ved hver indgang.

- > Fælles for to klynger etableres et pædagogisk køkken, der vil fungere som projektflade og som SFO-base, herfra udgår SFO'ens aktiviteter morgen og eftermiddag.
- > De 4 klynger støder alle op imod et hjerterum / projektareal der er fælles for indskoling og dagtilbud. I hjerterummet er der adgang indskolingens faglokaler samt ressourcecenter. Der er ligeledes adgang til dagtilbuddet, de fælles personalefaciliteter og resten af skolen fra det fælles hjerterum.
- > Der ønskes mulighed for at samle en hel årgang / en hel klynge i kortere tid, f.eks. op til 30 min et sted i projektfladen
- > Fuld fagpakke med bevægelses- og musikfaciliteter, naturfags- og billedkunstlokale. Dagtilbuddet kan booke sig ind på indskolingens værksteder.
- > Udstillingsmulighed ønskes indbygget på kanten af f.eks. fællesareal og faglokaler, samt ved ind- og udgange, således at børnenes værker kan udstilles. Rigeligt med hylder til at børnenes ufærdige værker kan opbevares i værksted eller depot.
- > Indskolingens spiser klassevis i kantinen.
- > Personalefaciliteter lokalt i afdelingen

#### 5.4.4 Deldiagram center

Midt i Aktivitets- og læringsmiljø i Nye ønskes mellemtrin og klub placeret, med egen indgang og udgang til nære lege-, lærings- og bevægelsesområder, der er kodet til aldersgruppen, på terrasserne. Mellemtrin kan evt. etableres i mere end et plan, såfremt de ønskede sammenhænge etableres.

Klubben relaterer sig til et meget bredt spekter af børn fra 4. – 9. klasse fordelt i fritidsklub (FK) 4. - 6. klasse og ungdomsklub (UK) 7. – 9. klasse, og ønsker at være relateret hhv. FK til mellemtrin og UK til udskoling.

Midt i bygningen ligger også pædagogisk læringscenter PLC.

#### Fællesskab og fællesarealer:

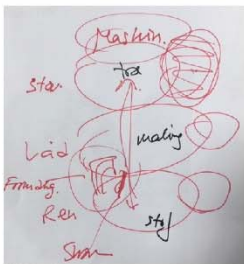
Klub og skole skal bruge nogle af de samme arealer til både læring og klubaktivitet, ligesom fritidsbrugere er i lokalerne i fritiden.

Det giver god mening at etablere faciliteter til skole og fritid i samme bygning, idet samarbejdet omkring børnene og de unge kan styrkes både på voksenniveau og på børneniveau, og vi kan udnytte faciliteterne bedre. Det er derfor vigtigt at bygningerne etableres således, at dette samarbejde kan optimeres mest muligt, herunder at:

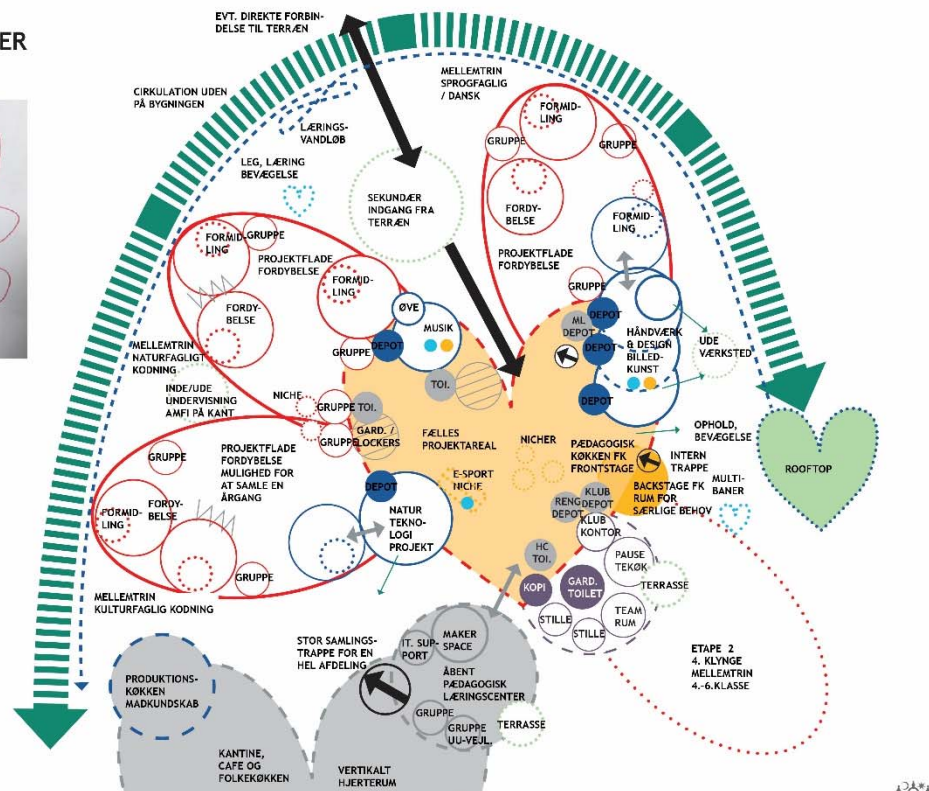
- > Der etableres fælles administration for Fritidsleder sammen med den øvrige ledelse. Dog ønsker klubben at afdelingsleder sidder lokalt ved klub og øvrige personalefaciliteter i området.
- > Der etableres fælles personalefaciliteter, hvor klubbens og skolens medarbejdere naturligt møder hinanden i hverdagen, når de holder pause, forbereder sig og holder møder. Personalefaciliteter ved mellemtrin / fritidsklub ønskes desuden etableret med direkte (vertikal) forbindelse til administration, personalefaciliteter og mødelokaler på øvrige etager.

- > De særlige 'fællesarealer' og også gerne grupperum og nicher i læringsarealer er kodet til fritid og har en mere hjemlig karakter end øvrige læringsmiljøer. Disse 'fællesarealer' apteres som fritidsarealer, da krav til f.eks. akustikregulering er skarpere i fritidsdelen. Dette aspekt af det fysiske miljø – at der både er områder, der er fagkodet og andre, der er kodet til fritid – forventes at gøre det muligt for et større spekter af børn at føle sig hjemme. Alle børn er så at sige særlige og specielle – og vi ønsker at der skal være plads til os alle
- > Faglokaler der bruges af hhv. klub og fritidsbrugere, gøres tilgængelige f.eks. fra en aftenindgang og med nærhed / visuelle forbindelser til klubbasis som beskrevet under hver enkelt lokale

### DELDIAGRAM CENTER MELLEMTRIN - KLUB



HÅNDVÆRK  
& DESIGN  
ZONERING  
SKITSE



### Melletrin overordnet struktur

- > Melletrin etableres som 3 fagkodede klynger med 3 klasser (max 28 elever) i alderen 4. - 6. klasse, herunder 3 baser, 3 grupperum samt projektflade i hver klynge. Hver klynge indeholder mulighed for de tre læringsrum: formidling, fordybelse og projekt. Der er adgang til grupperum via projektfladen. Klyngerne kodes særligt til sprogfag, kulturfag og naturfag. To baser knyttes hhv. til naturteknologi samt håndværk & design, således at lokalerne vil kunne bruges mere fleksibelt sammen med faglokalet.
- > I etape 2 etableres en 4. klynge med 3 baser. Der skal i etape 1 disponeres med den 4. klynge.
- > Der ønskes etableret decentral indgang til afdelingen via et lokalt udeareal på etagen, således at man kan ankomme direkte til afdelingen. Skolen skal være skofri, så vindfang skal disponeres således, at der er plads til at sætte sig på en bænk og tage skoene af og tage dem i hånden hen til sin garderobe.



- > Garderoberne distribueres ud i det fælles hjerterum til 3 årgangs garderober. I en bygning hvor undervisningslokaler etableres som faglokaler, kan man forestille sig, at eleverne har brug for at høre til et andet sted end i klasselokalet. Dette tilhørsforhold kunne være en opholdszone ifm. garderoben. Garderobeinventaret består af en locker med mulighed for opladning af 'private device' samt knage og plads til skoene i en skoreol - til hver elev.
- > Hver årgang har egen toiletkerne med 3 toiletter, et til hver klasse, placeret ved garderoben.
- > De 3(4) klynger støder alle op imod et hjerterum / projektareal, der er fælles for mellemtrin og klub. I det fælles areal er der adgang til mellemtrinnets faglokaler, fælles personalefaciliteter, PLC samt til klubbens pædagogiske køkken og backstage.
- > Der ønskes mulighed for at samle en hel årgang / en hel klynge i kortere tid, f.eks. op til 30 min et sted i projektfladen.
- > Fuld fagpakke med bevægelse, musik, naturteknologi samt håndværk & design. Kun madkundskab ligger evt. udenfor området idet det kan samtænkes med produktionskøkken. Afklares i forbindelse med arbejdsgruppens beslutninger. Klubben bruger i høj grad faglokaler som motorik, musik samt H&D.
- > Udstillingsmulighed ønskes indbygget på kanten af f.eks. fællesareal og faglokaler samt ved ind og udgange, således at børnenes værker kan udstilles. Rigeligt med hylder til at børnenes ufærdige værker kan opbevares i værksted eller depot.
- > Mellemtrin spiser klassevis i kantinen.
- > Fritidsbrugere ønsker at få adgang til faglokaler som motorik, musik, madkundskab samt håndværk & design, disse lokaler ønskes dermed koblet op på frontstage / fritidsbruger forbindelsen op gennem huset.
- > Personalefaciliteter lokalt i afdelingen

#### Klubbens overordnede struktur

- > Fritidsklub og ungdomsklub placeres evt. på to etager ved hhv. mellemtrin og udskoling. Faktisk er det en fordel at de to miljøer er delt pga. det store aldersspænd, men en direkte / intern trappe mellem de to dele er vigtig for sammenhæng og drift.
- > Fritidsklub FK for 4. - 6. klasse er placeret ved mellemtrin og har primært til huse i det fælles hjerterum, pædagogisk køkken samt i et skærmet backstage hvor det er muligt at trække sig lidt tilbage.
- > Ungdomsklub / ungemiljøet UK for 7. - 9. klasse er placeret ved udskoling og har primært til huse i det fælles hjerterum, tekøkken samt i et skærmet backstage hvor det er muligt at trække sig lidt tilbage.
- > Det er et stort ønske, at logistikken i klubbens arealer optimeres mest muligt, da der er få medarbejdere i klubben til at dække et stort område og mange børn / unge. Visuelle forbindelser og intern trappeadgang mellem FK og UK får derfor meget stor betydning.





## Udskoling overordnet struktur

- > Udskoling etableres som 3 fagkodede klynger med 3 klasser (max 28 elever) i alderen 7. - 9. klasse, herunder 3 baser, 3 grupperum samt projektflade i hver klynge. Hver klynge indeholder mulighed for de tre læringsrum: formidling, fordybelse og projekt. Der er adgang til grupperum via projektfladen. Klyngerne kodes særligt til sprogfag, kultur- og naturfag.
- > I etape 2 etableres en 4. klynge med 3 baser. Der skal i etape 1 disponeres med den 4. klynge.
- > Der ønskes etableret decentral indgang til afdelingen via et lokalt udeareal på etagen, således at man kan ankomme direkte til afdelingen. Skolen skal være skofri, så vindfang skal disponeres således at der er plads til at sætte sig på en bænk og tage skoene af og tage dem i hånden hen til sin garderobe.
- > Garderoberne distribueres ud i det fælles hjerterum til 3 årgangs garderober. I en bygning hvor undervisningslokaler etableres som faglokaler, kan man forestille sig at eleverne har brug for at høre til et andet sted end i klasselokalet. Dette tilhørsforhold kunne være en opholdszone ifm. garderoben. Garderobe inventaret består af en locker med mulighed for opladning af 'private device' samt knage og plads til skoene i en skoeol - til hver elev.
- > Hver årgang har egen toiletkerne med 3 toiletter, et til hver klasse, placeret ved garderoben.
- > De 3(4) klynger støder alle op imod et hjerterum / projektareal der er fælles for udskoling og klub. I det fælles areal er der adgang til udskolingens faglokaler, personalefaciliteter samt til klubbens backstage.
- > Der ønskes mulighed for at samle en hel årgang / en hel klynge i kortere tid, f.eks. op til 30 min et sted i projektfladen
- > Fuld fagpakke med bevægelse og naturfag. Klubben bruger i høj grad faglokaler som bevægelse. De to naturfagslokaler kobles på naturfagsklyngen, således at faglokalerne er med til at stemme det øvrige miljø i klyngen.
- > Udstillingsmulighed ønskes indbygget på kanten af f.eks. fællesareal og faglokaler samt ved ind og udgange, således at børnenes værker kan udstilles. Rigeligt med hylder til at børnenes ufærdige værker kan opbevares i værksted eller depot.
- > Udskoling spiser klassevis i kantinen.
- > Fritidsbrugere ønsker at få adgang til faglokaler som bevægelsesrum, eksperimentarium og auditorium, disse lokaler ønskes dermed koblet op på frontstage / fritidsbruger forbindelsen op gennem huset.
- > Personalefaciliteter lokalt i afdelingen.

## 6 LOKALEPROGRAM

### 6.1 LOKALEPROGRAM

Lokaleprogrammet indeholder en opstilling af lokaler og områder, som man på dette stade ønsker at etablere i Aktivitets- og læringsmiljø i Nye.

Lokaleprogrammet tager udgangspunkt i:

- > Bygningsreglementskrav til f.eks. opholdsarealer
- > Aarhus Kommunes skoleudbygningsprogram
- > Aarhus kommunes standard byggeprogram for daginstitutioner
- > De brugerønsker som er fremkommet henholdsvis under nærværende brugerproces, samt i dagtilbuddets brugerproces vedr. naboinstitutionen Nye dagtilbud, som har forløbet et par måneder forud

Lokaleprogrammet er kvalificeret af bygherrerådgiver, der har foretaget en vurdering af minimumskrav, erfaringstal og brutto/netto faktor holdt op imod pædagogisk praksis samt god praksis vedr. logistik og færdsel. Forudsætning for omfang af arealer og økonomi er 2019 priser.

På nuværende tidspunkt indeholder lokaleprogrammet noget elastik. På dette stade er der udpeget en række ønsker, som man ikke alle vil kunne forvente at få opfyldt. Ligesom fælles hjerterum kun er programmeret i minimalt omfang – deres størrelse vil afhænge af de aktuelle priser på udbudstidspunktet, så at sige.

Lokaleprogrammet vil blive kvalificeret yderligere i byggeprogramfasen. Når projektet gøres klar til udbud, vil man desuden have behov for at klargøre, hvorledes de udvalgte totalentrepriseteams skal konkurrere på dette parameter, formulere minimumskrav, ønsker og tildelingskriterier.

## 7 RUMBESKRIVELSER INDE

### 7.1 RUM OG OMRÅDE BESKRIVELSER INDVENDIGE RUM

Rumbeskrivelser indeholder i denne fase en overordnet beskrivelse af de vigtigste rumtyper. I efterfølgende byggeprogramfase vil rumbeskrivelser blive videre detaljeret med tekniske krav.

#### 7.1.1 Fællesfaciliteter rumbeskrivelser

##### Ankomstrum hovedindgang

Indenfor hovedindgangen ønskes et markant ankomstrum, der virkelig slår tonen an, og er en tydelig markør for huset. Lidt ligesom klatretrappen er en tydelig signatur på Frederiksbjerg Skole.

Fra ankomstrummet er der visuel forbindelse til administration / modtagelse, samt café / kantine / idrætshal, samt til den primære vertikale forbindelse op gennem huset.

Der er en tydelighed omkring, at det er en skofri skole. Dvs. at der er god plads til at sætte sig på en bænk og tage skoene af. Desuden vente- og opholdsmøbler, infoskærme og wayfinding.



##### Primær vertikal forbindelse

Via den primære vertikale forbindelse er der adgang til og visuel forbindelse fra ankomst niveau til pædagogisk læringscenter PLC og mellemtrin / fritidsklub samt videre op til udskoling / ungdomsklub. Det er et stort ønske, at der etableres en siddetrappe som en del af denne vertikale forbindelse, hvor det er muligt at samle en hel afdeling - dvs. ca. 450 personer. Det er et ønske, at denne samlingsfacilitet samtænkes med tilskuerfaciliteter til idrætshallen.

Aktive loops inde og ude.

Som en del af de indvendige og udvendige fællesarealer / gangarealer ønskes etableret aktivitets loops, bevægelsesinstallationer i serie, som man kan bruge i stedet for de traditionelle ganglinjer – se afsnit 4.4 skolen i bevægelse.

### Sekundær indgang og vertikal forbindelse / front stage

Den sekundære fritidsbruger, aftenindgang / varemottagelse er en del af frontstage, altså et område / en zone der kan holdes åbent i aftentimerne / weekenden, uden at hele resten af skolen er åben.

Ved denne indgang ligger teknisk servicekontor og værksted, for at optimere drift og opsyn.

Herfra er der i det nedre plan adgang til idrætshal, omklædningsrum, fritidsbruger klublokale, mødelokaler samt gerne multirum, madkundskab mm. Ligesom der er en tydelig sekundær vertikal forbindelse op til lokaler af interesse for fritidsbrugere på de øvre etager - herunder bevægelsesrum, musik, håndværk & design, eksperimentarium samt auditorium.

Selvom det er en sekundær indgang og trappe, ønskes denne at være både luftig og oplevelsesrig, med visuelle forbindelser ind i idrætshallen, ud over boldbaner og relaterede udearealer etc.

Denne sekundære forbindelse vil være åben i skoletiden, og en del af cirkulationen rundt i huset, f.eks. når man skal til idræt, klæde om, hurtigt ud på boldbanerne etc. Så cirkulationssystemet kan med fordel være en del af de aktive loops rundt i huset.

### Idrætshal

Idrætshallen ligger med direkte forbindelse, og også gerne visuel forbindelse til kantinen, således at det samlede område kan bruges til skolefest eller større arrangementer i lokalområdet.

Det ønskes at hallen kan deles i 2 sektioner.

Man ønsker ligeledes at der etableres ophold i kanten af hallen så man kan samle ca. to klasser og således at tilskuere i mindre omfang kan følge med i aktiviteter, udenfor de opstribede baner. F.eks. som siddetrapper. Evt. samtænkning med siddetrappe til samling af en hel afdeling.

Der er ønske om at hallen har arkitektoniske kvaliteter som dagslys, kvalitets materialer, gardiner til regulering af lyset etc.

Der ønskes visuel forbindelse op til motoriksal / dansesal.

Depoter ved hallen underopdeles i 2 depoter i relation til hallens underopdeling og funktioner – måske kunne depotet være i flere niveauer og føde flere motorikrum, så man kan deles om de mindre ting. Hårde (herunder også madrasser) og bløde materialer hver for sig. Nærhed til møbeldepot.

### Omklædning

Fritidsbrugernes behov sætter baren, idet behovet her er størst, det kan dog være en god ide at lægge omklædningsrum to og to med dør imellem, og lærer / dommer omklædning imellem således at det kan fungere for skolen også.

Der ønskes nærhed til området fra fodboldbanerne, men også nærhed til de indvendige bevægelsesrum via "frontstage" trappen. Husk støvlevask/vandpost ved indgang til omklædning.

### Fritidsbruger klublokale

Klublokalet forventes at være tilknyttet f.eks. idrætsforeningen, det skal derfor ligge hensigtsmæssigt for boldbaner og idrætshal, der skal gerne være visuel forbindelse ud mod boldbaner og opholdsareal udenfor lokalet samt øvrige idrætsfaciliteter.

Klublokalet skal være kodet til fritid, men placeret tæt på skolens kantine, således at det kan bruges som spisested for 3-4 klasser til frokost.

Fritidsbruger køkken skal etableres i synergi med produktionskøkken / madkundskab, pt. uafklaret.



### Café / kantine / produktionskøkken / madkundskab

Der produceres mad til alle brugere i både Lærings- og aktivitetstilbud i Nye samt nærliggende dagtilbud. Der har i processen været tanker om at integrere madkundskabsundervisningen i produktionen af mad, som på Søndervangskolen. Dette er pt. uafklaret.

Det er tanken, at skolebørnene spiser i kantinen ad 3-4 omgange. Den nøjagtige programmering af spisearealets størrelse er pt. uafklaret.

Der har været ønske om at etablere en personalekantine, til de personale der ikke spiser et pædagogisk måltid. Dette er pt. uafklaret.

Der er ønske om at skolens kantineområder underdeles i flere delområder, således at børnene spiser i flere mindre / skærmede områder, samt således at min. et delområde kan bruges som multirum / stort møderum etc.

Det er tanken at synergien med fritidsbrugerområdet udnyttes således at nogle klasser kan spise frokost i fritidsbruger klublokale. Det er pt. uafklaret hvorledes køkkenfacilitet til fritidsbrugere etableres.

### 7.1.2 Pædagogisk læringscenter

#### PLC - Åbent læringscenter

PLC ønskes placeret midt i huset i et tilbagetrukket område, der ikke er et gennemgangsområde, men gerne i åben forbindelse med eller med nærhed til mellemtrins hjerterum.

Der er et ønske om at kunne samle en hel afdeling ved en formidlingstrappe midt i huset, som den gule trappe på Frederiksberg skole. Denne trappe kunne med fordel føre fra kantinen op til PLC. PLC består af åbne flader og mere lukkede rum, hvor der er mulighed for formidling, fordybelse, undersøgelse, projekt, pause, samvær, være alene, udstille og inspirere. De åbne flader ønskes at indeholde flg. muligheder:

- > Højt læsningsmuligheder til en klasse / 28 elever som formidlingstrappe eller blødt hjørne
- > Bøger og andre materialer i rigelige mængder, der præsenterer sig med forsider i stedet for ryg, hvor eleverne kan "shoppe" og lade sig inspirere, i et åbent område og opdelt indenfor områder der retter sig til indskoling, mellemtrin og udskoling
- > Egentlige reoler til opbevaring af bøger kan være mere tilbagetrukket i en niche / depot
- > Gerne markante sidemiljøer / landskaber som på Søndervangskolen. Kombination af bløde møbler, borde/stole og læsehuler mv.
- > Opbevaring / videreformidling af materialer til lærere som f.eks. classesæt eller bogkasser fra centralt hold. Ikke nødvendigvis et lukket rum, men gerne afskærmet da det ikke er kønt
- > 2 lokale arbejdspladser i det åbne. Hæve/sænkeborde
- > Søgestationer
- > Bip-station til ind og udlån
- > Kopi / print mulighed for elever
- > Udstillingsfaciliteter på kanten eller ved bevægelsesårer

#### PLC - Grupperum

Grupperum med hyggelig læsesals stemning, f.eks. reoler fra gulv til loft med bøger – eller tapet – lænestole, hyggebelysning, rundt gulvtæppe etc.

UU-vejleder booker og bruger et af disse grupperum til vejledningssituationer.

#### PLC - Makerspace / Fablab

Makerspace / Fablab er et rådt / groft lokale med robuste overflader, der kan tåle store armbevægelser og inspirere til at tænke ud af boksen og arbejde kreativt. Rummet må gerne være åben og transparent, men skal kunne lukkes af, da der er meget dyrt grej.



Makerspace er i bund og grund et projektværksted med god plads til at arbejde med at skabe projekter. I tilknytning til Makerspace ligger et Fablab med digitale værktøjer som vinylcutter, 3d printer, laser-cutter og et par computere.

Gerne i tilknytning til / tæt på håndværk & design.

#### PLC - Depot

Depot med reoler til klassesæt mm bøger. Kasser på hylder. Gerne i et lukket rum.

Aflåste skabe til opladning og opbevaring af iPads mm.

Depot til Makerspace.

#### PLC - IT-værksted og depot

IT-værksted / kontor med depot placeres ved PLC.

Det er et arbejdsrum, der skal ligge let tilgængeligt, således at medarbejdere let kan få hjælp til det digitale.

#### PLC - Terrasse

Nærhed til tagterrasse fra PLC. Hængekøjer, pallemøbler, sækkestole.

#### PLC - Decentralt i huset

Mindre hygge/læse kroge i indskolingen, det skal være muligt at køre en bogkasse / bogtårn / tableauer ned i indskolingen eller op i udskolingen.

Der skal etableres bip-stationer til ind og udlån lokalt i udskoling og indskoling.

#### 7.1.3 Ressourcecenter

Ressourcecenter består typisk af to primære områder: Læsecenter og Oase.

I indskolingen etableres 3 rum (1 læsecenter og 2 oase-grupperum) i det fælles hjerterum midt i afdelingen. Rummene kodes forskelligt, men der ønskes en dør mellem lokalerne for at optimere bemandsningsmæssigt.

I mellemtrin bruges klubbens backstage, hvor miljøet er mere hjemligt og skærmet.

#### Læsecenter – hjælp til faglig vanskelighed

1 - 5 elever med 1 lærer. Skal kodes til dansk og matematik. Eleverne arbejder enkeltvis, enkeltmandsborde, skærmede pladser. Skabe til fagmaterialer.

Her foregår korte intense forløb som f.eks. læseløft. Dansk og matematik i indskoling, IT rygsæk i mellemtrin. Udskoling har ikke det samme behov.

#### Oasen - AKT (Adfærd, kontakt, trivsel)

En eller flere elever i samme rum med en lærer eller pædagog.

Børn der er udfordret på omgivelserne og har akut brug for ro og en anden type miljø, mere blødt, mere hjemligt. Små skærmede miljøer. Miljøskift. Gerne helt særlige rum.

#### 7.1.4 Personalefaciliteter og administration rumbeskrivelser

Der er oplyst følgende forventede medarbejder antal:

- > Dagtilbud - 50 personer inkl. studerende
- > Indskoling / SFO - 24 lærere og 24 pædagoger (udregnes dog til 27/27 ved lærer/eleveratio på 12,5)
- > Mellemtrin – 22 lærere
- > Udskoling – 22 lærere
- > Klub – 5 medarbejdere
- > Administration og ledelse er udregnet til ca. 20 personer

### Administration - kontorer

Der etableres en fælles administration, med kontorer til Administrativ leder, Dagtilbudsleder, Skoleleder og Pædagogisk ledelse for de tre afdelinger samt Fritidsleder.

PPR og psykolog forventes at kunne dele kontor med Fritidsleder i administrationen eller sundhedspleje ved indskolingen.

Kontorer er transparente og åbne som på Frederiksbjerg Skole, i den forstand at de kan bruges af andre når det er ledigt, som fly inn eller som møderum. Der er aflåselige skabe mhp. 'clean desk' og generelt åbne døre.

Kontor og værksted til teknisk serviceleder og medarbejdere ønskes placeret ved aftenindgang / varemottagelse.

Kontor og værksted til IT-support ønskes placeret ved PLC.

UU vejleder ønskes placeret i et grupperum ved PLC, et rum der også vil kunne bruges af andre.

### Administration – modtagelse og administrative medarbejdere

Der etableres modtagelse og åbent storrumskontor til 7-8 administrative medarbejdere, kontorlandskabet kan have arbejdspladser der er mere skærmede, og andre som ligger i front ved modtagelsen som på Frederiksbjerg Skole.

### Administration – øvrige arealer

Der etableres også garderobe, toiletter og pauserum samt arkiv og printrum i administrationen.

### Mødefaciliteter overordnet

Man ønsker møderums faciliteter til op til 30-40-50 personer, for at kunne samle medarbejdere fra en hel afdeling, forældregrupper etc. Denne form for møder vil kunne holdes i delområde i kantinen / multirum, såfremt kantinen kan deles op, eller i en projektflyde i en klynge, hvor der også ønskes plads til at samle en årgang.

Møder for op til 6, 10 og 20 personer kan afholdes ved administrationen / fritidsbrugerdel og skal kunne bruges af alle.

Kontorer vil også kunne fungere til møder for 2-4 personer.

Forældresamtaler 4 personer primært i dagtilbuddet afholdes i stillerum til formålet, dette møderum skal ikke være så transparent. I de øvrige afdelinger, vil man kunne bruge et grupperum.

Konsultativt forum møder kan holdes i sundhedsplejerummet eller i administrationen.

### Overordnet strategi for personalefaciliteter

Personalefaciliteterne ligger lokalt i hver afdeling: Indskoling og dagtilbud sammen, mellemtrin og klub sammen, udskoling for sig. Klubben har størst samarbejdsflade med mellemtrin, og ønsker at personalefaciliteter er placeret her.

Jo mindre børnene er, des mere skærmede ønskes personalefaciliteterne, hvorimod i udskolingen er det helt ok med transparens.

Personalefaciliteter er dimensioneret iht. det antal medarbejdere der arbejder i den pågældende afdeling, og består i alle afdelinger af et differentieret arbejdsmiljø som på Frederiksbjerg skole:

- > Pauserum med lille tekøkken og møbler til afslapning og spisning. Dagtilbuddet har brug for et lokalt pauserum, tæt på dagtilbuddet, til at spise frokost i. På skolen ønsker man en personalekantine, hvor personalet uforstyrret kan spise mad fra kantinen. Ikke afklaret pt.
- > Pause-uderum er et ønske, idet muligheden for at kunne gå ud på en skærmet terrasse, vil give mulighed for nulstilling midt på en travl dag, den kan også bruges til teamsamarbejde mm
- > Teamrum (vi arbejder sammen) indrettes med gruppemøbler til teamsamarbejde, borde med stole og højryggede sofaer der skærmer for lyd. Der kan godt være flere grupper i samme rum. Alle medarbejdere har ca. 1 hyldemeter til opbevaring af undervisningsmaterialer

- > Fordybelsesrum (vi arbejder hver for sig) indrettes med hæve-sænkeborde, kontorstol og fokuseret belysning
- > Pædagogisk værksted / printerrum
- > Garderobe, med locker 1/3 skabshøjde til hver medarbejder, garderobe til overtøj og udesko samt adgang til toilet og badefacilitet
- > Desuden er der mulighed for opbevaring af undervisningsmaterialer i højskabe i indskolings baser og faglokaler samt i faglokaler i mellemtrin og udskoling

#### Personalefaciliteter ved dagtilbud og indskoling

Personalefaciliteter ved dagtilbud og indskoling etableres samlet og består af garderobe, teamrum, fordybelsesrum og pædagogisk værksted som beskrevet overordnet.

Pauserum ved indskoling og dagtilbud indrettes efter de særlige forhold i området. Dagtilbud holder pause 50% af medarbejderne ad gangen i tidsrummet: 12 – 13:30, dvs. ca. 23 personer ad gangen. Pausen skal holdes tæt på institutionen, dvs. i det lokale pauserum, da der er tilstedeværelses pligt, eller i personalekantinen såfremt den ligger tæt på dagtilbuddet.

Indskoling holder to pauser hhv. kl. 10 og kl. 12. Kl. 12 er frokostpause, hvor dem der ikke spiser med børnene, evt. vil spise i personalekantinen som på Frederiksbjerg Skole.

Det er uafklaret om der vil være en personalekantine, så dimensionerings grundlaget er derfor ikke helt klart på nuværende tidspunkt.

Dagtilbuddet ønsker et kontor til pædagogisk ledelse lokalt ved dagtilbuddets personaleafdeling, det vil fungere som et 'åbent' kontor, som beskrevet under administration kontorer.

Der etableres 1-2 stillerum til forældresamtaler i området, primært med dagtilbudsforældre, men til fælles brug.

Der etableres et større lokale til sundhedspleje / profylakse aktiviteter i indskoling, dette vil også kunne bruges som mødelokale.

#### Personalefaciliteter ved mellemtrin og klub

Personalefaciliteter ved mellemtrin og klub etableres samlet og består af garderobe, pauserum, teamrum, fordybelsesrum og pædagogisk værksted som beskrevet overordnet.

Klubben ønsker et kontor til pædagogisk ledelse lokalt ved klubben, det vil fungere som et 'åbent' kontor, som beskrevet under administration-kontorer.

Klubbens personalefaciliteter samles ved mellemtrin, selvom klubmedarbejderne også har sin gang i ungemiljøet ved udskoling. Klubben holder pause løbende, der er ingen faste pauser.

#### Personalefaciliteter ved udskoling

Personalefaciliteter ved udskoling består af garderobe, pauserum, teamrum, fordybelsesrum og pædagogisk værksted som beskrevet overordnet.

### 7.1.5 Dagtilbud rumbeskrivelser

#### Vuggestue base

Grupperum til vuggestuebørn indrettes med nærhed for øje. Børnene har brug for tryghed og opholder sig derfor meget i grupperummet. Indrettes gerne med rum i rummet til stille eller vild leg.

Der skal både kunne spises og leges i grupperum. I vuggestuen giver det ikke mening at kode rummene særligt. Min 3kvm / barn + skabsareal.

#### Børnehave base

Grupperum til børnehave indrettes som funktionsrum, dvs. de kodes forskelligt. Der skal være spise-sted i alle grupperum, gerne vha. klapborde. Indrettes gerne fleksible, fx med rum i rummet til stille

eller vild leg, andre områder til projekt / spise, andre til leg i det åbne. I børnehaven kunne en kodning fungere på den måde, at rummet er neutralt og kodningen tilføjes med inventar og legetøj / udstyr fx Lego - konstruktion – spil, sanser – krea – musik, teater – udklædning – hånddukker – dukker. Min 2kvm / barn + skabsareal.

### Garderobe

Børnegarderaber etableres tydeligt opdelt til de 2 klynger der ligger sammen, med direkte udgang til legeplads. Husk vindfang. Garderoben placeres ikke midt i et gangareal, idet man ønsker at holde skidt i garderoben. Garderobe der understøtter børns selvhjulpethed.

Bemærk at garderobe i vuggestue skal forberedes for ændring til børnehave, hvor der skal være plads til flere garderober.

### Puslerum og børnetoiletter

Der ønskes etableret et puslerum for 1 gruppe samt et puslerum for 2 grupper i hver klynge.

Der skal etableres vindue ind til grupperum og / eller til det fri. Brugt lys gennem grupperum er godkendt af bygherre mhp. arbejdsmiljø.

Alle puslerum forberedes til ændring ift. hhv. børnehave og vuggestue evt. vha. installationsvæg med forberedelse til både toilet og puslebord idet bestykningen er forskellig ved hhv. BH og VU.

Bestykning af børnetoiletter aftalt med bygherre i korrespondance vedr. Dagtilbud Nye:

	Børnehave toilet til 1 gruppe – 10kvm	Børnehave toilet til 2 grupper – 18kvm	Vuggestue toilet til 1 gruppe – 10kvm	Vuggestue toilet til 2 grupper – 18kvm
Pusleborde	0 stk. Plads og installationer til 2stk	1 stk. Plads og installationer til 2stk mere	2 stk.	3 stk.
Toiletter	2 stk. store toiletter med skærm og dør	2 stk. store toiletter med skærm og dør 1stk lille toilet med sideskærm	2 små toiletter med sideskærm	2 små toiletter med sideskærm Plads og installationer til 1 stort toilet
Vaskerende	Vaskerende	2stk Vaskerende	Vaskerende	2stk Vaskerende

Der etableres et udetoilet ved hver indgang med god plads og direkte adgang fra legepladsen, og direkte forbindelse inde fra bygningen primært for rengøring.

### Liggehal

Liggehal ønskes etableret indenfor klimaskærmen, således at der det meste af året sikres temperaturer over 14 grader (lavere temperatur kan accepteres få dage om året). Ved at sikre at der aldrig er koldt i liggehallen, kan sengetøj og madrasser blive i krybberne. Derved spares arbejdsgange og madrasskabe. Såfremt liggehal etableres som uisolerede rum, skal indgang og opbevaring af madrasser og sengetøj indarbejdes i projektet.

Krybberum placeres mod nord for at sikre mod overophedning, og gerne ved en stille del af legeplads. God udluftningsmulighed / tværvæntilation. Gerne døre med berøringsfri åbningsfunktion.

Der kan benyttes en kombination af dobbeltkrybber og enkeltkrybber jf. bilag.

Ved hver vuggestueklynge etableres plads til 30 krybber i et eller flere krybberum, idet de ældste børn sover inde.

### Pædagogisk køkken / SFO

Der etableres to pædagogiske køkkener i indskolingen, som hjemlige SFO fællesrum med et mindre 'familiekøkken' med plads til madpakkekøleskab samt et morgenmadsbord - gerne med nicher og hjørner. Der er også plads til at lege på gulvet og sidde med en bog i det bløde hjørne. De pædagogiske køkkener placeres så vidt muligt på kanten mellem to klynger.

### Projektværksted dagtilbud

Projektværksted er fælles for børnehave og vuggestue. Det placeres tæt på storborns grupper og indskoling – idet man kan forestille sig, at børnehaven med de ældste børn deltager i projektuger. Projektværksted er et rådt / groft lokale med robuste overflader, der kan tåle store armbevægelser og inspirere til at tænke ud af boksen og arbejde kreativt. Det kan løbende kodes som krea / science / eksperimentarium, og honorerer overskrifter i Lærerplan for dagtilbud som: Natur, kunst, it og teknik. Desuden:

- > Borde med håndvask i voksen- og børnehøjde
- > Vægge til klapborde
- > Projektor
- > Skabe med plads til rulleborde der kan trækkes frem
- > Udstilling på kanten. Udstilling af børnenes værker er vigtigt, f.eks. i værkstedet, på kanten af fællesarealet. Der skal også indtænkes opbevaring til halvfærdig kunst
- > Udgang til det fri

### Fællesareal dagtilbud

Der er et ønske om et fællesareal midt i institutionen, der sammen med motoriksalen og en fleksibel væg / dør løsning, kan give mulighed for at samle hele dagtilbuddet.

### Motoriksal

Motoriksalen placeres ved fællesareal, med fleksibel væg / dør løsning. Det er et ønske, at man kan åbne op mellem fællesareal og motoriksal for at kunne samle hele dagtilbuddet.

Motoriksalen er ikke et gennemgangsrum, men et rum hvor man kan slå sig løs uden at chikanere andre, eller hvor man kan være stille sammen, fx til en omgang børneyoga. Her er ingen / eller få faste installationer, men en skabsvæg eller et nærliggende depot til anlæg, bolde, puder, boldmål etc.:

- > Interaktiv installation f.eks. sansebrønd i loftet
- > Motorikskinne i loftet til ophængning af gynger mm
- > Skabsvæg / depot i umiddelbar nærhed til musik, motorik mv.
- > Skumredskaber
- > Scenekasser
- > Spejlvæg
- > Musikanlæg / højtalere i skab

Bevægelseskonsulenten anbefaler (se afsnit 4.4):

*Sanselige omgivelser med fokus på variation, kontraster og motoriske udfordringer som krybe, kravle, klatre, rulle, snurre og gynge.*

*Motoriske aktiviteter som udvikler den kropslige rumforståelse, ved faciliteter som kan kravles op på, igennem, over, under, rundt om, ligesom der skal være mulighed for at lege i eller bygge huler. For at udvikle kropsfornemmelse ønskes elementer som nedspring, hoppe (evt. trampoliner) og fysisk nærkontakt med andre børn.*

### Sanserum

Sanserum til ro og fordybelse for 2-4 personer er et ønske. Det kan evt. bruges som soverum i mid-dagsstunden. Dæmpning af lys, musik, mindfulness, kuglebad – forberedes til at kunne indrettes som Snoezel med tiden.

### Fordybelsesrum

Fordybelsesrummet er et stillerum, et sted at gå hen og have 1-1 tid, eller med en lille gruppe for læsning, stille leg etc. Kan også bruges til mindre samtaler med forældre.

### Depoter

Der etableres depoter ved motorikrum, projektværksted samt i hver klynge. I klyngens pædagogiske køkken, værksted eller baserum kan depotet etableres som en dyb skabsvæg med plads til vogne og skydedør.

## 7.1.6 Indskoling rumbeskrivelser

### Base

I indskolingen er alle tre læringsrum (formidling, fordybelse og projektflade) til stede i det nære miljø ved base og grupperum, og der er desuden mulighed for at trække ud i det pædagogiske køk-ken, og bruge det som projektflade.

Baser ønskes i høj grad etableret som på Frederiksbjerg Skole med formidlingstrappe ved projektor / whiteboard, rummet må gerne være irregulært med vinkel / hjørner, vinduesnicher og direkte ad-gang til grupperum. Skillevæg med integrerede skabe til opbevaring af fagmaterialer, legetøj til SFO-tiden samt integration af elevskuffer kan skabe en god opdeling i rummet. Skydedøre, som vist på inspirationsbillede fra Grøndalsvængets Skole, kan være en mulighed.

Variert møblement med mulighed for forskellige typer skærmede arbejdspladser til børn med sær-lige behov som på Frederiksbjerg Skole.



Grøndalsvængets skole

### Grupperum

Grupperum i indskolingen skal bruges både til undervisning og fritid / SFO.

Der kan derfor være brug for opbevaringsmøbler, hvor både undervisningsmaterialer og legetøj kan pakkes væk hhv. eftermiddag og formiddag.

Grupperum i indskolingen ligger i tilknytning til en base, men der er også adgang fra fællesarealet.

Grupperum kan være indeliggende og må gerne være transparente som på Frederiksbjerg Skole.



Dog skal min. et grupperum i hver klynge være mere skærmet udad til a.ht. børn med særlige behov. Dette lokale kan stadig være transparent ind mod basen.

Her er generelt brug for gulvflade, da små børn gerne både leger og arbejder på gulvet. Tæppe / siddepodier er gode lege / fordybelseslandskaber. Oasestemning og særlig belysning, farver på væg-gene. Et anderledes rum at træde ind i. Et sted man kan trække sig tilbage.

Forskellige kodninger i de tre grupperum i klyngen. Der etableres et legorum i hver klynge med fast legobord. Andre legekodninger kunne være: dukkekrog / legehus, konstruktion / byggeklodser, krea / tegne, spil etc.

Det er dog vigtigt, at grupperum også kan bruges i undervisningen. Der skal være 1-2 skærmede siddepladser eller en sofa, hvor man kan læse, lave opgaver, lytte til lydbog etc. uden at blive forstyrret af legetøj.

#### Pædagogisk køkken / SFO-base / projektflade

Det pædagogiske køkken er et lokalt værksted, hvor børnene kan være med i køkkenaktiviteter mm. og hvor projektorienterede læringsaktiviteter kan foregå med en gruppe elever. Det er også en base for SFO, hvorfra SFO'ens aktiviteter udspringer, og hvor man har overblik over aktiviteterne i klyn-gen. Pædagogiske køkkener ønskes etableret som på Frederiksbjerg Skole, med varierede møbler til projektundervisning og fritid. Husk evt. køleskabe til madpakker.

#### Garderobe

Garderobes fungerer som en sluse mellem ude og inde, hvor sko og skidt efterlades, således at re-sten af skolen er ren og rar at være i.

Samtidig er garderoben tæt på læringsmiljøerne, da det er i garderoben skoletaske, idrætstøj, jakke og sko opbevares i løbet af dagen. Det forventes, at man på sigt vil have et krav om 'bring your own device', hvorfor det er et ønske, at der er locker til alle børn - også i indskoling.

Hvert barn har sin egen garderobe med plads til sko og tøj og locker med el-stik til opladning af ud-styr, som på Frederiksbjerg Skole.

#### Hjerterum / fælles projektflade

I det fælles projektareal / hjerterum er der adgang til indskolingens faglokaler og ressourcecenter.

Det indrettes som en projektflade med plads til projektarbejde, samt et læringslandskab med hjør-ner, nicher, huler og områder hvor man kan hænge ud og læse en bog. Et hjørne indrettes til PLC med plads til en bogkrybbe og en Bip-station til ind- og udlån.

Det kan være her, at der er mulighed for at samle en årgang.

Der er ligeledes adgang til dagtilbuddet, de fælles personalefaciliteter og resten af skolen fra det fæl-les hjerterum.

Udstillingsmulighed ønskes indbygget på kanten af f.eks. fællesareal og faglokaler samt ved ind- og udgange, således at børnenes værker kan udstilles og ufærdige værker kan opbevares.

Her ønskes vandautomat tilgængelig for alle børn i området.

#### Naturteknologi

Naturfag er et råt / groft lokale med robuste overflader, der kan tåle store armbevægelser og inspi-rere til at tænke ud af boksen og arbejde kreativt.

Naturfaglokale indretning som på Frederiksbjerg Skole med elevborde med vask langs vægge. Ikke udstyrsskabe over elevborde. Ikke gas og el ved elevborde. 8 mindre mobile borde, med taburetter. Lærer-arbejdsstation med el, gas, vand og sug. Projektor/whiteboard til formidling. Mobil tavle. Nær-hed til depot. Dybe hylder til udstilling af eleverarbejder og forsøgsmateriale. Højskabe / skabsvæg med glas og gerne skuffesektioner.

Dagtilbud vil gerne have et skab til materialer.

Adgang til udeværksted på terrasse (se afsnit 8) i direkte forbindelse med lokalet, så man kan åbne op og gøre lokalet større.

### Billedkunst

Billedkunst er et råt / groft lokale med robuste overflader, der kan tåle store armbevægelser og inspirere til at tænke ud af boksen og arbejde kreativt. Billedkunst emmer af stemning og kreativitet, med masser plads til udstilling og ophængning af kunst.

Våd og ren zone samt udgang til det fri, ligesom krealokale på Frederiksbjerg Skole.

Hylder til opbevaring af igangværende elevarbejder og materialer. Hylder der passer til formålet.

Mulighed for udstilling af færdige elevarbejder.

Dagtilbud vil gerne have et skab til materialer.

### Motoriksal

Motoriksalen ønskes kodet som motoriksalen på Frederiksbjerg Skole, med 2/3 gulvareal og 1/3 fast motorikinstallation, dobbelthøjt og med varierede bevægelses- og klatremuligheder.

Motoriksalen fungerer dermed under skærpet tilsyn, og er kun åben når der er en voksen der har tilsyn. Dagtilbuddet kan booke sig ind.

*Bevægelseskonsulenten anbefaler (se afsnit 4.4):*

*Motoriske aktiviteter som udvikler den kropslige rumforståelse, ved faciliteter som kan klatres op på, igennem, over, under, rundt om.*

### Musik / rytmiksal

Musik ønskes etableret som en rytmiksal med fast klaver og frit gulvareal med mulighed for bevægelse. Depot i direkte forbindelse.

### Inventartanker / indskoling

Indskolingsmøblement som på Frederiksbjerg Skole, herunder forskellige typer af møbler, borde, taburetter, borde med skærm, løse skærme, bløde møbler/puf med og uden skærm. Siddetrapper.

Bygningsintegrerede hjørner, nicher og vindueskarme.

Dette skulle gerne dække behovet til børn med særlige behov.

## 7.1.7 Melletrin rumbeskrivelser

### Base

Basislokaler er faglokaler og kodes særligt til sprogfag, kultur- og naturfag.

Baser ønskes i høj grad etableret som på Frederiksbjerg Skole med formidlingstrappe ved projektor / whiteboard, rummet må gerne være irregulært med vinkel / hjørner, vinduesnicher og direkte adgang til grupperum. Skillevæg med integrerede skabe til opbevaring af fagmaterialer.

Siddetrappen skal være en del af fordybelseslandskabet med hynder.

### Grupperum i mellemtrin

1 grupperum pr. basislokale, med adgang fra projektflade.

I mellemtrinnet er børnene ved at lære at arbejde mere selvstændigt, og lære at arbejde med projekter uden at blive afledt.

Grupperum i mellemtrin skal primært bruges til, at børnene lærer at arbejde sammen i grupper 4-6 personer, uden at forstyrre hinanden.

Grupperum i mellemtrin kan også bruges i fritidsklubregi, som oaser med særlig stemning og særlig belysning, farver på væggene. Et anderledes rum at træde ind i. Et sted man kan trække sig tilbage.

### Fællesrum / projektflade i klyngerne

Projektflader kodes gerne mere råt og indrettes til store armbevægelser og projektmageri.

En hel årgang kan samles et sted i fællesrum til fælles formidling, det kan være her eller i hjerterum.

Variation i møblement - højt og lavt, 90 cm borde kan være godt, så man både kan sidde og stå / sidde højt. Gerne område med bløde møbler også.

Udstilling er vigtig på kanten fx ved indgang som Høje Tåstrup. Der er ikke brug for bogkasser, da der ikke er bøger. Opbevaring / udstilling af kreativt materiale i stedet.

### Motoriksal

Motoriksalen etableres i stueplan ved øvrige bevægelsesfaciliteter, og ønskes kodet som motoriksalen på Frederiksbjerg Skole, med 2/3 gulvareal og 1/3 fast motorikinstallation, dobbelthøjt og med varierede bevægelses- og klatremuligheder.

Motoriksalen fungerer dermed under skærpet tilsyn, og er kun åben, når der er en voksen, der har tilsyn. Dagtilbuddet kan booke sig ind.

*Bevægelseskonsulenten anbefaler (se afsnit 4.4):*

*Motoriske aktiviteter som udvikler den kropslige rumforståelse, ved faciliteter som kan klatres op på, igennem, over, under, rundt om. I mellemtrin skal faciliteterne stille større krav til styrke og udholdenhed – og bidrage til at danne fundament for fremtidig sundhed. Rammen må stadig gerne være motorisk, med klatre, krybe, springe, gyng, svinge - men nu bare længere, højere og vildere. Der ønskes fysisk aktivitet særligt målrettet piger på dette alderstrin. Evt. som en dansesal med YouTube.*

### Musik

Musiklokale med lydrum (med glasparti) og øverum mv. som en del af det praktisk - musiske miljø. Bandopstilling, samspil, indspilning mm. Depot med aflåselige skabe. Musik er voksenstyret, når det er åbent, så det behøver ikke at være helt tæt på klubben. Placeres som en del af frontstage i mellemtrin. Musik bruges af skole, klub og fritidsbrugere.

### Naturteknologi

Naturfaglokale på mellemtrin er stærkt kodet, men ikke klinisk som laboratorium i udskolingen. Det er mere råt og har værkstedsstemning, og med fast inventar som eleverne kan stå rundt om og arbejde sammen ved.

7-8 arbejdsstationer med el, vand (gerne 2 vaske ved hver station). 8 mindre mobile borde, taburetter, skabe til gruppernes udstyr ved arbejdsstationer.

Det er et regulært rum, der er skærpet tilsyn - så underviseren skal kunne have overblik.

Højskabe / skabsvæg med glas og gerne skuffesektioner.

Dybe hylder til udstilling af elevarbejder og forsøgsmateriale.

Lærer arbejdsstation med el, gas, vand, sug.

Projektor/whiteboard til formidling. Mobil tavle. Nærhed til depot.

Gerne siddetrappe i rummet til formidlingssituationen.

Adgang til udeværksted på terrasse (se afsnit 8) i direkte forbindelse med lokalet, så man kan åbne op og gøre lokalet større.

### Håndværk & design

Håndværk & design er en serie af lokaler med et råt / groft udtryk, med robuste overflader, der kan tåle store armbevægelser og inspirere til at tænke ud af boksen og arbejde kreativt. Vægge er måske trævægge til ophængning af værktøj, eller betonvægge i malerafdelingen for nedvaskning.

H&D emmer af stemning og kreativitet, med masser af synlige materialer, tekstil, papir, træ, værktøj, skabe med glaslåger, plads til udstilling og ophængning af kunst.

H&D etableres med en række tydelige zoner; formidling med interaktiv tavleløsning, ren zone (tekstil), våd zone (maling) og beskyttet zone (træ og metal) samt udgang til det fri. Hver zone kodes tydeligt f.eks. trægulv, synligt hængende værktøj, særlige værktøjsskabe med jalousilåger, maskiner i træsløjdområdet.

Der er transparens i form af rigeligt glas mellem zonerne i området, således at én lærer kan føre tilsyn med hele området. Særligt skærmet område til de farligste maskiner.

Inventarønsker: Inventar etableres i robust kvalitet og i materialer der passer til aktiviteten – træborde ved træsløjd, stålborde / vaske i vådområdet, laminat klippeborde i sy-afdelingen.

Hylder der passer til formålet, specialhylder til bl.a. karton og papir A2 og A3, så der kan holdes orden. Kombination af lukkede og glasskabe. Gerne skuffer i skabe, så det der ligger bagest også bliver brugt. Herunder også specialindsatser til syting, værktøj etc. Hylder til opbevaring af igangværende elevarbejder og materialer. Hylder til udstilling af færdige elevarbejder, gerne på kanten af lokalet. Der ønskes stor pin-up opslagstavle – til samtale om elevernes værker midt i processen.

Gerne mindre gruppe borde.

Processug, el-stik og vand efter behov. Rigeligt med vaskerender.

Gerne adgang til udeværksted /huggegård med stålbord, vask og vand, snitteområde/høvlebænke samt arbejdsborde til eleverne.

H&D vil blive brugt af klubben og fritidsbrugere. Der ønskes 4 skabe til klubbens egne materialer samt hylder i depot, adgang til tagterrasse til mock-up og større konstruktioner.

Der etableres depoter til ler, ovn, træ og rene materialer i forbindelse med H&D.

Dimensionerende personbelastning i H&D 2 klasser / 58 personer.

## Madkundskab

Madkundskab er uafklaret. Se afsnit 1.3 Arbejdsgrupper og videre bearbejdning.

## Inventartanker / mellemtrin

Formidlingstrappe i baser, hynder.

Skærmede arbejdspladser, høje 90 cm og lave 72 cm borde i kombination.

Bygningsintegrerede hjørner, nicher og vindueskarme.

Forskellighed i møblement, der ikke udstiller dem, der har særlige behov.

## 7.1.8 Udskoling rumbeskrivelser

### Base

Basislokaler er faglokaler og kodes særligt til sprogfag, kulturfag og naturfag. Enkelte basislokaler indrettes helt særligt som fx auditorium i Naturfaglig klynge.

Baser ønskes i høj grad etableret, som på Frederiksbjerg Skole, med formidlingstrappe ved projektor / whiteboard, rummet må gerne være irregulært med vinkel / hjørner, vinduesnicher og direkte adgang til grupperum. Skillevæg med integrerede skabe til opbevaring af fagmaterialer.

I udskoling skal der tages højde for at de unge mennesker er større, så der skal være mere plads ved sidde-trappen. Sidde-trappen skal være en del af fordybelseslandskabet med hynder. Et sted man kan sidde / ligge og læse eller skrive med laptop på skødet. Husk stikkontakter, og evt. indtænkning af opbevaring her.

Der indtænkes en progression fra mellemtrin til udskoling. I mellemtrin øver man sig i projektformen, som så bruges mere i udskoling. I udskoling er de unge fysisk større og mentalt mere modne, de kan styre at gå længere væk uden at blive afledt.

### Auditorium

En af baserne i udskolingen etableres som auditorium. Auditorium er tydeligt kodet til forelæsning. Det er et rum til formidling, med faste stole med skrivepult, med plads til en klasse.

Lærer arbejdsstation med el, gas, vand, sug. Projektor/whiteboard til formidling. Dobbelt tavleløsning til lodret forskydning. Fritidsbrugere ønsker adgang til auditorium.

### Grupperum Udskoling

1 grupperum pr. basislokale, med adgang fra projektflade.

I udskolingen arbejder eleverne selvstændigt med projekter.

Grupperum bruges som miljøer til fordybelse, 2-6 elever, gruppearbejde, opgaveløsning, selvstændig studietid, se film uden at forstyrre andre.

Grupperum kan fungere både som lukkede rum og som åbne nicher.

Møblement kan være høje borde med barstole og pendler over bordet, dette giver fokus og god koncentration. Bløde møbler i nicher / kupeer.

### Fællesrum / projektflade i klyngerne

Projektflader kodes gerne mere råt og indrettes til store armbevægelser og projektmageri.

En hel årgang kan samles et sted i fællesrum til fælles formidling, det kan være her eller i hjerterum.

Variation i møblement højt og lavt, 90 cm borde kan være godt, så man både kan sidde og stå / sidde højt. Gerne område med bløde møbler også.

Udstilling er vigtig på kanten fx ved indgang som Høje Tåstrup. Der er ikke brug for bogkasser, da der ikke er bøger. Opbevaring / udstilling af kreativt materiale i stedet.

### Dansesal

Dansesal etableres i stueplan ved øvrige bevægelsesfaciliteter, og er en helt ren sal uden fast inventar og opstribning, et roligt rum til dans, yoga mm. Gerne spejle og glas med mulighed for at trække et gardin for. Depot tilknyttet.

### Naturfag - Laboratorium

Laboratorium kodes hvidt og klinisk. Gerne klinisk rene overflader og en stemning af seriøsitet og nørdet-hed. Rummet er trukket tilbage og lægger op til fordybelse og forsøg. Det er et regulært rum, der er skærpet tilsyn - så underviseren skal kunne have overblik.

Hvide vægge, hvide skabe med glaslåger, processug, sorte arbejdsborde etc.

Meget inventar. 8 arbejdsstationer med el, gas, sug, vand (gerne 2 vaske ved hver station), som eleverne kan stå rundt om og arbejde sammen ved. 8 mindre mobile borde, taburetter, skabe til gruppernes udstyr ved arbejdsstationer.

Højskabe / skabsvæg med glas og gerne skuffesektioner.

Lærer arbejdsstation med el, gas, vand, sug. Projektor/whiteboard (?) til formidling. Mobil tavle. Nærhed til depot.

### Naturfag - Eksperimentarium

Eksperimentarium kodes til projekt og eksperimenter. Eksperimentarium må gerne være mere råt, groft, robust i overfladerne som de øvrige værksteds-/faglokaler i huset beton, træ. Det er et rum, der kan tåle store armbevægelser og inspirere til at tænke ud af boksen og arbejde kreativt, med meget gulvplads og plads til at arbejde mere frit med tingene. Rummet vil ud over naturfag kunne bruges til tværfagligt projektarbejde. Fritidsbrugere ønsker adgang til rummet.

Faste elevarbejdsborde (ca. 4 stk.) med få vaske langs med væg, gas og sug.

Lærer arbejdsstation med el, gas, vand, sug. Projektor/whiteboard til formidling. Mobil tavle. Nærhed til depot. Dybe hylder til udstilling af elevarbejder og forsøgsmateriale.

Højskabe / skabsvæg med glas og gerne skuffesektioner.

Adgang til udeværksted på terrasse (se afsnit 8) i direkte forbindelse med lokalet, så man kan åbne op og gøre lokalet større.

### Naturfagsdepoter

Mellem de to naturfagslokaler ligger to depoter indrettet som på Frederiksbjerg Skole.

### Inventartanker / udskoling

Formidlingstrappe i baser, hynder.

12-14 fordybelsespladser i baserne - høje borde 105 cm. / barstole med lav ryg.

Variation i møblement i projektflade. Høje borde man kan stå og arbejde ved 90 cm. samt bløde møbler / hynder.

### 7.1.9 Fritidsklub og ungdomsklub rumbeskrivelser

#### Hjerterum ved mellemtrin / fritidsklub / FK

Fritidsklubbens base er en integreret del af hjerterummet ved mellemtrin. Hjerterummet er også en projektflade, som bruges i skoletiden. Der ønskes visuel forbindelse og direkte intern trappe op til ungemiljøet ved udskolingen.

Hjerterummet er kodet særligt til fritid / klub, med en hjemlig stemning. Her er inventaret anderledes end i læringsmiljøerne. Der er måske farve på væggene, grønne planter og særlig belysning.

Fritidsklubben er aktivitetsbåren med aktiviteter i køkkenet, bevægelse i motorik, band og samspil i musik, krea i H&D, "pimp din klub" projekter, E-sport etc. Desuden aktiviteter ude, bevægelse / boldspil / hyggebold og ophold / hænge ud / spise / grill på tagterrasser se afsnit 8.

Det at spise sammen er en vigtig aktivitet, der ønskes derfor god plads til at bespise hele klubben inkl. ungdomsklub.

Det er vigtigt for klubbens medarbejdere at have overblik og visuel forbindelse fra klubbasen til ovennævnte fagmiljøer og ud i det nære udemiljø.

Fritidsklub har en tydelig sondring mellem frontstage og backstage, idet frontstage er synlige aktiviteter og muligheder for ophold i det åbne miljø. I direkte forbindelse ligger backstage, hvor det er muligt at trække sig lidt tilbage til et mere skærmet miljø.

#### E-sport

Der ønskes etableret et særligt område i hjerterummet indrettet til E-sport. Der ønskes åbenhed og synlighed omkring gamerne, således at de unge kan inspireres på tværs af aktiviteter.

Der er behov for 10 pladser i samme rum, 5 og 5 overfor hinanden, de må ikke kunne se hinandens skærme. E-spot kan etableres som en transparent niche, der kan tyverisikres udenfor skolen / klubbens åbningstid. Der findes også inventar, der kan have indbygget computere og skærm mod tyverisikring. Gamerstole er vigtigt.

E-sport forventes brugt af klub, i valgfag samt af fritidsbrugere.

#### Pædagogisk køkken / FK

Det pædagogiske køkken ligger som en integreret del af hjerterummet ved mellemtrin evt. på kanten af backstage. Køkkenet må ikke ligge i gangarealet. Det skal skærmes / trækkes lidt tilbage.

Det pædagogiske køkken ligger centralt, der serveres eftermiddagsmad alle dage, og her fra udspringer dagens aktiviteter. Der laves og serveres kun mad i FK, det samler klubben at alle mødes om maden.

FK laver aftensmad ca. 2 gange / uge, 3-5 børn arbejder sammen med en voksen i køkkenet.

Køkkenet etableres i en robust institutionskvalitet, da der er mange brugere og et hårdt slid. Dele af køkkenets inventar skal kunne låses af, af sikkerhedsmæssige årsager (knive, opvaskemidler mm.)

Her ønskes vandautomat tilgængelig for alle børn i området.



### Hjerterum ved udskoling / ungemiljø / UK

Ungdomsklubbens base er en integreret del af hjerterummet ved udskoling. Hjerterummet er også en projektflade som bruges i skoletiden. Der ønskes visuel forbindelse og direkte intern trappe ned til fritidsmiljøet ved mellemtrin.

Hjerterummet er kodet særligt til fritid / klub, med en hjemlig stemning. De unge skal kunne sætte eget præg på miljøet. Her er inventaret anderledes end i læringsmiljøerne, der er måske farve på væggene, grønne planter og særlig belysning.

Ungdomsklub er ikke så aktivitetsbåret, det er mere et sted at hænge ud, indgå i fællesskaber. Der serveres ikke mad i UK, idet alle spiser sammen i FK, hvorefter de unge vil gå op i ungemiljøet. Der ønskes etableret et tekøkken i UK.

UK har også et mere tilbagetrukket backstage, hvor man kan være mere skærmet.

Her ønskes vandautomat tilgængelig for alle børn i området.

### Backstage FK / UK

På kanten af hjerterum både ved mellemtrin og udskoling ligger klubbens backstage.

Backstage er et skærmet klubmiljø, hvor det er muligt at trække sig tilbage fra fællesskabet, eller deltage på kanten.

Skolen vil bruge klubbens backstage til f.eks. børn / unge med særlige behov, fordybelse mm.

### Klub depot

Et klubdepot tæt på klubben ønskes.

Sikringskabe med strøm til opladning af iPads, computere mv.

## 8 RUMBESKRIVELSER UDVENDIGE RUM

### 8.1 UDEAREALER OVERORDNET DISPONERING

I brugerprocessen har der været en tydelig tendens til at man ønsker at Lærings- og aktivitetstiljø i Nye fremstår med aktivitet på facade og tag, at det er som en folkepark med et Rooftop øverst, at landskabet kommer med op på taget som Moesgaard museum.

En anden særlig tendens er ønsket om læringsbaser i udearealet og lærings satellitter man tager på tur til måske i skov, ved vandløb eller sø – eller helt inde i byen / ude i samfundet.

Endelig har der været mange tanker om at bæredygtigheden skal være synlig, se afsnit 3.3. I udearealet handler det bl.a. om flowet af energi og vand. Der har været ønske om at etablere et læringsvandløb helt oppe fra Rooftop.

Vi ønsker, at de overordnede visioner for Lærings- og aktivitetstiljø i Nye er synlige helt udenpå huset, dets koncept, form, facade, materialevalg og udformning af udeanlæg. Se bilag 4-8 med opsamling fra brugerprocesserne.

### 8.2 UDEAREALER DISPONERINGS DIAGRAM

Udearealer zoneret således at: De NÆRE udearealer ligger på tagterrasser og på terræn lige udenfor indgangene, hver afd. har særlige nær-arealer kodet til alderstrinnet. De MELLEMLIGE udearealer ligger på egen grund men lidt længere væk fra bygningen, og kan deles afdelingerne imellem. De FJERNE udearealer ligger længst væk på grunden.

Endelig er formuleret ønsker om projekter / satellitter udenfor grunden i andet projektregi.

Udeareals ønsker er visualiseret i to diagrammer for hhv. de små (0-10 år) og de store brugere (10-100 år). Disse to diagrammer er sammenfaldende, idet det er de samme udebaser og satellitter der er tegnet på, blot tekstforklaringerne er forskellige idet de er aldersrettede. Tekstforklaringerne fremgår også herunder i en anden form.

Se også visionsafsnit 4.3 Skolen i naturen



Der ligeledes ønske om et "pitstop" for udeaktivitets brugere, eksempelvis halvtag med drikkevand tappested, vaskemulighed for mountainbike eller lign.

### 8.2.3 Udearealer dagtilbud

Natur som tema er en vigtig del af de nye læreplaner for dagtilbud, udearealerne har derfor en stor vigtighed og man ønsker et spændende og varieret udeareal der passer til aldersgruppen, med 1-2 udebaser indenfor dagtilbuddets hegn, er nummereret med nummer (1).

Andre aktiviteter kan foregå på tur i en række faciliteter man deler med skolen. Disse er nummeregnet med nummer (2) – (4), under skolens afsnit om udearealer.

Eller aktiviteter kan foregå helt udenfor dette projekts rammer, i skoven, ved vandløb eller sø – se nederste afsnit 'Udenfor projektets rammer...'

- > Hegn: Der er et hegn om hele dagtilbuddets legeplads med to-hånds-greb. Hegn mellem børnehaven og vuggestue kan være lavere eller "blødere" med minilåge. Zonen mellem børnehaven og vuggestuen – kan evt. laves som en delezone mellem de to legepladser med urtehave og bålsted. Bålsted vil ligge fint i vuggestuens del af legepladsen
- > Zonering / åbne / lukke: Det skal være naturligt at legepladsens "steder" åbnes og lukkes gradvist, således at der ved begge ind-/udgange er et opholdsareal som naturligt bliver dagens sidste lukkested. Legepladser etableres således at det er let at holde opsyn, samtidig skal der være kroge og gemmesteder samt indretning iht. zoneringsbegrebet. Vuggestuens legeplads må ikke forstyrres af ankomst til og fra institutionen, børnehavens legeplads må også gerne afskærmes fra ankomststi fx ved beplantning, skure etc.
- > Krybberum placeres så vidt muligt på en stille side af huset eller skærmes af stille område på legepladsen – fx ved bærbuske.
- > Ved indgange udenfor hegnet placeres skure til cykler, ladcykler/ turvogne samt forældres klapvogne mm.

Nærzone\_ ved både børnehaven og vuggestue:

- > Overdækkede spisepladser
- > Opholdsareal lukkezone / Flisearealer / omgivet af skærmende sansebeplantning
- > Udeværksted v/ projektværksted
- > Sandkasse m/ legehuse
- > Skur til legeredskaber

Mellemzone\_ børnehaven:

- > Mooncar / løbecykelbane
- > Skur til legeredskaber
- > Gynger
- > Jungle / klatrebane
- > Bakker / Amfiscenen (kan deles med indskoling)
- > Boldbane / små mål
- > Grejbox til udflugter / skur til vognpark

Mellemzone\_ Vuggestue:

- > Scooterbane
- > Skur til legeredskaber
- > Gynger
- > Motorisk udfordring for aldersgruppen, mini Tarzan mm
- > Bakker / græs



- > Sandkasse m/legehus.
- > Skur til legeredskaber.
- > Overdækkede siddepladser.
- > Læring på streg/asfalt.
- > Motorisk leg, klatre, krybe, balance mm. Klatrefacilitet i zonen mellem nære og mellemzone - er vigtigt. – inspiration kan være Kompan – diamanten.
- > Multibaner 3stk forskellige baner f.eks. pannabane, ½ basketbane og multibane
- > Børn har ret til krat – sørg for afskærmning med træer / krat mellem zoner. Naturen helt ind på legepladsen.

#### Mellemzone \_ Indskoling:

- > Naturintegreret legeplads m/ Junglebane, kravle, krybe, balance og klatrevæg. Skoleskov.
- > Små steder til skærmet leg.
- > (3) Udebase m/udekøkken (folkekøkken), bord med vask og afløb, vandslange, depot, haver til maver, højbed, kompost, vand, drivhus, biavl og bål. Basen kan godt være fælles for alle inkl. mellemtrin og fritidsbrugere / lokalsamfund. Samarbejde om pasning i sommerferie. Byhaver. Som en del af folkeværksted. Gerne samarbejde med Tækker – fødevareproduktion.
- > (4) Udebase til udeundervisning / SFO-base m/ overdækket, siddepladser, grejbase til parkering af grejvogne, mm (gerne fælles med dagtilbud)

#### Fjernzone \_ Indskoling:

- > Fitness, udendørs fitness kan ligge på kanten mellem det nære og det fjerne.
- > Naturen ind på legepladsen

Udenfor projektets rammer har der været ønske om:

Satellitter i skov og ved sø / kan deles med dagtilbuddet

- > Naturlegeplads i skoven
- > Hytte / shelter / overdækket bålplads med puslemulighed
- > Grejbase ved sø
- > Der findes allerede et samarbejde med spejderne, om brug af eksisterende hytter som Lisbjergshytten, Dynkok (FDF) mv. Denne aftale kan udvides til også at omfatte dagtilbuddet eller flere dage for indskoling

### 8.2.5 Udearealer Mellemtrin

Mellemtrins tema for udeskole er 'Bevægelse, kultur og mad'.

Det er tanken at alle klasser vil være ude ca. en dag om ugen i gennemsnit. Det betyder at der vil være 2-3 klasser ude hver dag. En del af disse aktiviteter vil foregå udenfor skolens grund, i skoven, ved vandløb eller sø – se nederste afsnit 'Udenfor projektets rammer...'

Andre aktiviteter kan foregå tæt på skolen i en række udebaser som ønskes etableret på grunden, og som i øvrigt deles med hhv. dagtilbud og de øvrige afdelinger på skolen. Disse er nummereret med nummer (3) og (5).

Adspurgt svarer mellemtrin/udskoling at de 3 vigtigste punkter er:

- > Bevægelse – Lucinde særligt fokus på udskoling
- > Udebase køkken/bål/haver
- > Udebase til Naturteknologi lige udenfor lokalet

#### Nærzone på taget \_ Mellemtrin:

- > Læringsvandløb
- > Multibane / basket / fodbold



- > Leg og bevægelse med multi fleksibilitet
- > Udeundervisning / inde-ude, udendørs amfiscene på kanten af huset

Udebase ved Naturteknologi:

Udebase med nærhed til lokalet dvs. på terrasse, gerne lidt skærmet fra trafik men gerne med adgang til terræn. Udvendig vandpost og afløb. Gerne overdækket areal, så man kan arbejde ude uanset vejret. Ønsker adgang til læringsvandløb med afledning regnvand fra bygningen. Arbejdsborde til elev-gruppearbejde og evt. integrerede hylder til materiale / eleverarbejder.

Udeværksted ved H&D - Udvendig stålbord, vask og vand. Snitteområde/høvlebænke. Arbejdsborde til eleverne.

Mellemzone \_ Melletrin:

- > (3) Udebase / udekøkken / folkekøkken, fra haver til maver, depot, haver, højbed, kompost, vand, orangeri, bål og køkkenfacilitet
- > (5) Udebase / naturfaglig m/ depot, halvtag, drevet af vedvarende energi, eksperimentarium
- > Mobil grejbase. Grejbase til parkering af trækvogne godt placeret ift. cykel / gangstier samt adgang til skov / vandløb / sø

Fjernzone \_ Melletrin:

Naturintegreret legeplads med:

- > Løbesti(platform) / bevægelse gennem naturen
- > Balance bane i naturens egne materialer
- > Junglebane
- > Udspændt net mellem træerne til leg, tumling, afslapning m.m.
- > Overdækkede siddepladser
- > Bytte børs
- > Mulighed for udeundervisning / formidling ved gammeldags tavle
- > Cykelstation (rep. og rens)
- > Cykelbane til cykelprøve. Cykelbanen er ikke et særligt anlæg til cykel, men man cykler rundt på stisystemer, her etableres opstrikning og skiltning i mindre omfang

Udenfor projektets rammer har der været ønske om:

- > Satellit bålsted / shelter

### 8.2.6 Udearealer Udskoling

Udskolings tema for udeskole er 'Samfund og ungdomsuddannelser'.

Det er tanken at alle klasser vil være ude ca. en dag om ugen i gennemsnit. Det betyder at der vil være 2-3 klasser ude hver dag. De fleste af disse aktiviteter vil foregå udenfor skolens grund, i skoven, ved vandløb eller sø – se nederste afsnit 'Udenfor projektets rammer...'

Andre aktiviteter kan foregå tæt på skolen i en række udebaser som ønskes etableret på Rooftop eller andre steder på grunden, og som i øvrigt deles med de øvrige afdelinger på skolen / klubben.

Adspurgt svarer mellemtrin/udskoling at de 3 vigtigste punkter er:

- > Bevægelse – Lucinde særligt fokus på udskoling
- > Udebase køkken/bål/haver
- > Udebase til Naturfag lige udenfor lokalet

Nærzone på taget \_ Rooftop \_ Udskoling

- > Bevægelses loop
- > Klatre / armgang / balance / sidde og hænge ud steder

- > Rooftop 0-100 (13-18) års bevægelse
- > Ophold / lounge
- > Boldbaner på taget Udebase udeundervisning på Rooftop
- > (7) Udebase med nærhed til Eksperimentarium dvs. på terrasse, gerne lidt skærmet fra trafik men gerne med adgang til terræn. Udvendigt stålbord, vask, afløb, vand, strøm. Arbejdsborde til elev-grupperarbejde og evt. integrerede hylder til materiale / elevarbejder. Evt. tavle til instruktion, orangeri / drivhus, højbede, installationer forberedt til senere studieprojekter med fx vindmølle, solcelle etc.

Zone mod by \_ Udskoling:

- > Urbant / street
- > Multibane
- > Fodbold
- > Basket
- > Skaterbane/løbehjulbane
- > Cykelbane
- > Alternativ boldbane med kuperet terræn

Zone mod boldbane \_ Udskoling:

- > (5) Udebase / udeundervisning -tribune/ siddetrappe med gammeldags tavle
- > Rundbold
- > Aktiviteter / spil

Udenfor projektets rammer har der været ønske om \_ Zone mod skov \_ Udskoling:

- > Satellit / bålsted, mulighed for at lave mad, med overdækkede siddepladser
- > Satellit Ved sø en bro / platform med siddetrappe / formidlings mulighed

### 8.2.7 Udearealer Fritidsklub og ungdomsklub

Klubberne ønsker dels udearealer tæt på til daglige aktiviteter, og dels muligheden for at gå på græs og spille fodbold / rundbold etc. Og endelig kan der være dage hvor man tager en tur i skoven, eller endnu længere væk.

Nærzone \_ klub:

- > Udeareal tæt på – også gerne som tagterrasse
- > Ophold, hænge ud, spise, grill, lounge – kan evt. bruges af undervisningen i løbet af dagen
- > Multibane

Mellemzone \_ klub:

- > Visuel kontakt mellem klub og udearealer
- > Skaterbane – skater/løbehjul
- > Udebase / udekøkken / bålsted / folkeværksted / værksted hvor man kan bygge store ting / byttebørs

Fjernzone \_ klub:

- > Græs til rundbold og fodbold
- > Kunstgræsbane
- > Løbe / gåsti

Satellit \_ klub:

- > Bålhus / shelter i skov – tage på tur. Kan sagtens dele med skole eller andre

## 9 BUDGETRAMME

### 9.1 BUDGETRAMME

Med udgangspunkt i projekteringsbevilling af 1. december 2019 til Nye Skole og 12 dagtilbudsgrupper samt ekstrabevilling fra Sport og Fritid er der en forventet økonomi til projektet på 311.900.000 kr.

Bevillingen er delt op således, at der er givet en anlægsbevilling på 8,2 mio. kr. til projektering, herunder projektledelse, udarbejdelse af byggeprogram, bygherrerådgivning, totalentreprisekonkurrenceprojektering, byggetilladelse og byggesagsbehandling. Dette er årsagen til at omkostninger er delt op i pos. 1.0 og 3.0.

Bruttoareal for byggeriet er i overensstemmelse med det udarbejdede lokaleprogram (Bilag 9. Lokaleprogram\_Ideoplæg) og anvendes som grundlag for beregning af forventede entrepriseomkostninger.

Budgetrammen vedr. totalentrepriseudgifter og øvrige omkostninger baserer sig på 2019 tal. Indeksering af anlægsbudget forventes at følge indeksering af totalentrepriseudgifter.

Budgetramme - Børn- og ungebyggeriet Nye				COWI		
14.06.2019						
					<b>Bruttoetageareal</b>	
Bruttoareal skole					11.600	
Bruttoareal dagtilbud					2.151	
Sport og fritid (inde)					1.649	
<b>Bruttoareal i alt</b>					<b>15.400</b>	
Pos		Enhed	å kr.	Sum (kr. ekskl. moms)		
<b>1.0</b>	<b>Udgifter afholdt på projekteringsbevilling</b>			<b>8.200.000</b>		
	Diverse procesomkostninger (Seminarer, workshops, materialer og forplejning)			200.000		
	Juridisk rådgivning			110.000		
	Intern projektledelse - 2 % af anlægssummen			2.850.000		
	Ekstern bygherrerådgivning			3.700.000		
	Kommunikation og inddragelse			170.000		
	Konkurrencevederlag totalentreprisekonkurrence	2	400.000	800.000		
	Vederlag Fagdommere	3	50.000	150.000		
	Geoteknik og miljø, Arkæologi			220.000		
<b>2.0</b>	<b>Byggeudgifter - Totalentreprise</b>			<b>286.192.900</b>		
	<u>Byggeri</u>					
	Byggeri - basispris (inkl. gebyrer, projektering, forsikringer og tilslutningsbidrag)	15.400	15.700	241.780.000		
	<u>Terræn og udearealer</u>					
	Udearealer skole	22.400	200	4.480.000		
	P-pladser - Skole, dagtilbud og S&F	3.300	900	2.970.000		
	Cykelparkering	1.500	500	750.000		
	Legeplads dagtilbud	3.840	1.000	3.840.000		
	Udendørs arealer Sport & Fritid	1		12.900.000		
	Skure	150	5.000	750.000		
	<u>Øvrige udgifter under totalentreprisen</u>					
	Forurening, ekstrafundering og ren jord		0	0		
	Øvrige uforudseelige udgifter		7,0%	18.722.900		
<b>3.0</b>	<b>Omkostninger</b>			<b>18.307.929</b>		
	Intern projektledelse 2% af anlægssum			3.388.000		
	Ekstern bygherrerådgivning			3.000.000		
	Landinspektør			50.000		
	Kommunikation og inddragelse			200.000		
	Udlæg, reproduktion			50.000		
	Kunstnerisk udsmykning (1% af byggeudgiften)			2.861.929		
	Rejsegilde, indvielse mv.			50.000		
	Aktivt it-udstyr, i-walls mv.			3.000.000		
	Løst inventar (Skole, Dagtilbud, FU, adm.)			5.000.000		
	Inventar Sport og Fritid. 1 idrætshal	1		708.000		
	<b>Samlet anlægsbudget</b>			<b>312.700.829</b>		
	Anlægsbevilling 3 sporet skole forberedt for det 4. spor			235.000.000		
	Anlægsbevilling 12 dagtilbudsgrupper			40.800.000		
	Anlægsbevilling Sport & Fritid , etape 1			36.100.000		
	<b>Forventet anlægsbevilling samlet</b>			<b>311.900.000</b>		

## 10 TIDSRAMME

Programmeringen skulle, i ht. "Detailtidsplan for inddragelse og programmering" starte ultimo marts 2019, men den egentlige programmering af bygningen samt udarbejdelse af udbudsmaterialer for udbud i totalentreprise er ikke igangsat.

Deadline for fastlæggelse af grund og dermed overholdelse af tidsplan for videre programmering og udbud var 1. april 2019. Dette er ikke på plads endnu, hvorfor ibrugtagning af byggeriet ved skolestart 2023 ikke kan overholdes.

## 11 BILAG

Bilag 1 Organisationsdiagram

Bilag 2 Procesplan

Bilag 3 Funktionsdiagrammer Idéoplæg

Bilag 4 SumUp VisionsLOOP

Bilag 5 SumUp DisponeringsLOOP

Bilag 6 SumUp FunktionsLOOP

Bilag 7 SumUp LokaleLOOP

Bilag 8 SumUp RumLOOP

Bilag 9 Lokaleprogram Idéoplæg

Bilag 10 Kortlægning af interessenter

Bilag 11 Opsamling interessentanalyse

Bilag 12 DGNB

Bilag 13 Udbudsstrategi af marts 2019

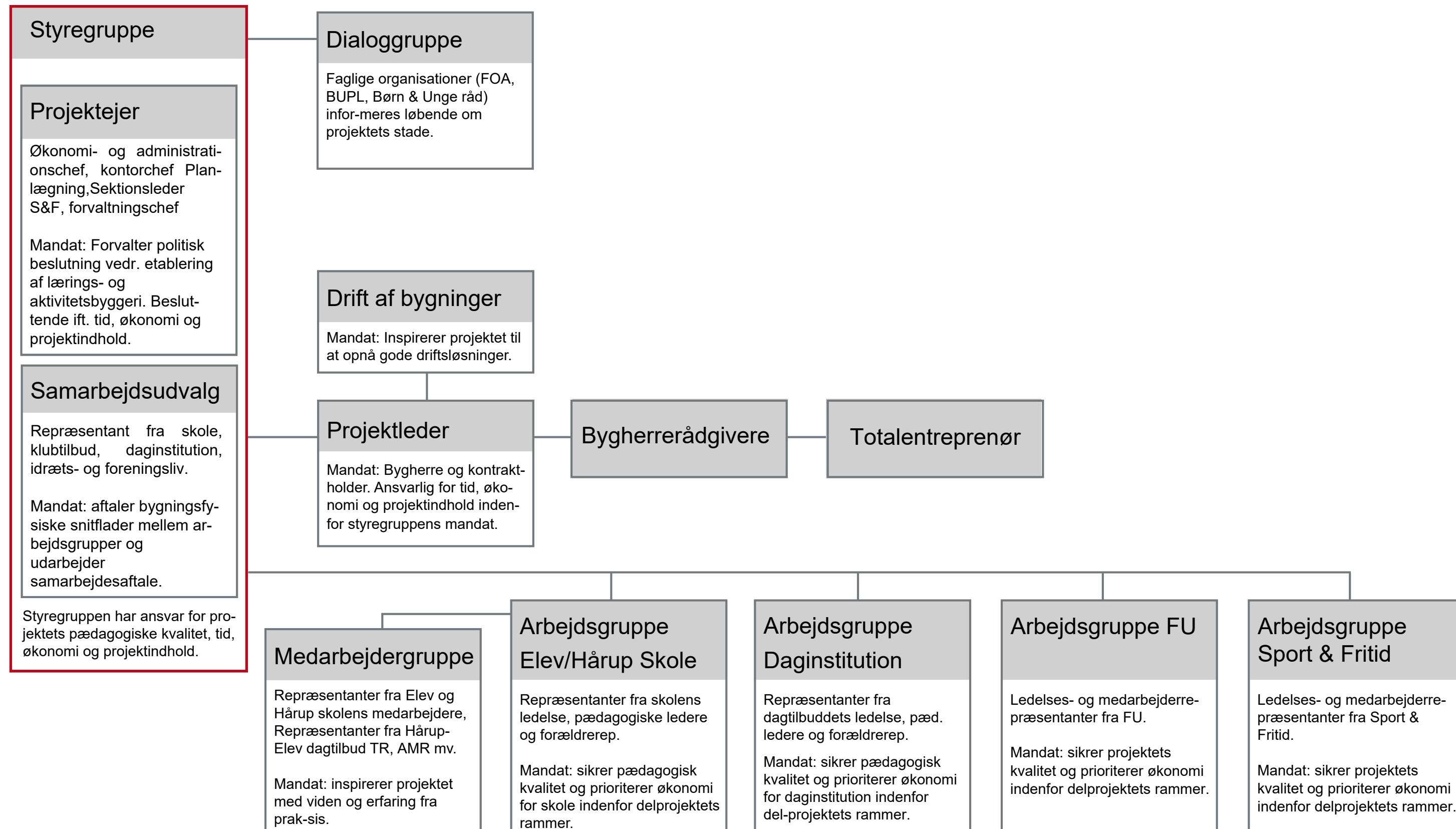
Bilag 14 Opsamling morgenstund

Bilag 15 Skolen 24/7 – Rammer for en aktiv skole

Bilag 16 Risikoanalyse

# LÆRINGS- OG AKTIVITETSBYGGERI I NYE

## Projektorganisering





## **Punkt 4: Godkendelse af udmøntningen af vederlagsfri psykologhjælp (OKJ)**

Tid: 15 min. Deltagere: Jan Sejersdahl Kirkegaard og Christina Hostrup

**BESLUTNINGSMEMO**

## Udmøntning af vederlagsfri psykologhjælp

16. april 2020

Side 1 af 3

**1. Hvorfor fremsendes forslaget?**

Forvaltningschef Ole Kiil Jacobsen har sat punktet på dagsordenen med henblik på en beslutning på Rådmandsmødet.

Baggrunden for forslaget er, at det siden marts 2016 har været muligt for unge mellem 15 og 27 år, som er bosat i Aarhus Kommune, at få bevilliget op til fem gratis psykologsamtaler. Tilbuddet skal forebygge, at psykiske udfordringer ikke udvikler sig til alvorlige sindslidelser, misbrug eller selvmordstanker. Tilbuddet har været meget efterspurgt og en evaluering af indsatsen viser, at de unge får det bedre, mens de er i forløbet. Derudover oplever 7 ud af 10 unge øget mental trivsel i hverdagen som et resultat af psykologsamtalerne.

På initiativ fra bl.a. Børne- og ungebyrådet er forligspartierne enige om at udvide muligheden for vederlagsfri psykologhjælp til også at inkludere børn 0-14 år. Dette skal sikre lige muligheder for effektiv forebyggelse af psykiske og somatiske problemstillinger som mistrivsel, angst, spiseforstyrrelse, misbrug, selvskade og selvmordstanker hos alle børn og unge.

Chefgruppen skal på baggrund af beslutningsmemoet træffe beslutning om, hvordan forslaget om vederlagsfri psykologhjælp konkret skal udmøntes.

**2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?**

Det indstilles, at

- Rådmanden tiltræder forslaget om udmøntning af vederlagsfri psykologhjælp

**3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?**

Forslaget indebærer, at børn og unge i alderen 0-14 år, som er bosat i Aarhus kommune, fremadrettet får mulighed for op til fem vederlagsfri samtaler med en autoriseret PPR-psykolog, der har erfaring med at tale med børn.

Tilbuddet forankres fagligt og organisatorisk i PPR. Psykologerne, der varetager opgaven, etableres som et funktionsteam på fem psykologer. Funktionsteamet samarbejder med dagtilbud og skoler, som efter aftale stiller lokaler til rådighed for samtalerne i børnenes/de unges kendte og trygge miljøer.

Lokalet vil typisk være sundhedsplejerskens eller psykologens lokale. Dette er aftalt med Børn og Ungechef for skoleledernetværket og bliver præsenteret på ledernetværksmøde d. 20. April 2020.

**BØRN OG UNGE**  
Aarhus Kommune

**Afdeling**  
Adresse

Direkte telefon:  
40231451

Direkte e-mail:  
hostrup@aarhus.dk

Sagsbehandler:  
Christina Baluna Hostrup  
Konsulent PPR,  
Børn og Unge

## BESLUTNINGSMEMO



Psykologerne opkvalificeres i en fælles teoretisk og metodisk tilgang til design og gennemførelse af samtalerne. Den teoretiske ramme er bundet op på Kognitiv Adfærdsterapi, dvs. samtalen med barnet/den unge tager udgangspunkt i barnets/den unges tanker, adfærd og følelser i forhold til at ændre disse i en mere hjælpsom retning.

16. april 2020

Side 2 af 3

Barnet/den unge kan selv henvende sig til PPR via telefon eller mail. Henvendelsen sker direkte til psykologen, hvorefter barnet/den unge bliver kontaktet hurtigst muligt, gerne samme dag. Forældre kan ligeledes henvende sig på sit barns vegne, og det samme kan dagtilbud og skoler efter aftale med forældrene. I forbindelse med henvendelser registreres følgende i PPRs journalsystem; Navn, alder, køn, bopæl, tematik og antal samtaler.

Vederlagsfri psykologhjælp skal ses som en forebyggende indsats, som skal være medvirkende til at sikre, at færre børn og unge i aldersgruppen 0-14 år udvikler alvorlige psykiske lidelser.

Forligspartierne er enige om at afsætte 1,4 millioner årligt til vederlagsfri psykologhjælp til børn og unge 0-14 år. Det er ressourcer svarende til to psykologstillinger.

### **4. Videre proces og kommunikation**

Chefgruppen har tiltrådt forslaget den 2. april 2020. Ved rådmandens tiltrædelse iværksættes tilbuddet om vederlagsfri psykologhjælp.

Med henblik på formidling af tilbuddet udarbejdes skriftligt materiale til henholdsvis børn og forældre samt dagtilbud og skoler, som både kan lægges på Aula og uddeles i fysisk form, så det er tilgængeligt i dagtilbud, skoler og klub.

Der vil være et særskilt telefonnummer børn og forældre kan ringe til. De involverede psykologer, vil på skift have telefonvagten. Børn vil blive kontaktet indenfor to timer. Forældre vil blive kontaktet indenfor en arbejdsdag. Der vil desuden være en separat mailpostkasse, børn, forældre og personale kan skrive til. Her vil ligeledes blive vendt tilbage indenfor to timer til børn og indenfor en arbejdsdag til forældre og personale,

Forældrene orienteres ved henvendelse fra børnene. Professionelle skal have forældrenes samtykke til at tage kontakt.

Der er taget kontakt til Kommunikation, der vil være behjælpelig med at udarbejde kommunikationsstrategi, der sikrer, at vi når ud til de unge gennem, flere kanaler på de sociale medier.

## BESLUTNINGSMEMO



Der udarbejdes en metode for opsamling af erfaringer i projektet ved brug af dialog- og evalueringsredskabet FIT. Det består af to skemaer, et som måler om barnet/den unge oplever en effekt af samtalerne, og et som måler, hvordan barnet/den unge har oplevet samtalen. Dette med det formål at vi kan arbejde med det, der giver mening for barnet/den unge.

16. april 2020

Side 3 af 3

Når projektet har været i gang et halvt år, afholdes møde med MSB med henblik på erfaringsudveksling. Herefter afholdes møde en gang årligt.

Der afholdes et årligt møde med Headspace og Børnetelefonen men henblik på erfaringsudveksling og koordinering.



Går du og  
tænker på noget,  
som du har brug  
for at tale med  
en voksen om?



Går du og  
tænker på noget,  
som du har brug  
for at tale med  
en voksen om?

**Så kan du ringe til tlf. 41 85 97 00 og tale med en psykolog.**

- Vi kan tale om alt muligt
- Du kan få op til fem gratis samtaler
- Samtalen foregår på din skole, i din SFO eller i din klub

Du kan læse mere på [www.aarhus.dk/boernesamtaler](http://www.aarhus.dk/boernesamtaler)





Er du bekymret  
for et barns  
trivsel?



**Er du bekymret for et barns trivsel? Det kan være pga. tristhed, mobning, skilsmisse eller dødsfald. PPR i Aarhus kan tilbyde børn op til 5 gratis samtaler med en psykolog.**

Ring til os på tlf. 41 85 97 00 eller send en e-mail til: [boernesamtaler@mbu.aarhus.dk](mailto:boernesamtaler@mbu.aarhus.dk), hvor du kort beskriver din bekymring for barnet. Så bliver du kontaktet indenfor 24 timer på hverdage.

- Du skal indhente forældrenes samtykke til, at du må kontakte os
- Barnet kan få op til fem samtaler med en psykolog
- Samtalerne bliver registreret og er fortrolige
- Samtalerne foregår på barnets skole, SFO eller klub

Du kan læse mere på [www.aarhus.dk/boernesamtaler](http://www.aarhus.dk/boernesamtaler)



Er du bekymret  
for dit barns  
trivsel?



**Er du bekymret for dit barns trivsel? Det kan være pga. tristhed, mobning, skilsmisse eller dødsfald. PPR i Aarhus kan tilbyde dit barn op til 5 gratis samtaler med en psykolog.**

Ring til os på tlf. 41 85 97 00 så bliver du kontaktet indenfor en arbejdsdag.

- Dit barn kan få op til fem samtaler med en psykolog
- Samtalerne bliver registeret og er fortrolige
- Du kan deltage sammen med dit barn
- Samtalerne foregår på dit barns skole, SFO eller klub

Du kan læse mere på [www.aarhus.dk/boernesamtaler](http://www.aarhus.dk/boernesamtaler)

## **Punkt 5: Udvalgsdrøftelse – Kostordninger i dagtilbud - vegetarisk/vegansk mad (OKJ)**

Tid: 10 min. Deltagere: May-Britt Kullberg og Mia Kragelund



Emne **Udvalgsdrøftelse**  
**– Kostordninger i dagtilbud vegetar/vegansk mad**  
 Til Rådmandsmøde

15. april 2020  
 Side 1 af 1

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Som en del af udvalgsdrøftelserne til budgetforhandlingerne, er der et ønske om at drøfte emnet "Kostordninger i dagtilbud – vegetar/vegansk mad". På udvalgsrådet den 6. maj holdes et oplæg med efterfølgende drøftelse af emnet.

### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Der er udarbejdet et 2-siders notat og et Power Point oplæg vedr. emnet "Kostordninger i dagtilbud – vegetar/vegansk mad" (Bilag 1 og 2).

Notatet beskriver at der i dag tilbydes vegetarisk mad i den kommunale frokostordning i Aarhus Kommune. Der tilbydes ikke vegansk mad, da Aarhus Kommune følger Fødevarestyrelsens anbefalinger om ikke at servere vegansk mad til børn. Samtidig kræver det specialviden at servere et vegansk måltid til børn i dagtilbud.

Udvalget skal drøfte 2 handlemuligheder, hvor der enten fortsættes med et tilbud om vegetarisk mad og arbejdet med den allerede vedtagne Klimapolitiske Fødevarerstrategi (Byrådet 26. juni 2019). Eller det indstilles til budgetforhandlingerne, at de aarhusianske dagtilbud skal kunne tilbyde et vegansk måltid. Indstillingen indbefatter kompetenceudvikling af køkkenmedarbejdere til 1.464.000 kr. over en 3 årig periode samt løbende drift fremadrettet.

- Det indstilles, at Rådmanden godkender vedlagte notat og oplæg om "Kostordninger i dagtilbud – vegetar/vegansk mad" til udvalget.

### 3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Forslaget indebærer drøftelser til udvalget, som kan medføre ændringer af retningslinjer for den kommunale frokostordning i dagtilbud samt igangsættelse af kompetenceudvikling for køkkenmedarbejdere i dagtilbud.

### 4. Videre proces og kommunikation

Emnet "Kostordninger i dagtilbud – vegetar/vegansk mad" sendes til udvalgsdrøftelse den 6. maj. 2020, som en del af optakt til budgetforhandlingerne.

## BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse  
 Aarhus Kommune

### Fællesfunktionen, Sektion 2

Grøndalsvej 2  
 8260 Viby J

Direkte telefon: 51 57 51 29

Direkte e-mail:  
 milk@aarhus.dk

Sag: 20/025813-3  
 Sagsbehandler:  
 Mia Lundby Kragelund





Børn og Unge, 02.04-2020,  
Kontaktpersoner: Mia Lundby Kragelund, Sundhed

## Kostordninger i dagtilbud – veganske/vegetariske måltider

Børn i dagtilbud skal jf. Dagtilbudsloven tilbydes et sundt frokostmåltid hver dag – forældrene har mulighed for via en afstemning at fravælge frokostordningen. Der er på nuværende tidspunkt følgende fokus på mad og måltider i dagtilbud.

- Aldersopdelt afstemning. Der skal tages stilling til en evt. ny procedure for forældreafstemningen om kostordning i dagtilbud. Den nye procedure giver en forenkling, så forældrene kun skal stemme én gang modsat nu, hvor de stemmer 2 gange. Den nye procedure indstilles til beslutning i byrådet efter sommerferien 2020.
- Klimapolitisk Fødevarestrategi. I vedtagne Klimapolitiske Fødevarestrategi (Byrådet 26. juni 2019) er der sat målsætninger om at reducere klimaftrykket af fødevarer med en fjerdedel og madspild med en tredjedel i kommunens køkkener.
- Tilbud om vegetar/vegansk mad i den kommunale frokostordning.

Følgende notat udfolder emnet tilbud om vegetar/vegansk mad i den kommunale frokostordning.

På nuværende tidspunkt tilbydes vegetarisk mad i den kommunale frokostordning. Der tilbydes i Aarhus Kommune ikke vegansk mad af følgende årsager:

- Aarhus Kommune følger Fødevarestyrelsens retningslinjer om at vegansk kost ikke anbefales til spædbørn, småbørn og større børn.
- Det kræver specialviden at kunne servere et vegansk måltid til et barn i dagtilbud. Den specialviden kan vi ikke forvente, at de køkkenfaglige medarbejdere har. (I februar måned 2020 er 56 ud af 141 medarbejdere i køkkenerne ufaglærte. Det vil også kræve kompetenceudvikling for de faglærte).

Hvis forældre til et barn i dagtilbud fremadrettet skal kunne få et tilbud om et vegansk måltid, vil det kræve kompetenceudvikling af de køkkenfaglige medarbejdere, for at Aarhus Kommune kan sikre barnets ernæringsmæssige behov. Samtidig betyder tilbud om flere særlige diæter/ specialmåltider, der skal tilbydes enkelte børn, at det samlede kommunale frokostmåltid bliver dyrere, hvilket kan medføre en øget forældrebetaling af det samlede frokostmåltid.

### Relevante data, økonomi og nøgletal:

Der findes ikke en opgørelse over hvor mange forældre, der ønsker et vegansk måltid til deres børn i Aarhus Kommune. Dansk Vegetarisk Forening vurderer, at der er ca. 35.000 danskere, der lever vegansk. Det svarer til 0,6 % af befolkningen. Der er d. 01.04.2020 indskrevet 16.915 børn i dagtilbud. Hvis der tages udgangspunkt i 0,6 % af børnene, svarer det til ca. 100 børn. Tallet forventes at være noget lavere, da der er tale om børn og vi ser den største andel af veganere blandt voksne.

I dag findes der lokale løsninger ift. ønsker om et vegansk måltid til et barn. De fleste steder accepterer forældrene, efter en dialog med personalet, at der serveres vegetarisk mad til barnet. I andre tilfælde spiser barnet det fra den kommunale frokost, der er vegansk, og forældrene medbringer en ekstra madpakke som supplement til måltidet. Forældrene skal fortsat betale til den kommunale frokostordning jf. Dagtilbudsloven, da et barn kun kan undtages frokostordningen, hvis barnet har et særligt behov for en lægeordineret diæt.

Der er jf. opgørelser fra forældreafstemningen om frokostordning i 2018, 160 ud af 315 dagtilbudsafdelinger, der har egen og/eller samproduktion. Det vil sige, at de selv producerer maden i dagtilbudsafdelingens køkken eller får leveret det fra en anden dagtilbudsafdeling. 102 dagtilbudsafdelinger får maden leveret af en ekstern leverandør.

Herunder ses de økonomiske omkostninger ved at kompetenceudvikle de køkkenfaglige medarbejdere.



Børn og Unge, 02.04-2020,  
Kontaktpersoner: Mia Lundby Kragelund, Sundhed

Aktivitet	Beskrivelse	Omkostninger kr.		
		2021	2022	2023
<b>Kompetenceudvikling af køkkenmedarbejdere i dagtilbud</b>	Der gennemføres et 10-dages AMU-kursus ved Aarhus Tech.	50.000	200.000	150.000
<b>Ekstern levering af frokostmåltidet</b>	I de 10 dage køkkenmedarbejderen er på kursus får dagtilbudsafdelingen leveret mad af en ekstern leverandør. Det medfører en meromkostning på frokostmåltidet.	105.000	420.000	315.000
<b>Udvikling og koordinering af kompetenceudviklingen.</b>	En ernæringsfaglig konsulent udvikler kurset i et samarbejde med Aarhus Tech og koordinerer indsatsen.	82.000	41.000	41.000
<b>Netværksdage</b>	Der afholdes 2 netværksdage om året.	20.000	20.000	20.000
<b>I alt</b>		257.000	681.000	526.000

Samlet økonomiske omkostninger	1.464.000
--------------------------------	-----------

Udover ovenstående økonomiske omkostninger vil der på baggrund af den opkvalificering køkkenmedarbejderne får kunne sættes krav om et kvalifikationstillæg. Samtidig ventes et tilbud om vegansk mad til enkelte børn at betyde, at det samlede kommunale frokostmåltid bliver dyrere, hvilket kan medføre en meromkostning, og dermed en øget forældrebetaling af frokostmåltidet. Der er ikke taget hensyn til personaleomsætning, og det at der løbende vil komme nye medarbejdere til efter 2023, der evt. behøver en opkvalificering.

Børn i dagtilbud skal jf. Dagtilbudsloven tilbydes et sundt frokostmåltid hver dag. Maden der tilbydes i de aarhusianske dagtilbud og skoler, skal derfor leve op til anbefalingerne fra Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen. Som nævnt anbefaler fødevarestyrelsen på nuværende tidspunkt ikke vegansk kost til spædbørn, småbørn og større børn.<sup>1</sup>

#### Løsningsmuligheder og politiske handlemuligheder:

I forhold til emnet vegetarisk og/eller vegansk mad i dagtilbud anses der for at være 2 scenarier og dermed handlemuligheder.

1. Der tages en beslutning om, at der fortsat tilbydes vegetarisk mad i dagtilbud, som på nuværende tidspunkt. Der arbejdes fremadrettet med den allerede vedtagne Klimapolitiske Fødevarestrategi (Byrådet 26. juni 2019), hvor der er sat målsætninger om at reducere klimaftrykket af fødevarer med en fjerdedel og madspild med en tredjedel i kommunens køkkener. I forbindelse med den Klimapolitiske Fødevarestrategis målsætninger gennemføres der madspildsmålninger og kompetenceudvikling for køkkenmedarbejderne i bl.a. dagtilbud og skoler.
2. Det indstilles til budgetforhandlingerne, at de aarhusianske dagtilbud skal kunne tilbyde et vegansk måltid til de børn, hvis forældre ønsker det. Indstillingen indbefatter kompetenceudvikling af køkkenmedarbejdere til 1.464.000 kr. over en 3 årig periode. Hertil må forventes en øget forældrebetaling af frokostmåltidet. I samme periode arbejdes med den vedtagne Klimapolitiske Fødevarestrategi.

<sup>1</sup> <https://altomkost.dk/raad-og-anbefalinger/saerlige-grupper/vegetarer-og-veganere/>

# Kostordninger i dagtilbud – veganske/vegetariske måltider



Børn i dagtilbud skal jf. Dagtilbudsloven tilbydes et sundt frokostmåltid hver dag – forældrene har mulighed for via en afstemning at fravælge frokostordningen.

I dag tilbyder Aarhus Kommune vegetarisk mad i den kommunale frokostordning.

Der tilbydes **ikke** vegansk mad af følgende årsager:

Fødevarestyrelsen  
anbefaler **IKKE**  
vegansk mad til  
børn

Det kræver  
specialviden at  
servere vegansk  
mad til børn





# Data og nøgletal

## Hvor mange ønsker vegansk måltid i Aarhus?

- Der findes ikke nogen opgørelse
- Jf. Dansk Vegetarisk Forening lever ca. 0,6 % af befolkningen vegansk. Det svarer til under 100 børn i dagtilbuddene.

## Lokale løsninger i dag?

- Forældre accepterer efter dialog med personale, at barnet får vegetarisk mad
- Forældre medbringer madpakke der supplerer maden
- Forældre skal fortsat betale til den kommunale frokostordning jf. Dagtilbudsloven

## Den kommunale frokostordning

- I 83% af afd. har forældrene stemt ja til det kommunale frokostmåltid.
- 160 ud af 315 afd. har egenproduktion/samproduktion
- 102 afd. får leveret af eksterne leverandører.

## Sundt frokostmåltid

- Det kommunale frokostmåltid skal være sundt jf. Dagtilbudsloven
- Aarhus Kommune skal dermed leve op til de officielle anbefalinger
- Fødevarestyrelsen anbefaler ikke vegansk mad til børn

# Økonomiske omkostninger v. kompetenceudvikling

BØRN OG UNGE  
Aarhus Kommune



Aktivitet	Beskrivelse	Omkostninger kr.		
		2021	2022	2023
Kompetenceudvikling af køkkenmedarbejdere i dagtilbud	Der gennemføres et 10-dages AMU-kursus ved Aarhus Tech.	50.000	200.000	150.000
Ekstern levering af frokostmåltidet	I de 10 dage køkkenmedarbejderen er på kursus får dagtilbudsafdelingen leveret mad af en ekstern leverandør. Det medfører en meromkostning på frokostmåltidet.	105.000	420.000	315.000
Udvikling og koordinering af kompetenceudviklingen.	En ernæringsfaglig konsulent udvikler kurset i et samarbejde med Aarhus Tech og koordinerer indsatsen.	82.000	41.000	41.000
Netværksdage	Der afholdes 2 netværksdage om året.	20.000	20.000	20.000
I alt		257.000	681.000	526.000
Samlet økonomiske omkostninger		1.464.800		



# Vegetarisk / vegansk frokostordning

## 2 scenarier



De 2 scenarier er:

1. Der tages beslutning om, at der fortsat tilbydes vegetarisk mad i dagtilbud, som på nuværende tidspunkt. Der arbejdes fremadrettet med den allerede vedtagne Klimapolitiske Fødevarestrategi (Byrådet 26. juni 2019), hvor der er sat målsætninger om at reducere klimaftrykket af fødevarer med en fjerdedel og madspild med en tredjedel i kommunens køkkener.
2. Det indstilles til budgetforhandlingerne, at de aarhusianske dagtilbud skal kunne tilbyde et vegansk måltid til de børn, hvis forældre ønsker det. Indstillingen indbefatter kompetenceudvikling af køkkenmedarbejdere til 1.464.800 kr. over en 3 årig periode. Hertil må forventes en øget forældrebetaling af frokostmåltidet. Samtidig fortsætter arbejdet med den Klimapolitiske Fødevarestrategi.





## **Punkt 6: Implementering af 1:1 (HP)**

Tid: 10 min Deltagere: Ole Hersted Hansen og Rasmus Bork

**BESLUTNINGSMEMO**

Emne **Orientering om implementering af 1:1 elevudstysstrategien**

17. April 2020

Side 1 af 1

**1. Hvorfor fremsendes forslaget?**

Forvaltningschef Hardy Pedersen fremsender forslag til drøftelse af implementeringsstrategi for 1:1 modellen på dagsorden, med henblik på drøftelse forud for Børn og Unge udvalgs mødet d. 22. april.

**2. Indstilling**

Det indstilles, at Rådmanden

- Drøfter implementeringsstrategien for 1:1 projektet, herunder konsekvenser af justeringen i forhold til situation omkring COVID-19, som har betydning for visse af implementeringsaktiviteterne på skolerne

**3. Hvilke ændringer indebærer forslaget**

Der gives en præsentation af materialet på mødet. De vedlagte bilag indeholder den præsentation som tilgår Børn og Unge udvalget. Bilaget indeholder beskrivelse af resultatet af det netop afsluttede udbud samt en oversigt over de gennemførte og kommende implementeringsaktiviteter i projektet.

**4. Videre proces og kommunikation**

Efter drøftelsen på Rådmandsmødet vil sagen blive drøftet i Børn og Unge-udvalget. Herefter orienteres skolerne om resultatet af udbuddet af elev-PC.

# 1:1 Chromebook

## *Implementeringen af 1:1 elevudstøvsstrategien*

Børn og Unge Udvalget

Dato: 22.04.2020



**1:1**

**EN TIL EN – EN TIL ALLE**

*Personlig computer til alle elever i 2.-10. klasse i Aarhus Kommunes skoler*

# Baggrund

Byrådet har d. 11. september 2019 vedtaget beslutningen om en 1:1 elevudstysstrategi.

Formålet er at stille alle børn lige med adgang til udstyr, som bygger på den pædagogiske platform, samt at give pædagogiske medarbejdere gode forudsætninger for at tilrettelægge it-baseret undervisning uden tekniske og praktiske forhindringer.

En vedtagelse af ny digital strategi for elevudstyr betyder, at sammenhængen mellem det tekniske og det it-pædagogiske område styrkes på skolerne. Udstyr og digital platform hænger sammen og tilbyder muligheder for at styrke en kvalificeret anvendelse og inddragelse af it i undervisningen.



1:1

EN TIL EN – EN TIL ALLE

# Status på indkøb af computere

- Udbud*
- Udbuddet er afsluttet og der er indgået kontrakt med leverandør af de kommende Chromebooks. Vinderen er Atea der bød ind med en Chromebook af mærket Lenovo, der opfylder alle de stillede krav.
  - Den valgte enhed er målrettet til brug med elever. Det betyder, at der er lagt vægt på robusthed såsom forankret taster der ikke kan pilles samt høj holbarhed på skærm.
  - Der er indgået en serviceaftale med reparation af computere. Rent praktisk betyder det for skolerne, at de afleverer ødelagte computere i en kasse på egen skole, den afhentes på skolen og leveres tilbage, når computerne er repareret.
  - Der vil på skolerne være erstatningsenheder til rådighed, så eleven kan fortsætte sit skolearbejde med det samme.
  - Med det nye udstyr sker en udfasning af skolernes gamle elev-udstyr. Der tilrettelægges en indsamling af alt gammelt elevudstyr (efteråret 2020)



1:1

EN TIL EN – EN TIL ALLE

# Opmærksomhedspunkter

*Fra organisationerne*



## ÅLF og AMR - skoler

- Kompetenceudvikling
- Forventningsafstemning

## BUPL og FOA

- Kompetenceudvikling
- Forventningsafstemning

## Forældreorganisationerne

- Support og hjælp
- Erstatning



# Dialogmøderne med skolerne

*Forberedelserne på skolerne*



## Dialogmøder med hver skole

- Der afholdes dialogmøder med den enkelte skole. Enkelte møder er pt. ikke afholdt endnu pga. Corona-situationen, men forventes afholdte online inden medio Maj.

Skolebestyrelser  
og forældre

- Opfordring til involvering / oplæg med principper
- Kommunikation til forældrene, om forventninger og støtte til deres barn (opladning og transport)

Tilbageløb til  
projektet

- Input til kompetenceudvikling / fagligt fokus
- Ønsker til information / kommunikation og fælles retning

# Implementeringsstrategien

*Ændret strategi*



Implementeringsstrategien er baseret på høj grad af involvering og direkte dialog med skolerne, med nuværende situation omkring Corona er denne strategi ændret til en højere grad af digital understøttelse:

- De tilrettelagte forløb med De32 på skolerne overgår til support i forhold til undervisning karantæneperioden, hvor inddragelse af det digitale er en nødvendighed.
- Der tilrettelægges digitale alternativer - årsplanlægningsworkshop foregår online, faglige online-oplæg for klasser med inddragelse af digitale læremidler. |
- Workshop afholdes for alle 32'ere med udgangspunkt i Google Anywhere School konceptet - efterfølgende afholdes lokale udgaver forestået af De32.

# Den pædagogiske it - organisering

*De32 yder praksisnær kompetenceudvikling og sikrer kapacitetsopbygning på skolerne i Aarhus*



- De32 har eksisteret siden 2012, hvor 32 dygtige lærere hvert skoleår frikøbes en dag om ugen.
- I 20% af deres arbejdstid indgår de som en del af De32, der kan bookes til praksisnær kompetenceudvikling sammen med eleverne i klassen, til et lærermøde på årgangen, til et fagudvalgsmøde eller som oplægsholdere til skolebestyrelsesmøder.
- Ordningen er berømt langt ud over kommunegrænsen - link til site: [www.de32.dk](http://www.de32.dk).
- Næste skoleår udbygges ordningen, så **ALLE** skoler i Aarhus Kommune får en lærer tilknyttet De32.

# Pejlemærker for arbejdet med pædagogisk it

- Implementeringsstrategien i forhold skolernes lokale arbejde med pædagogisk IT er funderet i de 10 gode råd til brug af digital teknologi i undervisningen fra Undervisningsministeriet



## 10

### GODE RÅD TIL BRUG AF DIGITAL TEKNOLOGI I UNDERVISNINGEN I SKOLEN

Digitale teknologier spiller en stadig større rolle i skolehverdagen. Her er 10 gode råd til, hvordan du kan bruge digitale teknologier i undervisningen til gavn for elevernes læring. Rådene bygger på input fra forskere, undervisere og eksperter samt aktuelle undersøgelser om digitale teknologier i skolen.

Se videoer om de 10 råd på [www.emu.dk/modul/10goderåd](http://www.emu.dk/modul/10goderåd)



<p><b>1</b></p> <p><b>TYDELIGGØR DET FAGLIGE FORMÅL</b></p> <p>Definer et klart fagligt formål med at bruge digitale teknologier. Tydelig klasseledelse med en klar rammesætning er en forudsætning for, at digitale teknologier kan kvalificere undervisningen. Forklar eleverne, hvordan og hvordan I skal arbejde med digitale teknologier.</p>	<p><b>2</b></p> <p><b>STYRK ELEVERNES DIGITALE PRODUKTIONER</b></p> <p>Giv eleverne tid og plads til at arbejde som målrettede og kreative digitale producenter. Når eleverne arbejder med digitale produktioner, bruger de viden aktivt. Lad eleverne omsætte deres egne ideer til produktion, fx digitale spil, blogs eller film. Stil spørgsmål undervejs.</p>	<p><b>3</b></p> <p><b>BRUG DIGITALE REDSKABER TIL FORMIDLING</b></p> <p>Lad eleverne bruge billeder, lyd, tekst, grafik og andre udtryksformer til at formidle stoffet. Digitale produktioner kan åbne for nye formidlingsformer og kvalificere elevernes læreprocesser. Det inspirerer eleverne at bruge flere typer af medier i formidlingen.</p>	<p><b>4</b></p> <p><b>GIV LØBENDE FEEDBACK I PROCESSEN</b></p> <p>Giv løbende feedback på elevernes digitale produktioner og arbejdsindsats undervejs i processen. Med digitale teknologier kan lærere og elever kommunikere med hinanden i samme system på tværs af tid og rum. Løbende feedback fremmer elevernes læring.</p>	<p><b>5</b></p> <p><b>INDDRAG ELEVERNES DIGITALE ERFARINGER</b></p> <p>Inddrag elevernes egne digitale erfaringer i undervisningen. Vær opmærksom på, at selv om eleverne muligvis er vant til at bruge digitale teknologier, er de ikke nødvendigvis digitale eksperter eller kritiske mediebrugere. Gå i dialog med eleverne, og sæt gang i refleksioner.</p>
<p><b>6</b></p> <p><b>TILPAS TEKNOLOGIBRUGEN TIL DEN ENKELTE ELEV</b></p> <p>Vær opmærksom på, at eleverne har forskellige faglige forudsætninger for at arbejde med digitale teknologier. Der findes mange nye måder at undervise på med digitale teknologier tilpasset forskellige niveauer i en klasse. Du kan fx differentiere produktivitet, når eleverne arbejder med digitale produktioner.</p>	<p><b>7</b></p> <p><b>TAG ANSVAR FOR DIGITALE FORSTYRELSE</b></p> <p>Sæt klare rammer for brug af sociale medier og apps. Digital kommunikation præger klasseværelset stadig mere. Skab bevidsthed om digitale forstyrrelser, og vær en tydelig klasseleder, der styrer brugen af teknologi i timerne. Udarbejd fælles retningslinjer for brug af digitale teknologier i undervisningen.</p>	<p><b>8</b></p> <p><b>BRUG DIGITALE TEKNOLOGIER UNDERSØGENDE</b></p> <p>Brug digitale teknologier eksperimenterende og undersøgende i undervisningen. Digitale teknologier kan understøtte en afprøvede og iterativ arbejdsproces, hvor eleverne løbende kan ændre. Stil fx åbne opgaver med mange mulige løsninger. Prøv også at lade eleverne formulere opgaverne.</p>	<p><b>9</b></p> <p><b>BRUG DIGITALE TEKNOLOGIER TIL AT STYRKE SAMARBEJDE</b></p> <p>Udforsk de digitale teknologier sammen. Digitale delingsredskaber giver eleverne nye muligheder for at samarbejde om opgaver. De kan for eksempel have deres computer eller hver deres rolle i samarbejdet. Sæt fokus på gruppearbejde med fælles ansvar, og sæt rammerne for gruppearbejdet.</p>	<p><b>10</b></p> <p><b>FASTHOLD ET FÆLLES FOKUS PÅ DIGITAL TEKNOLOGI OG DATAETIK</b></p> <p>Hav et fælles fokus på, hvornår og hvordan brug af digitale teknologier understøtter læring, og hvilke digitale produkter der er dataetisk forsvarlige. De digitale teknologier fungerer bedst, hvis du løbende reflekterer over brugen af dem i undervisningen. Snak med fagteams, kolleger og elever, og brug IT-vejlederne og Hinanden.</p>

# Kommunikation

*Til forældre*



- Pakke til skolebestyrelserne indeholdende materiale der understøtter processen omkring udarbejdelse af nye principper, ordensregler samt værdiregelsæt, der kan understøtte skolebestyrelsens arbejde i at sætte de overordnede retningslinjer for skolen virke.
- Udsendelse af informationsbrev til forældre via skolens kommunikationsplatform, inden modtagelse af enhederne. Indeholdende vejledninger til ibrugtagning, daglig håndtering og arbejdsgang ved defekte enheder, samt oplysninger i forhold til håndtering af persondata.
- Udarbejdelse af letforståelig grafik til skolen i forhold til ansvar og håndtering af situationer hvor PC går i stykker.

# Projektoverblik

## Projektspor og status

De følgende to slides indeholder et overblik over projektets spor med en status for leverancer samt den overordnede tidsplan.

Projektets tidsplan er overordnet set ikke ændret.

Den it-tekniske forberedelse og tilpasning til 1:1 setuppet forløber som planlagt, ligesom indkøbet af computere er forløbet som planlagt.

De logistiske forberedelser samt tilrettelæggelsen af service- og supporthåndtering forløber tidsmæssigt og som planlagt.










Nødvendige tilpasninger og ændringer i aktiviteter rammer forberedelserne på skolerne, tilbud om understøttelse af den pædagogiske it i forhold til at formen og tilbuddene må ændres samt kommunikationssporet, idet prioriteringen har været på Corona-krisekommunikation.



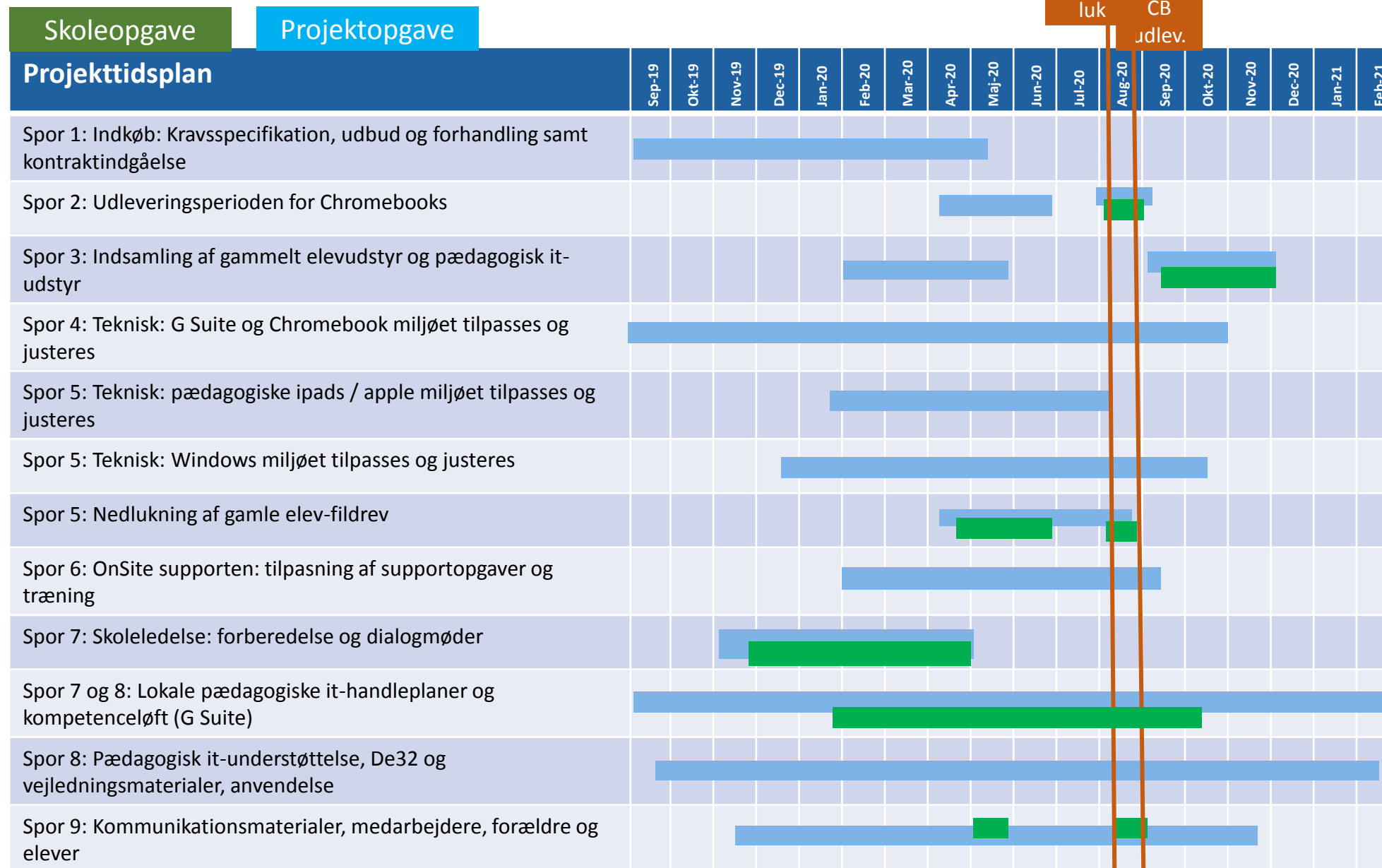


# Status for projektets spor – april 2020

Punkt 6, Bilag 2: Gennemgang af projektimplementeringen på skolerne\_PPTX.PDF

De overordnede projektspor	Projektstatus	Skolernes opgave eller involvering i sporet	Leverancer i sporet
Spor 1: Indkøb Kravspecifikation, udbud og forhandling samt kontraktindgåelse		Aktuelt: ingen opgave. Tidligere: Bidrag til kravspecifikation.	EU-Udbud. Kontrakt for levering af udstyr.
Spor 2: Logistik - udlevering Udleveringsperioden for Chromebooks		Skal følge drejebog for modtagelse. Sikre forhold til modtagelse af enheder. Administrationsledere / Supportere bidrager.	Plan, opgaver/ansvar for modtagelse, udlevering og ibrugtagning på skolerne. Sikker levering og aftale om logistik m. leverandør.
Spor 3: Logistik - indsamling Indsamling af gammelt elevudstyr og pædagogisk it-udstyr		Efteråret 2020: Skal i en given periode aflevere alle enheder i sikkerhedsburer placeret på egen skole.	Overblik over eksisterende udstyr. Proces for sikker indsamling/registrering af gamle enheder og salg.
Spor 4: Teknisk 1:1 Google elevmiljø opsætning G Suite og Chromebook miljøet tilpasses og justeres		Februar: Nyt log-in til G Suite implementeret. Fra august: Skal anvende G Suite platformen.	Opbygning af miljø i G Suite for 1:1 / deleenheder, implementering af sikkerhed/politikker.
Spor 5: Øvrige elevmiljøer justeres Pædagogiske iPads / Apple miljøet samt Windows miljøet		Skolerne skal udfase anvendelse af Windows pc og iPads	Udfasning af Windows- og iPads miljø
Spor 6: Support OnSite supporten: tilpasning af supportopgaver og træning		Ingen opgave. Skolerne modtager revideret supportkatalog.	Beskrive supportopgaver for skolernes supportere. Træning i miljøet.
Spor 7: Ledelsessupport Skoleledelse: forberedelse og dialogmøder		Skolerne skal deltage i dialogmøderne og tilrettelægge egen gennemførelse med udgangspunkt i opgaveplanen.	Udarbejdelse af en opgaveplan for skolerne. Individuelle dialogmøder med skolerne for planlægning.
Spor 8: Pædagogisk it og forandringsledelse Lokale pædagogiske it-handleplaner og kompetenceløft (G Suite)		Skolerne skal lægge en plan for arbejdet med pædagogisk it og for kompetenceløft	Vejledning- og rådgivning. Videomaterialer. Kompetenceudvikling med udgangspunkt i faglige opgaver.
Spor 9: Kommunikation og involvering Materialer, information og inddragende processer		Skoleledelse skal kommunikere videre til MED-udvalg, skolebestyrelse, forældre og medarbejdere.	Intern og ekstern kommunikation. Produktion af forældreinformation, elev- og skolebestyrelsesmateriale samt online vejledninger til lærerne.

# Projekt tidsplan



Fildrev luk  
CB udlev.



## Bilag 2

15. april 2020  
Side 1 af 3

Emne **Orientering om implementering for 1:1 elevudstysstrategi**  
Til Børn og Unge udvalget

Byrådet har d. 11. september 2019 vedtaget beslutningen om en 1:1 elevudstysstrategi<sup>1</sup>. Formålet med 1:1 strategien er at give et løft til skolerne i form af it-udstyr til eleverne, samt sikre at alle elever har lige muligheder. Det er en ensartet udstyrsmodel for alle elever i 2. – 10. klasse.

## BØRN OG UNGE

Økonomi og Administration  
Aarhus Kommune

I dette notat gives en status på implementeringsaktiviteterne, og på hvor Corona-virussen har en betydning for den nuværende implementeringsplan for 1:1 strategien.

## Digitalisering

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

### Implementeringsprincipper: Inddragelse og dialog

Den generelle implementeringsstrategi for 1:1 strategien er baseret på en høj grad af inddragelse og dialog med nøgleinteressenter for en god implementering.

Direkte telefon: 41855060

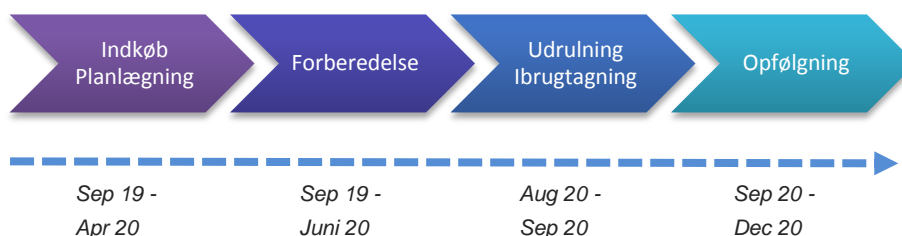
Direkte e-mail:  
rakb@aarhus.dk

Det betyder at der på nuværende tidspunkt har været inddraget skoleledelse, forældreorganisationer, faglige organisationer, arbejdsmiljø, administrationsledere, pædagogiske medarbejdere, it-pædagogiske konsulenter, it-supportere samt tekniske it-konsulenter i forhold til projektets aktiviteter.

Sagsnr:19/070000  
Sagsbehandler: Rasmus Bork

Der udestår fortsat planlagte aktiviteter med inddragelse, såsom dialogmøder med samtlige skoler, hvor både den fælles ordning for elevudstyr gennemgås, og der tages en drøftelse om den enkelte skoles særlige, lokale forhold, som har betydning for implementeringen. De resterende 7 dialogmøder på skolerne har været midlertidig udskudt pga. Corona-krisen disse er tilrettelagt, så de afholdes online inden medio Maj

### Implementeringsaktiviteter



<sup>1</sup> Sag nr 11, byrådsmødet d. 11. september 2019,  
<https://aarhus.dk/demokrati/politik/dagsordner-og-referater/vis-dagsorden/v/16009/aarhus-byraad/dagsorden/2019-09-11/?agendaid=411430#11>



15. april 2020

Side 2 af 3

**Fase: Indkøb og planlægning**

Udbuddet er afsluttet og der er indgået kontrakt med leverandør af de kommende Chromebooks. Vinderen er Atea som bød ind med en Chromebook af mærket Lenovo. Enheden opfylder alle de krav som er stillet fra Aarhus Kommune.

Som en del af kontrakten er indgået en serviceaftale med reparation af computere. Rent praktisk betyder det for skolerne, at de afleverer ødelagte computere i en kasse på egen skole, den afhentes på skolen og leveres tilbage, når computerne er repareret.

Der vil på skolerne være erstatningsenheder til rådighed, så eleven kan fortsætte sit skolearbejde med det samme.

Den valgte enhed er målrettet undervisningsbrug. Det betyder, at tasterne er forankret i tastaturet på en måde, hvor de ikke kan pilles af og selve skærmen er robust og mere modstandsdygtig mod slag eller tab.

Med det nye udstyr sker en udfasning af skolernes gamle elev-udstyr. Der tilrettelægges en indsamling af alt gammelt elevudstyr (efteråret 2020)

**Fase: Forberedelse**

Forberedelse af implementering af de kommende Chromebooks består af centrale indsatser/vejledning, som tilbydes skolerne samt de aktiviteter, som skolerne selv igangsætter.

Vedlagte PowerPoint indeholder en oversigt over de fælles indsatser og aktiviteter, som projektet tilbyder til skolerne. Disse initiativer supplerer skolernes eventuelle egne initiativer og kompetenceudviklingsindsatser i foråret. Pga nedlukningen af skolerne betyder det imidlertid at flere af de tilrettede workshops/temamøder må aflyses og der arbejdes på at konvertere til digitale tilbud i stedet for.

Følgende aktiviteter tilbydes skolerne:

- De32 praksisnær kompetenceudvikling: Fokus på brugen af it med udgangspunkt i en faglig opgave, forberedelse til prøveafholdelse, brug af G Suite for Education i matematik og til skrivning.
- Lærer-workshops: Årsplanlægning, analog/digital skrivning og læsning, Google Anywhere School (brug af kommunens digitale platform til tilrettelæggelse af forløb, som kombinerer det digitale og det analoge med udgangspunkt i faglige udfordringer, fx i matematik, natur-teknik osv)
- Digitale eksemplariske / inspirationsforløb med udgangspunkt i de fire elevpositioner / G Suite for Education.
- Kom godt i gang – forløb. Der tages udgangspunkt i den enkelte skoles niveau og der kan differentieres i forløbene. Kom godt i gang forløb fås for G Suite for Education, it i undervisningen og lidt senere på foråret helt konkret med udgangspunkt i den indkøbte enhed.



15. april 2020  
Side 3 af 3

### **Fase: Udrulningsplan og ibrugtagning**

Der stilles en drejebog til rådighed for skolerne, som gennemgår arbejdsopgaver, sikkerhedsaspekter, håndtering samt udleveringsprocessen i forbindelse med modtagelse og udlevering af de kommende Chromebooks. Skolernes tekniske it-supportere bidrager til den praktiske opgave, udover skolens egne medarbejdere.

Proceduren i august måned er gennemgået med skolerne i forbindelse med de individuelle dialogmøder:

- Modtagelse og adgangsforhold for fragtfirmaet
- Sikkerhed og kvittering for modtagelse
- Organisering og ansvar i forbindelse med modtagelse og udlevering
- Udleveringsseancen for eleverne
- Informationsmateriale til forældre og elever
- Instruksjon og vejledning i god adfærd med it-udstyr: hvordan passes der på udstyret og hvordan logger man på

### **Fase: Opfølgning**

Efter udrulningen af de nye enheder tilrettelægges opfølgningsaktiviteter på flere af sporene:

- Supporten: Er de nye aftalte supportopgaver dækkende, eller skal noget justeres.
- Det tekniske miljø: Er der flere/nye politikker som skal implementeres i forhold til at håndtere 1:1 miljøet og de programmer, som eleverne har adgang til.
- Den pædagogiske it: Skal der igangsættes flere fælles workshops/temamøder omkring brugen af it og viden om, hvornår analog og/eller digital undervisning skal bruges.
- Evalueringskoncept: Opfølgning på de effekter, der ses for eleverne.
- Praksisnært kompetenceudvikling: De32 (frikøbte lærere) på hver skole, de faglige fokusområder.

## **Punkt 7: Forberedelse til børn og unge-udvalgsmøde den 22. april 2020**

Tid: 15 min. Deltagere: Jan Sejersdahl Kirkegaard og Christina Hostrup

## **Punkt 8: Eventuelt**