

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

25-09-2023 11:30 - 12:30

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Status for brugerundersøgelse på beskæftigelsesområdet (10 min).....	2

Kategori - Til orientering

Punkt 4: Orientering fra Magistraten (5 min).....	3
Punkt 5: Orientering om udvalgmødet (5 min).....	3
Punkt 6: Bordrunde (5 min).....	4
Referat	5
Overblik: Noter.....	6
Overblik: Delte kommentarer.....	7

Punkt 1: Dagsorden

.

Punkt 2: Referat

.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

18-09-2023 11:00 - 12:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads er referent.

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt. Driftschef Henriette Haldgaard deltog under behandling af punkt 3 vedr. Housing First enhed.

Punkt 2: Referat

Godkendt uden bemærkninger.

Punkt 3: Endelig godkendelse af etablering af etablering af Housing First Enhed

Rådmanden godkendte indstillingen.

Driftschef Henriette Haldgaard gav en indflyvning i materialet. Forskellige overvejelser omkring § 85A, § 107 og generel sagsmængde blandt rådgiverne blev vendt.

Rådmanden spurgte nærmere ind til samarbejdet med civilsamfundet, og hvad der ville være vigtige kriterier for enheden om et halvt år.

Det aftales, at der primo februar 2024 gives en status på rådmandsmødet omkring Housing First enhedens virker, herunder særligt et fokus på koblingen til beskæftigelsesområdet og rusmiddelindsatsen. **FAS følger op i samarbejde med Henriette.** Når en misbrugsindsats og beskæftigelsesrettet indsats vurderes helt essentiel for at lykkes, er det også vigtigt, at vi som organisation er tydelige på vores fælles svar på at løse problematikken.

Punkt 5: Orientering fra Magistraten (5 min)

Børn og Unge (MBU) har ansat tre nye topchefer med såvel skolefaglig som pædagogisk baggrund.

Rådmanden var desuden blevet opmærksom på, at Kultur og Borgerservice (MKB) sekretariatsunderstøtter de udsattegrupper, der har mulighed for at få indstillet sager til behandling i byrådet i forbindelse med det vilde problem "Den Demokratiske Samtale". Her er det vigtigt, at FAS tilbyder sin ekspertise og hjælper MKB i det omfang, der er behov herfor.

Punkt 6: Orientering om udvalgsrådet (5 min)

Udvalgsdagsordenen blev drøftet.

Særlig opmærksomhed på at fødevareområdet også fylder på sagen om klimaregnskaber, selv om det oprindeligt havde en mindre rolle.

Punkt 7: Bordrunde (5 min)

Budgetarbejdet fylder det meste af deltagerkredsens tid.

**Punkt 3: Status for brugerundersøgelse på
beskæftigelsesområdet (10 min)**

.

Indstilling

25/09/23 - 10 minutter



Status for brugerundersøgelse på beskæftigelsesområdet

Åben dagsorden

INDSTILLING

Det indstilles,
1) at Rådmanden tager statussen til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

På rådmandsmødet den 1. maj 2023 godkendte rådmanden, at der i efteråret 2023 igangsættes en brugerundersøgelse af jobsamtalerne for forskellige målgrupper, samt møderne i rehabiliteringsteamet, og at der etableres et løbende opfølgningssystem i 2024. Her gives en status for brugerundersøgelsen.

Undersøgelsen dækker alle målgrupper inden for beskæftigelsesområdet, som har jobsamtaler/opfølgningssamtaler med jobcenteret. Undersøgelsen er opdelt i 8 hovedgrupper, som er følgende: Forsikrede ledige, jobparate kontanthjælpsmodtagere, aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, ledighedsydelsesmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere, sygedagpengemodtagere, borgere i jobafklaring og borgere i ressourceforløb.

Status for brugerundersøgelsen:

- I juni-august 2023 er der igangsat aktiviteter ift. at tilrettelægge undersøgelsen, herunder drøftelse af temaer og spørgsmål for de enkelte målgrupper. Aktiviteterne er gennemført af Effekt i MØB i samarbejde med 7 arbejdsgrupper, som er nedsat inden for driftsområderne JUS, UJU, JSY og JVS.
- I uge 37 er brugerundersøgelsen igangsat inden for to mindre målgrupper, hvorefter undersøgelsen udrulles inden for de øvrige målgrupper i uge 38 og 39. Undersøgelsesperioden varierer mellem 3-12 uger inden for de forskellige områder afhængig af målgruppens størrelse og antal respondenter mv.
- Borgernes besvarelser vil danne udgangspunkt for en afrapportering, som bliver fremlagt for Rådmanden i januar 2024 og for Social- og beskæftigelsesudvalget i februar 2024. Fra oktober 2023 er det muligt at udarbejde foreløbige opgørelser af borgernes tilfredshed med jobsamtalerne til rådmanden.
- Undersøgelsen af møderne i rehabiliteringsteamet er fortsat i udviklingsfasen og forventes at blive afrapporteret selvstændigt i 1. kvartal 2024.

HANDLEMULIGHEDER/LØSNINGER

Den nye viden om borgernes oplevelse af jobsamtalerne vil blive anvendt til faglige drøftelser og læring, og kan medvirke til at der sikres en god effekt af jobsamtalerne – både for borgerne og samfundet. Derudover vil det løbende opfølgningssystem i 2024 bidrage til øget fokus på borgernes oplevelse af jobsamtalerne og vil kunne af-dække om eventuelle nye initiativer har en effekt på jobsamtalerne.

ØKONOMI

-

KOMMUNIKATION

I den offentlige debat er der løbende fokus på borgernes oplevelser af samarbejdet med jobcentrene. Resultaterne fra brugerundersøgelsen kan anvendes til at kvalificere og præcisere debatten og aflive nogle af myterne om beskæftigelsesindsatsen. O&L og MØB vil i samarbejde udarbejde en kommunikationsplan for brugerundersøgelsen, som kan præsenteres for Rådmanden i oktober 2023.

VIDERE PROCES

Rådmanden får fremlagt en kommunikationsplan for brugerundersøgelsen i oktober 2023 og en afrapportering af resultaterne fra brugerundersøgelsen i januar 2024.

KOORDINERET MED

-

BILAG

Bilag 1. Tidsplan for brugerundersøgelse

Effekt

20. september 2023

Sagsbehandler: Steinar Stefansson

Tlf.: 87 13 37 19

E-post: stest@aarhus.dk]

Bilag 1. Tidsplan for brugerundersøgelse

Fase:	Opgave:	apr-23	maj-23	jun-23	jul-23 ferie	aug-23	sep-23	okt-23	nov-23	dec-23	jan-24	feb-24	mar-24	apr-24	Forts. 2024
Forberedelses- fase	Drøftelse på direktionsmøde og rådmandsmøde														
	Møder i arbejdsgrupper														
	Udvikling af analysedesign (brugerundersøgelse og løbende opfølgning)														
	Orientering af medarbejdere i jobcenter (overordnet og ifm. hver undersøgelse)														
	Test og forberedelse														
Bruger- undersøgelse	Udsende spørgeskemaer ifm. brugerundersøgelse														
	Databehandling, frafaldsanalyse mv.														
	Kvalificerende proces med arbejdsgrupper og styregruppe														
	Afrapportering af brugerundersøgelse til direktion, rådmand og udvalg														
Løbende opfølgning	Stikprøve med borgere indgår i opfølgningssystem hver uge														
	Afrapportering via MSB i Tal opdelt på målgrupper og organisation mv.														
	Afrapportering med udviklingen i brugertilfredshed over tid														
	Resultater drøftes løbende på alle niveauer i organisationen														
	Evt. kvalificering af resultater ved borgerinddragelse (personlige interviews mv.)														
	Evt. gennemførelse af afgrænsede temabaserede undersøgelser														

Foreløbig tidsplan for kommunikation

Fase:	Opgave:	sep-23	okt-23	nov-23	dec-23	jan-24	feb-24	mar-24	apr-24	Forts. 2024
Kommun- ikation	MØB koordinerer med O&L mv.									
	Kommunikationsplan udarbejdes									
	Resultater foreligger og kan kommunikeres internt og eksternt									
	Kommunikation vedr. løbende undersøgelse									



Punkt 4: Orientering fra Magistraten (5 min)

.

Punkt 5: Orientering om udvalgs mødet (5 min)

.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

21. september 2023
Side 1 af 4

Mødedato: 4. oktober 2023
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 20. september 2023
3. Evt. byrådshenvist sag: Svar på forslag fra EL ved Katrine Vinther Nielsen og Thure Hastrup om hjemtagelse af dansk som andetsprogsundervisning
4. Anbefalinger fra Advisory Board på det kriminalpræventive område
5. Danmarkskort på det sociale område 2022
6. Orienteringspunkter
7. Skriftlige orienteringer
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2023-009780
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 4. oktober 2023

2. Referat fra udvalgets møde den 20. september 2023

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:



- Referat fra mødet den 20. september 2023

21. september 2023
Side 2 af 4

3. Evt. byrådshenvist sag: Svar på forslag fra EL ved Katri- ne Vinther Nielsen og Thure Hastrup om hjemtagelse af dansk som andetsprogsunder-visning

Baggrund/formål: Byrådet kan på sit møde den 27. september 2023 henvise sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse hvorefter der skal konkluderes på sa-
gen

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.20 – 18.40 (20 min.)

Bilag:

- Indstilling

4. Anbefalinger fra Advisory Board på det kriminalpræventi- ve område

Baggrund/formål: På mødet orienteres udvalget om anbefalin-
gerne fra det advisory Board, som har været nedsat i forbindelse
med gentænkningen af det kriminalpræventive arbejde i Sociale
Forhold og Beskæftigelse.

Udvalget blev bl.a. på mødet den 6. september 2023 orienteret
om status på arbejdet og på dette møde præsenteres udvalget
for de endelige anbefalinger fra advisory Boardet.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Vibeke Jensen/Janus Hedemann

Tid: 18.40 – 19.05 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde

5. Danmarkskort på det sociale område 2022

Baggrund/formål: Byrådet skal årligt behandle Danmarkskort
over Ankestyrelsens afgørelser på det sociale område.



Forud for den kommende drøftelse i Magistraten og Byrådet orienteres udvalget om Danmarkskortet og dets resultater for 2022.

21. september 2023
Side 3 af 4

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 19:05 – 19.20 (15 min.)

Bilag:

- Forklæde

6. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Vibeke Jensen/Lotte Henriksen

Tid: 19.20– 19.25 (5 min.)

7. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgsmødet den 20. september 2023

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgsmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:



21. september 2023

Side 4 af 4

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgs møde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.25–19.30 (5 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

9. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.30 – 19.35 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 6: Bordrunde (5 min)

.

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt. Afbud fra forvaltningschef Vibeke Jensen.

Punkt 2: Referat

Godkendt uden bemærkninger.

Punkt 3: Status for brugerundersøgelse på beskæftigelsesområdet (10 min)

Den aktuelle status blev taget til efterretning.

Økonomichef Michael Justesen gav en indflyvning til materialet, herunder metoden bag i forhold til indsamling af kvantitativ data via E-boks.

Stabschef Jeanette Hoppe foreslog, at de datamæssige fund, når disse foreligger, tænkes sammen med arbejdet om fremtidens beskæftigelsesindsats og det videre arbejde med tidsstudier.

Rådmanden udtrykte tilfredshed med, at der kommer yderligere datagrundlag på området, og var enig i betragtningen om, at data med fordel kan tænkes sammen med de nævnte indsatser.

Punkt 4: Orientering fra Magistraten (5 min)

Sociale Forhold og Beskæftigelses sag vedr. danskundervisning blev vendt.

Der er ansat ny forvaltningschef i Sundhed og Omsorg - det offentliggøres i dag, hvem det drejer sig om.

Punkt 5: Orientering om udvalgmødet (5 min)

Den aktuelle udvalgsdagsorden blev drøftet.

Punkt 6: Bordrunde (5 min)

Fortsat stort fokus på budget og afledte opgaver herfra.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer