

# Ansøgning om tilskud til privat pasningsordning ved selvstændig børnepasser (jf. Dagtilbudsloven § 80)



Bilag 1B

Ansøgningen om tilskud skal indsendes senest 10 arbejdsdage, **inden** pasningen af barnet/børnene starter  
(Dog tidligst 2 måneder før start).

## Ansøger

Ansøger - Navn:	Cpr. nr.:
Adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. & by:	E-mail:

## Børn der søges tilskud til (max. 3 børn pr. husstand)

1. barns navn:	Cpr. nr.:
2. barns navn:	Cpr. nr.:
3. barns navn:	Cpr. nr.:

## Privat pasningsordning ved:

Navn:	Cpr. nr.:
Adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. & by:	E-mail:
Pasningsadresse:	

## Pasningsperiode

fra den:	til den:
----------	----------

## Ansøgers udgifter til privat pasningsordning (pr. måned)

Månedlig betaling	Kr.
-------------------	-----

Ansøgning fortsætter på næste side.....

**Tilskuddet:**

- Tilskuddet udbetales månedsvis forud til ansøgers NemKonto.
- For at tilskuddet kan udbetales ved pasningsperiodens start, skal du være opmærksom på ansøgningsfristen. Læs mere om ansøgningsfrist på bilag 3B "Privat pasningsordning, praktiske oplysninger ved selvstændig børnepasser".
- Hvis du ændrer forhold i pasningsaftalen, skal dette meddeles og godkendes skriftligt af Pladsanvisning og Elevadministration, inden ændringerne kan træde i kraft. Hvis ændringerne berører tilskuddets størrelse, vil du modtage en regulering fra Pladsanvisning og Elevadministration.
- Tilskuddet er skattefrit for dig som ansøger, men den månedlige betaling er skattepligtig (B-skat) for den selvstændige børnepasser. Pladsanvisning og Elevadministration indberetter den månedlige betaling til Skattestyrelsen.
- Tilskuddets størrelse bliver automatisk reguleret den 1. i måneden efter barnet fylder 3 år.
- Holder du eller den selvstændige børnepasser ferie, er den månedlige betaling afhængig af den aftale, du her indgår med den selvstændige børnepasser.
- Det er dig som forælder, der indgår en aftale med den selvstændige børnepasser. Kommunen har ikke arbejdsgiverforpligtelser i forhold til den selvstændige børnepasser.

**Tilskuddet bortfalder:**

- når pasningsaftalen ophører.
- fra den dato, barnet begynder i et andet pasningstilbud, der er støttet af offentlige midler.
- den 1. august det år barnet starter i skole.
- hvis forældrene ikke følger den indgåede aftale.
  
- Har du fået udbetalt for meget i tilskud, f.eks. hvis pasningsaftalen afbrydes og/eller det udbetalte tilskud ikke er anvendt til den selvstændige børnepasser, skal det for meget udbetalte tilskud tilbagebetales til Aarhus Kommune.
- Der kan ikke gives økonomisk friplads til dækning af udgifterne til den private pasningsordning (differencen mellem betalingen til den selvstændige børnepasser og tilskuddet).
- Bemærk at tilskuddets størrelse kan blive reguleret i takt med udviklingen i nettodriftsudgifterne i de øvrige kommunale pasningstilbud, I vil få direkte besked herom.
- Der henvises i øvrigt til bilag 3B "Privat pasningsordning, praktiske oplysninger, selvstændig børnepasser".

Undertegnede erklærer herved på tro og love, at ovenstående oplysninger er rigtige.

VIGTIGT: Ved underskrift af denne ansøgning bekræfter du at have læst bilag 3B "Privat pasningsordning, praktiske oplysninger ved selvstændig børnepasser".

Dato \_\_\_\_\_ Ansøgers underskrift \_\_\_\_\_

**BEMÆRK: Ansøgning bliver returneret, hvis underskrifter eller andre felter mangler at blive udfyldt.**

Ansøgningen sendes til Pladsanvisning og Elevadministration sammen med "Aftale til privat pasningsordning ved selvstændig børnepasser", bilag 2B.

Pladsanvisning og Elevadministration  
Grøndalsvej 2, 8260 Viby J., Telefon 89 40 22 22  
Åbningstid mandag, tirsdag og torsdag kl. 9 - 11