

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

28-08-2023 11:00 - 12:30

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads tager referat.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	2

Kategori - Til drøftelse

Punkt 3: Sammen om opgaven.....	3
---------------------------------	---

Kategori - Til orientering

Punkt 4: Orientering fra Magistraten (5 min).....	4
Punkt 5: Orientering om udvalgmødet (5 min).....	4
Punkt 6: Bordrunde (5 min).....	5
Referat	6
Overblik: Noter.....	7
Overblik: Delte kommentarer.....	8

Punkt 1: Dagsorden

.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

19-06-2023 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads tager referat.

Thomas Krumbak og Jeppe Kirkegaard deltager under punkt 3 og 4.

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Udbredelse af velfærdsteknologi

Sagen blev detaljeret behandlet i sammenhæng med punkt 4. For specifikke spørgsmål til indholdet henvises til Digitaliseringschefen, der deltog under behandling af punktet.

Indstillingen kunne ikke tiltrædes, da der ikke er mulighed for at lave budgetforslag på dette tidspunkt i processen. Mulighederne skal afsøges inden for MSBs eget budget i forhold til rådmandens investeringspulje. Vær i den sammenhæng opmærksom på, hvordan der kan laves investeringer, der hænger sammen. Det skal også afdækkes nærmere, hvad definitionen af hjælpemidler/behandlingsredskab/arbejdsredskab er, og om dette kan udfordres med henblik på at skabe flere muligheder for prøvehandling.

Punkt 4: AI-case til budget 2024

Sagen blev detaljeret behandlet i sammenhæng med punkt 3. For specifikke spørgsmål til indholdet henvises til Digitaliseringschefen, der deltog under behandling af punktet.

Indstillingen kunne ikke tiltrædes. Der var brug for yderligere afdækning af, hvordan MSB kan komme videre med digitaliseringsteknologi. Kan vi koble os mere på kollegerne i MSO?

Sagen har brug for en genbehandling i Digitalisering, med henblik på at tydeliggøre ovenstående, samt se på muligheden for at gå videre med to af de beskrevne cases. Finansieringsudfordringer bør håndteres af eget budget. Sagen behandles i direktionen - rådmanden inddrages kun, hvis direktionen skønner det nødvendigt.

Punkt 5: Orientering fra Magistraten

En aktuel orientering fra MSB til Magistraten blev vendt.

Punkt 6: Orientering om udvalgsmødet

Der er først udvalgsmøde efter sommerferien. Det aftales, at håndtere så mange som muligt af spørgsmålene fra sidste udvalgsmøde på denne side af sommerferien.

Eksempelvis relationel velfærd mv.

Mens rådmanden er på ferie, aftales, at direktøren godkender svarene til udvalget frem mod sommerferien.

Punkt 7: Bordrunde

Der var et kort vendt på aktuelle opgaver hos mødedeltagerne frem mod sommerferien.

Punkt 2: Referat

.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

21-08-2023 13:00 - 14:30

Rådmandens kontor, vær. 436

Information:Afbud fra Vibeke.

Mads er referent.

Bine Jenshøj Elmoose deltager under punktet om status på ukraineindsatsen.

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Status på ukraineindsatsen uge 33 (5 min)

Centerchefen gav en kort status på processen vedr. ukraineindsatsen generelt, samt flytningen af ukraineindsatsen internt i MSB til nyt Center for Job, Virksomhedsservice og Integration (JVI).

Punkt 4: Orientering fra Magistraten (5 min)

Magistratsmødet blev kort drøftet.

Punkt 5: Orientering om udvalgmødet (5 min)

Dagsordenen til det kommende udvalgmøde blev drøftet.

Punkt 6: Bordrunde (5 min)

Under bordrunden blev samarbejdet med tænketanken Mandag Morgen vendt. Der er et møde 31. oktober, hvor det kan være relevant rådmanden deltager. Lotte Henriksen koordinere med rådmandens sekretær om muligheden.

Punkt 3: Sammen om opgaven

Efter ønske fra Rådmanden dagsordenssættes "Sammen om Opgaven" til en uformel drøftelse på rådmandsmødet.

Status på nuværende tidspunkt er, at Direktionen har godkendt indholdet i sammen om opgaven, men afventer implementeringsplanen fra arbejdsgruppen, som forventes at blive sendt til direktionens godkendelse i september 2023. Herefter starter implementeringsprocessen med aktiviteter i de kommende måneder og evt. opfølgende aktiviteter på længere sigt.

SAMMEN OM OPGAVEN

- Samarbejdskulturen om administrative opgaver i MSB

MSB er en politisk styret organisation, som praktiserer værdibaseret ledelse med udgangspunkt i Aarhusmålene, Aarhuskompasset, Fælles Formål og rådmandens politiske visioner. MSB er også en lærende organisation, hvor en høj faglighed og et stærkt samarbejde er en forudsætning for at skabe værdi for borgerne og de demokratisk valgte politikere. Vi er hinandens forudsætninger.

Samarbejdet kræver, at vi har tillid til hinanden, spiller hinanden gode og er bevidste om hinandens roller og faglighed. Derved kan vi bruge tiden mere effektivt. Det kræver også, at vi selv skal være proaktive og bringe vores perspektiver i spil. Det gør vi med blik for modtageren, som skal bruge resultaterne af arbejdet.

Nedenstående principper er pejlemærker for samarbejdet i det daglige arbejde i stabe og drift. Det er bidrag til en ensartet høj kvalitet med ledelse, der autoriserer til at handle, tillid til vores forskellige perspektiver og plads til dialog og feedback. Afsættet er politisk forståelse, faglig selvtilid, enkelthed og skarp kommunikation.

Principperne er ikke udtømmende og er ikke nødvendigvis relevante for alle opgaver. Bliver vi udfordret eller i tvivl, taler vi med vores ledere og kollegaer. *Vi er sammen om opgaven.*



PROAKTIVITET

- Vi tager initiativ af egen drift og har ret til at udfordre stillede opgaver, hvis der er andre muligheder.
- Vi italesætter udfordringer og anviser løsninger. Vi gør det nemt at dele det ufærdige samt nå i mål.



TYDELIGHED

- Vi er tydelige om formålet og intentionen med opgaver og sager, så vi kan tilpasse materialer og proces herefter.
- Vi bruger vores mandat og spørger, hvis vi er usikre på vores roller.



PRIORITERING

- Vi bruger hinandens faglighed og tid der, hvor det skaber mest værdi for opgaven. Alle skal ikke involveres i alting, og vi kan repræsentere hinanden.
- Hvis hensynet til timing gør, at vi skal indgå kompromisser, er vi åbne om det, så modtageren kan vælge at prioritere anderledes.



RELATIONER

- Vi opsøger hinandens perspektiver på tværs og samarbejder om opgaver på en respektfuld og forstående måde.
- Vi bruger forskellige kommunikations- og mødeformer for at minimere skriftlighed og giver plads til læring gennem personlige relationer og psykologisk tryghed.

Punkt 4: Orientering fra Magistraten (5 min)

.

Punkt 5: Orientering om udvalgs mødet (5 min)

.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

23. august 2023
Side 1 af 5

Mødedato: 6. september 2023
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 9. august 2023
3. Evt. Byrådshenvist sag: Udtalelse til Ankestyrelsen vedr. mulig tilsynssag
4. Evt. Byrådshenvist sag: Svar på forslag fra KF om understøttelse af Gallo Husets kriserådgivning
5. Status på Det Opsøgende Ungeteam
6. Opfølgning på fællesmøde med Psykiatri- og Socialudvalget
7. Orienteringspunkter
8. Skriftlige orienteringer
9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
10. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2023-009780
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 6. september 2023

2. Referat fra udvalgets møde den 23. august 2023

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:



- Referat fra mødet den 23. august 2023

23. august 2023

3. Evt. byrådshenvist sag: udtalelse til Ankestyrelsen vedr. mulig tilsynssag

Side 2 af 5

Baggrund/formål: Byrådet kan på sit møde den 30. august 2023 henvise sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 18.20 – 18.40 (20 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Beslutningsforslag
- Byrådsdebat

4. Evt. byrådshenvist sag: Svar på forslag fra KF om understøttelse af Gallo Husets kriserådgivning

Baggrund/formål: Byrådet kan på sit møde den 30. august 2023 henvise sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 18.40 – 19.00 (20 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Beslutningsforslag
- Byrådsdebat

5. Status på Det Opsøgende Ungeteam

Baggrund/formål: Efter ønske fra Gert Bjerregaard (V) dagsættes en status på Det Opsøgende Ungeteam.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse



Ansvarlig: Vibeke Jensen

23. august 2023
Side 3 af 5

Tid: 19.00 – 19.20 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde

6. Opfølgning på fællesmøde med Psykiatri- og Socialudvalget

Baggrund/formål: På mødet i udvalget den 9. august 2023 drøftede man opfølgningen på fællesmøde med Region Midtjyllands Psykiatri- og Socialudvalg den 31. maj 2023. I den forbindelse ønskede man, at Forvaltningen udarbejdede et opfølgende notat, som en drøftelse af den videre proces kunne tage udgangspunkt i.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 19.20 – 19.35 (15 min.)

Bilag:

- Baggrundsnotat
- Referat fra fællesmødet

7. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Vibeke Jensen /Lotte Henriksen

Tid: 19.35 – 19.40 (5 min.)

8. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgmødet den 23. august 2023

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgmøde.



23. august 2023
Side 4 af 5

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

C) Status på anbringelsesområdet, 1. halvår 2023

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er en orientering om status på anbringelsesområdet efter 1. halvår 2023.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.40–19.42 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet



10. Evt.

23. august 2023
Side 5 af 5

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.42 – 19.45 (3 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 6: Bordrunde (5 min)

.

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Direktør Erik Kaastrup-Hansen og Forvaltningschef Vibeke Jensen var forhindret i deltagelse.

Punkt 2: Referat

Godkendt uden bemærkninger.

Punkt 3: Sammen om opgaven

Stabschef Jeanette Hoppe gav en generel introduktion til processen og tankerne bag den nye samarbejdsmodel "sammen om opgaven". Tidligere har omdrejningsprocessen i det administrative samspil omhandlet "kvalitet i 1. hug" og mange af de gode ting herfra bevares, men der er også behov for en endnu bedre proces for såvel sagsbehandlere som slutbrugerne. Der er en arbejdsgruppe i gang med at udarbejde en implementeringsplan og konkrete forslag.

Punkt 4: Orientering fra Magistraten (5 min)

Drøftet uden særlige bemærkninger til referat.

Punkt 5: Orientering om udvalgmødet (5 min)

Drøftet. Hüssein står for mødeledelsen, da Anders og Eva deltager virtuelt.

Punkt 6: Bordrunde (5 min)

Udgik.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer