

Direktionsmøde (Chefteammøde)

18-12-2024 08:15 - 11:00

Grøndalsvej 2, lokale 1.437A

Information: Pkt. 1 kl. 8.15-8.30 Otto

Pkt. 2 kl. 8.30-8.45 Jens

Pkt. 3 kl. 8.45-9.00 Jakob Flou og Jeppe Tarp

Pkt. 4 kl. 9.00-9.15 Steen Lee

Pkt. 5 kl. 9.15-9.30 Niels Jørgen

Pkt. 6 kl. 9.30-9.50 Ivan Kjær

Pkt. 7 kl. 9.50-10.15 AC/TR i MSO

Pkt. 8-9 kl. 10.15-10.45 a) Svend Aage Mogensen kl. 10.15-10.25. b) Hanne Lynghøj kl. 10.25-10.35.

Pkt. 10 kl. 10.45-11.00

Mødedeltagere : Christian Boel, Heidi Have, Jens Bejer Damgaard, Niels Jørgen Rasmussen, Otto Junge Ohrt

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Sundhed (skal) ind i alt

Chefteamet

- Tog status til efterretning
- Drøftede antallet af prøvehandlingsområder og fokus i spor 1.

Kort status hvert kvartal (mundtligt) til direktionmøde.

Punkt 2: Insisterende tilgang til implementering af virtuelle besøg fra e-Teamet

Chefteamet besluttede

- At give mandat til, at e-Teamet (understøttet af VTH) kan udpege og overtage specifikke borgere, som skal forsøges motiveret til at modtage virtuelle besøg fra e-Teamet (de pågældende borgere kan fortsat sige nej).

Orientering sendes til Ældrerådet, Ældresagen, udvalget og HMU. Boel orienterer rådmanden inden jul.

Herudover justeres enkelte formuleringer, de drøftede emner fra temadrøftelsen tænkes ind (eks. kombination af fysisk besøg, hvor der kan ringes op til xx).

Der skal lægges en evaluering af erfaringer ind.

Punkt 4: Velkomstmøder for nyansatte

Chefteamet besluttede

- At velkomstmøderne permanentgøres med nuværende form og indhold
- At velkomstmøderne fortsat forankres i det tværfaglige opgavefællesskab omkring onboarding
- At der udbydes seks velkomstmøder årligt
- At udgifterne afholdes af "flere hænder" puljen

Chefteamet ønsker at skærpe opfordringen til at deltage i velkomstmøder. HR undersøger om alle faggrupper er repræsenteret på møderne.

Punkt 5: Funktionsbeskrivelse og -tillæg VT-pionerer

Chefteamet besluttede

- At funktionen som VT-pioner fortsætter minimum frem til 2027 (følger "Strategi for VT")
- At funktionsbeskrivelsen for VT-pionererne godkendes, men justeres som nævnt nedenfor.
- At godkende funktionstillægget til VT-pionererne tidsbegrænset frem til udgangen af 2027
- At godkende måling af effekt gennem spørgeskema eHLQ (se bilag 1) Center for Sundhedskompetence skal kobles på ift. fastlæggelse af evalueringsdesign

Funktionsbeskrivelsen gennemgås for øvrige mulige opgaver – herunder at være med til at identificere de borgere, der kan tilgå virtuelle besøg samt profitere af hjælpemidler.

Der skal arbejdes med konkrete procesmål (konkret på borgerniveau)

Styregruppen kobles på kvalificering af spørgeskema.

Den kommende forvaltningschef skal se på en styrket implementeringsmodel for velfærdsteknologi og digitalisering.

Der tilføjes i funktionsbeskrivelsen 'være med til at finde borgere til e-team'

Punkt 6: Implementering af MDR 2017/745 i genudlånsordningen i Aarhus Kommune

Chefteamet besluttede

- At model 2 skal implementeres i genudlånsordningen for hjælpemidler i Aak:
 - 'Hjælpemiddelcentrets (HJC) indstilling, der tager udgangspunkt i at implementere EU forordningen for medicinsk udstyr (MDR) med rollen som distributør jf. bilag s. 4. følges i 2025 som prøve år. Der afsættes ikke økonomi til at ansætte medarbejdere i prøveåret, men behovet afdækkes mhp. senere finansiering.'

NJ og Ivan koordinerer med Jens Lassen om arbejdsgange/kursusdelen.