

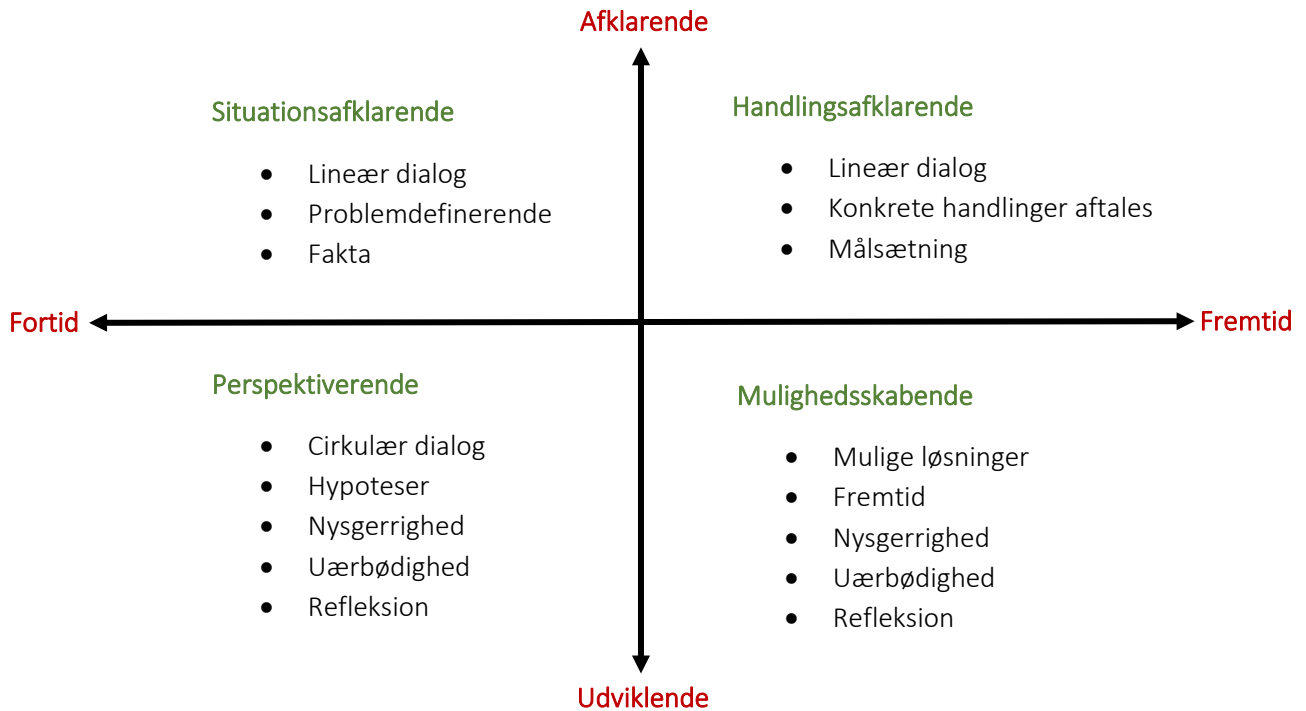


Børnehuset Moltkesvej.  
Moltkesvej 2, 8260 Viby J.  
Telefon: 29427097.



# Karl Tomm

## Stærkere Læringsfællesskaber



### Inden samtalen: Aftal det rent praktiske.

- Hvem styrer samtalen?
- Hvem skriver ned?
- Hvem/hvad handler samtalen om og hvorfor?

### Situationsafklarende - Lineære spørgsmål:

Her handler det om fakta, Fakta er de ting vi ikke har tolket på. Det er kun det vi kan se udefra. Det er under dette punkt vi skal blive klogere på barnet. Man kunne stille spørgsmål som f.eks.:

- Hvor gammel er barnet?
- Søgende
- Barnets forhold i hjemmet
- Komme- og gåtider
- Fx græder når...
- Gruppen omkring barnet
- Sygehistorie



Børnehuset Moltkesvej.  
Moltkesvej 2, 8260 Viby J.  
Telefon: 29427097.



### **Perspektiverende - Cirkulære spørgsmål:**

Her handler det om refleksion. Vi går på jagt efter sammenhænge eller mønstre. Vi forsøger at se tingene fra forskellige vinkler. Det er også her vi skal tale os ind på hvad vi tror udfordringen er? Hold fast i at vi ikke kender svaret, alle byder ind med hypoteser og forslag til hvad der kunne være på spil hos barnet?

- Hvad tror du barnet tænker?
- Hvad er det værste der kunne ske?
- Hvad er det bedste der kunne ske?
- Hvad er din hypotese omkring barnet?
- Har vores/min relation til barnet betydning?
- Hvornår er det svært for barnet?
- Hvad er barnet god til?
- Hvornår fungerer det for barnet?
- Hvilke situationer barnet trives/trives ikke i?

### **Mulighedsskabende - Refleksive spørgsmål:**

I har nu talt jer frem til hvilke udfordringer I ser der er. Nu er det tid til at komme med bud på hvordan I kan støtte barnet.

- Hvordan kunne man handle på en ny måde? Gerne mange forslag.
- Forstil dig at din handling lykkes, hvordan vil barnet have det?
- Hvordan handler du? Hvordan handler andre?

### **Handlingsafklarende – Konkrete aftaler:**

Nu har I fundet frem til nogen handlemuligheder. Det er nu tid til at tag en beslutning om indsats.

- Hvad tror vi mest på?
- Hvad er næste skridt?
- Hvem/hvad skal hjælpe med at holde jer på sporet?
- Hvad er målet?
- Hvilken indsats sætter vi i værk?
- Hvornår evaluerer vi indsatsen?

Den aftalte handling og mål skrives ind i en handleplan. Her skal det fremgå hvordan og hvornår der evalueres.

### **Afrunding af samtalen:**

Slut af med at evaluere ved at have en samtale om samtalen.

- Hvordan var processen?
- Hvad fungerede godt?
- Hvad skal vi være opmærksomme på til næste gang?

*Spørgsmålsguide er lavet af:  
Mia Stein og Nete Graugaard.*