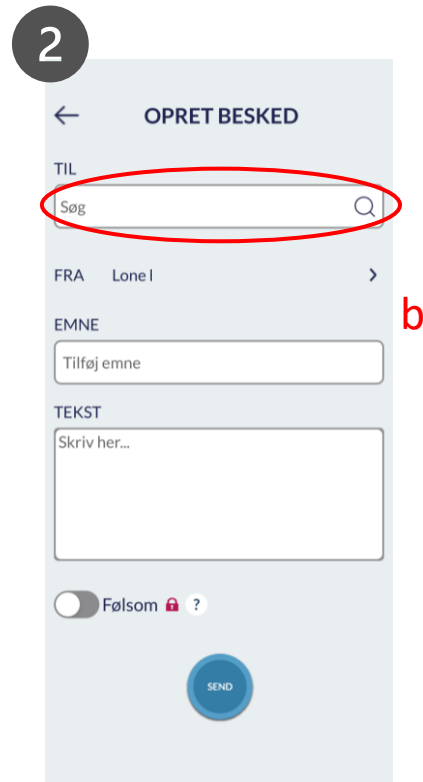


# SÅDAN SKRIVER DU TIL SKOLEBESTYRELSEN ELLER FORÆLDRERÅD I DAGTILBUD

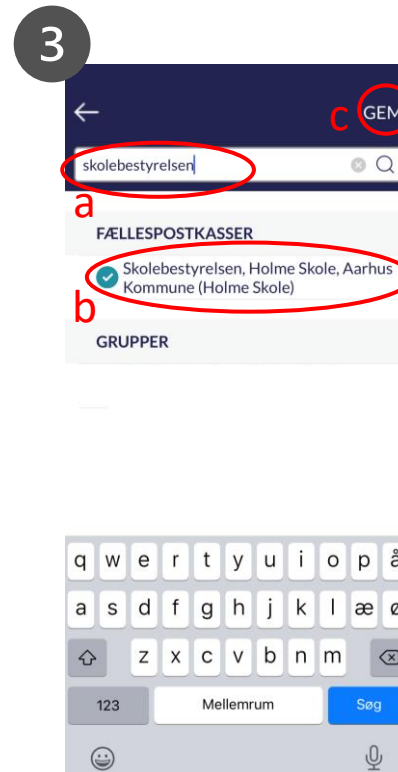
Hvis skolebestyrelse eller forældreråd i dagtilbud har en fællespostkasse kan forældre og medarbejdere skrive til alle medlemmer på én gang.



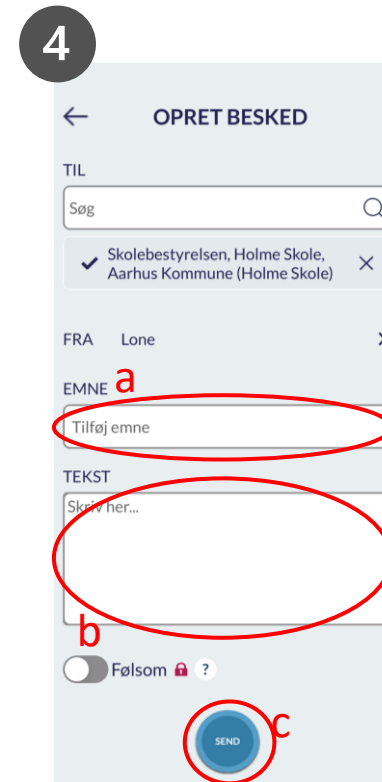
1. a. Gå i beskeder i Aula
- b. Klik på 'skriv' for at oprette en besked



2. b. Klik i modtagerfeltet for at fremsøge fællespostkassen



3. a. Skriv navnet på fællespostkassen i søgefeltet
- b. Vælg fællespostkassen
- c. Klik på 'Gem'



4. a. Skriv emnet for din besked
- b. Skriv selve beskeden i tekstfeltet
- c. Klik på send