

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

26-08-2025 11:00 - 13:15

Rådmandens kontor, rådhuset

Information:**Deltagere:**

Helle Bach Lauridsen (afbud)
Ole Kiil Jacobsen
Jette Bjørn Hansen (afbud)
Morten Korsgaard Kristensen
Rasmus Rosendahl Brink Graff (afbud)
Nikolaj Harbjerg
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen (afbud)
Susanne Holst
Tanja Nyborg
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 10 min. Deltagere: Karen Tambo og Bjørn Bjorholm Stilling

Pkt. 3: Tid: 15 min. Deltagere Louise Dam Overballe

Pkt. 6: Tid: 10 min. Deltagere: Ninna Elisabeth Holm og Ole Jeppesen

Pkt. 7: Tid: 10 min. Deltagere: Ninna Elisabeth Holm, Ann Olivia Keblovszki og Nicolas Madsen

Pkt. 8: Tid: 15 min. Deltagere: Ninna Elisabeth Holm, Stine Mørcholdt, Josephine Sandell
Casper

Pkt. 9: Tid: 20 min. Deltagere: Helle Mølgaard og Frida Johanne Pilgaard Faaborg

Pkt. 10: Tid 35 min. Deltagere: Ane Loell og Gitte Lervad Lundø

Pkt. 11: Tid: 10 min. Deltagere: Martha Berdiin, Anders Hovmark, Birgit Møller

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 19. august 2025.....	1
Punkt 2: Spor 1C Klimavenlig medarbejdertransport (NH).....	2
Punkt 3: Drøftelse i Børn og Unge-udvalget om relationel velfærd (HBL).....	3
Punkt 4: Forberedelse til byrådsmødet den 26. august 2025.....	4
Punkt 5: Evt.....	4

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 19. august 2025

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

19-08-2025 12:00 - 13:15

Grøndalsvej 2, lokale 1128

Information:**Deltagere:**

Helle Bach Lauridsen (afbud)
Ole Kiil Jacobsen
Jette Bjørn Hansen (afbud)
Morten Korsgaard Kristensen
Rasmus Rosendahl Brink Graff (afbud)
Nikolaj Harbjerg
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen
Susanne Holst
Tanja Nyborg
Thomas Medom

Pkt. 4: Tid: 30 min. Deltagere: Martha Berdiin, Anders Hovmark og Birgit Møller

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 12. august 2025.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 12. august 2025.....	1
Punkt 2: Forberedelse til Børn og Unge-udvalget den 20. august 2025.....	1
Beslutning for Punkt 2: Forberedelse til Børn og Unge-udvalget den 20. august 2025.....	1
Punkt 3: Evt.....	1
Beslutning for Punkt 3: Evt.....	1

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 12. august 2025

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 12. august 2025

Godkendt

Punkt 2: Forberedelse til Børn og Unge-udvalget den 20. august 2025

Dagsorden:

1. Valg af næstforperson
2. Godkendelse af referat fra udvalgsmødet den 18. juni 2025
3. Anbefalinger fra den lovforberedende ekspertgruppe om regler på inklusions- og specialundervisningsområdet
4. Temadrøftelse: Bevægelse i et 0 - 18 års perspektiv
5. Budget 2026: Belysning af partiernes budgetforslag
6. Skriftlige orienteringer
7. Sager på vej
8. Evt.

Beslutning for Punkt 2: Forberedelse til Børn og Unge-udvalget den 20. august 2025

Drøftet

Punkt 3: Evt.

Beslutning for Punkt 3: Evt.

Intet til referat

Punkt 2: Spor 1C Klimavenlig medarbejdertransport (NH)

Tid: 10 min. Deltagere: Karen Tambo og Bjørn Bjorholm Stilling



Beslutningsmemo

21. august 2025
Side 1 af 4

Emne **Spor 1C Klimavenlig medarbejdertransport**
Til Rådmandsmøde

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Styregruppen for Børn og Unges Klimaplan, forvaltningschef Nikolaj Harbjerg og Børn og Unge-chef Jette Bjørn Hansen, har sat forslaget på dagsordenen med henblik på, at rådmanden orienteres om status på spor 1C om klimavenlig medarbejdertransport, og at rådmanden beslutter, hvordan Børn og Unge fremover skal understøtte klimavenlig medarbejdertransport. Sagen har været drøftet på styregruppemøde den 11. august 2025 og på chefmøde den 20. august 2025.

Børn og Unge

Pædagogik, Organisation og Sundhed
Aarhus Kommune

HR og Organisation

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 24 59 45 89

E-mail:
bjorn@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Bjørn Bjorholm Stilling

Emnesagsnummer:
EMN-2025-009125

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden:

1. Drøfter status på spor 1C om klimavenlig medarbejdertransport
2. Godkender, at den cykelordning, som blev testet i prøvehandlingen, ikke opskaleres.
3. Drøfter alternativer til den nuværende cykelordning i forhold til den fremadrettede understøttelse af klimavenlig medarbejdertransport.
4. Godkender, at de ubrugte midler fra spor 1C reserveres til klimaindsatsen i Børn og Unge efter 2026.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Ad. 1. Status på spor 1C Klimavenlig medarbejdertransport

Baggrunden for indsatsen om klimavenlig medarbejdertransport er, at Børn og Unges medarbejdere i 2022 kørte ca. 962.000 km i egne biler i forbindelse med deres arbejde. Kørslen skønnes at have medført en CO₂-udledning på ca. 110 tons som følge af kørsel på fossil energi. Jf. kommissoriet (se bilag 1) er der opstillet følgende konkrete målsætninger:

- At øge andelen af klimavenlig medarbejdertransport i arbejdstiden mest muligt under hensyn til, at kerneopgaven fortsat skal kunne løses effektivt.
- At der udarbejdes fælles retningslinjer på tværs af magistratsafdelingerne for befordringsgodtgørelse.
- At omlægningen skal være økonomisk bæredygtig.

For at nå disse målsætninger har HR og Organisation som ansvarligt kontor gennemført en række aktiviteter i tre faser:

- Fase 1: Afdækning og pilottest (maj – november 2024)
- Fase 2: Prøvehandling: Afprøvning af fossilfri medarbejdertransport (december 2024 – august 2025)



- Fase 3: Midtvejsevaluering af prøvehandling og foreløbige erfaringer (februar 2025)

21. august 2025
Side 2 af 4

I første fase blev det besluttet, at elcykler skulle være centralt i omstillingen. Det har man også gjort i andre magistratsafdelinger og kommuner. Men for ikke at igangsætte en indsats på tværs af fællesfunktionerne uden at vide, hvad der virker, udvalgte man de to kontorer (PPR og Sundhed), som kører mest i arbejdstiden, til at indgå i en prøvehandling, hvor medarbejdere frivilligt kunne melde sig til cykle i arbejdstiden. Forud for igangsættelse af prøvehandlingen blev der gennemført interviews med udvalgte medarbejdere i de to kontorer med henblik på at afdække konkrete behov samt muligheder og barrierer. Herefter blev medarbejdere og ledere inddraget for at sikre ejerskab og kvalificering af prøvehandlingen.

I anden fase blev prøvehandlingen igangsat i december 2024 med deltagelse af 25 medarbejdere (14 fra Sundhedsplejen og 11 fra PPR), hvor de hver især fik en elcykel stillet til rådighed, som de kunne anvende som transportmiddel i arbejdstiden.

I tredje fase blev styregruppen i februar 2025 præsenteret for en erfaringsopsamling på prøvehandlingen. Erfaringsopsamlingen viste en positiv effekt i forhold til klimavenlig transport, hvor de deltagende medarbejdere nu cykler oftere i arbejdstiden (2,5 pr. arbejdsuge i gennemsnit) end før (1 dag). Omvendt viste erfaringsopsamlingen, at der er en række udfordringer i forhold til udbredelse og forankring:

- Det er ressourcekrævende både at udvikle og drifte en cykelordning.
- Der mangler de nødvendige faciliteter i Børn og Unge til at understøtte en fleksibel cykelordning.
- Nogle medarbejdere vil ikke kunne løse samme mængde opgaver, hvis de skulle cykle i arbejdstiden (kerneopgaven vil ikke kunne løses lige så effektivt).
- Der mangler tværmagistratsligt samarbejde og koordinering på området.
- I prøvehandlingen har deltagerne fået deres egen elcykel stillet til rådighed, hvilket ikke vil være omkostningseffektivt, hvis indsatsen skal skaleres. En delecykelordning opleves ikke som attraktiv for medarbejderne.

Sporet er nu i sidste fase:

- Fase 4: Forankring: Implementering af indsats i stor skala (august 2025 og frem)

Her skal der træffes beslutning om, hvorvidt indsatsen skal implementeres i stor skala.



21. august 2025
Side 3 af 4

Ad. 2. Den nuværende cykelordning opskaleres ikke

På baggrund af erfaringerne fra prøvehandlingen foreslår styregruppen, at den cykelordning, som er blevet testet i prøvehandlingen, ikke opskaleres. Deltagerne i prøvehandlingen får dog lov til at fortsætte indtil leasingaftalen udløber i marts 2026.

Ad. 3. Alternativer til den nuværende cykelordning

Efter ønske fra styregruppen er der undersøgt en række alternativer til den nuværende cykelordning. I forbindelse med afdækningen er der indhentet erfaringer fra andre kommuner (København, Aalborg, Odense, Randers og Skanderborg), undersøgt skatteregler mv. Afdækningen viser, at der ikke findes mange gode alternativer, som vil kunne implementeres lovligt.

Et alternativ er en bruttotrækordning (også kendt som bruttolønsordning) på elcykler, som betyder, at medarbejderen får stillet en elcykel til rådighed via sin arbejdsgiver, hvor betalingen sker gennem en bruttolønsnedgang. Det vil sige, at medarbejderen går ned i løn før skat i en aftalt periode for at finansiere elcyklen. En bruttotrækordning af elcykler vurderes dog hverken mulig eller attraktiv (se bilag 2).

Et andet alternativ er den ordning, som eksisterer i Københavns Kommune, hvor alle sundhedsplejersker og sygeplejersker har mulighed for at få stillet en cykel til rådighed, som de må bruge i arbejdstiden, og som de må tage til og fra arbejdet. Det står som en særbemærkning i deres overenskomst, at hvis arbejdspladsen kræver, at de cykler, så har de krav på at få stillet en cykel til rådighed. Kommunen har haft denne praksis i mange år, og har ikke umiddelbart forholdt sig til skattereglerne på området for nyligt. Det vurderes dog, at denne ordning formentlig ikke er lovlig, da cyklerne i en sådan ordning vil skulle beskattes som et personalegode.

Et tredje alternativ vil være at ændre på reglerne for kørselsgodtgørelse. Her har Magistraten den 25. marts tiltrådt en indstilling om ændring af instruksen for kørselsgodtgørelse i Aarhus Kommune, som træder i kraft 1. marts 2026. Ændringen i instruksen indebærer, at der som udgangspunkt gælder:

1. At der ikke udbetales kørselsgodtgørelse for kørsel i egen bil under 20 km på én arbejdsdag.
2. At kørselsgodtgørelse udbetales efter lav takst.

I forlængelse af beslutningen i Magistraten er der i regi af HR- og Personalestyregruppen og Direktørgruppen blevet arbejdet med, hvordan og hvornår beslutningen kan udmøntes og implementeres på tværs af organisationen. For at kvalificere dette arbejde, har medarbejderrepræsentanter fra Fælles MED Udvalget deltaget i en følgegruppe, med særligt fokus på muligheder, risici, opmærksomhedspunkter og kommunikation. Magistraten forventes at behandle sagen den 25. august 2025. Det vurderes, at dette tiltag vil være



det af de undersøgte alternativer, som er mest realistisk og vil have den største effekt, selvom dispensationer og undtagelser vil kunne udvande effekten af tiltaget.

21. august 2025
Side 4 af 4

Som en del af indstillingen om ændring af instruksen for kørselsgodtgørelse har Magistraten besluttet, at den enkelte magistratsafdeling skal investere de sparede midler til kørselsgodtgørelse i en grønnere (elcykel-)flåde i egen magistratsafdeling. I forlængelse af behandlingen i Magistraten vil chefteamet skulle drøfte og beslutte, hvordan ansvaret for opgaven med at stille en grønnere flåde til rådighed fra 1. marts 2026 skal forankres i organisationen.

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Ad. 4. Anvendelse af ubrugte midler fra spor 1C

Rådmanden godkendte 14. maj 2024 fordeling af engangsbevillingen på 10 mio. kr. mellem sporene i Børn og Unges klimaplanen. Af bevillingen blev der afsat 1,6 mio. kr. til spor 1C Medarbejderkørsel.

Af de 1,6 mio. kr. er der indtil videre brugt 0,49 mio. kr. til:

- Leasing af elcykler
- Køb af udstyr (cykeltasker, hjelme, regntøj mv.)
- Projektledelse

Når leasingperioden på elcyklerne udløber pr. 18. marts 2026, estimeres ubrugte midler under spor 1C at være ca. 1,05 mio. kr., som kan tilbageføres til andre spor under klimaplanen.

Det foreslås, at de ubrugte midler reserveres til klimaindsatsen i Børn og Unge efter 2026. I lighed med de øvrige magistratsafdelinger har Børn og Unge en opgave med at udarbejde en revideret klimaplan og med at sikre, at de forbrugsbaserede udledninger er halveret inden 2035 i forhold til 2022.

Det samlede reduktionsmål i MBU i perioden 2025–2030 er 16.428 tons CO₂. Inden april 2026 skal MBU som de øvrige Magistratsafdelinger udarbejde et indsatskatalog, der viser inden for hvilke områder og hvordan vi forventer at reducere de forbrugsbaserede udledninger frem mod 2030. Desuden skal Børn og Unges Klimaplan 2024-26 revideres.

Der er ikke afsat midler under Aarhus Kommunes Klimaplan 2025-30 til magistratsafdelingernes reduktion af forbrugsbaserede udledninger, og derfor er opgaven efter udløb af midler under MBUs Klimaplan ikke finansieret.

5. Videre proces og kommunikation

Når sagen om instruksen for kørselsgodtgørelse har været behandlet i Magistraten den 25. august, vil sagen blive behandlet på de efterfølgende chef- og rådmandsmøder.

Punkt 3: Drøftelse i Børn og Unge-udvalget om relationel velfærd (HBL)

Tid: 15 min. Deltagere Louise Dam Overballe



Beslutningsmemo

20. august 2025
Side 1 af 2

Emne Sag til udvalget om relationel velfærd
Til Rådmandsmøde

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat forslaget på dagsorden, med henblik på at rådmanden godkender et oplæg om arbejdet med relationel velfærd til Børn og Unge-udvalget d. 3. september 2025.

Oplægget er udarbejdet efter ønske fra medlem af Børn og Ungeudvalget, Eva Borchorst Mejnertz (S), som har efterspurgt en drøftelse i udvalget vedr. Relationel Velfærd for at skabe indsigt i, hvad Byrådet i fællesskab kan gøre på tværs af de to forvaltninger (Magistratsafdelingen for Børn og Unge og Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse) for at bidrage til at de lykkes med opgaven på en tilfredsstillende måde, hvor medarbejdernes trivsel ikke trædes under føde.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles at:

- Rådmanden godkender oplæg og tilhørende forklæde til drøftelsen i udvalget.
- Rådmanden godkender at en repræsentant fra MSB inviteres til at deltage på mødet for at lytte og svare på spørgsmål i forbindelse med debatten.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Arbejdet med Relationel Velfærd er et af tre spor i indsatsen *Styrket tværgående samarbejde MSB/MBU*, som en af de fem indsatser under Bredere Børnefællesskaber.

I forbindelse med flere påbud fra Arbejdstilsynet vedr. arbejdsmiljøet i bl.a. Familiecentret i Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse (MSB), har flere partier i byrådet stillet en række spørgsmål til borgmesteren, som var rådmand i MSB, da arbejdet med Relationel Velfærd blev besluttet og påbegyndt.

Som opfølgning på drøftelsen i byrådet d. 13. august har Eva Borchorst Mejnertz (S) efterspurgt en drøftelse i Børn og Unge-udvalget om emnet.

Børn og Unge

Pædagogik, Organisation og Sundhed
Aarhus Kommune

PPR Administration og Strategi

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 87 44 51

Sag: EMN-2023-003413
Dokumentnummer:
15040485

Sagsbehandler:
Louise Dam Overballe



4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

-

20. august 2025
Side 2 af 2

5. Videre proces og kommunikation

Alt afhængig af hvordan drøftelsen i udvalget forløber, kan der være behov for yderligere opfølgning i Børn og Unge-udvalget.



Forklæde

20. august 2025

Side 1 af 1

Drøftelse i Børn og Unge-udvalget om relationel velfærd

Til: Børn og Unge-udvalget

Udvalgsmøde: 3. september 2025

1. Baggrund

Punktet dagsordenssættes efter ønske fra medlem af Børn og Ungeudvalget, Eva Borchorst Mejnertz (S), som har efterspurgt en drøftelse i udvalget vedr. Relationel Velfærd.

Eva Borchorst Mejnertz har efterspurgt indsigt i, hvad Byrådet i fællesskab kan gøre på tværs af de to forvaltninger (Magistratsafdelingen for Børn og Unge og Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse) for at bidrage til at de lykkes med opgaven på en tilfredsstillende måde, hvor medarbejdernes trivsel ikke trædes under fode.

2. Forberedelse til mødet

Der er ingen forberedelse til oplægget.

3. På mødet

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen medbringer et kort oplæg på mødet, herefter er der mulighed for spørgsmål og drøftelse i udvalget.

En ledelsesrepræsentant fra Børn, Familier og Fællesskaber i MSB (under afklaring) deltager desuden på mødet for at lytte og svare på spørgsmål i forbindelse med debatten.

4. Videre proces

-

Bilag

-

Børn og Unge

Pædagogik, Organisation og
Sundhed

Aarhus Kommune

PPR Administration og Strategi

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 87 44 51

Sag: EMN-2023-003413
Dokumentnummer:
15040501

Sagsbehandler:
Louise Dam Overballe



Arbejdet med Relationel Velfærd

Oplæg i Børn og Unge-udvalget d. 3/9 2025

Relationel Velfærd – en del af indsatsen

Styrket tværgående samarbejde MSB/MBU

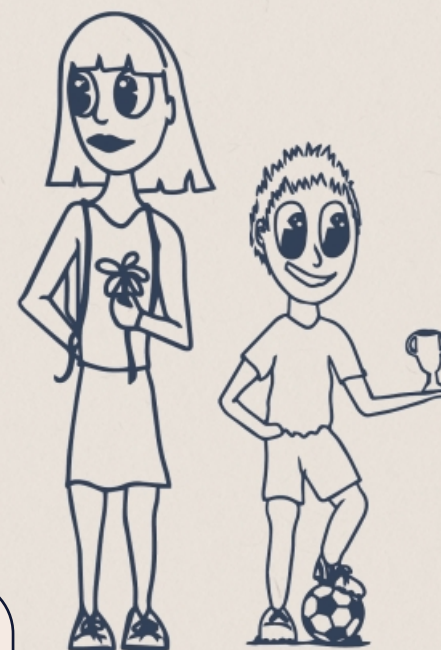
I budgetforliget for 2023 står der følgende:

*"Forligspartierne er enige om (...) At samarbejdet mellem familien, dagtilbud, skole, PPR, myndighedsrådgivere og udførere/specialiserede tilbud i Sociale Forhold og Beskæftigelse forandres og styrkes, så løsningerne findes tidligere, og så indsatsen bliver mere helhedsorienteret og så tæt på barnets og familiens hverdag som muligt ved, at **relationel velfærd som samarbejdsmodel udbredes fra de nuværende syv skoledistrikter til samtlige skoledistrikter.**"*

"Forligspartierne er opmærksomme på at vende udviklingen fordrer en stor ledelsesmæssig opbakning og understøttelse af forandringsprocesserne (...) Forligspartierne er opmærksomme på, at det vil tage tid at vende udviklingen (...)"

- ◆ TIDLIGERE HJÆLP TILPASSET BØRN OG FAMILIER
- ◆ HELHEDSORIENTERET OG VELKOORDINERET
- ◆ TÆT PÅ BARNETS OG FAMILIENS HVERDAG
- ◆ MERE INDDRAGELSE OG SAMARBEJDE PÅ TVÆRS

DE FEM INDSATSER I BREDERE BØRNEFÆLLESSKABER

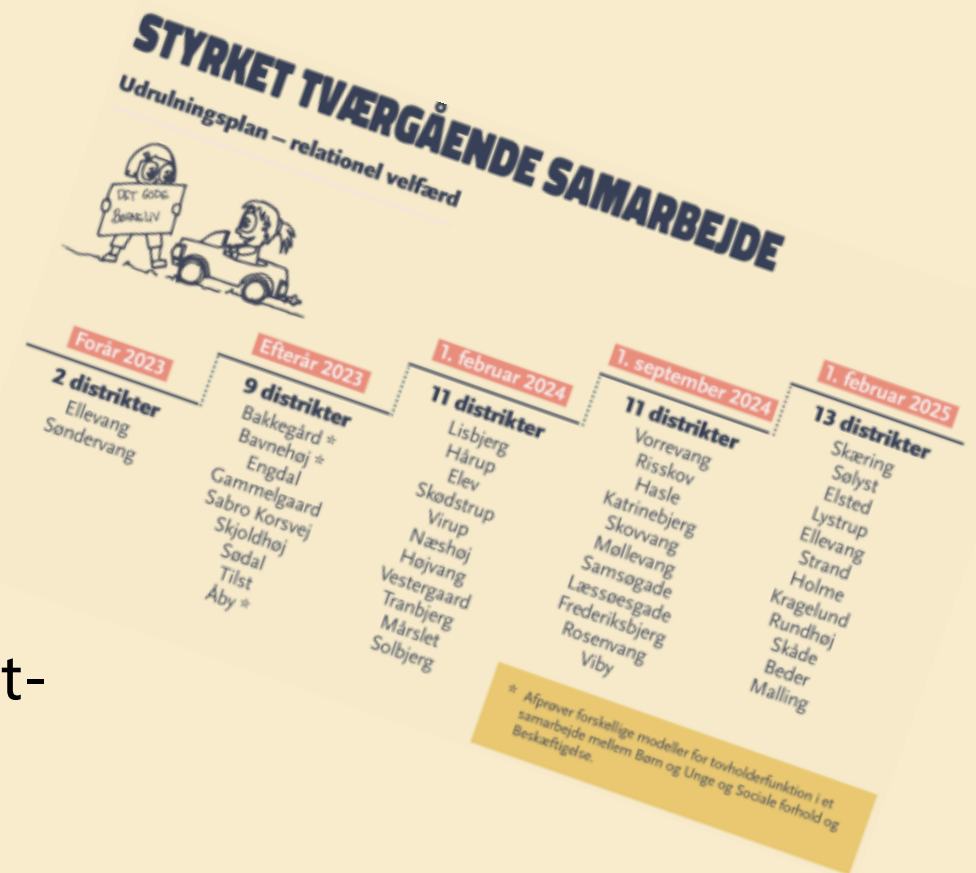


Arbejdet med Relational
Velfærd på tværs af
MSB og MBU



MBUs oplevelse af arbejdet med Relationel Velfærd

- Stor enighed om værdierne og tilgangen på tværs af magistratsafdelingerne
- To store sideløbende forandrings- og organisationsprocesser i MSB og MBU
- Hastigheden i processen med relationel velfærd
- Udskiftning på både medarbejder- og lederside i Børn, Familier og Fællesskaber (BFF) i MSB
- Omorganiseringen fra specialist- til generalist-rolle for BFF-medarbejderne
- Parallel proces i PPR med stor forandringsproces – som også har haft betydning for samarbejdet lokalt.
- Etablering af klare strukturer/rammer for det

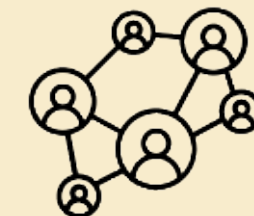
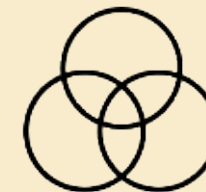


Input til drøftelse i udvalget

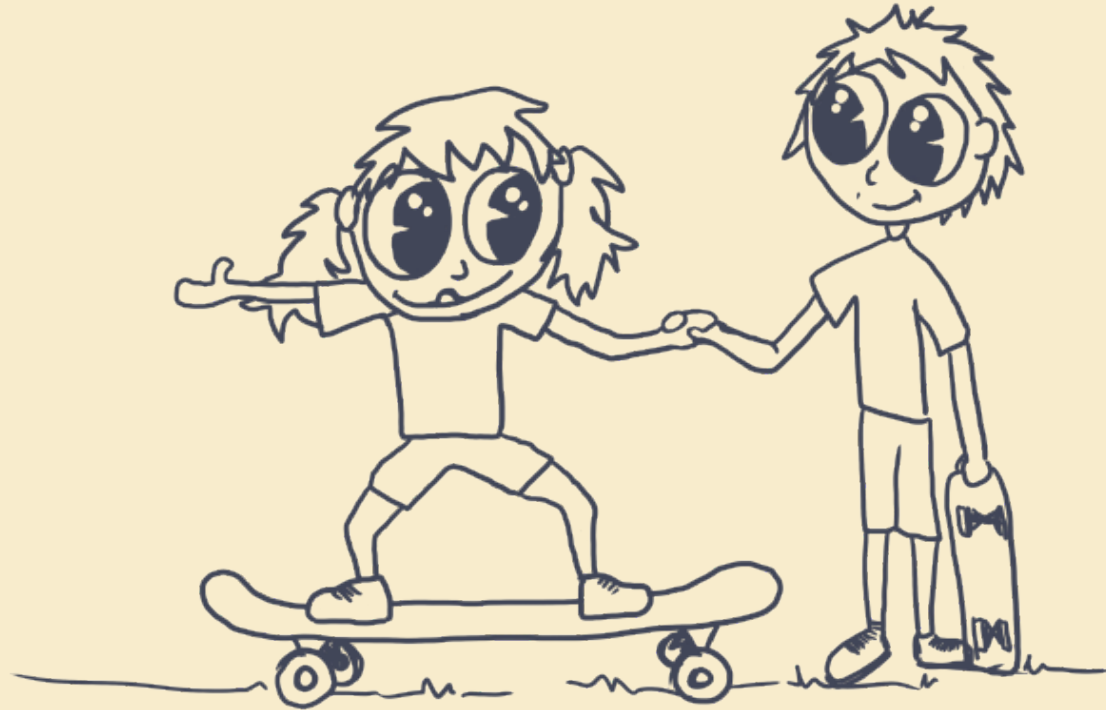
Socialt Udviklingscenter (SUS) har fulgt udrulningen gennem interviews med familier, medarbejdere og ledere. Deres næste nedslag ligger færdigt i efteråret 2025.

I regi af §17,4 udvalget Nyt Byråd er der som bekendt udarbejdet en analyse af Relationel Velfærd. Analysen konkluderer bl.a. følgende:

- Der er behov for at fokusere på **understøttelse og forankring** af Relationel Velfærd
- Der ligger et potentiale i en yderligere integration af udførere fra både MSB og MBU i de tværfaglige relationelle velfærdsteams i distrikterne
- Skal dette potentiale realiseres, er det nødvendigt, at **der investeres i yderligere medarbejder- og ledertid til det tværfaglige arbejde**
- Analysen peger også på, at der kun i begrænset omfang er tilført ekstra midler til den store omlægning i både MSB og MBU, og at **der er fare for, at tilgangen implementeres med for ringe kraft til, at man kan opnå de ønskede gevinster**
- Der ses et behov for at vedligeholde den fælles tilgang gennem struktureret kompetenceudvikling i praksis af både medarbejdere og ledere
- Der ses et **potentiale i at investere yderligere i programmet** over en årrække for at øge sandsynligheden for at opnå de ønskede socialfaglige og økonomiske



Spørgsmål?



Punkt 4: Forberedelse til byrådsmødet den 26. august 2025

Punkt 5: Evt.