

# Privat pasningsordning

## Praktiske oplysninger ved selvstændig børnepasser



Bilag 3B

### Hvor finder jeg en privat pasningsordning

- Kender du ikke selv en privat pasningsordning, kan du finde et kort over godkendte private pasningsordninger på [www.aarhus.dk/privatpasning](http://www.aarhus.dk/privatpasning).

### Ansøgning

Spørgsmål til ansøgnings- og aftaleskemaet rettes til Pladsanvisning og Elevadministration.

- Udfyld ansøgningskemaet (bilag 1B), aftaleskemaet (bilag 2B).
- Du kan ikke få tilskud, hvis du passer dit eget barn, ligesom der ikke kan gives tilskud, hvis man gensidigt passer hinandens børn.

### Ansøgningsfrist

- Ansøgningsfristen er senest 10 arbejdsdage før børnepasningen starter. Dog skal blanketter indsendes senest 6 uger før start, hvis tilskuddet skal nå at blive udbetalt til aftalens start.
- Eksempel: Børnepasningen skal starte den 1. april. Ansøgning og aftale skal være modtaget i Pladsanvisning og Elevadministration senest 18. februar.
- Såfremt der ansøges senere, men senest 10 arbejdsdage før aftalens start, kan der gå op til 2 måneder før tilskuddet kommer til udbetaling, dog tilbagevirkende til ansøgningsdatoen.

### Arbejdsgiverforpligtelser

- Køber du en plads hos en selvstændig børnepasser, er du ikke arbejdsgiver og skal derfor ikke have et CVR.-/SE-nr.
- Den selvstændige børnepasser skal selv betale B-skat og arbejdsmarkedsbidrag af sin løn. Pladsanvisning og Elevadministration indberetter lønnen til Skattestyrelsen.

### OBS

- Hvis pasningsaftalen ophører, og barnet ønskes passet i kommunalt dagtilbud, kontaktes Pladsanvisning og Elevadministration. Hører barnet under pasningsgarantien henvises til [www.aarhus.dk/opskriv](http://www.aarhus.dk/opskriv).
- Hvis pasningsaftalen ophører, forpligter Aarhus Kommune sig ikke til en anden sammensætning, eller omfang af dagtilbuddene, end der allerede findes i kommunen. Man kan f.eks. ikke efterfølgende gøre krav på at få dækket specielle pasningsbehov gennem Aarhus Kommunes dagtilbud, f.eks. pasning uden for de normale åbningstider.

Pladsanvisning og Elevadministration  
Grøndalsvej 2, 8260 Viby J., Telefon 89 40 22 22  
Åbningstider mandag, tirsdag og torsdag kl. 9 – 11