



Retningslinjer for brug og udlån af Sundhed og Omsorgs busser

1. Formål

Sundhed og Omsorg råder over 23 el-busser, som er tilknyttet folkehuse, dagcentre og plejehjem. Busserne bruges til at skabe værdi for borgerne – fx ved transport til aktiviteter eller udflugter.

2. Hvem må bruge busserne?

Busserne må benyttes af:

- Borgere på plejehjem
- Borgere med behov for transport til sundhedsfremmende aktiviteter i folkehuse
- Ansatte og frivillige, når de kører borgere på ture ud i det blå

Busserne må ikke bruges til:

- Privat kørsel af pårørende
- Personaleformål uden borgerdeltagelse

Takster:

- Det er gratis at benytte Sundhed & Omsorgs busser.

3. Udlån til foreninger og fællesskaber

Busserne kan udlånes til frivillige foreninger og fællesskaber, der:

- Har tilknytning til Folkehuse eller plejehjem
- Aktører, der laver aktiviteter for borgere i:
 - Plejeboliger
 - Ældreboliger
 - Eget hjem med personlig pleje eller praktisk hjælp
 - Der skal minimum være 2 borgere (udover chauffør) pr. tur.

Vurdering af tilknytning foretages af den ansvarlige for udlån. Det er altså ikke nok at være en forening – der skal være en tydelig relevans for Sundhed og Omsorgs borgere.

4. Booking

- Busser må **kun benyttes** hvis den er booket
- Busserne bookes via Outlook (medarbejdere) eller BookAarhus.dk (frivillige)
- Ved faste bookinger: kontakt lokal booker (maks. 6 mdr. frem)
- Busser må kun benyttes i det bookede tidsrum
- Ved ture over 50 km: book 1 ekstra time efter turen til opladning med teksten *"Ladning af bus"*
- Ingen begrænsning på køreafstand

5. Chaufførkrav og oplæring

Det er tekniske servicemedarbejdere, der har ansvaret for at sikre, at der gennemføres introduktion til brug af bussen. Introduktionen omfatter:

- Fremvisning af gyldigt B Kørekort
- Alle chauffører (ansatte og frivillige) skal oplæres i:
 - Betjening af bussen

Oktober 2025

Side 1 af 3

**SUNDHED OG
OMSORG**

Aarhus Kommune

Sundhed og Omsorg

Grøndalsvej 2, 8260 Viby J

Direkte e-mail:

civilsamfund@mso.aarhus.dk



- Opladning
- Fastspænding af kørestole
- Håndtering af havari og skader

Frivillige chauffører:

- Underskriver chaufførerklæring (fornyelse årligt)
- Får tilbudt førstehjælpskursus
- Får personlig Salto-nøgle til nøgleskab (er personlig og må ikke videregives)

Medarbejdere:

- Underskriver kørekortserklæring ved ansættelse

Oktober 2025

Side 2 af 3

6. Brug og ansvar

- Chaufføren skal overholde færdselsloven og betaler selv evt. bøder
- Bussen skal afleveres i samme stand som ved modtagelse
- Logbog skal føres med: navn, telefonnummer, dato, kilometertal og formål
- Bussen **skal altid sættes til opladning efter brug**
- Ved driftsproblemer (fx defekte lygter): kontakt teknisk servicemedarbejder

7. Sikkerhed og udstyr

- Hver bus skal indeholde:
 - Advarselstrekant
 - Gule sikkerhedsveste til alle passagerer
 - Falck-kasse (chaufføren tjekker indhold før afgang) - Ved opfyldning, kontakt administrationen på:
civilsamfund@mso.aarhus.dk
- Busmappe med vigtige oplysninger skal være i busserne.

8. Forsikring

- Busserne er ansvarsforsikret via Protector og kaskoforsikret via Forsikringsfonden
- Medarbejdere er dækket af arbejdsskadesforsikring
- Frivillige er dækket af ansvarsforsikring og førerulykkesforsikring
- Skader skal meldes til teknisk servicemedarbejder for korrekt skadesanmeldelse

9. Ved uheld

- Ring til **Falck på 7010 2030** og oplys kundenr. **00751000**
- Ved behov for opfyldning af Falck-kasse: kontakt
civilsamfund@mso.aarhus.dk

10. Renholdelse og oprydning

Efter brug skal du som burger - medarbejder/frivillig chauffør eller forening:

- Sætte bussen til opladning
- Udfylde logbog
- Fjerne affald
- Rengøre bussen (klude og udstyr er tilgængeligt)

Ved modtagelse af beskidt bus:

- Tjek logbog og kontakt tidligere bruger
- Hvis ikke muligt: tag billeder og send dokumentation til
civilsamfund@mso.aarhus.dk



Ved gentagne overtrædelser:

Der kan pålægges **bod og/eller karantæne**.

11. Kørsel til Tyskland

- Vinterdæk eller helårsdæk med M+S og snefnug-symbol er påkrævet ved vintervej
- Miljømærke kræves i mange byer – se www.fdm.dk
- Aarhus Kommune er selvforsikret og har ikke rødt kort – se www.sos.eu
- Kontakt civilsamfund@mso.aarhus.dk for kopi af registreringsattest

Oktober 2025

Side 3 af 3