

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

03-11-2025 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1

Kategori - Til orientering

Punkt 3: Status på implementering af arbejdspligten.....	2
Punkt 4: Status integrationshandleplan og fremadrettet fokus.....	3

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	4
Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	4
Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	5
Referat	6
Overblik: Noter.....	8
Overblik: Delte kommentarer.....	9

Punkt 1: Dagsorden

.

Punkt 2: Referat

.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

28-10-2025 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Evaluering af budgetprocessen (15 min).....	2
Beslutning for Punkt 3: Evaluering af budgetprocessen (15 min).....	2

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min).....	3
Beslutning for Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min).....	3
Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min).....	3
Punkt 6: Bordet rundt (5 min).....	4
Beslutning for Punkt 6: Bordet rundt (5 min).....	4

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

21-10-2025 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Martin er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig – og nye punkter fra Budget 2026 (10 min).....	2
Beslutning for Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig – og nye punkter fra Budget 2026 (10 min).....	2

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min).....	3
Beslutning for Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min).....	3
Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min).....	3
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min).....	3
Punkt 6: Bordet rundt (5 min).....	4
Beslutning for Punkt 6: Bordet rundt (5 min).....	4

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

06-10-2025 11:40 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Martin er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Status på MSB's arbejde ift. ukrainske flygtninge (20 min).....	1
Beslutning for Punkt 3: Status på MSB's arbejde ift. ukrainske flygtninge (20 min).....	1
Punkt 4: Godkendelse af byrådsindstilling (10 min).....	1
Beslutning for Punkt 4: Godkendelse af byrådsindstilling (10 min).....	1

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	2
Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	2
Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	2

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Status på MSB's arbejde ift. ukrainske flygtninge (20 min)

.

Beslutning for Punkt 3: Status på MSB's arbejde ift. ukrainske flygtninge (20 min)

1) Rådmanden tager orientering til efterretning

Øvrige bemærkninger:

- Bine giver indflyvning
- 165 ukrainere september-oktober
- Vi har nået kvoten - så vi afventer om sidste del bliver roligt eller om der kommer lovudspil, som sætter kvoten op.
- Det er mange unge mænd der kommer ind. Meget sårbare.
- Stort tryk på vores ydelsesafdeling. Tæt og godt samarbejde med Borgerservice.
- Pres ift. tolke.
- Varsling af vores danskundervisning leverandør.
- Vi mangler boliger til 60 ukrainere i uge 42-43. Vi kommer til at lave bofællesskaber osv.
- Bine bliver interviewet af P4 ift. udfordringen med at finde virksomheder ift. praktik osv
- **Orientering til magistraten - som Anette kan tage med. FAS følger op. Evt. også til udvalget.**
- Ift. uledsagede unge, har vi fortsat en udfordring med tilbud.

Punkt 4: Godkendelse af byrådsindstilling (10 min)

.

Beslutning for Punkt 4: Godkendelse af byrådsindstilling (10 min)

Godkendt

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

.

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

Først magistratsmøde i morgen

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

.

Beslutning for Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

6C bliver ordinært punkt og der findes tid til det. **FAS følger op.**

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

.

Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

Udgik pga manglende tid

Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig – og nye punkter fra Budget 2026 (10 min)

.

Beslutning for Punkt 3: Opfølgning på budgetforlig – og nye punkter fra Budget 2026 (10 min)

at 1) rådmanden tog orienteringen til efterretning.

Bemærkninger:

- Rådmandskredsen drøftede kort enkelte af indsatserne bl.a. omkring BPA, puljer, trivselsindsatser og social snyd.
- Rådmanden vil gerne have tilsendt de 10 anbefalinger/initiativer, der er beskrevet under pkt. 3 om BPA. **FAS følger op.**

Indstilling til Rådmandsmøde

21. oktober 2025 – 10 min

Opfølgning på budgetforlig – og nye punkter fra Budget 2026

INDLEDNING

Med indstillingen gives der til efterretning status på beslutninger med MSB-relevans fra tidligere budgetforlig. Alle beslutninger vurderes at være implementeret eller idriftsat jf. forligsteksterne, hvorfor opfølgning afsluttes.

Dertil listes til orientering nye beslutninger fra Budget 2026, der gives status på fremover. Forvaltningen vil give første samlede status på beslutningerne til rådmanden februar 2026.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager statusser på beslutninger fra tidligere budgetforlig samt listen over nye punkter fra Budget 2026 til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

Med denne indstilling gives status på beslutninger fra tidligere budgetforlig med relevans for MSB. Der gives status i denne liste indtil beslutningerne er udmøntet eller idriftsat jf. forligsteksterne.

Alle punkterne fra tidligere forlig vurderes jf. de afgivne statusser at være fuldt implementerede, idriftsatte eller overgår til opfølgning i regi af Budget 2026. Derfor afsluttes yderligere opfølgning på disse.

I listen fremgår desuden 28 nye punkter fra Budget 2026 til orientering. Forvaltningen sikrer, at der er tovholdere på alle beslutningerne. Derpå gives første substantielle status på disse punkter i februar 2026.

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

-

VIDERE PROCES

Statusser der i bilaget er angivet med "Afsluttet", forudsættes gennemført eller idriftsat, så der ikke gives flere statusser i regi af denne liste.

I forhold til punkterne fra Budget 2026, så gives der konkret status på disse februar 2026.

Indstilling til Rådmandsmøde

21. oktober 2025 – 10 min

KOORDINERET MED

Mål, Økonomi og Boliger har samlet listen med statusser på baggrund af indmeldinger fra stabe og driftsområder.

BILAG

Bilag 1: Opfølgningsliste samlet oktober 2025

Mål, Økonomi og Boliger

6. oktober 2025

Sagsbehandler: Mads Bundgaard

Tlf.: 87133334

E-post: madbun@aarhus.dk

BUDGETFORLIG 2024-2027

#	OPGAVE	AN-SVAR LIG	STATUS	NÆSTE OP-FØLGNING
1	Unge valg af erhvervsuddannelse	BA/ MBU/ MSB/ MSO FAS/ UJU	Uddrag af forligstekst: <i>"På den baggrund er forligsparterne enige om, at Borgmesterens Afdeling, Børn og Unge, Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Sundhed og Omsorg skal udarbejde en analyse af de nuværende indsatser samt årsager til, at unge ikke vælger en erhvervsuddannelse. I analysen inddrages erfaringer fra andre kommuner samt undersøgelser og forskning."</i> Der gives først status fra februar 2025. Status: Børn og Unge, Sundhed og Omsorg, Sociale Forhold og Beskæftigelse og Borgmesterens Afdeling har nu i fællesskab færdiggjort analysen af kommunens erhvervsuddannelsesindsatser og årsagerne til, at unge ikke vælger en erhvervsuddannelse. Den samlede analyse er netop rådmansgodkendt og bliver nu forelagt Byrådet ved byrådsindstilling, hvori der indstilles til, at analysen tages til efterretning.	Afsluttes

BUDGETFORLIG 2025-2028

#	OPGAVE	AN-SVAR LIG	STATUS	Næste op-følgning
2	Omstillingsplan i MBU	MBU	Uddrag af forligstekst: <i>Forligspartierne anmoder Børn og Unge om at udarbejde en omstillingsplan. Planen skal tilføre 50 mio. kr. i alt i budgetperioden til investeringer i skoleområdet fra andre dele af Børn og Unge fordelt med 10 mio. kr. i 2025, 10 mio. kr. i 2026 og 15 mio. kr. i 2027 og 2028. Omstillingsplanen forelægges forligskredsen primo 2025 og skal koordineres med tiltag i Sociale Forhold og Beskæftigelse.</i> Status: Forligskredsen vedtog 5. februar 2025 en omstillingsplan for Børn og Unge, som bl.a. indebærer fokus på forebyggelse af fravær. Som følge heraf afholdte MSB og MBU den 19. juni en fælles workshop om komplekse børnesager med fravær og tabt arbejdsfortjeneste. Workshopen resulterede i fælles forslag fra MSB og MBU ang. forebyggelse af fravær, herunder bl.a. styrket procedure for fravær, forældrekurser omkring tidlige tegn på mistrivsel og støtte til børn, tidlig hjælp til forældre med sygemeldte børn, kompetenceudvikling af medarbejdere på specialundervisningsområdet og intensiveret indsats til børn i specialklasser og på Langagerskolen. Disse forslag blev fremlagt for rådmændene for MSB og MBU. Flere kom med i budgetforslag og nogle i budgetforliget for 2026.	Afsluttes

3	Området for brugerstyret assistance (BPA)	MSO/ MSB	Uddrag af forligstekst: <i>Ordningen for brugerstyret assistance er i dag forankret i Sociale Forhold og Beskæftigelse. Forligspartierne ønsker fortsat, at BPA-området hører hjemme der, men anerkender samtidig at det kan være vanskeligt at navigere i det kommunale system, når de har brug for hjælp. Derfor ønsker forligspartierne, at Sundhed og Omsorg samt Sociale Forhold og Beskæftigelse arbejder for at reducere antallet af indgange i kommunen samt sikre en mere helhedsorienteret indsats, hvor Sundhed og Omsorg skal bidrage med nyeste udvikling om sundhed, træning, velfærdsteknologi og hjælpemidler for borgere med brugerstyret personlig assistance og selvudpeget hjælp.</i> Status: Forvaltningen indgår i et skærpet samarbejde med MSO på BPA-området. Der er udarbejdet og analyseret fælles borgerrejser, der har tydeliggjort de indgange og snitflader, som en BPA-borger kan møde mellem MSO og MSB. Derudover har en tværgående arbejdsgruppe udviklet 10 anbefalinger/initiativer, som bidrager til at reducere antallet af indgange i kommunen og sikre en mere helhedsorienteret indsats for BPA-borgere. I initiativerne ligger også en sikring af, at MSO får mulighed for at bidrage med nyeste udvikling om sundhed, træning, velfærdsteknologi og hjælpemidler. De 10 initiativer forventes godkendt af Styregruppen MSO/MSB medio oktober 2025 og efterfølgende implementeret, og kan også evt. indgå som en del af det videre arbejde på BPA-området, som er bestilt ifm. B2026-29.	Afsluttes (forudsat af-rapportering til forligskreds)
4	Flere botilbud i Aarhus	MSB	Uddrag af forligstekst: <i>Aarhus Kommunes har søgt og modtaget lånetilsagn for 111 mio. kr. i 2025-2026 fra lånepuljen til opførelse af 60 botilbudspladser. De nye pladser har til formål at imødekomme et stigende behov for midlertidige og længerevarende botilbud hos især unge borgere og borgere med autismespektrum-forstyrrelse. For at sikre finansieringen hertil prioriterer forligsparterne i alt 44 mio. kr. fra anlægsbufferen til at medfinansiere disse boliger (...) I forbindelse med planlægning af tilbuddene ønsker forligsparterne, at der skal være forøget fokus på, at pladserne skal være både fagligt og økonomisk effektive. (...) For at sikre fortsat fokus på fremdriften i projekterne anmodes Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Teknik og Miljø om inden udgangen af 2024 at fremlægge en implementeringsplan, der kan sikre opfyldelse af byrådets målsætning om selvforsyning.</i> Status: Der er fundet placering til de fem tilbud med 60 pladser. Der er i det seneste år arbejdet med beskrivelse af projekter med henblik på et samlet entrepriseudbud for de fire projekter, der indebærer nybyggeri. Udbuddet er gennemført, og der er fundet entreprenør. Det sidste projekt er forsat i projekteringsfase. Der forventes afklaring på ombygning inden udgangen af 2025. Der forventes fremsendt byrådsindstilling om anlægsbevilling til projekterne i oktober 2025. Projekterne forventes ibrugtaget successivt løbet af 2027. Implementeringsplan med en kapacitetsudvidelse på 450 botilbudspladser og et finansieringsbehov på 369 mio. kr. i anlæg frem mod 2035 blev tiltrådt af byrådet den 22. januar 2025. MSB og Aarhus Ejendomme samarbejder om konkretisering og planlægning af den samlede plan og de enkelte projekter frem mod 2025, herunder samarbejde om den løbende finansiering af planen.	Afsluttes

8	Boligsociale indsatser	MSB	Status: Som opfølgning på budgetforliget for 2025 har Sociale Forhold og Beskæftigelse (MSB) arbejdet videre med at afdække og styrke samarbejde med civilsamfundet om fællesskaber på tværs af tilbud til unge. MSB har blandt andet: • Faciliteret netværk og dialoggrupper på ungeområdet herunder koncepter såsom fast "onsdagscafé" i Unge, Job og Uddannelse, hvor relevante tilbud deltager og møder de unge. • Understøttet og udbredt brugen af socialkompasset.dk som et fælles overbliksværktøj ift. tilbud på ungeområdet for både kommunale medarbejdere og civilsamfundsaktører. • Bidraget til udvikling af nye formater for netværk og samarbejdsfora, herunder temadage og "Socialkompass Live". • Styrket brobygning mellem kommunale og frivillige aktører generelt f.eks. via fælles initiativer som for- eningsvejledning i regi af Frivilligcenter Aarhus og styrket indsats i Åben Fleksibel Rådgivning.	Afsluttes
			Uddrag af forligstekst: <i>Boligsociale indsatser er afgørende for at løse udfordringerne i de udsatte boligområder. I aftalen om udsatte by- dele er der forudsat en kommunal finansiering af boligsociale indsatser med 5 mio. kr. fra 2025-2028. De områ- debaserede sociale indsatser, skal supplere den kommunale kernerdrift i områderne (...) Forligsparterne lægger vægt på, at midlerne afsat til almene boliger bliver anvendt til indsatser i de almene boliger, herunder opgaver, der tidligere har været støttet af Landsbyggefonden.</i> Status: Der er udmøntet midler til en bydækkende lommepengeindsats (13-15-årige). Derudover har Styregruppen for Integration og Udsatte Boligområder nedsat arbejdsgrupper, der konkretiserer fire andre boligsociale indsatser: bydelsdækkende netværksskabende medarbejdere, demokratisk værtskab, kompetenceudvikling ift. negativ so- cial kontrol og tværgående sundhedsindsats. Indsatser udarbejdes i tæt samarbejde med boligforeningerne. Målet er at udvikle mere bydækkende indsatser for at forebygge, at spredningen af udfordringer genkoncentrerer sig i mindre, almene boligområder. Det stræbes efter, at midlerne er udmøntet til indsatserne inden udgangen af 2025.	
9	Puljesanering	Alle	Uddrag af forligstekst: <i>Forligsparterne anmoder derfor Borgmesterens Afdeling i samarbejde med afdelingerne om at fremlægge en am- bitiøs sanering af puljer forud for budget 2026. Gennemgangen skal fokusere på puljer og projekter, der ligger uden for de kommunale kerneydelser samt tilbud, der ligger i snitfladerne mellem afdelingerne. Gennemgangen skal tilvejebringe et provenu på minimum 25 mio. kr. i alt. De frigjorte midler skal kunne prioriteres til kernevel- færd i forbindelse med budget 2026.</i> Status: På baggrund af det vedtagne kommissorium for puljesaneringen, har magistratsafdelingerne fremsendt oversigter over puljer forud for budgetforhandlingerne for 2026. I budgetforliget har forligspartierne valgt at fordele et krav om sanering af puljer for i alt 40 mio. kr. om året fordelt mellem magistratsafdelingerne – heraf 8 mio. kr. i MSB. Der følges op på udmøntning af beslutningen i MSB i opfølgningen på 2026-forliget.	Afsluttes

BUDGETFORLIG 2026-2029

#	OPGAVE	AN-SVAR LIG	STATUS	Næste op- følgning
10	Tilst – en stærk bydel (tiltag indenfor demokrati, idræt, sundhed og social kontrol)	MSB O&L	Uddrag af forligstekst: <i>Forligspartierne er herudover enige om at afsætte 0,75 mio. kr. i 2026 og 1,5 mio. kr. i 2027-2029 til tiltag indenfor demokrati, idræt, sundhed samt at bekæmpe social kontrol. Som led i denne indsats ønsker forligspartierne særligt at rette fokus på udfordringer i relation til moskeen i området. (...) Med afsæt heri igangsætter Sociale Forhold og Beskæftigelse en tværgående indsats med bl.a. politi, boligorganisationer og civilsamfundsaktører. Der fremsendes i foråret 2026 et oplæg til forligspartierne med udmøntning af de afsatte midler med udgangspunkt i denne indsats.</i>	Februar 2026
11	Løft af det specialiserede socialområde	MSB MØB	Uddrag af forligstekst: <i>Forligspartierne enige om at afsætte 61,5 mio. kr. årligt til at løfte den økonomiske ramme på de mest udfordrede områder på socialområdet, herunder hjemløseområdet, botilbudsområdet samt STU og tabt arbejdsfortjeneste - så Aarhus Kommune fortsat kan tilbyde rettidig, kvalificeret og værdig støtte til byens mest sårbare borgere.</i>	Februar 2026
12	Omstillingsplan	MSB MØB	Uddrag af forligstekst: <i>Samtidig ønsker forligspartierne, at de igangsatte omstillinger på det sociale område skal fortsætte og ønsker derfor, at rådmanden for Sociale Forhold og Beskæftigelse skal forelægge en omstillingsplan for forligskredsen primo 2026, som kan sikre balance på området i 2026. Forligskredsen anerkender, at den langsigtede strukturelle ubalance på det sociale område kræver, at parterne i budget 2027-2030 må genbesøge området og drøfte, hvordan der sikres balance.</i>	Februar 2026
13	Belysning af muligheder på BPA-området	MSB FAS	Uddrag af forligstekst: <i>For at understøtte borgere med handicap i at leve så selvstændigt og aktivt et liv som muligt, ønsker forligspartierne, at Sociale Forhold og Beskæftigelse belyser mulighederne for at styrke Borgerstyret Personlig Assistance (BPA-ordningen) inden for de eksisterende indsatser. Belysningen skal indgå i Magistratens budget 2027.</i>	Februar 2026
14	Trivselsindsatser	MBU/ MSB FAS	Uddrag af forligstekst: <i>Der afsættes i 2026 i alt 17,0 mio. kr. til følgende indsatser, som er opridset i delanalysen af tabt arbejdsfortjeneste, heraf 5 mio. kr. fra råderummet, som indgår i det samlede løft af socialområdet samt 12 mio. kr. finansieres af selvbudgetteringsgevinsten fra budget 2024: Tidlig hjælp til forældre, der er fraværende fra deres job (3,6 mio. kr.), kurser til forældre (0,5 mio. kr.), kompetenceudvikling af medarbejdere i specialklasser og -skoler (5,7 mio. kr.), intensiveret understøttelse i praksis på Langagerskolen (2,5 mio. kr.) og opskalering af prøvehandling på Langagerskolen (4,7 mio. kr.).</i>	Februar 2026

			Det skal afklares om finansieringsandelen fra MSB er 1-årig eller varig. Der er desuden behov for præcisering af, hvor pengene ryger hen – hvor mange indsatser er i MSB og hvor mange i MBU?	
15	Styrket tværgående samarbejde MSB/MBU	MSB/ MBU FAS	Uddrag af forligstekst: <i>For at understøtte at indsatserne og øvrige initiativer sammentænkes yderligere, er der behov for at styrke det tværgående samarbejde mellem de to afdelinger, særligt med fokus på samarbejdet mellem Familiecentret og PPR. En vej hertil er at fastholde og konsolidere arbejdet med de to forbundne bevægelser Relationel Velfærd og Brede Børnefællesskaber og et fokus på styrket ledelse på områderne. Samtidig skal Center for Trivsel fremover være den primære indgang for børn og unge i psykisk mistrivsel og deres familier til at få hurtig hjælp. Arbejdet hermed forankres i en styregruppe på direktørniveau, og der laves løbende afrapporteringer til henholdsvis Børn- og Ungeudvalget og Social- og Beskæftigelsesudvalget. Forligspartierne ønsker, at Børn og Unge og Sociale Forhold og Beskæftigelse løbende udarbejder status til styregruppen om, hvordan der konkret arbejdes med at styrke samarbejdet og ledelsen på området, herunder hvilke afledte effekter det har på fx trivslen i afdelingerne.</i> Der bør være opmærksomhed på at tage udgangspunkt i det eksisterende setup omkring styregruppens på tværs af MSB og MBU. Øvrige tiltag for børnemålgruppen skal i øvrigt referere til samme gruppe.	Februar 2026
16	Yderligere effektfulde indsatser for tabt arbejdsfortjeneste	MBU/ MSB FAS	Uddrag af forligstekst: <i>Tiltagene kan ikke alene sikre en bæredygtig økonomi for området. Forligspartierne anmoder derfor Børn og Unge og Sociale Forhold og Beskæftigelse om at fremlægge yderligere konkrete tiltag, herunder styrkelse af effektfulde indsatser til Magistratens budgetforslag 2027, der kan medvirke til en bæredygtig økonomi. Denne opgave forankres ligeledes i styregruppen.</i> Oplægget skal i første omgang også stiles til MSB/MBU-styregruppen.	Februar 2026
17	Hjælp til sårbare hjemløse	MSB FAS	Uddrag af forligstekst: <i>Forligspartierne ønsker derfor at styrke muligheden for råd og vejledning, hvor de hjemløse opholder sig. Frem til og med 2029 afsættes der 1,5 mio. kr. årligt til indsatser målrettet sårbare hjemløse. Sociale Forhold og Beskæftigelse anmodes om at undersøge mulighederne for et styrket samarbejde med civilsamfundet på området.</i>	Februar 2026
18	Hjem, Job og Helhed	MSB MØB	Uddrag af forligstekst: <i>Forligspartierne ønsker at gøre en særlig indsats for unge hjemløse borgere i Aarhus. Et element i at løfte indsatsen for unge hjemløse er at permanentgøre Housing First-indsatsen Hjem, Job og Helhed.</i>	Februar 2026
19	Styrket indsats for gravide kvinder med misbrug (afdækning af prøvehandling)	MSB/ MBU FAS	Uddrag af forligstekst: <i>Forligspartierne ønsker at styrke indsatsen over for gravide med misbrug. Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Børn og Unge anmodes om at tage initiativ til afdækning af en prøvehandling med etablering af et specialiseret døgnbehandlingstilbud til gravide med misbrug. Dette skal ske i et forpligtende samarbejde med Region Midtjylland. Forligspartierne afsætter 0,4 mio. kr. til udviklingsarbejde i 2026. Et oplæg hertil fremlægges forud for Magistratens budget 2027. Som en del af udviklingsarbejdet afdækkes mulig medfinansiering fra Region Midtjylland samt fonde.</i> Der skal være opmærksomhed på at etablere dialog med mulige interesserede fonde. I første omgang stiles efter filantropiske fonde. Efter prøvehandling kan mulige investeringsperspektiver afsøges.	Februar 2026

20	Gratis prævention og midler til Vuggestedet	MSB/ MBU	Uddrag af forligstekst: <i>Forligspartierne ønsker desuden at afsætte 0,2 mio. kr. årligt til at styrke den forebyggende indsats med gratis prævention til en bred målgruppe af kvinder med rusmiddelproblematik, så færre sårbare kvinder oplever uønskede graviditeter. Derudover udmøntes der i alt 0,7 mio. kr. årligt til Vuggestedet fra 2027.</i>	2025	Februar 2026
21	Beskæftigelsesreform – beskrivelse af opgavebortfald og besparelser	MSB MØB	Uddrag af forligstekst: <i>Forligspartierne er herudover enige om, at frisættelsen af beskæftigelsesområdet fremadrettet kalder på et stærkt politisk fokus på den aktive beskæftigelsesindsats. (...) Sociale Forhold og Beskæftigelse udarbejder senest til Magistratens budget 2027 en beskrivelse af konsekvenser af beskæftigelsesreformens samlede opgavebortfald og besparelser.</i>		Februar 2026
22	Beskæftigelsesreform – strategisk pulje	MSB/ BA MØB	Uddrag af forligstekst: <i>I forlængelse heraf afsætter forligspartierne en strategisk pulje på 10 mio. kr. i 2027, der trods besparelserne giver mulighed for at fastholde virkningsfulde indsatser. Puljen placeres på reserven i Borgmesterens Afdeling og kan udmøntes på baggrund af oplæg fra Borgmesterens Afdeling og Sociale Forhold og Beskæftigelse, hvis besparelserne på beskæftigelsesindsatsen viser sig at have u hensigtsmæssige konsekvenser for forsørgelsesudgifterne.</i>		Februar 2026
23	Investeringsmodeller	MSB MØB	Uddrag af forligstekst: <i>For at imødekomme de nuværende udfordringer med stigende ledighed blandt akademikere, at flere langtidssygemeldte har svært ved at genetablere fodfæste på arbejdsmarkedet samt mangel på arbejdskraft inden for velfærdsområderne er forligspartierne allerede nu enige om at investere 10,7 mio. kr. årligt fra 2026 i specifikke indsatser inden for ovennævnte områder til gavn for den enkelte ledige, virksomhedernes rekrutteringsmuligheder og den kommunale økonomi.</i>		Februar 2026
24	UngiFokus	MSB MØB	Uddrag af forligstekst: <i>Løbende opfølgninger og en større evaluering viser, at projektet både genererer bedre trivsel hos de unge og færre udgifter til forsørgelse og sociale ydelser. Forligspartierne er derfor enige om, at de gode resultater skal videreføres og ønsker samtidig at skalere Ungifokus til fremover at være standardindsatsen for de ca. 1.200 unge i målgruppen. Permanentgørelsen på i alt 12,1 mio. kr. finansieres af sparede udgifter til offentlig forsørgelse og sociale ydelser.</i>		Februar 2026.
25	Gallo Krise-center og Værested	MSB FAS	Uddrag af forligstekst: <i>Forligspartierne ønsker at styrke udviklingen af tilbuddet, herunder brobygningen til de mest udsatte borgere. Der afsættes derfor 0,5 mio. kr. årligt i 2026-2029 som supplement til det nuværende kommunale tilskud.</i>		Februar 2026
26	Ungestøtte	MSB MØB	Uddrag af forligstekst: <i>Forligspartierne noterer sig, at Sociale Forhold og Beskæftigelse og Rådet for Sociale Investeringer i samarbejde med eksterne parter arbejder på at udvikle en social investering i Ungestyret støtte, der er en fleksibel og relationsbåren ungestøtte, der tager udgangspunkt i de unges konkrete behov og ønsker. Forligspartierne støtter op om intentionerne heri og ønsker en status på projektet ved Magistratens budget 2027.</i>		Februar 2026
27	FGU på Godsbanen	MSB FAS	Uddrag af forligstekst: <i>Forligspartierne ønsker at sikre, at FGU Aarhus får etableret en centralt beliggende skole på den allerede reserverede grund på Godsbanen, der sikrer en optimal placering til at skabe et godt uddannelses- og ungdomsmiljø.</i>		Februar 2026

			<i>Forligspartierne er derfor enige om, at der ved udmøntningen af anlægbufferen i forbindelse med budget 2027 prioriteres 10 mio. kr. til FGU Aarhus.</i>	
28	Socialtandplejen	MSB FAS	Uddrag af forligstekst: <i>Teknik og Miljø anmodes om i samarbejde med Børn og Unge, Sociale Forhold og Beskæftigelse og Borgmesterens Afdeling at undersøge muligheden for at samlokalisere stofindtagelsesrummet og socialtandplejens klinik i et fælles sundhedshus på Sydhavnen. Anlægs-økonomien og forslag til finansiering præsenteres for byrådet senest inden udgangen af 1. kvartal 2026.</i>	Februar 2026
29	Styrket kontrol med socialt snyd	MSB JSY/ FAS	Uddrag af forligstekst: <i>Der blev i budget 2025 afsat ekstra midler til at styrke forebyggende indsats og kontrol mod socialt snyd med ydelser i Aarhus Kommune. Det vurderes, at der er rum for en yderligere indsats for at stoppe socialt snyd. Forligspartierne er derfor enige om fra 2026 at afsætte 2,2 mio. kr. årligt til indsatsen mod at stoppe socialt snyd. Heraf afsættes 1,6 mio. kr. til styrkelse af kontrolteamet i Kultur og Borgerservice og 0,6 mio. kr. til Sociale Forhold og Beskæftigelse for at imødekomme øgede ressourcer til sagsoplysning i sager om socialt snyd og dermed sikre indsatsernes gennemslagskraft.</i>	Februar 2026
30	Erhvervs-pakke og international strategi	MSB FAS/ JVS	Uddrag af forligstekst: <i>Virksomheder – store som små – skal have gode rammer for at udvikle deres forretning, og Aarhus skal være en attraktiv job- og karrieredestination for både danske og internationale studerende og jobsøgende. Forligspartierne er derfor enige om at forøge den nuværende Erhvervspakke med 4,3 mio. kr. årligt i perioden 2026-2029. (...) Det er forligspartiernes ønske, at Erhvervspakken skal understøtte en fortsat udvikling af de stærke erhvervsklynger, iværksættermiljøet, erhvervsturismen, detailhandlen og implementeringen af den internationale strategi med henblik på at rekruttere og fastholde international arbejdskraft (...) For erhvervslivet og byen er det vigtigt at styrke indsatserne for at tiltrække og fastholde international arbejdskraft, hvilket gør, at forligspartierne ønsker at igangsætte initiativer for international arbejdskraft.</i>	Februar 2026
31	En samlet Borger- og Virksomhedsservice	MSB FAS/ JVS	Uddrag af forligstekst: <i>§17,4-udvalget Nyt Byråd har i sin betænkning anbefalet byrådet, at der over de kommende år arbejdes med en gradvis samling af flere opgaver i en samlet Borger- og Virksomhedsservice. Inden reelle opgaveflyt kan igangsættes, skal der ske nærmere analyser af de konkrete opgavers indhold, kompleksitet, potentielle nye snitflader m.m. Herefter vil konkrete opgaveflyt mellem magistratsafdelinger skulle godkendes politisk. Forligspartierne bakker op om ambitionen om en samlet Borger- og Virksomhedsservice og afsætter 750.000 kr. årligt i 2026-2027 til arbejdet.</i> <i>Der skal være opmærksomhed på at arbejdet skal bringes ind i chefgruppen.</i>	Februar 2026
32	Mindre administration og mere velfærd	BA MØB	Uddrag af forligstekst: <i>Forligspartierne er enige om, at Borgmesterens Afdeling skal afsøge muligheden for at indføre en ny tilgang til effektivisering, som gennem investeringer friholder mulige besparelser på de kommunale kerneopgaver og fjerner administration fra frontpersonalet og førstelinjeledere. Parterne er enige om, at der er behov for nytænkning, prioritering og administrativ forenkling for at fremtidssikre og udvikle den borgernære velfærd i Aarhus Kommune.</i>	Februar 2026
33	Analyse af overførselsområdet	MSB/ BA/M KB	Uddrag af forligstekst <i>På baggrund af de seneste års udvikling på overførselsområdet – forsørgelsesydelse, boligstøtte m.v., der samlet set har medført økonomiske tab ønsker forligspartierne, at Sociale Forhold og Beskæftigelse og Borgmesterens</i>	Februar 2026

34	Puljegen- gang	MØB	Afdeling udarbejder en analyse af overførsels-området. (...) Analysen fremsendes sammen med Magistratens budget 2027.	Februar 2026
		Alle MØB	Uddrag af forligstekst: Med budgetforlig 2025 besluttede forligspartierne at gennemføre et eftersyn af kommunens puljer og projekter med henblik på at tilvejebringe et provenu på minimum 25 mio. kr. årligt. Hertil kommer yderligere 15 mio. kr., som tilføres ejendomsområdet. (...) Fordelingen af reduktionen af puljer sker via en fordeling, hvor Borgmesterens Afdeling, Børn og Unge, Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Sundhed og Omsorg hver bidrager med 8 mio. kr. Teknik og Miljø samt Kultur og Borgerservice bidrager hver med 4 mio. kr. Reduktionen indarbejdes i det endelige budget. (...) Med afsæt i den samlede oversigt fremsender hver afdeling et forslag til godkendelse i forligskredsen på, hvilke puljer og projekter, der skal nedlægges eller omprioriteres inden for deres respektive områder ultimo 2025.	
35	Flere busser til velfærdstil- bud	MSO (MBU, MSB) MØB	Uddrag af forligstekst: Der afsættes derfor 0,5 mio. kr. årligt i 2026-2029 til leasing af yderligere 2 ekstra busser. Busserne skal anvendes til at understøtte aktiviteter på tværs af velfærdsområderne, så både børn i dagtilbud, beboere på sociale tilbud og borgere i ældreplejen får mulighed for oplevelser uden for hverdagens rammer, hvilket styrker fællesskaber og bidrager til øget livskvalitet. Sundhed og Omsorg vil forestå leasingen, herunder sikre at ordningen håndteres med mindst mulig administration til følge. Sundhed og Omsorg vil desuden sikre, at busserne anvendes optimalt og mest muligt til gavn for borgerne. Forligspartierne er enige om, at med afsæt i erfaringerne om deling af busser, fremlægger afdelingerne et oplæg til mulighederne herfor forud for budget 2028.	Februar 2026
36	Styrket hjælp til borgere med udadrea- gerende ad- færd	MSO (MSB/ MBU) O&L	Uddrag af forligstekst: Desuden drøftes tiltag til at styrke arbejdsmiljøet for velfærdsmedarbejdere generelt i Aarhus Kommune, i lyset af at der opleves en stigning i udadreagerende adfærd på nogle velfærdsinstitutioner. Muligheder for arbejdsmiljøtiltag drøftes mellem Direktørgruppen og FMU og kan præsenteres for byrådet i foråret 2026.	Februar 2026
37	Flere nære botilbud til udsatte unge og voksne (anlægsaf- tale)	MTM/ MSB FAS/ MØB	Uddrag af forligstekst: For at understøtte en bæredygtig økonomisk udvikling på det specialiserede socialområde samt styrke muligheden for at tilpasse støtten til borgerens skiftende behov gennem livet ønsker forligspartierne, at Teknik og Miljø har fokus på størrelsen af tilbuddene, herunder mulighederne for at samdrifte mindre tilbud for at høste mulige stordriftsfordele. Forligspartierne ønsker desuden, at Teknik og Miljø i planlægningen af tilbuddene undersøger muligheden for brug af midlertidige lejemål. På den måde kan indsatsen i højere grad tilpasses udvikling i borger- nes støttebehov.	Februar 2026

Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min)

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min)

- Rådmanden orienterede om drøftelser af Kredsløb, CO2-fangst, atomkraft, friplejehjem og frisatteplejehjem
- Rådmanden orienterede om, at Ukraineindsatsen ikke blev vendt på mødet. Magistraten havde fået en skriftlig orientering forud. EKH skal have orienteringen med i direktørgruppen, ligesom at udvalget skal have samme orientering - **OL følger op i dialog med FAS.**
- Rådmandskredsen drøftede i den forbindelse modtagelsen af ukrainske flygtninge og Københavns opråb om opgaven.
- EKH orienterede om magistratens evaluering af budgetprocessen.

Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min)

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min)

Intet til referat.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

10. oktober 2025
Side 1 af 4

Mødedato: 22. oktober 2025
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 1. oktober 2025
3. Temadrøftelse om beskæftigelsesreformen – medarbejderperspektivet med indspark fra de faglige organisationer
4. Erfaringsopsamling på Relationel Velfærd
5. Orienteringspunkter
6. Skriftlige orienteringer
7. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
8. Kommende møder
9. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sbrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2025-010630
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 22. oktober 2025

2. Referat fra udvalgets møde den 1. oktober 2025

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 1. oktober 2025



10. oktober 2025
Side 2 af 4

3. Temadrøftelse om beskæftigelsesreformen – medarbejderperspektivet med indspark fra de faglige organisationer

Baggrund/formål: Beskæftigelsesreformen giver kommunerne mere frihed til at indrette den lokale beskæftigelsesindsats, men indenfor en økonomisk strammere ramme. Det betyder et stort udviklingsarbejde så beskæftigelsesindsatsen i Aarhus både matcher fremtidens udfordringer og giver mening for borgerne og virksomhederne. Det betyder også forandringer i forhold til hvilken arbejdsplads MSB er, hvordan der arbejdes og hvilke forventninger der er til medarbejderne og lederne. Temadrøftelsen centrerer sig derfor om reformen i et medarbejderperspektiv.

Under temadrøftelsen vil repræsentanter fra FH-Aarhus (Formand Kresten Vendelboe), HK (tillidsrepræsentant Joan Møller Gerken og konsulent Henrik Hansen) og Dansk Socialrådgiverforening (Fælles tillidsrepræsentant Ida Louise Jervidalo) deltage.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 18.20 – 19.05 (45 min.)

Bilag:

- Forklæde

4. Erfaringsopsamling på Relationel Velfærd

Baggrund/formål: Socialt Udviklingscenter (SUS) har ud fra interviews med forældre og medarbejdere lavet en kvalitativ erfaringsopsamling på implementeringen af Relationel Velfærd.

På mødet vil udvalget blive orienteret om de vigtigste pointer og opmærksomhedspunkter fra erfaringsopsamlingen og hvilke handlinger, der sættes i gang i forlængelse af erfaringsopsamlingen.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 19.05 – 19.15 (10 min.)

Bilag:



- Forklæde
- Præsentation af erfaringsopsamling på Relationel Velfærd - Socialt Udviklingscenter

10. oktober 2025
Side 3 af 4

5. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe / Lotte Henriksen

Tid: 19.15 – 19.20 (5 min.)

6. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgsmødet den 1. oktober 2025

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgsmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Orientering om operation X-udsendelse om BPA-området
- Oversigt over fortrolige orienteringer til udvalget (Fortroligt)

7. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.



10. oktober 2025

Side 4 af 4

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.20–19.22 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

8. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.22 – 19.25 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgmøder

9. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.25 – 19.30 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 6: Bordet rundt (5 min)

Beslutning for Punkt 6: Bordet rundt (5 min)

- KD orienterede om dialog med Brabrand Boligforening omkring Vaskeriet, som der nu er fundet en god løsning på.
- KD orienterede om processen omkring beskæftigelsesreformen.
- JD orienterede om borgermøde i Tranbjerg, case fra Jobcentret om højtuddannede i fleksjob og en case med en mor til et epilepsiramt barn, som TV 2 er opmærksomme på.
- LR orienterede om, at Ankestyrelsen stadig vurderer, at vi ikke overholder vores forsyningspligt på botilbud. LR går i dialog med Ankestyrelsen.
- JH orienterede om sag om genopdragelsesrejser.

Punkt 3: Evaluering af budgetprocessen (15 min)

Beslutning for Punkt 3: Evaluering af budgetprocessen (15 min)

1) Rådmandskredsen drøftede budgetprocessen for budget 2026

Øvrige bemærkninger:

- Rådmanden roste forvaltningen for et flot arbejde med budgetprocessen
- Samspil med BA var svært
- Udvalget. Der blev afholdt temadrøftelser, men usikkerhed på, hvor stort ejerskab udvalget havde til det.
- At få MSBs pointer med i det samlede forslag fra Borgmesteren - kan vi lykkes bedre?
- Det er vigtigt at få borgmesteren til at bekræfte overfor BA, at der er lavet aftaler.
- Svært at få løftet de sociale investeringsmodeller, som ikke var taget med forlods i borgmesterens budgetforslag.
- Vi skal overveje om vi kan gribe formen på det, som vi sætter frem til udvalget, anderledes an fremadrettet. Det skal være lettere at omsætte for de enkelte partier.

Indstilling til rådmanden

28/10/2025 - 15 minutter

Evaluering af budgetprocessen for budget 2026

INDLEDNING

Formålet med indstillingen er at drøfte og give input til evalueringen af MSB's interne budgetproces for 2026. Evalueringen kan pege på tiltag, som har fungeret godt, tiltag med forbedringsmuligheder og/eller evt. nye tiltag, der kan igangsættes. Pointerne fra drøftelserne vil indgå i planlægningen af budgetprocessen for 2027.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmandskredsen drøfter budgetprocessen for budget 2026 med henblik på en samlet evaluering af, hvilke tiltag forvaltningen kan fortsætte med, og hvilke tiltag der kan forbedres

SAGSFREMSTILLING

Budgetprocessen for 2026 startede i MSB med en indledende drøftelse i chefgruppen om mulige temaer i januar 2025. I foråret blev der efterfølgende arbejdet videre med de temaer, som rådmanden valgte skulle være i fokus frem mod budget 2026. Dette indebar bl.a. udarbejdelse af udkast til budgetforslag, som også indgik i temadrøftelserne i udvalget. Undervejs i processen blev der løbende udarbejdet beredskabsnotater på opfordring fra direktionen og rådmanden. Før sommerferien blev de første udkast til forligstekster på MSB's område sendt til BA, som løbende blev justeret baseret på det aktuelle handlerum. Fra august begyndte belyningsprocessen, der i år var mere omfattende end tidligere og som stillede større krav til bl.a. læsemængden for direktion og rådmanden. Fra august påbegyndtes også de ugentlige budgetmøder, hvor bl.a. belysningerne og aktuelle budgetrelaterede emner blev drøftet. Budgetprocessen kulminerede i forhandlingsugen, hvor et flertal af partierne d. 18. september blev enige om en aftale for budget 2026. Processen i MSB blev rundet af med udmøntningen af budgetforliget i starten af oktober.

Den samlede koordinering af budgetprocessen varetages af MØB, men de øvrige stabe og driftsområder har også en stor aktie i det materiale der udarbejdes undervejs.

Med ovenstående in mente foreslås det, at rådmandskredsen evaluerer processen. Dette giver mulighed for, at erfaringerne kan indgå aktivt i forbindelse med planlægning af budgetproces 2027, som starter op indenfor de kommende måneder.

Evalueringen kan tage udgangspunkt i nedenstående overvejelser:

- Hvad skal vi fastholde i budgetprocessen for 2027?
- Hvilke områder kan generelt forbedres? Fx ift. selve processen, budgetmøder, den generelle understøttelse af rådmanden og direktionen, udkast til forligstekster, mv.
- Hvilke erfaringer kan der drages fra belyningsprocessen i august, og hvilke ændringer kalder det eventuelt på?

Indstilling til rådmanden

28/10/2025 - 15 minutter

- Hvilke erfaringer tages med fra budgettema-drøftelserne i Social- og Beskæftigelsesudvalget i foråret, herunder udarbejdelse af udkast til budgetforslag, og hvilke ændringer må erfaringerne eventuelt kalde på?

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

-

VIDERE PROCES

MØB indsamler bemærkninger til processen fra øvrige parter, der har været involveret i processen. MØB indarbejder konklusionerne af drøftelsen i budgetprocessen for 2027.

KOORDINERET MED

-

BILAG

-

MØB

28/10/2025

Sagsbehandler: Maj Storgaard, Jonas Christiansen

Tlf.: 21 84 10 82

E-post: cjok@aarhus.dk

Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min)

.

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min)

Ønske om et notat om, hvordan vi boligplacerer ukrainske flygtninge. Bestilling sendes ud senere.

Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min)

.



**Em-
ne:** Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

23. oktober 2025
Side 1 af 5

Mødedato: 5. november 2025
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 22. oktober 2025
3. Evt. Byrådshenvist sag: Ankestyrelsens Danmarkskort på det sociale område 2024
4. Status på Sociale Forhold og Beskæftigelses mål og økonomi efter 3. kvartal 2025
5. Opsamling på temadrøftelserne om fremtidens beskæftigelse
6. Placering af botilbud
7. Orienteringspunkter
8. Skriftlige orienteringer
9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
10. Kommende møder
11. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2025-00982
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 5. november 2025

2. Referat fra udvalgets møde den 22. oktober 2025

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)



23. oktober 2025
Side 2 af 5

Bilag:

- Referat fra mødet den 22. oktober 2025

3. Evt. Byrådshenvist sag: Ankestyrelsens Danmarkskort på det sociale område 2024

Baggrund/formål: Byrådet kan på sit møde den 29. oktober 2025 sende sagen til yderligere behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 18.20 – 18.40 (20 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Baggrundsnotat vedr. Danmarkskortet 2024
- Bilag 2: Høringssvar fra Handicaprådet

4. Status på Sociale Forhold og Beskæftigelses mål og økonomi efter 3. kvartal 2025

Baggrund/formål: På mødet bliver Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteret om status på økonomi og mål efter 3. kvartal 2025 og har mulighed for at stille spørgsmål til det forventede regnskab.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 18.40 – 19.00 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde

5. Opsamling på temadrøftelserne om fremtidens beskæftigelse

Baggrund/formål: På baggrund de fire temadrøftelser i Social- og Beskæftigelsesudvalget, der har sat fokus på fremtidens beskæftigelsesindsats, skal udvalget drøfte omsætningen af beskæftigelsesreformen.



23. oktober 2025
Side 3 af 5

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 19.00 – 19.15 (15 min.)

Bilag:

- Forklæde

6. Placering af botilbud

Baggrund/formål: Gert Bjerregaard (V) har ønsket at der dags-ordensættes et punkt på udvalgsmødet om placering af botilbud i Tranbjerg, hvilket er blevet imødekommet af formanden for udvalget.

Under punktet inviteres MTM til at deltage.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.15 – 19.30 (15 min.)

Bilag:

- Forklæde

7. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe / Lotte Henriksen

Tid: 19.30 – 19.35 (5 min.)

8. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgsmødet den 22. oktober 2025

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgsmøde.



23. oktober 2025
Side 4 af 5

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.35 – 19.37 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

10. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering



Ansvarlig: Hüseyin Arac

23. oktober 2025

Side 5 af 5

Tid: 19.37 – 19.40 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

11. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.40 – 19.45 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 6: Bordet rundt (5 min)

.

Beslutning for Punkt 6: Bordet rundt (5 min)

LH: forslag om at midler på hjemløseområdet kan bruges på opsøgende medarbejder og civilsamfundsorganisationer

Punkt 3: Status på implementering af arbejdspligten

.

Status for implementering af arbejdspgigten

INDLEDNING

Rådmanden orienteres om, at implementeringen i Aarhus er i gang med tiltagene i *Handleplan for implementering af arbejdspgigten*. Der ses et stigende aktivitetsniveau blandt målgruppen, og kommunens tilbud om "særligt tilrettelagt nytteindsats", jobspor og øvebaner udvides. Der er dog også opmærksomhedspunkter i implementeringen, navnlig en høj grad af fritagelser samt et relativt lavt timetal for aktivering.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager orienteringen om status for implementering af arbejdspgigten til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

Foreløbige resultater

- Der er pr. 6. oktober 2025 923 borgere i målgruppen for arbejdspgigt i alt
- 44 % af den samlede målgruppe for arbejdspgigt er fritaget for indsats.
- 83 % af målgruppen er i et beskæftigelsesrettet tilbud. Dette er fraregnet de borgere, som er fritaget for indsats. Mest anvendt er virksomhedspraktikker, løntilskud, jobsøgningstilbud og lønnede timer.
- Der er stor udskiftning i målgruppen, hvor over halvdelen af målgruppe har afsluttet en sag i 2025. Ca. 40 % af sagerne er kommet ind i løbet af 2025.
- Det gennemsnitlige timetal for virksomhedsvendt aktivering ligger på 14 timer
- 46 % af målgruppen pr. 6. oktober 2025 trådt ud af arbejdspgigten, fordi de er gået i arbejde eller uddannelse.

Fokus på fritagelser og timetal

Det relativt høje niveau af fritagelser er primært foretaget med begrundelsen, at "helbred forværres ved aktivering". Særligt de aktivitetsparate unge ligger højt med over 60 % fritagende borgere. Gennemgang viser, at mange af fritagelserne skyldes høj kompleksitet i form af hjemløshed, misbrug og psykiatriske diagnoser.

For at nedbringe andelen af fritagelser, arbejdes der på at oprette særlige tilbud, som kan rumme flere af de borgere, der er i risiko for en fritagelse. Med flere tilbud om fx øvebaner er forventningen, at flere vil kunne deltage i en indsats.

Et andet fokusområde er at bringe det gennemsnitlige timetal for aktivering op fra de aktuelle 14 timer. Arbejdspgigtens krav om 37 timers aktivering skal naturligvis afstemmes efter den enkeltes situation og medregner indsatser uden for be-





skæftigelseslovgivningen. Dog vurderes 14 timers virksomhedsvendt indsats i snit om ugen lavt, og der arbejdes derfor på at oprette flere tilbud til målgruppen. Særligt arbejdes der udover ovennævnte øvebaner også med jobspor samt udvidelse af tilbud om særligt tilrettelagt nytteindsats, som uddybes nedenfor.

Oprettelse af pladser under "særligt tilrettelagt nytteindsats"

Tilbuddet om særligt tilrettelagt nytteindsats er etableret på Rørdrumsvej, som har fuld belægning på alle 15 pladser. Her arbejder borgerne med upcycling, træværksted, møbelrenovering og lign. MSB er i samarbejde med BA ved at lande en aftale om 15 pladser hos Bylivshusene på Domen, hvor opgaverne primært består af pasning af plantekasser, affaldssortering og opstilling af stole og borde.

Oprettelsen af pladser til særligt tilrettelagt nytteindsats sker under hensyn til en kompleks dialog med de faglige organisationer.

Status på deltagelse i Jobcaféerne

Der er oprettet ni jobcaféer til målgruppen for arbejdspligt. Alle centre henviser borgere til jobcaféerne, størstedelen af målgruppen henvises til Jobcaféen Spanien 19, som drives i samarbejde mellem centrene.

Der har været 417 borgere henvist til jobcaféerne. En stor del af gruppen går videre i virksomhedsrettede forløb og lønnede timer eller ordinære job/uddannelse.

På baggrund af tallene og tilbagemeldingerne fra jobcaféerne vurderes tilbuddene at give både mening og udbytte for målgruppen.

RESSOURCER –

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER -

VIDERE PROCES

Næste status til rådmanden forventes i slutningen af året. Det foreslås, at udvalget orienteres skriftligt på samme tidspunkt.

KOORDINERET MED

Mål, Økonomi og Boliger

BILAG

- Bilag 1: Oversigt over målgruppen



Bilag 1: Oversigt over målgruppen

Punkt 3, Bilag 2: Bilag 1 -
oversigt over målgruppen

Personer omfattet af arbejdspligt i alt - antal					
Center	Kontanthjælpsmodtagere - ikke fritaget			Fritaget	Alt i alt
	I aktivitet	Ikke i aktivitet	I alt		
Job & Virksomhedsservice - Center for Dagpenge, Job og Karriere	12	0	12	3	15
Job & Virksomhedsservice - Center for Job, Virksomhedsservice og Integration	81	9	90	40	130
Job, Udsatte og Socialpsykiatri - Center for særlig jobrettet indsats	213	42	255	213	468
Opgang til Opgang Viby	21	6	27	12	39
Unge, Job og Uddannelse - Kalkværksvej - Ungecenter Uddannelse og Aktivitet	48	9	57	97	154
Unge, Job og Uddannelse - Kalkværksvej - Ungecenter Uddannelse og Vejledning	62	6	68	43	111
I alt	437	72	509	408	917

Personer omfattet af arbejdspligten i alt - andel (pct.)					
Center	Kontanthjælpsmodtagere - ikke fritaget			Fritaget	Alt i alt
	I aktivitet	Ikke i aktivitet	I alt		
Job & Virksomhedsservice - Center for Dagpenge, Job og Karriere	100,0%	0,0%	100%	20%	100%
Job & Virksomhedsservice - Center for Job, Virksomhedsservice og Integration	90,0%	10,0%	100%	31%	100%
Job, Udsatte og Socialpsykiatri - Center for særlig jobrettet indsats	83,5%	16,5%	100%	46%	100%
Opgang til Opgang Viby	77,8%	22,2%	100%	31%	100%
Unge, Job og Uddannelse - Kalkværksvej - Ungecenter Uddannelse og Aktivitet	84,2%	15,8%	100%	63%	100%
Unge, Job og Uddannelse - Kalkværksvej - Ungecenter Uddannelse og Vejledning	91,2%	8,8%	100%	39%	100%
I alt	85,9%	14,1%	100%	44%	100%

Personer omfattet af arbejdspligten i aktivitet	
Hovedaktivitet	I alt
Virksomhedspraktik	154
Jobsøgning og forberedelse uden for hjemmet	98
Lønnede timer	83
Danskuddannelse	36
Ansættelse med løntilskud	13
Nytteindsats	1
Særlig tilrettelagt nytteindsats	7
Øvrige forløb mv.	45
I alt	437

Tabellen til venstre viser antallet af personer aktuelt i en aktivitet. Der vises kun én aktivitet pr. person, selvom mange har flere aktiviteter. Den aktivitetstype, der vises er prioriteret efter hierarkiet herunder:

- 1: Lønnede timer
- 2: Ansættelse med løntilskud
- 3: Virksomhedspraktik
- 4: Nytteindsats
- 5: Danskuddannelse
- 6: Sundhedstilbud
- 7: Socialpædagogisk bistand
- 8: AMU
- 9: Jobsøgning og forberedelse uden for hjemmet

Det betyder, at de 98 personer, som er i gang med jobsøgning uden for hjemmet, ikke aktuelt har nogen af de øvrige aktivitetstyper med prioritet 1-8. Men personer i f.eks. virksomhedspraktik kan godt også være i gang med jobsøgning uden for hjemmet.

Punkt 4: Status integrationshandleplan og fremadrettet fokus

.

Status integrationshandleplan og fremadrettet fokus

INDLEDNING

Med indstillingen gives en kort orientering om status på initiativerne i Integrationshandleplanen 2024-2025. De fleste initiativer er igangsat/i drift, men der er fortsat behov for visioner for og prioriterede indsatser på udfordrede områder. Rådmanden får derfor en status nu, og der vil ved senere lejlighed, når rammerne fra beskæftigelsesreformen og integrationsloven er kendte, skulle tages politisk stilling til den fremadrettede retning og fokus.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden orienteres om status på Integrationshandleplanen 2024-2025 og de fortsatte visioner og faglige fokus på integrationsområdet.

SAGSFREMSTILLING

I 2024-25 er visionen om en styrkelse af integrationsområdet lykkedes via implementering af en række indsatser i Integrationshandleplanen 2024-25 vedrørende: (1) *Sprog*, (2) *Fremme arbejdsidentitet og kultur*, (3) *Socialt snyd* og (4) *Negativ social kontrol*. Indsatserne er i god gænge, men enkelte er fortsat under implementering. I 2026 skal der holdes fast i visionen og prioritering af faglige fokusområder. Følgende nedslag kan nævnes:

Sprog: der er etableret "sprogboost"-forløb, som et intensiveret forløb for ledige der har opbrugt deres danskuddannelsesret. Der har været begrænset anvendelse af tilbuddet, men det forventes, at der med arbejdspligten vil blive større efterspørgsel. Der er etableret tilbud om mere online-forløb ved AOF, og i fhm. arbejdspligten er der fx etableret jobcaféer, hvor der opleves gode effekter - flere borgere går efter tilbuddet videre i praktik, lønnede timer eller ordinært job.

Fremme arbejdsidentitet og kultur: der er afholdt workshops for aktivitetsparate borgere (efterår 2024) vedr. re-introduktion til det danske arbejdsmarked bl.a. for arabisktalende og somaliere. Med arbejdspligten fremmes målgruppens arbejdsidentitet bl.a. ved tilbud om fire timers jobsøgningscafé som en del af arbejdspligten. Dette er dog fortsat et område som skal prioriteres fremadrettet.

MSB har budt aktivt ind i det tværgående arbejde med demokratiske værdier (Politisk Aftale om Udsatte Boligområder) bl.a. i fht. at lave fælles tværgående retningslinjer i Aarhus Kommune (Personale Styregruppen, PSG).



Indstilling til rådmandsmøde

3/11/2025 - 10 minutter

Arbejdet med socialt snyd er blevet styrket, og arbejdet er i god gænge bl.a. i et styrket samarbejde mellem MSB og MKB, hvor arbejdet udvikles i nyetablerede løbende samarbejds møder. I B2026 er der tilføjet yderligere nye midler til området.

Negativ social kontrol: vejlederindsatsen er forlænget, og der er oprettet et netværk bestående af 25+ civilsamfundsaktører samt medarbejdere fra MSB, hvis formål er et bygge bro mellem kommune og civilsamfund. Der kobles løbende nye indsatser på bl.a. handlinger udviklet på en udbyttelig temadag med interne og eksterne parter i maj 2025, samt andre tværmagistratslige indsatser som specialiseret kompetenceudvikling og udmøntning af midler fra B2026.

Fremadrettet: Der er i 2024-25 rykket på visionerne for integrationsområdet og integrationshandleplanens fokusområder. MSB vil holde fast i det skærpede fokus og i 2026 både fastholde og prioritere faglige fokusområder på området. Integrationsområdet dækker bredt og skifter løbende fokus. Det vurderes derfor, at det fremadrettet kan være relevant at supplere de nuværende fokusområder i handleplanen med andre faglige fokus, som aktuelt udfordrer i driften i MSB, fx: *Ungefokus job/uddannelse* (erhvervsudd., lærepl., fritidsjob, danskundervisn.), *Langtidsledige/øget beskæftigelsesgrad/lang ydelsesanciennitet -særligt ift. kvinder, Fortsat tilstrømning af ukrainere og Udsatte boligområder og Parallelsamfund (Krim/slægtsbaseret).*

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

-

VIDERE PROCES

Når konsekvenserne af beskæftigelsesreformen/integrationsloven kendes, vil den kommende rådmand blive præsenteret for visionen på integrationsområdet og prioriterede fokusområder for 2026-27.

KOORDINERET MED

-

BILAG

-

[Stab/driftsområde]

[Dato]

Sagsbehandler: [Sofie Jørgensen]

Tlf.: [29 20 89 37]

E-post: [sbrj@aarhus.dk]



Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

.

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

31. oktober 2025
Side 1 af 4

Mødedato: 5. november 2025
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 22. oktober 2025
3. Status på Sociale Forhold og Beskæftigelses mål og økonomi efter 3. kvartal 2025
4. Opsamling på temadrøftelserne om fremtidens beskæftigelse
5. Placering af botilbud
6. Orienteringspunkter
7. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
8. Kommende møder
9. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2025-00982
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 5. november 2025

2. Referat fra udvalgets møde den 22. oktober 2025

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 22. oktober 2025



3. Status på Sociale Forhold og Beskæftigelses mål og økonomi efter 3. kvartal 2025

31. oktober 2025
Side 2 af 4

Baggrund/formål: På mødet bliver Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteret om status på økonomi og mål efter 3. kvartal 2025 og har mulighed for at stille spørgsmål til det forventede regnskab.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 18.20 – 18.45 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Opfølgning på mål og resultater for MSB – 3. kvartal 2025

4. Opsamling på temadrøftelserne om fremtidens beskæftigelse

Baggrund/formål: Med punktet samles der op på udvalgets fire temadrøftelser om beskæftigelsesreformen i september og oktober måned. Formålet er at sikre, at centrale perspektiver fra udvalgets drøftelser og besøg fra eksterne gæster fastholdes både politisk og administrativt.

Under punktet gennemgås indledningsvist den vedlagte one-pager. Herefter drøfter udvalget, om opsamlingen er dækkende for de vigtigste perspektiver fra de fire temadrøftelser.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 18.45 – 19.00 (15 min.)

Bilag:

- Forklæde
- One-pager med perspektiver fra temadrøftelserne

5. Placering af botilbud

Baggrund/formål: Gert Bjerregaard (V) har ønsket at der dagsordensættes et punkt på udvalgsmødet om placering af botilbud i Tranbjerg, hvilket er blevet imødekommet af formanden for udvalget.



31. oktober 2025
Side 3 af 4

Områdechef Henrik Rudfeld fra Aarhus Ejendomme deltager under punktet.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.00 – 19.15 (15 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Baggrundsnotat

6. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe / Lotte Henriksen

Tid: 19.15 – 19.20 (5 min.)

7. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.20 – 19.22 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet



8. Kommende møder

31. oktober 2025

Side 4 af 4

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådhenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.22 – 19.25 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

9. Evt.

Baggrund/formål: Under evt. har udvalgsformanden ønsket, at Anne Hammer (SF) får mulighed for at uddybe og få svar på sine spørgsmål fremsendt til udvalgsmedlemmerne per mail forud for udvalgsmødet den 22. oktober 2025 vedr. Relationel Velfærd.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.25 – 19.30 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

.

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

Godkendt

Punkt 3: Status på implementering af arbejdspligten

1) Rådmanden tager orienteringen om implementering af arbejdspligten til efterretning.

Øvrige bemærkninger:

- Driftschef Karin Rasmussen orienterede:
- Oplever stort flow af borgere.
- Udfordring. Store grupper er fritaget. Vi er ved at undersøge, hvad der ligger bag. Vi skal have tilbud på hylderne, så vi kan rumme alle grupper.
- *Særligt tilrettelagt nytteindsats* - der arbejdes på tilbud, som er så tæt på virkeligheden som muligt
- Inspiration fra Odense. Kommunal indsats. Fokus på grønt og bæredygtigt.
- Partnerskabsaftaler med virksomheder - blandt andet Discount 365
- Der er et særligt fokus på forskellige grupper i de forskellige driftsområder

Punkt 4: Status integrationshandleplan og fremadrettet fokus

1) Rådmanden tager orienteringen om status på integrationshandleplanen til efterretning.

Øvrige bemærkninger:

- Det er vigtigt at få sat fokus på sprog fortsat.
- Ejerskabet er for svagt på dele. F.eks. fremme arbejdsidentitet og kultur, hvor seneste handlinger ligger tilbage til efteråret 2024.
- Vi skal være meget tydelige på sanktionsdelen, hvis borgere ikke møder op og deltager.

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

Intet til punktet.

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Der skal følges op på evt. spørgsmål fra punktet på byrådsmødet om danmarkskortet, så de kan blive besvaret, nu hvor den ikke sendes til udvalgmødet. **FAS følger op.**

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

KD: Lokaler og grøn medarbejdertransport fylder blandt afdelingslederne
JDA: Borgersag på vej i TV2OJ. Derudover 10-dagsforespørgsel om kommunikationsprodukter.

LR: Sager fra Ankestyrelsen. Uddybelse mangler fra Ankestyrelsen.
JLH: Bevilling til opioidindsats for unge.
EKH: Dialog med MTM vedr. færre administrative kvadratmetre.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer