

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

11-11-2025 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Martin er referent

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Forlængelse af formandskab og næstformandskab for Museum Ovaraci (5 min).....	2
Punkt 4: Godkendelse af opskalering af præventionsindsats (10 min).....	3
Punkt 5: Status på styrket indsats overfor gravide misbrugere og analyse af sager med børn med misbrugsskader (10 min).....	4

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 6: Orientering fra magistraten (5 min).....	5
Punkt 7: Orientering fra udvalget (5 min).....	5
Punkt 8: Bordet rundt (5 min).....	5
Referat	6
Overblik: Noter.....	8
Overblik: Delte kommentarer.....	9

Punkt 1: Dagsorden

.

Punkt 2: Referat

.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

03-11-2025 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1

Kategori - Til orientering

Punkt 3: Status på implementering af arbejdspligten.....	1
Beslutning for Punkt 3: Status på implementering af arbejdspligten.....	1
Punkt 4: Status integrationshandleplan og fremadrettet fokus.....	1
Beslutning for Punkt 4: Status integrationshandleplan og fremadrettet fokus.....	1

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	2
Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	2
Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	2

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt

Punkt 3: Status på implementering af arbejdspligten

.

Beslutning for Punkt 3: Status på implementering af arbejdspligten

1) Rådmanden tager orienteringen om implementering af arbejdspligten til efterretning.

Øvrige bemærkninger:

- Driftschef Karin Rasmussen orienterede:
- Oplever stort flow af borgere.
- Udfordring. Store grupper er fritaget. Vi er ved at undersøge, hvad der ligger bag. Vi skal have tilbud på hylderne, så vi kan rumme alle grupper.
- *Særligt tilrettelagt nytteindsats* - der arbejdes på tilbud, som er så tæt på virkeligheden som muligt
- Inspiration fra Odense. Kommunal indsats. Fokus på grønt og bæredygtigt.
- Partnerskabsaftaler med virksomheder - blandt andet Discount 365
- Der er et særligt fokus på forskellige grupper i de forskellige driftsområder

Punkt 4: Status integrationshandleplan og fremadrettet fokus

.

Beslutning for Punkt 4: Status integrationshandleplan og fremadrettet fokus

1) Rådmanden tager orienteringen om status på integrationshandleplanen til efterretning.

Øvrige bemærkninger:

- Det er vigtigt at få sat fokus på sprog fortsat.
- Ejerskabet er for svagt på dele. F.eks. fremme arbejdsidentitet og kultur, hvor seneste handlinger ligger tilbage til efteråret 2024.
- Vi skal være meget tydelige på sanktionsdelen, hvis borgere ikke møder op og deltager.

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

.

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

Intet til punktet.

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

.

Beslutning for Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Der skal følges op på evt. spørgsmål fra punktet på byrådsmødet om danmarkskortet, så de kan blive besvaret, nu hvor den ikke sendes til udvalgsmødet. **FAS følger op.**

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

.

Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

KD: Lokaler og grøn medarbejdertransport fylder blandt afdelingslederne
JDA: Borgersag på vej i TV2OJ. Derudover 10-dagsforespørgsel om kommunikationsprodukter.

LR: Sager fra Ankestyrelsen. Uddybelse mangler fra Ankestyrelsen.

JLH: Bevilling til opioidindsats for unge.

EKH: Dialog med MTM vedr. færre administrative kvadratmetre.

**Punkt 3: Forlængelse af formandskab og
næstformandskab for Museum Overtaci (5 min)**

.

Indstilling til rådmandsmødet

11. november 2026 – 10 minutter

Forlængelse af formandskab og næstformandskab for Museum Ovartaci samt opdatering af vedtægter

INDLEDNING

Med denne indstilling lægges der op til en ændring af vedtægterne for Museum Ovartaci. Museum Ovartaci ledes af en bestyrelse, som er udpeget af Rådmanden for MSB. Medlemmerne af bestyrelsen kan jævnfør de nuværende vedtægter genudpeges én gang. Der lægges med indstillingen op til, at vedtægterne ændres, så formanden og næstformanden grundet særlige omstændigheder vedr. ansøgning om statsanerkendelse kan genudpeges en tredje gang. Desuden indeholder forslaget andre mindre justeringer.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender, at nuværende formand og næstformand genudpeges for en tredje byrådsperiode
2. at rådmanden godkender vedlagte reviderede vedtægter for Museum Ovartaci

SAGSFREMSTILLING

Museum Ovartaci ansøger om statsanerkendelse i løbet af 2026.

Museet lever op til alle de kriterier, der er udmeldt for at kunne komme i betragtning til en statsanerkendelse. Beslutning træffes af Museumsnævnet.

Med henblik på at sikre en kontinuitet i forhold til denne vigtige proces foreslås, at museets nuværende vedtægter revideres, så der vil være mulighed for, at bestyrelsens formand samt næstformand genudpeges en tredje gang. Forslaget indeholder desuden andre mindre justeringer, som er markeret med rødt i bilag 1.

Den nuværende formand for bestyrelsen er tidligere forvaltningschef Vibeke Jensen, hvis anden valgperiode udløber med udgangen af den nuværende byrådsperiode – 31.12.2025.

Valgperioden for næstformand Knud Kristensen, udpeget af SIND, udløber ligeledes d. 31.12.2025.

RESSOURCER

-

Indstilling til rådmandsmødet

11. november 2026 – 10 minutter

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Baggrunden er at sikre stabilitet og indsigt i museets vilkår i forbindelse med den igangværende ansøgningsproces vedrørende statsanerkendelse.

VIDERE PROCES

-

KOORDINERET MED

Jævnfør de nuværende vedtægter er de reviderede vedtægter forelagt bestyrelsen for Museum Ovartaci, som har godkendt ændringsforslagene.

Ændringerne i vedtægterne er koordineret med Fagligt Sekretariat.

BILAG

Bilag 1: Forslag til reviderede vedtægter for Fonden Museum Ovartaci

Bilag 2: Byrådsindstilling – 11 oktober 2017: Model for videreførelse og drift af Museum Ovartaci

FAS Civilsamfund og projektunderstøttelse

17 september 2025

Sagsbehandler: Anne Marie Frederiksen

Tlf.: 41856068

E-post: amfr@aarhus.dk

Vedtægter for Fonden Museum Overtaci pr. 01. januar 2018

ændringsforslag er markeret med rødt

(med udgangspunkt i standardvedtægter for statsanerkendte museer - med hensyntagen til, at museet ikke er underlagt museumsloven og med inspiration fra Kulturministeriet: "God ledelse i selvejende kulturinstitutioner", januar 2011.)

§	Tekst
1	Navn, hjemsted, ejerforhold, art og status Stk. 1 Fonden Museum Overtaci er et kunst- og kulturhistorisk specialmuseum, der samtidig varetager et stort socialt ansvar. Stk. 2 Fonden er en ikke erhvervsdrivende selvejende institution med hjemsted i Aarhus Kommune. stk. 3 Fonden er stiftet af Aarhus Kommune, Beskæftigelsesforvaltningen. stk. 4 Aarhus Kommune fører tilsyn med fonden, og fonden skal således ikke anmeldes over for Civilstyrelsen, jf. § 1, stk. 4, nr. 7. i lovbekendtgørelse nr. 938 af 20. september 2012.

2	Formål Fondens formål er: Stk. 1 At indsamle og formidle kunst fremstillet af personer, der har været eller er i forbindelse med psykiatrien og at indsamle og bevare effekter, arkivalier, fotos m.v. der har relation til lokale psykiatriske hospitaler i det omfang, de har betydning for fondens forskning og formidling. Stk. 2 At indsamle, registrere, bevare, forske og formidle dansk og udenlandsk kunst og relaterede effekter, der belyser psykiatrien gennem tiden og gør samlingen og dokumentationen tilgængelig for offentligheden og stiller den til rådighed for forskning. At sætte fokus på kunstens æstetiske og erkendelsesmæssige dimensioner og skabe dialog og indsigt om sindet og psykisk sygdom og dermed belyse samtidige relevante temaer relateret til psyken. Stk. 3 At drive værkstedsaktiviteter og herunder cafedrift og skabe en arbejdsplads der i særlig grad er baseret på en personalesammensætning med et højt antal af ansatte med særlige ansættelsesvilkår samt frivillige.
---	---

	At bedrive forskning og formidling, herunder skoleundervisning, indenfor fondens emnemæssige afgrænsning. At gøre sin viden, samling og dens anvendelse tilgængelig for alle alders- og samfundsgrupper.
3	Kapital Stk. 1 Fondens kapital udgør det til enhver tid værende inventar og udstyr m.v.
4	Hæftelse Stk. 1 Fonden kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

S	Finansiering Stk. 1 Fondens drift finansieres af tilskud fra Aarhus Kommune, Region Midtjylland, samt fondens egne indtægter. (Region Midtjylland tages ud) Stk. 2 Fonden kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver. Stk. 3 Eventuelle overskud ved fondens drift anvendes i overensstemmelse med fondens formål, jf. § 2.
6	Fondens bestyrelse, sammensætning, udpegning Stk. 1 Fonden Museum Overtaci ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for fondens drift. Bestyrelsen har følgende sammensætning: 1 repræsentant fra Aarhus Kommune udpeget af Rådmanden for Sociale forhold og Beskæftigelse 1 repræsentant udpeget af FO-Aarhus 1 repræsentant udpeget af Landsorganisationen i Danmark, LO-Aarhus (Ændres til FH Aarhus) 1 repræsentant udpeget af Sind Aarhus 1 repræsentant udpeget af Støtteforeningen for Museum Overtaci (Ændres til Museum Overtacis venner) 1 repræsentant udpeget af Region Midtjylland 2 særlige sagkyndige udpeget af Rådmanden for Sociale forhold og Beskæftigelse

	Bestyrelsen skal til enhver tid være sammensat af medlemmer med relevante kompetencer i forhold til fondens drift og udvikling. Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer har alle lige stemmeret og er udpeget for byrådsperioden, svarende til cirka 4 år. Bestyrelsens medlemmer kan genudpeges en gang, således disse maksimalt kan være medlem af bestyrelsen i to byrådsperioder, svarende til maksimalt 8 på hinanden følgende år. Ovenstående suppleres med: "I særlige tilfælde kan Rådmanden for Sociale forhold og beskæftigelse vælge at forlænge formandens samt næstformandens bestyrelsesperiode med op til 4 år med henblik på at opnå kontinuitet." Stk. 3 Bestyrelsen konstituerer sig med en formand. Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede. Stk. 5 Beslutninger der træffes ved afstemning afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Dog kræver vedtægtsændringer og beslutning om ophør 2/3 flertal af den samlede bestyrelse. Stk. 6 Bestyrelsen afholder normalt fire bestyrelsesmøder om året. Stk. 7 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg. Stk. 8 Er et bestyrelsesmedlem udpeget til fondsbestyrelsen, kan vedkommende ikke afsættes i valgperioden. Stk. 9 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftaler mellem fonden og den pågældende selv, hvis den pågældende deri har en væsentlig interesse, der kan være stridende mod fondens. Stk. 10 Det er bestyrelsen, der træffer beslutninger på fondens vegne og har ansvaret for de trufne beslutninger. Stk. 11 Bestyrelsesarbejdet er ulønnet.
7	Ledelse og øvrige personale Stk. 1 Fonden skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til fondens størrelse, økonomi og ansvarsområde.

	Stk. 2 Fonden skal have faguddannet personale, der modsvarer fondens ansvarsområde. Stk. 3 Bestyrelsen skal ansætte en leder til at forestå fondens daglige drift. Stk. 4 Det påhviler bestyrelsen at holde Aarhus Kommune underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af fonden. Skt. 5 Fondens leder har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det faglige og ledelsesmæssige ansvar for fondens samlede virksomhed. Stk. 6 Fondens leder er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af fondens indtægter og udgifter. Stk. 7 Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har fondens leder dispositionsret. Stk. 8 Fondens leder ansætter og afskediger fondens øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget. Stk. 9 Fondens leder kan ikke være medlem af bestyrelsen.
8	Tegningsret Stk. 1 Fonden tegnes af formanden for fondens bestyrelse og fondens leder i forening, når der tale om væsentlige dispositioner med en værdi på over kr. 25.000,- Stk. 2 For så vidt angår mindre dispositioner (under kr. 25.000,-) kan fonden tegnes af fondens leder alene. Stk. 3 Ved salg, pantsætning og køb af fast ejendom, indgåelse af lejemål eller opsigelse heraf samt ved optagelse af lån og/eller garantistillelse af enhver art, tegnes fonden dog altid af et flertal af bestyrelsens medlemmer, og sådanne beslutninger skal tillige godkendes af Aarhus Kommune.

9	Budget, regnskab og revision Stk. 1 Fondens regnskabsår følger kalenderåret. Stk. 2 Fondens budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Stk. 3 Fonden skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer. Stk. 4 Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af bestyrelsen og videresendes til Aarhus Kommune til godkendelse. Stk. 5 Fonden skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Bestyrelsen skal sørge for, at fondens regnskab undergives revision, og at der til enhver tid er udpeget en eller flere revisorer. Årsregnskabet skal revideres af en statsautoriseret revisor. Erstattes med : "Årsregnskabet skal revideres af en registreret revisor" Stk. 6 Fondens reviderede årsregnskab og ledelsesberetning godkendes af bestyrelsen og videresendes til Aarhus Kommune til godkendelse. Stk. 7 Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, fondens ledelse og af fondens revision.
10	Fondens formue Stk. 1 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af fondens formue. Stk. 2 Væsentlig nedbringelse af fondens formue kan kun finde sted med tilslutning fra fondens offentlige hovedtilskudsyder.
11	Vedtægtsgodkendelse og ændringer Stk. 1 Fondens vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af Aarhus Kommune. Stk. 2 Ved væsentlige vedtægtsændringer skal godkendelse heraf søges ved Civilstyrelsen.

12	Ophør eller sammenlægning Stk. 1 Såfremt fonden må ophøre, afgør Aarhus Kommune, hvorledes der skal forholdes med fondens samling. Stk. 2 Det påhviler den aktuelt afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af fondens aktiviteter og forpligtelser. Stk. 3 Fondens eventuelle egenkapital og øvrige værdier skal anvendes til lignende formål efter indstilling fra den afgående bestyrelse og efter godkendelse af Aarhus Kommune. Stk. 4 Ved opløsning eller sammenlægning med anden fond skal godkendelse søges forudgående ved Civilstyrelsen.
13	Stiftelse og fondens ikrafttræden Stk. 1 Fonden anses for stiftet, når første sæt vedtægter underskrives af den samlede bestyrelse, og vedtægterne for fonden træder samtid hermed i kraft.



Indstilling

Til Aarhus Byråd
Fra Sociale forhold og Beskæftigelse
Dato 11. oktober 2017

Model for videreførelse og drift af Museum Ovartaci

1. Resume

Forligspartierne har i budgetforlig 2017 besluttet at afsætte en ramme fra og med 2017 på 1,5 mio. årligt i driftstilskud til Museum Ovartaci under forudsætning af, at der blev udarbejdet en økonomisk holdbar model for museets fremtid. Region Midtjylland har fra 2017 afgivet en 5-årig driftstilskudsbevilling på 0,6 mio. årligt.

Ny Carlsbergfondet har i foråret 2017 finansieret analyse og udarbejdelse af en forretningsplan for museet, hvilket dannede grundlag for, at forligspartierne fortsatte realiseringen af nyetablering af Ovartaci Museet, under overskriften Lets Rethink Ovartaci. I juni måned 2017 nedsatte forligspartierne en overgangsbestyrelse - hvor Sociale forhold og Beskæftigelse har formandsposten - for en periode på 1-2 år til at sikre videreførelsen af museet som en selvstændig enhed. Ansvar for den fremtidige model er forankret i Sociale forhold og Beskæftigelse, i et samarbejde med Kultur og Borgerservice. Overgangsbestyrelsen rådgiver Sociale forhold og Beskæftigelse i forhold til indstillingens beslutningspunkt, og de heri oplistede indstillingspunkter.

Aarhus Kommune ønsker at styrke museets profil, med henblik på at styrke sammenhængen mellem museets unikke kunstneriske profil med formidling og undervisning i psykisk sygdom, fx ved at formidle en generel større viden og indsigt i psykisk sygdom for folkeskoleklasser og en bredere del af befolkningen. Endvidere sigtes på en ud-

bygget sammenhæng med beskæftigelses rettede aktiviteter fx i form af træning i cafédrift og serviceopgaver.

Derved gentænkes en mere traditionel museums drift ind i mere udviklende aktiviteter, der i endnu højere grad kan styrke museets berettigelse.

I møde den 26.juni 2017 med regionsformand Bent Hansen har rådmand Thomas Medom tilkendegivet, at Aarhus Kommune er indstillet på, at der skal ske overdragelse af Museum Ovartaci fra regionen til en ny juridisk konstruktion i løbet af efteråret. Parterne blev enige om, at det skal ske pr. 01. oktober, hvorefter regionens driftsansvar ophører.

Aarhus Kommunes bidrag til driften af museet effektueres således med økonomisk helårs virkning for 2017.

Under forudsætning af at Byrådet tiltræder indstillingen vil museet overgå til en selvejende institution (fond), og rammerne for denne nye juridiske konstruktion blive udarbejdet i efteråret m.h.p. Civilstyrelsens efterfølgende endelige godkendelse.

2. Beslutningspunkter

Det indstilles:

At 1) museet videreføres som en selvejende institution (fond) med offentligt tilskud og støtte fra potentielle fonde m.v.

At 2) Sociale forhold og Beskæftigelse bemyndiges til:

- At stifte fonden, hvortil Region Midtjylland virksomhedsoverdrager museum Ovartacis personale efter lov om virksomhedsoverdragelse
- At udarbejde formålsbestemmelse og vedtægter og herunder nedsætte fondsbestyrelsen
- At indgå lejemål vedrørende museets fremtidige fysiske placering
- At aftale tidspunktet for virksomhedsoverdragelsen med Region Midtjylland til den nye juridiske konstruktion, hvori de ansatte som udgangspunkt beholder de nuværende løn – og ansættelsesvilkår

At 3) Den af forligspartierne afgivne bevilling med kr. 1,5 mio. årligt overføres til udmøntning fra Kultur og Borger-service til Sociale forhold og Beskæftigelse i forbindelse med indstilling om forventet regnskab for 2017.

3. Baggrund

Formålsbestemmelse og tilhørende vedtægter:

Museets nuværende hovedformål/aktiviteter er overordnet:

- a) Formidling af den eksisterende kunstsamling
- b) Formidling af viden omkring psykisk sygdom
- c) Værkstedsaktiviteter og herunder cafédrift
- d) En arbejdsplads der i særlig grad er baseret på en personalesammensætning med et højt antal af ansatte med særlige ansættelsesvilkår samt frivillige

Disse hovedaktiviteter foreslås videreført i den nye konstruktion med intensivering af særligt aktiviteterne:

- Læring – træning – undervisning, eksempelvis ved:
- Formidling af viden/undervisning af folkeoplysende karakter og af folkeskoleklaser om psykisk sygdom i sammenhæng med kunstnerisk virke
- Værksteds tilbuddene som en del af Beskæftigelseslovgivningens tilbudsvifte til borgere på kanten af arbejdsmarkedet, hvor der samtidig er indeholdt støttemuligheder med krydsende tværsektoriel faglighed (beskæftigelse og psykiatrisk støtte)

Personaleforhold:

For nuværende er mange af museets ansatte førtidspensionister ansat med løntilskud.

I henhold til lov om en aktiv beskæftigelsesindsats gælder der et såkaldt rimelighedskrav for alle borgere i løntilskud. Rimelighedskravet indebærer, at antallet af borgere i løntilskud maksimalt må udgøre 1 borger for hver 5 ordinært ansatte, hvis virksomheden har 0-50 ansatte, som er tilfældet for museet.

I henhold til gældende forsøgsbekendtgørelse er der dog mulighed for at fravige rimelighedskravet ved ansættelse af førtidspensionister med løntilskud, når virksomheden kan godtgøre, at ansættelsen kan medvirke til at opnå eller fastholde beskæftigelse. Tilladelse gives efter Jobcentrets ansøgning ved det regionale arbejdsmarkedsråd.

Forretningsmodel:

I forbindelse med det forudgående arbejde med mulige forretningsmodeller for museet er det vurderet, at den relevante organisatoriske model for videreførelsen – hvis institutionen fortsat primært skal være 'museum' - vil være at oprette museet som en selvejende institution (fond) med offentligt tilskud. Det er tillige denne model, der arbejdes med i forhold til andre kulturelle institutioner, som modtager driftstilskud fra Aarhus Kommune.

I praksis betyder det, at der skal stiftes en fond og udarbejdes vedtægt for museet. Det er denne fond, Regionen vil skulle overdrage medarbejdere, værker mv. til. Der gælder ingen lovmæssige begrænsninger med hensyn til, hvem der kan oprette fonde. Fonden kan således stiftes under Aarhus Kommunes formandskab i et samarbejde med andre og med Aarhus Kommune som stifter.

Civilstyrelsen er fondsmyndighed for alle ikke-erhvervsdrivende fonde.

Anvendelse af fondens formue:

Fondens bundne kapital er som udgangspunkt urørlig. En fonds midler opdeles i en bunden kapital, der som udgangspunkt er urørlig, og årets overskud, der kan anvendes i overensstemmelse med fondens formål.

Aarhus Kommune skal, som hovedtilskudsyder, varetage tilsynet med institutionen og herunder godkende budgetter og regnskaber. I modellen indgår også, at Aarhus Kommune – Sociale forhold og Beskæftigelse i samarbejde med Kultur og Borgerservice - udarbejder en 4-årig aftale med institutionen, der modtager et tilskud på over 1 mio.

kr., der blandt andet indeholder en bestemmelse om hvilke aktiviteter, det forventes institutionen leverer (produktionsmål), og hvordan institutionen bidrager til realisering af Kommunens politikker på relevante områder (her fx kultur-, psykiatri- og beskæftigelsesområdet). Samarbejdsaftalerne indeholder også en bestemmelse om, at der afholdes et årligt dialogmøde mellem Kommunen og institutionen.

Bestyrelse:

Den nuværende Overgangsbestyrelses sammensætning har vist sig meget bæredygtig. I sammenhæng med dens ophør og etablering af en egentlig fondsbestyrelse foreslås, at overgangsbestyrelsens sammensætning videreføres. Herunder også for at minimere sårbarheden for museets drift ved de forestående store forandringer. Konkret foreslås således følgende sammensætning:

- 1 repræsentant fra Aarhus Kommune udpeget af Rådmanden for Sociale forhold og Beskæftigelse
- 1 repræsentant fra FO-Aarhus
- 1 repræsentant fra Landsorganisationen i Danmark, LO-Aarhus
- 1 repræsentant fra Landsforeningen Sind
- 1 repræsentant fra Støtteforeningen for Museum Overtaci
- 1 repræsentant fra Region Midtjylland
- Derudover mulighed for 1-2 særlige sagkyndige

Museets fremtidige fysiske placering:

Museet skal fraflytte sin nuværende adresse senest medio 2018.

Der arbejdes med flere forskellige modeller for at undgå for mange midlertidige flytninger. Afhængig af et konkret lejermåls overtagelses tidspunkt vil mulighederne for det nuværende lejermåls forlængelse tillige blive afsøgt.

P.t. arbejdes der på en mulig løsning, hvor Journalisthøjskolens hovedbygning overtages af en fond tilknyttet FO-Aarhus og udlejes til den fremtidige selvejende institution

for museet. Journalisthøjskolens hovedbygning er tegnet af arkitektfirmaet Friis & Moltke, og fremstår som en meget bevaringsværdig bygning, der også er fredet.

Journalisthøjskolen fysiske placering er samtidig meget velegnet med sin tætte beliggenhed på det nye Psykiatriske Hospital, og er tæt på en af den nye Letbanens stoppesteder og er endelig tæt på Storbylandsbyen i Skejbyområdet, hvilket i sig selv forventes at kunne skabe en synergieffekt og udviklingsmuligheder for hele området til gavn for både landsby og museum.

Virksomhedsoverdragelse:

Lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse (Virksomhedsoverdragelsesloven) finder formentlig anvendelse for de medarbejdere, der i dag er beskæftiget hos Museum Ovartaci under Region Midtjylland, og som skal overdrages til en ny juridisk konstruktion.

I forbindelse med virksomhedsoverdragelsen skal de berørte lønmodtagere i *rimelig tid* inden overtagelsen underrettes om følgende:

1. datoen for overdragelsen,
2. årsagen til overdragelsen,
3. overdragelsens juridiske, økonomiske og sociale følger for lønmodtagerne og
4. eventuelle foranstaltninger for lønmodtagerne

Iht. virksomhedsoverdragelseslovens § 5 er det Region Midtjylland, der har ansvaret for at ovennævnte orientering finder sted.

4. Effekt

Museum Ovartaci har et både kulturelt og samfundsmæssigt/folkeoplysende formål, og bidrager til en øget viden om og forståelse for psykiske sygdom koblet med kunstnerisk udfoldelse. Museet har dermed betydning for både borgere i alle aldersgrupper og foreninger/institutioner i Aarhus Kommune generelt samt de borgere, som er tilknyttet museet enten via et ansættelsesforhold eller som frivillige hjælpere. Via museet bevares en omfattende kunstsamling, som er bredt anerkendt som enestående i både sit kunstneriske udtryk og sin historie. Samtidig er

vurderingen at en fornyelse og styrkelse af museets profil vil bidrage til byens profil som kulturel samlingspunkt.

Borgere på kanten af arbejdsmarkedet får via ansættelse på museet kompetencer, som kan anvendes i afklaringen af deres fremtidige tilknytning til arbejdsmarkedet. Også borgere med tilknytning til det psykiatriske system, som skal have en beskæftigelsesrettet indsats, vil kunne rummes på museet. På nuværende tidspunkt er mange af museets ansatte således førtidspensionister ansat med løntilskud.

5. Ydelse

Museum Ovartaci indgår i viften af de kulturelle tilbud i Aarhus Kommune og er åbent for et bredt publikum.

Museet varetager en formidlingsopgave af folkeoplysende karakter om psykisk sygdom i sammenhæng med kunstnerisk udfoldelse.

Museet indgår i kommunens tilbudsvifte til borgere, som har brug for en beskæftigelsesrettet indsats.

6. Organisering

Museum Ovartaci får status som en selvejende institution med offentligt tilskud, og der udpeges en fondsbestyrelse, som er ansvarlig for museets drift. I fondsbestyrelsen er alle relevante aktører repræsenteret.

7. Ressourcer

Aarhus Kommune støtter fremadrettet årligt Museum Ovartaci med et driftstilskud på 1,5 mio. kr., og Region Midtjylland har givet tilsagn om et årligt driftstilskud på 0,6 mio. kr.

Aarhus Kommunes driftstilskud overføres til udmøntning fra Kultur og Borgerservice til Sociale forhold og Beskæftigelse i forbindelse med indstilling om forventet regnskab for 2017.

Museum Ovartacis nuværende medarbejderstab vil i forbindelse med museets nye status som selvejende institution blive virksomhedsoverdraget fra Region Midtjylland til

denne nye selvejende institution, hvorfra de vil modtage løn.

Med venlig hilsen

Thomas Medom
Rådmand

/

Erik Kaastrup-Hansen
Direktør

Bilag

Bilag 1: Forretningsplan for Museum Overtaci

Tidligere beslutninger

Budgetforlig for 2017

Sagsnummer: 17/014989-43

Beskæftigelsesforvaltningen

Tlf.: 89 40 20 00

Antal tegn: [Klik her for at angive tekst.](#)

Sagsbehandler: Jes Holmgaard

Tlf.: 29 20 80 85

E-post: jhol@aarhus.dk

**Punkt 4: Godkendelse af opskalering af
præventionsindsats (10 min)**

.

Opskalering af tilbud om gratis, sikker prævention til kvinder med misbrug og status på igangværende præventionsindsats

INDLEDNING

Til rådmandens godkendelse beskriver denne indstilling en foreløbig model for opskalering af indsatsen med gratis, sikker prævention til kvinder med rusmiddelproblematik på baggrund af de afsatte midler i budget 2026. Det anbefales, at indsatsen forankres hos gadesygeplejerskerne. Derudover orienteres rådmanden om status på den eksisterende indsats, der netop er startet op i Rusmiddelcenteret i slutningen af oktober 2025.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender foreløbig model for opskalering
2. at rådmanden tager status på igangværende præventionsindsats til efterretning

SAGSFREMSTILLING

I budget 2026 er der givet 200.000 kr. til en opskalering af tilbud om gratis, sikker prævention til kvinder med rusmiddelproblematik. Det foreslås, at indsatsen placeres i driftsområdet Job, Udsatte og Socialpsykiatri og forankres hos gadesygeplejerskerne i Center for Mestring. Dette med henblik på at udvide målgruppen for den eksisterende præventionsindsats, så flere udsatte kvinder med rusmiddelproblematik får tilbuddet. Forventet opstart for indsatsen er d. 1. februar 2026.

Gadesygeplejerske kan give råd og vejledning og sørge for følgeskab til egen læge ved behov. Gadesygeplejerskerne får samtidig det koordinerende ansvar i forhold til udbredelse af prævention via f.eks. mestringsvejledere, forsorgstilbud, Reden og det grønlandske værested Naapiffik, hvor der er kontakt til yngre, udsatte kvinder med misbrug og andre problematikker såsom hjemløshed, kriminalitet og psykisk sårbarhed. Det vil være en del af indsatsen, at der arbejdes systematisk med at gå i dialog med kvinder i målgruppen om prævention og muligheden for gratis prævention.

Det er forventningen at de 200.000 kr. primært bruges til præventionsmidler, og at rådgivning, vejledning og følgeskab er indeholdt i medarbejdernes nuværende jobfunktion. Arbejdsgangen skal beskrives mere detaljeret op mod forventet opstart, men vil lægge sig tæt op ad fremgangsmåden i indsatsen i Rusmiddelcenteret, der startede op i oktober 2025. Præventionsmidlerne er også i dette tilfælde hormonspiral eller p-stav samt kondomer. Egen læge vil inddrages så vidt muligt, men nogle af kvinderne vil også være i målgruppen for Redens sundhedsklinik mhp. anlæggelse af præventionen.

Eksisterende indsats

Midlerne i budget 2026 er en udvidelse af indsatsen. Rådmanden afsatte 403.000 kr. til en indsats med gratis, sikker prævention i foråret 2025. Denne indsats er forankret på Rusmiddelcenteret og startede op ultimo oktober 2025. Det er endnu i den helt tidlige opstart i forhold til erfaringer, men der indtil videre truffet aftaler med to kvinder, der ønsker prævention – herunder en ung kvinde på 19 år med flere aborter bag sig. Tre medarbejdere i Rusmiddelcenteret har modtaget kompetenceudvikling fra Familieambulatoriet og har fået et indgående kendskab til præventionsformer mm., så de kan varetage rådgivning af kvinder på både Sumatravej og Jægergårdsgade. Disse medarbejdere sørger for at klæde den brede medarbejdergruppe på til at varetage den indledende dialog – med mulighed for sparring fra Familieambulatoriet.

Der er desuden etableret et godt samarbejde med Social Sundhed og Reden om indsatsen. Det er dog ikke alle læger tilknyttet Reden, der kan anlægge prævention. Der er indgået en aftale med Familieambulatoriet om, at Rusmiddelcenteret kan række ud i de få tilfælde, hvor en kvinde ønsker prævention, men hvor egen læge og Redens sundhedsklinik ikke er en mulighed.

RESSOURCER

Opskaleringen finansieres af budgetmidler i budget 2026-2029.

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Der skal kommunikeres til relevante ledere og medarbejdere i JUS og til samarbejdspartnerne Social Sundhed og Reden i forhold til opskaleringen.

VIDERE PROCES

I forhold til opskalering af præventionsindsatsen nedsættes en arbejdsgruppe med blandt andre gadesygeplejerskerne, der udarbejder arbejdsgangsbeskrivelse og information om tilbuddet med understøttelse fra FAS. Forventet opstartsdato er d. 1. februar 2026.

KOORDINERET MED

JUS og JSY i MSB.

BILAG

Fagligt Sekretariat

5. november 2025

Sagsbehandler: Benedikte Ross Hørlyck

Tlf.: 51575815

E-post: rbeh@aarhus.dk

Punkt 5: Status på styrket indsats overfor gravide misbrugere og analyse af sager med børn med misnbrugsskader (10 min)

.

Status på styrket indsats overfor gravide misbrugere og analyse af sager med børn med misbrugsskader

INDLEDNING

Til rådmandens orientering gives en status på afdækningen af prøvehandling med etablering af døgntilbudspladser til gravide kvinder med misbrug pba. budget 2026. Vi har ikke modtaget svar fra regionen, og det derfor skal beslattes, om der skal rækkes ud igen. Derudover orienteres rådmanden om gennemgangen af sager med børn med misbrugsskader, som bakker op om igangsatte initiativer samt peger på en række opmærksomhedspunkter bl.a. vedrørende styrket tværgående og forebyggende samarbejde og boformer til målgruppen.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager orienteringen om afdækning af prøvehandlingen til efterretning
2. at rådmanden beslutter, om der skal tages yderligere initiativer til at kontakte regionen ifm. prøvehandlingen med døgntilbudspladser.
3. at rådmanden tager opmærksomhedspunkter og videre proces ifm. analyse af sager med børn med misbrugsskader til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

I budget 2026 er der givet midler til et udviklingsarbejde, der skal afdække en prøvehandling med etablering af et specialiseret døgntilbud til gravide med misbrug. Fra budgetteksten: *Dette skal ske i et forpligtende samarbejde med Region Midtjylland. Et oplæg fremlægges forud for Magistratens budget i 2027. Som en del af udviklingsarbejdet afdækkes mulig medfinansiering fra Region Midtjylland.*

Der er forud for budgetforliget rettet henvendelse til Anders Kühnau og Purnima Erichsen i regionen, men der er fortsat ikke modtaget et formelt svar. Der ønskes derfor en afklaring af, om rådmanden ønsker, at der rækkes ud igen, eller om vi i Aarhus Kommune skal fortsætte på egen hånd. FAS' anbefaling vil være, at vi kontakter regionen på ny. Næste skridt for udviklingsarbejdet er at etablere dialog med mulige fonde, i første omgang filantropiske fonde som f.eks. Velux Fonden, Salling Fondene, Ole Kirks Fond og Liljeborgfonden.

Efter rådmandens møde med Familieambulatoriet i juni har forvaltningen foretaget en gennemgang af sager med børn med misbrugsskader. Der er foretaget en analyse af fire, repræsentative sager ved at læse Familiecenterets sagsakter. Der er derudover indhentet uddybende perspektiver fra Familiecenteret. Analysen beskriver kendetegnende opmærksomhedspunkter for sagerne, forslag til styrkelse af området og videre proces. Analysen med anbefalinger er vedlagt som bilag.

Analysen peger på, at tilbud om gratis prævention og motiverende dialog er helt centralt i det forebyggende arbejde. Det understreger betydningen af, at der er afsat varige midler til netop denne indsats i foråret 2025, og at der yderligere er afsat midler i budget 2026 til en opskalering af indsatsen overfor en udvidet målgruppe. En af pointerne i analysen er desuden, at Familiecenteret først får kendskab til sagerne efter underretning fra Familieambulatoriet, når kvinder er langt henne i graviditeten. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på, at man bredt på både social- og beskæftigelsesområdet kan have kontakt med kvinderne. I de fire repræsentative sager var mødrene alle på overførselsindkomst, men ingen af kvinderne havde en socialsag. Det vil derfor være relevant, at man på beskæftigelsesområdet kender til tilbuddet om gratis prævention og generelt styrker det tværgående samarbejde om målgruppen.

Dernæst bakker analysen op om udviklingsarbejdet omkring en prøvehandling med specialiserede døgntilbudspladser. Når der opnås god kontakt til en kvinde tidligt i graviditeten, som ikke kan stoppe sit misbrug og er udsat på en række parametre, er det afgørende at have det rette tilbud at henvise til. Det er meget vanskeligt at fastholde kontakt og støtte til kvinderne med ustabil bolig- og livssituation, og de har pga. deres misbrug vanskeligt ved at forpligte sig til samarbejde og behandling. Derfor peger analysen på muligheden for at styrke boformer til målgruppen, så længe der ikke findes et relevant døgntilbud.

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Der afventes fortsat et endeligt udfald af afrapportering på Social- og Boligstyrelsens anmodning om fornyet behandling af CU vedr. døgnbehandling til udsatte gravide med rusmiddelbrug.

VIDERE PROCES

-

KOORDINERET MED

-

BILAG

1. Gennemgang af sager med børn med misbrugsskader

Fagligt Sekretariat

3. november 2025

Sagsbehandler: Benedikte Ross Hørlyck

Tlf.: 51575815

E-post: rbeh@aarhus.dk

Punkt 6: Orientering fra magistraten (5 min)

.

Punkt 7: Orientering fra udvalget (5 min)

.Der vedlægges ikke en udvalgsdagsorden, da det næstkommende møde først er den 26. november 2026.

Punkt 8: Bordet rundt (5 min)

.

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Forlængelse af formandskab og næstformandskab for Museum Overtaci (5 min)

- at 1) rådmanden godkendte, at nuværende formand og næstformand genudpeges for en tredje byrådsperiode
at 2) rådmanden godkendte vedlagte reviderede vedtægter for Museum Overtaci

Bemærkninger

- Rådmanden bestilte et kort overblik over, om der gives honorarer til formand og næstformand. **FAS følger op.**

Punkt 4: Godkendelse af opskalering af præventionsindsats (10 min)

- at 1) rådmanden godkendte den foreløbige model for opskalering
at 2) at rådmanden tager status på igangværende præventionsindsats til efterretning

Bemærkninger

- Rådmanden tog meget positivt imod indstillingerne og kvitterede for godt arbejde. Rådmanden ser gode forebyggende perspektiver i indsatsen, og var glad for samarbejdet med Social Sundhed og forankringen hos Gadesygeplejerskerne.
- Rådmanden var enig i, at vi fremadrettet skal være opmærksomme på, hvilke kontaktpunkter vi har med målgruppen fx i ydelsescentret.
- Der skal ind i arbejdet være en opmærksomhed på arbejdet med underretninger. **FAS følger op.**

Punkt 5: Status på styrket indsats overfor gravide misbrugere og analyse af sager med børn med misbrugsskader (10 min)

- at 1) rådmanden tog orienteringen om afdækning af prøvehandlingen til efterretning

at 2) rådmanden besluttede, at der skal rækkes ud til regionen igen, hvor atiklen med SF's forslag også medsendes. Rådmanden ser det som en vigtig dagsorden og vil gerne fortsat i dialog med regionen og familieambulatoriet for at have dem med. **FAS følger op i dialog med OL.**

- at 3) rådmanden tog opmærksomhedspunkter og videre proces ifm. analyse af sager med børn med misbrugsskader til efterretning.

Punkt 6: Orientering fra magistraten (5 min)

Intet til referat.

Punkt 7: Orientering fra udvalget (5 min)

- LH orienterede om, at der på et af de kommende udvalgsmøder laves en evaluering af udvalgsperioden. Det var der opbakning til.
- LH orienterede om, at man, som del af introduktionsprogrammet til et nyt udvalg, er i gang med at forberede introvideoer med afgående udvalgsmedlemmer.
- På næste udvalgsmøde gives en status på arbejdspligt.

Punkt 8: Bordet rundt (5 min)

- KD orienterede om udarbejdelsen af et referenceregister i Aarhus Kommune.
- KD orienterede om omplaceringer ifm. beskæftigelsesreformen.
- LR og LH orienterede om en henvendelse fra privat rådgiver omkring tilsynssag i Ankestyrelsen. FAS laver en gennemgang af sagerne og inviterer ind til dialog med LH med fokus på at genopbygge tillid.
- JH gav en kort status på arbejdet med modtagelsen af ukrainske flygtninge
- JD orienterede om aktuelt debatindlæg med fokus på Havnen, Spor 7 mv.
- JD orienterede om henvendelse fra DinAvis.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer