

Chefteammøde (Chefteammøde)

09-10-2024 08:15 - 10:00

Grøndalsvej 2, lokale 1.437A

Information:Pkt. 1 k. 8.15-8.35 Thune

Pkt. 2 kl. 8.35-8.50 Thune

Pkt. 3 kl. 8.50-9.10 Niels Jørgen og Thune

Pkt. 4 kl. 9.10-9.20 Kristian Mikkelsen

Pkt. 5-6 kl. 9.20-9.50

Pkt. 7 kl. 9.50-10.00

Mødedeltagere : Christian Boel, Heidi Have, Jens Bejer Damgaard, Niels Jørgen Rasmussen, Otto Junge Ohrt, Thune Korsager

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Nyt MUS-koncept

Chefteamet besluttede:

- at MUS-kasserne erstattes med et nyt MUS-koncept, som lanceres i forbindelse med årets ledertræf den 28. november 2024 (se bilag)
- at LUS- og TUS-koncepterne revideres til samme format som det nye MUS-koncept
- at det kommunikeres tydeligt fra strategisk niveau, at vi i MSO ønsker at prioritere MUS

Chefteamet ønsker at materialet sendes til LMU/HAU/AMR til orientering/drøftelse – der udarbejdes en kommunikationspakke. Chefteamet opfordrer til at der holdes MUS 1xårligt.

Der er vigtigt at rækkefølges lægges, så lederne får kendskab til materialet og mulighed for forberedelse inden det sendes til LMU mfl.

Punkt 2: Udbud på luftrensere

Chefteamet besluttede

- At der igangsættes et udbud på luftrensere i MSO
- At finansieringen godkendes

Hjælpemiddel og service skifter filtre hos borgere når de alligevel har planlagt et besøg, der ligger omkring udskiftningstidspunktet (tidspunkt registreres i cura).

Status på udbudsresultat sendes til Chefteamet

Punkt 4: Implementering af Ældreloven i MSO

Taskforce og arbejdsgrupper ift. implementering af Ældreloven i MSO

Status fra taskforcen omkring implementering af Ældrereform med afsæt i tids- og aktivitetsplan blev taget til efterretning.

Det er vigtigt at være obs på de sideløbende processer ift. økonomi (Ældrereform, budgetforlig, faste teams)

På næste rådmandsmøde fremlægges et samlet overblik over budgetudmøntningen på disse områder.