

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde d. 27.
januar)

27-01-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Martin er referent

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Vision for Job Aarhus (15 min).....	2
Beslutning for Punkt 3: Vision for Job Aarhus (15 min).....	2

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra Magistraten.....	3
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten.....	3
Punkt 6: Orientering fra Udvalget.....	3
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Udvalget.....	3
Punkt 7: Bordet rundt.....	4
Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt.....	4

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt.

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde)

20-01-2026 11:00 - 12:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Én indgang og styrket virksomhedssamarbejde (20 min).....	1
Punkt 4: Årshjul for opfølgningerne på mål og økonomi i MSB (10 min).....	1

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra Magistraten.....	1
Punkt 6: Orientering fra Udvalget.....	1
Punkt 7: Bordet rundt.....	1
Referat.....	2
Overblik: Noter.....	4
Overblik: Delte kommentarer.....	5

Punkt 1: Dagsorden

.

Punkt 2: Referat

.

**Punkt 3: Én indgang og styrket virksomhedssamarbejde
(20 min)**

.

**Punkt 4: Årshjul for opfølgningerne på mål og økonomi i
MSB (10 min)**

.

Punkt 5: Orientering fra Magistraten

.

Punkt 6: Orientering fra Udvalget

.

Punkt 7: Bordet rundt

.

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Én indgang og styrket virksomhedssamarbejde (20 min)

1) Rådmandskredsen drøftede sagen, med bemærkningerne nedenfor

Øvrige bemærkninger:

- Rådmanden nævnte, at man med fordel kunne tage "Ring mig op"-løsning (Knap på hjemmesider, hvor virksomhed ringer kunde op i stedet for, at man skal vente i telefon kø) som inspiration til Én indgang.
- Rådmanden anbefalede Odense Kommunes inspirationsoplæg fra KØF. **FAS følger op ift. at skaffe oplægget.**
- Godt med opsøgende kontakt til virksomheder for at oplyse om, hvad vi kan hjælpe dem med. Til stede i professionelle netværk, så vi er let tilgængelige.
- Informationen er vigtigt for en SMV. Derfor er markedsføring vigtigt. Vi skal vedvarende arbejde på at blive dygtigere på at være tydelige for de små virksomheder, og hvad de kan bruge os til.

Punkt 4: Årshjul for opfølgningerne på mål og økonomi i MSB (10 min)

1) Rådmanden tager orientering om årshjulet for opfølgning på mål og økonomi til efterretning.

Øvrige bemærkninger:

Der vil også undervejs skulle genbesøges beslutningen om ansættelsesstop på UJU og BFF.

Punkt 5: Orientering fra Magistraten

Kort magistratsmøde.

Generelt fokus på AI.

Orienteret om implementering af grøn medarbejdertransport.

Rådmanden får en status på arbejdet i MSB på et kommende rådmandsmøde. **MØB følger op.**

Punkt 6: Orientering fra Udvalget

Rådmanden ønsker en tæt inddragelse af udvalget, og holde dem tæt orienteret på sager, som er på vej på byrådet og andet.

Punkt 7: Bordet rundt

MC: Møde med Borgmesteren om kommende omstillingsplan. Orientering til magistraten tirsdag. Herefter møder med partier (skal inviteres) MC kontakter i første omgang. Derefter temadrøftelse og slutligt høringsfase. Vi skal være opmærksom på intern orientering - **OL laver en plan ift. hvornår hvem bliver orienteret i processen. Både intern og eksterne samarbejdspartnere.**

JLH: Vi justere processen til ift. udvalgets involvering vedr beskæftigelsesreformen, og laver en god og grundig indføring fra start.

LH: Deltagelse i høring i Folketinget ift. Relationel velfærd

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer

Punkt 3: Vision for Job Aarhus (15 min)

.

Beslutning for Punkt 3: Vision for Job Aarhus (15 min)

at 1) rådmanden kvitterede for godt materiale og godkendte visionen, visionspejlemærkerne og de strategiske indsatsområder for Job Aarhus med følgende justeringer:

- Mere fokus på 1 plan
- Fokus på frisættelse som strategisk indsatsområde, evt. i forbindelse med tillid

FAS justerer materialet og sender til rådmandens godkendelse i GO, inden det præsenteres for rådmanden.

Indstilling til Rådmanden

27.01.26 - 15 minutter



Godkendelse af vision og strategiske indsatsområder for Job Aarhus INDLEDNING

For at klæde organisationen bedst muligt på til at navigere i forandringerne på beskæftigelsesområdet, er der behov for én samlet, strategisk retning for beskæftigelsesindsatsen i Aarhus, som skal godkendes af rådmanden. Med denne indstilling, præsenteres rådmanden for forvaltningens bud på en vision for Job Aarhus, som samler og viderebringer de seneste års strategiske arbejde på beskæftigelsesområdet. Visionen vil være det strategiske udgangspunkt for samtlige processer på beskæftigelsesområdet i de kommende år og er til rådmandens godkendelse.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender visionen, visionspejlemærkerne og de strategiske indsatsområder for Job Aarhus.

SAGSFREMSTILLING

Beskæftigelsesområdet i Aarhus er under stor forandring i de kommende år. For at gøre det muligt at arbejde aktivt med vores omdømme og kultur, er det nødvendigt at sætte en tydelig retning for beskæftigelsesområdet i Aarhus, som alle forstår og kan tilslutte sig. De nærmere detaljer for både visionen, visionspejlemærkerne og de strategiske indsatsområder er beskrevet i bilag 1.

Visionen for Job Aarhus er et koncentrat af et stort foregående arbejde. Den samler intentionerne i beskæftigelsesstrategien, de politiske pejlemærker fra sommeren 2025 og det tidligere udvalgs anbefalinger til fremtidens beskæftigelsesindsats samt signaler fra den nytiltrådte rådmand. Desuden er den tæt koblet til MSB's vision 'Fælles Formål' (som medarbejdere kender og kan omsætte) og beskriver, hvorfor vi er her og hvad vi står på:

"Vi fremmer lediges og virksomheders handlekraft – ved at flest muligt bliver en del af et arbejdsfællesskab."

Derfor arbejder vi ud fra pejlemærkerne (uddybet i bilag 1):

- Aarhus har plads til og brug for alle
- Virkeligheden virker
- Kunden i centrum



Indstilling til Rådmanden

27.01.26 - 15 minutter



Under Visionspejlemærkerne er der udpeget en række strategiske indsatsområder, hvor der sættes særligt ind. De strategiske indsatsområder er:

- Tillid til faglighed
- Hverdag i praksis
- Digitale løsninger
- Socialt ansvar
- Unge i fokus
- Én indgang

Rådmanden skal med denne indstilling godkende visionen og de strategiske pejlemærker for Job Aarhus. Eventuelle bemærkninger fra rådmanden vil blive indarbejdet.

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Visionen er det strategiske udgangspunkt for samtlige processer på beskæftigelsesområdet og udgangspunktet for kommunikationen internt og eksternt i de kommende år.

VIDERE PROCES

Forvaltningen er i gang med at formulere konkrete indsatser/handlinger under de strategiske indsatsområder. Hvis behandlingen på rådmandsmødet giver anledning til justeringer, vil det arbejde blive tilpasset.

Social- og Beskæftigelsesudvalget præsenteres for vision og de strategiske indsatsområder på udvalgsmødet den 25. februar 2026.

KOORDINERET MED

Organisation og Ledelse

BILAG

Bilag 1: Vision for Job Aarhus – slideshow

Fagligt Sekretariat

22.01.2026

Sagsbehandler: Daniel Færgemand Laursen

Tlf.: 41 85 91 46

E-post: lfda@aarhus.dk



Indstilling til Rådmanden

27.01.26 - 15 minutter

Punkt 3, Bilag 1: Indstilling:
Vision for Job Aarhus - RMM
27.01.26.docm



Job Aarhus

Vision, strategi og omdømme

Vision

Vi sikrer ledige og virksomheders handlekraft
ved at flest mulige bliver en del af et arbejdsfællesskab

Visionspejlemærker

Plads til og brug for
alle

Virkeligheden virker

Kunden i centrum

Mission

Vi er det effektive bindeled, som sikrer aarhusianerne job og
virksomhederne arbejdskraft

Strategiske indsatsområder

Unge i fokus

Hverdag i praksis

Digitale løsninger

Tillid til faglighed

Socialt ansvar

Én indgang

VISIONSPEJLEMÆRKE

AARHUS HAR PLADS TIL OG BRUG FOR ALLE

- Vi tror på, at vejen til det gode liv går gennem uddannelse og job for langt de fleste
- Vi har ambitioner for alle og ser den enkeltes potentiale
- Vi sætter medarbejdernes tid og faglighed fri til at finde de bedste løsninger i samarbejde med ledige og virksomheder
- Vi møder jobparate med konkrete job ved første samtale
- Vi investerer i nye veje til job



VISIONSPEJLEMÆRKE

VIRKELIGHEDEN VIRKER

- Vi skaber øvebaner ude på byens virksomheder
- Vi er til stede der, hvor det sker
- Vi bygger stærke relationer til virksomheder og civilsamfund
- Vi gør det let for virksomhederne at rekruttere og tage socialt ansvar
- Vi lytter til vores omverden og leverer på det, virkeligheden kalder på
- Vi klæder virksomhederne på til at rekruttere en ny og mere blandet arbejdsstyrke



VISIONSPEJLEMÆRKE

KUNDEN I CENTRUM

- Vi har fokus på aarhusianernes vej til job og virksomhedernes behov for arbejdskraft
- Vi sikrer både ledige og virksomheder én indgang – og tager ansvaret for koordinering på os
- Vi fjerner administrative benspænd, så virksomhederne kan koncentrere sig om kerneopgaven
- Vi finder de løsninger, der er brug for. Ikke bare dem, vi kender.
- Vi sikrer digitale og fleksible løsninger



STRATEGISKE INDSATSOMRÅDER

Unge i fokus

Vi har et særligt fokus på de 43.000 unge, der står uden job og uddannelse, samt dimittender

Derfor gør vi:

- XXX

Hverdag i praksis

Beskæftigelsesindsatsen virker bedst, når den foregår på en rigtig arbejdsplads.

Derfor gør vi:

- XXX

Digitale løsninger

Digitale løsninger skal bringes i spil, der hvor de øger borgernes og virksomhedernes handlekraft, og giver mere kvalitet i samarbejdet.

Derfor gør vi:

- XXX

Tillid til medarbejderen

Færre standarder og tjeklister. Ind med faglighed og handlekraft – også for medarbejderen.

Derfor gør vi:

- XXX

Socialt ansvar

Vi styrker virksomhedernes sociale ansvar, så der bliver plads til alle. Det gælder også Aarhus Kommune som arbejdsgiver

Derfor gør vi:

- XXX

Én indgang

Det skal være nemt at være virksomhed og borger i Aarhus.

Derfor gør vi:

- XXX

Punkt 5: Orientering fra Magistraten

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Magistraten

Rådmanden orienterede om:

- Årshjulet for magistraten
- Udtalelse til ankestyrelsen, hvor der skulle laves enkelte justeringer. Rådmanden bestilte derudover et overblik over, hvor mange der er på visitationsliste og hvor længe de er det. **FAS følger op.**
- Omstillingsplan i MSB og de kommende politiske drøftelser
- Serviceraammen

Punkt 6: Orientering fra Udvalget

Grundet byrådsseminar den 2. februar 2026 er det ikke muligt at afholde udvalgs møde på det besluttede tidspunkt (mandage kl. 16.30 – 18.00). Derfor har formanden for udvalget foreslået at fastholde det ene oprindelige tidspunkt til mødet i denne uge, sådan at det afholdes onsdag den 4. februar 2026 kl. 20.00 – 21.30. Pt. er der ikke kommet en tilbagemelding fra alle udvalgsmedlemmer på dette forslag.

Beslutning for Punkt 6: Orientering fra Udvalget

Rådmanden orienterede om, at møderne fremadrettet bliver mandage fra 16.30 - 18.00, men at der er udfordringer med nogle af rådmandens møder i de forberedende sundhedsråd. Rådmanden afklarer selv med Regionen.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

23. januar 2026
Side 1 af 6

Mødedato: 4. februar 2026
Mødetid: Kl. 20.00 – 21.30
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 21. januar 2026
3. Godkendelse af revideret mødeplan
4. Evt. byrådhenvist sag: Tilsynsudtalelse til Ankestyrelsen
5. Introduktion til beskæftigelsesreformen
6. Drøftelse af udvalgsarbejdet
7. Udkast til program for introduktionsseminar
8. Godkendelse af udvalgets årshjul 2026
9. Orienteringspunkter
10. Skriftlige orienteringer
11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
12. Kommende møder
13. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sbrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2025-00982
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 20.00 – 20.03 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 4. februar 2026

2. Referat fra udvalgets møde den 21. januar 2026

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 20.03 – 20.04 (1 min.)



Bilag:

- Referat fra mødet den 21. januar 2026

23. januar 2026
Side 2 af 6

3. Godkendelse af revideret mødeplan

Baggrund/formål: Udvalget kunne på sit møde den 21. januar 2026 ikke godkende den fremlagte mødeplan. Der var i udvalget således ønske om, at møderne i Social- og Beskæftigelsesudvalget afvikles på mandage kl. 16.30 – 18.00.

Metode: Udvalget skal godkende den reviderede mødeplan.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 20.04 – 20.05 (1 min.)

Bilag:

- Indstilling

4. Evt. byrådshenvist sag: Tilsynsudtalelse til Ankestyrelsen

Baggrund/formål: Byrådet kan på sit møde den 28. januar 2026 henvise sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 20.05 – 20.25 (20 min.)

Bilag:

- Indstilling

5. Introduktion til beskæftigelsesreformen

Baggrund/formål: Punktet er det første af en række temadrøftelser om beskæftigelsesreformen, som udvalget skal have hen over foråret 2026. Udvalget bliver på mødet introduceret til:

- Reformens intentioner og hvilke faglige ændringer der er lagt op til
- Hvornår de forskellige elementer i reformen træder i kraft
- Økonomien



Herudover bliver udvalget præsenteret for den plan, der er lagt for temadrøftelserne i udvalget, så udvalget kan komme med ønsker hertil.

23. januar 2026
Side 3 af 6

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 20.25 – 20.55 (30 min.)

Bilag:

- Forklæde

6. Drøftelse af udvalgsarbejdet

Baggrund/formål: I forbindelse med punktet skal udvalget drøfte udvalgsarbejdet, herunder samarbejdet i udvalget, studietur mm.

Punktet indledes med en video produceret af forvaltningen, hvor to tidligere udvalgsmedlemmer kommer med deres perspektiv på udvalgsarbejdet. Herefter gives ordet frit til at drøfte de tematikker, som udvalget finder væsentlige.

I vedlagte bilag er der foreslået en række temaer, som udvalget f.eks. kunne drøfte, herunder studietur, hvor der på baggrund af et ønske i Gruppeformandskredsen er udarbejdet et oplæg fra Borgmesterens Afdeling. Drøftelserne vil fortsætte på det kommende møder, hvis det vurderes nødvendigt.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 20.55 – 21.20 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Emner til drøftelse af udvalgsarbejdet
- Fælles oplæg til udvalgsdrøftelser om studieture

7. Udkast til program for introduktionsseminar

Baggrund/formål: På baggrund af bl.a. input på udvalgmødet den 21. januar 2026 har forvaltningen udarbejdet vedlagte overordnede udkast til et program, som udvalget har mulighed for at komme med bemærkninger og ønsker til.



23. januar 2026
Side 4 af 6

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 21.20 – 21.30 (10 min.)

Bilag:

- Forklæde

8. Godkendelse af udvalgets årshjul 2026

Baggrund/formål: Til punktet er vedlagt udvalgets årshjul, der indeholder de sager, som på nuværende tidspunkt er kendt af forvaltningen. Emnerne kan være lovbestemte, mens øvrige er bestemt af tidligere udvalg. Det fremgår udfor de enkelte elementer, hvorfor de forelægges udvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 21.30 – 21.35 (5 min.)

Bilag:

- Forklæde

9. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe / Lotte Henriksen / Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 21.35 – 21.40 (5 min.)

10. Skriftlige orienteringer

A) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.



23. januar 2026
Side 5 af 6

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 21.40 – 21.42 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

12. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 21.42 – 21.45 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

13. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.



Ansvarlig: Anna Thusgård

23. januar 2026
Side 6 af 6

Tid: 21.45 – 21.50 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 7: Bordet rundt

.

Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt

Intet til referat.