



# Praktik- og løntilskudsportal

---

## Faglært og ufaglært



### Sådan gør du

Matcher du de relevante arbejdsopgaver i en konkret virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud, så send en e-mail til [praktik@msb.aarhus.dk](mailto:praktik@msb.aarhus.dk).

I mailens emnefelt skriver du referencenummer og navnet på den ansvarlige jobcentermedarbejder. Du beskriver kortfattet din faglige motivation og vedhæfter evt. dit CV målrettet de efterspurgte kompetencer.

Jobcentermedarbejderen kontakter dig alene, hvis du kommer i betragtning til en konkret virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud, og vil give dig uddybende information om tilbuddet og virksomheden.

Oversigten over aktuelle virksomhedspraktikker og ansættelser med løntilskud opdateres løbende.

Du kan i søge i dokumentet ved at trykke CTRL+F på dit tastatur.

Læs her om kriterierne for virksomhedspraktik og ansættelse med løntilskud.

<b>Branche</b>	<b>Virksomhedsrådgivning og anden ledelsesrådgivning</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8362 Hørning</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Projektmedarbejder</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>Projektmedarbejder og støtteperson med god forretningsforståelse til konsulentvirksomhed. Er du en ansvarlig og struktureret person, der har et godt overblik og kan bidrage med værdifuld støtte? Direktøren er blind og har brug for en person, der kan yde assistance i arbejdet med at udarbejde og gennemføre projekterne.</p> <p>Om virksomheden: Virksomheden ledes af en blind direktør, der får hjælp af en økonomi assistent, som også fungerer som personlig assistent. Selvom virksomheden ikke har en travl hverdag, er det vigtigt at holde styr på projekterne og sikre, at tingene forløber glat og effektivt.</p> <p>Dine arbejdsopgaver vil bl.a. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitere og planlægge møder</li> <li>- Udarbejde referater af møder og sikre opfølgning</li> <li>- Varetage kundepleje og kommunikation</li> <li>- Kalenderstyring og sekretærrolle</li> <li>- Holde styr på projekterne og hjælpe med at udarbejde rapporter i tæt samarbejde med Direktøren</li> <li>- Indhente materiale og assistere med oplæsning</li> <li>- Ved behov, køre til projekterne og være Direktørens "øjne" på stedet</li> </ul> <p>Kvalifikationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Du har en god forretningsforståelse og er vant til at arbejde selvstændigt</li> <li>- Du er god til at kommunikere både skriftligt og mundtligt</li> <li>- Du har solid IT-kundskab og kan navigere i relevante programmer</li> <li>- Du har en professionel og empatisk tilgang til kundeservice og samarbejde</li> <li>- Tysk og engelsk er en fordel, men ikke et krav</li> <li>- Du er velorganiseret og har styr på kalenderstyring</li> <li>- Du har et naturligt etisk niveau og forstår rollen som støtteperson</li> <li>- Arbejdet med tal og beregninger vil blive en naturlig del af arbejdet</li> <li>- Kørekort er nødvendigt, da man i enkelte tilfælde skal køre med direktøren ud til byggegrunde.</li> </ul> <p>Virksomheden tilbyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundig oplæring</li> <li>- Mulighed for ansættelse efter praktikperioden</li> </ul> <p>Opstart: Efter aftale</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Joan Tjørnehøj Hansen
<b>Referencenummer</b>	17340

---

<b>Branche</b>	<b>Aldersintegrerede institutioner</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8530 Hjortshøj</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Pædagogmedhjælper</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	Integrerede institution tilbyder virksomhedspraktik som pædagogmedhjælper/pædagog - Til at passe og lave aktiviteter med børnene. - Hjælpe ved måltider
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Joan Tjørnehøj Hansen
<b>Referencenummer</b>	17337

---

<b>Branche</b>	<b>Børnehaver</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8260 Viby J</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>pædagog/pædagogmedhjælper</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	ARBEJDSTID (DAG/AFTEN/NAT/WEEKEND): Dagtimerne  ANSÆTTELSENS VARIGHED (HVIS TIDSBEGRÆNSET): 4 uger plus løntilskud samt mulighed for ordinære timer  ARBEJDSOPGAVER: Pædagogisk arbejde  FAGLIGE KOMPETENCER OG EVT. KRAV TIL UDDANNELSE, SPROG, KØREKORT O.LIGN.: Dansk / tale og forstå  PERSONLIGE KOMPETENCER: Lyst og erfaring
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Joan Tjørnehøj Hansen
<b>Referencenummer</b>	17300

---

---

<b>Branche</b>	<b>Almindelig rengøring i bygninger</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8310 Tranbjerg J</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Rengøringsassistent</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>Virksomhedspraktik (som udgangspunkt 14 dage) - mulighed for efterfølgende ansættelse. Der gives frigørelsesattest.</p> <p>Rengøring på skole i Risskov.</p> <p>Arbejdstid: Mandag til fredag kl. 22.00 - 01.15.</p> <p>Arbejdsopgaver: Rengøring af klasselokaler, toiletter, baderum, gangarealer.</p> <p>Krav: - God fysik - Danske eller engelsk på instruktionsniveau.</p> <p>Øvrigt: Ved eventuel efterfølgende ansættelse, skal der påregnes opsigelsesvarsel).</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Heidi Bøcker Helleskov
<b>Referencenummer</b>	17289

---

<b>Branche</b>	<b>Anden ikke-specialiseret detailhandel</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8220 Brabrand</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Ansvarlig for affaldshåndtering</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>UFRAVIGELIGE KRAV TIL KANDIDAT OG OBS PUNKTER:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Du skal have en forståelse for hvordan en virksomhed opererer.</li> <li>- Du skal kunne have et godt overblik løbende.</li> <li>- Skal kunne tale dansk til kommunikation med ledelsen og/eller kollegaerne om affaldssorteringen.</li> </ul> <p>ARBEJDSTID (DAG/AFTEN/NAT/WEEKEND): 08:00 - 14:00</p> <p>ARBEJDSOPGAVER:</p> <p>Virksomheden leder efter en person, som kunne være interesseret i at have et alsidigt job i en produktionsvirksomhed. Med de nye affaldssorteringsregler i 2025 skal virksomheden omstrukturere hvordan de håndterer affald. I denne forbindelse vil virksomheden gerne se om de i samarbejde med jobcentret kunne skabe en stilling til en person som var ansvarlig for affaldshåndteringen i virksomheden. Der vil være tale om, at man vil få ansvaret for, at virksomhedens affald sorteres korrekt løbende. Arbejdsopgaverne er ikke 100 % defineret endnu, men under praktikforløbet vil dette aftales og udvikles nærmere. Virksomheden forestiller sig, at man med den rette person vil kunne oprette en stilling på en 20-30 timer, hvor man møder ind klokken 08.00, hvor der vil være kontrol og sortering af affaldet fra natholdet og med seneste mødetid klokken 14.00 inden dagsproduktionen har afrundet produktionen. For nuværende sorterer virksomheden deres affald i 7 forskellige fragmenter. Der vil være skriftlige opgaver if., at bestille containertømning ved leverandørerne, men det er ikke et krav, at man kan dette.</p> <p>FAGLIGE KOMPETENCER OG EVT. KRAV TIL UDDANNELSE, SPROG, KØREKORT O.LIGN.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ingen. Truckkørekort vil være en fordel.</li> </ul> <p>PERSONLIGE KOMPETENCER:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skal kunne trives med at være selvstændig i sit arbejde samtidig med, at man arbejder blandt kollegaer.</li> <li>- hjælpsom, da man i perioder kan blive bedt om at hjælpe i pakkeriet.</li> </ul> <p>ER DER KRAV OM FREMVISNING AF STRAFFEATTEST: ja.</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Benjamin Henriksen
<b>Referencenummer</b>	17281

---

<b>Branche</b>	<b>Pressebureauer</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8370 Hadsten</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Kommunikationsmedarbejder</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>Onlineplatform, der dækker hele Favrskov Kommune, og fokuserer på at dele de positive historier fra lokalområdet søger praktikant. Sitet er i udvikling og i vækst.</p> <p>Arbejdet indebærer at interviewe handelsdrivende i Favrskov Kommune og skrive artikler til hjemmesiden.</p> <p>Du kan have en baggrund som kommunikationsmedarbejder eller journalist.</p> <p>Arbejdet kan udføres fra kontoret i Hadsten eller hjemmefra.</p> <p>Hvis du kører ud til en kilde, vil der blive refunderet kørselsudgifter fra Hadsten. (Skal være villig til at bruge egen bil i praktikken)</p> <p>Efter praktikforløbet er der mulighed for at fortsætte som freelancer med betaling for det udførte arbejde.</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Joan Tjørnehøj Hansen
<b>Referencenummer</b>	17278

---

<b>Branche</b>	<b>Anden ikke-specialiseret detailhandel</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8220 Brabrand</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Bageriarbejder</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>UFRAVIGELIGE KRAV TIL KANDIDAT OG OBS PUNKTER:  - Skal kunne tale dansk til at kunne indgå i produktionen ift. bageriet. Det vil også være en fordel hvis du kan engelsk, da flere kollegaer også er engelsktalende. Der vil være tale om oplæring til ufaglært stilling igennem en praktikperiode.</p> <p>ARBEJDSTID (DAG/AFTEN/NAT/WEEKEND):  - Natarbejde</p> <p>ANSÆTTELSENS VARIGHED (HVIS TIDSBEGRÆNSET):  Efter et møde i virksomheden aftales der en prøvetidsperiode i en virksomhedspraktik, hvor der vil være en afprøvning af om du er den rette til jobbet som ufaglært bagerimedhjælper til virksomhedens produktion.</p> <p>ARBEJDSOPGAVER:  Fordele brød og kager i rette mængde til storproduktionen.  oplæring i de faste arbejdsgange, så vi arbejder smartere  Løse andre medhjælperopgaver</p> <p>FAGLIGE KOMPETENCER OG EVT. KRAV TIL UDDANNELSE, SPROG, KØREKORT O.LIGN.:  - Ingen faglige kompetencer stillet, da der er tale om ufaglært stilling  - Truckcertifikat vil være en fordel, men er ikke noget krav.</p> <p>PERSONLIGE KOMPETENCER:  Du skal være frisk og energisk og kan komme tidligt op og møde ind før "solen står op".</p> <p>ER DER KRAV OM FREMVISNING AF STRAFFEATTEST:  ja.</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Benjamin Henriksen
<b>Referencenummer</b>	17277

<b>Branche</b>	<b>Anden ikke-specialiseret detailhandel</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8220 Brabrand</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Pakkerimedarbejder</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>UFRAVIGELIGE KRAV TIL KANDIDAT OG OBS PUNKTER:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skal kunne begå sig lidt på dansk eller engelsk. Skal der tolk med til simple samtaler vil sproget ikke være tilstrækkeligt.</li> <li>- Skal være parat til at afprøve faste nattevagter eller skal have erfaring med nattearbejde.</li> </ul> <p>ARBEJDSTID (DAG/AFTEN/NAT/WEEKEND): Der arbejdes på to forskellige hold/timer. 00:30 - 08:30 01:30 - 09:30</p> <p>ANSÆTTELSENS VARIGHED (HVIS TIDSBEGRÆNSET): Efter en samtale i virksomheden vil der være tale om 2 ugers praktik til afprøvning på natholdet. Såfremt de to uger forløbet planmæssigt vil virksomheden gerne ansætte personen efter yderligere 3 måneders løntilskud. Praktikken anvendes til at afprøve nattevagter og selve funktionen. Løntilskudsperioden anvendes til at afklare om det er det rigtige match med nattevagter. Processen vurderes konkret ud fra kandidaten, men ovenstående er ift. folk, som ikke har erfaring med faste nattevagter.</p> <p>ARBEJDSOPGAVER: Arbejdet handler om, at man pakker brød, kager m.v., i pakkeriet til forsendelse i løbet af tidlig morgen. Der vil være tale om stående og gående arbejde, hvor man pakker bagestik. Der vil derfor være tale om løft i forskellige højder.</p> <p>FAGLIGE KOMPETENCER OG EVT. KRAV TIL UDDANNELSE, SPROG, KØREKORT O.LIGN.: - ingen krav til kompetencer andet de sproglige krav.</p> <p>ER DER KRAV OM FREMVISNING AF STRAFFEATTEST: Ja.</p> <p>Løn: Ved ansættelse efter endt forløb ansættes man på overenskomst</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Benjamin Henriksen
<b>Referencenummer</b>	17276



---

<b>Branche</b>	<b>Skønhedspleje og anden skønhedsbehandling</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8000 Aarhus C</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Kundeservicemedarbejder</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>Kosmetisk skønhedsklinik i centrum af Aarhus søger en virksomhedspraktikant til kundebetjening, reception, telefonbetjening og rengøring</p> <p>Vi søger en kundefremmed, smilende og fleksibel kollega til virksomhedspraktik - med god mulighed for deltidsansættelse efterfølgende.</p> <p>Det er vigtigt du er serviceminded og dygtig til at kommunikere med vores kunder så de føler sig godt tilpas hos os.</p> <p>Mødetid: Mandag - fredag ca fra kl. 10-14.00 eller fra kl. 12.00 - 16.00 (vi er fleksible)</p> <p>Antal timer ugentligt: 12-15 timer ca.</p> <p>Sprog: Dansk på modersmålsniveau</p> <p>Arbejdsopgaverne: Kundebetjening i receptionen, telefonbesvarelse, afregning, kundeservice, gøre rent/ gulvvask, vaske håndklæder, toiletter og sørge for det er pænt og rent i klinikken.</p> <p>Vi glæder os til at modtage dig og hjælpe dig godt igang - og håber på du er den rette til praktikken - og derefter fast ansættelse/ timer i klinikken.</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Joan Tjørnehøj Hansen
<b>Referencenummer</b>	17211

---

<b>Branche</b>	<b>Fitnesscentre</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8240 Risskov</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Fitness instruktør</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>OPSTART I PRAKTIK MED HENBLIK PÅ FASTANSÆTTELSE FOR DEN RETTE KRAV</p> <p>Dansk på modersmålsniveau</p> <p>Erfaring med eller interesse for sundhed og træning</p> <p>Under praktikken vil der være oplæring i Kaatsu (Blood flow restriction). Hvem er du?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Træningsinteresseret, ekstrovert og positiv person med god energi.</li> <li>• Du har indsigt i og forståelse for basal træning og fysiologi.</li> <li>• Det er en fordel, men ikke et krav, hvis du har en personlig træneruddannelse.</li> <li>• Du har lyst til at arbejde med mennesker, sundhed og undervise hold.</li> </ul> <p>Dit job:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicering og træning af medlemmer.</li> <li>• Udarbejde træningsprogrammer.</li> <li>• Opfølgning på leads og mails.</li> <li>• Sikre en god stemning og at centret fremstår klar til at modtage gæster med et smil.</li> <li>• Undervisning i holdtræning.</li> </ul> <p>Vi tilbyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fleksible arbejdstider og timer.</li> <li>• En attraktiv arbejdsplads fyldt med aktiviteter og mennesker.</li> <li>• En uddannelse i Kaatsu med lærebog, kursus og praktisk oplæring.</li> <li>• Et fitnessbrand på vej til at blive nationalt med visionære planer, stolthed og høj kundetilfredshed.</li> <li>• Fordelagtige ordninger indenfor motion og velvære for dine venner og familie.</li> <li>• Professionelt team af dygtige medarbejdere med en uformel omgangstone kolleger imellem.</li> <li>• Stillingen indeholder dag- og aftenvagter, samt arbejde en weekend om måneden.</li> <li>• Ansøgningsfrist løbende.</li> </ul>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Anders Nygaard Skovfoged
<b>Referencenummer</b>	17201

---

<b>Branche</b>	<b>Vinduespolering</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8000 Aarhus C</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Vinduespudser</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>Vinduespudser til ung virksomhed med højt til loftet, og hvor teamet arbejder intenst og har det sjovt sammen.</p> <p>Stillingen kræver en stærk fysik, stor arbejdsmoral og erfaring inden for vinduespudsning eller vinduesvask. Kunden får den allerbedste service.</p> <p>Krav til ansøger:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Taler og forstår meget godt dansk eller engelsk</li><li>• Kørekort B og kørsels erfaring.</li><li>• Minimum 175 cm høj (ellers kan man ikke håndtere arbejdsredskaberne)</li><li>• Fysisk stærk og psykisk robust</li><li>• Erfaring med vinduespudsning/-vask</li><li>• Mødepligtig og pålidelig</li><li>• Skal kunne arbejde i et højt tempo og klare lange arbejdsdage i al slags vejr</li><li>• Man skal ikke være bange for højder, da meget af arbejdet foregår på stiger</li></ul> <p>Vi tilbyder et godt arbejdsmiljø og en stilling med mulighed for fast arbejde.</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Heidi Bøcker Helleskov
<b>Referencenummer</b>	16945

---

<b>Branche</b>	<b>Industrielt design og modedesign</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8471 Sabro</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Salgs- og kundeansvarlig</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>Salgs- og Projektleder til skiltevirksomhed. Opstart med 2-4 ugers virksomhedspraktik med mulighed for ansættelse efterfølgende (ordinær eller med løntilskud)</p> <p>Arbejdstid: 37 timer og mødetider 08 - 16:00 ellers efter aftale.</p> <p>Vi søger en engageret og selvstændig medarbejder, der har erfaring indenfor skiltebranchen og grafisk design. Som Salgs- og Projektleder vil du være ansvarlig for hele processen fra kundekontakt til færdigt produkt. Dette inkluderer salgsarbejde, kundekontakt, tilbudsgivning, planlægning og projektledelse. Du vil spille en central rolle i virksomhedens udvikling og vækst.</p> <p>Arbejdsopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kundekontakt: Håndtering af kunder fra første kontakt til afslutning af projektet.</li> <li>- Salg: Aktivt salg af skilte- og grafiske løsninger til nye og eksisterende kunder.</li> <li>- Tilbudsudarbejdelse: Udarbejdelse af detaljerede tilbud baseret på kundens ønsker og behov.</li> <li>- Projektplanlægning: Ansvar for at planlægge og koordinere projekter, så de leveres til tiden og indenfor budget.</li> <li>- Grafisk arbejde: Lave oplæg og design til skilte, både digitalt og fysisk, og sikre at grafisk materiale lever op til kundens krav.</li> <li>- Kundeopfølgning: Sørge for regelmæssig opfølgning med kunder for at sikre tilfredshed og skabe langvarige relationer.</li> <li>- Lagerstyring og koordinering: Sørge for at de nødvendige materialer og ressourcer er tilgængelige til hvert projekt.</li> <li>- Kreativ sparring: Være en kreativ sparringspartner for kunderne og komme med innovative løsninger, der imødekommer deres behov.</li> </ul>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Metin Aydin
<b>Referencenummer</b>	16941

---

<b>Branche</b>	<b>Ikke-specialiseret engroshandel med føde-, drikke- og tobaksvarer</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8220 Brabrand</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Lager- og logistikmedarbejder</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>Lagermedarbejder til fuldtidsjob, opstart med 2-4 ugers virksomhedspraktik med mulighed for ansættelse efterfølgende.</p> <p>Arbejdsopgaver. Varemodtagelse, opfyldning, pluk, levering og en del opgaverne vil være i fryseren (-20 grader) ellers forfaldende arbejde. Der vil også være tale om løft af varer, der kræver ok fysik. Erfaring et plus men ikke et krav, bare man vil lære og har lyst til jobbet. Det er en fordel hvis man har truckcertifikat.</p> <p>Arbejdstid: 37 timer, mandag-søndag i tidrummet 8.30-17.00. (weekendvagt en gang om mdr.)</p> <p>Sprog: Kan klare sig på dansk og fordel hvis man kan tyrkisk eller arabisk.</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Metin Aydin
<b>Referencenummer</b>	16816

---

---

<b>Branche</b>	<b>Ikke-specialiseret engroshandel med føde-, drikke- og tobaksvarer</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8220 Brabrand</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Kasseassistent</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>Kasseassistent/medarbejder til fuldtidsjob, opstart med 2-4 ugers virksomhedspraktik med mulighed for ansættelse efterfølgende.</p> <p>Arbejdsopgaver. Salg af varer engros, så man skal ekspedere kunder, varer opfyldning, kundebetjening ellers forfaldende arbejde. Der vil også være tale om løft af varer, der kræver ok fysik. Erfaring et plus men ikke et krav, bare man vil lære og har lyst til jobbet.</p> <p>Arbejdstid: 37 timer, mandag - søndag i tidsrummet 8.30-17.00. (weekendvagt en gang om mdr.)</p> <p>Sprog: Dansk er en forudsætning og fordel hvis man kan tyrkisk eller arabisk.</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Metin Aydin
<b>Referencenummer</b>	16815

---

<b>Branche</b>	<b>Supermarkeder</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8330 Beder</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Butiksmedhjælper</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>ARBEJDSOPGAVER: Hjælpe i butikken</p> <p>FAGLIGE KOMPETENCER OG EVT. KRAV TIL UDDANNELSE, SPROG, KØREKORT O.LIGN.: Have lyst</p> <p>PERSONLIGE KOMPETENCER: Kunne indgå i samarbejde med de andre og skal være mødestabil</p> <p>ER DER KRAV OM FREMVISNING AF STRAFFEATTEST: Ja</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Rikke Kring
<b>Referencenummer</b>	16665
<b>Branche</b>	<b>Malerforretninger</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8300 Odder</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Specialarbejder, maler</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>UFRAVIGELIGE KRAV TIL KANDIDAT OG OBS PUNKTER: Dansk i skrift og tale</p> <p>ARBEJDSSTED (HVIS FORSKELLIG FRA VIRKSOMHEDENS BELIGGENHED): I og omk. Århus -kan på sigt være i Kbh. området</p> <p>ARBEJDSOPGAVER: Oplæres i malerfaget - Spartel - Opsætning af div. filt - Malerarbejde med rulle og pensel - Rense vægge - Etc.</p> <p>FAGLIGE KOMPETENCER OG EVT. KRAV TIL UDDANNELSE, SPROG, KØREKORT O.LIGN.: Min. kørekort B</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Hamid Hansen
<b>Referencenummer</b>	16138

<b>Branche</b>	<b>Engroshandel med beklædning</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8270 Højbjerg</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>SOME-medarbejder</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>Dansk i skrift og tale.</p> <p>ARBEJDSTID (DAG/AFTEN/NAT/WEEKEND): dagtimerne - nogle gange i weekender ved events.</p> <p>ARBEJDSOPGAVER: -Være med i processen fra det kreative med idéer til opslag, men også det tekniske i forhold til at lave indhold som medierne tilgodeser. -Få udført idéerne og gøre film og opslag klar til at lægge ud. -Håndtere teknikken bag en hjemmeside (vi har pt vores side hos Shopify) og SEO på Google -Tekst og indslag primært på Instagram, Facebook, Pinterest og TikTok</p> <p>FAGLIGE KOMPETENCER OG EVT. KRAV TIL UDDANNELSE, SPROG, KØREKORT O.LIGN.: Du har gerne erfaring inden for SoMe området.</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Hamid Hansen
<b>Referencenummer</b>	16095



---

<b>Branche</b>	<b>Drift af frisør- og barbersaloner</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8000 Aarhus C</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Barber</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	UFRAVIGELIGE KRAV TIL KANDIDAT OG OBS PUNKTER: -Dansk el. Engelsk  ARBEJDSSTED (HVIS FORSKELLIG FRA VIRKSOMHEDENS BELIGGENHED): - Århus midtby  ARBEJDSTID (DAG/AFTEN/NAT/WEEKEND): -37 timer ugentligt man-fredag 09.00 - 17.30 og lørdag 09.00 - 14.00 -1 ugentlig fridag  ARBEJDSOPGAVER: - Barber med kniv(oplæres) - Klippe med saks og maskine(oplæres) - Vask - Føn - Voks - Almindelig rengøring i en frisørsalon
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Hamid Hansen
<b>Referencenummer</b>	15292

---

<b>Branche</b>	<b>Dyrkning af grøntsager og meloner, rødder og rodknolde</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8200 Aarhus N</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Gartneriarbejder</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>UFRAVIGELIGE KRAV TIL KANDIDAT OG OBS PUNKTER: Kørekort og dansk i tale</p> <p>ARBEJDSSTED (HVIS FORSKELLIG FRA VIRKSOMHEDENS BELIGGENHED): Hjortshøj</p> <p>ARBEJDSOPGAVER: - Almindelig drift - Høst - Vask og pak af frugt og grønt - Planteformning - Forspiring - Lugning - Udplantning</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Hamid Hansen
<b>Referencenummer</b>	15162

<b>Branche</b>	<b>Tagdækningsvirksomhed</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8260 Viby J</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Specialarbejder, murer</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>UFRAVIGELIGE KRAV TIL KANDIDAT OG OBS PUNKTER: Kørekort Dansk i skrift og tale</p> <p>ARBEJDSOPGAVER: Indsigt og træning i fagets arbejdsrutiner inden for: - Nybyg - Badeværelser - Renovering - Facader - Små serviceopgaver Der er ordinært arbejde til den rette efter endt praktik</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Hamid Hansen
<b>Referencenummer</b>	14821

<b>Branche</b>	<b>Gennemførelse af byggeprojekter</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8000 Aarhus C</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Specialarbejder, tømrer</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>UFRAVIGELIGE KRAV TIL KANDIDAT OG OBS PUNKTER:  Kørekort  Dansk i skrift og tale</p> <p>ARBEJDSOPGAVER:  Dette er en 'snusepraktik' inden for tømrerfaget, hvor du vil blive præsenteret og afprøve diverse arbejdsrutiner.  -Nybyg  -Opbygning af terrasser  -Renoveringsopgaver  -Serviceopgaver</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Hamid Hansen
<b>Referencenummer</b>	14820

<b>Branche</b>	<b>Anden specialiseret engroshandel i.a.n.</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8340 Malling</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Key account manager</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>Skal være med til at udarb. fremtidige salgsstrategier  - Opdyrke og vedligeholde nuværende kunder  - B2B  - Arbejde struktureret.  - Dansk i skrift og tale  - Have middel IT-kendskab</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Hamid Hansen
<b>Referencenummer</b>	14754

---

<b>Branche</b>	<b>Grafisk design og visuel kommunikation</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8220 Brabrand</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Salgskonsulent</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>Sælger søges til opstart i 2-4 ugers virksomhedspraktik med mulighed for ansættelse i løntilskud eller ordinær i Brabrand.</p> <p>Virksomheden tilbyder en bred vifte af grafiske og digitale produkter, herunder grafisk tryk på papir, karton og vinyl, webdesign og -udvikling af hjemmesider og præsentationer baseret på CMS-systemer og webshops, samt webmarketing, herunder sociale medier, Google AdWords og SEO-optimering.</p> <p>Som sælger vil du have følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedligeholde og udvikle eksisterende kundeforhold</li><li>• Planlægge og gennemføre markedsføringsaktiviteter</li><li>• Igangsætte projekter sammen med nøglekunder i samarbejde med ejeren</li><li>• Følge op på igangværende ordrer for at sikre, at leverancen opfylder kundens forventninger</li><li>• I samarbejde med ejeren udvikle nye løsninger og produkter</li></ul> <p>Skal tale dansk på modersmåls niveau. Villig til at bruge egen bil.</p> <p>Arbejdstid: 37 timer om ugen Mandag – fredag fra kl. 10:00 -18:00</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Metin Aydin
<b>Referencenummer</b>	13834

---

---

<b>Branche</b>	<b>Hospitaller</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8200 Aarhus N</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Hospitalserviceassistent</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>Arbejdstid 37 timer/uge Motiveret for ansættelse og uddannelse som serviceassistent.</p> <p>Arbejdsopgaver for en serviceassistent:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rengøringsopgaver efter plan</li><li>• servering af mad på afdelingerne</li><li>• Transportopgaver og anden understøttende service i forbindelse med patientbehandlingen</li><li>• Patientrelaterede opgaver, herunder forflytninger, hvor man kommer helt tæt på patienten</li><li>• Kan klare patienter der er udadreagerende</li><li>• Være indstillet på vagter – aften og weekend</li><li>• Skal arbejde med og efter afdelingens politikker, retningslinjer og instrukser</li></ul> <p>Lidt om dig:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Du er serviceminded og gør en forskel for patienterne</li><li>• Skal møde til tiden – hver dag og blive til arbejdsdag ophør</li><li>• Udviser engagement, positiv indstilling og handlekraft</li><li>• Har evne og vilje til at samarbejde tværfagligt men også til at arbejde selvstændigt</li><li>• Du er robust (fysisk såvel som psykisk), og kan have mange bolde i luften og bevare både overblik og godt humør - også på meget travle dage</li><li>• Være interesseret i at lære og i at gøre rent</li><li>• Du taler, læser og forstår dansk – også via telefon</li><li>• Skal møde soigneret, (negle, hår)</li><li>• Uniform incl. korte ærmer</li></ul>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Sven Andersen
<b>Referencenummer</b>	12202

---

<b>Branche</b>	<b>Slagter- og viktualieforretninger</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8220 Brabrand</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Butiks- og detailslagter</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>Butiks- og detailslagter eller en ufaglært, der vil og har lyst til arbejde indenfor faget, søges til 2-4 ugers virksomhedspraktik med mulighed for ansættelse efterfølgende.</p> <p>Arbejdsopgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udsækning af kød og hakning.</li> <li>- Betjene kunder</li> <li>- Ellers forfaldende arbejde i butikken.</li> </ul> <p>Arbejdstid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tirsdag - søndag kl. 10.00 - 18.00</li> </ul> <p>Sprog:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dansk</li> <li>- Engelsk</li> </ul> <p>Start :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hurtigt muligt</li> </ul>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Metin Aydin
<b>Referencenummer</b>	12167

<b>Branche</b>	<b>Almindelig rengøring i bygninger</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8250 Egå</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Rengøringsassistent</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>Rengøringsfirma som primært udfører rengøring i private hjem.</p> <p>Arbejdsopgaver:</p> <p>Rengøring i private hjem + kontor (80 - 20)</p> <p>Du har kørekort og kan arbejde selvstændig.</p> <p>Sprog: det er en fordel hvis du kan tale dansk - som minimum er du god til engelsk.</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Hamid Hansen
<b>Referencenummer</b>	8865

---

<b>Branche</b>	<b>Tekniske skoler og fagskoler</b>
<b>Beliggenhed</b>	<b>8330 Beder</b>
<b>Stillingsbetegnelse</b>	<b>Anlægsgartner</b>
<b>Type</b>	<b>Virksomhedspraktik</b>
<b>Arbejdsopgaver</b>	<p>Kunne du tænke dig et spændende praktikforløb, på Danmarks grønneste skole? Så tilbyder vi på Jordbrugets UddannelsesCenter Århus en mulighed for at stifte bekendtskab med anlægsgartnerbranchen.</p> <p>Vores team, der normalt passer vores park på 27 hektar, vil gerne være med til at introducere faget fra sin bedste side og vil derfor gerne løbende tilbyde praktik til 1-2 interesserede personer.</p> <p>De primære arbejdsopgaver består i græsklipning og vedligeholdelse af de grønne arealer, i et mindre omfang skal der evt. også etableres nye spændende områder på skolen.</p> <p>Hos os får du en unik mulighed for at udvikle dig personligt såvel som fagligt, samt en mulighed for at få en fod inden for i en branche i rivende udvikling, hvor der altid er brug for ekstra hænder. Gør du en god indsats, vil vi igennem vores netværk gøre hvad vi kan, for at du efter endt praktik kan fortsætte i branchen enten som ufaglært eller elev.</p> <p>Vi forventer, at du er mødestabil, glad for al slags vejr og ikke er bange for fysisk arbejde.</p> <p>Vi rummer alle typer mennesker, med alle typer baggrund, dog skal du kunne fremvise en ren børneattest.</p> <p>Mødetiden er mandag til torsdag 7.30 til 15.30 og fredag 7.30 til 12.30</p> <p>Længden på praktikken aftales individuelt, men er som udgangspunkt 4 uger.</p>
<b>Jobcentermedarbejder</b>	Thea Sejr Jensen
<b>Referencenummer</b>	8860

---

