

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

13-08-2024 12:00 - 14:15

Grøndalsvej 2, lokale st. 323

Information:Deltagere:

Helle Bach Lauridsen
Ole Kiil Jacobsen
Jette Bjørn Hansen
Morten Korsgaard Kristensen (afbud)
Rasmus Rosendahl Brink Graff
Nikolaj Harbjerg
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen
Susanne Holst
Tanja Nyborg
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 15 min. Deltagere: Gitte Lervad Lundø og Janne Møller Nielsen

Pkt. 3: Tid: 20 min. Deltagere: Lasse Hønge Flarup og Line Lund Laursen

Pkt. 4: Tid: 10 min. Deltagere: Ikke afklaret

Pkt. 7: Tid: 20 min. Deltagere: Martha Berdiin og Anita Frost

Pkt. 8: Tid: 45 min. Deltagere: Birgit Møller

Pkt. 9: Tid: 15 min. Deltagere: Stine Mørcholdt

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 6. august 2024.....	1
Punkt 2: Genindførelse af betegnelsen skolebibliotek som en del af skolens pædagogiske læringscenter (HBL).....	2
Punkt 3: Den nationale trivselsmåling 2023/2024 (HBL).....	3
Punkt 4: Orientering vedr. ændring i STIL-indberetning (HBL).....	4
Punkt 5: Forberedelse til byrådsmødet den 14. august 2024.....	5
Punkt 6: Evt.....	5

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 6. august 2024

MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

06-08-2024 11:00 - 12:00

Rådhuset, rådmandens kontor

Information: Deltagere:

Helle Bach Lauridsen
Ole Kiil Jacobsen
Jette Bjørn Hansen
Morten Korsgaard Kristensen
Rasmus Rosendahl Brink Graff
Nikolaj Harbjerg
Rasmus Ellermann-Aarslev
Stefan Møller Christiansen
Susanne Holst (afbud)
Tanja Nyborg
Thomas Medom

Pkt. 2: 45 min. Deltagere: Mette Søberg, Claus Erik Picard, Ninna E. Holm og Birgit Møller

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 25. juni 2024.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 25. juni 2024.....	1
Punkt 2: Evt.....	1
Beslutning for Punkt 2: Evt.....	1

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 25. juni 2024

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 25. juni 2024

Godkendt

Punkt 2: Evt.

Beslutning for Punkt 2: Evt.

Intet til referat

Punkt 2: Genindførelse af betegnelsen skolebibliotek som en del af skolens pædagogiske læringscenter (HBL)

Tid: 15 min. Deltagere: Gitte Lervad Lundø og Janne Møller Nielsen



30. juli 2024
Side 1 af 5

Beslutningsmemo

Emne **Genindførelse af betegnelsen *skolebibliotek* som en del af skolens pædagogiske læringscenter (PLC)**
Til Rådmandsmøde den 13. august 2024

Børn og Unge
Pædagogik, Organisation og Sundhed
Aarhus Kommune

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat forslaget på dagsordenen med henblik på drøftelse og beslutning om genindførelse af betegnelsen skolebibliotek som en del af skolens pædagogiske læringscenter (PLC).

Forslaget fremsendes til beslutning i forlængelse af rådmandens overvejelser i forhold til en eventuel ændring af navnet *PLC* til *skolebibliotek*. På netværksmøde for læringsvejledere den 29. april 2024 deltog rådmanden under punktet "PLC eller skolebibliotek?" med henblik på at hørte input til en eventuel ændring af navnet. Under punkt 3 gives en sammenfatning af drøftelserne på mødet, som danner baggrund for forslaget.

Ordet *skolebibliotek* blev i forbindelse med folkeskolereformen i 2014 omlagt og videreudviklet til *pædagogisk læringscenter*. På en del skoler anvendes betegnelsen *PLC* i dag således både om det fysiske sted med biblioteksmaterialer og om skolens vejlederteam. Dette kan bidrage til uklarhed, og på baggrund af netværksmødet for læringsvejledere vurderes det, at skolerne vil have gavn af et fælles, mere nuanceret sprogbrug, som tydeligere angiver, hvornår der er tale om henholdsvis vejlederfunktionen og det fælles vejlederteam eller det fysiske sted.

Det er ifølge Folkeskoleloven §19, stk. 2 bestemt, at der "Ved hver skole oprettes et pædagogisk læringscenter". De nærmere regler om de pædagogiske læringscentres formål og funktion er fastsat i [Bekendtgørelse om folkeskolens pædagogiske læringscentre](#). Betegnelsen *skolebibliotek* skal således ikke erstatte *PLC*, men supplere og præcisere, så *skolebibliotek* bliver en betegnelse, der favner det fysiske rum og de funktioner, som er knyttet hertil, som en integreret del af skolens PLC.

Sektion Skole
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 89 09 44

Sagsbehandler:
Janne Møller Nielsen



Det skal nævnes, at det i Københavns Kommune i august 2023 blev besluttet, at forvaltningen fremover bruger betegnelsen "skolebiblioteker" og "skolebibliotekar", når det er muligt.

30. juli 2024
Side 2 af 5

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden:

- Opfordrer til, at betegnelsen *skolebibliotek* fremover anvendes på skolerne, når der er tale om den fysiske lokalitet, som bl.a. rummer skolens samling af biblioteksbøger.
- Præciserer, at skolebiblioteket og de vejledere/skolebibliotekarer, som varetager opgaver i tilknytning til skolebiblioteket, indgår i skolens PLC.
- Beslutter, at der udarbejdes en fælles, vejledende funktionsbeskrivelse, som kan understøtte og afklare læringsvejlederne/skolebibliotekarerne i deres opgave og funktion.
- Drøfter og tager stilling til, om der er behov for ekstern kommunikation i forbindelse med en eventuel genindførelse af betegnelsen *skolebibliotek*.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Baggrund for forslaget

Netværksmødet den 29. april, hvor skolerne var repræsenteret med læringsvejledere fra 35 skoler, gav ikke entydigt svar på, hvilken betegnelse læringsvejlederne foretrækker, da der er forskellige perspektiver og synspunkter på de to betegnelser (se uddybning herunder), men sammenfattende kan det konkluderes, at:

- Godt halvdelen af de skoler, der var repræsenteret på mødet, anvender begge betegnelser i dag.
- I forhold til elever og forældre er *skolebibliotek* den betegnelse, som opleves bedst egnet og i praksis også den mest anvendte i kommunikationen med denne målgruppe.
- Det opleves som uhensigtsmæssigt, at betegnelsen *PLC* anvendes bredt om både skolens vejlederteam og om det fysiske rum med bøger og andre materialer.



30. juli 2024
Side 3 af 5

Hvilken betegnelse benytter skolerne i dag?

Skolerne tilkendegav indledningsvis, hvilken betegnelse der i dag anvendes på den enkelte skole. Betegnelserne er nogenlunde ligeligt fordelt:

- 28 angav at anvende betegnelsen *PLC* eller *læringscenter*
- 26 angav at anvende betegnelsen *skolebibliotek* eller *bibliotek*

19 skoler anvender begge betegnelser. Typisk anvendes *PLC* internt mellem ledelse og det pædagogiske personale, mens *skolebibliotek* anvendes i relation til elever og forældre. Nogle steder anvendes *bibliotek* eller *skolebibliotek* generelt i forhold til kolleger, elever og forældre, mens *PLC* anvendes som betegnelse blandt ledelsen og de vejledere og fagpersoner, som indgår i *PLC*-teamet.

Perspektiver på betegnelsen *PLC*

En del grupper fremhæver, at en styrke ved betegnelsen *PLC* er signalet om, at der er tale om "mere end bøger". Betegnelsen fremhæver *PLC*'s understøttende og udviklende funktion i forhold til vejledning og udvikling af undervisningsaktiviteter. Flere grupper udtrykker bekymring for, at dette centrale fokus i bekendtgørelsen for det pædagogiske læringscenter svækkes, hvis man går væk fra betegnelsen *PLC*.

Flere grupper foretrækker i øvrigt betegnelsen *læringscenter* frem for forkortelsen *PLC*. *PLC* kræver forklaring, mens *læringscenter* signalerer et arbejdssted, hvor læring ikke alene forstås som boglig læring, lyder begrundelsen.

Perspektiver på betegnelsen *skolebibliotek*

Det fremhæves, at betegnelsen *skolebibliotek* er med til at understrege de opgaver i bekendtgørelsen, som handler om læselyst, litteratur- og kulturformidling. Flere grupper udtrykker, at de forholder sig positivt til ordet *skolebibliotek*: "Vi kan godt lide navnet", "Det er et ord med traditioner", "Det giver billeder i børnenes hoveder" og "Det er nemt at gå tilbage til at kalde vores bibliotek: "skolebibliotek"".

Der er opmærksomhed på, at ordet *skolebibliotek* kan signalere, at der alene er tale om det fysiske rum, og at vejledningsfunktionen i forhold til kolleger kan miste fokus. Andre er dog mindre bekymrede i forhold til dette: "Vi tænker ikke, at vores kolleger ville søge mindre vejledning hos os, hvis det hed



skolebibliotek". En gruppe stiller spørgsmål til, om navnet har den store betydning, da der uanset betegnelse er lovgivning og en bekendtgørelse, som skolen skal leve op til.

30. juli 2024
Side 4 af 5

Elev og forældre-perspektiv

Der er udbredt enighed om, at betegnelsen *skolebibliotek* eller *bibliotek* er både hyppigst og bedst anvendt i forhold til elever og forældre. Elever og forældre har et klart billede af, hvad et skolebibliotek er, de kobler ordet til folkebibliotek og har svært ved at tage betegnelsen *PLC* i brug: "Trods mange forsøg er det ikke et ord, eleverne bruger", skriver en gruppe.

Et par grupper nævner dog, at *skolebibliotek* er en "støvet" og "gammeldags" betegnelse, som kan forbindes med noget negativt for børn, der har dårlige oplevelser med læsning og bøger.

Behov for præcisering

På tværs af grupper gives der udtryk for, at det skaber forvirring og uklarhed, at betegnelsen *PLC* benyttes, både når det gælder det fysiske rum med bøger og andre læremidler og den understøttende og udviklende funktion som skolens udviklingsorgan.

Flere grupper peger på en model, hvor det fysiske rum kaldes *skolebibliotek* og indtænkes og italesættes som en del af funktionen *PLC*: "Vi vil gerne bevare funktionen *PLC*, da det er vigtigt at signalere, at vores rolle stadig indeholder en vejlederfunktion og at vi indgår i et samarbejde med resten af vejlederteamet – men selve det fysiske sted, hvor biblioteket er, synes vi man skal kalde Skolebiblioteket, da det er det, det er: et bibliotek (altså en samling af bøger og litteratur i andre former på en skole)".

Øvrige opmærksomhedspunkter

- Der udtrykkes ønske om udarbejdelse af en fælles, vejledende funktionsbeskrivelse for læringsvejledere i lighed med læse- og matematikvejledernes.
- Der efterspørges ressourcer i form af tid til koordinering, samarbejde og vejledning for at kunne leve op til bekendtgørelsens intentioner i forhold til skolens interne kapacitetsopbygning og kollegavejledning i alle fagblokke.



4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Forslaget har ikke økonomiske konsekvenser.

30. juli 2024

Side 5 af 5

5. Videre proces og kommunikation

Dato	Indhold
I umiddelbar forlængelse af beslutning	<p>Intern kommunikation om genindførelse af betegnelsen <i>skolebibliotek</i> til:</p> <ul style="list-style-type: none">- skoler via Ugepakke, AarhusIntra og BU Nyt- læringsvejledere via AarhusIntra-gruppe for læringsvejledere og netværksmøde for læringsvejledere. <p>Der tages stilling til behovet for ekstern kommunikation.</p>
Efterår 2024	<p>Inddragelse af netværk for læringsvejledere i forbindelse med udarbejdelse af vejledende funktionsbeskrivelse for læringsvejledere.</p>
Forår 2025	<p>Udarbejdelse, udgivelse og formidling af vejledende funktionsbeskrivelse for læringsvejledere.</p>
Slutningen af skoleåret 2024-25	<p>Information til skoler og læringsvejledere om udgivelse og anvendelse af vejledende funktionsbeskrivelse for læringsvejledere med henvisning til AarhusIntra.</p>

Punkt 3: Den nationale trivselsmåling 2023/2024 (HBL)

Tid: 20 min. Deltagere: Lasse Hønge Flarup og Line Lund Laursen



Beslutningsmemo

1. juli 2024
Side 1 af 2

Emne **Resultater fra den nationale trivselsmåling 2023/2024**
Til Rådmanden for Børn og Unge

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat punktet på dagsorden med henblik på at orientere Rådmanden om de seneste resultater fra den nationale trivselsmåling samt drøfte læringen fra de gennemførte læringsmøder med skolerne.

I Aarhus Kommune ønsker vi, at alle børn og unge har en god og sund opvækst, at de trives, er glade og at de har selvværd og mod på tilværelsen. Et af redskaberne til at kunne arbejde systematisk og målrettet med børn og unges trivsel i Aarhus Kommune er den nationale trivselsmåling. Trivselsmålingen blev gennemført i perioden januar-marts 2024. Den nationale trivselsmåling blev første gang indsamlet i 2014/2015, og det er dermed 10. gang, at målingen gennemføres.

På rådmandsmødet præsenteres hovedresultater ved Sundhed (bilag 1) og erfaringer fra de tre læringsmøder. Bilag 2 er videooplæg til læringsmøde for skoleledere med præsentation af forskning og viden om børns og unges fysiske og mentale trivsel samt resultater fra trivselsmålingen.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles,

- a) at rådmanden tager orientering til efterretning
- b) at rådmanden godkender, at den skriftlige orientering til Børn og Unge-udvalget¹ indeholder hovedresultater fra trivselsmålingen, videooplæg fra læringsmøde samt eventuelle opmærksomhedspunkter, der skal fremhæves

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Hver skole har efter indsamlingsperioden modtaget rapporter på klasse-, klassetrin- og skoleniveau. Skolerne arbejder systematisk med den nationale trivselsundersøgelse.

Skolernes arbejde med den nationale trivselsundersøgelse er allerede i maj/juni blevet drøftet i ledersparringerne med den enkelte Børn og Ungechef. Derudover var den nationale trivselsmåling omdrejningspunktet for læ-

¹ Der sendes en skriftlig orientering til Børn og Unge-udvalget jf. årshjul for præsentation af kvalitetsdata besluttet den 7. maj 2024.

BØRN OG UNGE

Pædagogik, Organisation og
Sundhed
Aarhus Kommune

Sundhed, Fællesfunktionen,
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 89 72

Direkte e-mail:
lilula@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Line Lund Laursen



ringsmødet for skoler i juni. Her blev skoleledere først præsenteret for forskning og viden om børns og unges fysiske og mentale trivsel herunder centrale områder som ud fra et sundhedsperspektiv har betydning for trivsel og som skoler arbejder med for at understøtte elevernes trivsel og læring. Derefter blev resultaterne for den nationale trivselsmåling præsenteret. De efterfølgende gruppedrøftelser skulle med afsæt i fælles datainformerede og læringsrettede dialoger på baggrund af den nationale trivselsmåling sikre kvalificerede, målrettede og handlingsorienterede indsatser, som får betydning for børnenes læring og trivsel på den enkelte skole. Hver skoleleder noterede egne konkrete handlinger på baggrund af drøftelser ind i dagsordenen til deres kommende ledersparring i august/september. Børn og Unge-cheferne peger på, at der med fordel kunne være et særligt fælles fokus på støtte og inspiration i undervisningen.

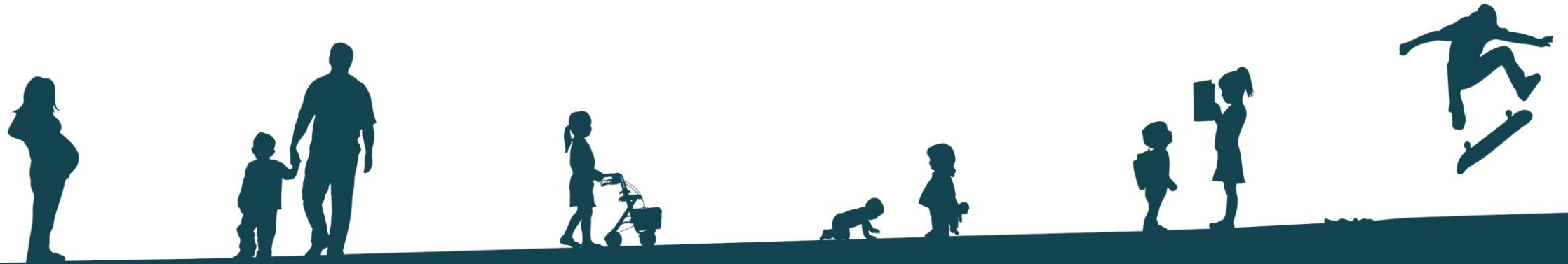
1. juli 2024
Side 2 af 2

Den nye systematik i opfølgningen sikrer, at skolerne arbejder systematisk og vedholdende med resultaterne.

Anden opfølgning afhænger af rådmandens beslutning.

4. Videre proces og kommunikation

- Skriftlig orientering til Børn og Unge-udvalget



Den nationale trivselsmåling 2023/2024

Rådmandsmøde

Børne- og Undervisningsministeriet afvikler hver skoleår den nationale trivselsmåling i perioden fra 20. januar til 20. marts. Første gang var i 2014/15, og det er dermed 10. gang, at målingen gennemføres

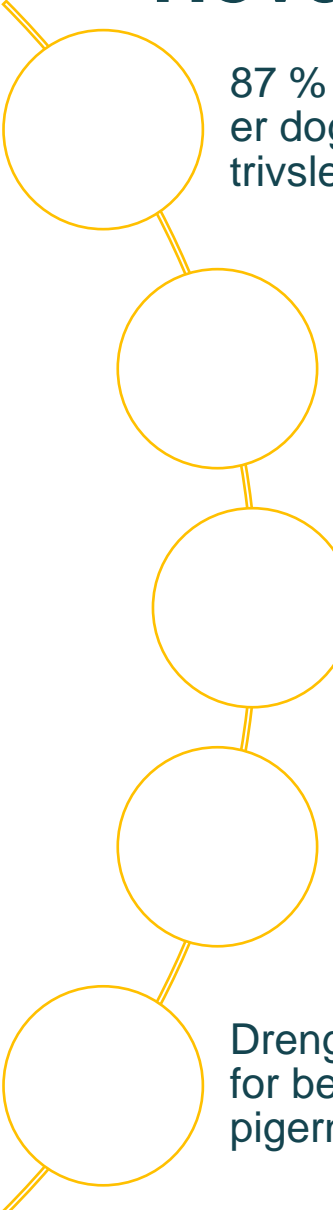
Målingen omfatter alle elever på kommunale skoler i hele landet fra 0. klasse til og med 9. klasse. Eleverne i 0.-3. klasse svarer på 20 spørgsmål, og elever i 4.-9. klasse svarer på 40 spørgsmål (analyser kun for 4.-9. klasse)

Den nationale trivselsmåling

Alle skoler har adgang til deres resultater på skole-, klassetrin- og klasseniveau hos uddannelsesstatistik.dk (bag login) og i Grafisk LIS

Svarprocent på 88 % på kommuneniveau. På skoleniveau varierer svarprocenten mellem 64 % og 99 %. Stensagerskolen har som den eneste skole ikke deltaget i trivselsmålingen

Hovedresultater



87 % af eleverne oplever god generel trivsel i 2023/24. Det er dog den laveste andel i 10 år. Særligt de seneste 5 år er trivslen faldet gradvist hvert år

Der er store forskelle i elevernes trivsel på tværs af skoler. Næsten alle skoler har oplevet et fald i elevernes generelle trivsel over de seneste 5 og 10 år

Trivslen er faldet på alle fire trivselsindikatorer for hhv. social trivsel, faglig trivsel, ro og orden samt støtte og inspiration

Elever på mellemtrinnet oplever højere trivsel end elever i udkolingen. Trivslen er faldet både på mellemtrinnet og i udkolingen de seneste 5 år

Drenge oplever højere trivsel end piger. Trivslen er faldet for begge køn de seneste 5 år, men faldet er størst blandt pigerne, så der nu er større kønsforskel end tidligere

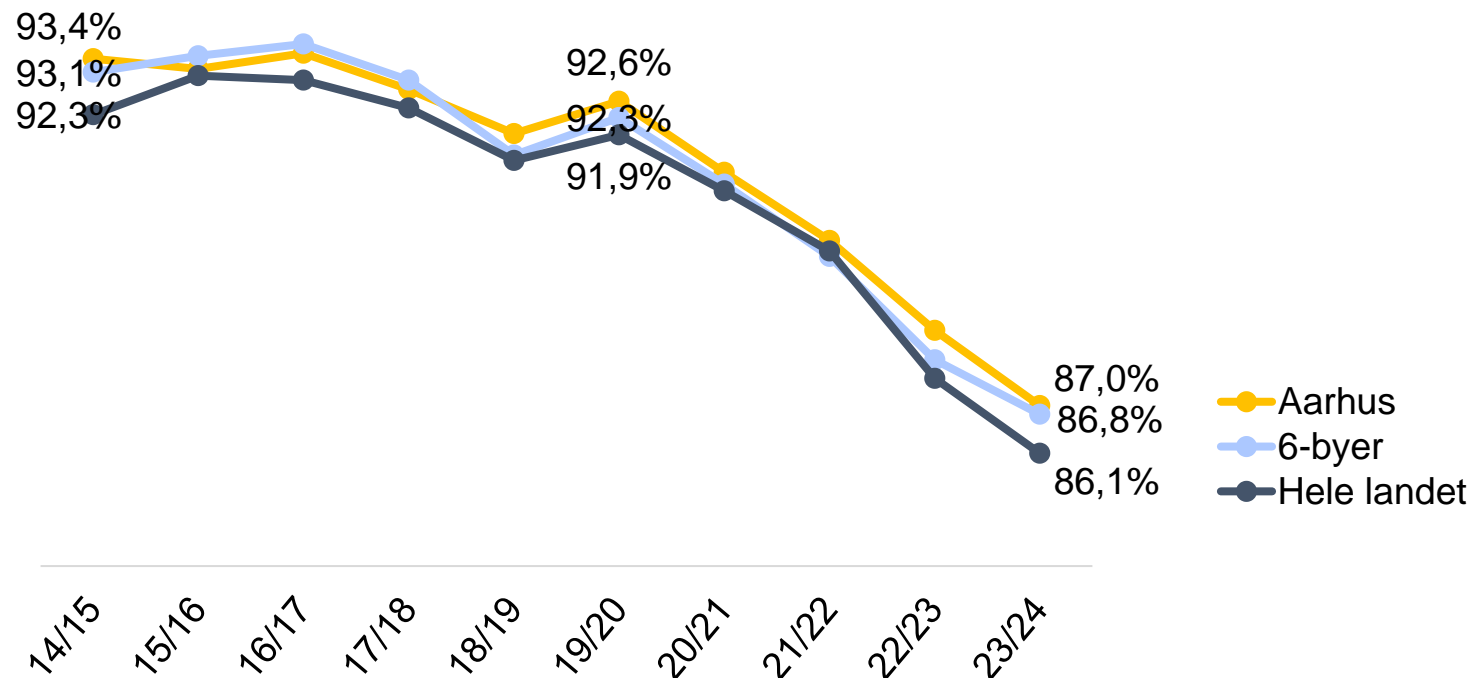


Generel trivsel



- > 87 % af eleverne oplever god generel trivsel i 2023/24
- > Det er den laveste andel i 10 år. Andelen er faldet gradvist hvert år de seneste 5 år
- > Andelen af elever, der oplever dårlig generel trivsel, er omvendt steget fra 7,4 % i 2019/20 til 13,0 % i 2023/24
- > Der ses en næsten parallel udvikling i 6-byerne og på landsplan.

Andel elever med god generel trivsel

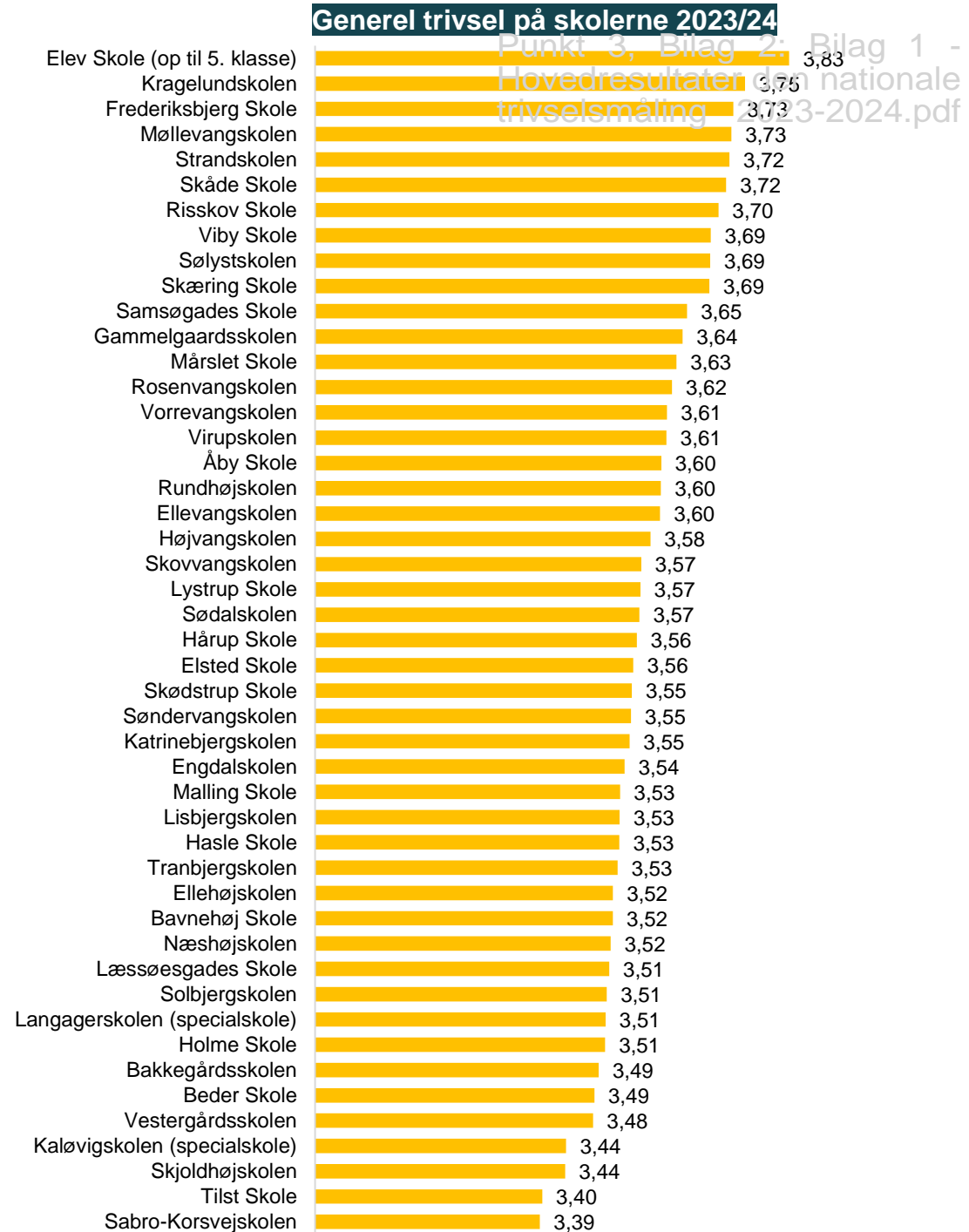


Spredning mellem skolerne



- > Der er store forskelle i elevernes trivsel mellem skolerne
- > Den gennemsnitlige generelle trivsel varierer mellem 3,39 og 3,83 på en skala fra 1 til 5
- > Spredningen mellem skolerne er på niveau med tidligere år

Trivslen er målt på en skala fra 1 til 5, hvor 1 er den lavest mulige trivsel, og 5 er den højest mulige trivsel.



Trivselsindikatorer



- > Trivslen er den laveste i 10 år på alle fire trivselsindikatorer
- > Særligt de seneste 5 år er trivslen faldet på alle indikatorer (dog med undtagelse af 'ro og orden' i corona-årene)
- > Elevernes oplevelse af støtte og inspiration er faldet mest i perioden

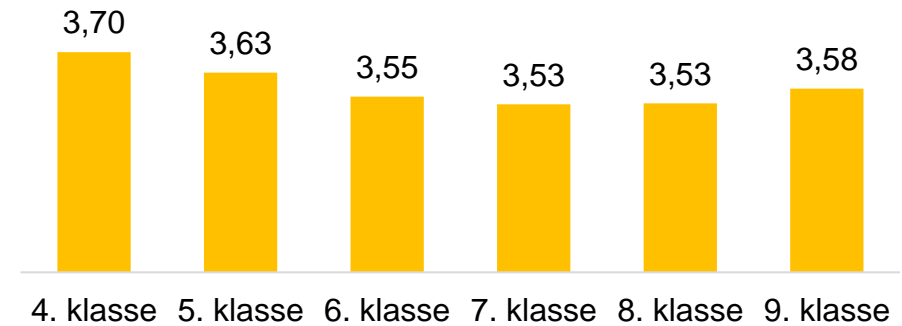
Skoleår	Social trivsel	Faglig trivsel	Støtte og inspiration	Ro og orden	Generel trivsel
2014/15	94%	91%	66%	85%	93%
2015/16	94%	91%	63%	85%	93%
2016/17	94%	91%	63%	86%	94%
2017/18	93%	90%	60%	87%	93%
2018/19	93%	89%	61%	87%	92%
2019/20	93%	89%	62%	88%	93%
2020/21	93%	88%	61%	89%	91%
2021/22	91%	87%	58%	87%	90%
2022/23	89%	86%	54%	85%	88%
2023/24	89%	85%	51%	82%	87%

Klassetrin

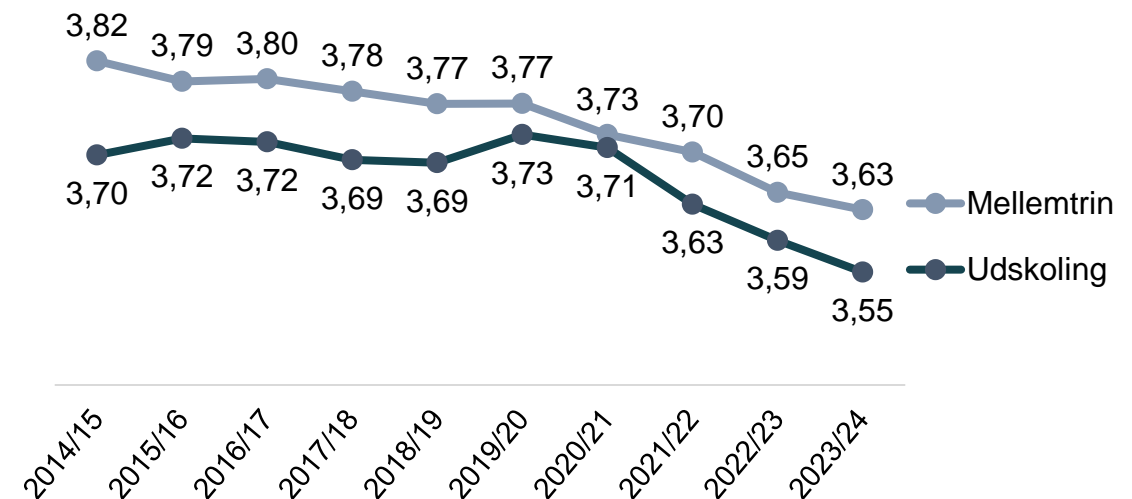


- > Elevernes generelle trivsel er lavere i de større klassetrin, dog med undtagelse af 9. klasse
- > Trivslen er faldet på både mellemtrinnet og i udskoling de seneste 5 år
- > Elever i udskoling har lavere trivsel end elever på mellemtrinnet på 27 ud af 40 spørgsmål
- > Elever på mellemtrinnet har lavere trivsel end udskolingselever på 13 ud af 40 spørgsmål

Generel trivsel fordelt på klassetrin



Udvikling i generel trivsel

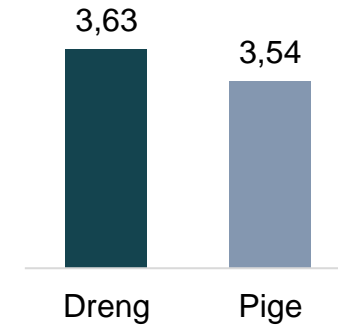


Køn

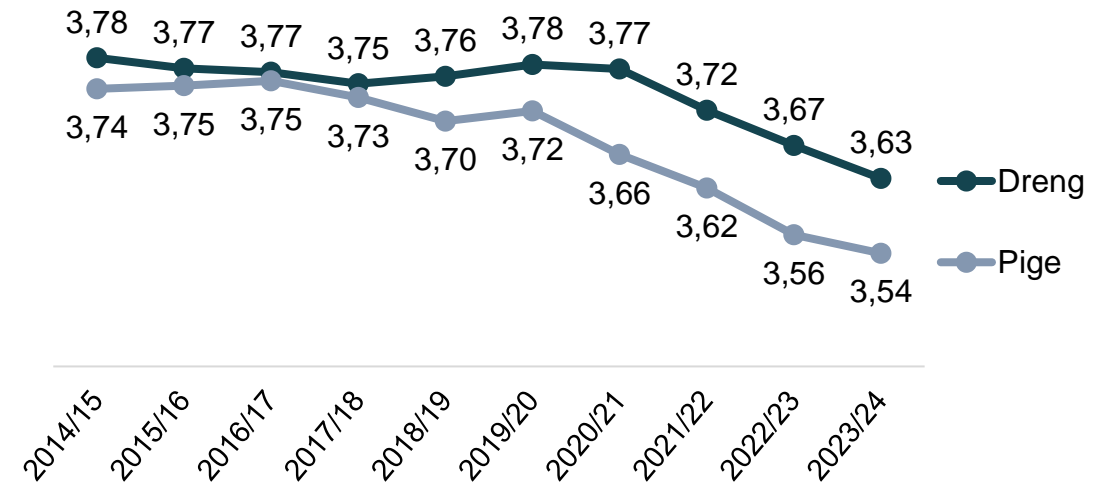


- > Pigernes generelle trivsel er lavere end drengenes
- > Trivslen er faldet for begge køn de seneste 5 år, men faldet er størst for pigerne, så der nu er større kønsforskel end tidligere
- > Pigerne har lavere trivsel end drengene på 29 ud af 40 spørgsmål
- > Drengene har lavere trivsel end pigerne på 11 spørgsmål

Generel trivsel fordelt på køn



Udvikling i generel trivsel



Udvikling i trivslen på enkeltspørgsmål




- > Der har været et fald i trivslen på samtlige 40 spørgsmål over de seneste 5 år
- > Fire ud af 10 af de spørgsmål, hvor faldet har været størst, er relateret til oplevelsen af støtte og inspiration

10 spørgsmål med størst fald de seneste 5 år

Spørgsmål	2019/20	2023/24	Udvikling 5 år
→ Undervisningen giver mig lyst til at lære mere.	3,25	2,95	-0,31
Hvis der er larm i klassen, kan lærerne hurtigt få skabt ro.	3,44	3,21	-0,24
Lykkes det for dig at lære dét, du gerne vil, i skolen?	3,78	3,54	-0,23
→ Er undervisningen spændende?	3,10	2,87	-0,23
→ Er undervisningen kedelig?	2,78	2,57	-0,21
Andre elever accepterer mig, som jeg er.	4,02	3,81	-0,21
De fleste af eleverne i min klasse er venlige og hjælpsomme.	4,08	3,87	-0,21
Kan du koncentrere dig i timerne?	3,77	3,57	-0,20
→ Hjælper dine lærere dig med at lære på måder, som virker godt?	3,85	3,65	-0,20
Er du glad for din skole?	4,00	3,81	-0,20

Største forskelle til 6-byer og landsplan

 > Der er kun små forskelle mellem Aarhus og hhv. 6-byerne og hele landet
> Aarhus adskiller sig dog mest negativt på spørgsmål om de fysiske rammer, og særligt toiletforhold

Spørgsmål med størst **positiv** forskel

Landsplan	Aarhus	Landsplan	Forskel
Hvis jeg bliver forstyrret i undervisningen, kan jeg hurtigt koncentrere mig igen	3,20	3,13	0,08
Hvor tit kan du klare det, du sætter dig for?	3,87	3,80	0,07
Jeg klarer mig godt fagligt i skolen	3,85	3,79	0,07

6-byer	Aarhus	6-byer	Forskel
Kan du koncentrere dig i timerne?	3,57	3,53	0,04
De fleste af eleverne i min klasse er venlige og hjælpsomme	3,87	3,84	0,04
Hvis jeg bliver forstyrret i undervisningen, kan jeg hurtigt koncentrere mig igen	3,20	3,17	0,03

Spørgsmål med størst **negativ** forskel

	Aarhus	6-byer	Landsplan	Forskel 6-byer	Forskel landsplan
Jeg synes godt om udeområderne på min skole	3,38	3,43	3,46	-0,05	-0,08
Jeg synes godt om undervisningslokalerne på skolen	3,40	3,49	3,52	-0,08	-0,11
Jeg synes, toiletterne på skolen er pæne og rene	2,02	2,23	2,33	-0,21	-0,31

Mobning og ensomhed



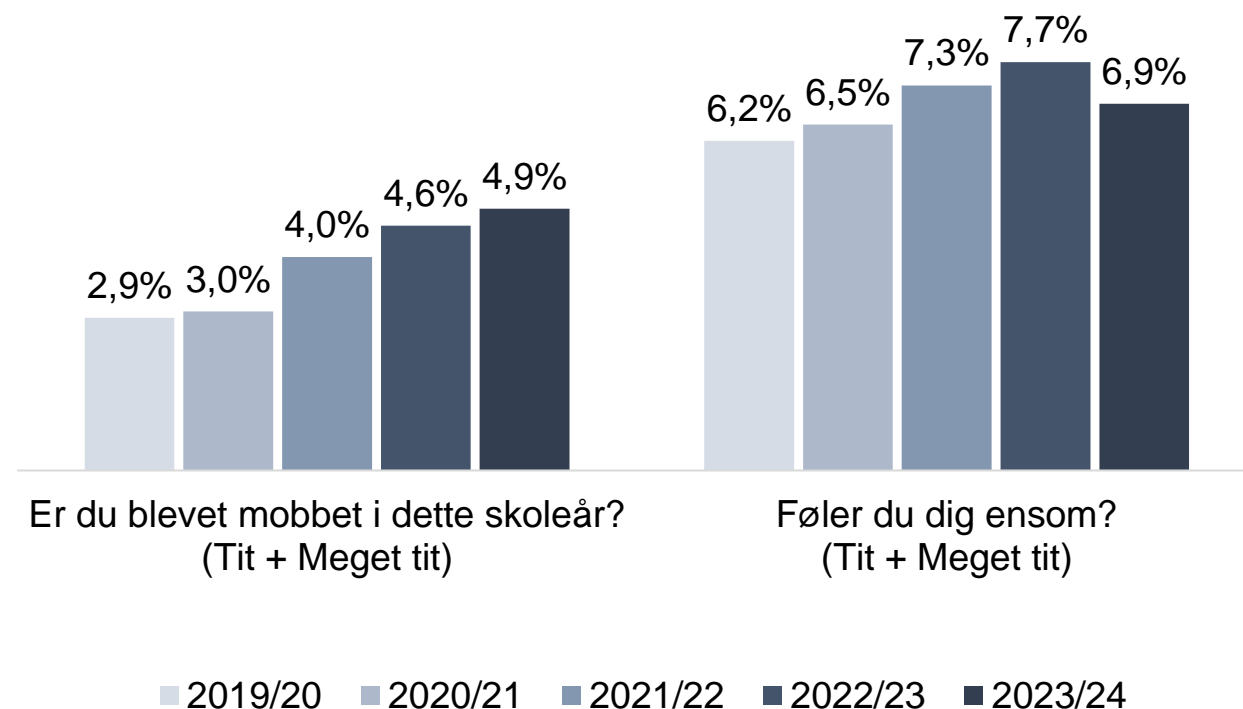
Mobning

- > 4,9 % af eleverne har i 2023/24 svaret, at de 'tit' eller 'meget tit' er blevet mobbet
- > Andelen er steget de seneste 5 år
- > På tværs af skolerne* varierer andelen mellem 1 % og 10 %

Ensomhed

- > 6,9 % af eleverne har i 2023/24 svaret, at de 'tit' eller 'meget tit' føler sig ensomme
- > Andelen er faldet det seneste år efter en kontinuerlig stigning de foregående fire år
- > På tværs af skolerne* varierer andelen mellem 2 % og 15 %

Mobning og ensomhed



* Ekskl. Elev Skole (kun 4.-5. klassetrin) og Kaløvigskolen (kun få besvarelser).



Bilag 2 – læringsmøde om den nationale trivselsmåling

11. juni 2024
Side 1 af 1

[Vidensoplæg.url](#)

BØRN OG UNGE

Pædagogik, Organisation og
Sundhed
Aarhus Kommune

Sundhed, Fællesfunktionen, Sektion 1

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 89 72

Direkte e-mail:
lilula@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Line Lund Laursen

Punkt 4: Orientering vedr. ændring i STIL-indberetning (HBL)

Tid: 10 min. Deltagere: Ikke afklaret



Emne **Indstilling vedr. ændringer i STIL-indberetning**
Til Rådmanden

9. august 2024
Side 1 af 5

1. Hvorfor fremsendes forslaget?

KL og regeringen har aftalt en række regel- og forenklingstiltag i Aftale om kommunernes økonomi for 2024. I forlængelse heraf har Styrelsen for IT og læring (STIL) den 14. juni orienteret kommunerne om, at skolernes grundskoleindberetning forenkles.

Fra skoleåret 2024/25 skal skolernes således ikke længere indberette følgende til STIL:

- Personalets alder og køn samt deres ressourceforbrug
- De planlagte timetal til elever i 0. og 10. klasse
- Antal elever i normal- og specialklasser
- Antal elever fritaget fra kristendomsundskab.

Skolerne skal fortsat indberette følgende til STIL:

- De planlagte timetal til elever i 1.-9. klasse
- Klassetrinsindplacering til konfirmationsforberedelse
- Oplysning om tilladelse til at afkorte skoledagens længde

Det har været en årligt tilbagevendende opgave, at Personale og PUF, sammen med TRIO-superbrugere, har tilrettelagt workshops, hvor skolernes indberetning af data til STIL blev kvalificeret. På disse workshops har der typisk deltaget 2-4 repræsentanter pr. skole i én dag, eksempelvis en skoleleder eller pædagogisk leder, en administrationsleder og en administrativ medarbejder.

Eftersom skolerne fremadrettet udelukkende skal indberette data vedr. elevernes undervisningstimetal, er den samlede opgave væsentlig reduceret. I forlængelse heraf vurderes det relevant at justere understøttelsen fra fællesfunktionerne.

På den baggrund har chefteamet truffet beslutning om:

1) at lærernes gennemsnitlige undervisningstimetal pr. skole og for kommunen samlet ikke opgøres af Børn og Unge, da skolerne fremover ikke skal kvalificere data ifm. indberetning til STIL.

Bemærkninger til denne beslutning:

Efter skolernes årlige indberetning af personaledata til STIL, er undervisningstimetallet for den gennemsnitlige fuldtidsansatte lærer opgjort, hhv. på skoleniveau og for kommunen samlet. Data har været delt med Aarhus

Børn og Unge

Pædagogik, Organisation og
Sundhed
Aarhus Kommune

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Sag: EMN-2024-028748
Dokumentnummer:
11053292

Sagsbehandler:
Patrick Larsen
Lene Wenshøj Horsager



Skolelederforening (AaS) og med Århus Lærerforening (ÅLF) og været gjort tilgængeligt i grafisk LIS.

9. august 2024
Side 2 af 5

Når skolerne fremadrettet ikke skal indberette personaledata til STIL, vil data ikke blive kvalificeret og det årlige undervisningstimetotal pr. skole og på kommuneniveau vil ikke blive opgjort.

Konsekvensen heraf er en væsentlig administrativ opgavereduktion på skolerne, i de administrative fællesskaber og i mindre grad i fællesfunktioner.

Opmærksomheden henledes på, at viden om den lokale prioritering af lærerressourcerne på den enkelte skole fremadrettet vil forudsætte dialog med den lokale skoleleder. Skolelederen har fortsat ansvaret for at følge de økonomiske og driftsmæssige data tæt som grundlag for at udføre sit ansvar for at bruge ressourcerne optimalt, jf. Børn og Unges ledelsesgrundlag.

Formanden for hhv. AaS og ÅLF orienteret om, at Børn og Unge fremadrettet ikke skal indberette personaledata til STIL og dermed ikke kan opgøre et sammenligneligt undervisningstimetotal.

Den umiddelbare reaktion fra formanden for ÅLF var, at Danmarks Lærerforening (DLF) i en årrække har opfordret kredsene til at opgøre undervisningstimetotal ved brug af et værktøj udviklet af DLF. Hidtidig har ÅLF ikke anvendt DLF's værktøj, men det vil formanden overveje i forlængelse af ændringen til STIL. Der er enighed om, at et sådant tal ikke vil være direkte sammenligneligt med undervisningstimetallet opgjort til STIL.

2) Derudover har chefteamet besluttet, at den del af indberetningen som fortsat skal gennemføres understøttes på en mere fleksibel måde end hidtil.

Bemærkninger til denne beslutning:

Chefteamet har besluttet at indberetningen af elevernes undervisningstimetotal fremover sker lokalt med to forskellige spor af central understøttelse. Det første spor er vha. et hjælpeværktøj til skoleledelserne, som i planlægningen af skoleåret hjælper skolerne med at fagfordele og skemalægge på en måde, hvor de holder sig inden for lovgivningen. Et lignende hjælpeværktøj er allerede i dag udviklet af de administrative fællesskaber, og vil med små justeringer kunne understøtte indberetningen af elevernes undervisningstimetotal. Foruden at indarbejde disse justeringer i hjælpeværktøjet ifm. skoleårets planlægning, vil skolerne ligeledes blive understøttet med en 'indberetningsguide' med vejledning og opmærksomhedspunkter til selve den konkrete indberetning når den finder sted.



Til orientering traf chefteamet deres beslutning om den fremadrettede understøttelse på baggrund af tre mulige scenarier, som er indskrevet herunder. Chefteamets beslutning var at gå med model 2.

9. august 2024
Side 3 af 5

Model 1:

Børne- og Undervisningsministeriet validerer allerede i dag skolernes data på bagkant af indberetningen til STIL. En mulig vej at gå vil derfor være at lade skolerne håndtere indberetningen selv, og fra forvaltningens side først træde ind i processen, hvis ministeriet på baggrund af deres validering af data påpeger, at der er indberettet noget, som ligger uden for det faktiske mulighedsrum. Denne model praktiseres allerede i dag af en række andre kommuner.

Udfordringen forbundet med denne model er, at vores erfaringer viser, at ministeriets computere ikke er helt så nuanceret og/eller finmaskede som man kunne ønske sig. Derudover vil skolerne ikke vil blive spurgt ind til deres data, hvorfor det vil være nemmere at indberette et billede, som ikke nødvendigvis er i overensstemmelse med virkeligheden på den enkelte skole. Det sidste forbehold er ikke tænkt som en kritik, men som en opmærksomhed på, at vi tidligere har oplevet enkelte skoler, der hellere vil tilpasse deres indberetning til STIL, end de vil tilpasse deres lokale praksis, så den stemmer overens med folkeskolelovens §16.

Model 2: *Der findes allerede i dag et hjælpeværktøj til skoleledelserne, som i planlægningen af skoleåret hjælper skolerne med at fagfordele og skemalægge på en måde, hvor de holder sig inden for lovgivningen. Hjælpeværktøjet er udviklet af de administrative fællesskaber, og vil med små justeringer kunne understøtte indberetningen af elevernes undervisningstimal i endnu højere grad end tilfældet er i dag. Foruden at indarbejde disse justeringer i hjælpeværktøjet ifm. skoleårets planlægning, vil model 2 også understøtte skolerne i den konkrete indberetningsopgave ved at udarbejde en 'indberetningsguide' med vejledning og opmærksomhedspunkter til selve indberetningen når den finder sted.*

Man kan argumentere for, at en del af udfordringerne ved denne model er tilsvarende udfordringerne ved den første model – dog forsøger vi i denne model at forebygge uheldig skemalægning allerede i planlægningen af skoleåret (i endnu højere grad end vi allerede gør i dag), ligesom eventuelle misforståelser forsøges ryddet af vejen med en 'indberetningsguide' til skolerne i forbindelse med selve indberetningen.

Model 3: *De velkendte og eksisterende workshops afholdes som hidtil, dog med en kortere varighed grundet afviklingen af indberetning af personaledata. PUF vil stå for workshopsene og vil være til stede i hele tidsrummet med rollen som 'kritisk ven' og godkender af indberetningen, forud for data sendes til STIL.*



9. august 2024
Side 4 af 5

Udfordringen ved denne model er, at det er den mest ressourcekrævende af de tre skitserede – både for skolerne og for fællesfunktionerne. Derudover vil et kritisk blik på data for langt de fleste skoler ikke have betydning for det indberettede data, eftersom skolerne har godt styr på deres data. Et muligt greb i forhold til denne model er, at skolernes deltagelse i workshops eventuelt kan gøres frivillig med tilmelding – i det tilfælde vil de skoler, der ikke tilmelder sig en workshop få understøttelse svarende til model 1.

Faglig anbefaling:

Med afsæt i de tre modeller er det anbefalingen fra de faglige kontorer (Personale og PUF), at chefteamet træffer beslutning om at gå med model 2, hvor skolerne assisteres af et hjælpeværktøj allerede i planlægningen af det kommende skoleår. Yderligere vil skolerne blive understøttet i den konkrete indberetningsopgave vha. en 'indberetningsguide' med vejledning og opmærksomhedspunkter når indberetningen åbner. Ved at gå med denne model frigives der, foruden tid hos skolerne, også administrativ tid, der dog i år 1 må forventes at skulle geninvesteres til en vis grad, som følge af 'opstarts-afklaringer' og tilvænning til ny praksis for skolerne.

Det er afslutningsvist væsentligt at understrege, at det til enhver tid, vil være den enkelte skole, der står på mål for de data der indberettes til STIL, uanset niveauet af understøttelse fra fællesfunktionerne.

2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden:

- Godkender:
 1. at lærernes gennemsnitlige undervisningstimal pr. skole og for kommunen samlet ikke opgøres af Børn og Unge, da skolerne fremover ikke skal kvalificere data ifm. indberetning til STIL.
 2. at den del af STIL-indberetningen som fortsat skal gennemføres understøttes på en mere fleksibel måde end hidtil.

3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Se ovenfor under punkt 1.

4. Økonomiske konsekvenser af forslaget

Der vil blive frigivet en væsentlig mængde arbejdstimer, særligt lokalt, som følge af bortfaldet af indberetning af personaledata.



5. Videre proces og kommunikation

I forlængelse af beslutningen kommunikeres ændringen i indberetningen til STIL til skoleledelser og administrative fællesskaber. Derudover orienteres de om, hvordan indberetningen af elevernes undervisningstimetotal understøttes fremadrettet.

Derudover orienteres hhv. AaS, ÅLF og forhandlingsudvalget om Aarhusaftalen om ændringen.

9. august 2024

Side 5 af 5

**Punkt 5: Forberedelse til byrådsmødet den 14. august
2024**

Punkt 6: Evt.