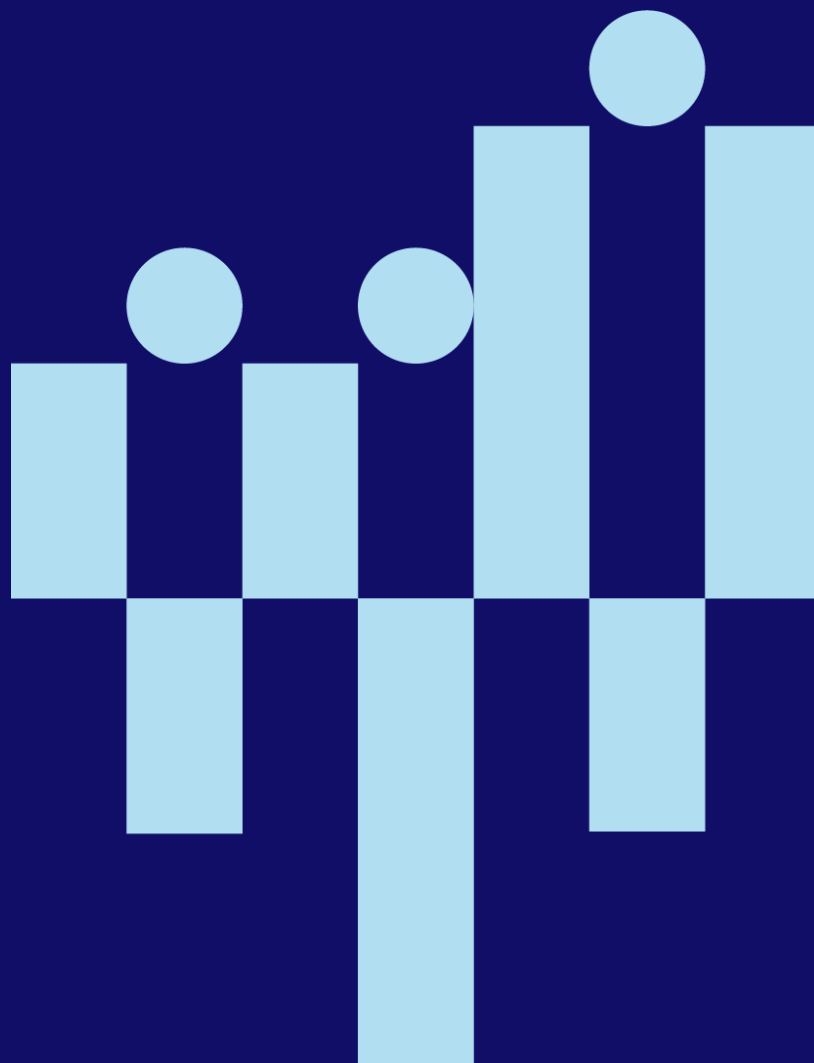


# FLEKSJOBBAVISEN

Center for Fleksjob og Særlige  
Virksomhedsindsatser



SOCIALE FORHOLD  
OG BESKÆFTIGELSE  
Aarhus Kommune

# Orientering om Fleksjobavisen

Fleksjobavisen er fortrinsvis til ledige fleksjobvisiterede borgere i Aarhus Kommune.

Er du ansat i fleksjob, kan du kontakte din fastholdelseskonsulent, hvis du har behov for råd og vejledning i forbindelse med jobsøgning.

Der kan efter en individuel og konkret vurdering være tale om en forudgående virksomhedspraktik forud for en eventuel ansættelse i fleksjob – målet er at sikre det bedste match.

## **Jobsøgning i fleksjobavisen**

Du kan søge jobs i fleksjobavisen via følgende selvbetjeningsløsning:

[Søg jobs i fleksjobavisen her](#)

Notér løbende hvilke jobs du ønsker at søge. Du skal i selvbetjeningsløsningen bruge følgende oplysninger for at jobsøge:

- ID-nummer
- Stillingsbetegnelse

Fleksjobavisen bliver løbende opdateret. De nyeste jobs vil altid være først. Fleksjobavisen er senest opdateret følgende dato:

**11-03-2025**

Hvis du ikke har hørt noget indenfor 14 dage efter ansøgningsfristens udløb, er jobbet besat til anden side.

# Jobs i Fleksjobavisen



Opslået: 11-03-25

## ID16956 Administrativ medarbejder

Mindre fotograf-virksomhed søger en medarbejder med styr på Dinero og sans for selvstændigt arbejde

Har du erfaring med Dinero og arbejder du struktureret og selvstændigt? Så er det måske dig, vi leder efter!

Vi søger en fleksjobber til at hjælpe os 3-4 timer om ugen. Stillingen er ideel for dig, der ønsker fleksibilitet, men stadig gerne vil bruge dine kompetencer inden for regnskab og administration.

### ARBEJDSOPGAVER

- Bogføring og opdatering af regnskab i Dinero
- Håndtering af bilag og fakturering
- Lettere administrativt arbejde

### FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Har solid erfaring med Dinero
- Er struktureret og detaljeorienteret
- Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine opgaver
- Er fleksibel og mødestabil

Vi tilbyder:

- En fleksibel arbejdstid
- Et uformelt og venligt arbejdsmiljø
- Mulighed for at arbejde selvstændigt og tage ansvar

### 3-4 TIMER OM UGEN

Konkrete arbejdstider aftales individuelt.

**UDLØBER: 13.03.25**

Opslået: 07-03-25

## ID17070 Projektsekretær

Forskningsinstitut søger erfaren projektsekretær til opgaver med økonomistyring.

### ARBEJDSOPGAVER

- Gennemgang/godkendelse af bilag og fakturaer
- Opdatering af faktureringsark
- Hjælp til at lave projektrengskaber
- I samarbejde med bogholder hjælp til indberetning af ferie og timeregistrering samt gennemgang af lønsedler
- Arkivering af tilbud og kontrakter
- Ad hoc-opgaver
- Har du erfaring med cost-benefit-analyser, vil der også være muligheder for at få tildelt opgaver her indenfor.

### KVALIFIKATIONER

- Har erfaring med at arbejde med økonomistyring - budgetter/regnskaber og gerne med projekter.
- Har et godt humør
- God til at samarbejde
- Kan arbejde selvstændigt

Der tilbydes oplæring ved tidligere medarbejder i jobbet.

Der stilles computer til rådighed på arbejdspladsen. Der arbejdes på kontor med 4 andre kollegaer, men med mulighed for at arbejde i andet lokale ved behov for ro og koncentration.

Der kan eventuelt blive spurgt til en ren straffeattest.

### 7-10 TIMER OM UGEN

Forventning til arbejdstid: 7-10 timer per uge f. eks 3x3 timer ugentligt. Konkrete mødetider aftales individuelt.

**UDLØBER: 13.03.25**

Opslået: 07-03-25

## ID17070 Projektsekretær

Forskningsinstitut søger erfaren projektsekretær til opgaver med økonomistyring.

### ARBEJDSOPGAVER

- Gennemgang/godkendelse af bilag og fakturaer
- Opdatering af faktureringsark
- Hjælp til at lave projektregnskaber
- I samarbejde med bogholder hjælp til indberetning af ferie og timeregistrering samt gennemgang af lønsedler
- Arkivering af tilbud og kontrakter
- Ad hoc-opgaver
- Har du erfaring med cost-benefit-analyser, vil der også være muligheder for at få tildelt opgaver her indenfor.

### KVALIFIKATIONER

- Har erfaring med at arbejde med økonomistyring - budgetter/regnskaber og gerne med projekter.
- Har et godt humør
- God til at samarbejde
- Kan arbejde selvstændigt

Der tilbydes oplæring ved tidligere medarbejder i jobbet.

Der stilles computer til rådighed på arbejdspladsen. Der arbejdes på kontor med 4 andre kollegaer, men med mulighed for at arbejde i andet lokale ved behov for ro og koncentration.

Der kan eventuelt blive spurgt til en ren straffeattest.

### 7-10 TIMER OM UGEN

Forventning til arbejdstid: 7-10 timer per uge f. eks 3x3 timer ugentligt. Konkrete mødetider aftales individuelt.

**UDLØBER: 13.03.25**

Opslået: 07-03-25

## ID17061 Økonomiassistent

Vi søger en dygtig økonomiassistent, der kan hjælpe os med de daglige opgaver i økonomiafdelingen. Du vil blive en del af et lille team, hvor du både skal kunne arbejde selvstændigt og som en del af et tæt samarbejde med dine kollegaer. Du skal sikre, at de daglige, månedlige og årlige rutiner overholdes og hjælpe til med opgaver i både økonomi- og indkøbsafdelingen.

Arbejdsstedet er i Lystrup.

Hvis du har en passion for tal og økonomi og vil være med til at bidrage til et dynamisk arbejdsmiljø, er det måske dig, vi mangler! Vi ser frem til at høre fra dig.

### ARBEJDSOPGAVER

- Assistere med bogføring og økonomistyring
- Behandling af fakturaer og betalinger
- Udarbejdelse af regnskaber og rapporter
- Afstemning af konti og transaktioner
- Dække andre opgaver ved ferie og fravær i økonomiafdelingen
- Støtte op i indkøbsafdelingen med data og rapporteringer
- Hjælpe med telefonpasning, arkivering og andre forefaldende kontorarbejder
- Controlling og analyser: Lave analyser af virksomhedens økonomi og sikre kontrol med udgifter og indtægter.

### FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Erfaring med økonomi og bogføring, gerne fra en lille/mellemstor virksomhed.
- Kendskab til økonomisystemer (f.eks. NAV365 eller lignende)
- Stærke talfærdigheder og erfaring med Excel.
- Gode engelskkundskaber og erfaring med Office-pakken
- Krav at kunne fremvisning straffeattest

#### PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Du er grundig, effektiv og detaljeorienteret.

Du trives i et dynamisk miljø og kan arbejde selvstændigt.

Du har en positiv indstilling og vil bidrage til et godt arbejdsmiljø.

Du bevarer overblikket i en travl hverdag og hjælper gerne dine kollegaer.

#### 15-20 TIMER OM UGEN

Arbejdsdage er 4-5 dage om ugen.

CV sendes løbende til arbejdsgiveren.

**UDLØBER: 31.03.25**

Opslået: 06-03-25

## ID17088 Pedel/ Lagermedarbejder

#### ARBEJDSOPGAVER

- Opsætning/nedtagning af diverse reoler
- Køre på genbrugsstationen
- Fylde/tømme varevogn og køre med palleløfter.

#### FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Kørekort til bil
- Erfaring med palleløfter er en fordel, men ikke et krav
- Erfaring med at køre affald på genbrugsstationen ved brug af trailer.

#### PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- God til at reparere
- Serviceminded
- God til at holde orden
- God til at se hvilke opgaver der trænger til at blive udført

#### 10-12 TIMER OM UGEN

**UDLØBER: 11.03.25**

Opslået: 05-03-25

## ID17062 Pedelmedhjælper

Pedel/Vicevært/Service medarbejder søges til flere restauranter/caféer i Aarhus C samt til to restauranter i Aarhus Ø og en i Risskov.

### ARBEJDSOPGAVER

- Holde ude-serveringsområder præsentable
- Passe og vedligeholde udendørsplanter
- Udføre mindre reparationer og vedligeholdelsesopgaver
- Forefaldende praktisk arbejde

### FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Erfaring med praktiske opgaver og mindre reparationer er en fordel  
Taler dansk eller engelsk

### PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Ansvarsbevidst og selvstændig  
Har sans for detaljer og vedligeholdelse  
Serviceminded og hjælpsom

### Ca. 5 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er om morgenen 1-1,5 time pr. dag, 3 gange om ugen.

### UDLØBER: 21.03.25

OBS: CV sendes løbende til arbejdsgiveren.  
Opstart: Snarest muligt

Opslået: 04-03-25

## ID17030 Chauffør til patienttransport

Er du bosat i 8220 Brabrand, 8381 Tilst eller omegn, og kan du se dig selv i en rolle som chauffør? Vi søger en eller flere engagerede og servicemindedede medarbejdere til én eller to fleksjobstillinger i Aarhus.

Vores hovedkontor ligger i Ikast, og du vil blive en del af et dedikeret team, der vægter gode relationer og høj service.

Vi ser frem til at hilse på dig og håber, at du kan blive en del af vores team.

### ARBEJDSOPGAVER

Hente patienter fra sygehuse og køre dem hjem.

### FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Interesse og lyst til at arbejde med patienttransport.
- Behersker dansk
- Taxakørekort er påkrævet. Har du kun kørekort kategori B, kan du tage et kursus på 1-2 uger for at kvalificere dig, efter aftale med den konsulent.

### PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Udadvendt og venlig
- Effektiv og ansvarsbevidst
- Struktureret og selvstændig
- Serviceminded og mødestabil

### FLEKSIBELT ANTAL TIMER OM UGEN

Fleksibelt timetal: I udgangspunktet er der ingen krav til specifikt timetal, men jo flere timer du kan varetage jo bedre.

### UDLØBER: 13.03.25

Opslået: 04-03-25

## ID17036 Servicemedarbejder

Er du bosat i 8230 Åbyhøj eller omegn, og kunne du se dig selv i en rolle som Servicemedarbejder?

Vi søger en engageret og serviceminded medarbejder til en fleksjob-stilling.

Du vil blive en del af et dedikeret team, der vægter gode relationer og høj service.

Vi ser frem til at hilse på dig, og håber at du kan blive en del af vores team.

### ARBEJDSOPGAVER

- Daglig rengøring af toiletter
- Oprydning
- Indkøb
- Skære frugt til medarbejdere
- Forefaldende arbejde

### FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Interesse og lyst til at arbejde med disse opgaver.

Vi har brug for en person, der kan tænke selv, og som selv kan se, når en opgave lige skal løses.

### PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Udadvendt og venlig  
Effektiv og ansvarsbevidst  
Struktureret og selvstændig  
Serviceminded og mødestabil

### 15 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden kan aftales med gerne indenfor tidsrummet kl. 10:00-15:00 fordelt på ugens 5 dage, med cirka 3-4 timer pr. dag, alternativt 4 dage om ugen, med krav om at skulle arbejde fredag.

**UDLØBER: 13.03.25**

Opslået: 04-03-25

## ID16505 Vareopfylder i frostafdeling

Vi er en del af Danmarks mest velkendte dagligvarekæder. Vi sætter en ære i at tilbyde vores kunder friske varer, et bredt udvalg og den bedste service. Vi er stolte af at være en arbejdsplads, hvor rummelighed og sammenhold er i fokus. Vi tror på, at et godt arbejdsmiljø skaber glade medarbejdere, og vi går langt for at sikre, at både kunder og medarbejdere føler sig velkomne. Vores frostafdeling er en vigtig del af butikken og en hjælpende hånd til kundernes hverdag.

Har du lyst til at arbejde i en dynamisk butik - så er det dig vi mangler!

### ARBEJDSOPGAVER

Som vareopfylder i vores frostafdeling bliver du en vigtig del af teamet, der sikrer, at vores kunder altid finder friske og velorganiserede varer.

Dine primære opgaver vil være:

- Opfyldning af frostvarer i butikkens frostske samt deske og sikre, at de præsenteres flot og indbydende.
- At holde orden og struktur i vores frostrum, så det er overskueligt og nemt at komme til.
- Klargøring af bageplader med pølsehorn og andre frostprodukter til bageriet.
- Håndtering af frostvarer, herunder flytning af kasser og trækning af paller med palleløfter.
- Sikring af, at frostafdelingen altid fremstår pæn og klar til kunderne.

Der kan også forekomme andre opgaver som oprydning, sortering af varer og at hjælpe dine kolleger i butikken ved behov. Din dag vil være alsidig og meningsfuld.

Hvad kan vi tilbyde:

- En rummelig og inkluderende arbejdsplads, hvor vi værdsætter forskellighed.
- En grundig oplæring, så du føler dig tryk i alle arbejdsopgaver.
- Mulighed for at udvikle dig og tage ansvar for en vigtig afdeling.
- Et positivt og støttende team, der går op i samarbejde og godt humør.
- En arbejdsplads med fokus på din trivsel og arbejdslyst.

## KVALIFIKATIONER

Vi søger en engageret medarbejder, der:

- Har en god ordenssans og øje for detaljen, så frostrummet altid er i topform.
- Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for opgaverne.
- Kan håndtere opgaver som at flytte kasser og trække paller.
- Er komfortabel med at arbejde i et køligt miljø og med frostvarer.
- Har en positiv indstilling og lyst til at bidrage til et godt arbejdsmiljø.

Erfaring er ikke nødvendig, men det er en fordel, hvis du tidligere har arbejdet med vareopfyldning eller lignende opgaver. Det vigtigste er, at du har lyst til at lære og bidrage positivt til vores team.

## 10-12 TIMER OM UGEN

Arbejdet er fordelt på 3 dage om ugen med 4 timer per dag. Arbejdstiden ligger mellem kl. 6:00-12:00, og den konkrete mødetid aftales med den rette ansøger.

**UDLØBER: 18.03.25**

Opslået: 04-03-25

## ID17041 Service- medarbejder/Vicevært

Uddannelsesinstitution i Aarhus søger servicemedarbejder/vicevært, som kan hjælpe med at holde stedet funktionelt.

## ARBEJDSOPGAVER

Pedel- viceværtopgaver på institutionen i samarbejde med det øvrige serviceteam.

## KVALIFIKATIONER

- Kørekort B
- Skal kunne tale dansk
- Skal kunne lave små håndværksmæssige opgaver
- Skal have lyst til at lave viceværtsopgaver mv.
- Krav at kunne fremvise straffeattest

## 8 TIMER OM UGEN

Arbejdet er i dagtimerne mellem kl. 8:00-12:00. Arbejdsdagene mm. aftales med den enkelte ansøger.

**UDLØBER: 21.03.25**



Opslået: 04-03-25

## ID17054 Butiksmedarbejder

Butiksmedarbejder søges til detailbutik i Søften.

### ARBEJDSOPGAVER

- Opfyldning af varer
- Sørge for, at butikken fremstår præsentabel
- Lettere oprydning og sortering af varer

### FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Erfaring fra detailhandel er en fordel, men ikke et krav

Kan arbejde selvstændigt og struktureret  
Forstår vigtigheden af god varepræsentation

### PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Mødestabil og ansvarsbevidst  
Positiv og hjælpsom  
Trives med rutineopgaver

### 6 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt på 2-3 formiddage om ugen.  
Der er fleksibilitet i valg af arbejdsdage.

OBS: Der sendes løbende CV'er til arbejdsgiver.

**UDLØBER: 31.03.25**

Opslået: 03-03-25

## ID16808 Café- og køkkenmedhjælper

Vi er en hyggelig arbejdsplads, beliggende i Sydbyen, med en afslappet atmosfære.

### ARBEJDSOPGAVER

Som café- og køkkenmedhjælper skal du sørge for følgende:

- At caféen ser ren og pæn ud
- Betjene kunder
- Stille madvarer på plads
- Oprydning/rengøre af cafébordene
- Stille caféborde og stole frem ved udeservering i forår-/sommerperioden.

Hvis det giver mening, vil der også være mulighed for tilberedning og mad og barista.

### FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Gerne erfaring som barista og inden for køkken-/cafébranchen.

Det er et krav, at du kan tale og forstå dansk.

### PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Det er vigtigt, at du er serviceminded, mødestabil og smilende.

### 10-12 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er mandag til fredag kl. 11:30 - 13:30.  
Arbejdsgiver er dog fleksibel, og arbejdstid aftales mellem borger og arbejdsgiver.

**UDLØBER: 13.03.25**

Opslået: 03-03-25

## ID17034 SoMe-medhjælper

Er du bosat i 8000 Aarhus C eller omegn, og kunne du se dig selv i en rolle som SoMe-medhjælper? Vi søger en engageret og serviceminded medarbejder til en fleksjob-stilling. Du vil blive en del af et dedikeret team, der vægter gode relationer og høj service. Vi ser frem til at hilse på dig, og håber at du kan blive en del af vores team.

### ARBEJDSOPGAVER

Opdatering af hjemmeside, SEO/google ads administrering samt gerne SoMe (opdatering af instagram og Facebook)

### FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Interesse og lyst til at arbejde med opgaverne
- Struktureret og selvstændig tilgang til opgaverne.
- Serviceminded og mødestabil
- Det vigtigste er, at du har de nødvendige kompetencer.

### PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Udadvendt og venlig  
Effektiv og ansvarsbevidst  
Struktureret og selvstændig

### 6-10 TIMER OM UGEN

Vi er meget fleksible i forhold til arbejdstider, dage mv. Der er mulighed for hjemmearbejde.

**UDLØBER: 13.03.25**

Opslået: 28-02-25

## ID16994 Officemanager

Spændende virksomhed i byggeindustrien søger efter en officemanager til afdeling i Åbyhøj. Vores nuværende officemanager flytter til anden landsdel, så nu kan du blive en part af virksomheden. Afdelingen er en del af en stor international virksomhed, der spænder bredt indenfor byggeindustrien.

Vi har behov for en udadvendt og samlende profil, der kan hjælpe med at skabe overblik - klare booking og opgaver indenfor administration – klare serviceopgaver på kontoret og stå for den daglige frokost inklusiv online indkøb heraf.

### ARBEJDSOPGAVER

- Administrative opgaver - booking mm.
- Online indkøb af dagligvarer og kontorvarer
- Anretning og afrydning af frokost
- Fylde/tømme opvaskemaskine
- Opfyldning af forbrugsartikler
- Daglig, let soignering af toiletter
- Vanding af blomster
- Mødeservice, inklusiv booking af mødelokaler til virksomhedens møder
- Hjælp til arrangering af små happenings til glæde for kontorets medarbejdere inklusiv fredagsbar

### FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Erfaring med Office-pakken og meget gerne Navision  
Kørekort er et plus.

### PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Selvkørende profil der kan håndtere små og store opgaver

Udadvendt og smilende med højt servicegen

### 15 TIMER OM UGEN

Daglig arbejdstid 5 dage om ugen fra kl. 10:30-13:30/ 10:30 – 14:00 inklusiv 30 minutters selvbetalt frokost.

**UDLØBER: 13.03.25**

Opslået: 28-02-25

## **ID17001 Servicemedarbejder til robotplæneklippere**

Vi er en af Danmarks førende anlægsgartner-virksomheder med over 30 års erfaring. Vi er stolte af vores stærke fundament, skabt sammen med et team af 170 dygtige medarbejdere. Vi sætter en ære i at udføre kvalitetsarbejde hver gang og arbejder aktivt for at gøre byer, virksomheder og hjem mere grønne og biodiverse.

Vi søger en medarbejder med teknisk snilde og flair for maskiner.

### **ARBEJDSOPGAVER**

- Ud-kørende service og vedligeholdelse af vores robotplæneklippere på forskellige lokationer i Aarhus.
- Modtagelse af fejlmeldinger via en app og planlægning af køre-rute.
- Fejlfinding og lettere reparationer af maskinerne.
- Rensning og udskiftning af klinger samt generel vedligeholdelse.

### **KVALIFIKATIONER**

Du behøver ikke være faglært tekniker, men det er vigtigt, at du har interesse for mekanik og kan arbejde selvstændigt.

Vi forestiller os, at du:

- Har teknisk forståelse og kan håndtere mindre reparationer.
- Trives med at arbejde selvstændigt og tage ansvar for egne opgaver.
- Er systematisk og kan følge fejlmeldinger via en app.
- Har kørekort, da jobbet indebærer kørsel mellem forskellige lokationer

Hos os...

- Får du en ud-kørende funktion, hvor du får stor frihed under ansvar.
- Bliver du en del af et stærkt team med dygtige og engagerede kollegaer, der værdsætter faglig stolthed og bæredygtighed.
- Får du en rummelig arbejdsplads, hvor der er plads til forskellighed.
- Får du en god oplæring i robotplæneklippere og introduktion til arbejdsopgaverne.

### **10-12 TIMER OM UGEN**

Mødetiden kan tilpasses, så den passer til den enkelte ansøger. Uanset om du foretrækker at starte om morgenen eller senere på dagen, finder vi en løsning, der passer til dig.

**UDLØBER: 17.03.25**

Opslået: 28-02-25

## ID17010 Køkkenmedhjælper

Arbejdsstedet er Aarhus Kommune, Aarhus C, med gode muligheder for offentlig transport.

### ARBEJDSOPGAVER

- Ekspedition af kunder
- Servering af mad
- Mødeforplejning og klargøring af rulleborde
- Hjælpe til i køkkenet  
Vaske op

### FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Servicemindet

Gode kommunikationsevner med mange forskellige mennesker.

Der er et krav at kunne fremvise straffeattest

### PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Glad og udadvendt

God til samarbejde

Stabil og pålidelig

### 12 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene er tirsdag, onsdag og fredag kl. 9:30-13:30.

### UDLØBER: 14.04.25

Samtaler afholdes: 20.03.25 kl. 8:30-10:30

Opslået: 28-02-25

## ID17000 Medarbejder til græsklipning

Vi er en af Danmarks førende anlægsgartner-virksomheder med over 30 års erfaring. Vi er stolte af vores stærke fundament, skabt sammen med et team af 170 dygtige medarbejdere. Vi sætter en ære i at udføre kvalitetsarbejde hver gang og arbejder aktivt for at gøre byer, virksomheder og hjem mere grønne og biodiverse.

Hvis du har lyst til at bidrage til vedligeholdelsen af grønne områder og blive en del af vores engagerede team, ser vi frem til at høre fra dig.

### ARBEJDSOPGAVER

- Selvstændig græsklipning på faste lokationer ved boligforeninger i Viby.
- Betjening af græsslåningsmaskine (siddende).
- Vedligeholdelse af grønne områder.
- Eventuel assistance med affaldshåndtering.

### KVALIFIKATIONER

Det vigtigste er, at du har lysten og motivationen til at udføre praktiske opgaver og trives med at arbejde ude i al slags vejr. Du behøver ikke have erfaring fra lignende arbejde, men det er en fordel, hvis du har kendskab til vedligeholdelse af grønne områder eller betjening af mindre maskiner og redskaber.

Vi forestiller os, at du:

- Er selvstændig og ansvarsbevidst – du planlægger at udfører dine opgaver selv.
- Har en positiv indstilling og gode samarbejdsevner.

Hos os...

- Bliver du en del af et stærkt team med dygtige og engagerede kollegaer, der værdsætter faglig stolthed og bæredygtighed.
- Får du en rummelig arbejdsplads, hvor der er plads til forskellighed.
- Får du en god oplæring og introduktion til arbejdsopgaverne.
- Er der mulighed for at arbejde i det fri og bidrage til grønne, velholdte områder samt
- Muligheden for at udvikle dine kompetencer inden for det grønne område.

#### **10-12 TIMER OM UGEN**

Mødetiden kan tilpasses, så den passer til den enkelte ansøger. Uanset om du foretrækker at starte om morgenen eller senere på dagen, finder vi en løsning, der passer til dig.

**UDLØBER: 17.03.25**

**Opslået: 28-02-25**

## **ID16991 Gartner**

Kirke i Hasselager søger en ansvarsbevidst og selvstændig gartner til vedligeholdelse af gravpladser. Stillingen er på 12-15 timer ugentligt og kræver omhyggelighed samt en venlig og imødekommende tilgang.

#### **ARBEJDSOPGAVER**

- Vedligeholdelse af gravsteder
- Omplantning
- Klippe hæk

Der vil i perioder også indgå opgaver som mindre receptioner samt klargøring af kulturhuset til events. Der er intet krav om, at du har prøvet dette før. Du skal dog også have lyst til at indgå i den slags opgaver.

#### **FAGLIGE KVALIFIKATIONER**

Erfaring fra lignende stilling

Kørekort B er en fordel

Krav at kunne fremvise straffeattest

#### **PERSONLIGE KVALIFIKATIONER**

Venlig og imødekommende. (Du vil kunne komme ud for at pårørende til gravstederne henvender sig, og du skal kunne håndtere dette)

Du skal kunne indgå i et team

Selvstændig

#### **12-15 TIMER OM UGEN**

Arbejdstiden er mellem kl. 08:00- 16:00. Du er selv med til at bestemme den konkrete arbejdstid.

**UDLØBER: 14.03.25**

Opslået: 28-02-25

## **ID17011 Rengørings- medarbejder**

Vil du være en del af vores passionerede hold, der gør en forskel i hverdagen for tusindvis af mennesker? Er du på udkig efter et fleksjob, hvor du kan arbejde 4-8 timer om ugen, og er du klar til at tage det første skridt mod en meningsfuld karriere i et dynamisk og inspirerende miljø - så er dette noget for dig.

Vi søger en rengøringsmedarbejder til vores team på en anerkendt kulturinstitution i hjertet af Aarhus. Som rengøringsmedarbejder vil du spille en afgørende rolle i at opretholde en ren og indbydende atmosfære for vores besøgende og personale.

### **ARBEJDSOPGAVER**

- Udføre daglig rengøring af forskellige områder.
- Sørge for at rengøringsstandarder og procedurer overholdes, så vores kulturinstitution altid fremstår præsentabel.
- Rengøring af koncertsalen: Dette kan inkludere støvsugning eller fejning af gulvet, aftørring af stole.
- Toiletrensning: Dette indebærer rengøring af toiletter, håndvaske, spejle og gulve.
- Rengøring af foyer- og lobbyområder: Dette omfatter støvsugning eller vask af gulvet med maskine, aftørring af overflader som borde og stole, samt pudse messinggelænder.

Det betyder ikke, at det er alle af ovenstående opgaver du skal løse, men blot eksempler på hvilke typer af rengøringsopgaver, der findes. Vi vil selvfølgelig tilpasse opgaverne således at de tilgodeser dine skånehensyn.

Vi tilbyder:

En grundig oplæring

Et godt arbejdsmiljø

En spændende arbejdsplads i en kulturinstitution, hvor du kan være med til at skabe en positiv oplevelse for vores gæster

### **FAGLIGE KVALIFIKATIONER**

Du må gerne have erfaring med lignende typer af opgaver, men er dog ikke et krav.

Det er vigtigt for os, at du har lyst og er motiveret til at arbejde med ovenstående opgaver.

### **PERSONLIGE KVALIFIKATIONER**

Da vi har en "hilse politik" skal du være venlig og imødekommende over for vores besøgende og kolleger. Du er mødestabil, har et venligt og åbent sind samt en positiv tilgang til arbejdsopgaverne. Du er grundig, struktureret, og hjælpsom. Du er en teamplayer, men kan arbejde selvstændigt med opgaverne.

### **4-8 TIMER OM UGEN**

De konkrete arbejdsdage og mødetider aftales nærmere med den relevante ansøger.

**UDLØBER: 18.03.25**

Opslået: 28-02-25

## ID17016 Rengøringsmedarbejder

Vil du være en del af vores dedikerede team, der sikrer en ren og indbydende atmosfære for medarbejdere og gæster? Er du på udkig efter et fleksjob, hvor du kan arbejde 5 timer om ugen, og trives du i et inspirerende og historisk arbejdsmiljø? Så er denne stilling noget for dig!

Vi søger en rengøringsmedarbejder. Hos os går arkitekturen og historien hånd i hånd med daglig aktivitet og borgerbetjening. Din indsats vil bidrage til at bevare et rent og velholdt miljø for både ansatte og besøgende.

### ARBEJDSOPGAVER

- Daglig rengøring af udvalgte områder.
- Sikre, at rengøringsstandarder og procedurer overholdes, så stedet altid fremstår præsentabelt.
- Lettere rengøringsopgaver i kontorer og fællesarealer.
- Aftørring af overflader samt rengøring af toiletter og fællesområder.

Vi tilpasser opgaverne så de matcher dine skånehensyn.

Vi tilbyder:

En grundig oplæring.

Et trygt og positivt arbejdsmiljø.

En unik arbejdsplads i en smuk og inspirerende bygning.

### FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Det er en fordel, men ikke et krav, at du har erfaring med rengøringsopgaver. Det vigtigste er, at du har lyst og motivation til at bidrage til et rent og indbydende miljø.

### PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Du er mødestabil, grundig, struktureret og arbejder selvstændigt med dine opgaver.

### 5 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er 1 time pr. dag, mandag til fredag kl. 7:00 - kl. 8:00.

**UDLØBER: 18.03.25**

Opslået: 26-02-25

## ID16969 Lagermedarbejder

Lagermedarbejder søges til supermarked i Aarhus C

Vi søger en pålidelig og arbejdsom lagermedarbejder til en fast fleksjobstilling på 8-10 timer om ugen med mulighed for ekstra timer i butikken. Hvis du trives med en fast arbejdsrytme og kan lide lagerarbejde, hører vi meget gerne fra dig

### ARBEJDSOPGAVER

- Bære pap til pappresser
- Foretage oprydning på lager
- Lettere forfaldende arbejde

### FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Dansk på samtaleniveau
- Truckkort ikke nødvendigt
- Arbejdsopgaverne kræver god fysik

### 8-10 TIMER OM UGEN

Fleksible arbejdstimer kan aftales efter behov

**UDLØBER: 31.03.25**

Opslået: 25-02-25

## **ID16938**

### **Rengøringsassistent med pakkerifunktion**

Webshop i Viby søger en rengørings- og pakkerimedhjælper til vores webshop i Viby. Stillingen er en kombistilling, hvor du primært står for rengøring og hjælper i pakkeriet i travle perioder.

#### **ARBEJDSOPGAVER**

- Rengøring af køkken og fællesområder (støvsugning, gulvvask, tømning af skraldespande)
- Rengøring af toiletter og køleskab, samt sørge for at sætte madvarer på plads
- Pakkeriopgaver på lageret i spidsbelastningsperioder
- Småopgaver som at lufte ud og sætte kaffe over

#### **FAGLIGE KVALIFIKATIONER**

- Erfaring med rengøring er ikke nødvendigt, så kandidaten er motiveret.

#### **PERSONLIGE KVALIFIKATIONER**

- Positiv og social (vedkommende kommer til at have kontakt med medarbejdere både på kontoret, lageret samt i showroomet)
- Selvstændig (efter en god oplæring selvfølgelig)

#### **12-16 TIMER OM UGEN**

- Gerne 4 dages uge
- Arbejdstiden ligger mellem kl. 08.00-16.00 på hverdage og kandidaten kan selv være med til at bestemme mødetiden.

Der er krav om fremvisning af straffeattest

**UDLØBER: 17.03.25**

Opslået: 25-02-25

## **ID16513 Digital design & Software**

Kreativ medarbejder til butik og web  
I min butik, beliggende i Århus C, finder du skarpt og skævt design samt unikt boliginteriør, nøje udvalgt med omtanke og stil. Jeg søger nu en passioneret og idérig medarbejder, der kan være med til at styrke vores tilstedeværelse – både i butikken og online.

#### **ARBEJDSOPGAVER**

- Hjælp til vores webshop – Kendes skab til Shopify.
- At friske hjemmesiden op og gøre den endnu skarpere og salgbar.
- Upload af nye varer og løbende opdatering af hjemmesiden.
- Markedsføring og arbejde med sociale medier (SoMe).

#### **KVALIFIKATIONER**

- Du har kendskab til Shopify.
- Du har måske erfaring med sociale medier og digitale platforme, men vigtigst af alt er, at du er lærenem, kreativ og klar til at bidrage med nye idéer.
- Du arbejder selvstændigt og struktureret, men værdsætter også samarbejdet i et lille, dedikeret team.

Hos os får du:

- En hverdag præget af kreativitet og en inspirerende atmosfære, hvor der er plads til at tænke anderledes.
- En fleksibel arbejdsplads, der prioriterer at finde den rette kandidat frem for at skynde processen.

#### **5-7 TIMER OM UGEN**

Muligvis med mulighed for flere til sommer

**UDLØBER: 06.04.25**



Opslået: 21-02-25

## **ID16931 Pedel**

Vi er et privat dagtilbud beliggende mellem skov og strand i Aarhus, med en historie der strækker sig tilbage til 1975. Vi tilbyder en hjertelig atmosfære, hvor tryghed og genkendelighed er i fokus.

Da vores nuværende pedel går på pension, søger vi en engageret og selvstændig pedel til at varetage diverse vedligeholdelsesopgaver i vores institution.

### **ARBEJDSOPGAVER**

- Mindre reparationsopgaver, som fx reparation af legetøj, opsætning af hylde, billeder eller lamper.
- Vedligeholdelse af inventar, herunder oliering af bænke og mindre træarbejde.
- Håndtering af mindre VVS-opgaver som tilstoppede vaske og toiletter.
- Gennemgang og vedligeholdelse af legepladsen for at sikre, at den kan godkendes ved årlige sikkerhedseftersyn.
- Brug af værkstedet i kælderen til reparationer og vedligeholdelse.
- Koordinering med relevante håndværkere ved større opgaver, der kræver ekstern ekspertise.

Opgaver noteres løbende af pædagogerne og andre medarbejdere i en lille bog, så du som pedel har overblik over, hvilke opgaver der ligger til dig, og dermed har mulighed for selv at prioritere dem.

### **FAGLIGE KVALIFIKATIONER**

Erfaring med håndværksmæssige opgaver og praktiske reparationer.

Motiveres af at arbejde med varierende opgaver. Evne til at samarbejde med eksterne håndværkere og koordinere vedligeholdelsesopgaver.

### **PERSONLIGE KVALIFIKATIONER**

Selvstændighed og evne til at planlægge og prioritere opgaver.

Fleksibilitet og serviceminded tilgang.

Positiv indstilling og gode samarbejdsevner.

Glæde ved at arbejde i et miljø med børn og en forståelse for deres nysgerrighed.

### **HVORFOR OS...?**

Som vores pedel bliver du en central del af vores hverdag, hvor både børn og voksne vil sætte pris på dit arbejde. Du vil få en grundig oplæring sammen med vores nuværende pedel, så du føler dig godt klædt på til opgaverne. Vi værdsætter synlighed og interaktion med børnene, da de ser pedellen som en spændende og vigtig person i deres dagligdag.

### **10 TIMER OM UGEN**

Vi forstiller os en arbejdsuge på 3 dage, hvor mødetiden er i tidsrummet mellem kl. 9:00 – 14:00. Den konkrete mødetid aftales med den konkrete kandidat.

### **UDLØBER: 02.04.25**

Opslået: 20-02-25

## **ID16922 Marketings- medarbejder/Mødebooker**

Marketingmedarbejder/Mødebooker søges i Åbyhøj.

### **ARBEJDSOPGAVER**

- Opsøgende kontakt til potentielle kunder (telefonisk og digitalt)
- Booking af møder for salgsafdelingen
- Vedligeholdelse af kundeinformation
- Lettere markedsføringsopgaver efter behov

### **FAGLIGE KVALIFIKATIONER**

Erfaring med salg, mødebooking eller marketing er en fordel, men ikke et krav.

Gode kommunikationsevner på dansk, både skriftligt og mundtligt

### **PERSONLIGE KOMPETENCER**

Udadvendt og trives med dialog med kunder  
Selvstændig, struktureret og målrettet  
Positiv og engageret i arbejdet

### **15-22 TIMER OM UGEN**

Arbejdstiden er fordelt på 5 dage om ugen.  
Der vil løbende blive sendt CV'er til arbejdsgiver.

**UDLØBER: 31.03.25**

Opslået: 18-02-25

## **ID16875 SOME-medarbejder**

SOME-/markedsføringsmedarbejder søges til virksomhed i Aarhus N.

### **ARBEJDSOPGAVER**

- Opdatering og vedligeholdelse af virksomhedens hjemmeside
- Udarbejdelse af opslag og indhold til sociale medier
- Fotografering

### **FAGLIGE KVALIFIKATIONER**

Erfaring med sociale medier og digital markedsføring.

Gode skriftlige formidlingsevner på dansk

### **PERSONLIGE KVALIFIKATIONER**

Kreativ og idérig

Selvstændig og initiativrig

Struktureret og detaljeorienteret

### **3-5 TIMER OM UGEN**

Arbejdsdagene kan aftales med arbejdsgiveren.

Der vil løbende blive sendt CV'er til arbejdsgiver.

**UDLØBER: 31.03.25**

Opslået: 18-02-25

## ID16876 Butiksassistent

Fleksjobmedarbejdere søges til farvebutik i Aarhus V.

### ARBEJDSOPGAVER

- Vareopfyldning
- Kundeekspedition og vejledning om farver og produkter
- Modtagelse og håndtering af varer

### FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Erfaring fra tidligere arbejde med farver eller maling er en stor fordel.

Interesse for farver, maling og interiør er en fordel.  
Krav at kunne fremvise straffeattest

### PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Stabil og ansvarsbevidst  
Struktureret og hjælpsom  
God til at arbejde selvstændigt  
Serviceminded og imødekommende overfor kunder

### 10-12 TIMER OM UGEN

Der er mulighed for at arbejde 20-25 timer om ugen, hvis én person ansættes til hele stillingen eller to personer med hver 10-12 timer om ugen.

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.

**UDLØBER: 31.03.25**

Opslået: 17-02-25

## ID16360 Kasseassistent

Er du bosat i 8230 Åbyhøj eller omegn, og kunne du se dig selv i en rolle som kasseassistent?

Vi søger en engageret og serviceminded medarbejder til et fleksjob hos os.

Du vil blive en del af et dedikeret team, der sætter pris på gode relationer og høj service.

Vi ser frem til at hilse på dig, og vi håber på, du kan blive en del af vores team.

### ARBEJDSOPGAVER

- Kundeservice og betjening ved kassen
- Håndtering af betalinger og kasseopgørelser
- Evt. varehåndtering og opfyldning
- Sikring af orden og vedligeholdelse omkring kassen.

### FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Interesse og lyst til at arbejde med ovennævnte opgaver.

Evne til at tage initiativ og løse opgaver, når de opstår.

Behersker dansk sprog mundtlig såvel som skriftlig.

### 6-15 TIMER OM UGEN

Du selv kan tilrettelægge dine mødetider inden for følgende tidsrum:

Hverdage efter kl. 16:00

Weekender mellem kl. 7:00-22:00

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.

**UDLØBER: 16.04.25**

Opslået: 14-02-25

## ID16855 Tjener

Tjener søges til restaurant i Risskov.

Vi søger en engageret og serviceminded tjener til vores restaurant i Risskov. Du vil blive en del af et dynamisk team og er med til at give vores gæster en fremragende oplevelse.

### ARBEJDSOPGAVER

- Dækning af borde
- Modtagelse af kunder og deres bestillinger
- Rådgivning af kunder vedrørende menukortet
- Servering af mad og drikkevarer
- Modtagelse af betaling

### FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Erfaring inden for restaurationsbranchen  
Kendskab til dansk sprog

### PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Nyder at møde nye mennesker og opleve forskellige kulturer  
Ser fordelene ved en varieret arbejdsplan  
Fleksibel med hensyn til skiftende arbejdstider

### 10 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er mellem kl. 16:30 og 20:30. Der er fleksibilitet i forhold til arbejdsdagene i ugen.

**UDLØBER: 31.03.25**

Opslået: 14-02-25

## ID16854 Pizzabager

Vi søger en dygtig og engageret pizzabager til vores restaurant i Risskov. Som en del af vores team, vil du være med til at sikre, at vores gæster får serveret lækre og velsmagende pizzaer.

### ARBEJDSOPGAVER

- Tilberedning af pizzaer
- Overvågning af ovn og bagning
- Lettere køkkenopgaver og oprydning

### FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Erfaring med pizzabagning eller lignende  
Erfaring køkkenarbejde er en fordel  
Kendskab til dansk sprog

### PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Mødestabil og ansvarsbevidst  
Evne til at arbejde effektivt under pres  
Fleksibel med hensyn til skiftende arbejdstider

### 10-15 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er mellem kl. 16:30 og 21:00  
Fleksibilitet i forhold til arbejdsdage.  
Ansættelsens varighed er efter aftale.

### UDLØBER: 31.03.25

Der vil løbende blive sendt CV'er til arbejdsgiver.