

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

11-06-2024 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob er referent.

Bine Jenshøj Elmoose deltager under behandlingen af punktet: Status på MSB's Ukraineindsatser. Punktet behandles fra klokken 12.30.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Prioritering i dagsorden til møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 26. juni 2024 (5 min).....	2
Punkt 4: Status på MSB's ukraineindsatser uge 23, 2024 (10 min).....	3

Kategori - Til orientering

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	4
Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	4
Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	5
Referat	6
Overblik: Noter	8
Overblik: Delte kommentarer.....	9

Punkt 1: Dagsorden

Punkt 2: Referat

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

04-06-2024 10:30 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads er referent.

Driftschef Janus Hedemann deltager under punkterne vedr. *Initiativer til styrkelse og udvikling af ungestøtte* og *Uddannelses og beskæftigelsesstrategi på krimområdet* (10.30-11.45)

Indhold

Referat 1

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Initiativer til styrkelse og udvikling af ungestøtte (tidl. efterværn) (45 min)

Rådmanden kvitterede positivt for forslagene. Rådmanden var positiv over for alle fire, dog stod nogle stærkere frem end andre. Det aftales, at Organisation og Ledelse løbende følger op i tæt samarbejde med Unge Job og Uddannelse i regi af rådmandens politiske fokusområder for hvordan vi hjælper de mest udsatte børn og unge. Konkret er der en opgave i hvordan vi kommunikativt synliggøre de eksisterende udfordringer, og efterfølgende de planlagte løsninger til at løse disse udfordringer.

Udvalget skal have materialet på næstkommende udvalgsmøde med respekt for formskrav der er specificeret i de aftaler, der er indgået i Budget 2024 sidste år. **Fagligt Sekretariat (FAS) følger op.**

Punkt 4: Uddannelses- og beskæftigelsesstrategi på kriminalitetsområdet (30 min)

Rådmanden kvitterede positivt for indstillingen på substansen. Virkeligt et godt take. Rådmanden var meget optaget af medarbejderperspektivet - både hvordan vi passer på medarbejderne i dette setup, men også hvordan vi forankrer en mere sanktionerende tilgang.

Rådmanden godkendte indstillingen, under forudsætning af, at der løbende følges nøje med i de økonomiske omkostninger. Da materialet er meget komplekst, er der brug for at finde en måde at kommunikerer de største udfordringer/løsninger mere enkelt og letforståeligt, når det skal deles med offentligheden.

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

Økonomiaftalen mellem KL og regeringen blev drøftet.

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Punkt 7 tages ud som selvstændig skriftlig orientering.

Der kommer nyt punkt på vedr. udvikling af ungestøtte, se pkt. 3 ovenfor i referatet.

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

Udgik af tidshensyn

**Punkt 3: Prioritering i dagsorden til møde i Social- og
Beskæftigelsesudvalget den 26. juni 2024 (5 min)**

Indstilling til Rådmanden

11.06.2024 - 5 minutter

Prioritering i dagsorden til møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 26. juni 2024.

INDLEDNING

Der er en meget tætpakket dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 26. juni 2024, hvor den forventede behandlingstid af punkterne forventes at gå 60 minutter over den afsatte ramme. Der er derfor behov for, at rådmandskredsen beslutter, hvorvidt der skal prioriteres i sagerne på udvalgsdagsordenen (bilag 1), eller om der skal arbejdes på at udvide mødet med 60 minutter. Derudover ønskes en drøftelse af, hvad det indholdsmæssige fokus skal være under punkt 7.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmandskredsen beslutter, hvorvidt der skal prioriteres i punkterne på udvalgsdagsordenen, eller om der skal arbejdes på at udvide mødet med 60 minutter.
2. at rådmandskredsen drøfter, hvad det indholdsmæssige fokus skal være under punkt 7 i udvalgsdagsordenen.

SAGSFREMSTILLING

-

RESSOURCER

-

KOMMUNIKATION

-

VIDERE PROCES

FAS følger op.

KOORDINERET MED

-

BILAG

Bilag 1: Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 26. juni 2024

Organisation og ledelse

06.06.2024

Sagsbehandler: Daniel Færgemand Laursen

Tlf.: 41 85 91 46

E-post: lfda@aarhus.dk



**Em-
ne:** Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde

6. juni 2024
Side 1 af 6

Mødedato: 26. juni 2024
Mødetid: Kl. 17.50 – 20.20
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 12. juni 2024
3. Evt. byrådhenvist sag: Etablering af plejehjem til udsatte ældre borgere
4. Analyser på børn- og unge-området
5. Selvforsyningsanalyse
6. Status på gentænkningen af det kriminalpræventive område
7. Drøftelse af integrations- og beskæftigelsesindsatser
8. Samarbejdsaftaler på det sociale område
9. Orienteringspunkter
10. Skriftlige orienteringer
11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
12. Kommende møder
13. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2024-024365
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 17.50 – 17.53 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 26. juni 2024

2. Referat fra udvalgets møde den 12. juni 2024

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz



6. juni 2024
Side 2 af 6

Tid: 17.53 – 17.55 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 12. juni 2024

3. Evt. byrådshenvist sag: Etablering af plejehjem til udsatte ældre borgere

Baggrund/formål: På mødet i byrådet den 19. juni 2024 kan sagen blive henvist til yderligere behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 17.55 – 18.15 (20 min.)

Bilag:

- Indstilling

4. Analyser på børn- og unge-området

Baggrund/formål: Udvalget præsenteres for analyser bestilt i forbindelse med budget 2024 vedr. Tabt Arbejdsfortjeneste, nuværende indsatser til børn og unge i mistrivsel og oplæg til etablering af et kommunalt behandlingstilbud til børn og unge i mistrivsel.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.15 – 18.40 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde

5. Selvforsyningsanalyse

Baggrund/formål: udvalget har tidligere tilkendegivet et ønske om at blive orienteret om den selvforsyningsanalyse, der blev bestilt i forbindelse med Budget 2024.



Metode: Mundtlig drøftelse

6. juni 2024

Side 3 af 6

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 18.40 – 19.00 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde

6. Status på gentænkningen af det kriminalpræventive område

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 19.00 – 19.25 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde

7. Drøftelse af integrations- og beskæftigelsesindsatser

Baggrund/formål: Under punktet vil der være et særligt fokus på integrationshandleplanens initiativer herunder indsatsen målrettet social snyd og negativ social kontrol.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 19.25 – 19.50 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde

8. Samarbejdsaftaler på det sociale område

Baggrund/formål: Udvalget har tilkendegivet et ønske om en yderligere kort drøftelse af de samarbejdsaftaler der har udløb i 2024 på baggrund af en faglig vurdering fra forvaltningen.

Metode: Mundtlig drøftelse



Ansvarlig: Lotte Henriksen

6. juni 2024

Side 4 af 6

Tid: 19.50 – 20.05 (15 min.)

Bilag:

- Forklæde

9. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe / Lotte Henriksen

Tid: 20.05 – 20.10 (5 min.)

10. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgsrådet den 12. juni 2024

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgsråd.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet



Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

6. juni 2024
Side 5 af 6

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 20.10 – 20.12 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

12. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 20.12 – 20.15 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

13. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 20.15 – 20.20 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

OVERTID: 60 min.



**Punkt 4: Status på MSB's ukraineindsatser uge 23, 2024
(10 min)**

Indstilling

11.juni 2024 – 10 min.

Status på MSB's ukraineindsatser

Åbent punkt

INDLEDNING

Den aktuelle status på MSB's indsatser overfor ukrainere forelægges her rådmanden til orientering. Herunder arbejdet med beskæftigelse og indkvartering.

Bilag 1 giver en status på indsatserne – opgjort i uge 23, 2024.

INDSTILLING

Det indstilles,

- 1) at rådmandsmødet tager den aktuelle status på ukraineindsatserne til efterretning

SAGSFREMSTILLING

-

HANDLEMULIGHEDER/LØSNINGER

-

ØKONOMI

-

KOMMUNIKATION

Orienteringen sendes til relevante afdelinger inkl. BA.

VIDERE PROCES

De involverede medarbejdere i MSB arbejder videre med modtagelsen af de ukrainere, der får opholdstilladelse.

KOORDINERET MED

Status er sammensat pba. bidrag fra hhv. Job og Integration, Ukraine Job Task Force og MØB.

BILAG

Bilag 1: Status Ukraine uge 23.

Fagligt Sekretariat

05.06.2024

Sagsbehandler: Pernille Brandt

Tlf.: 21 19 07 92

E-post: perbra@aarhus.dk

Bilag 1



Status på MSB's arbejde ift. ukrainske flygtninge i Aarhus - uge 23, 2024

5. juni 2024
Side 1 af 5

Nedenfor følger aktuel status på MSB's arbejde i forhold til flygtninge fra Ukraine.

Antal ukrainere med opholdstilladelse visiteret til Aarhus Kommune

Ifølge Udlændingestyrelsens seneste status på ukrainere tildelt opholdstilladelse er 2.324 ukrainere pr. 2. juni 2024 visiteret til Aarhus Kommune.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering opgør det aktuelle tal, som tager højde for udrejste eller fraflyttet kommunen. Pr. 2. juni 2024 er der i Aarhus Kommune således 1.781 ukrainere med ophold efter særloven. Aldersfordelingen fremgår af tabel 1.

FAS Innovation og Samskabelse
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 21 19 07 92

Tabel 1: Aldersfordeling blandt ukrainske flygtninge med opholdstilladelse i Aarhus Kommune pr. 2. juni 2024

Alder	Antal	Andel
0-15 år	424	24%
16-66 år	1.253	70%
67+ år	104	6%

Direkte e-mail:
perbra@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Pernille Brandt

På nationalt niveau er der aktuelt 32.510 med ophold efter særloven. Med et fald på 0,7 procent har Aarhus sammen med Aalborg oplevet, at færre ukrainere bor i kommunen siden marts jf. tabel 1a herunder.

Tabel 1a: Ukrainske flygtninge med ophold i 6-byerne og hele landet marts - juni.

	Antal personer		
	mar-24	jun-24	Udvikling i procent
Hele landet	32.516	33.510	3,1%
Aarhus	1.793	1.781	-0,7%
København	3.329	3.382	1,6%
Odense	1.012	1.053	4,1%
Aalborg	979	964	-1,5%
Esbjerg	599	631	5,3%
Randers	528	541	2,5%

Kilde: Jobindsats.dk

Bilag 1**MSB's indsatsområder: Beskæftigelse**

5. juni 2024

Andel i beskæftigelse

Side 2 af 5

Der er pr. 4. juni 523 ukrainske flygtninge, der modtager hjemrejse- og selvforsørgelsesydelse (S&H-ydelse), hvoraf 260 er vurderet jobparate, og 263 er vurderet aktivitetsparate. Blandt de aktivitetsparate, er 95 borgere over 66 år. Foruden ovenstående ukrainske S&H-ydelsesmodtagere er der aktuelt 590 ukrainere, som er selvforsørgende men fortsat i integrationsprogram.

Af tabel 2 fremgår antallet af beskæftigede blandt de ukrainske flygtninge i alderen 16-66 år i 6-byerne i november 2023. Desuden er beskæftigelsesandelen opgjort samlet set og for gruppen af jobparate.

I den samlede gruppe af ukrainske flygtninge i Aarhus er 52 procent i beskæftigelse. Det er på niveau med landet som helhed. Blandt 6-byerne højere end København og Randers.

Andelen af beskæftigede i gruppen af jobparate ukrainske flygtninge, er 76 procent. Blandt 6-byerne har Randers en lavere andel.

Tabel 2: Antal og andel beskæftigede 16-66-årige ukrainere med ophold efter særloven, andele fordelt på "alle" og "jobparate"

	Antal 16-66 år i beskæftigelse	Andel i beskæftigelse (blandt alle)	Andel i beskæftigelse (blandt jobparate)
Hele landet	12.163	53%	81%
Aarhus	646	52%	76%
København	1.060	43%	79%
Aalborg	380	57%	81%
Odense	406	56%	77%
Randers	178	50%	74%
Esbjerg	289	67%	86%

Kilde: [Monitorering af fordrevne personer fra Ukraine \(jobindsats.dk\)](#) pr. 2. juni 2024. Beskæftigelsestallene er opdateret til og med april 2024.

Note: I tallene indgår alle med en form for indkomst uanset timeantal, dvs. både ukrainere som er fuldt ud selvforsørgende og ukrainere, som har lønnede timer suppleret med ydelse. Tallene opjusteres løbende pga. efterregistreringer/lønudbetalinger.

Bilag 1**To nye leverandører af danskuddannelse.**

5. juni 2024

Side 3 af 5

Fra 1. august 2024 skal AOF – Center Syddjylland levere danskuddannelse til integrationsborgere i Aarhus Kommune. A2B bliver ny leverandør af danskuddannelse til selvforsørgende kursister.

Tilbuddene er vurderet på pris og kvalitet, og der er blandt andet lagt vægt på, at kursisterne får undervisning tæt koblet til deres hverdags- og arbejdsliv, at undervisningen tager højde for kursisternes forskellige udgangspunkter, og at forløbene tilrettelægges med blik for nye metoder og nye digitale muligheder.

Der er indgået aftaler for seks år, med mulighed for forlængelse i op til to år.

Lige nu forgår en række opstartsmøder med de to nye leverandører, ydermere er der afholdt afslutningsmøde med den nuværende leverandør.

Ukraine Job Task Force (UJTF)*Brancherettede workshopforløb*

De planlagte brancherettede workshopforløb kører planmæssigt, og får god feedback fra deltagerne og de virksomheder, vi besøger for at skabe jobmatch. Der arbejdes også med en ny intensiveret fastholdelsesindsats, for at sikre fastholdelse i nyetablerede jobs. Det sker bl.a. gennem udvikling af videomateriale til både borgere og virksomheder med svar på de mest stillede spørgsmål i onboarding processen.

"Find Job NU Live"

D.7. juni afholdes et Jobmatch-arrangement: *"Find Job NU Live"* med målrettet ukrainere og andre østeuropæere. 20 ukrainere, fra tidligere workshopforløb, deltager i arrangementet. Fem virksomheder deltager, Coop med hele 12 ledige stillinger. Herudover DAO, JLS (industri), Nordisk Ren og Jysk Multiservice.

UJTFS opsøgende indsats

Den opsøgende indsats tager primært afsæt i de brancher, hvor der fortsat opleves efterspørgsel, - og som der undervises om på workshops: Lager&logistik, Rengøring og Køkken/kantine. Der fokuseres på at hente jobåbninger, som borgere på forløbene kan matches med. Herudover er der stort fokus på ESG-samarbejde med større virksomheder, som f.eks. Hørkram, hvor vi har aftale om ikke kun at rekruttere til virksomheden selv, men også deres kunder.

5. juni 2024
Side 4 af 5**Integrationsafdelingen***Intensiveret jobrettet indsats for unge*

Der igangsættes medio juni en intensiveret jobrettet indsats for unge ukrainere mellem 18-25 år, uden egne børn. De unge tilknyttes en Virksomhedskonsulent og der er indledt dialog med den nye sprogskole om et målgruppetilpasset tilbud samt øget fokus på fremmøde og progression i danskuddannelsen. UJTF har i den sammenhæng allerede afholdt to workshops om arbejdsmarkedskendskab for målgruppen.

Brancherettede opkvalificeringsforløb, AMU

Der er i april og maj gennemført to brancherettede opkvalificeringsforløb i AMU-regi inden for Grønne områder og køkken/rengøring. Der arbejdes nu intensivt på at sikre, at de i alt 33 deltagere opnår tilknytning til en virksomhed for at bruge deres nye kvalifikationer. Dette enten i job/IGU eller et virksomhedsrettet tilbud. I skrivende stund er syv i job/IGU, 11 er i virksomhedspraktik med jobsigte og resten er tilknyttet en virksomhedskonsulent mhp. at finde det rette match med en virksomhed.

Afklaring til flexjob

I samarbejde med Center for Flexjob og Særlige Virksomhedsindsatser er en håndfuld aktivitetsparate flygtninge lige nu i gang med en målrettet afklaringsindsats mhp. at få beskrevet deres arbejdsevne for at afgøre, om borgerne er i målgruppen for et flexjob. Dette er en indsats, der forventes intensiveret hen over året, så flygtninge med varig og væsentligt nedsat arbejdsevne kan visiteres til flexjob frem for at være på S&H-ydelse.

Borgerne modtager ikke ny bolig, hvis de er udrejst/fracflyttet midlertidig bolig

Alle borgere (både ukrainere og øvrige flygtninge), i midlertidig bolig har modtaget skrivelse om, at de ved udrejse og fracflytning af midlertidig bolig ikke vil få tildelt en ny bolig, hvis de kommer tilbage til DK. Der er dog en undtagelse, hvis de har mistet og gensøgt om ophold, - og på ny bliver genvisiteret til AAK. I disse tilfælde har AAK pligt til at tilbyde en midlertidig bolig.

Skærpet fokus på hvorvidt borgerne modtager ydelse imod reglerne.
Integrationsafdelingen har sammen med Kontrolenheden sat

Bilag 1



skærpet fokus på de borgere, som har mange udrejser, da dette kan indikere, at de har formue eller indtægt sideløbende med modtagelse af S&H-ydelse.

Der laves en prøvehandling med 5 sager, hvor borger indkaldes til personlig samtale ved Kontrolenheden – dette med henblik på, at afprøve, om det får en effekt, eksempelvis ved at borger frasiger sig ydelse.

5. juni 2024
Side 5 af 5

Boligområdet

Det går strygende på boligområdet. I alt 210 familier er frem til d.4. juni 2024, blevet tildelt en permanent almen bolig i Aarhus. I de første måneder af indeværende år er der, sammenlignet med sidste år matchet mere end det dobbelte antal permanente boliger til ukrainere.

Der visiteres fortsat ukrainere til Aarhus. Herudover kommer der også kvoteflygtninge. Sidstnævnte kan give udfordringer på boligmarkedet, men der findes løsninger.

Den midlertidige indkvartering af ukrainere forandrer sig i takt med at ældreboliger sættes til salg. Det betyder at forholdene ændrer sig, der flyttes rundt og der findes nye løsninger, hvor det er påkrævet.

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

6. juni 2024
Side 1 af 5

Mødedato: 12. juni 2024
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 29. maj 2024
3. Byrådshenvist sag: Svar på forslag fra demokratiprojektet "Lyt så alle stemmer bliver hørt" om servicedeklaration
4. Budgettemadrøftelse: Indsatser for børn, unge og familier i mistrivsel
5. Drøftelse af nyt værested
6. Orienteringspunkter
7. Skriftlige orienteringer
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Kommende møder
10. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2024-026487
Dokumentnummer:
8823597

Sagsbehandler:
Jan Gehlert/Sofie Brøndt Jørgensen

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 12. maj 2024

2. Referat fra udvalgets møde den 29. maj 2024

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:



- Referat fra mødet den 29. maj 2024

6. juni 2024

Side 2 af 5

3. Byrådshenvist sag: Svar på forslag fra demokratiprojektet "Lyt så alle stemmer bliver hørt" om servicedeklaration

Baggrund/formål: På mødet i byrådet den 4. juni 2024 blev sagen henvist til yderligere behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.20 – 18.40 (20 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Forslag
- Om forslag fra demokratiprojektet "Lyt så alle stemmer bliver hørt"
- Byrådsdebat 06.03.2024
- Byrådsdebat 04.06.2024

4. Budgettemadrøftelse: Indsatser for børn, unge og familier i mistrivsel

Baggrund/formål: Frem mod budgetlægningen for Budget 2025 gennemføres der en række budgettemadrøftelser i Social- og Beskæftigelsesudvalget. Drøftelserne skal sætte fokus på relevante temaer, som udvalget tidligere er kommet med input til.

I denne drøftelse sættes der fokus på indsatser for børn, unge og familier i mistrivsel.

Driftscheferne Janus Hedemann og Ruth Lehm deltager i forbindelse med punktet.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.40 – 19.10 (30 min.)

Bilag:

- Forklæde



6. juni 2024
Side 3 af 5

5. Drøftelse af nyt værested

Baggrund/formål: Der skal etableres et nyt værested i stedet for det eksisterende. Det nye værested placeres på 'De udsattes jord', der udgøres af det nuværende værested, Naapiffik og området rundt om disse to tilbud.

Der præsenteres et forslag til det nye værested med overvejelser om den samlede anvendelse af 'De udsattes jord' med henblik på afklaring af placering af værested, stofindtagelsesrum, Naapiffik og Nålepark.

Driftschef Henriette Halgaard Rasmussen deltager i forbindelse med punktet.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 19.10 – 19.30 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde

6. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe/Lotte Henriksen

Tid: 19.30 – 19.35 (5 min.)

7. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgsrådet den 29. maj 2024

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgsmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan dis-



se stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

6. juni 2024
Side 4 af 5

Bilag:

B) Gentænkning af indsats efter ophør med TUBA

Baggrund/formål: udvalget orienteres skriftligt om gentænkningen af indsats på baggrund af ophøret af aftalen med TUBA.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgs møde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.35 – 19.37 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

9. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgs møder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz



Tid: 19.37 – 19.40 (3 min.)

6. juni 2024
Side 5 af 5

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

10. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.40 – 19.45 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

Godkendt

Punkt 3: Prioritering i dagsorden til møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 26. juni 2024 (5 min)

Alle analyser går på første møde efter ferien, så det er tættere på budgetlægningen.

Udvalgmødet afvikles på 2 timer, men pausen inddrages, så der spises i mødelokalet.

Punkt 4: Status på MSB's ukraineindsatser uge 23, 2024 (10 min)

Anne Gunst deltog i stedet for Bine Jenshøj.

1) Rådmanden tog orienteringen til efterretning

Øvrige bemærkninger:

Rådmanden var særligt optaget af, hvor gode vi er til at sende ledige aktivitetsparate ukrainere direkte ud i de ledige job, som vi har liggende. Det kan dog af flere årsager være vanskeligt. Der er forskellige afvejsninger i jobmatchet, blandt andet livsomstændigheder i forhold til at kunne varetage det enkelte job og også, at det er vigtigt for virksomhederne med motiveret arbejdskraft.

EKH spurgte ind til, om vi har et billede af, hvor mange der rejser hjem igen, hvilket er meget forskelligt. Der er dog lidt flere, som er rejst hjem de seneste måneder.

EKH: Der er lavet en opgørelse over, hvor mange der forventes at flyttes hjem på sigt. Skal vi have fundet frem. **OL følger op.**

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

Intet til punktet

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Intet til punktet

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

EKH: Ankestyrelsen dropper dobbelt byrådsbehandling af sag

KD: Lukket aftale med SL og FOA, som giver noget mere fleksibilitet. Gælder for hele MSB. Samarbejde med LEV og SL sammen med rådmanden med fokus på faglært arbejdskraft.

KD: Vi kommer til at have fokus på *fuld tid*. Bliver en stor opgave, men med stort potentiale.

JLH: Vi er ved at samle op på mødet med Jens Joel d. 9.6.2024. Vi prøver at lave noget opsamling på det. Også plan for holdning i forbindelse med ekspertudvalget

LR: Fokus på meritpædagoguddannelsen.

JDA: Den sorte svane fylder stadig pressemæssigt. JP-artikel i dag om borger nr 100 fra hjemløshed til bolig.

MJ: Overtagelse af integration og bydelsudvikling begynder også at fylde i MØB i forhold til overtagelse af system og finansiering. Møde med BA herom.

MJ: Positiv opmærksomhed på tilfredshedsundersøgelse på beskæftigelsesområdet

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer