

# MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

07-04-2026 12:00 - 14:15

Grøndalsvej 2, lokale 2124A

---

**Information:** Thomas Medom

Tanja Nyborg

Helle Bach Lauridsen

Nikolaj Harbjerg

Anders Rosenkrands Ohrt

Rasmus Ellermann-Aarslev

Susanne Holst

Stefan Møller Christiansen

## Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Punkt 2: Prøvehandling i dagplejen (MKK, SH) .....	2
Beslutning for Punkt 2: Prøvehandling i dagplejen (MKK, SH) .....	2
Punkt 3: Opdateret procedure ved lukning/fusion af dagtilbudsafdelinger (NH) .....	3
Beslutning for Punkt 3: Opdateret procedure ved lukning/fusion af dagtilbudsafdelinger (NH) .....	3
Punkt 4: Skriftlig orientering til Børn og Unge-udvalg om status for tilsyn i dagtilbud (HBL) .....	4
Beslutning for Punkt 4: Skriftlig orientering til Børn og Unge-udvalg om status for tilsyn i dagtilbud (HBL) .....	4
Punkt 5: Forberedelse af kommende byrådsmøde .....	5
Beslutning for Punkt 5: Forberedelse af kommende byrådsmøde .....	5
Punkt 6: Eventuelt .....	5
Beslutning for Punkt 6: Eventuelt .....	5

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

### **Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat**

Godkendt

## MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

17-03-2026 13:00 - 15:15

Rådmandens kontor, Rådhuset

---

**Information:** Thomas Medom  
Tanja Nyborg  
Helle Bach Lauridsen  
Nikolaj Harbjerg  
Anders Rosenkrands Ohrt  
Rasmus Ellermann-Aarslev  
Susanne Holst  
Rasmus Rosendahl Brink Graff

## Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Punkt 2: Fremtidig organisering af Børnenes Ø i Generationernes Hus (MKK) .....	1
Beslutning for Punkt 2: Fremtidig organisering af Børnenes Ø i Generationernes Hus (MKK) .....	1
Punkt 3: Forberedelse af kommende byrådsmøde .....	1
Beslutning for Punkt 3: Forberedelse af kommende byrådsmøde .....	1
Punkt 4: Eventuelt .....	1
Beslutning for Punkt 4: Eventuelt .....	2

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

### **Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat**

Godkendt

## **Punkt 2: Fremtidig organisering af Børnenes Ø i Generationernes Hus (MKK)**

Tid: 10 minutter. Deltagere: Stine Jepsen

### **Beslutning for Punkt 2: Fremtidig organisering af Børnenes Ø i Generationernes Hus (MKK)**

#### **Bemærkninger**

Stine Jepsen deltog.

Rådmanden bemærkede, at det er glædeligt, at vi med indstillingen ser en imødekommelse af byrådets ambition om, at der aktivt skal tages stilling til om tilbud ønsker at være selvejende, når der er lejlighed til det.

Den ret korte tidshorisont frem mod 1. maj blev drøftet. Det blev oplyst, at der sidst i indeværende uge er møde mellem forvaltningen og bestyrelsen. Det er forventningen og forhåbningen, at det kan bidrage til at en fælles tro på, at det lykkes at nå i mål med omstillingen snarligt.

I forbindelse overgangen den 1. maj, skal der tages stilling til kommunikation. Gerne samme med den lokale bestyrelse og eventuelt foreningen af selvejende dagtilbud i Aarhus.

#### **Beslutning:**

Rådmanden besluttede i overensstemmelse med bestyrelsens ønske, at Børnenes Ø overgår til selveje.

**Opfølgning:** MKK

## **Punkt 3: Forberedelse af kommende byrådsmøde**

### **Beslutning for Punkt 3: Forberedelse af kommende byrådsmøde**

Intet til referat

## **Punkt 4: Eventuelt**

### **Beslutning for Punkt 4: Eventuelt**

Intet til referat

## **Punkt 2: Prøvehandling i dagplejen (MKK, SH)**

Tid: 10 min. Deltager: Nanna Mortil

### **Beslutning for Punkt 2: Prøvehandling i dagplejen (MKK, SH)**

Nanna Mortil deltog.

Børn og Unge-cheferne Morten Korsgaard Kristensen og Susanne Holst har sat punktet på dagsordenen med henblik på, at rådmanden godkender igangsættelsen af prøvehandlingen i dagplejen. Prøvehandlingen indebærer, at dagplejere enten kan være organiseret i en central dagplejeafdeling eller forblive organiseret under det lokale dagtilbud.

Det indstilles at:

1) Rådmanden godkender igangsættelsen af prøvehandlingen hvor 12 dagtilbuds dagplejeafdelinger organiseres i en central dagplejeafdeling og 2 dagtilbuds dagplejeafdelinger forbliver organiseret under dagtilbuddet.

#### **Bemærkninger**

Muligheden for at kommunikere om prøvehandlingen blev drøftet. Det skal tænkes med i den videre proces.

#### **Beslutning:**

Indstillingspunktet blev godkendt.

Opfølgning: MKK og SH



## Beslutningsmemo

25. marts 2026

Side 1 af 4

Emne **Prøvehandling i dagplejen – beslutning om endelig igangsættelse**  
Til Rådmandsmøde den 7. april 2026

### Børn og Unge

Administration og Rådgivning  
Aarhus Kommune

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Børn og Unge-cheferne Morten Korsgaard Kristensen og Susanne Holst har sat punktet på dagsordenen med henblik på, at rådmanden godkender igangsættelsen af prøvehandlingen i dagplejen. Prøvehandlingen indebærer, at dagplejere enten kan være organiseret i en central dagplejeafdeling eller forblive organiseret under det lokale dagtilbud.

#### Baggrund

Forligspartierne bag Budget 2026 er enige om, at dagplejen fortsat skal være et attraktivt pasningstilbud i Aarhus Kommune. I budget 2026 er der afsat 2 mio. kr. årligt fra 2026 og frem til 2029 med henblik på at styrke kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer samt dagplejens organisering. I forbindelse med budgetforhandlingerne om budget 2030 træffes beslutning om dagplejens organisering.

### Sekretariat-Grøndalsvej

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 24 84 29 48

Sag: EMN-2024-033889  
Dokumentnummer:  
15787303

Sagsbehandler:  
Nanna Mortil

På rådmandsmødet den 17. februar 2026 godkendte rådmanden følgende rammer for prøvehandlingen:

- **At dagplejen i prøvehandlingsperioden er organiseret på to forskellige måder**, idet nogle dagplejere indgår i en central dagplejeafdeling, mens andre fortsat er organiseret under det lokale dagtilbud.
- **En samlet ledelsesstruktur i den centrale dagplejeafdeling**, bestående af pædagogiske ledere, dagplejepædagoger og én dagplejeleder, som organisatorisk er placeret på niveau med en dagtilbudsleder. Ledelsesbudgettet kan finansiere tre pædagogiske ledere og seks dagplejepædagoger. Fordelingen af antal dagplejepædagoger og pædagogiske ledere vurderes løbende.
- **En budgetfordeling baseret på antal dagplejere**, som i den eksisterende tildelingsmodel. For de afdelinger, der vælger at indgå i den centrale dagplejeafdeling, følger alle ledelsesmidler i dagplejen med til den centrale dagplejeafdeling.
- **En indledende opstartsperiode**, hvor der afsættes tid til lokal inddragelse i forhold til den videre organisering af legestuer og gæstepasning.
- **En særlig opmærksomhed på dagplejernes tilknytning til lokalområdet**, så nærhed og lokale relationer fortsat understøttes i prøvehandlingsperioden.



Forslaget er behandlet i bestyrelser, forældreråd, ledelsesteams og MED-udvalg og dagtilbuddene er nu kommet med en endelig tilkendegivelse. De endelige tilkendegivelser viser at 12 ud af 15<sup>1</sup> dagtilbud ønsker, at deres dagplejeafdeling indgår i den centrale dagplejeafdeling.

25. marts 2026  
Side 2 af 4

Dagtilbud	Tilkendegivelse
Beder-Malling	<input type="checkbox"/> Central dagpleje-afdeling
Gl. Åby	<input type="checkbox"/> Central dagpleje-afdeling
Harlev	<input type="checkbox"/> Central dagpleje-afdeling
Kolt-Hasselager	<input type="checkbox"/> Central dagpleje-afdeling
Lystrup-Elsted	<input type="checkbox"/> Central dagpleje-afdeling
Nordbyernes	<input type="checkbox"/> Central dagpleje-afdeling
Skjoldhøj	<input type="checkbox"/> Central dagpleje-afdeling
Skovvang og Trøjborg	<input type="checkbox"/> Central dagpleje-afdeling
Skæring-Sølyst	<input type="checkbox"/> Central dagpleje-afdeling
Skødstrup	<input type="checkbox"/> Central dagpleje-afdeling
Solbjerg-Mårslet	<input type="checkbox"/> Central dagpleje-afdeling
Tranbjerg	<input type="checkbox"/> Central dagpleje-afdeling
Lisbjerg-Trige-Spørring	<input type="checkbox"/> Forblive under dagtilbud
Holme-Rundhøj	<input type="checkbox"/> Forblive under dagtilbud

---

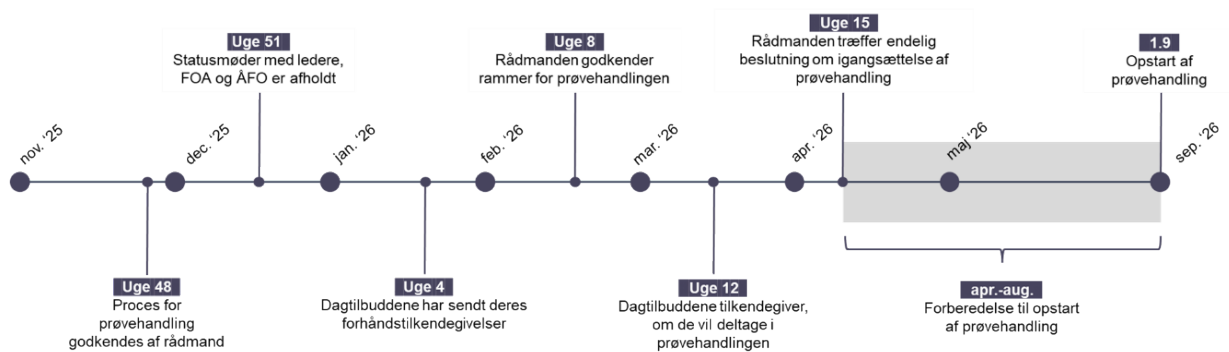
<sup>1</sup> Søndervang-Vestergård, som er det 15. dagtilbud med dagplejeafdeling, har pr. 1. april 2026 ikke længere dagplejere. Dagtilbuddet er ikke kommet med en tilkendegivelse. Området overgår til den centrale dagplejeafdeling.





- Afholdelse af et frivilligt arbejds møde med de pædagogiske ledere og dagtilbudsledere i dagplejen
- Sparringsmøder med Aalborg, Odense og Viborg Kommune
- Rekruttering af dagplejeleder med tiltrædelse den 1. august 2026
- Udvælgelse af pædagogiske ledere, hvor processen forventes afsluttet inden sommerferien
- Nedsættelse af en følgegruppe bestående af FOA, ÅFO og DTLAa

25. marts 2026  
Side 4 af 4



## **Punkt 3: Opdateret procedure ved lukning/fusion af dagtilbudsafdelinger (NH)**

Tid: 10 min. Deltager: Stine Jepsen

### **Beslutning for Punkt 3: Opdateret procedure ved lukning/fusion af dagtilbudsafdelinger (NH)**

Stine Jepsen deltog.

Forvaltningschef Nikolaj Harbjerg har sat forslaget på dagsordenen, med henblik på, at rådmanden godkender forslag til opdateret procedure for lukning/fusion af dagtilbudsafdelinger.

Der er behov for at opdatere den nuværende procedure efter sammenlægning af ejendomsområdet. Derudover har byrådet vedtaget en ny samarbejdsaftale mellem Aarhus Kommune og fællesrådene.

Rådmanden fik bemyndigelsen til at lukke/fusionere dagtilbudsafdelinger i2010 såfremt der er opbakning til det i bestyrelsen.

Børn og Unge modtog ifm. den seneste fusion en henvendelse fra det lokale fællesråd, som ønskede at blive inddraget i beslutningen. MBU henviste til den nuværende procedure for involvering, samt at der vil blive set på proceduren, herunder den nye samarbejdsaftale i nærmeste fremtid.

Det indstilles:

At 1) rådmanden godkender forslag til opdaterede procedure for lukning/fusion af dagtilbudsafdelinger

#### **Bemærkninger**

SJ fremlagde sagen.

Samarbejdet med Aarhus Ejendomme om tilpasninger blev drøftet. Der er behov for løbende dialog for at balancere de mange hensyn på området.

#### **Beslutning**

Indstillingen blev godkendt.

#### **Opfølgning: NH**



## Beslutningsmemo

26. marts 2026  
Side 1 af 3

Emne           Opdateret procedure ved lukning/fusion af dagtilbuds-  
afdelinger  
Til               Rådmandsmøde

**Børn og Unge**  
Administration og Rådgivning  
Aarhus Kommune

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

Forvaltningschef Nikolaj Harbjerg har sat forslaget på dagsordenen, med henblik på, at rådmanden godkender forslag til opdateret procedure for lukning/fusion af dagtilbudsafdelinger (bilag 1).

Der er behov for at opdatere den nuværende procedure (bilag 2) efter sammenlægningen af ejendomsområdet. Derudover har byrådet vedtaget en ny samarbejdsaftale mellem Aarhus Kommune og fællesrådene (bilag 3).

Rådmanden fik bemyndigelsen til at lukke/fusionere dagtilbudsafdelinger i 2010 såfremt der er opbakning til det i bestyrelsen.

Børn og Unge modtog ifm. den seneste fusion en henvendelse fra det lokale fællesråd, som ønskede at blive inddraget i beslutningen. MBU henviste til den nuværende procedure for involvering samt at der vil blive set på proceduren, herunder den nye samarbejdsaftale (bilag 3) i nærmeste fremtid.

Bilag:

Bilag 1: Forslag til opdateret procedure

Bilag 2: Nuværende procedure

Bilag 3: Aftale om samarbejde mellem Aarhus Kommune og fællesrådene

**Sekretariat-Grøndalsvej**  
Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 63 41

Sag: EMN-2022-015105  
Dokumentnummer:  
15441653

Sagsbehandler:  
Stine Jepsen

### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles:

At 1) rådmanden godkender forslag til opdaterede procedure for lukning/fusion af dagtilbudsafdelinger



### 3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Der er foretaget en række ændringer i proceduren fra 2022 (bilag 2). Det drejer sig om følgende:

26. marts 2026

Side 2 af 3

- Rådmanden involveres tidligere i processen
- Planlægningsafdelingen er fjernet og nogle steder erstattet med Aarhus Ejendomme
- Pladsanvisningen er tovholder på processen efter rådmandsbeslutning – tidligere var det Planlægning
- AF deltager i effektueringsmødet – særligt med henblik på koordinering med AaE
- Der afholdes to bestyrelsesmøder – et hvor beslutningsgrundlaget fremlægges og forklares og et opfølgende, hvor bestyrelsen tager stilling til forslaget
- HMU kommenterer forslaget
- Det lokale fællesråd orienteres skriftligt om beslutningen

I forslaget til proceduren (bilag 1) er det fortsat forvaltningschefen for Administration og Rådgivning (AR), der indstiller lukningen - i første omgang til chefteamet og efterfølgende til rådmanden. Dette fordi datagrundlaget og analysen for en lukning leveres af AR.

Efter forvaltningschefen for AR har indstillet til chefteamet, at processen sættes i gang, overtager den relevant BU-chef sammen med dagtilbudslederen ansvaret for processen med lukningen/fusionen.

#### *Involvering af bestyrelse og forældre*

Som noget nyt foreslås det, at bestyrelsen involveres ad to omgange. På første møde forklares årsagen til forslaget for bestyrelsen, på andet møde tager bestyrelsen stilling til forslaget.

Den samlede forældregruppe orienteres om forslaget efter første bestyrelsesmøde.

#### *Involvering af fællesrådene*

I foråret 2025 blev samarbejdsaftalen mellem Aarhus Kommune og fællesrådene opdateret. I den forbindelse forpligtede Aarhus Kommune sig til at inddrage fællesrådene tidligt i beslutningsprocesser og orientere fællesrådene om aktiviteter, som vedrører deres geografiske område.

Chefteamet anbefaler, at det lokale fællesråd fremover orienteres skriftlig, når der er truffet beslutning om lukning/fusion af en dagtilbudsafdeling.



Chefteamet anbefaler ikke en direkte involvering af fællesrådene på baggrund af følgende argumenter:

26. marts 2026  
Side 3 af 3

- Hvis fællesrådet får mulighed for at udtale sig – er der så andre interessenter, der bør få samme mulighed?
- Hvilken status skal udtalelsen i så fald have? Hvad hvis fællesrådet er uenigt (og bestyrelsen er enig)? Skal sagen så i byrådet på samme måde som ved en ikke enig bestyrelse?
- Lukning/fusion af dagtilbudsafdelinger er følsomme processer – det er derfor en opmærksomhed, om fællesrådet vil få oplysninger og viden før forældre og medarbejdere.
- I sidste budgetforlig blev det muligt at fremrykke udbygningsbehovet i op mod to år i større byudviklingsområder. Når der åbnes flere lokale pladser i et område af et garantidistrikt, vil der formentlig være behov for at lukke pladser et andet i samme garantidistrikt. Det vil formentlig betyde flere lukninger/fusioner og det en opmærksomhed, hvor omstændige processer bliver i den forbindelse.

#### **4. Økonomiske konsekvenser af forslaget**

Der er ingen økonomiske konsekvenser forbundet med opdatering af procedure for lukning/fusion af dagtilbudsafdelinger.

#### **5. Videre proces og kommunikation**

Såfremt rådmanden godkender forslaget til den opdaterede procedure, vil denne blive benyttet ved kommende lukninger/fusioner af dagtilbudsafdelinger.



## Bilag 1

26. marts 2026

Side 1 af 4

### Procedure ved lukning og fusion af dagtilbudsafdelinger

Rådmanden for Børn og Unge er bemyndiget til at regulere antallet af pladser indenfor et dagtilbud, herunder også at nedlægge dagtilbudsafdelinger i de tilfælde, hvor der i et pasningsdistrikt samlet set ikke længere er behov for pladserne, og hvor en enig dagtilbudsbestyrelse støtter dette. Såfremt der ikke er enighed i bestyrelsen, skal forslaget fremsendes til beslutning i byrådet (Aarhus byråd d. 25. august 2010).

#### Børn og Unge

Administration og Rådgivning  
Aarhus Kommune

Det betyder, at nedenstående procedure er gældende såfremt en enig dagtilbudsbestyrelse støtter forslaget om lukning af en dagtilbudsafdeling. Hvis dagtilbudsbestyrelsen ikke er enig i forslaget om lukning af en dagtilbudsafdeling skal rådmanden beslutte, om forslaget skal fremsendes til beslutning i Byrådet. Denne proces vil Sekretariatet i så fald være tovholder på.

#### Sekretariat-Grøndalsvej

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 63 41

Nedenstående procedure dækker ikke lukning/sammenlægning af dagtilbud. Dette skal altid besluttes i byrådet.

Sag: EMN-2022-015105

Dokumentnummer:  
15105007

Processen er delt op i før og efter rådmandsbeslutning.

- Før rådmandsbeslutningen er Sekretariatet tovholder på processen
- Efter rådmandsbeslutningen er Pladsanvisningen tovholder på processen med at få effektueret lukningen.

Sagsbehandler:  
Stine Jepsen

FØR RÅDMANDBESLUTNING		
Opgave	Indhold	Ansvarlig
<b>Identificeret behov for kapacitetstilpasning</b>	BU-chef, lokalt, Aarhus Ejendomme, prognoser/kapacitetsanalyse mv. gør opmærksom på behov for kapacitetstilpasning.	
<b>Dialog med rådmand</b>	Inden der arbejdes videre med oplæg til forslag om lukning drøftes det mundtlig med rådmanden, om der skal igangsættes en proces.	Direktør/BU-chef
<b>Procesmøde</b>	Deltagere: BU-chef, DTL, Pladsanvisningen, Personale, AaE og Sekretariatet (tovholder) Gennemgang af: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad skal gøres ifm. med eventuel lukning</li> <li>• Hvilke data skal med i chef- og rådmandsindstilling</li> <li>• Afklaring af ansvars- og opgavefordeling</li> </ul>	Sekretariatet



<b>Chefindstilling</b>	<p>Sekretariatet udarbejder chefindstilling med forslag om igangsættes af proces for eventuel lukning.</p> <p>Indhold i indstillingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pladssituationen og prognosen i anvisningsdistrikt/DTB/afdeling samt øvrige relevante data</li> <li>• Konsekvenser for børnene – hvad er planen ift. overflytning af børnene</li> <li>• Personalemæssige konsekvenser – hvad er planen for personalet</li> <li>• Bygningsmæssige konsekvenser – hvad er planen med bygningen</li> <li>• Økonomiske konsekvenser</li> <li>• Forældrenes rettigheder</li> <li>• Kommunikation til forældre og medarbejdere</li> </ul>	Forvaltningschef AR og Sekretariatet
<b>HMU</b>	<p>Chefindstillingen fremsendes til HMU med det formål, at HMU kvalificerer rådmandens beslutning.</p> <p>Hvis ikke der er et ordinært møde i HMU inden for 14 dage, modtager HMU orienteringen på mail og inviteres til at kvalificere rådmandens forslag om lukning/fusion.</p> <p>HMU inddrager TR i det berørte dagtilbud i kvalificeringen af beslutningen.</p> <p>HMU kommenterer i udgangspunktet skriftligt. Hvis der er behov for yderligere drøftelser, indkaldes der til et ekstraordinært onlinemøde i HMU.</p> <p>Efter behandlingen sendes HMUs opmærksomheder til rådmanden</p>	HRO og Sekretariatet
<b>Lokal proces i forlængelse af chefmøde</b>	<p>Sagen fremlægges for bestyrelsen, MED-udvalg og ledergruppen; baggrunden for forslaget, herunder data for at pege på den pågældende afdeling.</p>	DTL
	<p>Orientering til medarbejdere og forældre om, at der igangsættes proces med henblik på at afsøge muligheder for lukning/fusion.</p> <p>Sekretariatet hjælper med kommunikation om processen til forældrene</p>	DTL
	<p>Forslaget om eventuel lukning behandles på et opfølgende bestyrelsesmøde</p> <p>Det godkendte referater fra bestyrelsesmødet sendes til Sekretariatet.</p>	DTL
<b>Rådmandsindstilling</b>	<p>Når forslaget har været behandlet i dagtilbudsbestyrelsen, sendes forslaget</p>	Forvaltningschef AR/Sekretariatet

26. marts 2026  
Side 2 af 4



26. marts 2026  
 Side 3 af 4

	<p>om lukning til rådmanden. Såfremt bestyrelsen er enig, kan rådmanden træffe beslutning. Såfremt bestyrelsen ikke enig, skal rådmanden beslutte om forslaget skal fremsendes til behandling i byrådet</p> <p>Indhold i rådmandsindstilling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pladssituationen og prognosen i anvisningsdistrikt/DTB/Afdeling – alle relevante data</li> <li>• Enighed/uenighed om forslaget skal fremgå af indstillingen med reference til bestyrelse, MED-udvalg og ledermøde</li> <li>• HMUs opmærksomhedspunkter</li> <li>• Konsekvenser for børnene</li> <li>• Personalemæssige konsekvenser</li> <li>• Bygningsmæssige konsekvenser</li> <li>• Økonomiske konsekvenser</li> <li>• Forældrenes rettigheder</li> <li>• Kommunikation til forældre og medarbejdere</li> </ul>	
<b>EFTER RÅDMANDBESLUTNING</b>		
<b>Info til DTB-leder</b>	BU-chef informerer DTL om rådmandens beslutning	BU-chef
<b>Info til dagtilbuddet</b>	<p>MED-udvalg, bestyrelse, ledergruppe, medarbejdere og forældre orienteres om beslutningen og den videre proces.</p> <p>Kopi af brev til forældre i dagtilbuddet sendes til Pladsanvisningen</p>	DTL
<b>Orientering af Børn og Ungeudvalget</b>	Skriftlig orientering om rådmandens beslutning til Børn og Ungeudvalget	Sekretariatet
<b>Orientering af Fællesråd</b>	Der sendes skriftlig orientering om beslutningen til det lokale Fællesråd	Sekretariatet
<b>Effektueringsmøde</b>	<p>Afholdes hurtigst muligt efter rådmanden har truffet beslutning.</p> <p>Deltagere:                      BU-chef, DTL, Pladsanvisning, Personale, AF, Ejendomme og Sekretariatet.</p> <p>Gennemgang af den videre proces og ansvarsfordeling.</p> <p>Efter mødet overtager Pladsanvisningen rollen som tovholder på lukningsprocessen.</p>	Sekretariatet
<b>Opgaveskema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sendes til alle relevante afdelinger i Fællesfunktionerne:</i></li> </ul>	Pladsanvisningen



26. marts 2026  
Side 4 af 4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Budget og Regnskab</i></li> <li>• <i>Digitalisering</i></li> <li>• <i>Personale</i></li> <li>• <i>DTL (sender videre til pædagogisk leder og administrationsleder)</i></li> </ul>	
<b>Lokalt MED-udvalg</b>	Det lokale MED-udvalg drøfter og tilrettelægger processen for lukningen/fusionen under hensyntagen til APSA-perspektiver.	DTL
<b>Overflytning af børn</b>	<p>DTL, pædagogisk leder og relevante afdelinger i Fællesfunktionerne er i dialog om mulighederne ifm. overflytning.</p> <p>DTL/pædagogisk leder tager individuel samtale med alle forældre om deres ønske til plads til deres barn.</p> <p>Pladsanvisning sender brev i E-Boks med beslutning, rettigheder, procedure mm. (efter DTL har informeret alle forældre i dagtilbuddet på Aula)</p>	DTL og Pladsanvisning
<b>Overflytning af personale</b>	<p>DTL holder individuel samtale med alle medarbejdere om deres ønsker og inddrager Personale efter behov.</p> <p>Som udgangspunkt følger personalet med ved en fusion. Ved en lukning kan der blive overtallige medarbejdere, hvis de ikke kan flyttes til andre afdelinger i dagtilbuddet. I så fald følges proces for overtallige ift. udpegning og omplacering.</p> <p>Hvis pædagogisk leder bliver overtallig, skal processen herfor følges ift. udpegning og omplacering.</p>	DTL og Personale
<b>Bygninger og inventar</b>	Det skal afklares, hvad der skal ske med bygninger og inventar samt proces her for	AF i samarbejde med Ejendomme



## Bilag 1

### PROCEDURE VED LUKNING AF DAGTILBUDSAFDELING

4. maj 2022  
 Side 1 af 3

**BØRN OG UNGE**  
 Strategi og Udvikling  
 Aarhus Kommune

**Sekretariat-Grøndalsvej**  
 Grøndalsvej 2  
 8260 Viby J

Direkte telefon: 41 85 63 41

Direkte e-mail:  
 stije@aarhus.dk

Sag: 22/039153-2  
 Sagsbehandler:  
 Stine Jepsen

Af beslutning truffet af byrådet den 25. august 2010 følger, at ”rådmanden for Børn og Unge fortsat er bemyndiget til at godkende nedlæggelse af kommunale dagtilbud og dagtilbudsafdelinger, i de tilfælde hvor der i et pasningsdistrikt samlet set ikke længere er behov for pladserne, og hvor en enig dagtilbudsbestyrelse støtter dette. Såfremt der ikke er enighed i bestyrelsen, skal beslutningen forelægges byrådet til godkendelse”.

Nedenstående procedure er gældende såfremt en enig dagtilbudsbestyrelse støtter forslaget om lukning af en dagtilbudsafdeling. Såfremt dagtilbudsbestyrelsen ikke er enig i forslaget om lukning af en dagtilbudsafdeling skal rådmanden beslutte, om forslaget skal fremsendes til beslutning i Byrådet.

Nedenstående procedure dækker ikke lukning/sammenlægning af dagtilbud, hvor der oftest vil være tale om en større organisatorisk forandring, der som regel finder sted ifm. et budgetforlig.

FØR RÅDMANDBESLUTNING		
Opgave	Indhold	Ansvarlig
<b>Identificeret behov for kapacitetstilpasning</b>	BU-chef, lokalt, Plan eller Plads gør opmærksom på behov for kapacitetstilpasning.	Forvaltningschef ØA
<b>Procesmøde</b>	Deltagere: BU-chef, DTB-leder, Plan, Plads og Sekretariatet (tovholder) Gennemgang af procesplanen (nedenfor): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad skal gøres ifm. med lukningen</li> <li>• Hvilke data skal med i chef- og rådmandsindstilling</li> <li>• Afklaring af ansvars- og opgavefordeling</li> </ul>	Sekretariatet
<b>Orientering af rådmænd</b>	Rådmanden orienteres mundtligt om sagen og den kommende chefindstilling inden indstillingen behandles på chefmøde	Direktør/BU-chef
<b>Chefindstilling</b>	Sekretariatet udarbejder chefindstilling med forslag om igangsættes af proces for lukning. Indhold i indstillingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pladssituationen og prognosen i anvisningsdistrikt/DTB/Afdeling – alle relevante data</li> <li>• Konsekvenser for børnene – hvad er planen ift. overflytning af børnene</li> <li>• Personalemæssige konsekvenser – hvad er planen for personalet</li> <li>• Bygningsmæssige konsekvenser – hvad er planen med bygningen</li> <li>• Økonomiske konsekvenser</li> <li>• Forældrenes rettigheder</li> <li>• Kommunikation til forældre og medarbejdere</li> </ul>	Forvaltningschef ØA og Sekretariatet



<b>Lokal proces</b>	Orientering til forældre og medarbejdere om, at der igangsættes proces med henblik på at afsøge muligheder for lukning.	DTB-leder
	Forslaget om lukning skal behandles i: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dagtilbudsbestyrelsen</li> <li>- Ledermøde</li> <li>- MED-udvalg</li> </ul> Referater fra alle tre møder og underskrifter fra samtlige bestyrelsesmedlemmer (skabelon) sendes til Sekretariatet	DTB-leder
<b>Rådmandsindstilling</b>	Når forslaget har været behandlet i dagtilbudsbestyrelsen, MED-udvalg og på ledermøde, og samtlige bestyrelsesmedlemmer har skrevet under på, at de er indforstået med forslaget om lukning fremsendes forslaget til beslutning på rådmandsmøde. Indhold i indstillingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pladssituationen og prognosen i anvisningsdistrikt/DTB/Afdeling – alle relevante data</i></li> <li>• <i>Enigheden om forslaget skal fremgå af indstillingen med reference til bestyrelse, MED-udvalg og ledermøde</i></li> <li>• <i>Konsekvenser for børnene</i></li> <li>• <i>Personalemæssige konsekvenser</i></li> <li>• <i>Bygningsmæssige konsekvenser</i></li> <li>• <i>Økonomiske konsekvenser</i></li> <li>• <i>Forældrenes rettigheder</i></li> <li>• <i>Kommunikation til forældre og medarbejdere</i></li> </ul>	Forvaltningschef ØA/sek.
<b>EFTER RÅDMANDBESLUTNING</b>		
<b>Info til DTB-leder</b>	BU-chef informerer DTB-leder om rådmandens beslutning	BU-chef
<b>Orientering af Børn og Unge-udvalget</b>	Skriftlig orientering om rådmandens beslutning til Børn og Unge-udvalget	Sekretariatet
<b>Effektueringsmøde</b>	Afholdes hurtigst muligt efter rådmanden har truffet beslutning. Deltagere: BU-chef, DTB-leder, Plan, Plads og Sekretariatet Gennemgår den videre proces og ansvarsfordeling (nedenfor). Efter mødet overtager Plan rollen som tovholder på lukningsprocessen.	Sekretariatet
<b>Orientering om beslutning</b>	Orientering af dagtilbudsbestyrelsen, medarbejdere, forældre, herunder alle forældre i dagtilbuddet om beslutningen og den videre proces.  Kopi af brev til forældre i dagtilbuddet sendes til Plads	DTB-leder
<b>Opgaveskema</b>	Sendes til alle relevante afdelinger i Fællesfunktionerne: <i>Budget og Regnskab</i> <i>Digitalisering</i> <i>DTB-leder (sendere videre til pædagogisk leder og administrationsleder)</i>	Plan

4. maj 2022  
 Side 2 af 3



<b>Overflytning af børn</b>	<p>DTB-leder, pædagogisk leder og relevante afdelinger i Fællesfunktionerne er i dialog om mulighederne ifm. overflytning.</p> <p>DTB-leder/pædagogisk leder tager individuel samtale med alle forældre om deres ønske til plads til deres barn.</p> <p>Plads sender brev i Eboks med beslutning, rettigheder, procedure mm. (efter DTB-leder har informeret alle forældre i dagtilbuddet på Aula jf. ovenfor)</p>	DTB-leder og Plads
<b>Overflytning af personale</b>	<p>DTB-leder tager individuel samtale med alle medarbejdere om deres ønsker og inddrager Personale efter behov.</p>	DTB-leder og Personale
<b>Bygninger og inventar</b>	<p>Der inviteres til møde, hvor fremtidig anvendelse af bygninger og inventar afklares og der laves plan for hvem, der gør hvad ifm. lukningen.</p>	Plan

## Aftale om samarbejde mellem Aarhus Kommune og fællesrådene

Aftalen mellem Aarhus Kommune og fællesrådene i Aarhus Kommune beskriver det samarbejde, som vi ønsker med hinanden for at udvikle det fællesskab, som vores kommune er udtryk for. Samarbejdet står bl.a. på den samarbejdsaftale, som blev indgået i 2018.

I forlængelse af den offentlige debat om borgerinddragelse i 2021/2022 har der været gennemført en proces med henblik på at genbesøge rammerne for samarbejdet mellem Aarhus Kommune og fællesrådene. Denne aftale er produktet af processen.

Formålet med aftalen er at styrke lokalt medborgerskab og at sikre et tillidsfuldt, udbytterigt og effektivt samarbejde, der bidrager til de bedste beslutningsgrundlag og den bedste udvikling af kommunen.

Aftalen indeholder den overordnede ramme for samarbejdet, parternes roller i samarbejdet, fællesrådenes og samarbejdets organisering samt hvordan vi løbende evaluerer på samarbejdet.

### 1. Samarbejde mellem Aarhus Kommune og fællesrådene

En fælles forståelse af formålet danner grundlag for et tillidsfuldt samarbejde mellem Aarhus Kommune og fællesrådene.

Samarbejdet skal understøtte det fælles ønske om bedre lokal borgerinddragelse, hvilket forudsætter en fortsat udvikling af fællesrådene, så de bliver en tydeligere aktør i, hvordan ønsket indfries.

Samarbejdet skal tillige understøtte fællesrådenes muligheder for lokal forankring, hvilket forudsætter, at Aarhus Kommune bringer fællesrådene i spil og giver dem mulighed for at være primær aktør i den lokale borgerinddragelse.

Samarbejdet baserer sig på principper om gennemsigtighed, klar rollefordeling og respekt for hinandens roller i forhold til kommunens udvikling.

#### 1.1 Fællesrådene

Fællesrådene er lokale foreninger, der samler og er talerør for fællesrådets medlemmer og for lokale anliggender, og som arbejder for at udvikle og kommunikere interesser og aktiviteter i lokalområdet.

Fællesrådene arbejder for at fastholde og udvikle et godt lokalområde. I kraft af indsigt i lokale forhold, lokalforankring og solide netværk ud i lokalområdet er fællesrådene det primære bindeled mellem lokalområdet og Aarhus Kommune. Både som en sparringspartner og en samarbejdspartner i forhold til lokale forhold. Fællesrådene repræsenterer lokalområdets interesser, samtidig med, at der kan være andre aktører og stemmer i lokalområdet, som også skal inddrages i beslutningsprocesser. Fællesrådene binder lokale aktører sammen og har eller deltager i aktiviteter for sammenhold og udvikling i lokalområdet.

Fællesrådene understøtter nærdemokratiet ved at være et forum for dialog i lokalområdet. Fællesrådene er ikke kommune eller myndighed – beslutningskompetencen er hos Byrådet – og fællesrådene kan godt være uenige med Byrådet. Fællesrådene kan dermed også arbejde for egne visioner og initiativer uafhængig af Aarhus Kommune.

#### Fællesrådene er opsøgende og aktive i deres arbejde for:

- at synliggøre fællesrådenes arbejde
- at invitere til deltagelse i fællesrådenes arbejde og
- at kommunikere om fællesrådenes rolle, betydning og aktiviteter i lokalsamfundet

#### 1.2 Aarhus Kommune

Aarhus Kommune styrker det lokale medborgerskab og den aktive og tidlige inddragelse af civilsamfundet gennem fællesrådene. Formålet er at sikre de bedste og mest relevante beslutningsgrundlag med belysning af lokale forhold og behov.

Aarhus Kommune giver rum og plads til medborgerskab og god borgerinddragelse gennem et tæt samarbejde mellem kommunen og fællesrådene med respekt for hinandens roller, herunder Byrådets rolle som besluttende i forhold til udviklingen af kommunen. Samarbejdet er konstruktivt, ordentligt og løsningsorienteret med respekt for, at der kan være forskellige synspunkter i lokalområdet.

Aarhus Kommune forpligter sig til at inddrage fællesrådene og lokale synspunkter tidligt i beslutningsprocesser og at orientere fællesrådene om aktiviteter, som vedrører deres geografiske område. Inddragelse skal ske så tidligt, at fællesrådene reelt har mulighed for at påvirke processen og beslutninger i relation hertil. Orientering skal ske så rettidigt, at fællesrådene kan understøtte de konkrete aktiviteter.

Aarhus Kommune yder et økonomisk tilskud til fællesrådene for at understøtte fællesrådene i at opfylde intentionerne i aftalen.

## **2. Fællesrådenes organisering**

Fællesrådene er selvstændige geografisk funderede lokale foreninger, uafhængige af Byrådet og Aarhus Kommune.

Fællesrådene samler medlemmer med tilknytning til og engagement i det lokalområde, som fællesrådet dækker. Fællesrådene kan basere sig på foreningsbaseret medlemskab og/eller individuelt medlemskab uanset evt. tilhørsforhold til f.eks. andre foreninger.

Fællesrådene bygger på grundlæggende demokratiske principper med bl.a. generalforsamling som øverste myndighed, årligt valg til bestyrelsen, optagelse af medlemmer og mindretalsbeskyttelse m.v. Principperne skal være nedskrevet i foreningernes vedtægter. Aarhus Kommune stiller standardvedtægter til rådighed for fællesrådene til inspiration. Fællesrådene er ikke underlagt krav om godkendelse af deres vedtægter fra Aarhus Kommune, men fællesrådenes vedtægter skal indsendes til kommunen.

Fællesrådenes geografiske dækningsområde beskrives i fællesrådenes vedtægter, og ingen geografisk lokation i Aarhus Kommune kan være dækket af to fællesråd. Det tilstræbes, at fællesrådenes geografiske afgrænsninger afspejler kommunens lokalområder.

Bestyrelserne i fællesrådene skal så vidt muligt afspejle sammensætningen af borgere, foreninger, institutioner, virksomheder m.fl. indenfor lokalområdet. Herigennem repræsenterer fællesrådet den mangfoldighed, den beboersammensætning og de holdninger, som lokalområdet har.

Fællesrådene sammensætter i øvrigt deres bestyrelser, så de afspejler organiseringen af det enkelte fællesråd og der er tydelig adskillelse af de forskellige roller, som bestyrelsesmedlemmer og byrådspolitikere har i samarbejdet mellem kommune og fællesråd.

## **3. Samarbejdets organisering**

Aarhus Kommune opretter et fællesrådssekretariat, forankret i Teknik og Miljø, der understøtter, informerer, vejleder og rådgiver fællesrådene i samarbejdet med Aarhus Kommune.

Aarhus Kommune sikrer hvert fællesråd et fast kontaktpunkt i fællesrådssekretariatet, der fungerer som bindeled til kommunen. Herigennem sikres løbende dialog, besvares spørgsmål og samarbejdet mellem fællesrådene og de enkelte magistratsafdelinger understøttes.

Aarhus Kommune vedligeholder en oversigt over kontaktpersoner i de enkelte magistratsafdelinger for at smidiggøre samarbejdet mellem magistratsafdelingerne og fællesrådene, og så fællesrådene har direkte adgang til de rette faglige afdelinger.

Fællesrådssekretariatet vejleder fællesrådene i drift og udvikling af fællesrådene, f.eks. i forhold til vedtægter, organisation og kommunikation.

Fællesrådssekretariatet tager initiativ til aktiviteter, der kan understøtte fællesrådenes udvikling, f.eks. uddannelse, kurser og møder om emner af fælles interesse for fællesrådene.

Fællesrådssekretariatet bistår fællesrådene med at forberede og afvikle et årligt seminar for alle fællesråd, hvor samarbejdet mellem Aarhus Kommune og fællesrådene kan drøftes, og hvor fællesrådene har mulighed for at udveksle ideer og erfaringer.

Fællesrådssekretariatet stiller løsninger i forhold til praktiske opgaver til rådighed for fællesrådene. Dette kan f.eks. være digitale og kommunikative løsninger.

#### **4. Evaluering og udvikling**

Aarhus Kommune og fællesrådene afholder et årligt dialogmøde, hvor samarbejdet evalueres. Mødet har til formål at identificere forbedringsmuligheder, drøfte aktuelle muligheder og udfordringer og at styrke relationen mellem parterne.

Samarbejdet kan løbende konkretiseres og udvikles gennem tilføjelser af bilag, der beskriver specifikke inddragelsesprocesser og samarbejdsformer.

#### **5. Opsigelse**

Aftalen om samarbejde kan i sin helhed opsiges af Aarhus Kommune med en måneds varsel. Aarhus Kommune kan opsiges aftalen for enkelte fællesråd med en måneds varsel, hvis aftalen eller dens intentioner ikke efterleves. Opsigelse sker efter en forudgående dialog, hvor eventuelle samarbejdsudfordringer er forsøgt løst.

Ethvert fællesråd kan træde ud af aftalen med en måneds varsel.

### **Underskrifter**

#### **Magistratsafdelingen for Teknik og Miljø**

---

Nicolaj Bang  
Rådmand

#### **Magistratsafdelingen for Kultur og Borgerservice**

---

Rabih Azad-Ahmad  
Rådmand

#### **Magistratsafdelingen for Børn og Unge**

---

Thomas Medom  
Rådmand

#### **Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg**

---

Christian Budde  
Rådmand

#### **Magistratsafdelingen for Sociale forhold og Beskæftigelse**

---

Anette Poulsen  
Rådmand

#### **Borgmesterens Afdeling**

---

Anders Winnerskjold  
Borgmester

Beder-Malling-Ajstrup Fællesråd \_\_\_\_\_

Borum-Lyngby Fællesråd \_\_\_\_\_

Brabrand-Årslev Fællesråd \_\_\_\_\_

Christiansbjerg Fællesråd \_\_\_\_\_

Frederiksbjerg og Langenæs Fællesråd \_\_\_\_\_

Fællesrådet Hjortshøj Landsbyforum \_\_\_\_\_

Fællesrådet Aarhus K \_\_\_\_\_

Fællesrådet for Mølleparken-Vesterbro \_\_\_\_\_

Fællesrådet for Møllevangen-Fuglebakken-Frydenlund-Charlottenhøj \_\_\_\_\_

Fællesrådet for Aarhus Ø og de bynære havnearealer \_\_\_\_\_

Gellerup Fællesråd \_\_\_\_\_

Gl. Egå Fællesråd \_\_\_\_\_

Harlev Fællesråd \_\_\_\_\_

Hasle Fællesråd \_\_\_\_\_

Holme-Højbjerg-Skåde Fællesråd \_\_\_\_\_



Kolt-Hasselager Fællesråd \_\_\_\_\_

Lisbjerg-Skejby-Terp-Kasted Fællesråd \_\_\_\_\_

Lystrup-Elsted-Elev-Nye Fællesråd \_\_\_\_\_

Midtbyens fællesråd \_\_\_\_\_

Mårslet Fællesråd \_\_\_\_\_

Ormslev og Omegns Borgerforening \_\_\_\_\_

Riisvangen Fællesråd \_\_\_\_\_

Sabro-Fårup Fællesråd \_\_\_\_\_

Skæring Fællesråd \_\_\_\_\_

Skødstrup Fællesråd \_\_\_\_\_

Solbjerg Fællesråd \_\_\_\_\_

Spørring Borgerforening \_\_\_\_\_

Stavtrup Fællesråd \_\_\_\_\_

Tilst, True og Skjoldhøj Fællesråd \_\_\_\_\_

Todbjerg-Hårup-Mejlby Fællesråd \_\_\_\_\_



Tranbjerg Fællesråd \_\_\_\_\_

Trige-Ølsted Fællesråd \_\_\_\_\_

Trøjborg Fællesråd \_\_\_\_\_

Risskov Fællesråd \_\_\_\_\_

Vejlby Fællesråd \_\_\_\_\_

Viby Fællesråd \_\_\_\_\_

Åbyhøj Fællesråd \_\_\_\_\_



## **Punkt 4: Skriftlig orientering til Børn og Unge-udvalg om status for tilsyn i dagtilbud (HBL)**

Tid: 10 min. Deltager: Louise Heltborg Budde

### **Beslutning for Punkt 4: Skriftlig orientering til Børn og Unge-udvalg om status for tilsyn i dagtilbud (HBL)**

Louise Heltborg Budde deltog

I Rammen for tilsyn og kvalitetsopfølgning er det besluttet (rådmandsmøde den 7. maj 2024), at Børn og Unge-udvalget hvert andet år skal orientere som status for kvalitetsvurderingerne i forbindelse med det uvildige tilsyn.

På den baggrund fremsender forvaltningschef Helle Bach Lauridsen skriftlig orientering til udvalget til drøftelse og godkendelse på rådmandsmøde den 7. april 2026.

Det indstilles, at rådmanden;

1) drøfter og godkender den skriftlige orientering til Børn og Unge-udvalget om status for kvalitetsvurderingerne i det uvildige tilsyn.

2) Godkender chefteamets anbefaling om mundtlig introduktion til udvalget om arbejdet med kvalitetsudvikling i det uvildige tilsyn i dagtilbud på møde i Børn og Unge-udvalget den 29. april 2026

#### **Bemærkninger**

LHB fremlagde sagen.

Der har siden sidst været en fremgang siden sidst. Det blev i den forbindelse bemærket, at drøftelserne i mange dagtilbud har ændret sig siden første tilsyn. Der er en anden bevidsthed om kvalitet og det er vurderingen at både ledere, medarbejdere og forældre er blevet mere fortrolige med tankegangen. Det kan bl.a. ses i lyset af, at data også anvendes i forbindelse med Dagtilbud For Alle.

#### **Beslutning:**

Indstillingspunkterne blev godkendt.

**Opfølgning: HBL**



## Beslutningsmemo

20. marts 2026

Side 1 af 2

Emne **Skriftlig orientering om status for det uvildige tilsyn i dagtilbud**  
Til Rådmandsmøde den 24. marts 2026

### 1. Hvorfor fremsendes forslaget?

I Rammen for tilsyn og kvalitetsopfølgning er det besluttet (rådmandsmøde den 7. maj 2024), at Børn og Unge-udvalget hvert andet år skal orienteres om status for kvalitetsvurderingerne i forbindelse med det uvildige tilsyn.

På den baggrund fremsender forvaltningschef Helle Bach Lauridsen skriftlig orientering til udvalget til drøftelse og godkendelse på rådmandsmøde den 24. marts 2026.

### 2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?

Det indstilles, at rådmanden;

- 1) drøfter og godkender den skriftlige orientering til Børn og Unge-udvalget om status for kvalitetsvurderingerne i det uvildige tilsyn.
- 2) Godkender chefteamets anbefaling om mundtlig introduktion til udvalget om arbejdet med kvalitetsudvikling i det uvildige tilsyn i dagtilbud på møde i Børn og Unge-udvalget den 29. april 2026.

### 3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?

Bilag 1 udgør den skriftlige orientering til Børn og Unge-udvalget om status for vurderinger af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer i forbindelse med det uvildige tilsyn.

Den skriftlige orientering indeholder:

- Kort beskrivelse af organiseringen af det uvildige tilsyn
- Status for de foreløbige vurderinger i perioden 2025-2026
- Sammenligning med vurderinger i perioden 2023-2024
- En kort beskrivelse af den bagvedliggende mønstre i kvaliteten

Data fra det uvildige tilsyn viser, at der er sket en positiv udvikling i andelen af dagtilbudsafdelinger, der vurderes i den højeste kvalitetskategori. Hvor det i første rul i 2023 og 2024 var 23 pct. af afdelingerne, der blev vurderet til at have en høj kvalitet i den pædagogiske praksis, der imødekommer og stimulerer alle børns behov, er det indtil videre 28 pct. af de vurderede afdelinger i andet rul i 2025 og 2026.

Denne positive udvikling er samtidig ikke sket på bekostning af en større andel, der er vurderet i de laveste kvalitetskategorier. Der ses et fald i andel af institutioner, som vurderes til at skulle justere praksis, mens dagtilbud, der vurderes til "ændr" eller "skærpet tilsyn" er nogenlunde stabilt.

## BØRN OG UNGE

Pædagogik og Forebyggelse  
Aarhus Kommune

## Dagtilbud

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

Direkte telefon: 30 52 68 73

Direkte e-mail:  
lohebu@aarhus.dk

Sag:  
Sagsbehandler:  
Louise Heltborg Budde

Sagsnr.: 2026-003349



20. marts 2026  
Side 2 af 2

Dog er der en enkelt afdeling, som er vurderet i den laveste kvalitetskategori "skærpet tilsyn ved alvorlig bekymring".

**Oplæg om arbejdet med kvalitetsudvikling i tilsynet i dagtilbud på udvalgmøde den 29. april**

Som led i "viden til tiden" i introduktionen af det nye Børn og Unge-udvalg vil udvalget i forbindelse med modtagelse af den skriftlige orientering om status for kvalitetsvurderinger i det uvildige tilsyn samt temadrøftelse af dagtilbudsområdet den 29. april 2026 ligeledes få en mundtlig introduktion til rammerne for og arbejdet med kvalitetsudvikling i forbindelse med det uvildige tilsyn i dagtilbud.

Introduktion fremsendes til godkendelse i GO.

**4. Økonomiske konsekvenser af forslaget**

Der er ingen økonomiske konsekvenser af forslaget.

**6. Videre proces og kommunikation**

Den skriftlige orientering fremsendes til udvalg i forbindelse med temadrøftelse af dagtilbudsområdet, herunder oplæg om det uvildige tilsyn på møde i Børn og Unge udvalget den 29. april 2026.

**Bilag 1:** Skriftlig orientering om status for kvalitetsvurderinger i forbindelse med det uvildige tilsyn i dagtilbud



Børn og Unge-udvalget

marts 2026

Orientering om status for tilsyn i dagtilbud

# Baggrund om det uvildige tilsyn i dagtilbud i Aarhus Kommune

Rammen for det uvildige tilsyn i dagtilbud er besluttet af Byrådet den 8. juni 2022 og er udmøntningen af lovgivning om tilsyn i dagtilbudsloven fra 1. januar 2022, hvor der stilles en række minimumskrav til tilsyn med dagtilbud.

Minimumskravene betyder, at tilsynet med det pædagogiske indhold skal føres med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag i læreplanen og dagtilbudsloven.

Tilsynet skal indeholde observationer, uanmeldte og anmeldte tilsynsbesøg, en vurdering af kvaliteten samt offentliggørelse af tilsynsrapport på dagtilbuddets hjemmeside. Elementerne i lovgivningen skal gennemføres i alle dagtilbudsafdelinger og hos dagplejen i en toårig kadence.

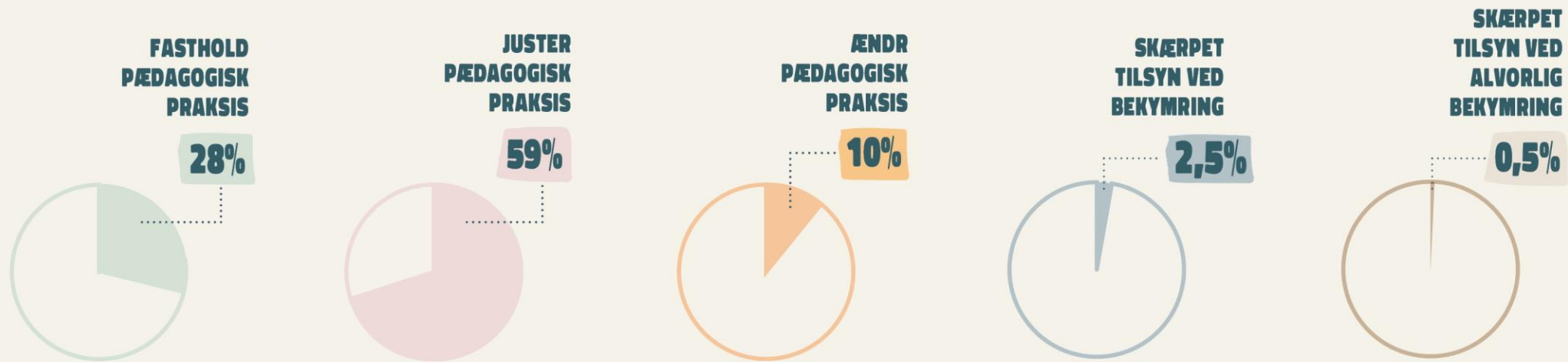
Hvert andet år forelægges byrådet resultaterne af tilsynet i alle dagtilbud med henblik på en drøftelse af kvaliteten i dagtilbuddene.

Børn og Unge vurderer kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer på baggrund af en uanmeldt observation og et anmeldt tilsynsmøde med dialog om den pædagogiske praksis i centrum. Kvaliteten vurderes inden for tre kategorier, henholdsvis *fasthold*, *juster* og *ændr* og fremgår sammen med anbefalinger til det videre arbejde af en tilsynsrapport, der offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside.

Ved bekymringer for kvaliteten iværksættes skærpet tilsyn og samarbejdet om udviklingen af kvaliteten intensiveres.

Der er i marts 2026 gennemført 155 ud af cirka 300 uvildige tilsyn i dagtilbuddene inden for nuværende kadence, som går fra marts 2025 - 2026.

# KVALITETSVURDERINGER FRA DET UVILDIGE TILSYN 2025-2026



Kvalitetsvurderingen ved det uvildige tilsyn afspejler en vurdering af, om praksis passer til hele børnegruppens behov og gør en positiv forskel for ALLE børn

## Vurderingerne af kvaliteten viser:

- Variation i kvaliteten på tværs af byens dagtilbud og dagtilbudsafdelinger
- Elementer af god kvalitet i hovedparten af dagtilbuddene
- At hovedparten af dagtilbuddene skal justere den pædagogiske praksis for at leve op til målsætningerne i den pædagogiske læreplan om at gøre en positiv forskel for alle børn i gruppens trivsel, læring, udvikling og dannelse

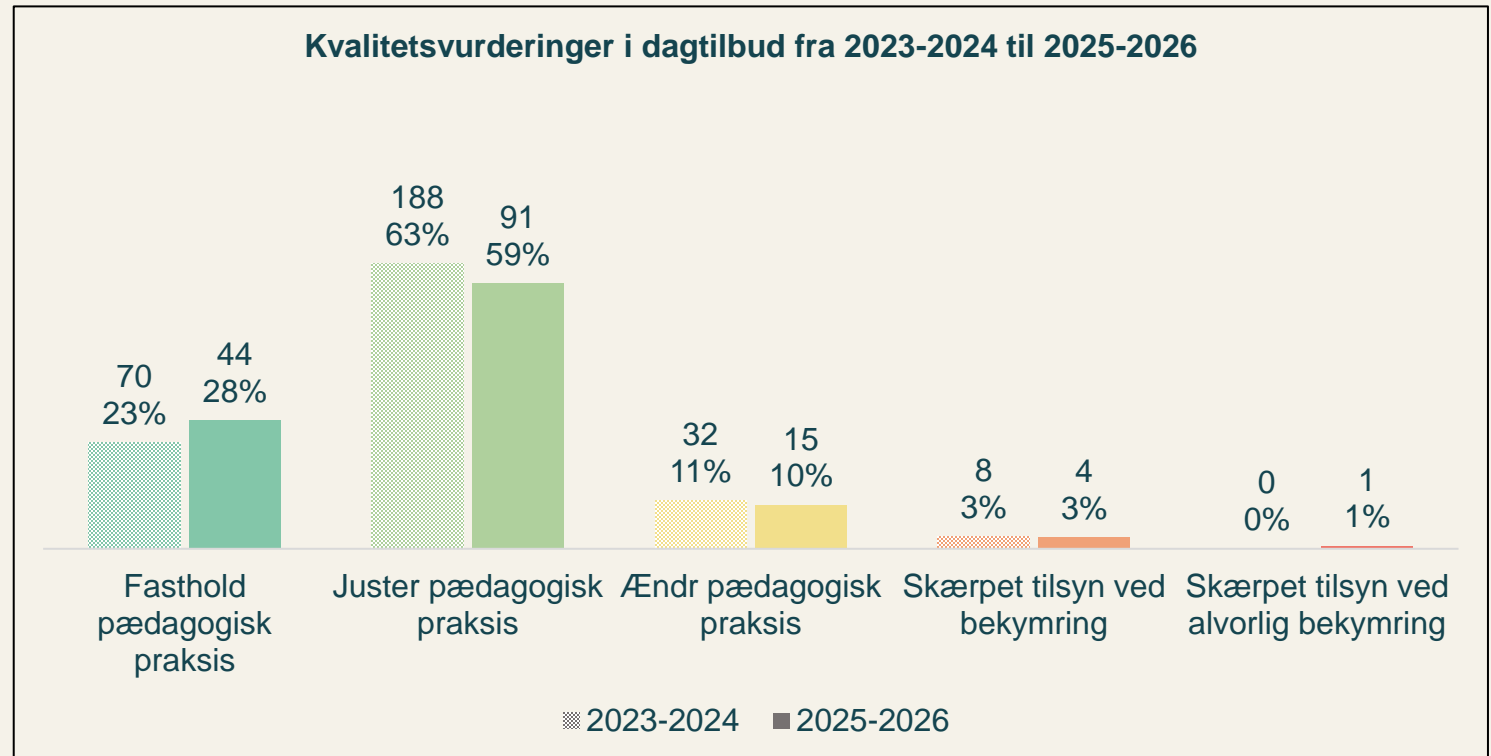
# Kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer og deltagelsesmuligheder i dagtilbud

## Flere dagtilbudsafdelinger vurderes i den højeste kvalitetskategori.

Data fra det uvildige tilsyn i dagtilbud viser, at der er sket en positiv udvikling i andelen af dagtilbudsafdelinger, der vurderes i den højeste kvalitetskategori.

Hvor der i første tilsynsrul fra 2023 og 2024 var 23 pct. af afdelingerne, der blev vurderet til at have høj kvalitet i den pædagogiske praksis, der imødekommer og stimulerer alle børns behov, er det indtil videre 28 pct. af de vurderede afdelinger i andet periode i 2025 og 2026.

Denne positive udvikling er samtidig ikke sket på bekostning af en større andel dagtilbudsafdelinger, der er vurderet i de laveste kvalitetskategorier. Dog er der en enkelt afdeling, som er vurderet i den laveste kvalitetskategori "skærpet tilsyn ved alvorlig bekymring".



### OM FIGUREN

Figuren viser udviklingen i de overordnede kvalitetsvurderinger fra det uvildige tilsyn i dagtilbud fra det første rul i 2023-2024 til det andet rul i 2025-2026 frem til 9. marts 2026.

Der anvendes følgende kategorier til vurderingen af kvaliteten:

- Fasthold pædagogisk praksis: Høj kvalitet i pædagogisk praksis, der imødekommer og stimulerer alle børns behov
- Juster pædagogisk praksis: God pædagogisk praksis, som med justeringer kan imødekomme og stimulere alle børns behov
- Ændr pædagogisk praksis: Lav kvalitet i pædagogisk praksis, som kræver ændringer for at imødekomme og stimulere alle børns behov.
- Skærpet tilsyn ved bekymring for kvaliteten af den pædagogiske praksis.
- Skærpet tilsyn ved alvorlig bekymring for kvaliteten af den pædagogiske praksis.

## Udviklingen i kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer og børnenes deltagelsesmuligheder

**70 procent af dagtilbudsafdelinger med lav kvalitet har løftet kvaliteten ved den efterfølgende kvalitetsvurdering.**

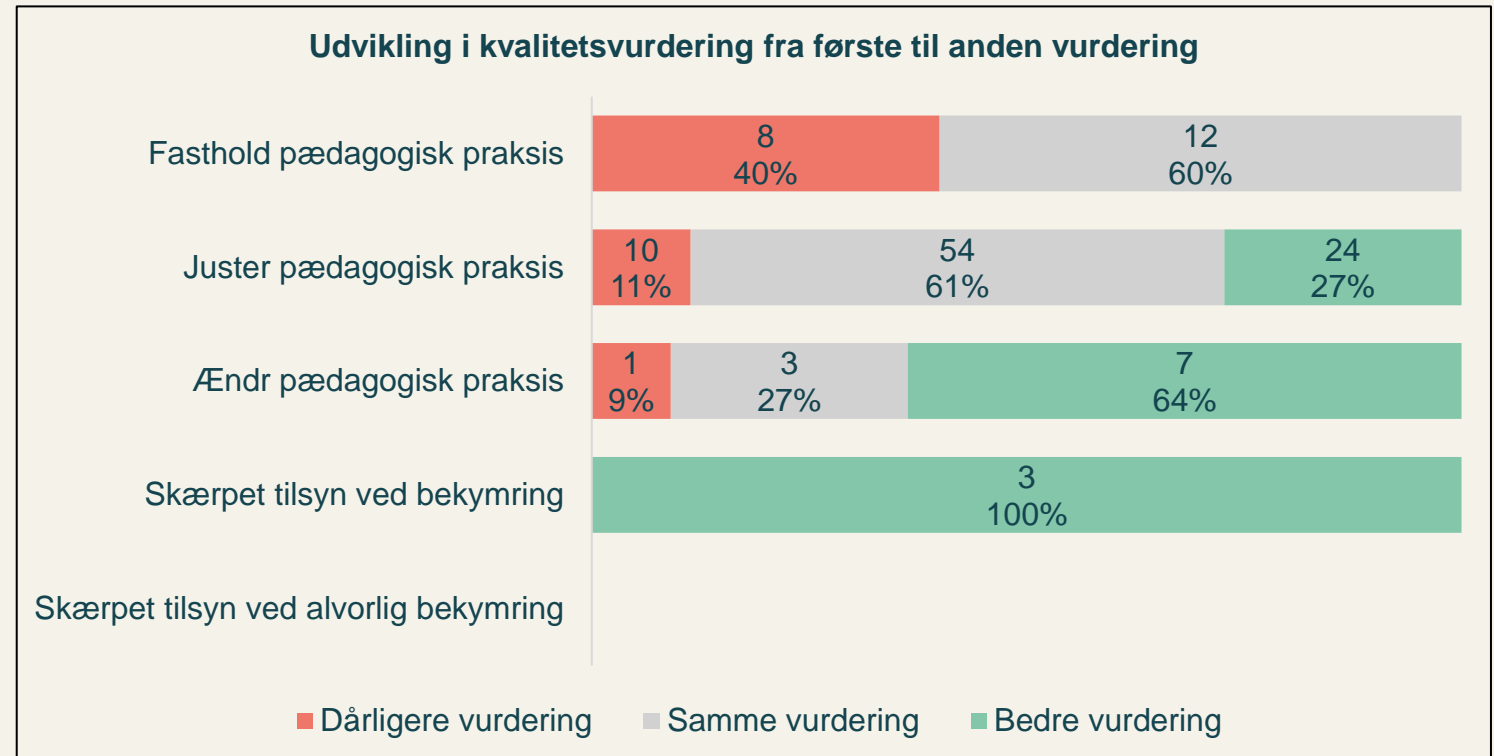
Af de 298 kvalitetsvurderinger foretaget i 2023-2024 er 122 dagtilbudsafdelinger i marts 2026 blevet kvalitetsvurderet igen.

Heraf har 3 dagtilbudsafdelinger, der har haft skærpet tilsyn ved bekymring ved første tilsyn, løftet kvaliteten ved andet tilsyn.

Samtidig har 7 af de 11 afdelinger, som blev vurderet til at skulle ændre pædagogisk praksis ved tilsynet i 2023-2024, løftet kvaliteten ved tilsynet i 2025-2026.

3 afdelinger har ikke løftet kvaliteten, mens 1 afdeling har fået en lavere kvalitetsvurdering ved andet tilsyn.

Samlet set har 10 ud af 14 dagtilbudsafdelinger, som blev vurderet i de laveste kvalitetskategorier, løftet kvaliteten ved andet tilsynsbesøg, svarende til 70 procent.



### OM FIGUREN

Figuren viser udviklingen i kvalitetsvurderingerne fra det uvildige tilsyn i dagtilbud fra første til anden vurdering for de dagtilbudsafdelinger, som er blevet vurderet to gange. Figuren er opdelt på kvalitetsvurderingen ved første vurdering. Ingen dagtilbudsafdelinger blev vurderet i den laveste kvalitetskategori (skærpet tilsyn ved alvorlig bekymring).

# Kvalitative mønstre om kvaliteten fra det uvildige tilsyn

Kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer er afgørende for børnenes deltagelsesmuligheder, trivsel og udvikling. God kvalitet i dagtilbud kan gøre en positiv forskel for børn i sårbare og udsatte positioner.

Overordnet vurderes det, at kvaliteten er forbedret på tværs af dagtilbuddene, og at dialogen om kvaliteten har et andet udgangspunkt end ved tilsynet i 2023-2024.

Dagtilbuddene har fokus på de elementer, som har betydning for børnenes deltagelses- og udviklingsmuligheder, men det kræver tid og fokus at forbedre kvaliteten.

Den højeste kvalitet findes i interaktionerne mellem medarbejdere og børn samt i aktiviteter initieret af medarbejderne, herunder f.eks. Brugen af bøger med børnene.

Anbefalingerne til arbejdet med kvaliteten er de samme som ved tilsynet i 2023-2024:

- Styrke tilpasning af aktiviteter og interaktioner til børnenes udtryk og signaler
- Styrke balancen mellem vokseninitierede og børneinitierede aktiviteter
- Give mere plads til leg uden afbrydelser
- Styrke medarbejdernes deltagelse i og understøttelse af børnenes leg
- Styrke børnenes indbyrdes samspil, relationer og fællesskaber
- Forbedre legemulighederne gennem indretning, et større og mere varieret udvalg af materialer og legetøj samt udvikling af tematiserede legeområder

## **Punkt 5: Forberedelse af kommende byrådsmøde**

### **Beslutning for Punkt 5: Forberedelse af kommende byrådsmøde**

Der fremsendes supplerende oplysninger til dialogmøde med Børne- og ungebyrådet.

## **Punkt 6: Eventuelt**

### **Beslutning for Punkt 6: Eventuelt**

Intet til referat.