

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

06-08-2024 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob er referent.

Afbud fra Jeanette Hoppe og Kristian Dalsgaard (Mads Skødt Rasmussen deltog som stedfortræder).

Anne Gunst deltager under punkt 3 på den åbne dagsorden vedr. ukrainestatus. Punktet behandles kl. 11.00.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Status på MSB's ukraineindsatser, uge 31, 2024 (10 min).....	2

Kategori - Til orientering

Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min).....	3
Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min).....	3
Punkt 6: Bordet rundt (5 min).....	4
Referat.....	5
Overblik: Noter.....	6
Overblik: Delte kommentarer.....	7

Punkt 1: Dagsorden

.

Punkt 2: Referat

.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

24-06-2024 08:30 - 10:30

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads er referent.

Indhold

Referat 1

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt. Forvaltningschef Lotte Henriksen deltog virtuelt.

Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Status på Integrationshandleplan (10 min)

Rådmanden tog orienteringen til efterretning og kvitterede positivt for forvaltningens overvejelser.

Der var en bestilling til Fagligt Sekretariat, der fremgår af den lukkede dagsorden under eventuelt.

Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min)

Magistratsmødet afvikles først i morgen tirsdag.

Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min)

Gennemgået. Rådmanden deltager virtuelt.

Punkt 6: Bordet rundt (5 min)

Da det er sidste møde inden sommerferien, gennemgik de respektive chefer, hvad der pt. fylder på deres bord.

**Punkt 3: Status på MSB's ukraineindsatser, uge 31, 2024
(10 min)**

.

Indstilling

6.august 2024 – 10 min.

Status på MSB's ukraineindsatser

Åbent punkt

INDLEDNING

Den aktuelle status på MSB's indsatser overfor ukrainere forelægges her rådmanden til orientering. Siden sidste status kan særligt bemærkes, at antallet af midlertidige boliger, der er til rådighed, stort set er anvendt. Derfor er der med styrelsen aftalt en kort visitationspause på to til tre uger, med henblik på at klargøre et beredskab af midlertidige boliger til resten af året.

Herudover bemærkes en stigning i beskæftigelsesgraden på 5 %-point blandt jobparate til nu 81 %. Blandt 6-byerne ligger Odense og Randers væsentligt under, -og de øvrige ligger på niveau med Aarhus.

Bilag 1 giver en samlet status på arbejdet med beskæftigelse, dansk uddannelse og indkvartering – opgjort i uge 31, 2024.

INDSTILLING

Det indstilles,

- 1) at rådmandsmødet tager den aktuelle status på ukraineindsatserne til efterretning

SAGSFREMSTILLING

-

HANDLEMULIGHEDER/LØSNINGER

-

ØKONOMI

-

KOMMUNIKATION

Orienteringen sendes til relevante afdelinger inkl. BA.

VIDERE PROCES

De involverede medarbejdere i MSB arbejder videre med indsatsen for de ukrainere, der får opholdstilladelse.

KOORDINERET MED

Status er sammensat pba. bidrag fra hhv. Job og Integration, Ukraine Job Task Force og MØB.

BILAG

Bilag 1: Status Ukraine uge 31.

Fagligt Sekretariat

30.07.2024

Sagsbehandler: Pernille Brandt

Tlf.: 21 19 07 92

E-post: perbra@aarhus.dk

Bilag 1



Status på MSB's arbejde ift. ukrainske flygtninge i Aarhus – uge 31, 2024

30. juli 2024
Side 1 af 5

Nedenfor følger aktuel status på MSB's arbejde i forhold til flygtninge fra Ukraine.

Antal ukrainere med opholdstilladelse visiteret til Aarhus Kommune

Ifølge Udlændingestyrelsens seneste status på ukrainere tildelt opholdstilladelse er 2.429 ukrainere pr. 21. juli 2024 visiteret til Aarhus Kommune.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering opgør det aktuelle tal, som tager højde for udrejste eller fraflyttet kommunen. Pr. 14. juli 2024 er der i Aarhus Kommune således 1.822 ukrainere med ophold efter særloven. Aldersfordelingen fremgår af tabel 1.

FAS Innovation og Samskabelse
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 21 19 07 92

Tabel 1: Aldersfordeling blandt ukrainske flygtninge med opholdstilladelse i Aarhus Kommune pr. 14. juli 2024

Alder	Antal	Andel
0-15 år	438	24%
16-66 år	1.279	70%
67+ år	105	6%

Direkte e-mail:
perbra@aarhus.dk

Sagsbehandler:
Pernille Brandt

Kilde: Jobindsats.dk

På nationalt niveau er der aktuelt 34.632 med ophold efter særloven. Aarhus har oplevet en stigning på 2,7procent flere ukrainere i kommunen siden april jf. tabel 1a herunder.

Tabel 1a: Ukrainske flygtninge med ophold i 6-byerne og hele landet april – juli 2024.

	Antal personer		
	April 2024	Juli 2024	Udvikling i procent
Hele landet	32.478	34.632	6,6%
Aarhus	1.774	1.822	2,7%
København	3.278	3.453	5,3%
Odense	997	1.129	13,2%
Aalborg	955	1003	5,0%
Esbjerg	618	643	4,0%
Randers	534	533	-0,2%

Kilde: Jobindsats.dk



MSB's indsatsområder: Beskæftigelse

Andel i beskæftigelse

30. juli 2024

Side 2 af 5

Der er pr. 14. juli 527 ukrainske flygtninge, der modtager hjemrejse- og selvforsørgelsesydelse (S&H-ydelse), hvoraf 266 er vurderet jobparate, og 261 er vurderet aktivitetsparate. Blandt de aktivitetsparate, er 93 borgere over 66 år. Foruden ovenstående ukrainske S&H-ydelsesmodtagere er der aktuelt 603 ukrainere, som er selvforsørgende men fortsat i integrationsprogram.

Af tabel 2 fremgår antallet af beskæftigede blandt de ukrainske flygtninge i alderen 16-66 år i 6-byerne i juni 2024. Desuden er beskæftigelsesandelen opgjort samlet set og for gruppen af jobparate.

I den samlede gruppe af ukrainske flygtninge i Aarhus er 55 procent i beskæftigelse, hvilket er 2 %-point højere end landsgennemsnittet. Blandt 6-byerne højere end København, Odense og Randers.

Andelen af beskæftigede i gruppen af jobparate ukrainske flygtninge, er 81 procent. Blandt 6-byerne har Odense og Randers en lavere andel.

Tabel 2: Antal og andel beskæftigede 16-66-årige ukrainere med ophold efter særloven, andele fordelt på "alle" og "jobparate"

	Antal 16-66 år i beskæftigelse	Andel i beskæftigelse (blandt alle)	Andel i beskæftigelse (blandt jobparate)
Hele landet	12.786	53%	83%
Aarhus	695	55%	81%
København	1.139	45%	84%
Aalborg	392	58%	80%
Odense	411	52%	74%
Randers	176	49%	73%
Esbjerg	292	64%	84%

Kilde: [Monitorering af fordrevne personer fra Ukraine \(jobindsats.dk\)](#) pr. 14. juli 2024. Beskæftigelsestallene er opdateret til og med juni 2024.

Note: I tallene indgår alle med en form for indkomst uanset timeantal, dvs. både ukrainere som er fuldt ud selvforsørgende og ukrainere, som har lønnede timer suppleret med ydelse. Tallene opjusteres løbende pga. efterregistreringer/lønudbetalinger.

Bilag 1



To nye leverandører af danskuddannelse.

Der er udfordringer med at få overført de nødvendige data fra Clavis til de nye sprogskoler, hvilket betyder at de nye leverandører endnu ikke har fuld adgang til relevant data.

30. juli 2024
Side 3 af 5

Der er gennemført en vejlednings- og informationsindsats rettet mod kursisterne i håbet om at sikre en så smidig overgang som muligt til de to nye sprogskoler, som starter op med undervisning primo/medio august. (A2B 5. august & AOF 12. August). For enkelte kursistgrupper, der har gået på blandede hold hos Clavis (integrationsborgere og selvforsørgende kursister på samme hold) har det krævet lidt ekstra forklaring om, hvad der ligger til grund for hvilken sprogskole man er henvist til, da flere har ønske om at starte på samme sprogskole, som tidligere holdkammerater.

I juli og august håndterer medarbejderne desuden en stor mængde henvisninger til de nye danskuddannelsesstilbud samt en stor mængde henvendelser på mail/telefon.

Ukraine Job Task Force (UJTF)

Brancherettede workshopforløb

De planlagte brancherettede workshopforløb kører planmæssigt, og fortsætter i efteråret.

Der arbejdes ligeledes med en fastholdelsesindsats, hvor der blandt andet er udarbejdet skriftlige materialer, som p.t testes med borgerne.

"Find Job NU Live"

D.7. juni blev afholdt et Jobmatch-arrangement målrettet ukrainere og andre østeuropæere *"Find Job NU Live"*. Det gik over al forventning, da flere ukrainere havde fortalt det til familie og venner, som valgte at deltage, Fem virksomheder og 45-50 borgere deltog. Heraf var godt halvdelen ukrainere. Indtil videre er mindst fem borgere blevet ansat. Det planlægges at gentage arrangementet d.8. november 2024 og d.9. maj 2025.

Integrationsafdelingen

Integrationsafdelingen har i foråret oplevet en periode med et overkommeligt antal nyankomne flygtninge samt et håndterbart sagsantal i den daglige drift. Det har resulteret i, at flere jobparate har modtaget en styrket indsats. Vi har set en stabil fremgang i antallet af

Bilag 1



ukrainere i beskæftigelse i maj og juni måned, så vi nu er tæt på 700 ukrainere i lønnet beskæftigelse.

30. juli 2024
Side 4 af 5

I løbet af juli måned har vi set en kraftig stigning i tilgangen af nye flygtninge til Aarhus. Siden sidste status er der boligvisiteret ca. 125 ukrainere til Aarhus, heraf langt størstedelen i juli måned 2024.

Traumereducerende forløb for flygtninge

Med midler fra MSB's Investeringspulje er der nu igangsat det indledende arbejde for at afholde samtaleforløb med flere flygtninge med traumerelaterede barrierer, for deltagelse på arbejdsmarkedet. Imens disse pågår, er der rekrutteret en Virksomhedskonsulent, som skal varetage den IPS-baserede indsats (Individuelt planlagt job med støtte-indsats) med henblik på, at flere af deltagerne oplever at blive mere klar til arbejdsmarkedet og får lønnede timer som led i deres virksomhedsrettede indsats. Indsatsen forventes idriftsat kort efter sommerferieperioden.

Brancherettet opkvalificering

Der er indgået aftale om et nyt 6 ugers AMU-kursus for ukrainere indenfor køkken/rengøring med afslutning i efteråret mhp. at formidle til virksomhedsforløb og jobs lige før juletravlheden starter. Fra det forrige hold er foreløbig 4 ud af 20 i job og yderligere 9 i praktik eller ansættelse med løntilskud.

Boligområdet

Grundet det store antal boligvisiterede siden sidste status, er antallet af midlertidige boliger der er til rådighed, stort set er anvendt. Af denne grund har boligområdet anmodet Udlændingestyrelsen om en visiteringspause på to til tre uger, Anmodningen er imødekommet, og pausen, der indtræder efter uge 33, vil blive anvendt til at få klargjort/opsagt og synet ældreboliger, der skal sælges. Samt ikke mindst at sikre et bufferberedskab af midlertidige boliger til resten af året. Det går fortsat stille og roligt fremad med at anvise permanente boliger til ukrainere i beskæftigelse. I år er der til nu anvist 105 permanente boliger, mod i alt 108 sidste år.

I løbet af sommeren er der opstået situationer i og omkring Folkehuse, der støder op til de midlertidige indkvarteringssteder på Marselis og Møllestien. Børn og unge fra Ukraine, med tilknytning til indkvarteringen er blevet oplevet som forstyrrende for de øvrige

Bilag 1



brugere og medarbejdere på stedet. Her særligt unge, der bruger områderne i og omkring Folkehusene som opholdssted efter Folkehusenes normale lukketid.

På det ene Møllestien, er der i en kort periode bevilliget ekstra vagt-rundering. Derudover er der en løbende dialog om problemstillingen med den lokale ledelse på Folkehusene. Der er udarbejdet ukrainsk informationsmateriale om brugen af Folkehusenes lokaler og det fælles ansvar for at holde området pænt og rent. Der er også opstartet dialog med de unge på indkvarteringsstederne for at finde gode dialogbaserede løsninger.

30. juli 2024
Side 5 af 5

Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min)

.

Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min)

Den vedhæftede dagsorden går 20 min. over tid, hvorfor der vil være behov for at udskyde et punkt, hvis den eksisterende tidsramme skal overholdes. Alternativt skal tidsrammen for mødet udvides efter aftale med forpersonen for udvalget.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

1. august 2024
Side 1 af 5

Mødedato: 21. august 2024
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 26. juni 2024
3. Analyser på børn- og unge-området
4. Integrationsområdet
5. Selvforsyningsanalyse
6. Status på MSB' mål og økonomi 2. kvartal 2024
7. Budget 2025 – belysning af budgetforslag
8. Orienteringspunkter
9. Skriftlige orienteringer
10. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
11. Kommende møder
12. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2024-028901
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 21. august 2024

2. Referat fra udvalgets møde den 26. juni 2024

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:



- Referat fra mødet den 26. juni 2024

1. august 2024

3. Analyser på børn- og unge-området

Side 2 af 5

Baggrund/formål: Udvalget præsenteres for analyser bestilt i forbindelse med budget 2024 vedr. Tabt Arbejdsfortjeneste, nuværende indsatser til børn og unge i mistrivsel og oplæg til etablering af et kommunalt behandlingstilbud til børn og unge i mistrivsel.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.20 – 18.45 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde

4. Integrationsområdet

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 18.45 – 19.10 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde

5. Selvforsyningsanalyse

Baggrund/formål: Udvalget har tidligere tilkendegivet et ønske om at blive orienteret om den selvforsyningsanalyse, der blev bestilt i forbindelse med Budget 2024.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 19.10 – 19.25 (15 min.)

Bilag:

- Forklæde



1. august 2024
Side 3 af 5

6. Status på MSB' mål og økonomi 2. kvartal 2024

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om status på MSB's mål og økonomi efter 2. kvartal 2024.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 19.25 – 19.45 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde

7. Budget 2025 – belysning af budgetforslag

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om belysninger til budgetforslag på MSB's område.

Grundet den korte proces for belysning af partiernes forslag, vil materialet først blive tilgængeligt umiddelbart inden udvalgmødet. Evt. materiale eftersendes derfor umiddelbart inden mødet.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 19.45 – 19.50 (5 min.)

Bilag:

- Forklæde

8. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe / Lotte Henriksen

Tid: 19.50 – 19.55 (5 min.)



9. Skriftlige orienteringer

1. august 2024
Side 4 af 5

A) Opfølgning på udvalgmødet den 26. juni 2024

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

10. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.55 –19.57 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet



11. Kommende møder

1. august 2024

Side 5 af 5

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådhenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.57 – 20.00 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

12. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 20.00 – 20.05 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 6: Bordet rundt (5 min)

.

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

Godkendt

Punkt 3: Status på MSB's ukraineindsatser, uge 31, 2024 (10 min)

1) Rådmanden tager den aktuelle status på ukraineindsatserne til efterretning. Rådmanden er meget positiv over situationen på området pt.

Anne Gunst gav status på området.

Mange nye flygtninge i de seneste måneder (70 juli og 60 i august i cirka tal).
Visiteringspause så der kan komme flere fra midlertidige bolig over i permanente for at skabe plads.

Kan betyde stigende sagstal i integrationsafdelingen i den kommende tid.
Pt. ligger vi over landsgennemsnittet, hvilket er positivt.

Job Live events er en succes, både for virksomheder og borgere.

God opstart på sprogskolerne

Direktøren spurgte ind til difference i tal i starten af notatet. Udlændingestyrelsen skriver at der er 2429 ukrainere visiteret til Aarhus, mens Styrelsen for arbejdsmarked og rekruttering skriver at der er 1822 ukrainere i Aarhus på ophold under særloven. Der bedes redegøres for differencen ved næste status. **FAS følger op.**

Punkt 4: Orientering fra magistraten (5 min)

Intet til punktet.

Punkt 5: Orientering fra udvalget (5 min)

2 timers møde eller forslå Udvalgsformanden, at der spises i lokalet under mødet.

Økonomistatus for andet kvartal flyttes til efterfølgende udvalgsmøde.

Punkt 6: Bordet rundt (5 min)

Intet til punktet.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer