

# Chefteammøde (Chefteammøde)

25-09-2024 08:15 - 09:50

Folkehuset Vejlbj (samlingsstedet) Vikærtoften 6,8240 Risskov

---

**Information:**Pkt. 1 kl. 8.15-8.30

Pkt. 2 kl. 8.30-8.45

Pkt. 3 kl. 8.45-9.00

Pkt. 4-5 kl. 9.00-9.30

Pkt. 6 kl. 9.30-9.50

**Mødedeltagere : Christian Boel, Heidi Have, Jens Bejer Damgaard, Niels Jørgen Rasmussen, Otto Junge Ohrt, Thune Korsager**

# Indhold

## **Kategori - Sager til behandling**

Punkt 1: Tilslutningsaftale – Udbud af ny telesårsløsning.....	1
Beslutning for Punkt 1: Tilslutningsaftale – Udbud af ny telesårsløsning.....	1
Punkt 2: Opfølgning på budgetforlig 2025.....	1
Beslutning for Punkt 2: Opfølgning på budgetforlig 2025.....	1
Punkt 3: Principper for budgetlægning i 2025.....	2
Beslutning for Punkt 3: Principper for budgetlægning i 2025.....	2

## **Kategori - Sager til opfølgning**

Punkt 5: Kommende møder.....	2
Beslutning for Punkt 5: Kommende møder.....	2

## **Punkt 1: Tilslutningsaftale – Udbud af ny telesårsløsning**

### **Beslutning for Punkt 1: Tilslutningsaftale – Udbud af ny telesårsløsning**

Chefteamet besluttede

- At Aarhus Kommune (Sundhed og Omsorg) underskriver tilslutningsaftalen vedr. udbud og implementering af ny telemedicinsk sårløsning
- At aftalen underskrives af Forvaltningschef Thune Korsager
- At Digitalisering tilføres budget svarende til dækning af merudgifterne i 2025, 2026 og 2027
- At budget og opfølgningen på udbuddet vedr. den telemedicinske sårløsning ligger i Digitalisering

Obs på en merudgift i 2025 og frem lægges ind i budgettet.

## **Punkt 2: Opfølgning på budgetforlig 2025**

### **Beslutning for Punkt 2: Opfølgning på budgetforlig 2025**

Chefteamet besluttede

- At godkende ansvarlige ledere for igangsættelse og implementering af indsatser jf. bilag 1

Med beslutning af det efterfølgende punkt får de ansvarlige lagt budgettet ud.

Der arbejdes i to spor med en indstilling om budgetforlig og en om detailbudget inkl. demografi – de to samles senere, særligt omkring ansættelse af flere medarbejdere.

Oversigten blev gennemgået for ansvarlige. Der er stor fokus på at opgaverne sættes i gang hurtigst muligt – det er vigtigt at holde fast.

OBS på at nyt skal meldes ud med det samme.

Særlig hurtig fokus på:

- Flere medarbejdere / ansættelseskampagne kombineret med at man kan ringe om ledige stillinger (afprøves). Kommunikation hos Thune/Svend og opgaven i øvrigt i taskforcen hos Niels Jørgen.
- Aktivitetspulje. Klar med feks. nytårskur fra start 2025.
- Cykler til plejehjem. Arbejdet er i gang – overvejelser om at lease el-cykler samt udvide aftale med Røde Kors. Ønske om et event omkring årsskiftet – Peter Sporleder skal inddrages. Midlerne lægges i staben/Æ&O, som har opgaven.
- Hjernerystelseskordinator. Er i gang/CT-stilling på vej – koordineres med MSB.
- CBG (Heidi primært). Hvis dilemmaer er der vigtigt at inddrage Budde ift. kontakt til Katrine Vinther (udvalget)
- Medborgerskab/civilsamfund. Boel drøfter m. Martin Østergaard.
- VT-hus skal i gang nu. Boel, Niels Jørgen og Thune drøfter.

- Puljesanering. Obs ift. VT OPI (del af VT-plan som godkendes 11. oktober 2024)

### **Punkt 3: Principper for budgetlægning i 2025**

Punktet er underpunkt til 'opfølgning på budgetforlig 2025'

#### **Beslutning for Punkt 3: Principper for budgetlægning i 2025**

Chefteamet

- Drøftede og godkendte forslagene til principper for budgetlægning i 2025.

### **Punkt 5: Kommende møder**

- a. RM/CT møder
- b. Udvalgmøder
- c. Strategiske rådmandsmøder
- d. Strategiske chefmøder
- e. Ældrerådet

#### **Beslutning for Punkt 5: Kommende møder**

Taget til efterretning