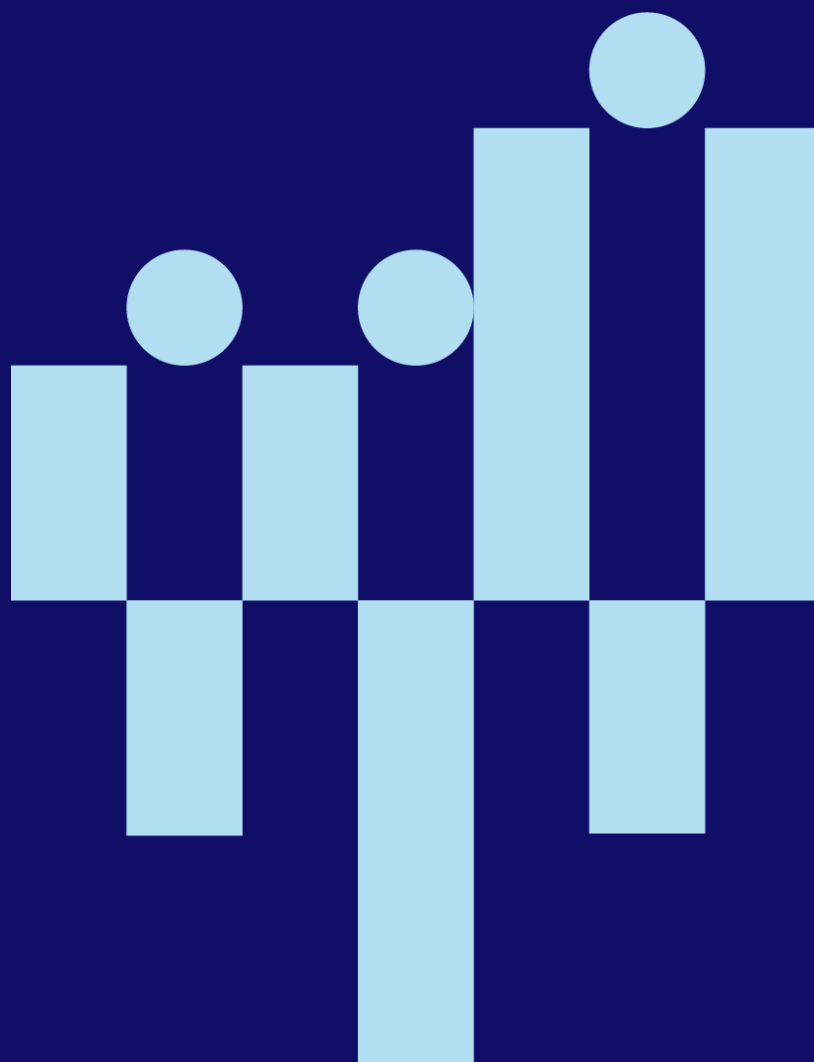


FLEKSJOB AVISEN

Center for Fleksjob og Særlige
virksomhedsindsatser



SOCIALE FORHOLD
OG BESKÆFTIGELSE
Aarhus Kommune

Orientering om Fleksjobavisen

Fleksjobavisen er fortrinsvis til ledige fleksjobvisiterede borgere i Aarhus Kommune.

Er du ansat i fleksjob, kan du kontakte din fastholdelseskonsulent, hvis du har behov for råd og vejledning i forbindelse med jobsøgning.

Der kan efter en individuel og konkret vurdering være tale om en forudgående virksomhedspraktik forud for en eventuel ansættelse i fleksjob – målet er at sikre det bedste match.

Jobsøgning i Fleksjobavisen

Du kan søge jobs i Fleksjobavisen via følgende selvbetjeningsløsning:

[Søg jobs i fleksjobavisen her](#)

Notér løbende hvilke jobs du ønsker at søge. Du skal i selvbetjeningsløsningen bruge følgende oplysninger for at jobsøge:

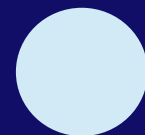
- ID-nummer
- Stillingsbetegnelse

Fleksjobavisen bliver løbende opdateret. De nyeste jobs vil altid være først. Fleksjobavisen er senest opdateret følgende dato:

11-12-2025

Hvis du ikke har hørt noget indenfor 14 dage efter ansøgningsfristens udløb, er jobbet besat til anden side.

Jobs i Fleksjobavisen



Opslået: 11-12-25

ID19350 Bogholder/ Regnskabsassistent

Vi er et lille revisionsfirma i Viby med fokus på at levere god service til vores kunder. Vi lægger vægt på, at både kunder og medarbejdere trives, og vi søger derfor en fleksjobber, der vil være en del af det gode arbejdsmiljø, og som ønsker at gøre en forskel for vores kunder.

ARBEJDSOPGAVER

- Bogholderi- og regnskabsassistentopgaver
- Administration og udarbejdelse af virksomhedsregnskaber
- Kundeservice og support

FAGLIGE KOMPETENCER

Gerne erfaring med regnskaber og relevante IT-programmer
Oplæring kan tilbydes, hvis det er nødvendigt

PERSONLIGE KOMPETENCER

Interesse for regnskab og kundeservice
Struktureret og mødestabil
Gode samarbejdsevner

10-20 TIMER OM UGEN

Arbejdsdage aftales ved samtale.

UDLØBER: 16.12.25

Opslået: 10-12-25

ID20150 Værkstedsmedarbejder

Vi er en bilforhandler med tilhørende værksted i det sydlige Aarhus. Vi har god erfaring med ansættelse af fleksjobbere og søger nu endnu en kollega.

I forhold til transport til og fra virksomheden er der et busstoppested ca. 100 meter væk og letbane ca. 300 meter fra arbejdspladsen.

Der er parkering på arbejdspladsen.

ARBEJDSOPGAVER

- Jobbet består i at modtage reservedele, pakke dem ud og lægge dem de rette steder. Du skal printe en ordre og skrive, hvor du har lagt reservedelen(e). Vi bruger systemet Autovision på arbejdspladsen, hvor vi slår varer op, printer ordrer ud mv. Der vil forekomme oplæring i systemet og i de øvrige arbejdsopgaver.
- Der kan forekomme kørsel til forskellige adresser for at hente reservedele. Hvis der er tale om reservedele, der er tunge, kan det aftales med leverandør, at de hjælper med at løfte det ind i bilen. Tilsvarende kan kollegaer tilbage på arbejdspladsen hjælpe med at få det ud af bilen, hvis du ikke selv kan løfte det. Arbejdsgiver oplyser i den forbindelse, at det er vigtigt, at du selv er god til at sige fra, hvis noget er for tungt. Ca. 70% af reservedelene vejer under 5 kg.

FAGLIGE KOMPETENCER

IT-kompetencer på almindeligt brugerniveau er et krav.

Kørekort er ligeledes et krav, og det er ikke et krav at have egen bil til brug i jobbet.

Du skal kunne læse, tale, skrive og forstå dansk.

PERSONLIGE KOMPETENCER

God ordenssans

Struktureret

Mødestabil

12-15 TIMER OM UGEN

Arbejdstid: mandag til fredag kl. 7:00-10:00

Det er muligt at aftale en fast restitutionsdag pr uge

UDLØBER: 06.01.25

Opslået: 10-12-25

ID19224 Vicevært

It-virksomhed, beliggende i det nordlige Aarhus, søger en fleksjobmedarbejder til at hjælpe med forskellige serviceopgaver.

Lige nu løses opgaverne af flere ansatte i virksomheden, men de ønsker at videregive ansvaret til en ny medarbejder.

ARBEJDSOPGAVER

Arbejdsopgaverne kan f.eks. være:

- Trimning af udeområder (der er robotplæneklipper, men kanterne bliver ikke taget)
- Oprydning udeområder
- Indendørs serviceopgaver som f.eks. ophængning af en hylde eller andet
- Bortkørsel af affald
- Ad hoc-opgaver

Der er en høj grad af selvstændighed i opgaven.

FAGLIGE KOMPETENCER

Har du en fortid som tømrer eller andet håndværkerfag, og har hænderne skruet rigtigt på - så har du en fordel her.

Det er et plus hvis du har egen bil og kørekort.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du er udadvendt, stabil, selvstændig og Ser behovet og opgaven før alle andre.

5-10 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden fordeles efter aftale med virksomheden.

UDLØBER: 21.12.25

Opslået: 10-12-25

ID20153 Facility Assistent

Vi er en dynamisk arbejdsplads Vi stræber efter at skabe en hyggelig atmosfære, hvor både vores gæster og medarbejdere trives. Vores virksomhed, beliggende i Aarhus C, søger en frisk og engageret medarbejder i fleksjob. Vi tilbyder en spændende mulighed i et godt arbejdsmiljø og ser frem til at møde dig.

ARBEJDSOPGAVER

- Organisering af frokostindkøb via Nemlig.com
- Koordinering med rengøringsfirmaet, vinduespudseren og tøjrens-firmaet
- Sikre, at kontoret fremstår præsentabelt hver dag
- Vedligeholdelse af kontorets planter
- Anretning og oprydning af frokost hver dag kl. 12.00-12:30.
- Rydde op i inventarrummet og sikre korrekt opbevaring
- Bestilling af kaffe til kontoret
- Optælling af lagerbeholdningen
- Bestilling af sodavand/vand fra Carlsberg og håndtering af returvarer.
- Bestilling af pant retur.
- Sikring af service og vedligeholdelse af kaffemaskiner og opvaskemaskine
- Optælling af service og eventuelt indkøb af nyt.

FAGLIGE KOMPETENCER

Kan kommunikere på dansk

Er omhyggelig, ansvarsbevidst og hjælpsom

Har interesse for at arbejde i et kontormiljø

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du er engageret, loyal og har en positiv indstilling.

Struktureret og selvstændig.

Pligtopfyldende, udadvendt, glad, positiv, stabil og serviceminded.

18 TIMER OM UGEN

Arbejdet er på 4 hverdage om ugen.

UDLØBER: 15.01.25

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver

Opslået: 09-12-25

ID20146 Administrativ assistent

Virksomhed, beliggende i Lystrup, søger en administrativ medarbejder, der kan hjælpe med forskellige kontoropgaver.

Kontoret har åbent i almindelig kontortid, hvor du vil dele kontor med 2-4 medarbejdere.

Virksomheden ønsker en ny medarbejder der kan arbejde mellem 10-15 timer om ugen - planlægning og placering af arbejdstid planlægges med den nye medarbejder, men det kunne være 3-4 gange om ugen. Virksomhed er fleksibel i forhold til dette.

ARBEJDSOPGAVER

- Lønkørsel via Proløn
- Besvarelse af henvendelser på mail
- Opfølgning på betalinger samt rykker for ubetalte regninger

Senere kan det blive aktuelt med telefonisk kundeservice samt andre administrative opgaver.

FAGLIGE KOMPETENCER

Erfaring med administrative opgaver, herunder

Lønkørsel via ProLøn og rykkerbehandling

Kendskab til håndværkersystemet E-komplet

PERSONLIGE KOMPETENCER

Stabil person, der kan lide at arbejde i et lille team

Taler, skriver og læser flydende dansk

10 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene er 3-4 arbejdsdage om ugen.

UDLØBER: 15.12.25

Samtaler og efterfølgende opstart planlægges til primo januar 2026

Opslået: 09-12-25

ID20133 Bageriarbejder

En større dagligvarebutik i postnummer 8260 søger en ufaglært fleksjobmedarbejder til deres konditori. Butikken har et travlt, men rart, arbejdsmiljø, hvor medarbejderne hjælper hinanden, og hvor kvalitet og samarbejde vægtes højt.

ARBEJDSOPGAVER

- Dyppe og pakke kager
- Lettere forefaldende opgaver i konditoriet
- Bidrage til, at afdelingen fremstår pæn og indbydende.

KOMPETENCER

- Du skal kunne læse og følge instruktioner
- Du arbejder selvstændigt og tager initiativ
- Du er skarp, stabil og ansvarsbevidst
- Du trives i et travlt miljø og bidrager til god stemning
- Fysisk skal du være OK, da der forekommer løft af brødpåklædere, som skal sættes i reoler. Der er ikke tale om tunge løft, men du skal kunne bruge hænder og skuldre i arbejdet.

Ca. 12-15 TIMER OM UGEN

UDLØBER: 31.12.25

CV'et sendes løbende til arbejdsgiver
– ansættelse, når den rette kandidat er fundet.

Opslået: 09-12-25

ID20085 Kasseassistent

Vi er en dagligvarebutik beliggende i Aarhus Vest, som søger to nye kassemedarbejdere i fleksjob. Der er tale om en travl kasse, hvor du bliver en vigtig del af butikkens daglige drift.

Kan du se dig selv i rollen som kasseeksponent, så læs videre nedenfor.

Vi er en arbejdsplads, som vægter samarbejde og fællesskab. Det mærkes i hverdagen, hvor vi hjælper hinanden og prioriterer et positivt arbejdsmiljø. Hos os trives medarbejderne, og vi gør vores bedste for at give kunderne en god oplevelse.

ARBEJDSOPGAVER

- Betjening af kassen og ekspedition af kunder
- Opfyldning af varer ved kassen, herunder tobak og håndkøbsmedicin
- Holde kasseområdet rent og pænt

FAGLIGE KOMPETENCER

Du er god til at give service og møder kunderne med et smil

Du kan arbejde selvstændigt, er ansvarsbevidst og stabil

Du skal kunne tale og forstå dansk

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du er mødestabil og imødekommende

Du er udadvendt og hjælpsom over for både kunder og kolleger

Du har sans for orden og bidrager til et godt miljø omkring dig

8-12 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt på 2-3 hverdage om ugen
Arbejdstiden ligger mellem kl. 8:00-12:00 eller kl. 12:00 – 16:00. Mødetider aftales med butikschefen

UDLØBER: 12.12.25

Opslået: 05-12-25

ID20115 Skrædder

Har du lyst til at blive en del af en veletableret virksomhed med fokus på kvalitet og håndværk? Virksomheden har i mange år specialiseret sig i skræddersyet herretøj og arbejder med at levere produkter, der kombinerer klassisk stil og moderne design. Her er personlig service og præcision i højsædet, og du bliver en del af et team, der sætter en ære i at skabe den bedste oplevelse for kunderne.

ARBEJDSOPGAVER

- Sy og tilpasse herretøj samt andre tekstilopgaver
- Mindre reparations- og tilpasningsopgaver

FAGLIGE KOMPETENCER

Erfaring med syning og præcision er en stor fordel – især inden for herretøj.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Mødestabil og pålidelig – overholder aftaler og deadlines

Samarbejdsvillig – hjælper kolleger og spørger, når noget er uklart

Omhyggelig – følger procedurer og sikrer kvalitet

9-20 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden fordeles fleksibelt.

UDLØBER: 31.12.25

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 05-12-25

ID20122 Detail butik i Aarhus V søger SoMe-medarbejder

Vi søger en kreativ og selvstændig medarbejder, der kan løfte vores tilstedeværelse på sociale medier. Vi ønsker at blive mere synlige lokalt, skabe relevant og engagerende indhold og give kunderne et indblik i hverdagen i butikken – alt fra tilbud og aktiviteter til små historier bag kulissen.

Hos os er vi entusiastiske mennesker med ét fælles mål: Vi vil være bedst til at drive dagligvarebutik i Danmark.

Det vigtigste element i den mission er engagerede medarbejdere, som trives med at gøre en forskel i hverdagen – både for kunder og kollegaer. Vi tror på frihed under ansvar, tillid og samarbejde, og vi sørger for, at du får en grundig oplæring og bliver en del af et godt team med højt humør, fællesskab og god energi.

ARBEJDSOPGAVER

- Udarbejdelse og planlægning af opslag til butikkens sociale medier (primært Facebook/Instagram)
- Produktion af fotos og korte videoer fra butikkens hverdag
- Udvikling af idéer til kampagner, fokusområder og lokalt indhold
- Skabe engagement gennem stories, reels og øvrige formater
- Let billedredigering og opsætning af grafiske elementer
- Besvare kommentarer og beskeder i samarbejde med butikschefen

- Måling af reach/engagement og forslag til forbedringer
- Udarbejdelse af en enkel contentplan fra uge til uge
- Holde dig opdateret på trends, sæsoner og relevant lokalt indhold

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Har interesse for sociale medier og flair for visuelt indhold
- Kan arbejde selvstændigt og selv planlægge din tid
- Er kreativ, idérig og kan tænke i historier og vinkler
- Er god til at kommunikere og formulere dig i et let og venligt sprog
- Kan tage billeder og små videoklip (mobil er nok)
- Er ansvarlig, struktureret og leverer løbende indhold
- Erfaring med sociale medier er en fordel, men ikke et krav – passion, nysgerrighed og lyst til at lære vægter lige så højt.

5-10 TIMER OM UGEN

Arbejdsdage og mødetider kan tilpasses efter dig, men vil typisk ligge i tidsrummet kl. 7:00–16:00.

Offentlig transport kører lige til døren.

UDLØBER: 19.12.25

Opslået: 03-12-25

ID20089

Rengøringsassistent hos tandlæge

Er du bosat i 8000 Aarhus C eller omegn, og kunne du se dig selv i rollen som rengøringsassistent hos en tandlæge? Så har vi jobbet til dig!

Vi søger en engageret og serviceminded medarbejder til et fleksjob i vores klinik. Du bliver en del af et dedikeret team, der værdsætter gode relationer og høj service.

Vi ser frem til at møde dig og håber, at du bliver en del af vores team.

Stillingen kan eventuelt deles mellem 2 medarbejdere.

ARBEJDSOPGAVER

- Støvsugning og gulvvask i reception, gangarealer og venteværelse
- Aftørring af skranke, borde og stole
- Rengøring af toilet og klinikker. Det er specifikke krav til klinikker, og du vil blive oplært.
- Rengøring af køkken: tømme opvaskemaskine, aftørre bordplader og tømme skrald

FAGLIGE KOMPETENCER

- Ren straffeattest er et absolut krav
- Interesse og motivation for at arbejde med de nævnte opgaver.
- Evne til at tage initiativ og løse opgaver, når behovet opstår
- Behersker dansk i tale

PERSONLIGE KOMPETENCER

Udadvendt

Effektiv

Struktureret og selvstændig

8-10 TIMER OM UGEN

Antal timer er afhængige af medarbejderen. Der afsættes ca. 3 timer pr. gang.

Arbejdstider:

Mandag fra kl. 17:30

Onsdag fra kl. 17:00

Fredag fra kl. 14:30

Det er muligt at udføre rengøringen om morgenen før kl. 8:00, hvor arbejdet skal være færdigt, hvis du vælger dette. Rengøring om fredagen kan udføres i weekenden efter eget ønske (bemærk: der gives ikke weekendtillæg).

UDLØBER: 12.12.25

Opslået: 03-12-25

ID20061 Chauffør til madudbringning

Cateringvirksomhed i det vestlige Aarhus søger chauffør til udbringning.

Vi leverer mad ud af huset, event-catering og driver en online gourmetshop. Vi har brug en chauffør til udbringning og returnering af emballage.

Som chauffør hos os bliver du en del af et lille, praktisk team, hvor stabilitet og fleksibilitet vægtes højt.

ARBEJDSOPGAVER

- Daglig kørsel efter fastlagt tidsplan
- Lettere praktiske opgaver som at pakke kasser til frokostordningen, fylde og tømme varebilen med kasser.

FAGLIGE KOMPETENCER

Gyldigt kørekort (uden klip)

Erfaring med kørsel (fx fra tidligere job som chauffør, servicekørsel eller tilsvarende)

Evne til at navigere effektivt og ansvarligt

PERSONLIGE KOMPETENCER

- God fysisk form – du skal også kunne løfte kasser, og nogle kasser er tungere end andre. De er dog på max 2.5 kg. Der er en vogn til at køre kasserne på, dog kan der forekomme trapper og lignende
- Mødestabil, ansvarsbevidst og pålidelig
- Positiv og imødekommende
- Selvstændig og god til at planlægge sin tid

Ca. 7,5 TIMER OM UGEN

Timerne er ugentligt fordelt som følger:

Mandag: 09:00–12:00

Tirsdag: 10:00–11:30

Onsdag: Fri

Torsdag: 10:00–11:30

Fredag: 10:00–11:30

Weekender: Fri

Det er ikke muligt at ændre på tidspunkterne eller timetallet.

UDLØBER: 12.12.25

Opstart: Snarest muligt – gerne fra januar.

Opslået: 03-12-25

ID19937 Pedel

Medarbejder til udeområde ved dagligvarebutik i 8210 Aarhus V.

Der søges en medarbejder til at passe og vedligeholde udeområdet omkring butikken.

ARBEJDSOPGAVER

Opgaverne omfatter blandt andet:

- Pasning af blomster (opsætning, vanding, pleje)
- Opsamling af skrald og fjernelse af ukrudt
- Oprydning i varegården
- Klipping af hæk og græsslåning i sæsonen

FAGLIGE KOMPETENCER

Erfaring med blomster, gartneri eller lignende er en fordel

Ingen krav til uddannelse

Du skal kunne forstå arbejdsinstruktioner

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du trives med at arbejde udendørs og være alene
Du arbejder selvstændigt og tager ansvar.

Har du brug for at kunne trække dig ind i mellem, er der gode muligheder for dette i stillingen.

8 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene forventes at være mandag, onsdag, torsdag og fredag (dog endnu ikke endeligt fastlagt).
Ca. 2 timer pr. gang.

UDLØBER: 15.12.25

Opslået: 02-12-25

ID20070 Køkkenmedhjælper

Køkkenmedarbejder søges til lille restaurant i postnummer: 8240

Dette er et hyggeligt spisehus i Aarhus, som tilbyder et varieret udvalg af mad til både frokost og aftensmåltider. Restauranten har fokus på god service, frisklavede retter og en imødekommende atmosfære. Køkkenet er lille, men effektivt, og medarbejderne arbejder tæt sammen som et team for at sikre, at gæsterne får en god oplevelse.

Vi søger en pålidelig og arbejdsvillig køkkenmedarbejder til vores restaurant. Som en del af vores køkkenteam vil du være med til at forberede mad samt udføre forskellige forefaldende opgaver i køkkenet.

ARBEJDSOPGAVER

- Forberedelse af madvarer
- Hjælp til diverse opgaver i køkkenet
- Oprydning og rengøring efter endt service

FAGLIGE KOMPETENCER

Skal kunne forstå og tale dansk i et omfang, så man kan kommunikere med personalet
Erfaring fra køkken er en fordel, men ikke et krav

PERSONLIGE KOMPETENCER

Mødestabil og ansvarsbevidst

Kan arbejde i et travlt miljø

Positiv og samarbejdsvillig

Der vil løbende blive sendt CV'er til arbejdsgiveren.

Ca. 9 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er på hverdage fra kl. 17:00 - 20:00, fordelt på 2–3 dage om ugen, og kan tilpasses efter kandidatens skånehensyn.

Mulighed for weekendvagter efter aftale.

UDLØBER: 31.12.25

Opslået: 02-12-25

ID20041 Butiksmedhjælper

En dagligvarebutik i 8355 Solbjerg søger en fleksjobmedarbejder til butikken. Butikken er en del af en større kæde, hvor vi især lægger den gode kundeservice i højsædet. Derudover går vi meget op i et godt samarbejde kollegaerne i blandt, og at der er god stemning.

ARBEJDSOPGAVER

- Der vil være lige dels kassearbejde og vareopfyldning
- Betjening af kunder i kassen
- Håndtering af betalinger
- Kundekontakt ved kassen og i butikken
- Lettere oprydning omkring kasseområdet
- Vareopfyldning i butikken
- Trimning af varer.

FAGLIGE KOMPETENCER

Du skal kunne tale og forstå dansk
Det er en fordel, hvis du har erfaring med kundeservice eller detailarbejde, men det er ikke et krav.
Der skal fremvises straffeattest.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du skal være smilende, imødekommende og serviceminded
Det er vigtigt, at du er stabil og møder til tiden
Du kan bevare roen, når der er travlt i butikken.

9-12 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden starter som udgangspunkt kl. 09:00. Vi har især brug for hjælp om onsdagen, så det er vigtigt, at du er villig til at møde ind der. Vi forestiller os at en eventuel kandidat kan arbejde mandag, onsdag og fredag.

UDLØBER: 12.12.25

Startdato aftales med den rette kandidat.

Opslået: 02-12-25

ID20076 Cykelmekaniker/ Kundeservicemedarbejder

Vi er en cykelforretning i Aarhus C, med stor erfaring inden for salg og reparation af cykler og elcykler.

Hos os er service og godt humør altid en vigtig del af hverdagen, og vi sætter pris på et positivt arbejdsmiljø, hvor kunderne altid føler sig velkomne.

Som cykelmedarbejder/servicemedarbejder vil du være en central del af vores team.

ARBEJDSOPGAVER

- Reparation af cykler og elcykler
- Håndtering af forfaldne opgaver
- Kundeservice og rådgivning

KOMPETENCER

Erfaring med reparation af cykler
Udadvendt, serviceminded og har lyst til at hjælpe kunder i butikken
Ansvarsbevidst og mødestabil

15-20 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene er 3-4 dage om ugen.

UDLØBER: 19.12.25

Opstart: 09.01.26

Opslået: 02-12-25

ID20081 Blomsterbinder

Vi søger en kreativ og dygtig blomsterdekoratør til en hyggelig og velbesøgt blomsterbutik i Aarhus C. Butikken er kendt for god service, kvalitet og et afslappet miljø, hvor både kunder og medarbejdere føler sig godt tilpas.

ARBEJDSOPGAVER

- Udarbejde buketter, dekorationer og plantearrangementer
- Modtage og rådgive kunder med fokus på god kundeservice
- Pakke og klargøre bestillinger
- Vedligeholde blomster, planter og butikkens udstilling
- Holde orden i butikken og sørge for et indbydende miljø
- Lettere kasse- og ekspeditionsopgaver

FAGLIGE KOMPETENCER

Er uddannet blomsterbinder eller som minimum har erfaring med blomsterdekoration
Har sans for farver, form og detaljer
Er serviceminded, imødekommende og glad for kundekontakt
Kan arbejde selvstændigt og tager ansvar

12-15 TIMER OM UGEN

3-4 dage om ugen og hver 3. lørdag.
Mødetider efter aftale.

UDLØBER: 12.12.25

Opstart: Snarest muligt

Opslået: 02-12-25

ID20083 Svejser

Vi er en veletableret og kvalitetsbevidst virksomhed i Aarhus (Viby), kendt for et stærkt fagligt miljø og et positivt samarbejde blandt medarbejderne. Hos os bliver du en del af et engageret team, hvor vi værdsætter ansvarlighed, stabilitet og godt håndværk. Vi arbejder hver dag for at levere løsninger af høj kvalitet til vores kunder og prioriterer både ordentlighed og trivsel i hverdagen.

Vi søger en dygtig og omhyggelig svejser til vores afdeling i Viby i Aarhus, men der kan også være opgaver ved Aarhus Havn. Du kommer til at arbejde med svejsning af forskellige komponenter og konstruktioner og vil få en vigtig rolle i den daglige produktion.

ARBEJDSOPGAVER

Du kommer til at arbejde med svejsning af forskellige komponenter og konstruktioner og vil få en vigtig rolle i den daglige produktion.
Herudover kan der være tale om andre forfaldne opgaver.

FAGLIGE KOMPETENCER

Erfaring med MIG/TIG eller MAG-svejsning
Forståelse for tekniske tegninger
Erfaring med metalbearbejdning er en fordel
Erfaring fra lignende arbejde er et plus, men ikke et krav

12 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene er 3 gange om ugen

UDLØBER: 19.12.25

Opstart: 02.01.26

Opslået: 02-12-25

ID19240 Økonomiassistent

Har du lyst til at blive en del af en økonomiafdeling, hvor struktur, præcision og samarbejde går hånd i hånd? Så er dette fleksjob måske noget for dig. Vi er en større arbejdsplads i Aarhus med en engageret økonomiafdeling. Her værdsætter vi ikke kun faglighed, men også de mennesker, der skaber resultaterne. Som fleksjobmedarbejder bliver du en vigtig del af holdet, hvor der er plads til forskellighed, og hvor fleksibilitet er en naturlig del af hverdagen.

ARBEJDSOPGAVER

Du får en central rolle i kreditorafdelingen med fokus på bogholderi og regnskab. Dine opgaver vil bl.a. være:

- Daglig ajourføring af transaktioner om morgenen
- Afslutning og afstemning af opgaver om eftermiddagen
- Håndtering og kontering af bilag
- Ad hoc-opgaver inden for økonomi og administration

Opgaverne er faste og forudsigelige, men mængden kan variere over måneden – det vigtigste er, at der altid er styr på dem.

FAGLIGE KOMPETENCER

- Erfaring med bogholderi, regnskab eller økonomiopgaver
- Gode IT-kundskaber
- Det er vigtigt, at du er tryk ved at arbejde i forskellige IT-systemer
- Du skal kunne forstå og læse engelsk, da flere arbejdsgange er beskrevet på engelsk
- Gerne erfaring med kreditorstyring
- Evne til at arbejde selvstændigt med faste deadlines efter oplæring

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du arbejder struktureret og har sans for detaljer. Du er stabil, ansvarsbevidst og følger dine opgaver helt til dørs. Du kan arbejde selvstændigt, men også kommunikere og samarbejde med kolleger. Du bidrager med en positiv energi og er med til at skabe et godt fællesskab.

Hvorfor vælge os som din kommende arbejdsplads?

- Du får en grundig oplæring, så du trygt kan gå til opgaverne
- Mulighed for hjemmearbejde, når du er blevet fortrolig med rutinerne
- Fleksible rammer, der kan tilpasses dine behov og ressourcer
- Et fagligt stærkt miljø, hvor du altid kan få sparring og støtte
- Et godt arbejdsmiljø, hvor humor og samarbejde er en vigtig del af hverdagen

15 - 20 TIMER OM UGEN

Arbejdet kræver, at opgaver løses både om morgenen og om eftermiddagen på hverdage. Timerne kan fordeles fleksibelt indenfor almindelig kontortid (kl. 8:00-16:00), og der er mulighed for hjemmearbejde efter oplæring. Der er tale om en 5 dages arbejdsuge, mandag til fredag.

UDLØBER: 15.12.25

Opslået: 02-12-25

ID20086 Butiksmedhjælper

Vi er en moderne dagligvarebutik beliggende centralt i Aarhus C.

Her arbejder vi hver dag for at give vores kunder en god og imødekommende oplevelse.

Butikken er kendt for sit behagelige arbejdsmiljø og et stærkt teamfællesskab.

ARBEJDSOPGAVER

- Vi søger en serviceminded medarbejder, der primært vil varetage kassearbejde.
- Der kan derudover forekomme enkelte trimme- og opfyldningsopgaver efter behov.

KOMPETENCER

Er smilende, serviceminded og ansvarsbevidst

Trives i et travlt miljø

Kan arbejde selvstændigt, men også være en del af et hold

Møder til tiden og bidrager til en god stemning

8-12 TIMER OM UGEN

Der vil være 3-4 vagter om ugen, som både kan ligge på hverdage og hver anden weekend.

UDLØBER: 17.12.25

Opstart: 02.01.26

Opslået: 01-12-25

ID19852 Butiksmedarbejder

Vi søger to fleksjobbere til vores butik i Bazar Vest, hvor vi forhandler parfumeprodukter til både mænd og kvinder.

Du bliver en del af et lille team, hvor du arbejder med både salg og lettere rengøringsopgaver.

Arbejdet kræver serviceorientering, struktur og evnen til at skabe en god kundeoplevelse.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning og til at møde dig.

ARBEJDSOPGAVER

Salg, herunder:

- Rådgive kunder om dufte, noter og forskelle mellem produkterne.
- Identificere kundens behov og præferencer.
- Sikre et pænt, overskueligt og indbydende produktdisplay.
- Fylde varer op og kontrollere korrekt prismærkning.
- Opbygge og vedligeholde gode relationer til tilbagevendende kunder.
- Håndtere spørgsmål, reklamationer og generel kundefeedback.

Rengøring, herunder:

- Sikre, at butikken fremstår ren og præsentabel.
- Støve af og vaske gulv efter behov.

FAGLIGE KOMPETENCER

Vi forventer, at du:

- Er serviceminded, imødekommende og mødestabil.
- Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine opgaver.
- Har erfaring med kundeservice, mødebooking, telefonsalg eller lignende.
- Er udadvendt, smilende og god til at kommunikere med kunder.
- Motiveres af at skabe gode resultater og en positiv kundeoplevelse.
- Taler og forstår dansk

Kan tale arabisk eller tyrkisk, dette er en stor fordel.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Vi lægger vægt på, at du:

- Er pålidelig og stabil i dit fremmøde.
- Er åben, smilende og imødekommende.
- Har sans for orden og et præsentabelt butiksudtryk.
- Trives med at arbejde selvstændigt.
- Bidrager med godt humør og initiativ i hverdagen.

Ca. 8–12 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt mellem to fleksjobbere efter nærmere aftale.

Butikken åbner kl. 10:00.

UDLØBER: 31.12.25

Opslået: 24-11-25

ID19234 Kassemedarbejder

Vi er en landsdækkende dagligvarekæde med fokus på kvalitet, enkelhed og gode priser.

Vi lægger vægt på et stærkt fællesskab, en uformel omgangstone og en kultur, hvor alle hjælper hinanden på tværs af opgaver.

Hos os får du mulighed for at blive en del af et team, hvor tempoet er højt, men hvor vi samtidig prioriterer trivsel og godt humør. Vi arbejder med en flad struktur, hvor alle bidrager aktivt til at skabe en god oplevelse for vores kunder – uanset om det handler om at fylde varer op, betjene kassen eller holde butikken pæn og indbydende.

ARBEJDSOPGAVER

- Kundeservice og betjening ved kassen
- Håndtering af betaling og kasseopgørelse
- Sørge for orden og vedligeholdelse omkring kassen

FAGLIGE KOMPETENCER

Interesse og lyst til at arbejde med ovennævnte opgaver.

Evne til at tage initiativ og løse opgaver, når de opstår.

Behersker dansk sprog mundtligt såvel skriftligt

6-15 TIMER OM UGEN

Du kan selv tilrettelægge dine mødetider inden for følgende tidsrum:

Hverdage efter kl. 16:00.

Weekender mellem kl. 7:00-22:00.

UDLØBER: 30.01.26

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 24-11-25

ID19996 Supporter med interesse for serverdrift

Vi har travlt og ønsker at styrke vores support- og driftsteam med en dygtig og erfaren medarbejder med interesse for serverdrift på vores kontor i Viby-området.

Vi er en virksomhed med mange års erfaring inden for digitale løsninger og blandt de større udbydere i vores branche. Vores løsninger bruges bredt – bl.a. inden for transport, detail og industri.

Du bliver en del af et team af erfarne, engagerede og imødekommende kollegaer, der brænder for deres arbejde og for at gøre en forskel. Du kan se frem til et uformelt arbejdsmiljø, hvor der – udover faglighed – også er fokus på en uhøjtidelig og kollegial omgangstone.

ARBEJDSOPGAVER

Dine arbejdsopgaver vil primært være:

- Telefon support til kunder og kørende teknikere. Fejlfinde på distance.
- Varetage den daglige drift og overvågning af vores servere i skyen.
- Være med til at sikre, at vi til enhver tid har den rigtige løsning både teknisk og økonomisk.
- Test og verifikation af løsninger.

FAGLIGE KOMPETENCER

Du skal gerne have erfaring med:

- Support/Helpdesk – en god stemme i telefonen. Give kunden en fornemmelse af at blive taget alvorligt.
- Du behersker dansk og engelsk i tale og skrift.
- Forståelse for hardware og software og sammenhængen.
- Server drift, AWS eller mere generelt cloud computing.
- Hvis du yderligere kan bidrage med viden indenfor nogle af nedenstående områder, vil det være et plus: Power BI / Kibana visualisering af data. Linux – gerne kendskab til Yocto. Net Core og/eller Node.JS.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Det vigtigste er, at du:

- Finder stillingen interessant.
- Har erfaring fra lignende stillinger.
- Du er ansvarsbevidst og serviceminded.
- Du arbejder systematisk og struktureret.
- Har holdånd.
- Bidrager med en positiv indstilling i dagligdagen.
- Har fagligheden og viljen til at ville lykkes i funktionen.

TIMER OM UGEN

Min. 3 timer pr. gang og min. 9 timer pr. uge.

Arbejdstimerne ligger i tidsrummet mellem kl. 8.30 og 16.00.

CV sendes løbende

UDLØBER: 14.12.25

Opslået: 24-11-25

ID19989 Sy- og pakkemedarbejder

Har du lyst til at blive en del af en veletableret, familieejet virksomhed med solide rødder? I mere end 26 år har vi produceret kvalitetsprint til kunder i hele Europa, og vi holder til i Skæring – lige ved rute 17. Hos os er fællesskab og tryghed centrale værdier, og vi lægger vægt på et arbejdsmiljø, hvor man hjælper hinanden og trives i hverdagen. Fleksible arbejdstider er en naturlig del af vores hverdag, ligesom du også vil få grundig oplæring.

ARBEJDSOPGAVER

- Sy og pakke plakater. Det kan være såsom at sy bannere, stofplakater / tekstilprint og/eller Beach flag, messevægge eller stofprodukter, hvor kanter eller kanaler skal syes.
- Pakke ordrer med vare op til 10kg.
- Lettere oprydning som en naturlig del af arbejdet

FAGLIGE KOMPETENCER

Erfaring med syning og præcision er ikke et krav – men helt klart en fordel.

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Mødestabil og pålidelig – overholder aftaler og deadlines
- Samarbejdsvillig – hjælper kolleger og spørger, når noget er uklart
- Omhyggelig – følger procedurer og sikrer kvalitet

9 - 20 TIMER OM UGEN

Vi har brug for flere medarbejdere, og arbejdstiden fordeles fleksibelt. Du skal kunne arbejde mellem 9-20 timer om ugen.

CV sendes løbende

UDLØBER: 14.12.25

Opslået: 21-11-25

ID19987 Produktionsmedhjælper

Vil du være en del af en solid og familieejet virksomhed med mange års erfaring? I mere end 26 år har vi leveret kvalitetsprint til kunder i hele Europa. Vores virksomhed ligger i Skæring – lige ved rute 17 – og vi er stolte af vores stærke værdier, hvor vi hjælper hinanden og passer på hinanden. Her får du en tryk arbejdsplads med et team, der har det godt sammen, og hvor der er mulighed for fleksible arbejdstider. Vi søger flere produktionsmedhjælpere, der har lyst til at blive en vigtig del af vores fællesskab. Du får en grundig oplæring, så erfaring er ikke et krav – det vigtigste er, at du har lyst til at lære og bidrage.

ARBEJDSOPGAVER

- Hjælpe med produktionen sammen med en maskinoperatør
- Gå til hånde og bidrage til at holde produktionen kørende
- Løfte op til 25 kg og arbejde i et miljø med mindre støj. Der er mulighed for at anvende maskine/hjælpemiddel for at skåne krop.
- Lettere oprydning som en naturlig del af arbejdet

FAGLIGE KOMPETENCER

Erfaring er ikke et krav – du får grundig oplæring.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Mødestabil og pålidelig – overholder aftaler og deadlines

Samarbejdsvillig – hjælper kolleger og spørger, når noget er uklart

Omhyggelig – følger procedurer og sikrer kvalitet

MINIMUM 9 TIMER OM UGEN

Vi har brug for flere medarbejdere, og arbejdstiden fordeles fleksibelt.

UDLØBER: 14.12.25

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 20-11-25

ID19743 Projektkoordinator med forståelse for el-teknik

Har du en el-teknisk baggrund? Måske har du endda erfaring med CTS?

Trives du i en virksomhed, hvor der er højt til loftet og en stor medbestemmelse i de beslutninger der bliver taget? Så er det lige præcis dig, som vi søger.

Vi er en dynamisk midtjysk automationsvirksomhed i vækst med 25 ansatte, der leverer moderne og driftsikre CTS- og BMS-løsninger. Her bliver du en del af et stærkt fagligt team med korte beslutningsveje, stor frihed og mulighed for at præge projekterne fra start til slut.

ARBEJDSOPGAVER

- Projektansvarlig eller i samarbejde med andre projektledere fra opstart til overlevering af CTS -entreprisen.
- Opbygning af PI-diagrammer, samt udarbejdelse af kredsskemaer i PC - Scematic.
- Koordinere med teknikerne på sites (både interne og eksterne teknikere)
- Opfølgning og kvalitetssikring af underleverandører, herunder udarbejdelse af CEW-Mærkning af maskininstallationer.
- Løbende opfølgning med projekterne og teknikerne
- Udarbejdelse af drift og vedligehold samt kvalitetssikring af egne arbejder.

KOMPETENCER

- Du har en el-teknisk baggrund – gerne som elektriker, automatiktekniker, installatør eller lignende.
- Har du erfaring med CTS, BMS eller bygningsautomatik, er det en klar fordel, men ikke et krav.
- Du trives i en hverdag med ansvar, indflydelse og korte beslutningsveje.
- Du arbejder struktureret og formår at holde overblik i både store og små projekter.
- Du kommunikerer tydeligt og kan samarbejde med både teknikere, projektledere og eksterne partnere.
- Du er nysgerrig, fagligt ambitiøs og motiveres af at levere kvalitet og stabile løsninger til kunderne.

10-15 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene er 3-4 gange om uge, og mødetid er efter aftale.

UDLØBER: 20.12.25

Opstart: 05.01.26

Opslået: 20-11-25

ID19521 Måltidsvært

Måltidsvært søges til aftensmåltider på plejehjem. Vi er et privat plejehjem i Aarhus med fokus på livskvalitet, fællesskab og værdighed i hverdagen. Vores medarbejdere brænder for at skabe et hjemligt miljø, hvor beboerne føler sig set og hørt. Vi tror på, at måltiderne er mere end bare mad – de er en stund med nærvær, smil og gode samtaler.

ARBEJDSOPGAVER

- Dække bord og gøre klar til måltiderne
- Hjælpe beboerne med at spise og drikke
- Skabe en rolig og social stemning omkring måltidet
- Rydde af og sikre god hygiejne
- Der kan desuden komme lettere køkkenopgaver samt andre praktiske opgaver i køkkenet og på fællesarealerne.

FAGLIGE KOMPETENCER

Relationelle kompetencer
God lytteevne og situationsfornemmelse

PERSONLIGE KOMPETENCER

Er imødekommende, tålmodig og god til mennesker
Har lyst til at skabe hyggelige stunder omkring maden
Kan arbejde selvstændigt, men også indgå i et team

10-20 TIMER OM UGEN

Der er mulighed for at fordele arbejdet på 3-5 dage om ugen. Arbejdstider vil ligge i tidsrummet mellem kl. 15:00-19:00, alt efter det ønskede timeantal.

UDLØBER: 14.12.25

CV'er modtages og sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 19-11-25

ID19962 Butiksassistent

En butik i Aarhus C søger en fleksjobber til at hjælpe med kundeservice og lettere madopgaver. Arbejdspladsen er travl, men også præget af en uformel og hjælpsom stemning, hvor samarbejde vægtes højt.

ARBEJDSOPGAVER

- Ekspedition af kunder
- Betjening af kasse
- Hjælpe med madopgaver (fx sætte mad i ovn)

PERSONLIGE KOMPETENCER

Serviceminded og imødekommende
Ansvarsbevidst og pålidelig
Kan trives i et miljø med mange kunder
Fleksibel og mødestabil

KOMPETENCER

Fremvisning af straffeattest er påkrævet.

8 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene er mandag og fredag primært om formiddagen mellem kl. 9:00-13:00, - ca. 4 timer pr. vagt.

UDLØBER: 15.12.25

CV'er modtages og sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 18-11-25

ID19949 Maskinreparatør søges til produktions- virksomhed

En produktionsvirksomhed i 8260 Viby, søger en maskinreparatør i fleksjob. Virksomheden har fokus på samarbejde, ansvar og godt humør, hvor "at løfte i flok" er nøglen til en velfungerende hverdag. Jobbet kan deles mellem to kandidater.

ARBEJDSOPGAVER

- Fejlfinding og udbedring af mekaniske/tekniske fejl på produktionsudstyr
- Service, reparationer og forebyggende vedligehold
- Driftoptimering og sikring af stabil maskinkørsel
- Samarbejde med produktionen om daglig drift

FAGLIGE KOMPETENCER

- Teknisk forståelse og praktisk håndelag
- Erfaring fra produktion eller lignende er en fordel – men ikke et krav
- Ingen krav om uddannelse
- Dansk på et niveau, der gør det muligt at samarbejde og forstå instruktioner

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Ansvarsbevidst og grundig
- Selvstændig og løsningsorienteret
- God til samarbejde og kommunikation
- Positiv tilgang og godt humør

20-25 TIMER OM UGEN

Fleksibel mødetid mellem kl. 7:00–9:00, gerne længere arbejdsdage og evt. 3-dages uge. Jobbet kan deles mellem to fleksjobbere

UDLØBER: 15.12.25

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 13-11-25

ID19893 Kassemedarbejder

En dagligvarebutik i 8382 Søften søger en fleksjobber til kassearbejde. Butikken er en del af en større kæde, hvor der lægges vægt på god kundeservice, stabilitet og et godt samarbejde mellem kollegerne.

ARBEJDSOPGAVER

Betjening af kunder i kassen
Håndtering af betalinger og kundekontakt
Lettelse oprydning omkring kasseområdet

FAGLIGE KOMPETENCER

- Du skal kunne tale og forstå dansk
- Erfaring med kundeservice eller detailarbejde er en fordel, men ikke et krav
- Der skal fremvises straffeattest
- Du skal være indstillet på at arbejde på de nævnte tidspunkter

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du er smilende, imødekommende og serviceminded
Du er stabil og møder til tiden
Du kan bevare roen, selv når der er travlt
Du arbejder selvstændigt og tager ansvar for dine opgaver.

6-12 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden ligger i hverdagene mellem kl. 12:00-18:00, samt en morgenvagt hver anden weekend (kl. 7:00–12:00). Arbejdstiderne er faste og kan ikke ændres på sigt

UDLØBER: 15.12.25

CV sendes løbende – der afholdes samtaler efterhånden som ansøgninger modtages.

Opslået: 10-11-25

ID19866 Konditori-medarbejder

Ufaglært medarbejder søges til konditoriet. En større dagligvarebutik i postnummer 8260 søger en fleksjobber til deres konditori. Butikken har et travlt, men rart arbejdsmiljø, hvor medarbejderne hjælper hinanden, og hvor kvalitet og samarbejde vægtes højt.

ARBEJDSOPGAVER

- Dyppe og pakke kager
- Lettere forefaldende opgaver i konditoriet
- Bidrage til, at afdelingen fremstår pæn og indbydende

KOMPETENCER

- Du skal kunne læse og følge instruktioner
- Du arbejder selvstændigt og tager initiativ
- Du er skarp, stabil og ansvarsbevidst
- Du trives i et travlt miljø og bidrager til god stemning
- Fysisk skal du være OK, da der forekommer løft af brødplader, som skal sættes i reoler. Der er ikke tale om tunge løft, men du skal kunne bruge hænder og skuldre i arbejdet.

Ca. 15 TIMER OM UGEN

Opstart: Optimalt fra 1. december, men kan aftales nærmere.

UDLØBER: 11.01.26

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver. Ansættelse finder sted når den rette kandidat er fundet.

Opslået: 06-11-25

ID19018 Økonomiassistent

Vi er en lokal byggevirksomhed med 25 dygtige medarbejdere, der hver dag arbejder for kvalitet og godt håndværk. Vores virksomhed har vokset sig større de seneste år, og derfor søger vi nu en ny kollega til at tage hånd om bogholderiet.

Vi har et nyt kontor klar til dig – og et team, der glæder sig til at tage godt imod dig!

ARBEJDSOPGAVER

Bogholderi

Du kommer primært til at arbejde selvstændig med dine arbejdsopgaver.

FAGLIGE KOMPETENCER

Erfaring med økonomi programmer (E-conomic)
Du kan tale og forstå flyende dansk

20 TIMER OM UGEN

Jobbet kan deles mellem to kandidater.
Arbejdstiden er fleksibel og på alle hverdage.

UDLØBER: 31.12.25

Opslået: 09-10-25

ID19377 Pedelmedhjælper

En virksomhed med postnummer 8381, der leverer fødevarer til caféer og restauranter, søger to fleksjobbere til praktiske opgaver. Arbejdspladsen er travl, men uformel med en hjælpsom kultur, hvor man bidrager til, at hverdagen fungerer.

ARBEJDSOPGAVER

- Holde arealer omkring bygningen (fx slå græs eller rydde sne – afhængigt af vejret).
- Hjælpe i flaskerummet (optælling, returnering af pant og oprydning).
- Køre varer ud til caféer og restauranter i Aarhus.

KOMPETENCER

- Skal være fysisk velfungerende
- Have kørekort og lyst til at køre i Aarhus
- Selvstændig, ansvarsbevidst og har overblik.
- Hvis du er handy, er det en fordel, men ikke et krav.
- Skal kunne tale og skrive flydende dansk, da du har direkte kontakt med kunder, er dette vigtigt for at undgå misforståelser.

CA. 20 TIMER OM UGEN

CV'er sendes løbende til arbejdsgiveren.

UDLØBER: 29.12.25

Opslået: 03-10-25

ID19314 Butiksmedhjælper

Vi er en dagligvarebutik i Skåde/Højbjerg, hvor hverdagen er fyldt med energi, kunder i butikken og gode kollegaer på holdet. Vi tror på, at det skal være sjovt at gå på arbejde – også selvom tempoet er højt. Sammen sørger vi for, at kunderne får en god oplevelse, hver gang de handler hos os.

ARBEJDSOPGAVER

- Kundeservice og betjening ved kassen
- Håndtering af betaling og kasseopgørelse
- Sørge for orden og vedligeholdelse omkring kassen

FAGLIGE KOMPETENCER

Interesse og lyst til at arbejde med ovennævnte opgaver.

Evne til at tage initiativ og løse opgaver, når de opstår.

Behersker dansk i både skrift og tale.

12 TIMER OM UGEN

Arbejdstiderne varierer mellem kl. 10:00–13:00 og kl. 13:00–16:00.

UDLØBER: 25.12.25

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 01-10-25

ID19377 Pedelmedhjælper

En virksomhed post nummer: 8381, der leverer fødevarer til caféer og restauranter, søger to fleksjobbere til praktiske opgaver. Arbejdspladsen er travl, uformel og med en hjælpsom kultur, hvor man bidrager til, at hverdagen fungerer.

ARBEJDSOPGAVER

- Holde arealer omkring bygningen (fx slå græs eller rydde sne – afhængigt af vejret).
- Hjælpe i flaskerummet (optælling, returnering af pant, oprydning).
- Køre varer ud til caféer og restauranter i Aarhus.

KOMPETENCER

Skal være fysisk velfungerende

Have kørekort og lyst til at køre i Aarhus.

Selvstændig, ansvarsbevidst og have overblik.

Hvis du er handy, er det en fordel, men ikke et krav.

Skal kunne forstå og tale dansk.

CA. 20 TIMER OM UGEN

CV'er sendes løbende til arbejdsgiveren.

UDLØBER: 29.12.25