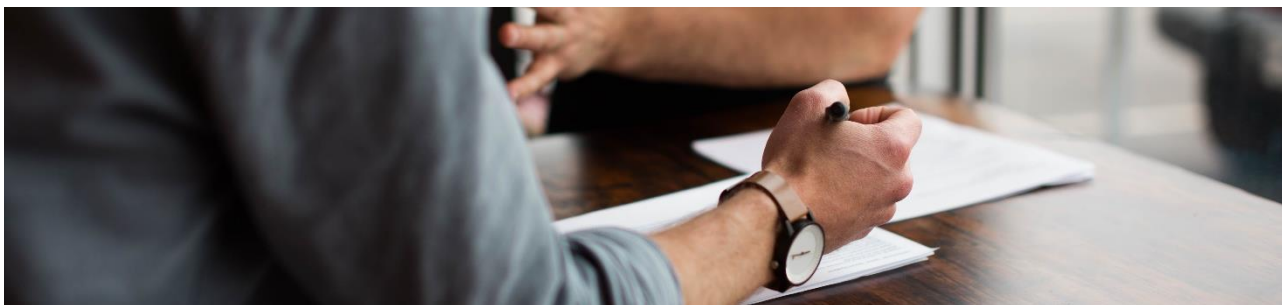




NYT fra kandidatbanken til dig, der søger job inden for HR, Administration og Jura

Du modtager dette nyhedsbrev, fordi du er med i Jobcenter Aarhus' kandidatbank for HR, administration og jura. Læs en rekrutteringsansvarligs råd til jobsøgningen, arkitekten Sofies vej i job gennem et telefonopkald, og kom med bus til Kalundborg og Skive. God læselyst!

Gode råd til jobsøgningen fra Trine Remin Ankjær, Chief People Officer hos BDO

Vi har været i kontakt med Trine, som til dagligt sidder med rekruttering inden for HR-området. Her kan du læse hendes bedste råd til dig, der gerne vil arbejde inden for denne branche.

1: Har du et godt råd til de jobsøgere, der gerne vil arbejde inden for HR-området?

Selvfølgelig! HR udvikler sig konstant, og siden 2020 (efter Corona) har HR og HR-relaterede opgaver fyldt mere på virksomhedernes agenda end nogensinde før.

Derfor er der i øjeblikket mange interessante og relevante stillinger inden for området, som kalder på talentfulde kandidater, der ønsker at gøre en forskel, samtidig med at de ønsker at fortsætte med at lære og opdatere deres egne færdigheder for at forblive konkurrencedygtige.



Hvis du ønsker at arbejde inden for HR-området, har jeg mange gode råd. Jeg har her valgt at medtage et par stykker:

- **Udvid dit netværk inden for HR og hold dig opdateret med de seneste HR-tendenser.** Deltag i HR-relaterede arrangementer, konferencer og workshops. Dette giver dig mulighed for at netværke med fagfolk inden for HR-feltet og lære om de seneste tendenser og "best practices". Husk altid at linke op til dine nye relationer via LinkedIn.
- **Sikre forretningsforståelse.** Skab en solid forretningsforståelse og indsigt i, hvordan du som HR-professionel kan medvirke til at levere værdi. Vær nysgerrig på arbejdet med strategi og målsætning, således du får en klarere forståelse af, hvordan HR kan støtte netop virksomhedens strategier og mål.
- **Teknologi og datadrevne beslutninger.** HR bliver stadig mere teknologidrevet og dataorienteret. Sørg for at have grundlæggende tekniske færdigheder og forståelse af HR-software og dataanalyse.

2: Har du nogle anbefalinger i forhold til CV og ansøgning?

Personligt er jeg ikke stor fan af lange og meget teksttunge ansøgninger – dem bruger jeg ikke meget tid på at læse. Til gengæld er CV'et værdifuld læsning for mig. Nogle af mine råd til et godt CV er:

- **Pas på med "flimmer".** Hold det simpelt og meget overskueligt – undgå unødvendige farver, mange forskellige skrifttyper m.m.
- **5 linjer, der gør forskellen.** Sørg for, at du har et meget kortfattet resumé, der professionelt sammenfatter, hvem du er, din erfaring og karriere.
- **Arbejdshistorie i omvendt kronologisk rækkefølge.** Gør din arbejdshistorie let at læse – gerne i omvendt kronologisk rækkefølge. Fremhæv dine nøglefærdigheder og brug konkrete eksempler, hvis det er muligt. Prøv gerne med målbare resultater for at demonstrere din værdi.

”Gør dig synlig!” – derfor bør du overveje at ringe til arbejdsgivere

Den nyuddannede arkitekt Sofie var kørt sur i en jobsøgningsproces med for få relevante stillingsopslag og for meget ventetid på svar på ansøgninger. Under et kursus i Jobcenter Aarhus falder hun i snak med jobkonsulent Claus Bang Møller, der opfordrer hende til at følge op på afslag på stillinger. Læs hvordan det gav hende et job som arkitekt hos Horsens Kommune.

Hvad laver du i din nuværende ansættelse?

Jeg arbejder som arkitekt hos Horsens Kommune, hvor jeg sidder med byudvikling. Jeg arbejder primært med lokalplanlægning, hvor jeg samarbejder med bygherrer, developere og borgere om at fastsætte rammerne for forskellige byudviklingsprojekter i kommunen. Det kan være alt fra nye store boligområder til udvidelser af eksisterende bygninger. Fælles for det hele er, at jeg bruger min arkitektfaglighed til at sikre attraktive og æstetiske løsninger samtidig med at balancere økonomiske, sociale og politiske interesser.



Hvordan landede du jobbet?

Jeg fandt en stilling, der var slået op på jobcenterets jobportal. Jeg ringede til afdelingslederen og spurgte ind til jobbet. Her fik jeg en snak med hende om, hvad jobbet indebar samt fortalt, hvilken profil jeg er. I stillingsopslaget søgte de en med erfaring. Derfor spurgte jeg ind til, om jeg ville blive sorteret fra som nyuddannet. Hun sagde, at jeg jo altid kunne søge, og at det ikke var en deal-breaker, at jeg manglede erfaring. Derefter søgte jeg stillingen og ventede.

Da vi begyndte at nærme os datoen for, hvornår de i opslaget havde skrevet, at de ville holde samtaler, var jeg på kursus ved jobcenteret, hvor Claus kom omkring det at følge op på afslag. Han lagde vægt på, at det viser engagement og initiativ, at man følger op på afslag. Derudover sagde han, at arbejdslivet jo

er dynamisk. Altså, at der altid er nogle, der rejser, skal på barsel, have orlov, går på pension etc. Samtidig sagde han, at hvis man anskuede det fra en virksomheds side, så er en ansættelsesproces ”lang og besværlig”. Hvis arbejdsgiveren lige har været igennem én rekrutteringsproces og har valgt én kandidat, og de så ugen efter skal gøre det hele forfra af en eller anden grund, kan det være fordelagtigt for virksomheden, at der er en kandidat, der selv henvender sig.



Dén pointe tog jeg til mig. Da vi passerede datoen for, hvornår der skulle afholdes samtaler, kunne jeg regne ud, at jeg ikke var gået videre. Jeg ringede og spurgte efter afdelingslederen to gange, men jeg kunne ikke få fat i hende. Derfor skrev jeg til sidst en mail, hvor jeg spurgte, om jeg kunne få en helt kort feedback på, hvorfor jeg ikke kom til samtale. I mailen skrev jeg også, om hun kunne sætte nogle ord på, hvad der skulle til for, at jeg en anden gang ville komme i betragtning til en stilling hos dem, for jeg var fortsat meget interesseret.

Morgenen efter blev jeg ringet op af afdelingslederen. Hun sagde, at hun godt ville belønne mig for min ihærdighed og spurgte, om jeg havde mulighed for at komme til samtale senere samme dag – hvilket jeg naturligvis svarede ja til. Jeg tog til samtale, og det gik rigtig godt.

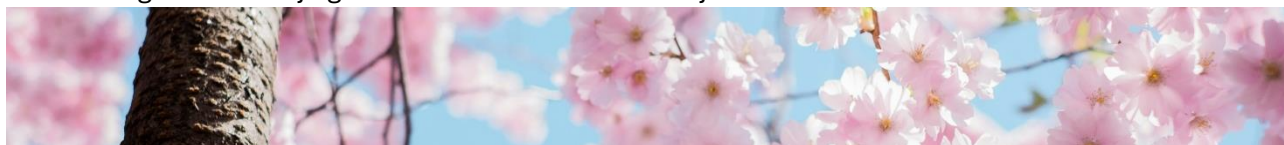
Senere samme eftermiddag blev jeg ringet op og fik at vide, at de havde valgt at ansætte en konsulent, som de allerede havde haft lidt i huset. De sagde dog, at de var meget interesserede i mig, og at en anden medarbejder i afdelingen var gravid. De skulle derfor til at finde en barselsvikar, men det var ikke annonceret endnu, så hvis jeg ville have dét vikariat, ville de gerne have mig. Efter at jeg havde været der i en måneds tid, fik en kollega et nyt job, og jeg blev derfor tilbudt en fastansættelse, som jeg takkede ja til.

Hvad vil du anbefale jobsøgende at gøre for hurtigere at lande et job?

At gøre dig synlig! Ring og spørg ind til stillingsopslaget forud for, at du sender en ansøgning afsted. Hvis det er muligt, så aflever den personligt. Hvis du har nogle drømmeansættelser i sigte, så ring og spørg, hvad de lægger vægt på, så du kan sørge for at opkvalificere dig selv til, når de engang har en ledig stilling. Og sidst men ikke mindst: Følg op på dine afslag. Alt efter branchen og din personlighed, kan man jo ’pakke det ind’ på forskellige måder.

Hold dig opdateret på vores forløb, events og ture

Husk at du løbende kan holde dig ajour med vores mange forløb – fx inden for bæredygtighed – events og ture ud af huset på [vores hjemmeside](#). Blandt andet kan du komme med til Karrieremesse i Kalundborg den 14. maj og Skive Jobfestival den 16. maj.



Tak fordi du læste med! Næste nyhedsbrev udkommer hen over sommeren 2025. Du er altid velkommen til at kontakte Viden til Vækst på vtv@aarhus.dk, att. ”Kandidatbank HR, Administration&Jura”, hvis du har spørgsmål til nyhedsbrevet.