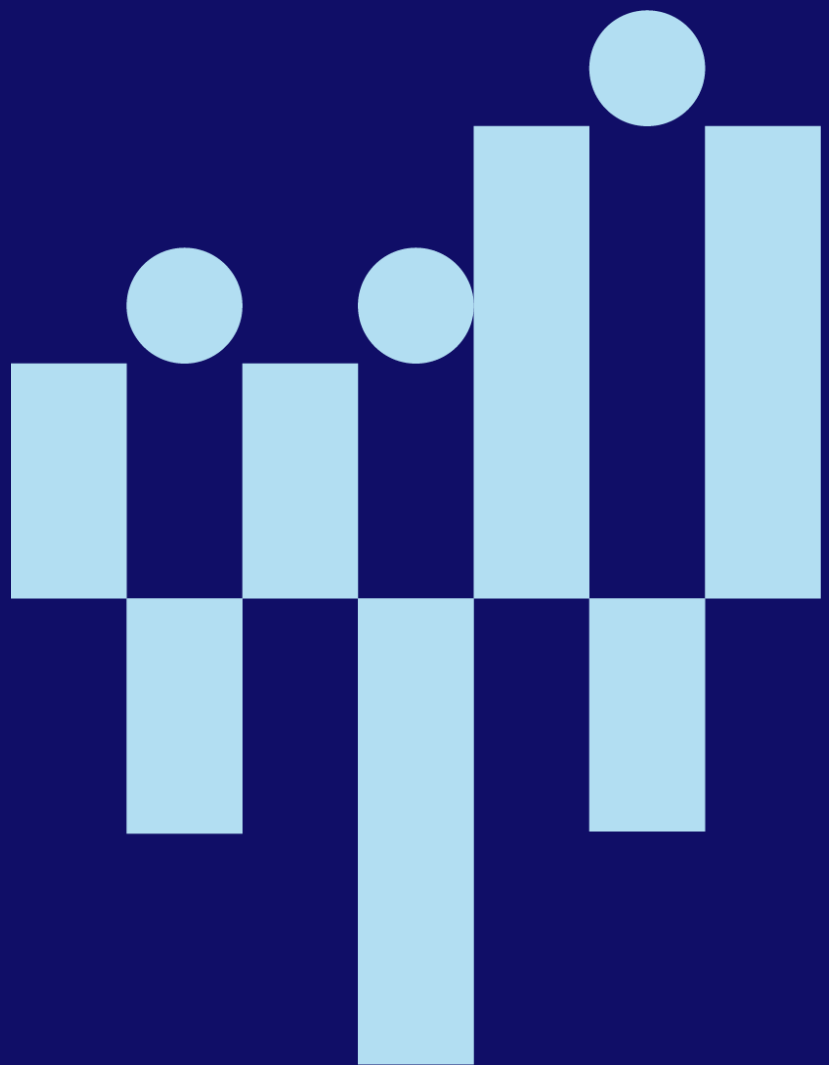


FLEKSJOB BAVISEN

Center for Fleksjob og Særlige
Virksomhedsindsatser



SOCIALE FORHOLD
OG BESKÆFTIGELSE
Aarhus Kommune

Orientering om Fleksjobavisen

Fleksjobavisen er fortrinsvis til ledige fleksjobvisiterede borgere i Aarhus Kommune.

Er du ansat i fleksjob, kan du kontakte din fastholdelseskonsulent, hvis du har behov for råd og vejledning i forbindelse med jobsøgning.

Der kan efter en individuel og konkret vurdering være tale om en forudgående virksomhedspraktik forud for en eventuel ansættelse i fleksjob – målet er at sikre det bedste match.

Jobsøgning i fleksjobavisen

Du kan søge jobs i fleksjobavisen via følgende selvbetjeningsløsning:

[Søg jobs i fleksjobavisen her](#)

Notér løbende hvilke jobs du ønsker at søge. Du skal i selvbetjeningsløsningen bruge følgende oplysninger for at jobsøge:

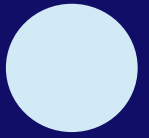
- ID-nummer
- Stillingsbetegnelse

Fleksjobavisen bliver løbende opdateret. De nyeste jobs vil altid være først. Fleksjobavisen er senest opdateret følgende dato:

04-02-2025

Hvis du ikke har hørt noget indenfor 14 dage efter ansøgningsfristens udløb, er jobbet besat til anden side.

Jobs i Fleksjobavisen



Opslået: 04-02-25

ID16738 Slagter

Supermarkedet i Jægergårdsgade søger en dygtig og engageret medarbejder til vores slagterafdeling. Er du serviceminded, kvalitetsbevidst og har interesse for slagterfaget? Så er det måske dig, vi leder efter!

ARBEJDSOPGAVER

Opgaver inden for udskæring, opskæring, klargøring og kundeservice

KVALIFIKATIONER

- Har erfaring fra en slagterafdeling eller interesse for faget.
- Er kvalitetsbevidst og har sans for detaljer
- Kan arbejde selvstændigt, men også trives i et team
- Sætter en ære i at give kunderne en god oplevelse.

Vi tilbyder:

Et godt arbejdsmiljø i et dynamisk supermarked
En stilling med varierende opgaver
Mulighed for faglig udvikling

15-18 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene er 3-4 gange om ugen mellem kl. 8:00-15:00.

UDLØBER: 28.02.25

Opslået: 04-02-25

ID16728 Kommunikationsmedarbejder

Lille organisation, beliggende i Aarhus N søger efter en kommunikationsmedarbejder til spændende opgaver. Du vil blive en del af et lille tæt team, som arbejder med opgaver og projekter i hele verden indenfor udvikling i jobmuligheder og sociale sikkerhedsnet.

Vi søger en ny medarbejder med gode kompetencer indenfor kommunikation – SoMe – webopdatering til kontoret, som kan arbejde minimum 10 timer om ugen

ARBEJDSOPGAVER

Du skal producere indhold til web og SoMe-kanaler samt udsende nyhedsbreve til kunder. På sigt kan du også komme til at afvikle små events med henblik på funding og virksomheds-samarbejder.

Efter oplæring vil der være mulighed for at arbejde hjemme efter aftale med de øvrige ansatte.

KVALIFIKATIONER

Erfaring med Wordpress og MailChimp er en klar fordel. Har du samtidig dokumenteret erfaring med kommunikation, så er det også et plus. Du skal beherske dansk og engelsk i skrift og tale.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Selvstændig, udadvendt profil som fungerer godt i et lille team.

10 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene er 3-5 gange om ugen.

Der er tale om 1-årig projektansættelse.

UDLØBER: 14.02.25

Opslået: 31-01-25

ID16360 Kasseassistent

Er du bosat i 8230 Åbyhøj eller omegn, og kunne du se dig selv i en rolle som kasseassistent?

Vi søger en engageret og serviceminded medarbejder til et fleksjob eller skånejob hos os. Du vil blive en del af et dedikeret team, der sætter pris på gode relationer og høj service.

Vi ser frem til at hilse på dig og håber vi på du kan blive en del vores team.

Mulighed for en kort virksomhedspraktik før ansættelse.

ARBEJDSOPGAVER

Kundeservice og betjening ved kassen.

Håndtering af betaling og kasseopgørelse.

Varehåndtering og opfyldning.

Sikring af orden og vedligeholdelse i butikken.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Interesse og lyst til at arbejde med ovennævnte opgaver.

Struktureret og selvstændig tilgang til opgaverne.

Evne til at tage initiativ og løse opgaver, når de opstår.

Behersker dansk sprog mundtligt såvel skriftligt.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Udadvendt

Effektiv

Struktureret og selvstændig

6-12 TIMER OM UGEN

Mødetider er på hverdage efter kl. 16:00 og i weekender mellem kl. 7:00-22:00.

UDLØBER: 16.02.25

Opslået: 30-01-25

ID16696 Blæksprutte/ Servicemedarbejder

Serviceorienteret fleksjobmedarbejder søges til spændende virksomhed.

Kontorfællesskab, beliggende i Åbyhøj, søger efter en ny fleksjobmedarbejder til kontoret.

Du skal på daglig basis bidrage til det gode humør og energi via din arbejdsopgave.

ARBEJDSOPGAVER

- Anrette leveret frokostordning til medarbejdere.
- Afrydde service efter frokost og igangsætte opvaskemaskine
- Lettere overfladerengøring
- Mødeservice
- Ugentligt indkøb via nemlig.com
- Vanding af blomster mm. ved behov

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

IT kompetent – et plus hvis du har lavet varebestilling før.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Udadvendt, smilende, positiv og imødekommende profil søges.

10 TIMER OM UGEN

Arbejdet er på alle hverdag kl. 11:00-13:00.

UDLØBER: 05.02.25

Opslået: 30-01-25

ID16695 Serveringsmedarbejder til skole

Velfungerende skole i det nordlige Aarhus søger en serveringsmedarbejder til vores kantine, hvor der serveres mad for ca. 500 elever.

ARBEJDSOPGAVER

- Forberedelse og klargøring af serveringsvogne til udlevering af måltider.
- Anrette, opdele i portioner og udlevere mad på tallerkener.

Vi kan tilbyde:

- Gode kollegaer
- En rummelig arbejdsplads
- At være en del af et tæt og dynamisk team

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Gerne erfaring fra køkkenområdet men ikke et krav. Det vigtigste er, at du brænder for at hjælpe vores glade børn.

Du kan tale dansk

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Gode samarbejdsevner

Det er vigtigt, at du kan fungere i et lille fleksibelt team, hvor man hjælper hinanden.

6-9 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er som udgangspunkt 2 dage om ugen kl. 10:30-13:30.

UDLØBER: 18.02.25

Opslået: 30-01-25

ID16676 Værestedsmedarbejder

Er du bosat i 8000 Aarhus C eller omegn, og kunne du se dig selv i en rolle som værestedsmedarbejder?

Vi søger en engageret og serviceminded medarbejder til et fleksjob.

Du vil blive en del af et dedikeret team, der sætter pris på gode relationer og høj service.

Vi ser frem til at hilse på dig, og vi håber på, du kan blive en del vores team.

Målgruppen på værestedet er primært personer med en alder på 35+ med sociale/psykiske udfordringer. Målgruppen benytter værestedet for at være en del af et fællesskab, få samtaler eller praktisk hjælp til deres hverdag.

ARBEJDSOPGAVER

- Relationsarbejde på værested.

Arbejdet indebærer at skabe trygge og hyggelige rammer for værestedets gæster, aktiviteter (madlavning, ture ud af huset etc.) samt små praktiske opgaver i løbet af dagen.

Som medarbejder vil du ydermere indgå i den daglige koordinering af arbejdet omkring huset og gæsterne, samt understøtte de frivilliges arbejde ift. briefing/debriefing etc.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Interesse og lyst til at arbejde med ovennævnte opgaver
- Struktureret og selvstændig tilgang til opgaverne.
- Behersker det danske sprog
- Stabil

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Udadvendt
- Serviceminded og mødestabil
- Effektiv
- Struktureret og selvstændig

15 TIMER OM UGEN

I udgangspunktet søger vi 15 timer med 3 vagter a 5 timer pr. gang.

I udgangspunktet vil dette være 2 dagvagter (12.30 - 17.30) og en ugentlig aftenvagt (17.00 - 22.00).

UDLØBER: 07.02.25

Opslået: 27-01-25

ID16618 Chauffør (blomster)

Den primære arbejdsopgave er som chauffør, men der vil også være forefaldende opgaver i butikken.

ARBEJDSOPGAVER

- Prismærke planter
- Rydde op
- Stable vogne
- Feje
- Tømme skraldespande
- Vaske vaser mv.
- Forefaldende opgaver som kan være meget forskellige

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Kørekort (B)

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

Præsentabel og fleksibel

Fleksibel med hensyn til arbejdstider

7-15 TIMER OM UGEN

Vagterne vil typisk være på maksimum 4 timer pr. dag, men nogle dage vil der være færre timer.

Arbejdstiderne ligger i butikkens åbningstid, som er på hverdage mellem kl. 9:00-17:30 og på lørdage mellem kl. 9:00-16:00.

Arbejdstiden aftales og koordineres med anden ansat chauffør, hvilket vil sige, at der nok vil være opgaver hver 2. lørdag.

UDLØBER: 07.02.25

Opslået: 23-01-25

ID16584 Køkkenmedhjælper

Vi søger en engageret og pålidelig køkkenmedhjælper til vores team i Harlev.

ARBEJDSOPGAVER

- Bage kager
- Snitte, hakke og skære grøntsager
- Vaske op
- Assistere og gå til hånde i køkkenet

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Gerne erfaring med at arbejde i et køkken.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- God til samarbejde
- Venlig og imødekommende
- Fleksibel
- Evnen til at arbejde med flere kollegaer og en primær kontaktperson

9-12 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt på 3-4 arbejdsdage om ugen. Aftenarbejde 1-2 gange om måneden fra kl. 16:00-20:00.

UDLØBER: 12.02.25

Samtaler afholdes: 18. 02.25 mellem kl. 12:30-15:00.

Opslået: 23-01-25

ID16580 Bogholder

Bogholder søges til virksomhed i Skødstrup.

Brænder du for tal og bogføring?

Er du klar til en fleksibel stilling, hvor du kan hjælpe mindre virksomheder med deres bogholderi?

Så er det måske dig, vi leder efter!

Vi søger en engageret bogholder til en fleksjobstilling. I starten vil du arbejde fra vores kontor i Skødstrup, men på sigt vil der være mulighed for at arbejde hjemmefra.

ARBEJDSOPGAVER

Som bogholder hos os vil du arbejde med traditionelt bogholderi for mindre virksomheder.

Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- Bogføring
- Afstemninger
- Fakturering
- Øvrige opgaver inden for økonomistyring

KVALIFIKATIONER

Vi forventer, at du:

- Har erfaring med bogholderi (uddannelse er ikke et krav, men en fordel)
- Har kendskab til e-conomic (Economics)
- Er detaljeorienteret og struktureret
- Er ikke-ryger

Vi tilbyder:

En fleksibel arbejdsplads med mulighed for hjemmearbejde

Et job, hvor du gør en forskel for mindre virksomheder

En stilling tilpasset dine behov og arbejdstid.

5-10 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt over 2-3 dage om ugen.

UDLØBER: 28.02.25

Opslået: 22-01-25

ID16579 Lagerassistent

Vi søger en pålidelig og selvstændig medarbejder til vores lager i Skejby, Aarhus N.

ARBEJDSOPGAVER

- Lettere lageropgaver
- Oprydning og rengøring af lager
- Holde orden og struktur på lageret
- Diverse ad hoc-opgaver i ejendommen

KVALIFIKATIONER

Vi søger dig, der:

- Er mødestabil og har en positiv indstilling
- Kan arbejde selvstændigt og struktureret
- Har lyst til at bidrage til et rent og organiseret arbejdsmiljø

10-15 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt på 3 gange om ugen.

UDLØBER: 14.02.25

Opslået: 20-01-25

ID16540 Butiksassistent

Spændende nystartet tøj- og brugskunstbutik beliggende i Aarhus Syd søger en erfaren og selvstændig medarbejder.

ARBEJDSOPGAVER

- Ekspedition af kunder
- Pakke varer ud
- Opfyldning af varer
- Dampe tøj
- Rengøring
- Sørge for at butikken altid er pæn og præsentabel.

Du står alene i butikken, med et kort overlap men en kollega.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Et godt overblik
- Elsker at give en fantastisk og ærlig kundeservice
- Kan arbejde alene og selvstændigt
- Struktureret
- Kan gå i gang på eget initiativ.
- Erfaring kræves.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Smilende og udadvendt
- Serviceminded
- Selvstændig
- Mødestabil

20 TIMER OM UGEN

Variierende arbejdstider.

Dine mødetider er: hverdage mellem kl. 10:15 – 14:15/13:45 – 17:45 samt lørdagsarbejde hver 2. lørdag fra kl. 10:00-13:00.

Stillingen kan deles i to.

UDLØBER: 05.02.25

Opslået: 20-01-25

ID15841 Pakkeri- medarbejder

Fleksjobmedarbejdere som pakkeassistenter søges til asiatisk supermarked i postnummer 8381.

Vi søger to fleksjobmedarbejdere til vores butik, som kan hjælpe med håndtering af pakker samt andre forefaldende opgaver.

Hvis du er grundig, pålidelig og kan lide en varieret arbejdsdag, vil vi meget gerne høre fra dig!

Bliv en del af vores team og vær med til at gøre en forskel i en spændende butik med internationale varer og kunder!

ARBEJDSOPGAVER

- Modtage og udlevere pakker i butikkens pakkeafdeling
- Håndtering og forsendelse af pakker
- Ved overskud af tid: Hjælpe med at sætte labels på varer i butikken.

KVALIFIKATIONER

- Stabil og ansvarsbevidst
- Godt overblik og evnen til at håndtere en fast arbejdsrutine.
- Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for opgaverne.
- Har grundlæggende dansk kundskaber for at håndtere pakker og kommunikere med kunder.

8 TIMER OM UGEN

Hver fleksjobmedarbejder arbejder 8 timer om ugen, fordelt på to dage mellem tirsdag og fredag. Arbejdstiderne starter enten kl. 10:00 eller kl. 11:00, afhængigt af dine præferencer.

UDLØBER: 15.02.25

Opslået: 20-01-25

ID16502 Bilvasker / Servicemedarbejder

Er du bosat i 8381 Tilst eller omegn, og kunne du se dig selv i en rolle som Bilvasker/Service-medarbejder.

Vi søger en serviceminded, engageret og mødestabil medarbejder til at sikre en god oplevelse for vores kunder i bilvasken.

Er du frisk og klar til at blive en del af et spændende nyt eventyr? Så har vi jobbet til dig!

ARBEJDSOPGAVER

- Indsæbe biler
- Servicere kunder
- Lettere rengøring
- Fejlmelde/fejlrrette maskiner

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

Interesse og lyst til at arbejde med ovennævnte opgaver.

Behersker det danske/engelske sprog

Krav: Kørekort B.

Skal kunne fremvisning straffeattest

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Udadvendt
- Effektiv
- Serviceminded og mødestabil.
- Struktureret
- Har en selvstændig tilgang til opgaverne
- Har lyst og vil gerne arbejde i faget.

Vi tilbyder:

Grundig oplæring.

Fleksibel vagtplan.

10 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt på alle 5 hverdage kl. 15:30-18:15.

Hver anden weekend: kl. 07:45 – 13:00 eller 13:00 – 18:15.

UDLØBER: 07.02.25

Opslået: 17-01-25

ID16517 Lagermedarbejder

Vi er en af Danmarks førende detailhandelsvirksomheder. På vores lager i Højbjerg har vi et moderne og effektivt lager, der håndterer en bred vifte af produkter til vores mange butikker. Lageret er kendetegnet ved et højt aktivitetsniveau og en god team-ånd, hvor sikkerhed og samarbejde er i fokus. Her arbejder vi med avancerede lagerstyringsystemer og sikrer, at varerne hurtigt og korrekt når frem til deres destinationer. Du vil opleve et arbejdsmiljø, hvor der er plads til udvikling og personlig trivsel. Er det noget for dig?

ARBEJDSOPGAVER

Du vil blive en del af forsendelsesafdelingen, hvor dine primære opgaver vil være:

- Kørsel med truck
- Stakning af paller, der er emballeret og gjort klar til afsendelse
- Scanning af paller og placering af dem på de korrekte rækker/placeringer
- Håndtering og flytning af paller
- Vedligeholdelse af lagerområdet for at sikre orden og effektivitet

KVALIFIKATIONER

- Du har gyldigt truckcertifikat.
- Erfaring med lagerarbejde eller logistik er en fordel.
- Kendskab til brug af scannere og lagerstyringsystemer er en fordel.
- Evnen til at arbejde selvstændigt og tage ansvar for egne opgaver.
- Fokus på detaljerne for at sikre korrekt håndtering og placering af varer.
- Gode samarbejdsevner og en positiv tilgang til teamwork.

Derfor skal du vælge os som din arbejdsgiver:

- Du bliver en del af en stor og stabil organisation med gode udviklingsmuligheder.
- En grundig oplæring, så du føler dig tryk i alle arbejdsopgaver.
- Vi tilbyder et sikkert arbejdsmiljø med fokus på trivsel og sikkerhed.
- Du får dygtige og engagerede kolleger, som støtter op om hinanden.
- Vi værdsætter mangfoldighed og arbejder for at inkludere medarbejdere på tværs af baggrunde.

10-13 TIMER OM UGEN

Vi forestiller os en arbejdsuge på 2-3 dage om ugen onsdag, torsdag og lørdag, hvor lørdag er fast. De konkrete mødetider aftales nærmere med den rette ansøger, men vil være i tidsrummet mellem kl. 13:00 - 20:00 (onsdag og torsdag) og mellem kl. 7:00 – 14:00 (lørdag).

UDLØBER: 04.02.25

Opslået: 14-01-25

ID16467 Svensktalende kundeservice-medarbejder

Svensktalende Kundeservicemedarbejder søges til Fleksjob i Aarhus Nord.

Er du energisk, serviceminded og brænder du for at gøre en forskel?

Er du flydende på svensk, og elsker du at arbejde med mennesker? Så er det måske lige dig, vi mangler i vores team!

Vi er en moderne handelsvirksomhed i rivende udvikling, der specialiserer os i batteridrevne og elektriske maskiner samt håndværktøj til byggemarkeder og varehuse i hele Skandinavien. Vi søger nu en svensktalende kundeservice-medarbejder til vores serviceteam i Aarhus N, hvor du bliver en vigtig del af en arbejdsplads, der værdsætter samarbejde og godt humør.

ARBEJDSOPGAVER

- Besvare kundehenvendelser via telefon og mail (B2B og B2C).
- Yde verdens bedste support på tekniske spørgsmål om vores produkter.
- Kontakt, koordinering og samarbejde med eksterne servicepartnere.

KVALIFIKATIONER

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring fra en support- eller kundeservicefunktion.
- Har gode kommunikationsevner på engelsk og svensk (norsk er en fordel, men ikke et krav).
- Arbejder struktureret og trives med både faste og ad hoc-opgaver.
- Er en teamplayer med et højt serviceniveau.
- Er rutineret bruger af MS Office-pakken.
- Som person er du fleksibel og trives med, at arbejdsdagen kan variere – og du er altid klar til at hjælpe vores kunder med et smil.

Vi tilbyder:

En deltidsstilling med en afvekslende hverdag i et uformelt og åbent miljø.

Et stærkt team på i alt 3 kollegaer i kundeservice og 9 kollegaer i Danmark – samt 4 i Sverige.

Løn efter kvalifikationer.

10-20 TIMER OM UGEN

UDLØBER: 04.02.25

Opstart: 24.02.25

Samtaler afholdes: Uge 7

Opslået: 09-01-25

ID16414 **Ejendomsfunktionær**

Ejerforening i hjertet af Aarhus C søger en engageret og ansvarsbevidst person til at varetage viceværtsopgaver i samarbejde med ejendommens fuldtidsvicevært.

Vi tilbyder gode arbejdsvilkår, afvekslende opgaver og en fleksibel hverdag.

ARBEJDSOPGAVER

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. omfatte:

- Udendørs vedligeholdelse, herunder fejning og andet praktisk arbejde.
- Indendørs vedligeholdelse af fællesarealer og tilsyn med installationer.
- Håndtering af renovation.
- Andre opgaver efter aftale med fuldtidsviceværten.

KVALIFIKATIONER

- Har erfaring som vicevært eller har en håndværkermæssig baggrund.
- Er moden, ansvarsbevidst og trives med en varieret arbejdsdag.
- Har gode samarbejdsevner, da du vil arbejde sammen med ejendommens fuldtidsvicevært.

Vi tilbyder:

Gode arbejdsvilkår i et rart arbejdsmiljø.

En alsidig stilling med fleksibilitet og mulighed for at tage ansvar.

Løn og pensionsbidrag i henhold til overenskomst.

15-20 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt på mandag til fredag, ca. 4 timer om dagen.

UDLØBER: 14.02.25

Opstart: Primo april

Ansøgningsfrist: Medio februar

Opslået: 20-12-24

ID16351 Rengørings- **assistent**

Rengøringsassistent søges til detailbutik i Aarhus centrum.

Vi søger en engageret og ansvarsbevidst rengøringsassistent til vores detailbutik, som ligger centralt i Aarhus med nem adgang til offentlig transport.

ARBEJDSOPGAVER

- Daglig rengøring af butikslokaler
- Sørge for et præsentabelt og indbydende butiksmiljø for kunder og personale
- Let vedligeholdelse af rengøringsudstyr og påfyldning af materialer

KVALIFIKATIONER

Erfaring med rengøringsopgaver er en fordel, men ikke et krav.

Evne til at arbejde selvstændigt og tage initiativ.

Stabil og pålidelig

Positiv indstilling og evne til at bidrage til en god arbejdsatmosfære.

8-12 TIMER OM UGEN

Arbejdstiderne varierer på hverdage fra mandag til fredag og vil blive aftalt nærmere.

UDLØBER: 28.02.25