

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde)

20-01-2026 11:00 - 12:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Én indgang og styrket virksomhedssamarbejde (20 min).....	2
Punkt 4: Årshjul for opfølgningerne på mål og økonomi i MSB (10 min).....	3

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 5: Orientering fra Magistraten.....	4
Punkt 6: Orientering fra Udvalget	4
Punkt 7: Bordet rundt	5

Punkt 1: Dagsorden

.

Punkt 2: Referat

.

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde)

13-01-2026 11:00 - 12:30

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Martin er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Politisk procesplan for arbejdet med beskæftigelsesreformen (15 min).....	1
Beslutning for Punkt 3: Politisk procesplan for arbejdet med beskæftigelsesreformen (15 min).....	1
Punkt 4: Godkendelse af introduktionsprogram for Social- og Beskæftigelsesudvalget (10 min).....	1
Beslutning for Punkt 4: Godkendelse af introduktionsprogram for Social- og Beskæftigelsesudvalget (10 min).....	1
Punkt 5: Udmøntning af midler til sprogmentor (10 min).....	2
Beslutning for Punkt 5: Udmøntning af midler til sprogmentor (10 min).....	2
Punkt 6: Konstituering af nyt Udsatteråd for byrådsperioden 2026-2029 (10 min).....	2
Beslutning for Punkt 6: Konstituering af nyt Udsatteråd for byrådsperioden 2026-2029 (10 min).....	2

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 7: Orientering fra Magistraten.....	2
Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Magistraten.....	2
Punkt 8: Orientering fra Udvalget.....	2
Beslutning for Punkt 8: Orientering fra Udvalget.....	3
Punkt 9: Bordet rundt.....	3
Beslutning for Punkt 9: Bordet rundt.....	3

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Politisk procesplan for arbejdet med beskæftigelsesreformen (15 min)

.

Beslutning for Punkt 3: Politisk procesplan for arbejdet med beskæftigelsesreformen (15 min)

at 1) rådmanden godkendte planen for inddragelse af udvalg og byrådet i arbejdet med beskæftigelsesreformen (bilag 1) med bemærkning om, at det er godt og vigtigt at udvalget inddrages tidligere.

Rådmanden havde (sammenblandet med behandlingen af punkt 4) et ønske om at undersøge muligheden for at orientere udvalget om arbejdet med beskæftigelsesreformen endnu tidligere - og/eller afsætte mere tid. **FAS følger op.**

at 2) rådmanden havde ingen bemærkninger hertil.

Punkt 4: Godkendelse af introduktionsprogram for Social- og Beskæftigelsesudvalget (10 min)

.

Beslutning for Punkt 4: Godkendelse af introduktionsprogram for Social- og Beskæftigelsesudvalget (10 min)

at 1) rådmanden godkendte den overordnede ramme for Sociale Forhold og Beskæftigelses introduktion af Social- og Beskæftigelsesudvalget.

I forlængelse af punkt 3 havde rådmanden et ønske om, at beskæftigelsesreformen fylder mere tidligere i programmet.

Derudover foreslår rådmanden, at udvalget ligger vejen forbi Fastland som en del af programmet til seminaret. **FAS følger op.**

Rådmanden vil foreslå udvalget, at udvalget ikke tager på studietur i 2026.

Punkt 5: Udmøntning af midler til sprogmentor (10 min)

.

Beslutning for Punkt 5: Udmøntning af midler til sprogmentor (10 min)

at 1) rådmanden godkendte, at reserven til sprogmentor udmøntes til den beskrevne indsats i perioden 2026-2028.

Punkt 6: Konstituering af nyt Udsatteråd for byrådsperioden 2026-2029 (10 min)

.

Beslutning for Punkt 6: Konstituering af nyt Udsatteråd for byrådsperioden 2026-2029 (10 min)

at 1) rådmanden besluttede, at han vil kontakte nuværende rådsformand med en anmodning om at fortsætte sit virke i den kommende periode.

Derudover foreslog rådmanden, at det skal undersøges, om der kunne være relevante repræsentanter for erhvervslivet i Udsatterådet i den kommende periode. **FAS følger op.**

Punkt 7: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 7: Orientering fra Magistraten

Rådmanden orienterede om det første reelle magistratsmøde, hvor der bl.a. blev drøftet:

- Temaer til temamøder i magistraten
- AI-området, som rådmanden også er interesseret i at følge i MSB.

Punkt 8: Orientering fra Udvalget

Beslutning for Punkt 8: Orientering fra Udvalget

Rådmanden orienterede om, at han har tilbudt alle udvalgsmedlemmerne et indledende møde.

Punkt 9: Bordet rundt

Beslutning for Punkt 9: Bordet rundt

- MJ orienterede serviceudgifterne, hvor Aarhus er over rammen.
- JD orienterede om pressesager vedr. vinterkulden og hjemløseområdet, botilbud, Ukraine.
- LR orienterede om, at KL har spurgt til kvalificering af modeller på førtidspension
- LH orienterede om, at Folketingets Socialudvalg har inviteret os til at fortælle om relationel velfærd.
- Rådmanden orienterede om det første møde i sundhedsrådet mandag d. 12. januar, og at der skal holdes et ekstra konstituerende møde.

**Punkt 3: Én indgang og styrket virksomhedssamarbejde
(20 min)**

.

Indstilling til rådmandsmøde

20/01/2026 - 20 minutter



Én indgang og styrket virksomhedssamarbejde

INDLEDNING

Beskæftigelsesreformen er en anledning til at øge tilgængeligheden og servicen for virksomhederne, der har kontakt til MSB. Det foreslås gjort i to spor: 1) at sikre én indgang til Job Aarhus for virksomhederne med mulighed for at få en kontaktpersonmodel og 2) styrke samarbejdet mellem Job Aarhus og virksomhederne i forhold til de udsatte ledige. Der ønskes rådmandens perspektiver på rammesætningen af de to spor.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at kredsens drøfter og rådmanden giver sit perspektiv på den beskrevne ramme for arbejdet med udvikling af én indgang og et styrket virksomhedssamarbejde.

SAGSFREMSTILLING

Beskæftigelsesreformen tilsiger, at der skal være én indgang for virksomhederne. Kravet træder i kraft 1. februar 2026. I MSB leves der allerede op til loven i kraft af Virksomhedsservice. Hjemmesiden er dog blevet opdateret, så det i højere grad signaleres, at der er én indgang for virksomhederne. Men MSB går til beskæftigelsesreformen som en udviklingsopgave. Det giver anledning til at se på, hvordan vi kan samarbejde og servicere virksomhederne endnu bedre med blik for fortrinsvist deres, men også Job Aarhus behov. Derfor igangsættes et tværgående udviklingsarbejde for én indgang og et styrket virksomhedssamarbejde. Rammen for opgaven er beskrevet herunder og løber i to spor:

Spor 1: Én indgang og en kontaktperson-model:

Én indgang håndteres i dag ved en virksomhedsservicetelefon og en digital indgang via hjemmesiden. Hjemmesiden skal tilføjes en ny dimension ved brug af chatbot. Dette udbygges med en ordning, hvor virksomhederne tilbydes en kontaktperson i Job Aarhus, med afsæt i udvalgte brancheområder. I kontaktpersonmodellen samarbejdes der som hovedregel om rekruttering af ordinær arbejdskraft, opkvalificering, fastholdelse, varslingssager og evt. vejledning i sygemeldte medarbejdere. Er der virksomheder som ønsker samme model, men for andre områder, vil MSB imødekomme ønsket.



Indstilling til rådmandsmøde

20/01/2026 - 20 minutter



Tilfredshedsmålinger blandt virksomheder viser stor tilfredshed med samarbejdet med Jobcentret, den tilfredshed skal fastholdes og udvikles med et særligt fokus på servicekulturen.

Spor 2: virksomhedssamarbejde omkring de udsatte grupper

Øvebaner er et eksisterende tilbud i MSB hvor udsatte målgrupper er ude på en virksomhed og træne faglige og sociale kompetencer. Øvebanekonceptet ønskes udbredt til flere end i dag og gøres til et tværgående koncept i MSB. Målet er at langt flere borgere tilbydes en øvebane. Det kræver stor diversitet i øvebanerne i forhold til brancher og arbejdsopgaver. Dette så de matcher den enkeltes borgers ønsker, støttebehov og udviklingsperspektiv.

Øvebanerne skal dermed være trædestenen til få ordinære timer og den videre vej ind på arbejdsmarkedet, men skal også give mulighed for afklaring til anden for-sørgelse. Det vurderes at være en effektiv måde at fremskaffe tilbud på, det er ubureaukratisk for virksomhederne og MSB understøtter borgerne på virksomheden med jobpædagoger og virksomhedskonsulenter, så virksomheden kan koncentrere sig om at drive forretning.

Karin Rasmussen deltager på mødet og indleder drøftelsen.

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Der har været og vil fremadrettet være fokus på hvad virksomhederne har af behov samt hvordan andre aktører løser opgaven.

VIDERE PROCES

Der forelægges endeligt koncept i det tidlige forår. Emnet forventes ligeledes drøftet i udvalget ultimo marts. Dette for at sikre en succesfuld implementering i Aarhus til gavn for Job Aarhus og virksomhederne.

KOORDINERET MED

-

BILAG

-

Fagligt Sekretariat

08.01.26

Sagsbehandler: Nadja Maj Herholdt

Tlf.: 41 86 46 88

E-post: namah@aarhus.dk



Indstilling til rådmandsmøde

20/01/2026 - 20 minutter

Punkt 3, Bilag 1: Indstilling: Én
indgang og styrket
virksomhedssamarbejde.docm



**Punkt 4: Årshjul for opfølgningerne på mål og økonomi i
MSB (10 min)**

.

Indstilling til rådmanden

20/1/2026 - 10 min

Årshjul for opfølgningerne på mål og økonomi i MSB

INDLEDNING

Med denne indstilling præsenteres rådmanden for årshjulet for opfølgningerne på mål og økonomi i løbet af året. Opfølgningerne skaber fundamentet for at ressourcerne kan prioriteres bedst muligt til gavn for borgerne og har til formål at understøtte et fælles grundlag i organisationen for at følge udviklingen og træffe rettidige beslutninger, hvis udviklingen ikke er som ventet. Udover at opfølgninger fungerer som interne ledelses- og styringsredskaber, så indgår de også i opfølgningen på Aarhus Kommunes samlede økonomi, der behandles politisk i udvalget, magistraten og byrådet, samt bidrager til de nationale krav vedr. kommunernes budget- og regnskab.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager orienteringen om årshjulet til efterretning

SAGSFREMSTILLING

For at understøtte at opgaverne i MSB's afdelinger løses indenfor de økonomiske rammer og i overensstemmelse med både MSB's egne mål og byrådets overordnede mål, følges der løbende op på både økonomi og målresultater i organisationen. Opfølgning har til formål at give et tidligt overblik over, om udviklingen forløber som forventet samt at skabe grundlag for rettidig omhu, hvis der opstår afvigelser ift. enten økonomi eller mål.

Opfølgningerne sker efter et fast årshjul (bilag 1), som samler arbejdet med forventet regnskab, regnskab og målopfølgning hen over året. Opfølgningen på mål og økonomi sker samtidigt og i sammenhæng, da en samlet opfølgning er en forudsætning for ansvarlig økonomistyring og målopfyldelse. Opfølgning på mål og økonomi er afgørende for, at ressourcerne kan prioriteres bedst muligt ift. den service, der leveres til borgerne. Årshjulet understøtter derudover, at både det politiske niveau, forvaltningen og de decentrale enheder har et fælles grundlag for at følge udviklingen, træffe beslutninger og sikre sammenhæng mellem økonomi, aktiviteter og politiske ambitioner.

Årshjulet begynder i foråret med aflæggelse af regnskabet for det forgangne år. Her fremlægges det samlede regnskab for både økonomi og målopfyldelse, og rådmanden præsenteres for det endelige resultat samt de væsentligste årsagsforklaringer på, hvorfor regnskabet er endt, som det er. I forbindelse med regnskabet laves der forskellige typer af materiale. En del af materialet indgår i den politiske behandling i magistraten og byrådet, mens andet anvendes til intern opfølgning og læring i MSB. Opfølgningerne, der går til politisk behandling i magistraten og byråd, følger de gældende retningslinjer på tværs af kommunen, mens formatet til de interne opfølgninger i MSB har friere rammer. Rådmanden præsenteres første gang for opfølgningen på regnskabet 2025 d. 10. marts.

Indstilling til rådmanden

20/1/2026 - 10 min

Efter aflæggelsen af regnskabet for det forgangne år laves der løbende prognoser for indeværende års regnskab. Dette kaldes "forventet regnskab". Det forventede regnskab giver et fremadrettet billede af den forventede økonomiske situation ved årets udgang og afrapporteres sammen med status på mål og resultater. Da forventet regnskab er en prognose er de første opfølgninger typisk forbundet med usikkerheder, der bliver mindre, jo tættere opfølgningerne kommer på afslutningen af året. Der udarbejdes tre hovedopfølgninger på mål og økonomi for hele MSB i løbet af året, som ligger efter hhv. 1. kvartal, 2. kvartal og 3. kvartal. Økonomidelen af de kvartalsvise opfølgninger fremsendes desuden til politisk behandling i magistraten og byrådet. Derudover bliver Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteret. Opfølgningen efter 1. kvartal er i udgangspunktet kun til internt brug, mens 2. og 3. kvartalsopfølgningerne skal gå videre til byrådet.

De seneste år har der herudover været et særligt fokus på udvalgte områder med betydelige økonomiske udfordringer. Det har primært omfattet de tre myndighedscentre på socialområdet samt hjemløseområdet. For disse områder gennemføres der en tættere og mere hyppig opfølgning på økonomien, typisk med månedlige opdateringer. Disse opfølgninger anvendes som et internt ledelses- og styringsredskab med henblik på tidlig identifikation og håndtering af økonomiske udfordringer. Rådmanden præsenteres for den første opfølgning på forventet regnskab 2026 for myndighedscentrene og hjemløseområdet d. 24. marts. Derudover laves ved årets afslutning en indledende prognose, som giver et første bud på det forventede resultat i det efterfølgende år for de udfordrede områder.

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

-

VIDERE PROCES

Rådmanden præsenteres for de interne og eksterne materiale vedr. regnskab 2025 d. 10. marts. Første opfølgning for forventet regnskab 2026 er d. 24. marts.

KOORDINERET MED

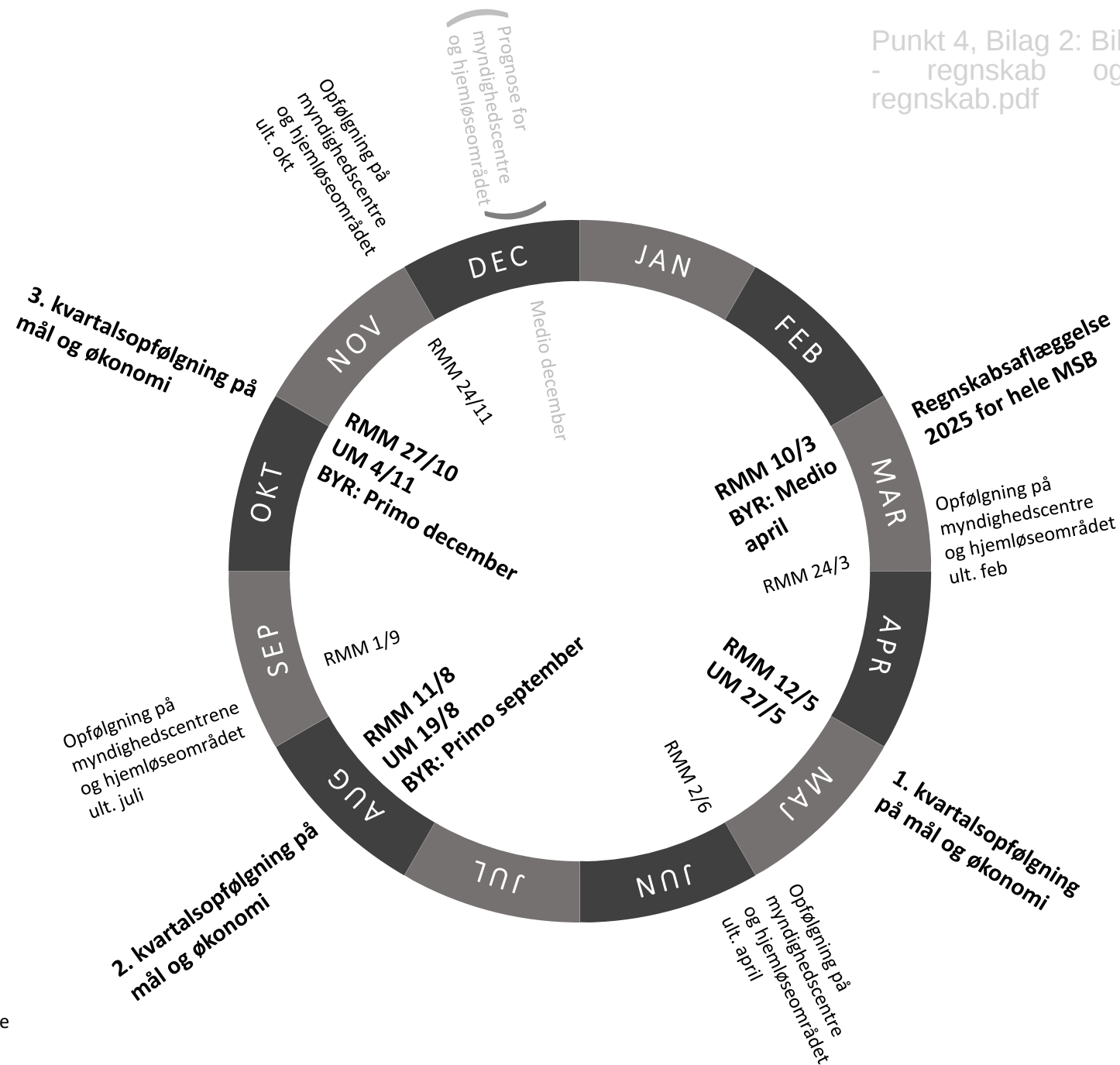
-

BILAG

Bilag 1: Årshjul for regnskab og forventet regnskab 2026

Regnskab og forventet regnskab

Årshjul
2026



RMM: Rådmandsmøde
UM: Udvalgmøde
BYR: Byrådsmøde
Datoer for behandling i magistraten og byrådet er ikke kendt endnu.

Punkt 5: Orientering fra Magistraten

.

Punkt 6: Orientering fra Udvalget

.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

16. januar 2026
Side 1 af 6

Mødedato: 21. januar 2026
Mødetid: Kl. 20.00 – 21.30
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Velkomst
2. Valg af formand
3. Valg af næstformand
4. Godkendelse af dagsorden
5. Godkendelse af mødeplan
6. Ændring ift. anmodning om foretræde for politiske udvalg
7. Præsentationsrunde
8. Introduktion til Sociale Forhold og Beskæftigelse
9. Ønsker til program til introduktionsseminar
10. Orienteringspunkter
11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
12. Kommende møder
13. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sbrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2025-004672
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Velkomst

Baggrund/formål: Udvalgsmedlemmet med længst anciennitet som medlem af byrådet byder velkommen til mødet.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Udvalgsmedlemmet med længst anciennitet i byrådet.

Tid: 20.00 – 20.05 (5 min.)

2. Valg af formand

Baggrund/formål: Der skal vælges en formand for udvalget.

Metode: Drøftelse herefter valg af formand.

Ansvarlig: Udvalgsmedlemmet med længst anciennitet i byrådet.

Tid: 20.05 – 20.08 (3 min.)



16. januar 2026
Side 2 af 6

3. Valg af næstformand

Baggrund/formål: Der skal vælges en næstformand for udvalget.

Metode: Drøftelse herefter valg af næstformand

Ansvarlig: Formanden for udvalget

Tid: 20.08 – 20.10 (2 min.)

4. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Formanden for udvalget

Tid: 20.10 – 20.15 (5 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 21. januar 2026

5. Godkendelse af mødeplan

Baggrund/formål: udvalget skal drøfte og godkende mødeplanen for 2026.

Metode: Mødeplanen skal godkendes af udvalget.

Ansvarlig: Formanden for udvalget

Tid: 20.15 – 20.20 (5 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Udkast til mødeplan for Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026

6. Ændring ift. anmodning om foretræde for politiske udvalg

Baggrund/formål: Byrådet har den 12. november 2025, efter anbefaling fra §17, stk. 4-udvalget Nyt Byråd, vedtaget indstilling 1.1 Kortlægning af arbejdsbelastningen i faste udvalg mv. om, at



der indføres en tidsfrist, hvor anmodninger om foretræde fremadrettet skal ske senest kl. 12.00 en hverdag inden udvalgs mødet. Byrådet henstillede til, at udvalgene formelt beslutter at indføre fristen for foretræde.

16. januar 2026
Side 3 af 6

Hidtil har der været mulighed for, at borgere kan bede om foretræde helt op til udvalgs mødets start. Det kan skabe en dårlig mødeoplevelse for både byrådsmedlemmer og borgere, fordi udvalgsmedlemmerne ikke har haft mulighed for at forberede sig. Desuden giver det svære vilkår for planlægningen af møderne.

Metode: Ændringen i proceduren for anmodning om foretræde skal godkendes af udvalget.

Ansvarlig: Formanden for udvalget

Tid: 20.20 – 20.25 (5 min.)

Bilag:

- Forklæde

7. Præsentationsrunde

Baggrund/formål: Der ønskes en præsentationsrunde, hvor det enkelte udvalgsmedlem fortæller om deres motivation for at sidde i Social- og Beskæftigelsesudvalget på baggrund af spørgsmålet:

Hvad interesserer du dig særligt for på Social- og Beskæftigelsesområdet og hvad kunne du godt tænke dig at arbejde med i denne udvalgsperiode?

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Formanden for udvalget

Tid: 20.25 – 20.40 (15 min.)

Bilag:

- Forklæde

8. Introduktion til Sociale Forhold og Beskæftigelse

Baggrund/formål: Som en del af introduktionen holdes et oplæg dels om Sociale Forhold og Beskæftigelse, dels om de borgere, som modtager støtte fra MSB.



Oplægget er en del af den introduktion, som er planlagt for udvalget og som gennemføres primært på de første tre udvalgmøder og udvalgsseminaret den 26. – 27. februar 2026.

16. januar 2026
Side 4 af 6

Der henvises i øvrigt til det tidligere fremsendte baggrundsmateriale om Sociale Forhold og Beskæftigelse (fremsendt per mail den 19. december 2025).

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 20.40 – 21.05 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde

9. Ønsker til program til introduktionsseminar

Baggrund/formål: Den 26.–27. februar 2026 afvikles der introduktionsseminar for Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Forud for planlægningen af programmet er udvalget velkommen til at komme med ønsker til emner til programmet.

Seminaret afvikles på HORISONT Hotel & Konference i Aarhus Nord.

Metode: Drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 21.05 – 21.15 (10 min.)

Bilag:

- Forklæde

10. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering



Ansvarlig: Jeanette Hoppe / Lotte Henriksen / Erik Kaastrup-Hansen

16. januar 2026
Side 5 af 6

Tid: 21.15 – 21.20 (5 min.)

11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Formanden for udvalget

Tid: 21.20 – 21.22 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

12. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Formanden for udvalget

Tid: 21.22 – 21.25 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

13. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.



Ansvarlig: Formanden for udvalget

16. januar 2026
Side 6 af 6

Tid: 21.25 – 21.30 (5 min.)

Punkt 7: Bordet rundt

.