

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

06-05-2025 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Indhold

Kategori - Godkendelse af dagsorden og referat

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Indstilling af kandidater til Det Nationale Integrationsråd (5 min).....	2
Punkt 4: Dagsorden til det fælles rådmandsmøde med MTM (10 min).....	3
Punkt 5: Dagsorden til det fælles rådmandsmøde med MKB (10 min).....	3
Punkt 6: Gratis, sikker prævention til kvinder i misbrug (15 min).....	3
Punkt 7: Status på implementeringen af arbejdspligten (10 min).....	4

Kategori - Til orientering

Punkt 8: Orientering fra magistraten (5 min).....	5
Punkt 9: Orientering fra udvalget (5 min).....	5
Punkt 10: Bordet rundt (5 min).....	6
Referat.....	7
Overblik: Noter.....	9
Overblik: Delte kommentarer.....	10

Punkt 1: Dagsorden

.

Punkt 2: Referat

.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

29-04-2025 11:00 - 11:30

Rådmandens kontor, vær. 436

Indhold

Kategori - Godkendelse af dagsorden og referat

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat.....	1
Beslutning for Punkt 2: Referat.....	1
Punkt 3: Interessevaretagelse ved ændring af parallelsamfundsloven (10 min).....	1
Beslutning for Punkt 3: Interessevaretagelse ved ændring af parallelsamfundsloven (10 min).....	1
Punkt 4: Byrådstemadrøftelse om beskæftigelse (15 min).....	1
Beslutning for Punkt 4: Byrådstemadrøftelse om beskæftigelse (15 min).....	1

Kategori - Til orientering

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min).....	2
Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min).....	2
Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	2
Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt (5 min).....	2

Punkt 1: Dagsorden

.

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

.

Beslutning for Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Interessevaretagelse ved ændring af parallelsamfundsloven (10 min)

.

Beslutning for Punkt 3: Interessevaretagelse ved ændring af parallelsamfundsloven (10 min)

1) Rådmanden godkender, at der igangsættes et interessevaretagelsesspor vedr. parallelsamfundsloven, som forankres i Magistraten.

Øvrige bemærkninger:

Samarbejde med de øvrige større byer? Vi afventer tilbagemelding fra Odense.

Integration og Bydelsudvikling følger op med deres kontakter i de øvrige store byer.

Mulighed for opsamling med minister på diverse punkter herunder dette, kan bringes op i forbindelse med ESSC-konference i juni 2025. **OL følger op i forhold til planlægning.**

Punkt 4: Byrådstemadrøftelse om beskæftigelse (15 min)

Det bemærkes, at vedlagte udkastet er ufærdigt. Udkastet skal bruges som afsæt for drøftelsen på rådmandsmødet, hvorefter oplægget færdiggøres.

Beslutning for Punkt 4: Byrådstemadrøftelse om beskæftigelse (15 min)

Gennemgang med AP onsdag. **OL følger op.**

Vi skal passe på, at det ikke bliver for taltungt og for teknisk. **JLH og EKH koordinere bilateralt.**

Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

.

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra magistraten (5 min)

Udviklingsplan for Aarhus Ø/Pier 3.

Kongelunden

Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

.

Beslutning for Punkt 6: Orientering fra udvalget (5 min)

Der skal finde 10 min på dagsordenen til orientering vedr. dobbeltdiagnosetilbud **FAS følger op.**

Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

.

Beslutning for Punkt 7: Bordet rundt (5 min)

JD: Sager om ikke godkendte botilbud

JD: Sydhavnens bogklub på JP. Podcast om litteratur. Ros til Værestedet.

LR: Sag på vej i GO vedr. orientering til byråd og udvalg om ankestyrelsessag

LH: Invitation til at deltage i gruppe om data på socialområdet. Laver lokal baggrundsgruppe herfor.

EKH: Møde med Stadsdirektør og Økonomidirektør vedr. temaer til budget.

AP: Valg af nominerede til IDUN-prisen.

Punkt 3: Indstilling af kandidater til Det Nationale Integrationsråd (5 min)

.

Indstilling af kandidater til Det Nationale Integrationsråd

INDLEDNING

Rådmanden skal tage stilling til indstillingen af kandidater til det Nationale Integrationsråd. Byrådet har 23. marts 2022 indstillet to kandidater til kommunens faste plads i Det Nationale Integrationsråd for perioden 2022-2026. På baggrund af indstillingen har Udlændinge- og Integrationsministeren udpeget et medlem til rådet. Dette medlem har i foråret valgt at stoppe. Udlændinge- og Integrationsministeriet har derfor anmodet Aarhus Kommune om på ny at indstille en person af hvert køn til kommunens faste plads. Der skal derfor hurtigst muligt indstilles to nye kandidater, der kan repræsentere kommunen frem til 31. maj 2026.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender, at der til den midlertidige plads frem mod juni 2026 sker en administrativ indstilling af kandidater gennem Integration og Bydelsudvikling

SAGSFREMSTILLING

Det Nationale Integrationsråd rådgiver Udlændinge- og integrationsministeren om integrationsindsatsen i Danmark. Rådets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode. Det siddende råd er nedsat for perioden 1. juni 2022 til 31. maj 2026. Rådet sammensættes bredt og med fokus på, at medlemmerne har viden om integrationsindsatsen i Danmark og forståelse for og kendskab til integrationsudfordringerne lokalt og nationalt.

Økonomiudvalget godkendte 26. januar 2022 processen for indstilling af kandidater til Det Nationale Integrationsråd. I forbindelse med udvælgelsen af kandidater blev der taget kontakt til en bred række af foreninger m.v. med henblik på at modtage forslag til kandidater. Herudover kom der input fra magistratsafdelingerne via arbejdsgruppen for udsatte boligområder.

I udvælgelsen er der lagt vægt på, at kandidaterne har:

- Forståelse for og kendskab til integrationsudfordringerne lokalt
- Stort netværk og kontakt til etniske minoritetsmiljøer
- Mulighed for at deltage aktivt i rådets arbejde gennem møder, skriftlige kommentarer mv.

Processen forventes at tage 3-4 måneder.

Med henblik på at give det midlertidige medlem frem til 31. maj 2026 størst mulighed for indflydelse anbefales det at prioritere en hurtig udpegning af det midlertidige medlem ved at give Integration og Bydelsudvikling mulighed for administrativt at indstille to kandidater, der lever op til ministeriets kønskriterier og de lokalt bestemte

Rådmandsmøde 6. maj 2025 – 5 minutter

kompetencer. Samtidig vil dette imødekomme ministeriets ønske om en hurtig indstilling af kandidater.

RESSOURCER

-

KOMMUNIKATION

-

VIDERE PROCES

Integration og Bydelsudvikling udpeger på administrativt niveau en mand og en kvinde som kandidater til Det Nationale Integrationsråd i perioden frem til 31. maj 2026. Der lægges vægt på repræsentation af de beskrevne kompetencer.

I efteråret 2022 opstartes processen med indstilling af kandidater frem mod rådets næste funktionsperiode 1. juni 2026 - 31. maj 2030. Kandidaterne indstilles på baggrund af den politisk godkendte proces beskrevet herover og forventes behandlet i byrådet i februar/marts 2026.

KOORDINERET MED

-

BILAG

-

Integration og Bydelsudvikling, Organisation og Ledelse

1. maj 2025

Sagsbehandler: Pernille Madsen

Tlf.: 41 87 29 59

E-post: permad@aarhus.dk

**Punkt 4: Dagsorden til det fælles rådmandsmøde med
MTM (10 min)**

.

**Punkt 5: Dagsorden til det fælles rådmandsmøde med
MKB (10 min)**

.

**Punkt 6: Gratis, sikker prævention til kvinder i misbrug
(15 min)**

.

Lukket punkt

Gratis, sikker prævention og motiverende indsats til kvinder i misbrug

INDLEDNING

Til rådmandens orientering og godkendelse beskrives her en motiverende indsats og tilbud om gratis, sikker prævention til kvinder med misbrug i Aarhus Kommune. I det følgende beskrives indsatsen overfor en afgrænset målgruppe af kvinder i rusmiddelbehandling i Rusmiddelcenter Aarhus samt forslag til budget mhp. iværksættelse som led i rådmandens handleplan for de mest udsatte børn og unge.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender indsats og finansiering af gratis, sikker prævention til kvinder i misbrug i Aarhus Kommune

SAGSFREMSTILLING

Der er behov for at styrke indsatsen for at hjælpe kvinder i misbrug med at undgå uønsket graviditet for dermed at forebygge at børn fødes med rusmiddelskader og/eller udsættes for omsorgssvigt.

Den beskrevne indsats lægger sig tæt op ad erfaringerne fra satspuljeprojektet "Familieplanlægning i alkohol- og stofbehandling" fra 2017-2019 og er målrettet kvinder i aldersgruppen 18-45 år i rusmiddelbehandlingen i Rusmiddelcenter Aarhus samt kvindelige partnere til mænd i rusmiddelbehandling. Det vil være et udsnit af kvinder i misbrug, man møder her. Man kan vælge på længere sigt at brede indsatsen ud i organisationen og på den måde nå flere kvinder, men det vil kræve en større ressourcemæssig opsætning.

Målgruppen for en dialog om prævention i Rusmiddelcenteret vurderes til at være ca. 400 kvinder om året, og det anslås, at ca. 50 kvinder årligt vil tage imod tilbuddet. Typen af prævention er hormonspiral og p-stav, da p-piller og minipiller ikke vurderes at være sikre præventionsformer til målgruppen.

Der er afsøgt forskellige muligheder for en indsats med gratis, sikker prævention. Ideelt set kunne man ansætte en fremskudt praktiserende læge i Rusmiddelcenteret, der kunne varetage ordinering og anlæggelse af præventionen. Det vurderes dog at være en dyr og ikke realistisk løsning. De læger, der er tilknyttet Rusmiddelcenteret, er sociallæger og har ikke den faglige specialisering eller de fornødne timer til at varetage funktionen.

Der foreslås derfor en indsats, der så vidt muligt inddrager kvindens praktiserende læge, hvilket samtidig er hensigtsmæssigt, da de skal have behandlingsansvaret videre frem. Der foreslås en realisering, hvor kvinder i målgruppen motiveres og støttes til at tage imod prævention i deres samtale med rusmiddelbehandleren. Der er brug for opkvalificering til dette, som tilrettelægges i dialog med Rusmiddelcenteret.

Indstilling til rådmanden
06/05/2025 – 15 minutter

Lukket punkt

De kvinder, der takker ja til prævention, får dernæst hjælp til at kontakte egen læge og apotek. Denne samtale kan evt. varetages af en sygeplejerske i Rusmiddelcenteret. Indsatsen kan indbefatte, at der etableres ledsagelse til apotek og læge for de kvinder, der har brug for det. Det er afsøgt, om det er muligt at opbevare et lille lager af præventionsmidler uden recept, så apotek kan undgås, men det er der ikke lovhemmel til, som det ser ud i dag.

MSB's praksislæge er konsulteret og oplyser, at det ikke er alle praktiserende læger, der anlægger spiral og p-stav. I de tilfælde kan der f.eks. etableres en løsning med inddragelse af Familieambulatoriet eller en privatpraktiserende gynækolog samt muligvis en aftale om adgang til en hurtig tid, så der kan handles, når kvinden er motiveret. Dette skal afklares nærmere, ligesom det skal afklares, om Familieambulatoriet ønsker økonomi for at indgå i et samarbejde om indsatsen.

Oplysningsmaterialer vil kunne deles bredt i organisationen til at skærpe fokus i allerede eksisterende indsatser herunder bl.a. på ungeområdet for de u/18-årige. Der bevilges allerede i dag betalt prævention til de udsatte piger under 18 år, der vurderes at have brug for det.

RESSOURCER

Indsatsen foreslås varigt finansieret via den tværgående pulje "Gældsafvikling".

Årligt budget	Udgift i kr.
Lønudgift: 450 kr./timen i gn.snit Præventionssamtale, rusmiddelbehandlere á 1 time	180.000
Sundhedsfaglig samtale og evt. ledsagelse, rusmiddelbehandler eller sygeplejerske á 3 timer	68.000
Kompetenceudvikling/materialer	75.000
Prævention: P-stav og hormonspiral Kondomer, graviditetstest mm.	70.000 10.000
Udgifter i alt pr. år	403.000

KOMMUNIKATION

Der er kommunikeret om indsatsen via lanceringen af rådmandens handleplan for de mest udsatte børn og unge. Der vil ved ikrafttrædelse blive kommunikeret bredt i Sociale Forhold og Beskæftigelse, herunder til de områder, der møder målgruppen, og til relevante samarbejdspartnere.

VIDERE PROCES

Det foreslås, at indsatsen forberedes i juni-september og træder i kraft 1. oktober 2025.

Indstilling til rådmanden
06/05/2025 – 15 minutter

Punkt 6, Bilag 1: Indstilling:
Gratis prævention til kvinder
med misbrug

Lukket punkt

KOORDINERET MED

Rusmiddelcenter Aarhus; Job, Sundhed og Ydelse og Økonomi i MSB

BILAG

-

Fagligt sekretariat, Ledelse og Sundhed

24. april 2025

Sagsbehandler: Benedikte Ross Hørlyck

Tlf.: 51 57 58 15

E-post: rbeh@aarhus.dk

Punkt 7: Status på implementeringen af arbejdspligten (10 min)

.



Status for implementering af arbejdspligten

INDLEDNING

Implementeringen af arbejdspligten er i gang og løber frem mod udgangen af 2025. I Aarhus er de foreløbige resultater positive. Således er langt de fleste tiltag i *handleplan for implementering af arbejdspligten* startet, og antallet af borgere der er i aktivitet, er støt stigende. Rådmanden bedes orientere sig i statusafgivelsen.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager status for implementering af arbejdspligten til orientering.

SAGSFREMSTILLING

Folketinget har 17. december 2024 vedtaget lov om arbejdspligt. Alle, der omfattes af arbejdspligten, skal deltage i op til 37 timers ugentlig indsats for at modtage deres ydelse. Implementeringen sker i to faser. Første gruppe blev omfattet 1. jan. 2025 og skal være fuldt implementeret 1. juni 2025. Her omfattes anden og sidste gruppe, som skal være indfaset ved udgangen af 2025.

Fremdrift i implementeringen

Plan for implementering af arbejdspligten indeholder syv tiltag. Status på disse er:

1) Revitalisering af 10% målsætningen: Der er udarbejdet handleplan og været afholdt eller planlagt fællesrådmandsmøder med formålet at skaffe politisk opbakning. Rådmandsmøderne følges op med møder på forvaltningsniveau. Her er formålet, at få magistratsafdelingerne til at tage flere borgere i indsats. Møderne er opstartet medio april.

2) Jobsporet: Formålet er at etablere en række virksomhedsspor, hvor virksomhedspraktik bliver trædesten til lønnede timer. Forberedelserne er i gang i henhold til etableringen. MSBs eksisterende øvebaner anvendes i mellemtiden.

3) Oprettelse af jobcafé: Der er etableret flere jobcafeer hvor borgerne er i gang. Det gælder Spanien, ude i boligområderne og ved AOF.



Indstilling til rådmanden

06/05/2025 - 10 minutter

Punkt 7, Bilag 1: Status til
rådmanden om fremdrift i
implementeringen af
arbejdspligten



4) Fast Track Arbejdsplichtteamet: Teamet er fastsat og tilknyttet jobcafeen ved Spanien. Teamet skaber en direkte og hurtig vej til indsatser til målgruppen omfattet af arbejdspligt.

5) Nytteindsats og særlig tilrettelagt nytteindsats: Der er etableret tilbud på MSBs værksted på Rørdrumvej. Muligheden for at indgå aftaler med frivillige organisationer m.fl har ikke vist sig muligt, grundet lovens bestemmelser om, at nytteindsatser ikke må udgøre ulovlig statsstøtte (De minimis-reglerne). I stedet er forvaltningen gået i dialog med magistratsafdelingerne om oprettelse af nytteindsatser. Der er udarbejdet et katalog med eksempler på opgaver, der kan udføres. Katalogets indhold drøftes med de faglige organisationer via FH.

6) IGU-strategi: Strategien er udarbejdet og inkluderer blandt andet et øget kendskab til IGU blandt virksomheder, udbredelse af sprogmakker-ordningen, fastholdelse af kommunale IGU-pladser med lønkomensation, styrket overgang fra IGU til fastansættelse og udvikling af fagspecifikke uddannelsespakker sammen med uddannelsesinstitutioner.

7) Kommunikation: Medarbejderne er blevet klædt på til opgaven via materialer og webinar. Herudover er der udarbejdet materiale til borgerne og der er en hjemmeside på vej til interne og eksterne samarbejdspartnere. Derudover er der oprettet forskellige dataoverblik i "MSB i tal", så udviklingen kan følges.

Handleplanen har tilsammen resulteret i at 243 personer i april 2025 er i aktivitet. Det svarer til ca. halvdelen af borgerne i målgruppen, som kan komme i aktivitet. Tallet har været stødt stigende siden ikrafttrædelsen af arbejdspligten. Se bilag 1. for yderligere data.

RESSOURCER

-

KOMMUNIKATION

-

VIDERE PROCES

Rådmanden får løbende om status for implementeringen af arbejdspligten. Næste gang på det sidste rådmandsmøde inden sommerferien.

KOORDINERET MED

Mål, Økonomi og Boliger.



Indstilling til rådmanden

06/05/2025 - 10 minutter

Punkt 7, Bilag 1: Status til
rådmanden om fremdrift i
implementeringen af
arbejdspligten

AARHUS
KOMMUNE



BILAG

Bilag 1: Monitorering af arbejdspligten

Fagligt Sekretariat

28.04.25

Sagsbehandler: Nadja Maj Herholdt

Tlf.: 41 86 46 88

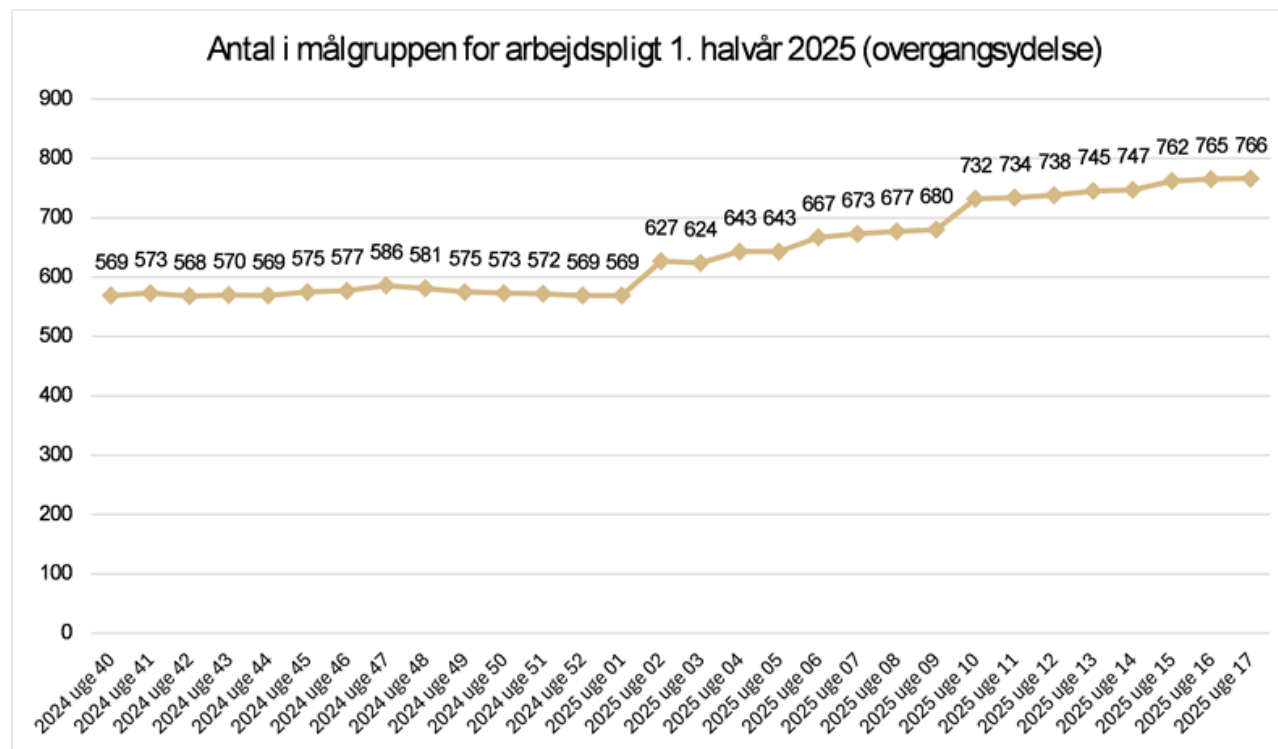
E-post: namah@aarhus.dk



Monitorering af arbejdspligten



Udvikling i personer omfattet af arbejdspligt

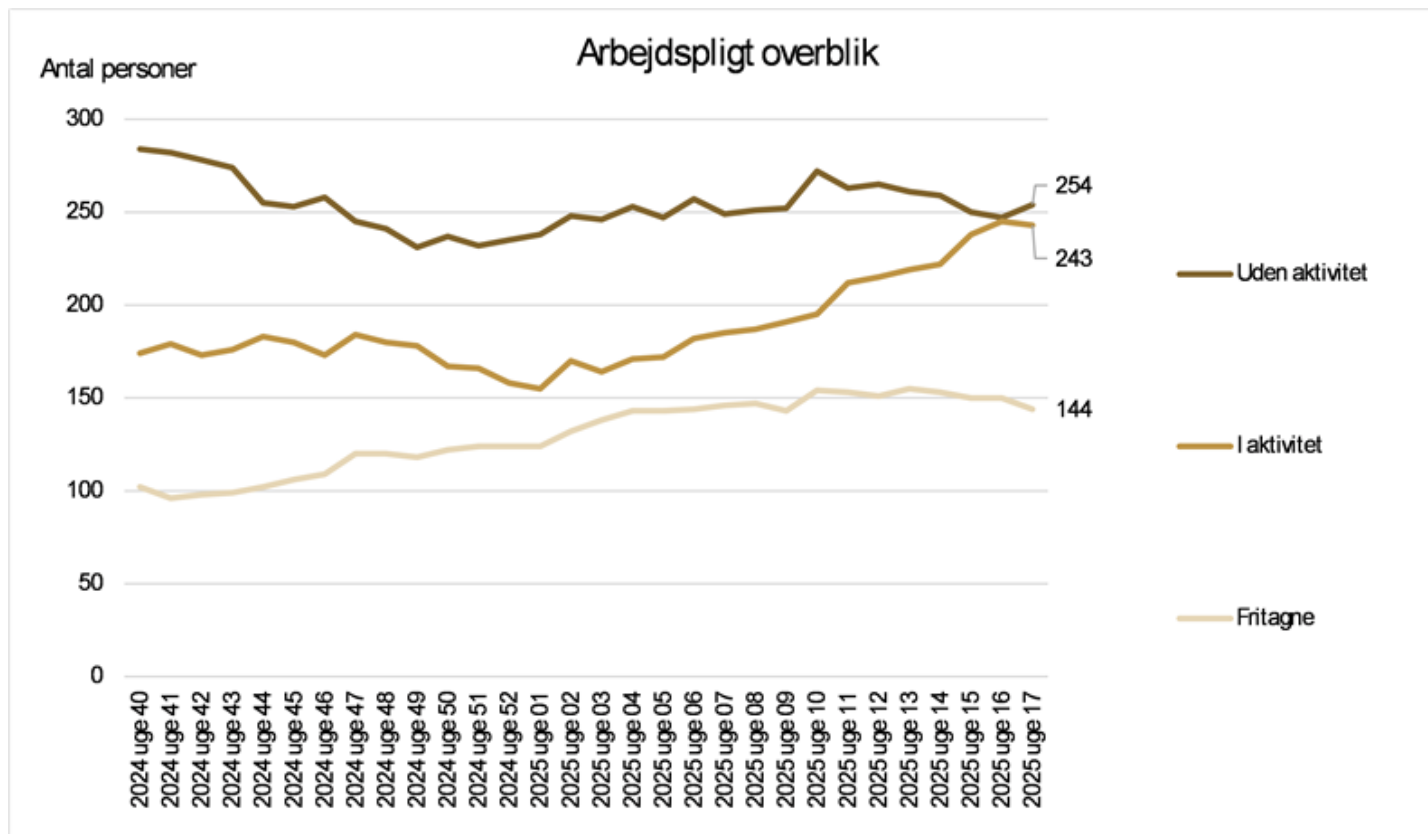


Kilde: Data fra Schultz Fasit

- Antallet af personer, der er omfattet af arbejdspligten har udviklet sig fra knap 600 i efteråret 2024 til ca. 750 i løbet af de første måneder af 2025.

Visitationen har oplevet en stigning i henvendelser fra ledige efter årskiftet. Men hovedforklaringen er et øget fokus på persongruppermarkering af ledige i visitationen og derfor i mindre grad et udtryk for en stigning i antallet af ledige omfattet af arbejdspligten.

Udvikling i status for personer omfattet af arbejdspligten



Kilde: Data fra Schultz Fasit

- Efter ikrafttrædelse af arbejdspligten pr. 1. januar 2025 (uge 1), er der sket en markant udvikling i antallet af personer omfattet af arbejdspligten, som er i en aktivitet.
- I uge 17 (medio april 2025) var ca. 250 personer uden en aktivitet. Det svarer til 51 procent af de personer, som kan komme i en aktivitet under arbejdspligten.
- I uge 17 er der 144 personer der er fritaget fra indsats grundet barsel eller sygdom.

Afslutningsårsager

Afslutningsårsag	Antal
Arbejde	29
Uddannelse	13
Førtidspension	10
Fængsel	6
Fraflyttet kommunen	5
Frasagt sig ydelse	5
Øvrige	62
I alt	130

Kilde: Data fra Schultz Fasit på baggrund af registreringer foretaget af jobcentermedarbejderne i forbindelse med afslutning af sagen

- Afslutningsårsagerne er for alle, som i løbet af perioden har afsluttet sagen i jobcentret og derfor ikke længere er i målgruppen for arbejdspligten.
- De fleste sager, som har en kendt afslutningsårsag, afsluttes til arbejde, førtidspension og uddannelse.
- Øvrige omfatter situationer, hvor der ikke er en kendt årsag til sagens afslutning samt forskellige mindre anvendte afslutningsårsager.

Punkt 8: Orientering fra magistraten (5 min)

.

Punkt 9: Orientering fra udvalget (5 min)

.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

1. maj 2025
Side 1 af 5

Mødedato: 7. maj 2025
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 23. april 2025
3. Budgettemadrøftelse: Hjemløseområdet
4. Kriminalpræventive indsatser i Sociale Forhold og Beskæftigelse
5. Lukket punkt
6. Ny beskæftigelsesreform
7. Orienteringspunkter
8. Skriftlige orienteringer
9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
10. Kommende møder
11. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2025-003979
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 7. maj 2025

2. Referat fra udvalgets møde den 23. april 2025

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:



- Referat fra mødet den 23. april 2025

1. maj 2025

Side 2 af 5

3. Budgettemadrøftelse: Hjemløseområdet

Baggrund/formål: Frem mod budgetlægningen for Budget 2026 gennemføres der en række budgettemadrøftelser i Social- og Beskæftigelsesudvalget. Drøftelserne skal sætte fokus på relevante temaer, som udvalget tidligere er kommet med input til.

I denne drøftelse sættes der fokus på hjemløseområdet.

Driftschef Henriette Halgaard Rasmussen deltager i forbindelse med punktet.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.20 – 18.50 (30 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Forslag: Ramme til alternative støtte- og boligløsninger
- Forslag: Ramme til civilsamfundsorganisationer
- Forslag: Myndighedsindsatsen i HF-enheden forstærkes med en fremskudt indsats på gadeplan
- Forslag: Medarbejder fra Ydelsescentret til HF-enheden
- Forslag: Tilknytning af opsøgende virksomhedskonsulenter til HF-enheden
- Forslag: Lokale fællesskabs- og tryghedsbaser til voksne
- Forslag: Bedre normering på værestedet i Sydhavnen
- Forslag: Åbningstiden i Stofindtagelsesrummet øges
- Forslag: Somatisk og psykiatrisk lægehjælp på gaden
- Forslag: Kompetenceudvikling og brobygning rusmiddelbehandling

4. Kriminalpræventive indsatser i Sociale Forhold og Beskæftigelse

Baggrund/formål: Punktet er en kort introduktion til det lokale kriminalpræventive SSP-samarbejde (samarbejdet mellem Skole (MBU), Socialforvaltning (MSB) og Polit (Østjyllandspoliti).

Centerchef Trine Nedbo og afdelingsleder Maria Dehn, vil præsentere det brede tværfaglige samarbejde der er på området.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse



Ansvarlig: Jeanette Hoppe

1. maj 2025
Side 3 af 5

Tid: 18.50 – 19.15 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde

5. Lukket punkt

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe

Tid: 19.15 – 19.25 (10 min.)

6. Ny beskæftigelsesreform

Baggrund/formål: Gert Bjerregaard (V) har ønsket at den net-op indgåede beskæftigelsesreform, herunder konsekvenserne for Aarhus Kommune dagsordensættes til en opfølgende drøftelse.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.25 – 19.30 (5 min.)

Bilag:

- Forklæde

7. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe / Lotte Henriksen

Tid: 19.30 – 19.35 (5 min.)



8. Skriftlige orienteringer

1. maj 2025
Side 4 af 5

A) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Overigt over fortrolige orienteringer til udvalget (Fortroligt)
- Handleplan: Et opgør med chanceulighed

9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.35–19.37 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

10. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.37 – 19.40 (3 min.)



Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

1. maj 2025

Side 5 af 5

11. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Hüseyin Arac

Tid: 19.40 – 19.45 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 10: Bordet rundt (5 min)

.

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

Godkendt

Punkt 3: Indstilling af kandidater til Det Nationale Integrationsråd (5 min)

1) Rådmanden godkender, at der til den midlertidige plads frem mod juni 2026 sker en administrativ indstilling af kandidater gennem Integration og Bydelsudvikling

Punkt 4: Dagsorden til det fælles rådmandsmøde med MTM (10 min)

1) Rådmanden godkender input til dagsorden

Øvrige bemærkninger:

EKH: Henrik Seiding har orienteret om, at MTM ønsker at drøfte brug af administrative bygninger. **Rådmand og direktør skal klædes på forud for mødet ift. hvordan vi stiller os. OL følger op med MØB.**

Punkt 5: Dagsorden til det fælles rådmandsmøde med MKB (10 min)

1) Rådmanden godkender input til dagsordenen

Punkt 6: Gratis, sikker prævention til kvinder i misbrug (15 min)

1) Rådmanden godkender indsats og finansiering af gratis, sikker prævention til kvinder i misbrug i Aarhus Kommune med nedenstående bemærkninger

Øvrige bemærkninger:

Kan lægen i Reden lave indgrebet eller nogle af dem? **FAS følger op**

Kan Social Sundhed bidrage til ledsagelse? **FAS følger op**

Punkt 7: Status på implementeringen af arbejdspligten (10 min)

1) Rådmanden tager statussen til efterretning

Øvrige bemærkninger:

AP orienteret om møde med FOA, hvor Jeanette også påtænkes at deltage.

Punkt 8: Orientering fra magistraten (5 min)

Kommunikationsbistand fra embedsmænd.

Udbud af parkeringskontrol

Implementering af ældreloven

Punkt 9: Orientering fra udvalget (5 min)

Anette kvitterer for temadrøftelsen. Opfølgingsnotat fra temadrøftelse om beskæftigelsesreform sendes til byrådet inden ugens udgang.

Punkt 10: Bordet rundt (5 min)

KD: Genopdragelsesrejser fylder.

JLH: Møde med Henrik Kokborg

JLH: Ikke noget nyt fra KL vedr. dobbeltdiagnose tilbud

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer