

Chefteammøde (Chefteammøde)

07-08-2024 08:15 - 10:30

Grøndalsvej 2, lokale 1.437A

Information: Pkt. 1 kl. 8.15-8.30 Thune

Pkt. 2 kl. 8.30-8.45 Jonas Mortesen og Jacob Møller Jørgensen

Pkt. 3 kl. 8.45-9.00 Otto

Pkt. 4 kl. 9.00-9.15 Boel

Pkt. 5 kl. 9.15-9.30 Jens

Pkt. 6 kl. 9.30-9.45 Kristian Mikkelsen

Pkt. 7 kl. 9.45-10.00

Pkt. 8-9 kl. 10.00-10.15

Pkt. 10 kl. 10.15-10.30

Mødedeltagere : Christian Boel, Heidi Have, Jens Bejer Damgaard, Niels Jørgen Rasmussen, Otto Junge Ohrt, Thune Korsager

Indhold

Kategori - Sager til behandling

Punkt 1: Implementering af Cura Dialog.....	1
Beslutning for Punkt 1: Implementering af Cura Dialog.....	1
Punkt 3: Opgang-til-opgang (OTO) Viby - Økonomi.....	1
Beslutning for Punkt 3: Opgang-til-opgang (OTO) Viby - Økonomi.....	1
Punkt 5: Status på indsatser under e-Teamet - juni 2024.....	1
Beslutning for Punkt 5: Status på indsatser under e-Teamet - juni 2024.....	2

Kategori - Sager til opfølgning

Punkt 9: Kommende møder.....	2
Beslutning for Punkt 9: Kommende møder.....	2

Punkt 1: Implementering af Cura Dialog

Beslutning for Punkt 1: Implementering af Cura Dialog

Chefteamet besluttede retningen og ønsker en nærmere demonstration om 2 uger samt en genvurdering af tidsplanen:

- At borgere og pårørende med samtykke, via en borgeradgang til Cura, fremover har adgang til:

at orientere sig i journalen i Cura, chatte med medarbejderne, booke/aflyse/anmode om ændring af besøg og deltage i videokonsultationer.

- At implementeringsprojektet vedr. borgeradgang til Cura gennemføres i henhold til vedhæftede tidsplan – med nedenstående bemærkninger.
- At Digitalisering gennemfører pilotafprøvning af borgeradgang til Cura i henhold til tidsplanen i samarbejde med:
 1. Ortopædisk Genoptræningscenter
 2. 3 plejehjem (udpeget af Ældre og Omsorg), jfr. Nedenstående.
 3. 3 hjemmeplejeteams (udpeget af Pleje og Rehabilitering)
 4. 3 sundhedsenheder (Sundhed og Forebyggelse)
 5. Sundheds- og Omsorgslinjen

Chefteamet har følgende bemærkninger:

- Tidsplanen er meget ambitiøs – der foretages en risikovurdering. Prøvehandling på plejehjem genovervejes og rammer og mål drøftes nærmere.
- Tidsplan og demonstration sættes på CT om 2 uger som sparring.
- Obs på chat-delen ift. andel af skriftlig kommunikation/bureaukrati. Vi skal bruge tiden rigtigt.
- Overgangsperiode/obs på de beskeder der sendes på sms og hjælpe borgere til ny metode.
- CT får løbende opfølgning efter i drift-dato (form afklares).
- Fokus på kommunikationsplan – herunder kommunikation til udvalget ift. budgetforliget.
- Der deltager to fra HMU i følgegruppen
- Uddybes nærmere ift. midler/kompetenceudvikling.

Punkt 3: Opgang-til-opgang (OTO) Viby - Økonomi

Beslutning for Punkt 3: Opgang-til-opgang (OTO) Viby - Økonomi

Chefteamet

- Godkendte budgettet for 2024 og 2025 (jf. bilag 1)

Der afsættes et overhead på 200.000 kr. samt samles op på mulighederne ift. de øvrige OTO-projekter. Den efterfølgende difference mellem tildelte tværmagistratslige midler i 2024 og budgetterede midler i 2024 (jf. bilag 1) betales tilba

Punkt 5: Status på indsatser under e-Teamet - juni 2024

Beslutning for Punkt 5: Status på indsatser under e-Teamet - juni 2024

CT tog status til efterretning.

- Status på nødkald på næste udvalgmøde
- På næste CT-seminar er emnet mere på 'indhold' – herunder overblik over de store opgaver som er i gang og som kommer (et årshjul) og koordinering af processer.
- Obs på at koble de projekter sammen, som sættes i gang flere steder i organisationen (eks. Virtuelle besøg, center for sundhedskompetence, Ældresagens frivilligkorps). Der holdes et dialogmøde sidste oktober (29. oktober).

Punkt 9: Kommende møder

- a. RM/CT møder
- b. Udvalgmøder
- c. Strategiske rådmandsmøder
- d. Strategiske chefmøder
- e. Ældrerådet

Beslutning for Punkt 9: Kommende møder

Taget til efterretning.

'Fuld tid' drøftes på næste CT-møde