

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

21-08-2023 13:00 - 14:30

Rådmandens kontor, vær. 436

Information:Afbud fra Vibeke.

Mads er referent.

Bine Jenshøj Elmoose deltager under punktet om status på ukraineindsatsen.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	2

Kategori - Til orientering

Punkt 3: Status på ukraineindsatsen uge 33 (5 min).....	3
Punkt 4: Orientering fra Magistraten (5 min).....	4
Punkt 5: Orientering om udvalgmødet (5 min).....	4
Punkt 6: Bordrunde (5 min).....	5
Referat	6
Overblik: Noter.....	7
Overblik: Delte kommentarer.....	8

Punkt 1: Dagsorden

.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

19-06-2023 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads tager referat.

Thomas Krumbak og Jeppe Kirkegaard deltager under punkt 3 og 4.

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Udbredelse af velfærdsteknologi

Sagen blev detaljeret behandlet i sammenhæng med punkt 4. For specifikke spørgsmål til indholdet henvises til Digitaliseringschefen, der deltog under behandling af punktet.

Indstillingen kunne ikke tiltrædes, da der ikke er mulighed for at lave budgetforslag på dette tidspunkt i processen. Mulighederne skal afsøges inden for MSBs eget budget i forhold til rådmandens investeringspulje. Vær i den sammenhæng opmærksom på, hvordan der kan laves investeringer, der hænger sammen. Det skal også afdækkes nærmere, hvad definitionen af hjælpemidler/behandlingsredskab/arbejdsredskab er, og om dette kan udfordres med henblik på at skabe flere muligheder for prøvehandling.

Punkt 4: AI-case til budget 2024

Sagen blev detaljeret behandlet i sammenhæng med punkt 3. For specifikke spørgsmål til indholdet henvises til Digitaliseringschefen, der deltog under behandling af punktet.

Indstillingen kunne ikke tiltrædes. Der var brug for yderligere afdækning af, hvordan MSB kan komme videre med digitaliseringsteknologi. Kan vi koble os mere på kollegerne i MSO?

Sagen har brug for en genbehandling i Digitalisering, med henblik på at tydeliggøre ovenstående, samt se på muligheden for at gå videre med to af de beskrevne cases. Finansieringsudfordringer bør håndteres af eget budget. Sagen behandles i direktionen - rådmanden inddrages kun, hvis direktionen skønner det nødvendigt.

Punkt 5: Orientering fra Magistraten

En aktuel orientering fra MSB til Magistraten blev vendt.

Punkt 6: Orientering om udvalgsmødet

Der er først udvalgsmøde efter sommerferien. Det aftales, at håndtere så mange som muligt af spørgsmålene fra sidste udvalgsmøde på denne side af sommerferien.

Eksempelvis relationel velfærd mv.

Mens rådmanden er på ferie, aftales, at direktøren godkender svarene til udvalget frem mod sommerferien.

Punkt 7: Bordrunde

Der var et kort vendt på aktuelle opgaver hos mødedeltagerne frem mod sommerferien.

Punkt 2: Referat

.

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

14-08-2023 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Mads tager referat.

Afbud fra Lotte Henriksen, Louise Rohde og Jeanette L. Hoppe

Indhold

Referat 1

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Referatet blev godkendt.

Punkt 2: Referat

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 3: Orientering fra Magistraten (5 min)

Pointer fra dagens magistratsmøde blev kort vendt. Ingen særskilte pointer til referat.

Punkt 4: Orientering om udvalgmødet (5 min)

Misbrugsbehandling og den kommende orientering om de økonomisk særligt udfordrede områder blev drøftet.

Punkt 5: Bordrunde (5 min)

Udgik af tidshensyn.

Punkt 3: Status på ukraineindsatsen uge 33 (5 min)

.

Indstilling

21. august 2023 – 5 min.

Status på MSB's ukraineindsatser – uge 34 2023

Åbent punkt

INDSTILLING

Det indstilles,
1) at rådmanden tager statussen til orientering.

SAGSFREMSTILLING

Rådmanden og Direktionen har aftalt, at der hver femte uge på rådmandsmødet forelægges en status på MSB's modtagelse af ukrainske flygtninge, (der er dog ikke udsendt status i sommerferien) herunder arbejdet med beskæftigelse, indkvartering samt samarbejdet med organisationer og civilsamfundet om frivilligindsatser. I bilag 1 gives en status på indsatserne pr. uge 33 2023.

Status på ny organisering af integrationsområdet og beskæftigelsesindsatsen, vil fremgå af særskilt orientering fra Job og Virksomhedsservice på et kommende rådmandsmøde.

HANDLEMULIGHEDER/LØSNINGER

-

ØKONOMI

-

KOMMUNIKATION

Orienteringen sendes til relevante afdelinger inkl. BA.

VIDERE PROCES

De involverede medarbejdere i MSB arbejder videre med modtagelsen af de ukrainere, der får opholdstilladelse.

KOORDINERET MED

Status er sammensat pba. bidrag fra hhv. Job og Integration, Ukraine Job Task Force og MØB.

BILAG

Bilag 1: Status Ukraine uge 33.

Fagligt Sekretariat

17.08.2023

Sagsbehandler: Pernille Brandt

Tlf.: 21 19 07 92

E-post: perbra@aarhus.dk

**Bilag 1**17. august 2023
Side 1 af 5

Til	Rådmandsmøde
Til	Orientering

Status på MSB's arbejde ift. ukrainske flygtninge i Aarhus – Uge 33 2023**Baggrund**

Nedenfor følger seneste rådmandsstatus på MSB's arbejde ift. håndteringen og planlægningen af modtagelse af flygtninge fra Ukraine.

Antal ukrainere med opholdstilladelse visiteret til Aarhus Kommune

Iht. Udlændingestyrelsens seneste opdatering af status på antal ukrainere tildelt opholdstilladelse er 2.047 ukrainere pr. 13. august 2023 visiteret til AKK.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings Jobindsats opgør det aktuelle tal, som tager højde for udrejste eller fraflyttede kommunen. Pr. 13. august 2023 er der i AAK således 1.656 ukrainere med ophold efter særloven. 67 pct. er kvinder, og 33 pct. Aldersfordelingen fremgår af tabel 1.

Tabel 1: Aldersfordeling blandt ukrainske flygtninge med opholdstilladelse i Aarhus Kommune per 13. august 2023

Alder	Antal	Andel
0-15 år	452	31%
16-66 år	1.114	64%
67+ år	90	5%

Kilde: Jobindsats.dk

På nationalt niveau er der aktuelt 31.274 med ophold efter særloven.

Ændring i alder og kønsfordeling.

Hvor der i starten primært kom kvinder og børn, er det vores oplevelse at der kommer flere mænd til Aarhus, Der er flere familier hvor far er med, når familien får opholdstilladelse, men der kommer også flere til hvor familien er her allerede.

Ligeledes kommer der tilsyneladende også flere over 50 år uden børn.

Særlige udfordringer

Ukrainerne har i modsætning til andre flygtninge mulighed for at udrejse til Ukraine. Ofte er det uvist om, -og hvornår de kommer retur til Danmark samt om de opholder sig i kortere eller længere tid i Ukraine.

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSEFagligt sekretariat
Aarhus Kommune**FAS Innovation og Samskabelse**Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 21 19 07 92

Direkte e-mail:
perbra@aarhus.dkSagsbehandler:
Pernille Brandt



17. august 2023
Side 2 af 5

Det er uklart, hvornår opholdstilladelserne bortfalder. Vi har eksempler på, at opholdstilladelsen er bortfaldet hvis de vender tilbage indenfor de 6 mdr. efter udrejse, som ellers er beskrevet i særloven. I andre sager har Udlændingestyrelsen givet udtryk for, at de anser stort set alle rejser for anerkendelsesværdige, hvilket betyder, at opholdstilladelse ikke bortfalder – i udgangspunktet heller ikke efter 6 mdr.

Dette giver en del udfordringer i praksis, blandt andet i forhold til:

- 1) Beskæftigelsesindsatsen: som må afbrydes måske op til en forestående praktik eller at det kan være svært at igangsætte forløb grundet en kommende udrejse.
- 2) Den midlertidige bolig som - afhængig af hvor længe borger opholder sig i Ukraine - kan bortfalde for at skabe plads til andre (og ved tilbagevenden skal der så findes en ny).
- 3) Efterladte ejendele som jobcenteret skal tage stilling til.
- 4) Ydelsen som enten skal genoptages eller som der på ny skal ansøges om.

MSB's indsatsområder: Beskæftigelse

Andel i beskæftigelse

Der er pr. 15. august 568 ukrainske flygtninge, der modtager hjemrejse- og selvforsørgelsesydelse (S&H-ydelse), hvoraf 408 er vurderet jobparate, og 160 er vurderet aktivitetsparate. Af de 160 aktivitetsparate, er 81 borgere mindst 67 år. Foruden ovenstående ukrainske S&H-ydelsesmodtagere er der aktuelt 478 ukrainere, som er selvforsørgende men stadig i integrationsprogram.

Af tabel 2 fremgår status på beskæftigelsen blandt de ukrainske flygtninge i alderen 18-66 år på tværs af 6-byerne. Ses der på andelen i beskæftigelse blandt alle 16-66-årige ukrainske flygtninge med ophold i juli måned, ligger Aarhus på 44 pct. Andelen er steget fra 32 pct. siden marts. København og Randers ligger lavere blandt 6-byerne. På landsplan er tallet 49 pct.

Hvis der ses på andelen i beskæftigelse alene blandt de 16-66-årige ukrainske flygtninge, som "står til rådighed for arbejdsmarkedet" i juni måned (jobparate og beskæftigede) er tallene markant højere for alle byerne. I Aarhus er andelen på 61 pct., som er 13 procentpoint under landstallet. I juni havde Aarhus 9 pct. flere jobparate end landstallet.

Tabel 2: Andel beskæftigede 16-66-årige med ophold efter særloven, fordelt på "alle" og "til rådighed for arbejdsmarkedet"

	Antal 16-66 år med ophold efter særloven	Andel i beskæftigelse (Blandt alle)	Andel i beskæftigelse (Blandt Jobparate)
Hele landet	21.194	49%	74%



Aarhus	1.114	44%	61%
København	2.179	40%	70%
Aalborg	625	44%	64%
Odense	662	48%	69%
Randers	311	43%	58%
Esbjerg	388	64%	82%

17. august 2023
Side 3 af 5

Kilde: Monitorering af fordrevne personer fra Ukraine (jobindsats.dk) pr. 15. august 2023. **Beskæftigelsestallene er til og med juli for "alle" og til og med juni for "ukrainere til rådighed for arbejdsmarkedet."**

Note: I tallene indgår alle med en form for indkomst uanset timeantal, dvs. både ukrainere som er fuldt ud selvforsørgende og ukrainere, som har lønnede timer suppleret med ydelse. Tallene opjusteres løbende grundet efterregistreringer.

Sommeraktiviteter for nyankomne flygtningebørn

Med tildelingen af 200.000 kr. i fondsmidler fra Danske Commodities blev der i samarbejde med flere civilsamfundsorganisationer afholdt en række sommerferieaktiviteter for nyankomne flygtningebørn, hvis forældre er på selvforsørgelses- og hjemrejseydelse. Aktiviteterne blev afholdt som 3 forskellige aktiviteter over sommeren:

1. Sommercamp for ukrainske flygtninge

Den fem-dages camp er tidligere år afholdt med blandede nationaliteter. I år blev vurderingen, at det store overtal af ukrainere gjorde det mest hensigtsmæssigt at koncentrere indsatsen overfor den ukrainske målgruppe.

Der deltog 73 børn og 53 voksne på campen. Formiddagene var dedikeret til beskæftigelsesrettet indsats for de voksne og forskellige aldersspecifikke aktiviteter for børnene. Eftermiddagene var arrangeret som familie- og fællesskabsaktiviteter.

Om fredagen var der arrangeret en mini jobmesse, hvor fire virksomheder med aktuelle jobåbninger besøgte sommercampen og fik mulighed for at tale med velforberejede kandidater. Jobcentret varetager den videre kommunikation omkring formidling af de konkrete jobs.

Organisering og afvikling

Som en del af Sommercampen blev tre ledige ukrainske kvinder ansat. De varetog blandt andet indkøb og forberedelse af forplejning til deltagere og frivillige og hjalp med koordinering af børne og forældreaktiviteter. For at sikre at deltagere med helt små børn kunne deltage i aktiviteterne, lånte vi fire IGU-ansatte fra Aarhus Kommune institutioner til at varetage driften af en lille Sommercamp-børnehave.

Desuden bidrog mange frivillige fra Lastivka Aarhus, Dansk Flygtningehjælp, Red Barnet Ungdom, Red Barnet, Kunst foreningen SKAF, Danmarks Jægerforbund og en idrætslærer fra Rudolf Steiner skolen. En en-



kelt formiddag kom to medarbejdere fra Danske Communities og var frivillige på de beskæftigelsesrettede aktiviteter.

17. august 2023
Side 4 af 5

Den korte periode mellem fondsbevillingen og sommerperioden udgjorde en udfordring ift. at få en sammenhængende Sommercamp etableret. De fleste frivillige organisationer havde hvervet deres frivillige til andre sommeraktiviteter, det var svært at finde lokaler og koordinere samlet med organisationerne. Disse omstændigheder har gjort forberedelserne mere ressourcekrævende end tidligere Sommercamps. Her gøres opmærksom på, at de frivillige organisationer har gjort en ekstraordinær stor indsats for at få projektet til at lykkes. Kort sagt blev det samskabelse og borgerinddragelse på højeste plan. De gode erfaringer tages med videre i dialog med de frivillige.

På trods af planlægningsudfordringerne har langt de fleste deltagere, både i løbet af ugen og efterfølgende, udtrykt stor tilfredshed med sommercampen.

Medieomtale

Der var stor interesse fra medierne. Nedenfor findes link til indslag om Sommercampen

- TV2 Østjylland - [Torsdag den 13. juli 2023 – 19:30 | TV2 Østjylland \(tv2ostjylland.dk\)](https://www.tv2ostjylland.dk/nyheder/2023/07/13/torsdag-den-13-juli-2023-1930-tv2-ostjylland-tv2ostjylland.dk)

Desuden var der besøg af P4 nyheder, og DR-nyheder.

2. Kvoteflygtninge i Tivoli Friheden

En større congolesisk kvoteflygtningefamilie var en tur i Tivoli Friheden ledsaget af deres integrationsmedarbejdere. Disse borgere har haft en stejl læringskurve ift. at omstille sig til en ny tilværelse i Aarhus, hvorfor det blev en særskilt aktivitet for dem. Det var både en god og lærerig tur for alle. En frivillig fra Dansk Flygtningehjælp har tilmed tilbudt at lave et kunstprojekt med borgerne i løbet af sommeren.

3. Naturdag

De sidste 3 familier i målgruppen kommer fra Afghanistan, Syrien og Irak. De blev tilbudt en "Natur dag" med Danmarks Jægerforbund. Turen var lig de populære aktiviteter, der var planlagt som en del af Sommercampen.

2 ud af 3 familier deltog, - den sidste takkede nej. I alt deltog 3 voksne og 8 børn, alle havde en forrygende dag.

Boligområdet

Udviklingen hen over sommeren har været ventet med spænding. Ville flere ukrainere rejse hjem for måske ikke at vende tilbage? Ville tilstrømningen af ukrainere til Danmark stilne af? Der er nu et nogenlunde overblik over situationen.



Siden juni 2023 er der modtaget 84 ukrainere til boliganvisning i Aarhus. Flere har været på ferie i Ukraine i en kort periode, ligesom nogle familiedlemmer er rejst på ferie fra Ukraine til Danmark.

Siden april 2022 er der boliganvist i alt 2050 ukrainere til Aarhus. Hovedparten bor fortsat på midlertidige opholdssteder i henholdsvis ældreboliger og ungdomsboliger.

Der er fortsat en reservekapacitet i form af midlertidige boliger, som kan tages i anvendelse. Men der er påbegyndt en udvikling, hvor der stille og roligt lukkes ned, så der ikke er nævneværdig overkapacitet eller tomgang.

17. august 2023
Side 5 af 5

Permanent bolig

Aktuelt er der tildelt 91 almene boliger til ukrainere med egen lejekontrakt. Et resultat der er opnået i løbet af syv en halv måned.

Patienter fra Ukraine

Vi modtager stadig flygtninge og deres pårørende fra Ukraine, der enten indlægges eller kommer i ambulant behandling på Aarhus Universitets Hospital (>20). Det betyder, at alt boligkapacitet er udnyttet på Kalmar-Bo. Ambulante patienter og pårørende flytter, så snart de er klar, videre i midlertidige lejligheder på Kalmargade, så der er plads til nye patienter.

Punkt 4: Orientering fra Magistraten (5 min)

.

Punkt 5: Orientering om udvalgs mødet (5 min)

.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

18. august 2023
Side 1 af 4

Mødedato: 23. august 2023
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 9. august 2023
3. Byrådshenvist sag: Svar på forslag fra KF og SF om frem-
skudt misbrugsbehandling
4. Opgang til opgang - orientering om evalueringsrapport
5. Opfølgning på Sociale Forhold og Beskæftigelses mål og
økonomi efter 2. kvartal 2023
6. Budget 2024 - belysning af budgetforslag
7. Orienteringspunkter
8. Skriftlige orienteringer
9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
10. Evt.

FAS Politik og Ledelse

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sbrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2022-000122
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæf-
tigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 23.
august 2023

2. Referat fra udvalgets møde den 9. august 2023

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det se-
neste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:



- Referat fra mødet den 9. august 2023

18. august 2023

3. Byrådshenvist sag: Svar på forslag fra KF og SF om fremskudt misbrugsbehandling

Side 2 af 4

Baggrund/formål: Byrådet henviste på sit møde den 16. august 2023 sagen til behandling i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Metode: Mundtlig drøftelse, hvorefter der skal konkluderes på sagen

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.20 – 18.40 (20 min.)

Bilag:

- Indstilling
- Bilag 1: Beslutningsforslag
- Byrådsdebat 12.04.2023

4. Opgang til opgang – orientering om evalueringsrapport

Baggrund/formål: I forbindelse med afslutning og offentliggørelse af evalueringsrapport om opgang til opgang orienteres Social- og Beskæftigelsesudvalget om rapporten.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Vibeke Jensen / Michael Justesen

Tid: 18.40 – 19.00 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Evalueringsrapport for opgang til opgang

5. Opfølgning på Sociale Forhold og Beskæftigelses mål og økonomi efter 2. kvartal 2023

Baggrund/formål: Efter ønske fra Gert Bjerregaard (V) orienteres udvalget om status på Sociale Forhold og Beskæftigelses mål og økonomi efter 2. kvartal 2023 med særligt fokus de udfordrede områder.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen



18. august 2023
Side 3 af 4

Tid: 19.00 – 19.25 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde
- MSBs mål og resultater - 2. kvartal 2023

6. Budget 2024 – belysning af budgetforslag

Baggrund/formål: Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om belysninger til budgetforslag på MSB's område.

Grundet den korte proces for belysning af partiernes forslag, vil materialet først blive tilgængeligt umiddelbart inden udvalgmødet. Evt. materiale eftersendes derfor umiddelbart inden mødet.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 19.25 – 19.35 (10 min.)

Bilag:

- Forklæde

7. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Vibeke Jensen /Lotte Henriksen

Tid: 19.35 – 19.40 (5 min.)

8. Skriftlige orienteringer

A) Orientering om mulig tilsynssag fra Ankestyrelsen vedr. Børnesagsbarometret 2022

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er en orientering om mulig tilsynssag fra Ankestyrelsen vedr. Børnesagsbarometret 2022



18. august 2023

Side 4 af 4

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Orientering om mulig tilsynssag fra Ankestyrelsen vedr. Børnesagsbarometeret 2022
- Bilag 1: Resultater for børnesagsbarometeret
- Bilag 2: Orientering til udvalget pr. 13. juni 2022
- Bilag 3: Brev fra Ankestyrelsen med bilag
- Bilag 4: Udtalelse til Ankestyrelsen

9. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.40–19.42 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

10. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.42 – 19.45 (3 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 6: Bordrunde (5 min)

.

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Status på ukraineindsatsen uge 33 (5 min)

Centerchefen gav en kort status på processen vedr. ukraineindsatsen generelt, samt flytningen af ukraineindsatsen internt i MSB til nyt Center for Job, Virksomhedsservice og Integration (JVI).

Punkt 4: Orientering fra Magistraten (5 min)

Magistratsmødet blev kort drøftet.

Punkt 5: Orientering om udvalgmødet (5 min)

Dagsordenen til det kommende udvalgmøde blev drøftet.

Punkt 6: Bordrunde (5 min)

Under bordrunden blev samarbejdet med tænketanken Mandag Morgen vendt. Der er et møde 31. oktober, hvor det kan være relevant rådmanden deltager. Lotte Henriksen koordinere med rådmandens sekretær om muligheden.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer