

# MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

08-10-2024 11:00 - 12:15

Rådhuset, rådmandens kontor

---

**Information:Deltagere:**

Helle Bach Lauridsen  
Ole Kiil Jacobsen  
Jette Bjørn Hansen - afbud  
Morten Korsgaard Kristensen  
Rasmus Rosendahl Brink Graff  
Nikolaj Harbjerg  
Rasmus Ellermann-Aarslev  
Stefan Møller Christiansen - afbud  
Susanne Holst  
Tanja Nyborg  
Thomas Medom

## **Indhold**

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 1. oktober 2024.....	1
Punkt 2: Forberedelse til byrådsmødet den 9. oktober 2024.....	2
Punkt 6: Evt.....	2

## **Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 1. oktober 2024**

## MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

01-10-2024 11:00 - 12:15

Rådhuset, rådmandens kontor

---

### Information: Deltagere:

Helle Bach Lauridsen  
Ole Kiil Jacobsen  
Jette Bjørn Hansen (afbud)  
Morten Korsgaard Kristensen  
Rasmus Rosendahl Brink Graff  
Nikolaj Harbjerg  
Rasmus Ellermann-Aarslev  
Stefan Møller Christiansen  
Susanne Holst  
Tanja Nyborg  
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 20 min. Deltagere: Jesper Callesen og Jens Møller Hald

Pkt. 3: Tid: 15 min. Deltagere: Elin Poulsen og Anne Gaarde Fisker

## Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 24. september 2024.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 24. september 2024.....	1
Punkt 2: Organisering og implementering af folkeskolens kvalitetsprogram (HBL).....	1
Beslutning for Punkt 2: Organisering og implementering af folkeskolens kvalitetsprogram (HBL).....	1
Punkt 3: Opdateret plan for UngiAarhus (RG).....	2
Beslutning for Punkt 3: Opdateret plan for UngiAarhus (RG).....	2
Punkt 4: Forberedelse til Børn og Unge-udvalget den 2. oktober 2024.....	2
Beslutning for Punkt 4: Forberedelse til Børn og Unge-udvalget den 2. oktober 2024.....	3
Punkt 5: Evt.....	3
Beslutning for Punkt 5: Evt.....	3

## **Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 24. september 2024**

### **Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat fra den 24. september 2024**

Godkendt.

## **Punkt 2: Organisering og implementering af folkeskolens kvalitetsprogram (HBL)**

Tid: 20 min. Deltagere: Jesper Callesen og Jens Møller Hald

### **Beslutning for Punkt 2: Organisering og implementering af folkeskolens kvalitetsprogram (HBL)**

Forvaltningschef Helle Bach Lauridsen har sat sagen på dagsordenen med henblik på, at rådmanden drøfter og tager stilling til forslag om overordnet organisering og plan for implementering af folkeskolens kvalitetsprogram.

Det indstilles, at rådmanden:

1. Drøfter og godkender forslag til overordnet organisering og forslag til tidsplan.
2. Drøfter opmærksomhedspunkter i forhold til udmøntning af hovedelementer i kvalitetsprogrammet jf. afsnit 5.
3. Godkender, at Børn og Unge-udvalget orienteres mundtligt om kvalitetsprogrammet på udvalgmøde den 30. oktober – i forlængelse af, at lovforslaget forventeligt er blevet fremsat.

Jesper Callesen og Jens Møller Hald deltog. Sagen blev indledningsvist rammesat i forhold til indhold i ændringer og forventet ikrafttrædelse. Endelig lovvedtagelse i Folketinget forventes at ske i november/december.

Kredsen drøftede implementering af de forskellige tiltag i programmet. Beslutningskompetence skal vurderes fra sag til sag. Herudover blev det bemærket, at det generelt i processen er vigtigt at have skolelederne tæt på.

Der var en drøftelse af omfanget af juniormesterlære, hvor der fortsat er mange uklarheder samt drøftelse af, hvordan styrket indsats i dansk og matematik bedst organiseres.

Det blev bemærket, at der er gode potentialer i forhold til Fagfornyelse, men at det afhænger af ændringer i prøveformer og -tryk.

#### **Beslutninger**

Med bemærkning om at skolelederne skal være tæt på processen blev organisering og tidsplan godkendt. Ligeledes blev kommunikationsform til Børn og Unge-udvalget godkendt.

Der blev efterspurgt notat på midler afsat til faglokaler. NH følger op herpå.

**HBL følger op.**

### **Punkt 3: Opdateret plan for UngiAarhus (RG)**

Tid: 15 min. Deltagere: Elin Poulsen og Anne Gaarde Fisker

#### **Beslutning for Punkt 3: Opdateret plan for UngiAarhus (RG)**

Efter aftale med chefteamet sættes punktet på dagsordenen med henblik på, at rådmanden kvalificerer forslag til opdatering af den lovpligtige plan for fritids- og ungdomsskoleområdet (UngiAarhus) (bilag 1). Herunder også udkast til nyt forord (bilag 2) og træffer beslutning om den videre kommunikation.

Det indstilles, at rådmanden:

1. Kvalificerer og godkender forslag til opdateret Plan for UngiAarhus (bilag 1)
2. Kvalificerer og godkender udkast til forord (bilag 2).
3. Beslutter, hvordan Børn- og Ungeudvalget orienteres om opdateringen af Plan for UngiAarhus,
4. Godkender forslag til kommunikation af den opdaterede plan til faglige organisationer og forældreorganisationer.

Elin Poulsen og Anne Gaarde Fisker deltog, som rammesatte sagen og gav en kort gennemgang af væsentligste ændringer med afsæt i ny organisation og ledelsesstruktur samt ny børne- og ungepolitik.

Rådmanden roste den opdateret plan herunder tilgængeligheden i opsætningen og formuleringer.

#### **Beslutninger**

Opdateret Plan for UngiAarhus og tilhørende forord blev godkendt.

Ligeledes blev kommunikationsform til Børn og Unge-udvalget samt kommunikationsplan godkendt.

**RG følger op.**

### **Punkt 4: Forberedelse til Børn og Unge-udvalget den 2. oktober 2024**

**Dagsorden:**

1. Godkendelse af referat fra den 18. september 2024
2. Ændring af rammer og kriterier for det frie skolevalg
3. Studietur til Oslo 2024
4. Proces for drøftelse af frisættelse
5. Budget 2025-2028

6. Skriftlige orienteringer
7. Sager på vej
8. Evt.

## **Beslutning for Punkt 4: Forberedelse til Børn og Unge-udvalget den 2. oktober 2024**

Forberedelse blev drøftet.

## **Punkt 5: Evt.**

## **Beslutning for Punkt 5: Evt.**

TM: Kommende ungdomsuddannelsesudspil.



**Punkt 2: Forberedelse til byrådsmødet den 9. oktober  
2024**

**Punkt 6: Evt.**