



Frisættelsesprøvehandlinger inden for ejendomsdrift, rengøring og administrativ understøttelse

6. august 2026
Side 1 af 12

Aarhus Byråd besluttede på møde d. 20. maj 2026 at igangsætte en proces for frisættelse af op til 7 dagtilbud og 7 skoler i en treårig periode med opstart fra 2027. Baggrunden for beslutningen var en indstilling fra Børn og Unge om frisættelse af dagtilbud og skoler samt et forslag fra Venstre om frisættelse og nulstilling på udvalgte folkeskoler og dagtilbud.

Formålet med frisættelsen er at give mere frihed til lokalt tilpassede løsninger, der styrker kvaliteten for børnene og de unge samt forbedrer trivslen og arbejdsmiljøet for lokale ledere og medarbejdere.

Som del af frisættelsesprocessen skal der, jf. byrådets beslutning, ske en afdækning i samarbejde med berørte magistratsafdelinger af juridiske, økonomiske, politiske og andre relevante forhold i forhold til følgende tre områder: teknisk service, rengøring og administrativ understøttelse. Afdækningen skal ske med henblik på politisk stillingtagen ved forhandlingerne om budget 2027 til, hvordan disse områder kan indgå i frisættelsesprøvehandlinger.

Ud over afdækningen inden for disse tre områder forventes der i processen at komme ønsker fra skoler og dagtilbud om frisættelse inden for andre områder.

I juni 2026 indgik samtlige partier i Aarhus Byråd en politisk aftale om en økonomisk genopretningsplan for Aarhus Ejendomme. Aftalen har til formål at skabe varig økonomisk balance gennem blandt andet gældsafvikling, reduktion af kommunens samlede bygningsareal og en mere effektiv udnyttelse af ejendomsporteføljen. Forståelsespapiret fra de politiske forhandlinger bæres ind i budgetforhandlinger for budget 2027.

Den politiske aftale på ejendomsområdet peger på et behov for at se ind i muligheder for at øge kvalitet og fleksibilitet på rengøringsområdet samt styrke den lokale medbestemmelse i ejendomsdriften. Teknik og Miljø skal derfor udarbejde et beslutningsoplæg om disse temaer til budgetforhandlingerne for 2027. Frisættelsesprøvehandlingerne inden for rengøring og ejendomsdrift er de samme som beslutningsoplæggene som udarbejdes i forlængelse af den politiske aftale om ejendomsområdet.

I følgende bilag er beskrevet et mulighedsrum for frisættelse inden for hvert af de tre områder:

- Øget medbestemmelse inden for administrativ understøttelse (bilag 1 i nedenstående)
- Kvalitet og fleksibilitet på rengøringsområdet (bilag 2 i nedenstående) Hertil notat vedr. juridiske rammer på rengøringsområdet udarbejdet af Borgmesterens Afdeling (bilag 2a i nedenstående)

Børn og Unge

Administration og Rådgivning

Teknik og Miljø

Aarhus Ejendomme

Aarhus Kommune

Direkte telefon: 41 85 65 79

Sag: EMN-2026-007775
Dokumentnummer:
16081580

Sagsbehandler:
Line Fristrup Andreasen
Nanna Mortil
Birgit Møller
Karen Marie Overgaard



- Forsøg med frisættelse og lokal medbestemmelse i ejendomsdriften (bilag 3 i nedenstående)

6. august 2026
Side 2 af 12

Tidligere beslutninger

Med vedtagelsen af budgettet for 2019 besluttede byrådet at samle de administrative fællesskaber i forvaltningen og dermed samle administrationen for skoler og dagtilbud på færre enheder. På denne baggrund gennemførte Børn og Unge i august 2019 en omfattende organisationsændring med etableringen af Administrative Fællesskaber (AF). Formålet med omlægningen var at frigøre tid og ressourcer til kerneopgaven i skoler, dag- og fritidstilbud. Samtidig forventedes etableringen af AF at skabe grundlag for effektiviseringer og økonomiske besparelser på området. I perioden 2019-2026 har omlægningen samlet set medført besparelser på ca. 20 mio. kr.

Med den politiske beslutning om en organisatorisk samling på ejendomsområdet i august 2023 fulgte en ambition om at skabe øget råderum til velfærd gennem besparelser på kommunens bygningsmasse. Samlingen var således en del af en effektiviseringsdagsorden, hvor målet var at realisere varige effektiviseringsgevinster gennem stordrift, fælles ledelse, standardisering af arbejdsgange og bedre udnyttelse af kommunens ejendomsportefølje. Med beslutningen om etablering af et samlet ejendomsområde fulgte derfor også en politisk beslutning om at realisere effektiviseringer på 25 mio. kr. i 2024 stigende til 100 mio. kr. årligt fra 2027 og frem.

Rengøring af skoler og dagtilbud er udbudt til eksterne leverandører. Teknik og Miljø varetager rengøringskontrollen med fokus på, om der leveres, det aftalte fra leverandørens side og indgår i et samarbejde med Borgmesterens Afdeling, som varetager opgaver vedrørende kontraktstyring, over for leverandørerne, herunder opfølgning ved konstaterede mangler. Inden for de nuværende kontraktlige rammer er det i et vist omfang mulighed for øget fleksibilitet og medbestemmelse.

Det skal bemærkes, at forslaget om øget frisættelse og styrket lokal medbestemmelse inden for den administrative understøttelse og ejendomsdrift indebærer merudgifter i prøvehandlingsperioden. Merudgiften skal sikre, at skoler og dagtilbud, som ikke deltager i frisættelsesforsøget, ikke stilles ringere.



Bilag 1

Øget medbestemmelse inden for administrativ understøttelse

Byrådets ønske om mulighed for øget lokal medbestemmelse og frisættelse på skoleområdet skal ses i en situation, hvor den administrative understøttelse af skolerne er under pres fra flere sider. Der er stigende krav til specialisering, ensartethed og driftssikkerhed, samtidig med at skolernes hverdag i høj grad er præget af behov for lokal tilstedeværelse, fleksibilitet og hurtig håndtering af opgaver.

Dertil er det væsentligt at fremhæve, at Børn og Unge aktuelt er ved at lægge sidste hånd på et omfattende og systematisk arbejde med den administrative understøttelse på skoleområdet. Arbejdet er forankret i en styregruppe under ledelse af direktør Tanja Nyborg med en deltagerkreds bestående af skoleledere, administrationsledere samt relevante chefer fra forvaltningen. Arbejdsgruppen har haft til opgave at tilvejebringe et samlet beslutningsgrundlag for placering af opgaver, ansvar og organisering af samarbejdet mellem skoler og Administrative Fællesskaber. Formålet har været at reducere arbejdspress og styrke trivslen blandt både skoleledere og administrationsledere.

En central indsigt fra dette arbejde er, at udfordringerne i høj grad knytter sig til de praksisnære opgaver og de opgaver, der ligger i gråzonen mellem skole og administration. Det er typisk disse opgaver, der i hverdagen skaber afbrydelser, uklarhed og oplevet ineffektivitet.

Nedenfor fremgår et forslag til en konkret prøvehandling, der tager afsæt i indsigten fra ovenstående arbejde af de oplevede udfordringer på skolerne. Prøvehandlingen skal ses som et konkret bud på, hvordan en frisættelsesprøvehandling inden for administrativ understøttelse kunne se ud på skolerne. Hvis de deltagende skoler i frisættelsesprocessen i stedet har andre forslag eller ønsker til frisættelse inden for administrativ understøttelse, vil mulighederne for dette blive undersøgt. På samme måde vil evt. ønsker og forslag fra de deltagende dagtilbud til frisættelsesprøvehandling inden for administrativ understøttelse blive undersøgt som del af processen.

Forslag til prøvehandling på skoler

En konkret prøvehandling kunne eksempelvis være at de deltagende skoler får øget medbestemmelse igennem muligheden for at ansætte en husassistent/piccoline til varetagelse af forskellige praksisnære opgaver, så som f.eks.:

- modtagelse af elever, forældre og øvrige henvendelser
- håndtering af post og pakker
- praktisk koordinering og hjælp i forbindelse med eksamen og arrangementer
- Kontakt og koordinering vedr. skolefoto
- vedligeholdelse af hjemmeside og interne oversigter

Børn og Unge

Administration og Rådgivning
Aarhus Kommune

Sekretariat-Grøndalsvej

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Sagsbehandler:
Nanna Mortil

Karen Marie Overgaard



- løbende praktiske drifts- og koordineringsopgaver (herunder vedligeholdelse af printerrum, personaleoversigter, dukseordning mv.)
- Opfyldning af førstehjælpskasser

Fælles for opgaverne er, at de kræver fysisk tilstedeværelse, kendskab til den lokale drift og en høj grad af fleksibilitet i opgaveløsningen. Konkret foreslås det, at der i prøvehandlingen allokeres en ressource på ca. ¼ årsværk pr. deltagende skole.

Omvendt er det vigtigt at være tydelig om, hvad modellen ikke omfatter. Specialistopgaver som økonomi- og budgetstyring, lønadministration, personaleadministration og øvrige komplekse, regelbundne opgaver fastholdes i Administrative Fællesskaber. Det skyldes, at kvaliteten i disse opgaver afhænger af specialisering, ensartethed og stærke faglige miljøer. En decentralisering vil her indebære en øget risiko for fejl, øge kompleksiteten og i praksis ofte føre til et højere samlet ressourceforbrug. Administrative Fællesskaber er således forsat forpligtet på at levere administrativ understøttelse (centralt såvel som lokalt) til de deltagende skoler, på lige fod med de øvrige.

Finansiering

Samlingen af de administrative funktioner i Administrative Fællesskaber (AF) har indebåret en besparelse på ca. 20 mio. kr. i perioden 2019-2026. Generelt set vil tiltag, der indebærer en decentralisering af administrative funktioner, derfor indebære en merudgift.

Det foreslås, at der afsættes 3.150.000 kr. over hele frisættelsesperioden (3 år) til prøvehandling på skoleområdet. Beregningen tager afsæt i det konkrete forslag til prøvehandling på ca. ¼ årsværk svarende til 150.000 kr. pr. år pr. skole ved 7 deltagende skoler. Hvis de deltagende skoler i stedet har andre ønsker til frisættelsesprøvehandling inden for administrativ understøttelse end den foreslåede prøvehandling, vil en evt. finansiering heraf skulle ske inden for den samlede pulje af midler, der er afsat til prøvehandling på skoleområdet.

Det foreslås, at der tilsvarende afsættes 3.150.000 kr. over den 3-årige periode svarende til 150.000 kr. pr. år pr. dagtilbud ved 7 deltagende dagtilbud til at gennemføre prøvehandling på dagtilbudsområdet om frisættelse inden for administrativ understøttelse. De konkrete prøvehandling vil afhænge af, hvilke evt. ønsker og forslag til prøvehandling, der måtte komme fra de deltagende dagtilbud som del af processen.

En tilførsel af ressourcer til frisættelsesprøvehandling er med til at sikre at prøvehandlingerne ikke medfører færre ressourcer til skoler og dagtilbud, som ikke deltager i prøvehandlingerne. Hvis ressourcen i stedet blev finansieret gennem omprioritering inden for Administrative Fællesskaber, ville det samtidig reducere kapaciteten i den fælles opgaveløsning. Det ville gøre det

Børn og Unge

Administration og Rådgivning
Aarhus Kommune

Sekretariat-Grøndalsvej

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Sagsbehandler:
Nanna Mortil

Karen Marie Overgaard



vanskeligt at vurdere, om de observerede effekter skyldes styrkelsen lokalt eller en svækkelse centralt.

Ved at tilføre ressourcer til forsøget skabes der et mere stabilt sammenligningsgrundlag, hvor fokus kan fastholdes på, hvordan en styrket lokal opgaveløsning påvirker kvaliteten i den daglige drift. Samtidig undgås det, at forsøget får afledte negative konsekvenser for de skoler og dagtilbud, der ikke deltager.

Finansieringsmodellen understøtter dermed en kontrolleret afprøvning, hvor både potentialer og begrænsninger kan identificeres uden at forstyrres af samtidige nedjusteringer i den fælles understøttelse.

I prøveperioden vil der samtidig kunne opbygges et kvalificeret grundlag for at vurdere, hvordan en eventuel varig løsning kan finansieres. Hvis forsøget viser positive effekter, vil en skalering indebære en reel prioritering af ressourcer, som kræver en tydelig stillingtagen til både finansiering og de organisatoriske konsekvenser

Børn og Unge

Administration og Rådgivning
Aarhus Kommune

Sekretariat-Grøndalsvej

Grøndalsvej 2
8260 Viby J

Sagsbehandler:

Nanna Mortil

Karen Marie Overgaard



Bilag 2

Kvalitet og fleksibilitet på rengøringsområdet

Indledning

I forlængelse af de politiske forhandlinger på ejendomsområdet i juni 2026 har de politiske partier anmodet Teknik og Miljø, Borgmesterens Afdeling og Børn og Unge om at udarbejde en analyse af mulighedsrummet i forhold til øget kvalitet og fleksibilitet på rengøringsområdet.

Dette notat beskriver rammerne for en analyse, som kan gennemføres frem mod budgetforhandlingerne for 2028 samt en beskrivelse af mulighedsrummet for øget lokal medbestemmelse på rengøringsområdet indenfor de gældende kontrakter.

Formål

Formålet med analysen på rengøringsområdet er at afsøge, hvordan kvalitet, ansvar, styring og opfølgning kan styrkes, samtidig med at ressourcerne anvendes effektivt og skaber størst mulig værdi for borgere, brugere og medarbejdere.

Analysen skal skabe et solidt grundlag for politisk drøftelse og stillingtagen til den videre udvikling af rengøringsområdet i Aarhus Kommune.

Analysens indhold

Analysen gennemføres i samarbejde mellem Teknik og Miljø, Borgmesterens Afdeling samt Børn og Unge.

Analysen skal blandt andet belyse:

- mulighederne for at styrke kvaliteten i rengøringsindsatsen
- mulighederne for bedre lokal tilpasning og hurtigere håndtering af kvalitetsudfordringer
- hvordan styring, ansvar og opfølgning kan forenkles
- økonomiske, organisatoriske og ledelsesmæssige konsekvenser ved forskellige modeller for organisering af rengøringsområdet, herunder mulighederne for hjemtagelse.

Tidshorisont

Analysen gennemføres i 2027 og forelægges til politisk drøftelse i forbindelse med forhandlingerne om Budget 2028.

Økonomi

Analysen gennemføres inden for egen ramme. Det kan blive nødvendigt at investere både økonomi og ressourcer i en styrket og mere fleksibel rengøringsindsats. Det konkrete omfang vil afhænge af analysens resultater og de politiske prioriteringer i forlængelse heraf.

Teknik og Miljø

Aarhus Ejendomme
Aarhus Kommune

Forvaltningsstab Ejendomme

Bautavej 6
8210 Aarhus V

Direkte telefon: 41 88 41 84

Sagsbehandler:
Line Frstrup Andreasen



Pilotprojekter og fleksibilitet indenfor nuværende rengøringskontrakter

I et samarbejde mellem Teknik og Miljø, Borgmesterens Afdeling, rengøringsleverandører og lokale skoleledere er der i foråret 2026 skitseret to pilotprojekter på hhv. Skovvangsskolen og Engdalsskolen, hvor der eksperimenteres med fleksibilitet i kontrakterne, robotteknologi og forskellige pædagogiske greb, som ligger udenfor de gældende kontrakter.

En juridisk afdækning fra Borgmesterens Afdeling viser, at dagsordenen om øget fleksibilitet og lokal medbestemmelse allerede i dag kan understøttes inden for de eksisterende rengøringskontrakter i et vist omfang, herunder:

- Tilpasning af rengøringsydelsen: Kontrakterne giver mulighed for at ændre både omfang og kvalitet af rengøringen inden for en ramme på ± 15 % pr. delaftale. Det kan fx være ændrede rengøringsfrekvenser, ekstra rengøring af særlige områder eller reduktion af andre ydelser.
- Omprioritering inden for samme økonomiske ramme: Kommunen kan som udgangspunkt omfordele rengøringsindsatsen uden merudgift ved at "bytte" mellem forskellige ydelser og frekvenser.

Afdækningen peger samtidig på, at fleksibiliteten ikke er ubegrænset. Nye rengøringstidspunkter, fx synlig rengøring i dagtimerne på dagtilbud, kan ikke umiddelbart rummes i de eksisterende kontrakter og vil forudsætte tilkøb eller genforhandling af rengøringskontrakterne.

Mulighederne for fleksibilitet og øget medbestemmelse inden for de gældende rammer vil kunne igangsættes i daginstitutioner og skoler allerede fra efteråret 2026, efter konkret aftale mellem Aarhus Kommune og rengøringsleverandørerne. Omfanget af de lokale ønsker til fleksibilitet vil være afgørende for implementeringshastigheden på tværs af lokationer, da det kræver særskilte lokale dialoger.

Teknik og Miljø

Aarhus Ejendomme
Aarhus Kommune

Forvaltningsstab Ejendomme

Bautavej 6
8210 Aarhus V

Direkte telefon: 41 88 41 84

Sagsbehandler:
Line Frstrup Andreassen



Borgmesterens Afdeling
Aarhus Kommune

Bilag 2a

Notat vedr. rengøringsområdet

Dette notat omhandler de juridiske rammer i de nuværende rengøringskontrakter i forhold til aftaleperiode, skaleringsmuligheder, opsigelsesmuligheder og tidshorisont for nyt udbud.

Aftaleperioder

Oversigt over aftalernes varighed og maksimale optionsvarighed:

Delaftale	Udløb	Option*	Leverandør
1 Nord	31/10-27	31/10-29	Toma
2 Øst	31/10-27	31/10-29	Forenede Service
3 Vest	31/10-28	31/10-30	Toma
4 Sydvest	31/10-28	31/10-30	Forenede Service
5 Syd	31/10-28	31/10-30	Kongsvang
6 Musikhuset	30/06-31	30/06-33	Compass
7 Godsbanen	30/06-31	30/06-33	Kongsvang
8 Spanien + Filmbyen	30/06-31	30/06-33	Compass
9 Rådhuset	30/06-31	30/06-33	Kongsvang
10 DOKK1	30/06-31	30/06-33	Kongsvang
11 Lokalbiblioteker (10 stk.)	30/06-31	30/06-33	MiljøRent

* Option = Aarhus Kommune kan [...] forlænge Aftalerne i op til 24 måneder på uændrede vilkår eller på ændrede vilkår, som aftales mellem parterne. Aarhus Kommune kan udnytte optionen helt eller delvist og ad en eller flere omgange. Det angivne er den maksimale aftalevarighed ved fuld udnyttelse af optionsretten.

Skaleringsmuligheder

Kontrakterne rummer juridiske muligheder for vedvarende ændringer af ydelser, både hvad angår arealmæssige og kvalitetsmæssige ændringer, jf. kontraktens afsnit 14. Dette afsnit fastlægger en grænse på +/- 15 %. Derudover giver udbudslovens § 180 også et vist rum for ændringer (10 % med enkelte forudsætninger). Afgørende for, hvad der er muligt inden for kontraktens og udbudslovens rammer, er ændringernes akkumulerede nettoværdi pr. delaftale. Med i denne opgørelse skal medtages værdien af allerede foretagne ændringer.

De konkrete ændringer kan som udgangspunkt spænde vidt, hvilket igangværende udviklingsprojekter vidner om: robotteknologi, ekstra soignering af kritiske områder mod nedskalering af eksempelvis skofrie områder, reduktion af periodisk rengøring og generel ændring af rengøringsfrekvenser mv. Ydermere indeholder kontraktens ændringsklausuler mulighed for nedlukning og tilføjelse af lokationer, da bygningsmassen i Aarhus Kommune er en dynamisk enhed. Omfanget og værdien af denne form for ændringer reguleres også af

Indkøb & Udbud
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 41 87 20 55

Direkte e-mail:
regeh@aarhus.dk

Sagsbehandler:
René Gervig Hansen



kontrakternes afsnit 14, dvs. inden for grænsen på +/- 15 % og skal derfor indgå i denne beregning.

Omprioritering af ydelser inden for samme økonomi

Forudsat, at økonomien mellem parterne forbliver den samme, virker dette muligt uden egentlige rammer, jf. kontrakternes afsnit 14.4.2. Det betyder, at man i praksis kan "bytte rundt" på frekvenser, eksempelvis som det praktiseres under projekterne på Skovvangsskolen og Engdalsskolen.

Dog skal vi være opmærksomme på udbudslovens § 178, stk. 2, nr. 2, hvis ændringerne kan siges at forrykke den økonomiske balance til leverandørens fordel på en måde, som kontrakten ikke giver mulighed for. Risikoen forekommer dog ud fra den nuværende viden minimal.

Bemærk også, at nye rengøringstidspunkter (fx synlig rengøring i dagtilbud) ikke umiddelbart kan rummes af kontrakternes ændringsklausuler på udvalgte lokationstyper, fx dagtilbud. På andre lokationstyper, fx skoler, vil det bero på en frivillig aftale mellem leverandør og Aarhus Kommune, jf. kalkulationsoplysningsskema for denne lokationstype.

Dermed er både værdien og arten af ændringer betydende for, hvad der kan lade sig gøre. Noget vil kunne rummes af de eksisterende aftaler, og andet kan først rummes efter en ny udbudsrunde.

Opsigelsesmuligheder

For alle delaftaler gælder, at de uden videre kan opsiges fra Aarhus Kommunes side med seks måneders varsel efter de første to år (kontrakternes afsnit 6). Alle delaftaler har været i drift i minimum to år.

Det er værd at bemærke, at der ikke er en generel adgang til at opsige enkelte lokationer i en delaftale, jf. aftalernes afsnit 6, kun delaftalen som helhed. Man kan således kun lukke lokationer, som ophører som følge af Aarhus Kommunes beslutning om tomgang/omlægning af drift.

Derudover kan Aarhus Kommune opsige aftalerne ved væsentlig eller gentagen misligholdelse fra leverandørernes side, jf. aftalernes afsnit 25.

Tidshorisont for nyt udbud

Et nyt udbud kan færdiggøres på 12-18 måneder, forudsat at der foreligger et besluttet serviceniveau (hhv. færdige kalkulationsoplysninger, programmerede rengøringsinstrukser samt tegninger/frekvenser) for alle lokationer eller lokationstyper; og at der kan afsættes de nødvendige ressourcer hos alle de involverede parter. Hertil kommer en periode med besigtigelse af alle de udbudte lokationer. Et estimat på den samlede besigtigelsesperiode er på cirka to-tre måneder.

Borgmesterens Afdeling
Aarhus Kommune

Indkøb & Udbud
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 41 87 20 55

Direkte e-mail:
regeh@aarhus.dk

Sagsbehandler:
René Gervig Hansen



Bilag 3

Forsøg med frisættelse og lokal medbestemmelse i ejendomsdriften

Teknik og Miljø

Aarhus Ejendomme
Aarhus Kommune

Indledning

I forlængelse af de politiske forhandlinger på ejendomsområdet i juni 2026 har de politiske partier anmodet Teknik og Miljø i dialog med Børn og Unge om at etablere et tidsafgrænset pilotprojekt, hvor udvalgte dagtilbud og skoler tildeles en lokal økonomisk ramme til disponering af drifts-, vedligeholdelses- og serviceopgaver i institutionens bygningsmasse.

Forvaltningsstab Ejendomme

Bautavej 6
8210 Aarhus V

Dette notat beskriver rammerne for et pilotprojekt, som kan igangsættes fra 2027. Pilotprojektet forudsætter prioritering af budgetmidler på 2-4 mio. kr. afhængigt af hvordan projektet konstrueres. Projektet forventes at kunne omfatte fem dagtilbud og fem skoler.

Direkte telefon: 41 88 41 84

Sagsbehandler:
Line Frstrup Andreasen

Formål

Pilotprojektet skal skabe viden om balancen mellem lokal autonomi og central robusthed på ejendomsområdet.

Formålet er at undersøge, om et øget lokalt råderum kan styrke handlekraft, ejerskab og kvalitet i den daglige drift på skoler og dagtilbud samtidig med, at fordelene ved en samlet og professionel ejendomsforvaltning fastholdes i tråd med byrådets beslutning herom.

Pilotprojekternes indhold

De deltagende dagtilbud og skoler udvælges i samarbejde mellem Teknik og Miljø og Børn og Unge under hensyntagen til institutionernes eget ønske om øget medbestemmelse på området og med henblik på at sikre variation i størrelse, geografi og bygningsmæssige forhold.

Den lokale ramme kan anvendes til mindre drifts-, vedligeholdelses- og serviceopgaver, som institutionen vurderer, har særlig betydning for den daglige drift fx udskiftning af gulv, maling mv. Opgaverne udføres fortsat via Aarhus Ejendomme og inden for gældende faglige standarder og aftaler.

Økonomi

Pilotprojektet forudsætter en samlet bevilling på 2-4 mio. kr. som dækker udgifter til materialer samt timer hos en teknisk servicemedarbejder, som de deltagende dagtilbud og skoler kan råde over. Forsøget kan skaleres og tilpasses afhængigt af det afsatte beløb.

I bilaget til forståelsespapiret fremgik det, at forsøget kunne gennemføres inden for en ramme på 600.000 kr. Efterfølgende er forsøget blevet kvalificeret i samarbejde mellem Børn og Unge og Teknik og Miljø, og det er



vurderingen, at hvis dagtilbud og skoler skal kunne mærke en forskel ift. frisættelse, er det nødvendigt med en ramme på minimum 2-4 mio. kr.

Tidshorisont

Pilotprojektet igangsættes fra 2027 og gennemføres i minimum ét år.

Pilotprojektet gennemføres i en afgrænset periode med henblik på at skabe et kvalificeret beslutningsgrundlag for yderligere lokal medbestemmelse og frisættelse.

Opfølgning og evaluering

Erfaringer og resultater dokumenteres og evalueres løbende.

Evalueringen skal blandt andet belyse:

- Hvilke typer opgaver institutionerne ønsker større indflydelse på.
- Om den lokale prioritering adskiller sig fra de centrale prioriteringer.
- Hvilke organisatoriske og administrative konsekvenser et større lokalt råderum medfører.
- Hvordan samarbejdet mellem institutionerne og Aarhus Ejendomme påvirkes.
- Om modellen kan skaleres til flere institutioner.

Pilotprojektet indebærer en ekstra økonomisk ramme til de deltagende skoler og dagtilbud. Eventuelle positive effekter vil derfor både kunne skyldes øget lokalt råderum og et højere serviceniveau. Evalueringen skal særskilt belyse denne forskel.

En eventuel efterfølgende udbredelse af pilotprojektet til alle skoler og dagtilbud vil forudsætte yderligere finansiering eller omprioritering af eksisterende ressourcer.

Teknik og Miljø

Aarhus Ejendomme
Aarhus Kommune

Forvaltningsstab Ejendomme

Bautavej 6
8210 Aarhus V

Direkte telefon: 41 88 41 84

Sagsbehandler:
Line Frstrup Andreasen



6. august 2026
Side 12 af 12