

Rådmandsmøder 2022-2025 (Rådmandsmøde)

12-11-2024 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob Brøgger er referent.

Louise Rohde har afbud.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1

Kategori - Til orientering

Punkt 3: Orientering fra magistraten (5 min).....	1
Punkt 4: Orientering fra udvalget (5 min).....	1
Punkt 5: Bordet rundt (5 min).....	2
Referat	3
Overblik: Noter.....	4
Overblik: Delte kommentarer.....	5

Punkt 1: Dagsorden

Punkt 2: Referat

Intet at referere fra mødet den 5. november 2024.

Punkt 3: Orientering fra magistraten (5 min)

Punkt 4: Orientering fra udvalget (5 min)

.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

8. november 2024
Side 1 af 5

Mødedato: 13. november 2024
Mødetid: Kl. 18.15 – 19.45
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 30. oktober 2024
3. Job til alle
4. Status på relationel velfærd
5. Status på MSB's mål og økonomi efter 3. kvartal 2024
6. Orienteringspunkter
7. Skriftlige orienteringer
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Kommende møder
10. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sbrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2024-033237
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.15 – 18.18 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 13. november 2024

2. Referat fra udvalgets møde den 30. oktober 2024

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 18.18 – 18.20 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 30. oktober 2024



3. Job til alle

8. november 2024
Side 2 af 5

Baggrund/formål: Job til Alle er et projekt målrettet alle borgere, der er tilknyttet en social indsats i Job, Udsatte og Socialpsykiatri.

Formålet er at fremme borgernes tilknytning til arbejdsmarkedet. Job til Alle er en fremrykket indsats, hvor borgerne mødes i deres hjem og hverdag. Der er på udvalgsmødet en orientering om projektet og, hvordan det bidrager til at flere på kanten af arbejdsmarkedet kommer i lønnede timer.

Under punktet deltager driftschef Henriette Halgaard Rasmussen, afdelingsleder Ane Lykke Predstrup og afdelingsleder Thomas Vesterby Mikkelsen.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 18.20 – 18.45 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde

4. Status på relationel velfærd

Baggrund/formål: Børn, Familier og Fællesskaber igangsatte i februar 2023 udrulningen af Relationel Velfærd. Sidste fase af udrulningen sættes i gang februar 2025.

Efter ønske fra Katrine Vinther Nielsen (SF) får udvalget på mødet en præsentation af status på implementeringen af Relationel Velfærd og de erfaringer organisationen har fået indtil videre. I oplægget vil der blandt andet blive fortalt om hvad familierne, medarbejdere samt MBU oplever i arbejdet med Relationel Velfærd.

Driftschef for Børn, Familier og Fællesskaber, Ruth Lehm og programchef for Relationel Velfærd, Mette Lybech deltager under punktet.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen



Tid: 18.45 – 19.10 (25 min.)

8. november 2024
Side 3 af 5

Bilag:

- Forklæde

5. Status på MSB's mål og økonomi efter 3. kvartal 2024

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om status på Sociale Forhold og Beskæftigelses mål og økonomi efter af 3. kvartal 2024.

Økonomichef Michael Justesen deltager under punktet.

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Michael Justesen

Tid: 19.10 – 19.30 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Overblik over Opfølgning på mål og resultater - 3. kvartal 2024

6. Orienteringspunkter

A) Eventuel orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe / Lotte Henriksen

Tid: 19.30 – 19.35 (5 min.)

7. Skriftlige orienteringer

A) Opfølgning på udvalgsmødet den 30. oktober 2024

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er opfølgende noter fra det foregående udvalgsmøde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.



Bilag:

8. november 2024
Side 4 af 5

B) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag:

- Orientering om aftaler på kontanthjælpsområdet
- Fortrolige orienteringer til udvalget (Fortroligt)

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.35–19.37 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

9. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.37 – 19.40 (3 min.)



Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

8. november 2024

Side 5 af 5

10. Evt.

Baggrund/formål: Under evt. har Katrine Vinther Nielsen (SF) ønsket at vende en konkret sag samt den faglige omstilling i SORAS.

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Eva Borchorst Mejnertz

Tid: 19.40 – 19.45 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 5: Bordet rundt (5 min)

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt

Punkt 2: Referat

Godkendt

Punkt 3: Orientering fra magistraten (5 min)

Masterplan for hjemløseområdet var på dagsordenen. Fokus på, hvad der politisk skal til, for at nå i mål med målsætningerne i planen.

- Rådmanden klædes på med talepinde til byrådsbehandlingen. **FAS følger op.**

Lettere behandlingstilbud til børn og unge i mistrivsel. Fokus på lokalisering.

Dosispakket medicin. Hvordan bruger vi det i MSB, eller bruger vi det nok? **FAS følger op med status og en handlingsplan for, hvordan vi vil arbejde mere med det.**

Punkt 4: Orientering fra udvalget (5 min)

Intet til referatet

Punkt 5: Bordet rundt (5 min)

Bordrunde om hvad der fylder i de enkelte stabe/driftsområder - intet til referatet.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer