



Opdateret oversigt over kritiske funktioner i Aarhus Kommune

Kritiske funktioner, som skal kunne varetages uanset hændelse:

Sociale forhold og Beskæftigelse

Stabene:

Organisation og Ledelse

- Ledelse, krisestab og krisekommunikation
- Personalejura

Fagligt Sekretariat

- Sundhedsteamet

Mål, Økonomi og Boliger

- Særlige lønfunktioner. (bl.a. løn til handicaphjælpere, aflastningspersoner, familie plejere og tabt arbejdsfortjeneste)
- Den Social Boligtildeling (anvisning af boliger)
- Leverandørbetalinger (til selvejende institutioner, private leverandører m.v.).

Digitalisering

- IT-understøttelse af en række driftskritiske ydelser

Driftsområderne:

Børn, Familier og Fællesskaber

- Specialpædagogiske børnetilbud (døgntilbud og aflastning)
- Døgninstitutioner til børn og unge
- Krisecenter og bosted til familier
- Visitering og underretning om børn i mistrivsel
- Den sociale døgnvagt

Unge, Job og Uddannelse

- Bostøtte til unge med autisme
- Døgntilbud til anbragte unge
- Gadeplan - opsøgende indsats i boligsociale områder
- Rusmiddelbehandling og psykologbehandling
- Tilmelding af unge ledige

BORGMESTERENS AFDELING

Sekretariat, Erhverv og
Kommunikation
Aarhus Kommune

Borgmester- og Magistratssekretariat

Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Direkte telefon: 51 57 66 89

Direkte e-mail:
pm@aarhus.dk

Sag: 20/011471-188
Sagsbehandler:
Peter Marker



17. maj 2024
Side 2 af 6

Voksne, Job og Handicap

- Botilbud og bofællesskaber til voksne med handicap mv.
- Specialbostøtte senhjerneskedede

Job, Udsatte og Socialpsykiatri

- Botilbud og bofællesskaber til voksne med sociale og psykiske problemstillinger
- Indsatser til psykisk sårbare borgere (fx gadeteam, udryknings-team)
- Bostøtte til voksne med sociale og psykiske problemstillinger
- Forsorgstilbud, herberger, varmestuer (hjemløse og misbrugere)

Job, Sundhed og Ydelse

- Medicin- og antabusudlevering, abstinensbehandling
- Udbetaling af sygedagpenge, pensionsydelse, flekslønstilskud, ledighedsydelse, uddannelseshjælp og andre kontanthjælps-ydelser
- Bostøtte i eget hjem til voksne med senhjerneskeade

Job og Virksomhedsservice

- Tilmelding af ledige +30

Teknik og Miljø

Rådmandssekretariatet og Kommunikation

- Ledelse, krisestab og krisekommunikation

Aarhus Ejendomme

- Drift af rådhuset for krisestab
- Vagttjeneste (sikring af bygningsdrift)
- Vandkvalitet i kommunale bygninger (e.coli, legionella m.v.)
- Tilsyn med bygningstekniske installationer (ABA-anlæg, elevatorer, ventilation)
- Adgangskontrolsystemer (strømsvigt m.v.)
- Brand i kommunale bygninger
- Udbedring af skader i kommunale bygninger ifbm. voldsomt vejr (stormskader, oversvømmelser etc.)

Plan og Byggeri

- Sammenstyrning af bygninger (evakuering af beboere, sikring)
- Legionella i private boliger (som myndighed)



17. maj 2024
Side 3 af 6

Natur og Miljø

- Voldsomt vejr (storm, snestorm, oversvømmelser m.v.)
- Spildevandshåndtering (overløb af urensset spildevand m.v.)
- Badevand (kontrol af hygiejne ved strande/kyster)
- Miljøvagten (spild af kemikalier m.v.)
- Skadedyrsbekæmpelse (inden døre i beboelse og erhverv)

Byrum

- Vejbelysning og signalanlæg
- Vejdrift (vejbagt, vintertjeneste, snerydning, saltning m.v.)

Byliv

- Voldsomt vejr (storm, snestorm, oversvømmelser m.v.)
- Kapel og krematorium
- Tilsyn og kontrol af legepladser
- Dyrepasning

Teknik og Miljø er herudover forbindelse til forsyningselskaberne:

Kredsløb

- Varmeforsyning
- Affaldshåndtering (genbrugsstationer, erhvervsaffald mv.)

Aarhus Vand

- Drikkevandsforsyning
- Spildevandshåndtering (rensingsanlæg m.v.)

Midttrafik

- Kollektiv trafik (busdrift)

Aarhus Letbane

- Kollektiv trafik (letbanen)

Aarhus Havn

- Drift af havn

Elforsyningselskaber

- Forbindelse til elforsyning i tilfælde af omfattende nedbrud (ej sektoransvarlig)



Sundhed og Omsorg

17. maj 2024

Side 4 af 6

Rådmandssekretariatet

- Ledelse, krisestab og krisekommunikation

Sundhed og ældre

Indenfor 7 døgn:

- Pleje/sygepleje
 - Levering af pleje
 - Sygepleje (medicin, hjemmesygepleje m.v.)
- Hjælpe midler (nødvendige for borgere i eget hjem)
- Mad til borgere i eget hjem
 - Udfald på Madservice
 - Indkøb (mad/dagligvarer til hjemmeboende)
- Transport til læge/behandling
- Træning
 - Træning for at forebygge funktionstab
 - Træningshjælpe midler (kritisk træning og genoptræning)
 - Genoptræning (efter hospitalsindlæggelse)
 - Vederlagsfri fysioterapi (sundhedsfagligt kritiske ydelser)
- Borgere, der rammes af konkurs/påbud hos private leverandører*
 - Pleje (og praktisk hjælp)
- Tekniske hjælpe midler ved IT-nedbrud*/strømsvigt
 - Nødkald*
 - Livsvigtige 'apparater'
 - Kørelister
 - Elektroniske låse
- Sneberedskab
 - Særlig fokus på snerydning

Udover 7 døgn:

- Dagcenter funktioner
- Levering af praktisk hjælp
- Personlig pleje - yderligere
 - Omsorgstandpleje (kritiske tandbehandlinger)
 - Fodterapi (sundhedsfagligt kritiske ydelser)
- Leverandørbetalinger (til selvejende institutioner, private leverandører m.v.).



Kultur og Borgerservice

17. maj 2024
Side 5 af 6

Rådmandssekretariatet

- Ledelse, krisestab og krisekommunikation

Borgerservice

- Telefoni (hovedomstilling og besvarelse af henvendelser)
- Digital hotline (hjælp til digital selvbetjening)
- Hovedpostkasse (AAK's elektroniske hovedpostkasse)
- Vielser (kritiske vielser samt evt. nødviesler)
- Folkeregister, indrejser og kritisk sagsbehandling
- Pasudstedelse (nødrejser i forbindelse med kritisk sygdom)
- NEM-ID (digital selvbetjening til bank, hele den offentlige sektor)
- Kritiske besigtigelser i huslejenævnsager
- Opkrævning af gæld, betalingsaftaler
- Kørekort (bl.a. til erhvervsmæssig befordring bl.a. til udlandet)
- Andet (f.eks. "I-live-attester")

Sport og Fritid

- Nøddindkvartering i sports- og idrætshaller

Børn og Unge

Administration og Rådgivning

- Ledelse, krisestab og krisekommunikation
- Pladsanvisning (anvisning af nødpasningspladser)
-

Pædagogik, Organisation og Sundhed

- Sundhedsplejen (gravide og ammende, nyfødte/spædbørn)
- Tandplejen (kritiske tandbehandlinger)
- Børn- og Unge-lægerne
- Krisepsykologisk rådgivning

Skoler, daginstitutioner, klubber og specialtilbud

- Nøddpasning i dagtilbud, skoler og SFO/klubtilbud (børn af sundhedspersonale, medarbejdere med kritiske funktioner, samt udsatte børn og unge)
- Specialskoler (autisme, ADHD, fysiske handicap m.v.)
- Udsatte boligområder (holde fritids- og klubtilbud åbne)
- Nøddindkvartering på skoler



Borgmesterens Afdeling

17. maj 2024
Side 6 af 6

Borgmester- og Magistratssekretariatet

- Sekretariatsbetjening af borgmesteren
- Sekretariatsbetjening af magistrat og byråd
- Kriseledelsen og krisestab

Kommunikation og Fælles platforme

- Krisekommunikationsteam
- Hjemmeside og intranet

Byrådservice og Jura

- Personalejura (det ansættelses- og aftaleretlige område)
- Tvangsanbringelser (Børn- og ungeudvalget)

Fælles IT og Digitalisering

- IT, netværk, servere og telefoni
- Forbindelse til mobilselskaber i tilfælde af omfattende nedbrud (ej sektoransvarlig)

Fælles Økonomi og Løn

- Lønudbetaling
- Leverandørbetalinger, bankforbindelse
- Ledelsesinformation

Fælles Indkøb og Udbud

- Indkøb (værnemidler, mad, hjælpemidler m.v.)
- Kørselsplanlægning (personbefordring)

Godkendt på møde i Kriseledelsen/Direktørgruppen 23. september 2020, kl. 12.30.

Opdateret 5. marts og 2. december 2021.

Opdateret 17. maj 2024.