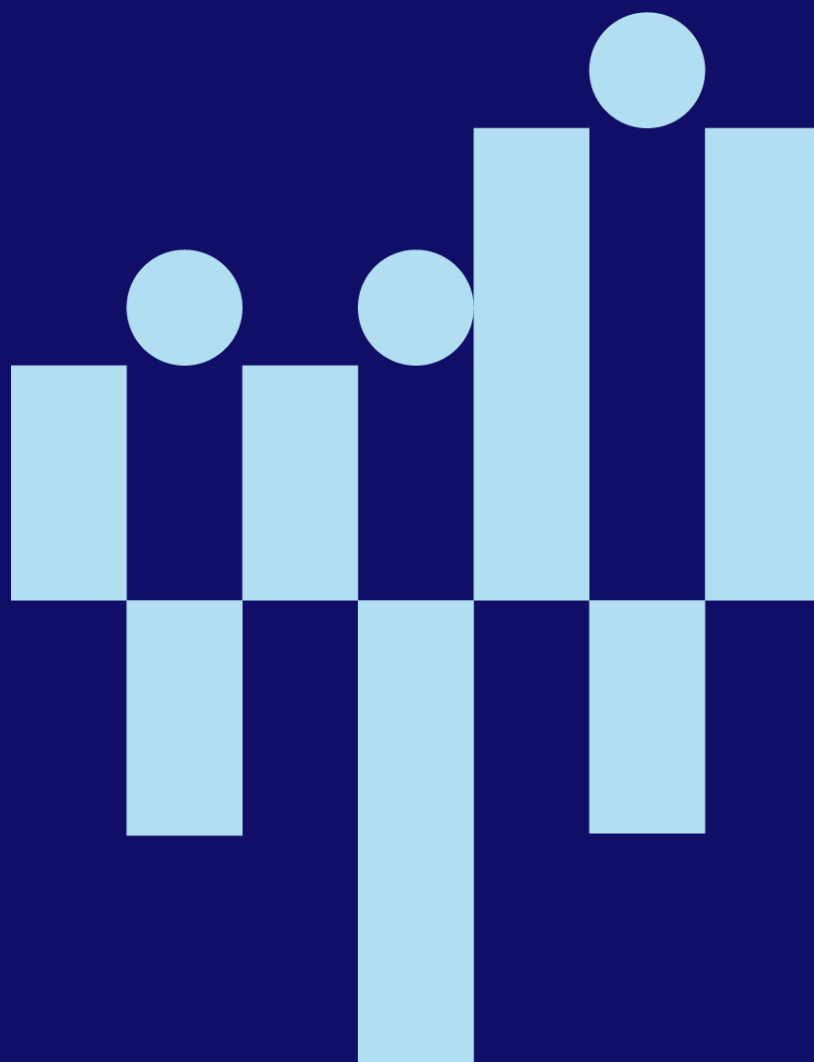


FLEKSJOBBAVISEN

Center for Fleksjob og Særlige
virksomhedsindsatser



SOCIALE FORHOLD
OG BESKÆFTIGELSE
Aarhus Kommune

Orientering om Fleksjobavisen

Fleksjobavisen er fortrinsvis til ledige fleksjobvisiterede borgere i Aarhus Kommune.

Er du ansat i fleksjob, kan du kontakte din fastholdelseskonsulent, hvis du har behov for råd og vejledning i forbindelse med jobsøgning.

Der kan efter en individuel og konkret vurdering være tale om en forudgående virksomhedspraktik forud for en eventuel ansættelse i fleksjob – målet er at sikre det bedste match.

Jobsøgning i Fleksjobavisen

Du kan søge jobs i Fleksjobavisen via følgende selvbetjeningsløsning:

[Søg jobs i fleksjobavisen her](#)

Notér løbende hvilke jobs du ønsker at søge. Du skal i selvbetjeningsløsningen bruge følgende oplysninger for at jobsøge:

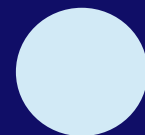
- ID-nummer
- Stillingsbetegnelse

Fleksjobavisen bliver løbende opdateret. De nyeste jobs vil altid være først. Fleksjobavisen er senest opdateret følgende dato:

20-11-2025

Hvis du ikke har hørt noget indenfor 14 dage efter ansøgningsfristens udløb, er jobbet besat til anden side.

Jobs i Fleksjobavisen



Opslået: 20-11-25

ID19743 Projektkoordinator med forståelse for el-teknik

Har du en el-teknisk baggrund? Måske har du endda erfaring med CTS?

Trives du i en virksomhed, hvor der er højt til loftet og en stor medbestemmelse i de beslutninger der bliver taget? Så er det lige præcis dig, som vi søger.

Vi er en dynamisk midtjysk automationsvirksomhed i vækst med 25 ansatte, der leverer moderne og driftsikre CTS- og BMS-løsninger. Her bliver du en del af et stærkt fagligt team med korte beslutningsveje, stor frihed og mulighed for at præge projekterne fra start til slut.

ARBEJDSOPGAVER

- Projektansvarlig eller i samarbejde med andre projektledere fra opstart til overlevering af CTS -entreprisen.
- Opbygning af PI-diagrammer, samt udarbejdelse af kredsskemaer i PC - Scematic.
- Koordinere med teknikerne på sites (både interne og eksterne teknikere)
- Opfølgning og kvalitetssikring af underleverandører, herunder udarbejdelse af CEW-Mærkning af maskininstallationer.
- Løbende opfølgning med projekterne og teknikerne
- Udarbejdelse af drift og vedligehold samt kvalitetssikring af egne arbejder.

KOMPETENCER

- Du har en el-teknisk baggrund – gerne som elektriker, automatiktekniker, installatør eller lignende.
- Har du erfaring med CTS, BMS eller bygningsautomatik, er det en klar fordel, men ikke et krav.
- Du trives i en hverdag med ansvar, indflydelse og korte beslutningsveje.
- Du arbejder struktureret og formår at holde overblik i både store og små projekter.
- Du kommunikerer tydeligt og kan samarbejde med både teknikere, projektledere og eksterne partnere.
- Du er nysgerrig, fagligt ambitiøs og motiveres af at levere kvalitet og stabile løsninger til kunderne.

10-15 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene er 3-4 gange om uge, og mødetid er efter aftale.

UDLØBER: 20.12.25

Opstart: 05.01.26

Opslået: 20-11-25

ID19521 Måltidsvært

Måltidsvært søges til aftensmåltider på plejehjem. Vi er et privat plejehjem i Aarhus med fokus på livskvalitet, fællesskab og værdighed i hverdagen. Vores medarbejdere brænder for at skabe et hjemligt miljø, hvor beboerne føler sig set og hørt. Vi tror på, at måltiderne er mere end bare mad – de er en stund med nærvær, smil og gode samtaler.

ARBEJDSOPGAVER

- Dække bord og gøre klar til måltiderne
- Hjælpe beboerne med at spise og drikke
- Skabe en rolig og social stemning omkring måltidet
- Rydde af og sikre god hygiejne
- Der kan desuden komme lettere køkkenopgaver samt andre praktiske opgaver i køkkenet og på fællesarealerne.

FAGLIGE KOMPETENCER

Relationelle kompetencer
God lytteevne og situationsfornemmelse

PERSONLIGE KOMPETENCER

Er imødekommende, tålmodig og god til mennesker
Har lyst til at skabe hyggelige stunder omkring maden
Kan arbejde selvstændigt, men også indgå i et team

10-20 TIMER OM UGEN

Der er mulighed for at fordele arbejdet på 3-5 dage om ugen. Arbejdstider vil ligge i tidsrummet mellem kl. 15:00-19:00, alt efter det ønskede timeantal.

UDLØBER: 14.12.25

CV'er modtages og sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 20-11-25

ID19797 Butiksmedhjælper

Elsker du også, når der bliver smilt til dig og ønsket fortsat god dag, når du er ude at handle? Sætter du pris på, at kasseområdet er pænt og præsentabelt – og at kunderne får en god oplevelse? Så er det måske dig, vi søger.

Vi er en moderne og lokalforankret dagligvarebutik i hjertet af Tranbjerg. Vi har et stærkt fællesskab, en god kundestrøm og stor fokus på service, kvalitet og ansvarlighed. Vi arbejder aktivt med socialt ansvar og har gode erfaringer med fleksjob – vi tror på, at alle kan bidrage, når rammerne er trygge og meningsfulde.

Vi tilbyder et stabilt og anerkendende arbejdsmiljø med respekt for dine individuelle behov. Du får en fast kontaktperson og mulighed for løbende sparring og støtte i hverdagen.

ARBEJDSOPGAVER

- Betjening af kunder ved kontantfrie kasser
- Scanning af varer samt håndtering af betalinger via betalingskort/mobile løsninger
- Lettere vareopfyldning ved kasseområdet (fx cigaretter, slik og lignende)
- Aftørring og vedligeholdelse af kassebånd og kasseområde
- Bidrage til et pænt og indbydende butiksmiljø omkring kassen
- Der vil være grundig oplæring, så du bliver fortrolig med kassefunktionen og de hjælpemidler, der indgår i arbejdet.

FAGLIGE KOMPETENCER

Erfaring fra dagligvarebutik, kiosk, kantine, catering, tankstation eller lignende er en fordel.

Du skal kunne tale og forstå dansk
Det vigtigste er lysten til at arbejde i kassefunktionen og til at give god kundeservice.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du er imødekommende, venlig og serviceminded
Du er mødestabil og kan trives med faste rutiner i kassen

Du kan arbejde i et aktivt butiksmiljø med kunder omkring dig.

Du bidrager til en god og positiv stemning i teamet.

Hvorfor os?

- Vi har stærke værdier og arbejder ud fra princippet om ordentlighed og kvalitet.
- Vi tager socialt ansvar – både over for kunder, medarbejdere og lokalmiljøet.
- Vi har en kultur, hvor vi hjælper hinanden og passer på hinanden.
- Du bliver en del af et hold med godt humør og plads til individuelle hensyn.
- Vi har god erfaring med fleksjob og ved, hvor vigtigt det er med trygge rammer og tydelig kommunikation.

12 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er mandag, tirsdag, onsdag og fredag kl. 13:00 – 16:00

Der er ingen aftenarbejde eller weekendarbejde.

UDLØBER: 03.12.25

Opslået: 19-11-25

ID19961 Servicemedarbejder

Har du lyst til at blive en del af et rummeligt og dynamisk arbejdsmiljø, hvor du kan gøre en forskel? Vi søger to fleksjobmedarbejdere til at løse forskellige praktiske opgaver, der tilsammen kan arbejde ca. 15 timer om ugen, så der er fleksible muligheder for at tilpasse arbejdstid samt arbejdsopgaver til dine behov.

ARBEJDSOPGAVER

Som kontorblæksprutte hos os vil du få en varieret hverdag med mange forskellige opgaver. Vi tilbyder grundig oplæring, så du får de bedste forudsætninger for at lykkes med jobbet.

Dine opgaver kan opdeles i følgende kategorier:

Køkken- og serviceopgaver:

- Gøre klar til frokost (sætte tallerkener, bestik og glas frem) og rydde op efter frokost
- Sætte service i opvaskemaskine / tømme opvaskemaskine/sætte service på plads
- Holde køkkenet og fællesområder ryddelige og pæne på begge etager
- Evt. sørge for kaffe, te og vand til møder.

Praktiske opgaver:

- Købe mælk ugentligt og gå ned med pantflasker
- Tjekke postkasse
- Passe dørtelefonen i arbejdstiden
- Hjælpe med at sende pakker og præmier for programmer

Administrative opgave:

- Bestille kontorartikler
- Bestille blomster

KOMPETENCER

Vi søger dig som:

- Arbejder selvstændigt og struktureret
- Har et godt overblik og er serviceminded
- Er fleksibel og kan tage initiativ
- Har et godt humør og bidrager positivt til fællesskabet
- Det er en fordel, hvis du har erfaring med lignende opgaver, men det er ikke et krav. Vi vægter personlighed og motivation højt, og vi vil gøre vores bedste for at tilpasse opgaverne til dine kompetencer.

Hvorfor os?:

Vi er en arbejdsplads, hvor der er plads til alle. Vi er en rummelig og inkluderende virksomhed, der lægger vægt på trivsel og udvikling. Vi tror på, at forskellighed styrker os som organisation, og vi arbejder for at skabe et trygt og respektfuldt miljø for alle vores medarbejdere.

Hos os får du:

- Et arbejdsmiljø med højt til loftet, hvor vi prioriterer samarbejde og gode relationer.
- Muligheden for at arbejde i en virksomhed, der er en central aktør i dansk medieverden.
- En fleksibel arbejdsdag, hvor du selvstændigt kan løse dine opgaver og få indflydelse på, hvordan de bliver løst.

Vi er:

Danmarks taleradio, hvor vi sætter fokus på de emner, der optager danskerne. Vi sender døgnet rundt og tilbyder et bredt programudbud, der spænder fra nyheder og samfundsdebat til kultur og underholdning. Hos os er der altid gang i nye, spændende projekter, og du vil blive en del af en levende arbejdsplads med stor variation i opgaverne.

10-15 TIMER OM UGEN

Vores samlede behov er ca. 15 timer pr. uge, og derfor forstiller vi os, at stillingen skal deles mellem 2.

Mødetiden vil være kl. 10:30-13:30. Hvordan mødedage og arbejdsopgaver fordeles, vil afhænge af de kandidater, der bliver ansat. Vi er fleksible og tilpasser gerne arbejdet til dine ønsker og muligheder.

UDLØBER: 03.12.25

Opslået: 19-11-25

ID19964 Operations Assistant

Vi er en innovativ virksomhed i Risskov, der leverer avanceret miljømåleteknologi - og vi udvider hurtigt til USA. Vi søger en ny kollega, som kan hjælpe med administrative opgaver.

ARBEJDSOPGAVER

- Registrere og tjekke ordrer i systemet
- Booke og følge op på forsendelser
- Tjekke budget, betalinger og sende påmindelser

FAGLIGE KOMPETENCER

Erfaring med ovenstående opgaver vægter højt, men er ikke et krav. Alt kan læres, og systemerne er relativt simple.

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Mødestabil og pålidelig - overholder aftaler og arbejder inden for de deadlines, der er aftalt.
- Systematisk og omhyggelig - følger faste procedurer og tjeklister og opdager, hvis noget mangler.
- Samarbejdsvillig og kommunikerende - spørger, når noget er uklart, og giver besked, hvis der opstår udfordringer.

6-12 TIMER OM UGEN

Vi foretrækker flere korte arbejdsdage frem for én lang dag. Arbejdstiden kan lægges fleksibelt inden for hverdage og i almindelig dagtid.

UDLØBER: 04.12.25

Opslået: 19-11-25

ID19962 Butiksassistent

En butik i Aarhus C søger en fleksjobber til at hjælpe med kundeservice og lettere madopgaver. Arbejdspladsen er travl, men også præget af en uformel og hjælpsom stemning, hvor samarbejde vægtes højt.

ARBEJDSOPGAVER

- Ekspedition af kunder
- Betjening af kasse
- Hjælpe med madopgaver (fx sætte mad i ovn)

PERSONLIGE KOMPETENCER

Serviceminded og imødekommende
Ansvarsbevidst og pålidelig
Kan trives i et miljø med mange kunder
Fleksibel og mødestabil

KOMPETENCER

Fremvisning af straffeattest er påkrævet.

8 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene er mandag og fredag primært om formiddagen mellem kl. 9:00-13:00, - ca. 4 timer pr. vagt.

UDLØBER: 15.12.25

CV'er modtages og sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 18-11-25

ID19949 Maskinreparatør søges til produktions- virksomhed

En produktionsvirksomhed i 8260 Viby, søger en maskinreparatør i fleksjob. Virksomheden har fokus på samarbejde, ansvar og godt humør, hvor "at løfte i flok" er nøglen til en velfungerende hverdag. Jobbet kan deles mellem to kandidater.

ARBEJDSOPGAVER

- Fejlfinding og udbedring af mekaniske/tekniske fejl på produktionsudstyr
- Service, reparationer og forebyggende vedligehold
- Driftoptimering og sikring af stabil maskinkørsel
- Samarbejde med produktionen om daglig drift

FAGLIGE KOMPETENCER

- Teknisk forståelse og praktisk håndelag
- Erfaring fra produktion eller lignende er en fordel – men ikke et krav
- Ingen krav om uddannelse
- Dansk på et niveau, der gør det muligt at samarbejde og forstå instruktioner

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Ansvarsbevidst og grundig
- Selvstændig og løsningsorienteret
- God til samarbejde og kommunikation
- Positiv tilgang og godt humør

20-25 TIMER OM UGEN

Fleksibel mødetid mellem kl. 7:00–9:00, gerne længere arbejdsdage og evt. 3-dages uge. Jobbet kan deles mellem to fleksjobbere

UDLØBER: 15.12.25

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 18-11-25

ID19958 Husassistent

I vores børnehus elsker vi Astrids Lindgrens børneunivers, og for os betyder det at legen, de gode relationer og tid til nærvær altid er i centrum. Vi værner om den gode barndom, og tror på at barndommen har værdi i sig selv. Vi søger en ny kollega, som kan hjælpe i køkkenet.

ARBEJDSOPGAVER

Vaske op efter frokost
Gøre rent i køkkenet
Pakke rulleborde til næste dag og andet i den stil.

FAGLIGE KOMPETENCER

Vil være en fordel med erfaring fra lignende opgaver, men vi oplærer også gerne.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Rar, omgængelig person med humor og overskud til at være en glad og positiv voksen der gerne vil være en del af vigtig del af vores hverdag. Da arbejdet indebærer løft og bøj, må du ikke have fysiske udfordringer, det ikke kan klare dette. Du skal kunne trives med at arbejde alene – der kommer børn og voksne forbi køkkenet, men der arbejder ikke andre i køkkenet

6 TIMER OM UGEN

Mandag, onsdag og fredag med mødetid fra kl. 11:30-13:30.

UDLØBER: 05.12.25

Opslået: 14-11-25

ID19932 Køkkenmedhjælper

Vi er et dagtilbud beliggende i Aarhus N, som søger en frisk og engageret medarbejder til køkkenopgaver.

ARBEJDSOPGAVER

- Oprydning og opvask i køkkenet
- Lettere rengøringsopgaver, f.eks. rengøring af køleskabe og skabslåger
- Sikre generel orden og god hygiejne i køkkenområdet

FAGLIGE KOMPETENCER

Du kan kommunikere på dansk

Du er omhyggelig, ansvarsbevidst og hjælpsom

Du har flair og interesse for køkkenarbejde

Du er mødestabil og motiveret for at udføre de daglige opgaver

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du viser engagement og har en positiv indstilling

Du er udadvendt, pligtopfyldende og serviceminded

6 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er typisk tirsdag og torsdag mellem kl. 11:30-13:30.

UDLØBER: 26.11.25

Opslået: 13-11-25

ID19909 Kassemedarbejder

Vi er en detailhandelsbutik i Aarhus C med mere end 30 ansatte. Vi har ansat en del, ca. 8, skåne- og fleksjobmedarbejdere, og vi har arbejdet med denne medarbejdergruppe siden åbningen for 6 år siden. Købmanden har været med siden starten.

ARBEJDSOPGAVER

Vi mangler 1-2 medarbejdere til kassefunktionen

- Primært kasseopgaver
- Lettere vareopfyldning, rengøring og trimning kan forekomme.

FAGLIGE KOMPETENCER

Du må gerne have erfaring fra lignende stillinger, ellers må du have en brandgod attitude og gå-på-mod - så lærer vi resten.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Gerne åben og med positiv adfærd, med god energi!

5-10 TIMER OM UGEN

Timerne ligger i hverdagene i tidsrummet mellem kl. 8:00 - 16:00. Arbejdstiden er efter aftale.

Det er et plus, hvis du kan tage nogle weekendvagter.

UDLØBER: 24.11.25

Opslået: 13-11-25

ID19905 Rengørings-assistent

Et rengøringsfirma i Aarhus C søger en stabil og ansvarsbevidst medarbejder til erhvervsrengøring – primært hos lægeklinikker og forskellige virksomheder i Aarhus centrum og Viby-området.

ARBEJDSOPGAVER

- Rengøring hos erhvervskunder og klinikker
- Let vedligehold og opfyldning af rengøringsartikler
- Sikre et rent og indbydende miljø for kunderne

FAGLIGE KOMPETENCER

Du taler og forstår dansk

Det er en fordel, hvis du har kørekort og egen bil

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du er pligtopfyldende, stabil og møder til tiden

Du kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine opgaver

Du sætter en ære i at levere grundigt og kvalitetssikkert arbejde

Stillingen giver frihed under ansvar og passer perfekt til dig, der trives med fleksibilitet og struktur.

10-20 TIMER OM UGEN

Arbejdet ligger efter kl. 16:00 og kan tilpasses – både hverdage og weekender, alt efter hvad der passer dig bedst.

UDLØBER: 21.11.25

Opslået: 13-11-25

ID19917 Kvalitetsassistent med teknisk forståelse

Vi er en veletableret dansk produktionsvirksomhed beliggende i Lystrup, som beskæftiger sig med maskinproduktion og leverer teknisk krævende løsninger til kunder i både ind- og udland. Vi har fokus på kvalitet, præcision og kontinuerlig forbedring – og vi søger nu en omhyggelig og struktureret fleksjobmedarbejder til at styrke vores kvalitetsarbejde.

ARBEJDSOPGAVER

Som kvalitetsassistent får du en central rolle i at sikre, at vores produkter og processer lever op til interne standarder og kundekrav.

Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- Udførelse og dokumentation af kvalitetstjek i produktionen
- Udarbejdelse og vedligeholdelse af arbejdsbeskrivelser og kvalitetsdokumentation
- Opbygning og ajourføring af oversigter og registreringer i Excel
- Bidrag til udvikling af systematik og struktur i kvalitetsarbejdet
- Skabe overblik og gennemsigtighed i processer og data

FAGLIGE KOMPETENCER

Vi forestiller os, at du har en teknisk baggrund – fx som industritekniker, måletekniker, produktionsteknolog eller ingeniør – og at du trives med at arbejde systematisk og datadrevet.

Du er fortrolig med Excel og eventuelt andre systemværktøjer

Det er en fordel, hvis du har forståelse for teknisk dokumentation og produktionsprocesser.

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Som person er du selvstændig, disciplineret og ansvarsbevidst.
- Du arbejder struktureret og har sans for detaljer – men bevarer samtidig overblikket.
- Du motiveres af at skabe orden, gennemsigtighed og kvalitet i dit arbejde.
- Du er organisatorisk stærk.
- Tager ejerskab og følger dine opgaver helt til dørs
- Har en naturlig interesse for at forbedre processer
- Trives i et miljø med frihed under ansvar

15 TIMER OM UGEN

Arbejdstiderne er fleksible efter aftale.

UDLØBER: 28.11.25

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 13-11-25

ID19893 Kassemedarbejder

En dagligvarebutik i 8382 Søften søger en fleksjobber til kassearbejde. Butikken er en del af en større kæde, hvor der lægges vægt på god kundeservice, stabilitet og et godt samarbejde mellem kollegerne.

ARBEJDSOPGAVER

Betjening af kunder i kassen
Håndtering af betalinger og kundekontakt
Lettelse oprydning omkring kasseområdet

FAGLIGE KOMPETENCER

- Du skal kunne tale og forstå dansk
- Erfaring med kundeservice eller detailarbejde er en fordel, men ikke et krav
- Der skal fremvises straffeattest
- Du skal være indstillet på at arbejde på de nævnte tidspunkter

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du er smilende, imødekommende og serviceminded
Du er stabil og møder til tiden
Du kan bevare roen, selv når der er travlt
Du arbejder selvstændigt og tager ansvar for dine opgaver.

6-12 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden ligger i hverdagene mellem kl. 12:00-18:00, samt en morgenvagt hver anden weekend (kl. 7:00–12:00). Arbejdstiderne er faste og kan ikke ændres på sigt

UDLØBER: 15.12.25

CV sendes løbende – der afholdes samtaler efterhånden som ansøgninger modtages.

Opslået: 12-11-25

ID19903 Køkkenmedhjælper

En fastfood-restaurant i postnummer 8260 søger en fleksjobber til praktiske opgaver bag kulisserne. Der er fokus på et godt arbejdsmiljø, hvor man hjælper hinanden og sikrer, at restauranten altid fremstår ren og klar til gæster.

ARBEJDSOPGAVER

- Olieskift og rengøring af friture
- Modtagelse og opfyldning af varer
- Tjek af leverede varer
- Lettere rengøringsopgaver

KOMPETENCER

- Du skal være mødestabil og kunne arbejde selvstændigt
- Du skal være fysisk ok (ingen tunge løft – varerne vejer typisk under 10 kg.)
- Du har sans for orden og kan tage initiativ til de daglige opgaver
- Du bidrager til en positiv og hjælpsom stemning på arbejdspladsen.

CA. 9 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene er tirsdag og fredag kl. 8:30–13:00.

UDLØBER: 30.11.25

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.
Opstart er efter aftale.

Opslået: 12-11-25

ID19002 Butiksmedhjælper

Elsker du også at der bliver smilt og ønsket fortsat god dag, når du er ude og handle? Betyder det også meget for dig, at varerne står flot og præsentabelt? Er det også vigtigt for dig, at der er styr på at varerne er friske og af bedste kvalitet?

Vi er en landsdækkende kæde af selvstændigt ejede discountbutikker med fokus på høj kvalitet, lave priser og stor ansvarlighed. Vores butikken i Aarhus V er en dynamisk og travl dagligvarebutik med et stærkt sammenhold og et godt arbejdsmiljø. Hos os går vi op i social ansvarlighed, og vi har gode erfaringer med at skabe meningsfulde og bæredygtige fleksjob – vi tror på, at alle kan bidrage, når rammerne er de rette.

Vi tilbyder et trygt og anerkendende arbejdsmiljø med respekt for dine behov og individuelle forudsætninger. Der vil være fast kontaktperson i butikken og mulighed for løbende sparring og støtte.

Vi står netop nu og mangler én til to fleksjobmedarbejdere til en stilling som butiksmedarbejder med både kassebetjening og vareopfyldning.

ARBEJDSOPGAVER

- Betjening af kunde ved kassen
- Scanning af varer og indtastning af priser
- Håndtering af betalinger og penge og vedligeholdelse af kasseområdet
- Bidrage til et rent og pænt butiksbillede
- Opfyldning af varer i butikken
- Trimning af varer i butikken

Der vil være grundig oplæring i både kassebetjening og vareopfyldning samt i brugen af de tilgængelige hjælpemidler, så arbejdet kan udføres uden at belaste kroppen.

FAGLIGE KOMPETENCER

Erfaring fra dagligvarehandel, kiosk, tankstation eller lignende er en fordel, men ikke et krav. Du skal kunne tale og forstå dansk. Det vigtigste er at du har lyst til at lære og til at gøre en forskel i hverdagen.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du er serviceminded og har en venlig og imødekommende fremtoning. Du kan arbejde i et åbent butiksmiljø med kunder omkring dig. Du bidrager til den gode stemning og det stærke fællesskab i teamet.

Vi lægger vægt på, at du kan trives i jobbet og får en god hverdag med energi og overskud – også på den lange bane.

Hvorfor os?

- Vi har stærke værdier og arbejder ud fra princippet "Købmand med holdning"
- Vi tager socialt ansvar – både overfor vores kunder, miljøet og medarbejdere
- Vi har en god kultur, hvor alle hjælper hinanden
- Du bliver en del af et hold med godt humør og hvor der også er plads til individuelle hensyn
- Vi har flere fleksjobbere ansat med stor succes og ved, hvor vigtigt det er med god kommunikation og trygge rammer

12-20 TIMER OM UGEN

Arbejdstiderne varierer efter en fast vagtplan, og weekendarbejde kan indgå. De konkrete arbejdstider aftales nærmere med de/de rette kandidater.

UDLØBER: 26.11.25

Opslået: 11-11-25

ID19799 Chauffør til madudbringning

Vi er et hyggeligt og personligt køkken, grundlagt af to passionerede kokke, som sammen har skabt et cateringfirma med fokus på kvalitet og gode madoplevelser. Vi brænder for at servere sund, mættende og smagfuld mad baseret på friske råvarer – og fra udvælgelsen af råvarerne til levering af måltiderne er vi dedikerede til at give vores kunder en fantastisk oplevelse. For at få hverdagen til at glide søger vi to fleksjobmedarbejdere, der sammen kan varetage opgaver som opvasker og chauffør. Det samlede timebehov er på 20-25 timer pr. uge, og stillingerne kan deles fleksibelt mellem to personer.

Vi holder til på Østhavnen i Aarhus C, hvor der desværre ikke er offentlig transport lige til døren. Det vil derfor være en fordel, hvis du har egen bil eller cykel.

ARBEJDSOPGAVER

Stillingen kombinerer køkken- og kørselsopgaver og kan deles mellem to fleksjobmedarbejdere. Arbejdsopgaverne vil omfatte følgende:

Køkkenopgaver:

- Opvask af tallerkener, bestik, glas og køkkenredskaber
- Aftørring og rengøring af borde og buffetbord i kantinen
- Sortering og organisering af rent og beskidt service
- Hjælp til at holde køkkenet rent og ryddeligt

Kørselsopgaver:

- Levering af frokostordninger til virksomheder i Aarhus
- Sikre rettidig og forsvarlig levering i henhold til ruteplan
- Håndtering og transport af mad i termokasser (maks. 10 kg)

Venlig og imødekommende kundeservice ved levering

FAGLIGE KOMPETENCER

- Gyldigt kørekort
- Kan løfte og bære termokasser (op til 10 kg)
- Erfaring fra lignende opgaver er en fordel, men ikke et krav
- Du skal have lyst og motivation til at arbejde med både praktiske og serviceprægede opgaver.

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Mødestabil og ansvarlig
- Hjælpsom og samarbejdsvillig
- Positiv og imødekommende over for kunder og kolleger
- Kan arbejde selvstændigt, men også fungere godt i et lille team
- Trives i et travlt, men uformelt arbejdsmiljø

Vi tilbyder:

Grundig oplæring i alle arbejdsopgaver

Et hyggeligt og uformelt arbejdsmiljø i et lille team

En arbejdsplads med plads til fleksibilitet og hensyn

Mulighed for at blive en del af et dedikeret team, der brænder for madlavning og kvalitet

Om os:

Vi er et passioneret cateringfirma, hvor kvalitet, smag og glæden ved madlavning er i centrum. Vi leverer frokostordninger og madoplevelser til virksomheder i Aarhus, og vi tror på, at gode råvarer og gode kollegaer er opskriften på succes.

10-15 TIMER OM UGEN

Det samlede behov er 20-25 timer om ugen.

Arbejdet foregår mandag til fredag i tidsrummet kl. 9:00-14:00.

Stillinger deles mellem to fleksjobmedarbejdere, så der kan tages hensyn til den enkeltes ressourcer og arbejdstid.

UDLØBER: 25.11.25

Opslået: 11-11-25

ID19541 Køkkenmedhjælper

Vi er en hyggelig og travl café i hjertet af Aarhus, hvor vi serverer klassiske caféretter, kolde drikke og god kaffe i afslappede omgivelser. Hos os er stemningen uformel, og vi lægger vægt på godt samarbejde, fleksibilitet og en imødekommende tilgang – både over for gæster og kolleger.

Vi ønsker at byde en fleksjobber velkommen som en del af vores team og tilbyder en arbejdsplads med gode kolleger, fleksible mødetider og mulighed for grundig oplæring i opgaverne.

ARBEJDSOPGAVER

- Hjælpe til i køkkenet med forberedelse og tilberedning af mad
- Holde orden og sikre en ren og hygiejnisk arbejdsplads
- Hjælpe med opvask og rengøring i køkken og serviceområder
- Bidrage til en behagelig og indbydende atmosfære i caféen.

FAGLIGE KOMPETENCER

- Erfaring fra køkken, kantine, catering eller lignende
- Grundlæggende forståelse for hygiejne og rengøring
- Kan arbejde struktureret og have overblik – også når der er travlt
- Du må gerne have erfaring fra lignende stillinger, men det er ikke et krav – oplæring tilbydes

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Mødestabil, ansvarlig og fleksibel
- Positiv og hjælpsom – bidrager til den gode stemning
- Kan arbejde selvstændigt, men trives også i et team
- Serviceminded og imødekommende – også når der er travlt omkring dig.

15 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt ud over alle ugens dage, herunder aften- og weekendarbejde.

Du indgår i en vagtplan med fleksible mødetider.

UDLØBER: 25.11.25

Opslået: 10-11-25

ID19883 Mekaniker

Vi er en veletableret virksomhed i Hasselager ved Aarhus, der beskæftiger sig med køb, salg og engroshandel af personbiler, varebiler og minibusser. Vi lægger vægt på kvalitet, ordentlighed og god service i alt, hvad vi gør. Hos os bliver du en del af et engageret team med en uformel omgangstone og fokus på at få tingene til at fungere i praksis.

Vi søger en dygtig og engageret mekaniker til deltidsarbejde i vores bilafdeling. Du vil indgå i et team, hvor du medvirker til vedligeholdelse, reparation og klargøring af biler, så de altid fremstår i god stand.

ARBEJDSOPGAVER

- Fejlfinding, reparation og vedligehold af biler
- Serviceeftersyn og småjusteringer
- Klargøring af biler til salg eller levering
- Forefaldende opgaver i værkstedet efter behov

Vi søger dig, som:

Har praktisk erfaring og faglig stolthed

Trives med at arbejde selvstændigt og i team

Har interesse for biler og tekniske udfordringer

Er ansvarlig og mødestabil

FAGLIGE KOMPETENCER

- Uddannelse inden for mekanikerområdet (krav)
- Grøn E-mærke er en fordel, men ikke et krav
- Erfaring med forskellige bilmærker er en fordel
- Du skal beherske dansk i skrift og tale, i en grad så du kan kommunikere omkring og varetage opgaverne på forståelig vis.

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Ansvarsbevidst og omhyggelig
- Praktisk anlagt og struktureret
- Positiv og samarbejdsvillig
- Fleksibel og villig til at tage initiativ

10 - 15 TIMER OM UGEN

Arbejdsdage aftales individuelt ved samtale.

UDLØBER: 21.11.25

Opslået: 10-11-25

ID19882 Servicemedarbejder til bilhåndtering

Virksomhed i Hasselager ved Aarhus, der køber, sælger og handler med personbiler, varebiler og minibusser, søger en servicemedarbejder til bilhåndtering og forefaldne opgaver. Hos os bliver du en del af et engageret team med uformel omgangstone og fokus på, at hverdagen fungerer gnidningsfrit.

Som servicemedarbejder kører du biler til syn og værksted, tjekker deres tilstand, tager billeder til dokumentation og hjælper med praktiske opgaver inde og ude. Arbejdet er alsidigt, og du får mulighed for at tage ansvar og bidrage til, at alt kører sikkert og effektivt.

ARBEJDSOPGAVER

- Kørsel af biler til og fra syn, værksted og eventuelt andre destinationer
- Lettere kontrol af biler (fx tjek af vand, olie og dæktryk)
- Tage billeder af biler til dokumentation
- Forefaldende opgaver som:
 - Opfyldning af dispensere
 - Lettere oprydning
 - Små vedligeholdelsesopgaver af udendørsområder
 - Håndtering af dæk (hvis skånehensyn tillader det)

Vi søger dig, som:

- Er mødestabil, fleksibel og har ordenssans
- Kan arbejde selvstændigt og tage initiativ
- Har interesse for biler og tekniske opgaver
- Har kørekort (kategori B)

FAGLIGE KOMPETENCER

- Kørekort B er et krav
- Erfaring med bilhåndtering er en fordel, men ikke et krav
- Truckcertifikat er en fordel
- Du skal beherske dansk i skrift og tale, i en grad så du kan kommunikere omkring og varetage opgaverne på forståelig vis.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Pålidelig og ansvarsbevidst

Positiv indstilling og hjælpsom

Kan bevare overblikket og arbejde struktureret

God samarbejdsevne

10-15 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt over nogle dage og aftales individuelt ved samtale.

UDLØBER: 21.11.25

Opslået: 10-11-25

ID19881 Lastbilchauffør til transport af biler

Vi er en virksomhed i Hasselager ved Aarhus, der beskæftiger sig med køb, salg og engroshandel af personbiler, varebiler og minibusser. Vi lægger vægt på kvalitet, ordentlighed og god service i alt, hvad vi gør. Hos os bliver du en del af et engageret team med en uformel omgangstone og fokus på at få tingene til at fungere i praksis.

Vi søger en fleksibel og ansvarsbevidst lastbilchauffør til kørsel med biler i Aarhusområdet. Du bliver en vigtig del af vores daglige drift, hvor du står for afhentning og levering af biler mellem kunder, samarbejdspartnere og vores egne lokationer.

ARBEJDSOPGAVER

Kørsel med lastbil og hænger i Aarhusområdet
Afhentning og levering af biler på lad
Sikring og korrekt håndtering af biler under transport
Forefaldende opgaver i forbindelse med lastning og aflæsning.

Vi søger dig, som:

- Er mødestabil, fleksibel og hjælpsom
- Arbejder selvstændigt og ansvarligt
- Har en god forståelse for sikkerhed og orden
- Trives med at arbejde i et team med uformel omgangstone

FAGLIGE KOMPETENCER

- Gyldigt lastbilkørekort (kategori C og E)
- Gyldigt førerbevis (opdateret EU-kvalifikationsbevis)
- Erfaring med biltransport er en fordel, men ikke et krav
- Arbejdet foregår udendørs, og du skal kunne færdes sikkert på ladet – derfor kræver stillingen rimelig mobilitet, god balance og adræthed.
- Du skal beherske dansk i skrift og tale, i en grad så du kan kommunikere omkring og varetage opgaverne på forståelig vis.

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Ansvarsbevidst og pålidelig
- Praktisk anlagt og omhyggelig
- God fysisk form og balanceevne
- Positiv og samarbejdsvillig

8–15 TIMER OM UGEN

Arbejdsdagene er som udgangspunkt tirsdag og torsdag. Arbejdstiden aftales nærmere ved samtale.

UDLØBER: 21.11.25

Opslået: 10-11-25

ID19878 SoMe-medarbejder

Vi er en veletableret virksomhed i Hasselager ved Aarhus, der beskæftiger sig med køb, salg og engroshandel af personbiler, varebiler og minibusser.

Vi lægger vægt på kvalitet, ordentlighed og god service, i alt hvad vi gør. Hos os går vi højt op i et godt arbejdsmiljø, hvor kollegaer hjælper hinanden, og den uformelle omgangstone gør hverdagen både sjovere og mere tryk – samtidig med at vi bevarer fokus på at få tingene til at fungere effektivt i praksis.

Vi søger en kreativ og selvstændig SEO / SOME-medarbejder, der kan styrke vores online tilstedeværelse gennem både søgemaskineoptimering og sociale medier.

Du får ansvar for at skabe og optimere vores hjemmeside, så kunder nemt kan finde os på Google, og samtidig skabe engagerende opslag og kampagner på sociale platforme.

Kort sagt: Du hjælper os med at blive fundet, set og husket online.

ARBEJDSOPGAVER

- Arbejde med SEO: søgeordsanalyse, optimering af tekster og struktur på hjemmeside (Wordpress - Elementor)
- Arbejde med Google Ads: Analyse/rapportering af resultater, optimering af søgeord og evt. strategi
- Planlægning og opsætning af opslag på sociale medier (Facebook, Instagram, LinkedIn m.fl.)
- Udarbejde grafisk indhold og tekster til annoncer, opslag og kampagner
- Lave simple analyser og rapporter på trafik, engagement og synlighed
- Forefaldende opgaver inden for marketing, kommunikation og digital synlighed.

Vi søger dig, som:

- Er kreativ, initiativrig og kan arbejde selvstændigt
- Har flair for digital kommunikation og markedsføring
- Kan arbejde struktureret og overholde deadlines
- Trives i en lille virksomhed med brede ansvarsområder

FAGLIGE KOMPETENCER

- Erfaring med SEO, Google Ads, SOME og content creation
- Kendskab til grafisk arbejde, tekstforfatning og digitale platforme
- Erfaring med planlægnings- og analyseværktøjer (fx Meta Business Suite, Google Analytics, Ahrefs eller lign.) er en fordel
- Du skal beherske dansk i skrift og tale, i en grad så du kan kommunikere omkring og varetage opgaverne på forståelig vis.

PERSONLIGE KOMPETENCER

God til at formidle både skriftligt og visuelt

Kreativ og idérig, men også struktureret og ansvarlig

Positiv, fleksibel og samarbejdsvillig

Selvstændig og initiativrig

8–15 TIMER OM UGEN

Arbejdsdage og timer aftales individuelt ved samtale.

UDLØBER: 21.11.25

Opslået: 10-11-25

ID19852 Butiksmedarbejder

Vi søger to fleksjobbere til vores butik i Bazar Vest, hvor vi forhandler parfumeprodukter til både mænd og kvinder.

Du bliver en del af et lille team, hvor du arbejder med både salg og lettere rengøringsopgaver. Arbejdet kræver serviceorientering, struktur og evnen til at skabe en god kundeoplevelse.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning og til at møde dig.

ARBEJDSOPGAVER

- Salg, herunder:
 - Rådgive kunder om dufte, noter og forskelle mellem produkterne.
 - Identificere kundens behov og præferencer.
 - Sikre et pænt, overskueligt og indbydende produktdisplay.
 - Fylde varer op og kontrollere korrekt prismærkning.
 - Opbygge og vedligeholde gode relationer til tilbagevendende kunder.
 - Håndtere spørgsmål, reklamationer og generel kundefeedback.
- Rengøring:
 - Sikre, at butikken fremstår ren og præsentabel.
 - Støve af og vaske gulv efter behov.

FAGLIGE KOMPETENCER

Vi forventer, at du:

- Er serviceminded, imødekommende og mødestabil.
- Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine opgaver.
- Har erfaring med kundeservice, mødebooking, telefonsalg eller lignende.
- Er udadvendt, smilende og god til at kommunikere med kunder.
- Motiveres af at skabe gode resultater og en positiv kundeoplevelse.
- Taler og forstår dansk
- Kan tale arabisk eller tyrkisk, dette er en stor fordel.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Vi lægger vægt på, at du:

- Er pålidelig og stabil i dit fremmøde.
- Er åben, smilende og imødekommende.
- Har sans for orden og et præsentabelt butiksudtryk.
- Trives med at arbejde selvstændigt.
- Bidrager med godt humør og initiativ i hverdagen.

Ca. 8–12 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt mellem to fleksjobbere efter nærmere aftale.

Butikken åbner kl. 10:00.

UDLØBER: 30.11.25

Opslået: 10-11-25

ID19866 Konditori-medarbejder

Ufaglært medarbejder søges til konditoriet. En større dagligvarebutik i postnummer 8260 søger en fleksjobber til deres konditori. Butikken har et travlt, men rart arbejdsmiljø, hvor medarbejderne hjælper hinanden, og hvor kvalitet og samarbejde vægtes højt.

ARBEJDSOPGAVER

- Dyppe og pakke kager
- Lettere forefaldende opgaver i konditoriet
- Bidrage til, at afdelingen fremstår pæn og indbydende

KOMPETENCER

- Du skal kunne læse og følge instruktioner
- Du arbejder selvstændigt og tager initiativ
- Du er skarp, stabil og ansvarsbevidst
- Du trives i et travlt miljø og bidrager til god stemning
- Fysisk skal du være OK, da der forekommer løft af brødplader, som skal sættes i reoler. Der er ikke tale om tunge løft, men du skal kunne bruge hænder og skuldre i arbejdet.

Ca. 15 TIMER OM UGEN

Opstart: Optimalt fra 1. december, men kan aftales nærmere.

UDLØBER: 11.01.26

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver. Ansættelse finder sted når den rette kandidat er fundet.

Opslået: 07-11-25

ID19860 Butiksassistent

Vi søger 1-2 butiksassistenter til vores REMA1000.

Du bliver en del af det daglige rul og vil indgå i alle dele af butikkens drift. Du bliver en del af den faste stab med varierende ansvarsområder.

Hos REMA1000 er vi entusiastiske mennesker med ét fælles mål: Vi vil være bedst til at drive dagligvarebutik i Danmark.

Det vigtigste element i den mission er engagerede medarbejdere, som trives med at gøre en forskel i hverdagen – både for kunder og kollegaer. Vi tror på frihed under ansvar, tillid og samarbejde, og vi sørger for, at du får en grundig oplæring og bliver en del af et godt team med højt humør, fællesskab og god energi.

Offentlig transport kører lige til døren.

Vi tilbyder:

- Grundig oplæring i REMA 1000-konceptet
- Gode kollegaer og en arbejdsplads med humor og fællesskab
- En alsidig hverdag med masser af kundekontakt
- Et job, hvor du får ansvar og mulighed for at udvikle dig

ARBEJDSOPGAVER

- Vareopfyldning og trimning af hylder
- Kasseekspedition og kundebetjening
- Rengøring og vedligeholdelse af butiksområdet
- Klargøring af butikken før åbning slette
- Håndtering af pant, kurve og tomemballage slette
- Hjælp til kollegaer i andre afdelinger, hvor der er brug for det
- Bestilling af varer

KOMPETENCER

- Du er serviceminded, smilende og er god til kundekontakt
- Kan lide at tage fat og har en positiv tilgang til arbejdet
- Møder til tiden og bidrager til en god stemning i butikken
- Har lyst til at arbejde i et travlt og dynamisk miljø

Erfaring fra dagligvarebutik, kiosk eller tankstation er en fordel – men ikke et krav, da vi sørger for oplæring. Vi leder efter holdning... færdigheder kan vi indlære.

15-20 TIMER OM UGEN

Du skal kunne arbejde hver anden weekend, hvor både lørdag og søndag er fra kl. 6:00-15:00. Arbejdstiden i hverdagen vil ligge i tidsrummet kl. 6:00-18:00.

UDLØBER: 21.11.25

Opslået: 06-11-25

ID19018 Økonomiassistent

Vi er en lokal byggevirksomhed med 25 dygtige medarbejdere, der hver dag arbejder for kvalitet og godt håndværk. Vores virksomhed har vokset sig større de seneste år, og derfor søger vi nu en ny kollega til at tage hånd om bogholderiet.

Vi har et nyt kontor klar til dig – og et team, der glæder sig til at tage godt imod dig!

ARBEJDSOPGAVER

Bogholderi

Du kommer primært til at arbejde selvstændig med dine arbejdsopgaver.

FAGLIGE KOMPETENCER

Erfaring med økonomi programmer (E-conomic)
Du kan tale og forstå flyende dansk

20 TIMER OM UGEN

Jobbet kan deles mellem to kandidater.
Arbejdstiden er fleksibel og på alle hverdage.

UDLØBER: 31.12.25

ID19250 Lagermedarbejder

Vi er en større nordisk logistik- og distributionsvirksomhed med moderne lagerfaciliteter. Vi håndterer og pakker varer for kendte brands inden for blandt andet hvidevarer og forbrugsgoder til detailbranchen.

Vi lægger vægt på et godt arbejdsmiljø, ordnede forhold og et inkluderende fællesskab, hvor fleksjobmedarbejdere er en naturlig del af vores arbejdsstyrke. Vi er kendt for vores rummelighed, fleksibilitet og gode samarbejdskultur – her er der plads til forskellighed og fokus på at skabe de rette rammer, så alle trives og bidrager positivt til fællesskabet.

Vi værdsætter medarbejdere, der møder arbejdet med engagement, ansvar og godt humør.

ARBEJDSOPGAVER

- Oprydning og rengøring af lagerområder
- Fjerne folie og udpakning af varer
- Affaldssortering og presning af styropor (flamingo)
- Mindre håndteringsopgaver på pladsen
- Lettere kørsel med hurtigløbere (kræver ikke certifikat)

Der vil være en grundig oplæring i alle opgaver. Efter oplæring forventes du at kunne arbejde selvstændigt og tage initiativ i hverdagen.

FAGLIGE KOMPETENCER

- Det er en fordel, men ikke et krav, at have truckcertifikat.
- Erfaring fra lager, produktion eller lignende er en fordel.
- Du skal være fysisk funktionsdygtig og kunne arbejde stående og gående i løbet af dagen
- Kan begå dig med dansk i tale

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Selvstændig
- Ansvarsbevidst og hjælpsom
- Du er stabil, imødekommende og samarbejdsvillig
- Positiv og bidrager til et godt arbejdsmiljø

12-15 TIMER OM UGEN

Arbejdet er i tidsrummet mellem kl. 8:00 – 14:00. Det aftales nærmere med den rette kandidat, og der er mulighed for at arbejde 3, 4 eller 5 dage om ugen – her er vi fleksible i forhold til dine behov og ressourcer.

UDLØBER: 24.11.25

Opslået: 06-11-25

ID19846 Pakkemedarbejder

Vi er en større nordisk logistik- og distributionsvirksomhed med moderne lagerfaciliteter. Vi håndterer og pakker varer for kendte brands inden for blandt andet hvidevarer og forbrugsgoder til detailbranchen.

Vi lægger vægt på et godt arbejdsmiljø, ordnede forhold og et inkluderende fællesskab, hvor fleksjobmedarbejdere er en naturlig del af vores arbejdsstyrke. Vi er kendt for vores rummelighed, fleksibilitet og gode samarbejdskultur – her er der plads til forskellighed og fokus på at skabe de rette rammer, så alle trives og bidrager positivt til fællesskabet.

Vi værdsætter medarbejdere, der møder arbejdet med engagement, ansvar og godt humør.

ARBEJDSOPGAVER

- Pakning og foliering af varer
- Indpakning i pap og påsætning af labels
- Plukning og pakning af ordrer
- Oprydning og affaldssortering
- Presning af styropor (flamingo)
- Håndtering af eksterne chauffører, der henter og afleverer varer

Du får en grundig oplæring, og herefter forventes du at kunne arbejde selvstændigt med dine opgaver.

FAGLIGE KOMPETENCER

- Erfaring med pakke- og lagerarbejde er en fordel, men ikke et krav
- Du skal kunne arbejde stående og bevæge dig rundt på lageret i løbet af dagen
- Du skal kunne kommunikere på dansk

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Du er grundig og har sans for kvalitet
- Du trives med rutineprægede opgaver
- Du kan holde dig selv i gang og bevare overblikket
- Du er stabil, imødekommende og samarbejdsvillig
- Du har en positiv tilgang til kollegaer og chauffører, der kommer forbi lageret

12-15 TIMER OM UGEN

Arbejdet er i tidsrummet mellem kl. 8:00-14:00. Virksomheden er fleksibel i forhold til arbejdstidens tilrettelæggelse, og det aftales individuelt, om du arbejder 3, 4 eller 5 dage om ugen.

UDLØBER: 24.11.25

Opslået: 06-11-25

ID19849 Kommunikationsmedarbejder

Vil du være med til at fortælle de gode historier og styrke kommunikationen?

Uddannelsesinstitution, beliggende i det centrale Aarhus, søger en kommunikationsmedarbejder til barselsvikariat.

Vi søger en kommunikationsmedarbejder til et barselsvikariat, der brænder for at formidle, engagere og skabe synlighed – både internt og eksternt.

ARBEJDSOPGAVER

Dine arbejdsopgaver inkluderer bl.a.:

- Planlægning og produktion af indhold til sociale medier (Facebook, Instagram og LinkedIn)
- Opdatering og vedligeholdelse af vores hjemmeside via Wordpress
- Opdatering af årsbog (Officepakken)
- Øvrige kommunikationsopgaver

FAGLIGE KOMPETENCER

- Erfaring med lignende opgaver indenfor SoMe og kommunikation.
- Erfaring med Facebook, Instagram, LinkedIn, Wordpress og Canva
- Al kommunikation foregår på engelsk, så du skal kunne kommunikere på engelsk i skrift og tale for at komme i betragtning.
- Du skal kunne fremvise ren straffe- og børneattest for at komme i betragtning til jobbet.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Er selvstændig, struktureret og kreativ

Trives i et miljø med flere forskellige opgaver

Det er et barselsvikariat med opstart i december, hvor der vil være oplæring.

15-20 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden planlægges internt med dig. Der vil være fremmøde alle hverdage.

UDLØBER: 26.11.25

Opslået: 05-11-25

ID19839 Opsøgende Sælger til grafisk butik

Er du en udadvendt og målrettet sælger, der brænder for at skabe relationer og lukke salg? Vi søger en opsøgende sælger, der kan hjælpe os med at udvide vores kundekreds og styrke samarbejdet med eksisterende kunder. Arbejdssted: Brabrand

Vi tilbyder grafiske og digitale løsninger som tryksager, webdesign, webshops og online marketing – men du skal ikke selv lave grafisk arbejde eller programmere. Din opgave er at forstå produkterne, præsentere dem professionelt og sælge dem. Du skal have lysten til at besøge en masse mulige kunder og aflevere materiale/ brochure, samt fortæller hvad vi tilbyder.

ARBEJDSOPGAVER

- Opsøgende salg til nye kunder (B2B)
- Vedligeholde og udvikle eksisterende kunder
- Udarbejde og følge op på tilbud
- Planlægge og gennemføre salgsaktiviteter

KOMPETENCER

- Har erfaring med salg – gerne inden for reklame, marketing eller tryk
- Er selvstændig, initiativrig og god til at skabe relationer
- Forstår grafiske og digitale produkter på et overordnet niveau.

Vi tilbyder:

- Et alsidigt job med stor frihed under ansvar
- En uformel og kreativ arbejdsplads

Løn efter kvalifikationer + mulighed for bonus

15 TIMER OM UGEN

Stillingen er på 30-37 timer og kan deles mellem to kandidater. Der er mulighed for ansættelse i løntilskud eller i en ordinær stilling.

UDLØBER: 21.11.25

Opstart: snarest muligt eller 01.12.25

Opslået: 05-11-25

ID19835

Rengøringsassistent

Vi er en hyggelig restaurant beliggende i Aarhus Nord/Skejby. Vi lægger stor vægt på kvalitet, god service og et rent, indbydende miljø – både for vores gæster og medarbejdere (ungt team).

ARBEJDSOPGAVER

- Støvsugning og tørre bord af m.m.
- Gulvvask med en gulvaskermaskine i restauranten (kan forekomme)
- Let rengøring og hele spise/kunde området
- Opfyldning af forbrugsvarer
- Ad hoc-opgaver

Ingen tunge løft m.m.

FAGLIGE KOMPETENCER

Vi forestiller os, at du:

- Arbejder selvstændigt og tager ansvar for dine opgaver
- Taler og forstår dansk

PERSONLIGE KOMPETENCER

Vi lægger vægt på, at du:

- Er mødestabil og pålidelig
- Er åben, smilende, serviceminded og imødekommende
- Har sans for, at tingene fremstår pæne og indbydende
- Trives med at arbejde selvstændigt
- Har et godt humør og tager initiativ i hverdagen

12-15 TIMER OM UGEN

Mødetid er fra kl. 8:00-11:00 eller kl. 9:00-12:00, 5 gange om ugen (ingen weekends arbejde)

UDLØBER: 21.11.25

Opslået: 04-11-25

ID19812 Tekniker/Pedel

Vores virksomhed i Aarhus C søger en tekniker/pedel i fleksjob, der trives med alsidige opgaver, samarbejde og godt humør i hverdagen. Hos os får du en arbejdsplads, hvor fællesskab, ansvar og hjælpsomhed er nøgleord, og hvor vi løfter i flok for at få dagligdagen til at fungere. Vi ser frem til at modtage din ansøgning, og til at hilse på dig

Som tekniker/pedel får du en varieret hverdag med mange forskellige opgaver i og omkring bygningen samt hotellets daglige drift. Du får ansvar for mindre vedligeholdelses- og reparationsopgaver og hjælper til, hvor der er brug for en praktisk og løsningsorienteret hånd.

ARBEJDSOPGAVER

Dine primære arbejdsopgaver:

- Udføre mindre reparationer og vedligeholdelse af hotellets faciliteter
- Løbende tilsyn med bygningen
- Hjælpe ved akutte problemer og praktiske opgaver
- Samarbejde med kollegaer og eksterne håndværkere

FAGLIGE KOMPETENCER

Vi forestiller os, at du:

- Har hænderne godt skruet på og er en alsidig håndværkertype
- Er serviceminded, imødekommende og mødestabil
- Arbejder selvstændigt og tager ansvar for dine opgaver
- Har kørekort og taler og forstår dansk
- Vi stiller værktøj og arbejdstøj til rådighed.
- Du bliver en vigtig del af et hyggeligt team

hvor vi hjælper hinanden og vægter et godt arbejdsmiljø højt

PERSONLIGE KOMPETENCER

- Mødestabil og pålidelig
- Åben, smilende og imødekommende
- Har sans for at tingene fremstår pæne og indbydende
- Trives med at arbejde selvstændigt
- Har et godt humør og tager initiativ i hverdagen

CA. 15–16 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er fordelt på 4 hverdage om ugen à ca. 4 timer pr. dag.

UDLØBER: 20.11.25

Opslået: 04-11-25

ID19816 Lagermedhjælper/ Servicemedarbejder

Er du en stille og rolig person, der trives med faste rutiner, struktur og orden? Kan du lide, når der er styr på tingene – og når opgaverne bliver løst grundigt og i dit eget tempo? Så er det måske dig, vi venter på!

Vi søger en lagermedhjælper til praktiske og overskuelige opgaver på lageret. Her er god tid, plads til fordybelse og en arbejdsplads, hvor ro og ordentlighed er i fokus.

Vi tilbyder:

Et stille og trygt arbejdsmiljø, hvor du kan arbejde i dit eget tempo og få faste rutiner i hverdagen. Her er fokus på trivsel, ordentlighed og respekt for den enkeltes måde at arbejde på.

ARBEJDSOPGAVER

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Håndtering af retur-batterier (kan indebære tunge løft)
- Oprydning og sortering af varer på lageret
- Generel orden og struktur i arbejdsområderne
- Andre små praktiske opgaver efter behov

KOMPETENCER

- Du er rolig, stabil og trives bedst i en forudsigelig hverdag
- Du har sans for orden, oprydning og systematik
- Du arbejder bedst, når der ikke er travlt
- Du må gerne være introvert – her er plads til fordybelse og ro
- Fysisk form til at håndtere opgaverne på lageret inkl. løft
- Kørekort og gerne truckkort er en fordel, men ikke et krav

8-10 TIMER OM UGEN

Som udgangspunkt er arbejdstiden mellem 8-10 timer om ugen, som aftales med den enkelte kandidat.

UDLØBER: 07.12.25

Opslået: 03-11-25

ID19804 Pedel

En skole i Aarhus C søger en pedel til praktiske opgaver - både inde og ude. Skolen er et hyggeligt og imødekommende sted, hvor alle hjælper hinanden, og hvor både børn og voksne sætter pris på et godt fællesskab. Bygningen er gammel og smuk, men ikke handicapvenlig.

ARBEJDSOPGAVER

- Vedligeholdelse af skolens indvendige og udvendige arealer.
- Mindre reparationer og praktiske opgaver efter behov.
- Du skal være handy og fleksibel

FAGLIGE KOMPETENCER

Erfaring med praktisk vedligeholdelse og håndværksopgaver er en fordel

Teknisk forståelse og evne til at bruge almindeligt værktøj

Kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for egne opgaver.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Handy, fleksibel og ansvarsbevidst

God til både at modtage opgaver og selv opdage, hvad der trænger til at blive gjort

Positiv, imødekommende og en del af skolens fællesskab

8 TIMER OM UGEN

Der er tale om et fleksjob med 2-3 vagter om ugen á 4-6 timer. Arbejdstid aftales nærmere med arbejdsgiver.

UDLØBER: 30.11.25

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 31-10-25

ID19780 Pakkeriassistent

Et supermarked i postnummer 8381 søger to fleksjobbere til hjælp i butikkens pakkeafdeling. Butikken tilbyder et bredt udvalg af internationale varer og har en venlig, travl og imødekommende atmosfære. Her vægtes grundighed, stabilitet og et godt samarbejde højt.

ARBEJDSOPGAVER

- Modtagelse og udlevering af pakker til kunder
- Håndtering og forsendelse af pakker
- Ved behov: Sætte labels på varer i butikken

FAGLIGE KOMPETENCER

Du kan kommunikere på dansk på et grundlæggende niveau.

Du kan bevare overblikket og følge faste rutiner.

Pakkerne vejer som regel ikke mere end 5-6 kg. De tunge pakker bliver stående på gulvet, og ved aflevering betyder det, at kunden selv kommer ind i pakkeområdet og henter sin pakke.

PERSONLIGE KOMPETENCER

Du er stabil, møder til tiden og tager ansvar

Du kan arbejde selvstændigt og struktureret

Du har en positiv og hjælpsom tilgang til både kunder og kolleger.

Ca. 8 TIMER OM UGEN

Arbejdstiden er ca. 8 timer om ugen pr. fleksjobber og er fordelt på to dage om ugen mellem tirsdag og fredag.

Arbejdsdagen starter efter aftale – typisk kl. 10:00 eller kl. 11:00.

UDLØBER: 30.11.25

CV'er sendes løbende – stillingerne besættes, når de rette kandidater er fundet.

Opslået: 09-10-25

ID19377 Pedelmedhjælper

En virksomhed med postnummer 8381, der leverer fødevarer til caféer og restauranter, søger to fleksjobbere til praktiske opgaver. Arbejdspladsen er travl, men uformel med en hjælpsom kultur, hvor man bidrager til, at hverdagen fungerer.

ARBEJDSOPGAVER

- Holde arealer omkring bygningen (fx slå græs eller rydde sne – afhængigt af vejret).
- Hjælpe i flaskerummet (optælling, returnering af pant og oprydning).
- Køre varer ud til caféer og restauranter i Aarhus.

KOMPETENCER

- Skal være fysisk velfungerende
- Have kørekort og lyst til at køre i Aarhus
- Selvstændig, ansvarsbevidst og har overblik.
- Hvis du er handy, er det en fordel, men ikke et krav.
- Skal kunne tale og skrive flydende dansk, da du har direkte kontakt med kunder, er dette vigtigt for at undgå misforståelser.

CA. 20 TIMER OM UGEN

CV'er sendes løbende til arbejdsgiveren.

UDLØBER: 29.12.25

Opslået: 03-10-25

ID19314 Butiksmedhjælper

Vi er en dagligvarebutik i Skåde/Højbjerg, hvor hverdagen er fyldt med energi, kunder i butikken og gode kollegaer på holdet. Vi tror på, at det skal være sjovt at gå på arbejde – også selvom tempoet er højt. Sammen sørger vi for, at kunderne får en god oplevelse, hver gang de handler hos os.

ARBEJDSOPGAVER

- Kundeservice og betjening ved kassen
- Håndtering af betaling og kasseopgørelse
- Sørge for orden og vedligeholdelse omkring kassen

FAGLIGE KOMPETENCER

Interesse og lyst til at arbejde med ovennævnte opgaver.

Evne til at tage initiativ og løse opgaver, når de opstår.

Behersker dansk i både skrift og tale.

12 TIMER OM UGEN

Arbejdstiderne varierer mellem kl. 10:00–13:00 og kl. 13:00–16:00.

UDLØBER: 25.12.25

CV'er sendes løbende til arbejdsgiver.

Opslået: 01-10-25

ID19377 Pedelmedhjælper

En virksomhed post nummer: 8381, der leverer fødevarer til caféer og restauranter, søger to fleksjobbere til praktiske opgaver. Arbejdspladsen er travl, uformel og med en hjælpsom kultur, hvor man bidrager til, at hverdagen fungerer.

ARBEJDSOPGAVER

- Holde arealer omkring bygningen (fx slå græs eller rydde sne – afhængigt af vejret).
- Hjælpe i flaskerummet (optælling, returnering af pant, oprydning).
- Køre varer ud til caféer og restauranter i Aarhus.

KOMPETENCER

Skal være fysisk velfungerende

Have kørekort og lyst til at køre i Aarhus.

Selvstændig, ansvarsbevidst og have overblik.

Hvis du er handy, er det en fordel, men ikke et krav.

Skal kunne forstå og tale dansk.

CA. 20 TIMER OM UGEN

CV'er sendes løbende til arbejdsgiveren.

UDLØBER: 29.12.25

Opslået: 25-08-25

ID18932 Butiksassistent

Vi søger 1-2 servicemindedede medarbejdere til vores købmandsbutik syd for Aarhus.

ARBEJDSOPGAVER

- Kundebetjening
- Vareopfyldning
- Forefaldende butiksarbejde

Du vil få en grundig oplæring til jobbet.

KOMPETENCER

- Er imødekommende og serviceminded
- Kan møde stabilt om morgenen
- Trives med praktiske opgaver i en butik
- Du kan arbejde 2-4 dage om ugen – vi tilpasser os dine muligheder

15 TIMER OM UGEN

Morgenarbejde fra kl. 07:30, hvor du åbner butikken, 2-4 dage om ugen.

UDLØBER: 23.11.25