



Emnebank

Bogholderi & Regnskab

Der er en løbende efterspørgsel efter erfarne medarbejdere med solide kompetencer inden for bogholderi og regnskab og aktuel jobberfaring indenfor området, helst indenfor de sidste to år

Stillingerne kan både være på fuld-tid og deltid.

ARBEJDSOMRÅDER

Der efterspørges to forskellige medarbejderprofiler:

Bogholdere

- Selvstændigt ansvar for bogføringsopgaver inden for løn, debitor- og kreditorstyring og kasseafstemning
- Rykkerprocedurer
- Indsamling af data til udarbejdelse af både måneds- og årsregnskaber
- Afstemning
- Forskellige indberetninger til fx SKAT

Bogholderi- og regnskabsassistenter

- Administration af bogføringsopgaver inden for løn, debitor- og kreditorstyring og kasseafstemning
- Fakturering
- Rykkerprocedurer

- Klargøring af regnskaber til revision
- Økonomirapportering og -styring
- Afstemning
- Forskellige indberetninger til fx SKAT

FAGLIG PROFIL

- Du har solid erfaring inden for området (minimum to år) - gerne suppleret med en økonomisk eller administrativ uddannelse
- Du har arbejdet i faget inden for de seneste to år
- Du har en stærk talmæssig forståelse
- Du er stærk i dansk – såvel skriftligt som mundtligt

PERSONLIG PROFIL

- Du er struktureret
- Du er talstærk
- Du er vedholdende
- Du er omhyggelig og grundig
- Du er detaljeorienteret
- Du har overblik

EFTERSPURGTE KOMPETENCER

- Der efterspørges medarbejdere med konkret og aktuel bogholdererfaring – helst indenfor de sidste to år

- Selvstændigt ansvar for arbejdsopgaver inden for ovennævnte arbejdsområder
- Erfaring i programmer som fx Dynamics 365 Business Central (NAV/Navision), SAP, e-conomic og Excel.

STILLINGSBETEGNELSER

- Bogholder
- Lønbogholder
- Bogholderi- & regnskabsassistent
- Økonomiassistent

KONTAKT

Ønsker du at blive optaget med det samme, kan du kontakte:

Torsten Rosendahl
87 13 40 15

Tonny Dahl Jensen
87 13 40 12

FOR JOBKONSULENTER

Persongruppe: ØF-JVS-JVI-Emnebank-Bogholderi & Regnskab