

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den 1. september)

01-09-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Martin er referent

Indhold

Kategori - Faste godkendelsespunkter

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat	1

Kategori - Til godkendelse

Punkt 2: Godkendelse af øgede udgifter til etablering af Vinterherberget i nye lokaler (10 min)	2
Beslutning for Punkt 2: Godkendelse af øgede udgifter til etablering af Vinterherberget i nye lokaler (10 min)	2

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 3: Orientering fra Magistraten	3
Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten	3
Punkt 4: Orientering fra Udvalget	3
Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Udvalget	3
Punkt 5: Bordet rundt	4
Beslutning for Punkt 5: Bordet rundt	4

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

Godkendt.

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den 25. august)

25-08-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information:Afbud fra Jeanette.
Jacob er referent.

Indhold

Kategori - Faste godkendelsespunkter

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat	1

Kategori - Til godkendelse

Punkt 2: Rådmandsorientering om opkrævning af for meget i udbetalt ydelse (10 min)	1
Beslutning for Punkt 2: Rådmandsorientering om opkrævning af for meget i udbetalt ydelse (10 min)	1

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 3: Orientering fra Magistraten	1
Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten	1
Punkt 4: Orientering fra Udvalget	1
Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Udvalget	1
Punkt 5: Bordet rundt	1
Beslutning for Punkt 5: Bordet rundt	1

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

Godkendt

Punkt 2: Rådmandsorientering om opkrævning af for meget i udbetalt ydelse (10 min)

.

Beslutning for Punkt 2: Rådmandsorientering om opkrævning af for meget i udbetalt ydelse (10 min)

1. Rådmanden tager orienteringen til efterretning
2. Rådmanden ønsker at udvalget orienteres om sagen.

Øvrige bemærkninger:

Hvad gør at grænsen er på 2000,-? OFuS undersøger hvad der ligger til grund herfor.

Punkt 3: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten

Spørgsmål ift. beskæftigelsesreformen. Der er bestilt notater til besvarelse heraf, senest i forbindelse med en eventuel udvalgsbehandling.

Ansættelse af forvaltningschefer i MTM.

Punkt 4: Orientering fra Udvalget

Såfremt sagen om beskæftigelsesreformen henvises til udvalgsbehandling udskydes punkt 6 om Status på anbringelsesområdet til det næstkommende møde den 16. september 2026.

Mødedeltagere fra forvaltningen, Michael Christensen, Erik Kaastrup-Hansen & Lotte Henriksen. Hvis byrådssagssagen henvises deltager Jeanette Hoppe ligeledes

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Udvalget

Der er behov for, at udvalget bliver klædt godt på ift. at forstå hvad der er i spil ift. Østervang. Der er bestilt en skriftlig orientering til udvalget, som skal bidrage hertil.

Punkt 5: Bordet rundt

.

Beslutning for Punkt 5: Bordet rundt

JHH - Orienteringsnotat på vej. Besparelse vedr. BPA arbejdsgiversbidraget kan ikke indfries inden for tidsfristen i forbindelse med omstillingsplanen pga. opsigelsesvarsler.

KD - Kampagne om stoffer i nattelivet.

HHR - Opfølgningsmøde med naboer til Agnete og havmanden. Naboerne kvitterer for at der har været mere ro de seneste 14 dage. Mere uro på weekendaftenerne, og derfor igangsættes mere rundering i aftentimerne i weekenden. **SAND** inddraget i arbejdet i forbindelse med *byen for alle*-netværk. Det gives som en skriftlig orientering til udvalget.

JUS følger op

HHR - Østervang. Vi får lavet et overblik over status på de syv indsatser, der sættes i gang. Ikke ny licitation, men kan koste et mindre beløb til rådgiver. Skubbes til efter budgetforhandlinger. Det gives som en skriftlig orientering til udvalget. **JUS følger op**

HHR - Hjemløsetælling.

Punkt 2: Godkendelse af øgede udgifter til etablering af Vinterherberget i nye lokaler (10 min)

.

Beslutning for Punkt 2: Godkendelse af øgede udgifter til etablering af Vinterherberget i nye lokaler (10 min)

1. Rådmanden afviste indstillingen og vil gerne frem mod næste rådmandsmøde have afsøgt hos MTM, hvorfor priserne er steget så markant. Rådmanden vil også selv rette henvendelse til MTM-rådmanden. **OFuS følger op.**

Øgede udgifter til etablering af Vinterherberget i nye lokaler

INDLEDNING

Der skal etableres et vinterherberg i Aarhus Kommune. En nærmere gennemgang af de mulige lokationer på Kirstinesmindevej viser, at de nødvendige ombygnings- og sikkerhedsmæssige tilpasninger bliver dyrere end forudsat. Der var oprindeligt anslået udgifter på ca. 250.000 kr. mens udgifter nu forventes op til 600.000 kr. Dog vil en investering betyde, at lokationen kan anvendes i en år-række og der er derfor dialog med MTM om brug frem til 2029. Det anbefales derfor, at Rådmanden godkender merudgiften ifm. etablering af vinterherberget.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender, at MSB bruger op til 600.000 kr. til etablering og tilpasning af Vinterherberget under forudsætning af, at MTM giver MSB adgang til lokalerne til minimum til 1. april 2029.

SAGSFREMSTILLING

Vinterherberget er et nødhøberg med 20-22 pladser til akut overnatning i vinterperioden til migranter med lovligt ophold i Danmark/Aarhus. Herberget er et afgrænset nødtilbud uden mulighed for længerevarende ophold. Vinterherberget drives i fællesskab af Blå Kors Danmark, Kirkens Korshær, Røde Kors og Folkekirken i Aarhus og finansieres primært gennem statslige driftsmidler, frivillige kræfter og fonds- eller donationsstøtte.

Aktuel situation og fremtidige rammer

Ved rådmandsbeslutning den 26. maj 2026 blev der afsat op til 250.000 kr. til etablering af Vinterherberget i nye lokaler, da de nuværende faciliteter på P.O. Pedersens Vej nedlægges i forbindelse med etableringen af et nyt socialpsykiatrisk botilbud.

Efter en gennemgang af forskellige nye placeringsmuligheder er lokationen på den tidligere brandskole på Kirstinesmindevej 14 – blok A - i Skejby den mest egnede løsning. Placeringen vurderes som hensigtsmæssig i forhold til målgruppen, idet den er let tilgængelig med offentlig transport og samtidig ligger uden tætte naboer, som kan blive påvirket af aktiviteten. Redernes Krisecenter er nærmeste nabo.

MTM har i august 2026 fået udarbejdet et overslag til budget for ombygningen, som viser, at etableringsudgifterne bliver højere end først antaget. Der er behov for blandt andet brandsikring, etablering af bad- og toiletfaciliteter, mindre køk-



Indstilling til direktionen

1/9-2026 – 10 minutter

kenfaciliteter, vaskefaciliteter, personalefunktioner samt gennemgang og opgradering af elinstallationer i en bygning, som ikke har været i drift gennem en længere periode. Det opdaterede budget udgør ca. 580.000 kr. For at sikre den nødvendige økonomiske robusthed i projektet foreslås en samlet bevillingsramme på op til 600.000 kr.

Selvom etableringsudgiften er højere end oprindeligt forventet, vurderes løsningen samlet set at være økonomisk fordelagtig. Aarhus Ejendomme (AaE) vurderer, at lokalerne vil kunne anvendes til vinterherberg frem til og med sæsonen 2028/2029. Investeringen vil dermed kunne fordeles over flere sæsoner og reducere behovet for løbende at identificere og ombygge nye lokaler, hvilket har været nødvendigt i tidligere år. AaE er i gang med at søge 3-årig tilladelse til at drive Vinterherberget på lokationen.

RESSOURCER

MSB afsætter en samlet ramme på op til 600.000 kr. til etablering og tilpasning af Vinterherberget i lokalerne på Kirstinesmindevej 14. Bevillingen omfatter en forhøjelse på op til 350.000 kr. i forhold til den tidligere afsatte ramme på 250.000 kr. Midlerne finansieres af JUS og der vil være tale om et mérforbrug, da JUS ikke har budget til opgaven.

Det forventes, at husleje og den almindelige drift af herberget fortsat finansieres gennem statslige driftsmidler samt øvrige eksterne bidrag.

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Den foreslåede placering vurderes ikke at indebære væsentlige nabomæssige udfordringer. Det kommunikeres fortsat tydeligt, at Vinterherberget er et akut nødherberg med et begrænset antal pladser og uden mulighed for længerevarende ophold. Samtidig giver den forventede mulighed for at anvende lokalerne i op til tre sæsoner en mere stabil og omkostningseffektiv løsning end de midlertidige placeringer, som tidligere har været nødvendige.

VIDERE PROCES

Rådmanden holdes løbende orienteret om etableringen af Vinterherberget og den videre proces.

KOORDINERET MED

MTM / AaE

BILAG

-



Indstilling til direktionen

1/9-2026 – 10 minutter

Punkt 2, Bilag 1:
Rådmandsindstilling
-Vinterherberget.docx

AARHUS
KOMMUNE



OFuS
25. august 2026

Sagsbehandler: Trine Lund
Tlf.: 41884131
E-post: krlel@aarhus.dk



Punkt 3: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten

Rådmanden orienterede om:

- Dialog med FMU
- Budget

Punkt 4: Orientering fra Udvalget

.

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Udvalget

Rådmanden orienterede om:

- Gode drøftelser om anbringelsesområdet
- Sag om seks nye skæve boliger på Østervang skal trækkes fra byrådets dagsorden den 9. september



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

27. august 2026
Side 1 af 6

Mødedato: 31. august 2026
Mødetid: Kl. 16.30-18.00
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referat fra udvalgets møde den 17. august 2026
3. Anbringelsesområdet i Aarhus Kommune
4. Analyse af forældreperspektivet på tabt arbejdsfortjeneste og børn i skolefravær
5. Opfølgning på omstillingsplanen for socialområdet
6. Orienteringspunkter
7. Skriftlige orienteringer
8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
9. Kommende møder
10. Evt.

HR og Ledelsessekretariat

Rådhuset,
Rådhuspladsen 2
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sobrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2026-009170
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Jeppe Ulrich Lomholt

Tid: 16.30 - 16.33 (3 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 31. august 2026

2. Referat fra udvalgets møde den 17. august 2026

Baggrund/formål: Udvalget orienteres om referatet fra det seneste møde i Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Ansvarlig: Jeppe Ulrich Lomholt

Tid: 16.33 - 16.35 (2 min.)

Bilag:

- Referat fra mødet den 17. august 2026



3. Anbringelsesområdet i Aarhus Kommune

27. august 2026
Side 2 af 6

Baggrund/formål: På baggrund af ønske fra Matilde Dueholm (S) dagsordensættes et punkt om anbringelsesområdet i Aarhus Kommune.

I forbindelse med punktet præsenteres udvalget ligeledes for statistik på området.

Under punktet deltager myndighedschef i Børn, Familier og Fællesskab, Mette Lybech samt Lotte Spure Nielsen, Juridisk Specialkonsulent i MSB.

Metode: Orientering og drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 16.35 – 17.00 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Statistik på anbringelsesområdet

4. Analyse af forældreperspektivet på tabt arbejdsfortjeneste og børn i skolefravær

Baggrund/formål: Byrådet besluttede den 3. december 2025 på baggrund af et forslag fra Enhedslisten og Viggo Jonassen, UFP, at iværksætte en todelt analyse af forældreperspektivet i sager om tabt arbejdsfortjeneste med baggrund i mistrivsel og skolefravær:

- **Del 1** belyser problem- og sagsforløb for børn og familier med skolefraværsproblematikker fra de første tegn og op til, at der bevilliges tabt arbejdsfortjeneste (MBU er ansvarlige)
- **Del 2** belyser forældres relation til arbejdsgiver og spillet mellem at være på tabt arbejdsfortjeneste og komme tilbage på arbejde (MSB er ansvarlige).

Formålet med analysen er at pege på mulige tiltag, som kan bidrage til at nedbringe ufrivilligt skolefravær, mindske behovet for tabt arbejdsfortjeneste og øge sandsynligheden for, at flere forældre kan fastholde eller opnå tilknytning til arbejdsmarkedet. Samtidig er analysen et kvalitativt supplement til eksisterende viden og indsats på området.



Social- og Beskæftigelsesudvalget og Børn og Unge-udvalget blev i maj orienteret om status for analysen og præsenteres nu for centrale fund i den færdige analyse.

27. august 2026
Side 3 af 6

Under punktet deltager Marianne Kjær Lauridsen, fuldmægtig i Organisation, Faglig udvikling og Sekretariat.

Metode: Orientering og drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 17.00 – 17:20 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Analyse af forældreperspektiver på TA og børn i skolefravær
- Bilag 1: Kommissorium
- Bilag 2: Interviewguide
- Bilag 3: Rekrutteringsproces
- Bilag 4: Forældrekommisionens 11 anbefalinger
- Bilag 5: Borgerrejser
- Oplæg

5. Opfølgning på omstillingsplanen for socialområdet

Baggrund/formål: Udvalgsformanden har ønsket en status på implementeringen af omstillingsplanen for socialområdet, hvorfor punktet er dagsordensat.

Udvalget orienteres således om implementeringen af MSB's omstillingsplan for socialområdet, der i foråret 2026 blev vedtaget som et led i at imødekomme områdets økonomiske udfordringer.

Størstedelen af tiltagene i omstillingsplanen er effektueret eller igangsat, mens der fortsat arbejdes med de resterende tiltag.

Metode: Orientering og drøftelse

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 17.20 – 17.40 (20 min.)

Bilag:

- Forklæde
- Samlet overblik over tiltag



6. Orienteringspunkter

27. august 2026
Side 4 af 6

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 17.40 – 17.45 (5 min.)

7. Skriftlige orienteringer

A) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag

- Udvalgsorientering om påbud til Bocenter Tranbjerg
- Oversigt over fortrolige orienteringer til udvalget (Fortroligt)

B) Status på Opgang til Opgang

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orientering om Opgang til Opgang.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag

- Notat
- Status på Opgang til Opgang

C) Status på byens rum i forhold til udsatte borgere

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orientering om status på byens rum.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse



se stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

27. august 2026
Side 5 af 6

Bilag

- Notat (eftersendes)

D) Status på Østervang

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orientering om status på Østervang, herunder dialog med naboer.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.

Bilag

- Notat (eftersendes)

Tid: 17.45 – 17.50 (5 min.)

8. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgs møde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Jeppe Ulrich Lomholt

Tid: 17.50 – 17.52 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

9. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgs møder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.



Metode: Orientering

27. august 2026

Side 6 af 6

Ansvarlig: Jeppe Ulrich Lomholt

Tid: 17.52 – 17.55 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

10. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Jeppe Ulrich Lomholt

Tid: 17.55 – 18.00 (5 min.)

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget 2026

Punkt 5: Bordet rundt

.

Beslutning for Punkt 5: Bordet rundt

- KD orienterede om udgifterne til udvalgets studietur, som rammer meget tæt på det estimerede
- HHR orienterede om, at kommissoriet for arbejdsgruppen om Gadens Hus kommer til godkendelse på næste sundhedsrådsmøde. Det er her skrevet ind, at arbejdsgruppen udpeger et medlem fra driftscivilsamfundsorganisationerne
- HHR orienterede om forlængelse af samarbejdsaftalen med Ombold. Rådmanden bakkede op.
- HHR orienterede om nabomødet om Østervang den 10. september.
- JHH orienterede om en særlig borgersag
- JHH orienterede om Nordbyvænget som omlægges til boform efter serviceloven.