

# Direktionsmøde (Direktionsmøde)

25-03-2026 08:00 - 09:45

Viby Salen, Folkehuset Viby

---

**Information:** Pkt. 1 kl. 8.00-8.15 Lise Hanghøj

Pkt. 2 kl. 8.15-8.30 Hanne Linnemann, Jacob Møller Eva Aakjær

Pkt. 3. kl. 8.30-8.45 Boel

Pkt. 4 kl. 8.45-9.00 Heidi

Pkt. 5 kl. 9.00-9.15 Heidi

Pkt. 6-11 kl. 9.15-9.45

**Mødedeltagere : Christian Boel, Heidi Have, Jens Bejer Damgaard, Niels Jørgen Rasmussen, Otto Junge Ohrt, Signe Rønn Sørensen**

# Indhold

Referat .....	1
---------------	---

# Referat

## Punkt 1: Budgetinstruks/politisk retning

Direktionen besluttede:

- Mindre justeringer i teksten bl.a. at borgere med udadreagerende bør ikke kobles sammen med demensområdet.
- Civilsamfundet skal ikke kun række ind mod ældreområdet med bredere.
- En sammenkobling med Aarhusmålene overvejes.

Opfølgning: Rådmandsmøde 7. april.

## Punkt 3: Status på implementeringen af F2 (nyt ESDH-system)

Direktionen besluttede:

- Der er enighed om at overgangen til F2 vil kunne understøtte intentionerne i stabsanalysen om bedre sagsflow, herunder arbejdet med bestillinger, samt bedre journaliseringspraksis.
- Bred opbakning i direktionen til mere systematisk system for bestillinger mv. Dog et opmærksomhedspunkt på at chatfunktion kan påvirke måde at bedrive ledelse på. Der bør i den forbindelse tales om hvordan man fortsat sikre god ledelse hvor man koordinerer opgaver i møder frem for lange mail/chat tråde.
- Intern MSO-organisering. Der bør være flere involveret i processen (udover digitalisering og PUK). Netværket for kontor- og stabschefer skal drøfte nedsættelsen af en arbejdsgruppe for implementering for at sikre at hele organisationen er med, v. Klaus Bach Trads.
- Sammentænkes med den igangværende undersøgelse af klagehåndtering. Signe Rønn er direktionens sparringspartner for arbejdsgruppen.
- Der bør være opmærksomhed på udvælgelsen af superbrugere, så de også bliver gode ambassadører ift. hvordan systemet bruges aktiv, og ikke kun dem der retter adgange osv.

Opfølgning: Ny status til direktionen 10. juni.

## Punkt 4: Udkast til ansøgningspulje for etablering af lokalplejehjem

Direktionen drøftede:

- Muligheder ifm. afsøgningen af mulighederne for etablering af lokalplejehjem. Herunder de udfordringer, der kan være i modtagelsen af midler og forbruget her af ift. overholdelse af servicerammen.

Opfølgning: Direktionen november/december 2026.

## Punkt 5: Status vedr. specialiserede pladser for borgere med udadreagerende adfærd

Direktionen tog status til efterretning.

Opfølgning: Rådmandsmøde start maj.

Direktionen besluttede:

- Der arbejdes fortsat på et notat til magistratens budgetforslag, der skal være klar medio august, samt et budgetforslag, som skal være klar primo august.
- Notatet bliver omfangsrig som skal drøftes i direktionen ad nogle omgange. Tidsplan udarbejdes i samarbejde mellem Ældre og Omsorg og økonomi.
- Drøftet om der skal etableres et tilbud i AAK som omkringliggende kommuner kan trække på. Evt. afsøge muligheden for at etablerer det i samarbejde med regionen, eller med regionen som dem der etablerer og driver det (som Pilebakken).
- Opmærksomhed på en løsning i mellemtiden hvis der etableres et nyt tilbud. Evt. anvende isolerede boliger. Der er dialog med MTM herom.
- Der udarbejdes "notat" til Boel der kontakter socialdirektøren i RM. Inddragelse af Søren Blæsbjerg og Tatiana Hjort Sørensen for juridisk assistance.

## **Punkt 9: Drøftelse**

1. Bestilling palliation

Direktionen besluttede:

- Der følges op på hvad der ikke er en del af den økonomiske opbremsning, og ses på hvad der kan igangsættes med de midler der er tilbage.

Sygefravær: Mulige indsatser drøftes mellem P&R og Æ&O.

## **Punkt 10: Kommende møder**

Taget til efterretning.