

# Lån og leje af lokaler

Bibliotekernes og Dokk1's sale og mødelokaler kan efter ansøgning stilles til rådighed for andre brugere, når lokalerne ikke anvendes til biblioteksformål.

## 1. oktober 2022

Bemærk at temperaturen i bibliotekets lokaler er sænket til 19 grader ligesom i alle andre offentlige bygninger i Aarhus Kommune.

Byrådet har besluttet følgende prioritering af lån af mødelokaler m.m.:

1. Borgerservice og Bibliotekers egne borgerrettede aktiviteter (herunder aktiviteter i partnerskab med andre).
2. Udlån til aktiviteter under Folkeoplysningsloven
3. Udlån til aktiviteter af borgere og institutioner i Aarhus, som ikke er dækket af Folkeoplysningsloven
4. Udlån til virksomheder i Aarhus Kommune (dog tillades egentlig erhvervsvirksomhed ikke og udlånet (lejen) sker på markedsvilkår)
5. Udlån til andre kommunale forvaltninger og institutioner
6. Udlån til brugere, som ikke er hjemmehørende i Aarhus

## Lokaler stilles ikke til rådighed til følgende formål:

Private selskaber, receptioner mv.  
Egentlig erhvervsvirksomhed

## Her finder du lokaler til lån og leje

- [Dokk1](#)
- Bavnehøj Bibliotek
- Beder-Malling Bibliotek
- [Risskov Bibliotek](#)
- [Viby Bibliotek](#)
- [Åby Bibliotek](#)

Bibliotek

Lokaletype - læs  
mere om lokalerne

Kapacitet

Handicapvenligt

Teleslynge



<u>Dokk1</u>	Undervisningslokale 1	24	ja	nej
<u>Dokk1</u>	Undervisningslokale 2	16	ja	nej
<u>Dokk1</u>	Møderum	32	ja	nej
<u>Dokk1</u>	Lille Sal	70	ja	ja
<u>Dokk1</u>	Store Sal	247	ja	ja
<u>Bavnehøj</u>	Mødelokale	10	ja	nej
<u>Beder-Malling</u>	Lokale på 1. sal	15	nej	nej
<u>Risskov</u>	Sal	70	ja	nej
<u>Viby</u>	Sal	150	ja	nej
<u>Viby</u>	Mødelokale	10	nej	nej
<u>Åby</u>	<u>Sal</u>	100	ja	ja
<u>Åby</u>	<u>Mødelokale</u>	12	ja	nej

Ansøgning om lån af lokale skal ske til det pågældende bibliotek.

### Øvrige biblioteker

På bibliotekerne i Egå, Harlev, Hjortshøj, Højbjerg, Lystrup, Skødstrup, Solbjerg, Tilst, Tranbjerg og Trige, er du velkommen til at benytte bibliotekets lokaler både i den bemandede og i den ubemandede åbningstid.

Der kan ikke bookes lokaler, og det forventes, at der tages hensyn til andre brugere og øvrige aktiviteter i lokalerne.

## Regler for benyttelsen af lokaler

- Lokalerne må kun benyttes til de formål, i de tidsrum og på de vilkår, som er aftalt
- Ansvar for benyttelse af lokaler, inventar og udstyr påhviler den, der har indgået aftale om lån eller leje
- Ved offentlig annoncering af arrangementer, der afholdes i bibliotekslokaler, skal det tydeligt fremgå, hvem der er initiativtager og ansvarlig for arrangementet, samt hvortil eventuelle spørgsmål kan rettes
- Meddelelse om eventuelle mangler eller beskadigelse af lokaler og inventar skal hurtigst muligt gives til biblioteket
- Aftaler om ændring i lokaler, inventar og installationer i forbindelse med et arrangement skal træffes med det enkelte bibliotek, og eventuelle merudgifter betales af den, der låner/lejer lokalet
- Eventuelle udgifter til ekstraordinær oprydning og rengøring efter et arrangement betales af den, der har lånt/lejet lokalet
- Biblioteket påtager sig intet ansvar for eventuel overlast på eller tyveri af brugernes ejendele

## Lokaler stilles ikke til rådighed til følgende formål

- Private selskaber
- Egentlig erhvervsvirksomhed

## Takster

Takster for leje af lokaler oplyses ved henvendelse til det enkelte bibliotek.

## Lån af andre kommunale lokaler og idrætsanlæg

[Booking af lokaler og idrætsfaciliteter](#)