

Direktionsmøde (Direktionsmøde)

03-09-2025 08:00 - 11:00

Grøndalsvej 2, lokale 1.437A

Information:Pkt. 1 kl. 8.00-8.15 Niels Jørgen, Helle Rasmussen og Malene Holmgaard Møller
Pkt. 2 k. 8.15-8.30 Signe, Karen Lenler og Lotte Lucia Jelnes
Pkt. 3 kl. 8.30-8.45 Signe, Cecilie Høegh Langvad
Pkt. 4 kl. 8.45-9.00 Otto, Tina Posmose
Pkt. 5 kl. 9.00-9.15 Otto
Pkt. 6 kl. 9.15-9.30 Jonas Mortensen
Pkt. 7 kl. 9.30-9.45 Heidi
Pkt. 8 kl. 9.45-10.00 Kristian Mikkelsen og Jens Lassen
Pkt. 9-10 kl. 10.00-10.30
Pkt. 11 kl. 10.30-11.00

Mødedeltagere : Christian Boel, Heidi Have, Jens Bejer Damgaard, Niels Jørgen Rasmussen, Otto Junge Ohrt, Signe Rønn Sørensen

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: KLS kompetenceudviklingsforløb, Ældreloven

Direktionen drøftede og besluttede retningen ift.:

- Ramme og indhold. Ordet 'konflikthåndtering' ændres, så der ikke sendes signal på forhånd om mulig konflikt.
- Kulturbærelse som forandringsunderstøttende indsats – med opmærksomhed på en ændret ledelsestilgang til forandringen.
- Deltagelse med udgangspunkt i model 3, men HR arbejder videre med en præcisering og implementeringsplan i samarbejde med forvaltningerne – herunder også ift. økonomi (frikøb af medarbejdere)
 - Antal deltagere fra hver enhed/team, herunder behov for tilkøb af kursusforløb
 - Prioritering af forløb imellem forvaltningsenhederne.

HR vender retur til Direktionsmøde med opdateret oplæg inden for nogle uger.

Punkt 2: Medicinteknologi

Direktionen drøftede oplægget og besluttede,

- Scenarie 2 – Målsætning ca. 200 borgere – og 4 produkter. DVH følger op med status efter sommerferien 2026 og det vurderes om målsætningen skal forhøjes.
 - At udgifterne til implementeringen i P&R og S&F i 2026 finansieres af projektets opsparing (2025-26).
- At udgifterne til medicinteknologi fra 2027 bliver finansieret af de teams, der anvender teknologien (detailplanlægning).

Det er vigtigt med dialog og tydelighed omkring velfærdsteknologier, der højner motivationen og gør hverdagen lettere for medarbejderne samt mulighed for at man kan nå flere borgere på den samme tid/for samme midler. Der følges op på at Direktionen får en drøftelse af hvordan organisationen gøres forandringsparat til VT.

Punkt 3: Ansøgning om projektmidler hos Arbejdstilsynet (AT)

Direktionen drøftede overvejelserne om at søge projektmidler.

Da der i øjeblikket er mange aktiviteter i gang i organisationen, ønsker Direktionen at få en uddybning af udvalgte områder, der ikke forpligter hele organisationen - eks. eksoskelet til medarbejdere. Det er vigtigt i beskrivelsen at være opmærksom på hvilket problem vi vil løse og herunder også udgifter til hvis det efterfølgende skal i drift.

Dog er det også vigtigt at vi arbejder med/forny os og forbereder os til det kommende VT-hus. Her undersøges generelt mulige teknologier, områder hvor der kan søges fondsmidler – ligesom mulighed for at inddrage ledere, som gerne vil arbejde med et specifikt område.

DVH arbejder videre med et konkret oplæg og vender tilbage til Direktionen.

Punkt 7: Status: Renovering og ombygning af plejehjemmet Møllestien

Taget til efterretning

Det sikres at Folkehusrådet kender status.

Direktionen ønsker et møde/seminar med MTM/Aarhus Ejendomme. Når dato er fastlagt, drøfter Direktionen ønsker til dagsorden (kulturændring)

Punkt 8: Fremtidig organisering af implementering af ældrereform i Sundhed og Omsorg

Direktionen drøftede og godkendte

1. Task Force for implementering af ældrereform og de i den relation nedsatte underarbejdsgrupper nedlægges pr. 30. september 2025. Dog videreføres arbejdsgruppen til vejledninger og kompetenceudvikling, og kobles på den nye organisering som en underarbejdsgruppe.
2. Der nedsættes en styregruppe som tager over for taskforcen pr. 1. oktober 2025.
 - Styregruppens ledes af en forvaltningschef (enten fra S&F, P&R eller Æ&O).
 - Sammensætningen i styregruppen er 1 forvaltningschef, 3 distriktschefer, 1 kvalitetschef, 1 kontorchef fra hhv. Borgervelfærd, HR, Økonomi og PUK, 1 projektleder. I alt 10 faste medlemmer.

Ved behov kan der inviteres deltagere ad hoc til styregruppens møder.

3. A: Direktionen udpeger forvaltningschef Jens Bejer til at lede styregruppen.

B: Forvaltningerne sikrer den resterende forankring.

C: Projektledelse af hhv. styregruppen og arbejdsgruppen varetages af én og samme person. Projektlederen betjener de to grupper på fuldtid.

4. Der udarbejdes kommissorie for både styregruppens- og arbejdsgruppen til vejledninger og kompetenceudvikling arbejde som skal godkendes i direktionen.

5. Den HMU-udpeget følgegruppe fortsætter og kobles på styregruppen præcis som det har været tilfældet indtil nu for taskforcen. Ved årsskiftet vurderes det om, følgegruppen skal fortsætte i 2026. HMU følger arbejdet via tilbagevendende tilbageløb og drøftelser.

6. Direktionen følger fast status og fremdrift på arbejdet med implementering 1 gang om måneden.

7. Styregruppen nedsættes i perioden fra 1. oktober 2025 til 1. juli 2027.

Finansiering/Lønudgift. Boel og Niels Jørgen drøfter om det sker via detailbudget eller omfordeling internt i Økonomi.

Punkt 9: Drøftelse

- Ombygning Havkær (mail) Jens/Otto

Drøftet (Beløb ligger i bagatelgrænsen) – JB/OO vender med NJ (NJ nævnte at hvis det er afsat i anlægsbuffer ligger det i AAE).

- Ledelsestræf – program. Boel

Der er ønske om en wauv-effekt i starten – noget med en skæv vinkel. Direktionen overvejer forslag. Paneldebat skal have færre deltagere.

Punkt 10: Kommende møder

Taget til efterretning