Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den 27. oktober)

27-10-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær 436

Information: Martin er referent.

Indhold

Kategori - Faste godkendelsespunkter

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat 1

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat 1

Punkt 2: Status på Budget 2026 og nye punkter fra Budget 2027 (10 min) 2

Beslutning for Punkt 2: Status på Budget 2026 og nye punkter fra Budget 2027 (10 min) 2

Punkt 3: Delplan for beredskab og krisestyring i Sociale Forhold og Beskæftigelse (10 min) 3

Beslutning for Punkt 3: Delplan for beredskab og krisestyring i Sociale Forhold og Beskæftigelse (10 min) 3

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 4: Orientering fra Magistraten 4

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Magistraten 4

Punkt 5: Orientering fra Udvalget 4

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Udvalget 4

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

Godkendt

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde den 6. oktober)

06-10-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær 436

Information: Jacob er referent.
Cecilie Mortensen deltager under punkt 2 på den åbne dagsorden.

Indhold

Kategori - Faste godkendelsespunkter

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat 1

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat 1

Punkt 2: Forberedelse af udvalgssag om AI (10 min) 1

Beslutning for Punkt 2: Forberedelse af udvalgssag om AI (10 min) 1

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 3: Orientering fra Magistraten 1

Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten 1

Punkt 4: Orientering fra Udvalget 1

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Udvalget 1

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat

Godkendt

Punkt 2: Forberedelse af udvalgssag om AI (10 min)

.

Beslutning for Punkt 2: Forberedelse af udvalgssag om AI (10 min)

1. Rådmanden godkender program for udvalgssag om AI
2. Rådmanden beslutter, at vi ikke går med et konkret tema men mere går i dybten med nogle af de forslag som allerede ligger indenfor AI.

Øvrige bemærkninger:
Vi skal holde drøftelsen i udvalget på den faktuelle bane, da de politiske positioner er forskellige. Drøftelsen skal være en refleksion over de konkrete eksempler i materialet. Der må gerne være genkendelighed ift. frisættelsesdagsordenen, hvor det er muligt.

Punkt 3: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 3: Orientering fra Magistraten

- Behandling i magistraten af sag om breve til unge ikke-danske statsborgere ift. statsborgerskab.
- Ukrainske flygtninge blev drøftet under eventuelt.
- Udfordringer ift. kørselskontoret.
- Som udgangspunkt bliver vi ikke udfordret på servicerammen i 2027 og kan derfor bruge det vi har fået tildelt i budgetforliget.

Punkt 4: Orientering fra Udvalget

.

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Udvalget

Intet til punktet

Punkt 2: Status på Budget 2026 og nye punkter fra Budget 2027 (10 min)

.

Beslutning for Punkt 2: Status på Budget 2026 og nye punkter fra Budget 2027 (10 min)

1. Rådmanden tager status på beslutninger fra tidligere budgetforlig samt listen over nye punkter fra Budget 2027 til efterretning. Rådmanden var i den forbindelse optaget af, at vi skubber igangsættelsen af det vi kan til 2027.

Øvrige bemærkninger:
En samlet borger- og virksomhedsservice. Vi skal være varsom med hvordan det tages ned. Det er vigtigt at vi får sat fagligheden i front, så borgere/virksomheder får den hjælp de har brug for hurtigst muligt.

Indstilling til Rådmandsmøde
27. oktober 2026 – 10 min

AARHUS KOMMUNE

Opfølgning på budgetforlig 2026 – og nye punkter fra budget 2027

INDLEDNING

Rådmanden orienteres med denne indstilling, om status på beslutninger med MSB-relevans fra tidligere budgetforlig. De fleste beslutninger er implementeret eller idriftsat jf. forligsteksterne, hvorfor opfølgning for dem afsluttes. De resterende vil der blive givet ny status på til februar 2027.

Herudover er der til orientering liste over nye beslutninger fra Budget 2027, der vil blive givet status på fremover. Forvaltningen vil give første samlede status på beslutningerne til rådmanden februar 2027.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden tager status på beslutninger fra tidligere budgetforlig samt listen over nye punkter fra Budget 2027 til efterretning.

SAGSFREMSTILLING

Med denne indstilling gives i bilag 1 status på beslutninger fra budgetforlig 2026 med relevans for MSB. Der gives status i denne liste, indtil beslutningerne er udmøntet eller idriftsat jf. forligsteksterne.

I de fleste tilfælde er beslutningerne planmæssigt implementerede, hvorfor opfølgningen foreslås afsluttet. På fire områder er der fortsat ikke endelig klarhed over implementeringen. Det handler om styrket indsats for gravide kvinder med misbrug, samlokalisering af stofindtagelsesrum og socialtandplejens klinik, en samlet Borger- og Virksomhedsservice og flere nære botilbud til udsatte unge og voksne. Der gives en ny status på disse til opfølgningen i februar 2027.

I listen i bilag 2 fremgår 19 nye punkter fra Budget 2027 til orientering. Forvaltningen sikrer, at der er tovholdere på alle beslutningerne. Der gives første status på disse punkter i februar 2027.

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

-

Indstilling til Rådmandsmøde
27. oktober 2026 – 10 min

AARHUS KOMMUNE

VIDERE PROCES

De områder, hvor status i bilag 1 er angivet med *"Afsluttes",* er gennemført eller idriftsat, så der ikke gives yderligere status i regi af denne liste.

I forhold til punkterne fra Budget 2027, så gives der konkret status på disse februar 2027.

KOORDINERET MED

ØDiS har samlet listerne på baggrund af indmeldinger fra stabe og driftsforvaltninger.

BILAG

Bilag 1: Status på opfølgning fra budget 2026
Bilag 2: Opfølgningsliste budget 2027

Økonomi, Digitalisering og Støttefællesskaber

6. oktober 2026

Sagsbehandler: Henrik Christensen

Tlf.: 87133334

E-post: hecj@aarhus.dk

Bilag: Status på opfølgning fra budgetforlig 2026-2029

Oprindeligt nr.	Overskrift i budgetforliget	Ansvarlig afdeling	Uddrag fra forligstekst og status	Næste opfølgning
1	Tilst – en stærk bydel (tiltag indenfor demokrati, idræt, sundhed og social kontrol)	MSB	Uddrag af forligstekst: *Forligspartierne er herudover enige om at afsætte 0,75 mio. kr. i 2026 og 1,5 mio. kr. i 2027-2029 til tiltag inden for demokrati, idræt, sundhed samt at bekæmpe social kontrol. Som led i denne indsats ønsker forligspartierne særligt at rette fokus på udfordringer i relation til moskeen i området. (…) Med afsæt heri igangsætter Sociale Forhold og Beskæftigelse en tværgående indsats med bl.a. politi, boligorganisationer og civilsamfundsaktører. Der fremsendes i foråret 2026 et oplæg til forligspartierne med udmøntning af de afsatte midler med udgangspunkt i denne indsats.* Status september 2026 Oplæg om Tilst blev godkendt af forligskredsen bag Budget 2026 i april 2026. Konkret kan nævnes at: • I den områdebaserede indsats, vil der blive ansat to "MEDskabere", der skal styrke lokalområdets modstandskraft overfor negativ social kontrol. Stillingerne er pt. i opslag og medarbejderne forventes ansat senest den 1. november 2026. • Afdækning af muligheder og behov for etablering af et sundhedshus i Tilst fortsætter i efteråret 2026. Der undersøges forskellige mulige fysiske rammer for et eventuelt sundhedshus. Der afprøves samtidig et sundhedsforløb lokalt i Tilst til at bidrage til viden om borgernes behov og efterspørgsel efter lokale sundhedstilbud. • Videokameraer ved Idrætsforeningen TST og ved Tilst skole er sat op og i drift i april 2026.	Afsluttes
4	Belysning af muligheder på BPA-området	MSB	Uddrag af forligstekst: *For at understøtte borgere med handicap i at leve så selvstændigt og aktivt et liv som muligt, ønsker forligspartierne, at Sociale Forhold og Beskæftigelse belyser mulighederne for at styrke Borgerstyret Personlig Assistance (BPA-ordningen) inden for de eksisterende indsatser. Belysningen skal indgå i Magistratens budget 2027.* Status september 2026: I forlængelse af budgetforligene 2025-28 og 2026-29 samt en kortlægning af BPA-borgerens rejse i det kommunale system har magistratsafdelingerne for Sundhed og Omsorg og Sociale Forhold og Beskæftigelse udarbejdet 10 initiativer, som skal bidrage til at reducere antallet af indgange i kommunen og sikre en mere helhedsorienteret indsats for BPA-borgerne på tværs af forvaltningerne. Initiativerne er kvalificeret af Brugerklubben og Handicaprådet i august 2026 og justeret efter deres tilbagemeldinger. De 10 BPA-initiativer blev behandlet i Social- og Beskæftigelsesudval-	Afsluttes

			get den 17. august 2026. Drøftelsen i udvalget omhandlede særligt, hvordan tværgående samarbejde kan styrke BPA-området. Initiativerne blev behandlet i Sundheds- og Omsorgsudvalget den 16. september 2026. Følgende initiativer er allerede igangsat: • Fremover deltager Sundhed og Omsorg i Center for Mestring og Myndigheds løbende stormøder med BPA-Brugerklubben og bidrager med viden om velfærdsteknologi, hjælpemidler, sundhed og træning. Samarbejdet om stormøderne evalueres fra gang til gang for at optimere planlægningen og afviklingen af møderne. Der laves en bedre proces for besvarelse af spørgsmål stillet på stormøderne. • Fremover deltager Sundhed og Omsorg i Center for Mestring og Myndigheds to årlige møder med BPA-Brugerklubben, hvor der drøftes aktuelle emner på BPA-området. • BPA-borgerne tilbydes en vejledningssamtale ifm. overgang til folkepension. • Løbende faste kommunale tværfaglige fagmøder med deltagelse af alle relevante teams fra Sundhed og Omsorg og Center for Mestring og Myndighed. • Tværfagligt kommunalt mødeforum med mulighed for sparring om BPA-borgers konkrete behov, bevillinger og fælles løsninger. BPA-borgere har i forbindelse med opfølgninger mulighed for at pege på, hvem de ønsker skal deltage i mødet. • Fremover vil det i udgangspunktet altid være BPA-sagsbehandleren, som internt afklarer relevante kontakter i kommunen, hvis BPA-borger eller pårørende er i tvivl. De sidste fire initiativer afventer åbning af Velfærdsteknologiens Hus, eller at der færdiggøres undervisningsmateriale og nye retningslinjer. Velfærdsteknologiens Hus forventes at åbne i 2028. Der er dog opmærksomhed på den vanskelige byggeproces og uklarhed ift. det samlede byggeri. Alle initiativer indgår i magistratens budgetforslag for 2027.	
6	Styrket tværgående samarbejde MSB/MBU	MSB/MBU	Uddrag af forligstekst: *For at understøtte at indsatserne og øvrige initiativer sammentænkes yderligere, er der behov for at styrke det tværgående samarbejde mellem de to afdelinger, særligt med fokus på samarbejdet mellem Familiecentret og PPR. En vej hertil er at fastholde og konsolidere arbejdet med de to forbundne bevægelser Relationel Velfærd og Bredere Børnefællesskaber og et fokus på styrket ledelse på områderne. Samtidig skal Center for Trivsel fremover være den primære indgang for børn og unge i psykisk mistrivsel og deres familier til at få hurtig hjælp. Arbejdet hermed forankres i en styregruppe på direktørniveau, og der laves løbende afrapporteringer til henholdsvis Børn- og Ungeudvalget og Social- og Beskæftigelsesudvalget. Forligspartierne ønsker, at Børn og Unge og Sociale Forhold og Beskæftigelse løbende udarbejder status til styregruppen om, hvordan der konkret arbejdes med at styrke samarbejdet og ledelsen på området, herunder hvilke afledte effekter det har på fx trivslen i afdelingerne.* Der bør være opmærksomhed på at tage udgangspunkt i det eksisterende setup omkring styregruppes på tværs af MSB og MBU. Øvrige tiltag for børnemålgruppen skal i øvrigt referere til	Afsluttes

			samme gruppe. Status september 2026 Strategisk Styregruppe MSB/MBU har truffet beslutning om at ændre den organisering, der hidtil har været i samarbejdet mellem MSB og MBU med henblik på at styrke det tværgående samarbejde. I den nye organisering er der etableret fire nye temagrupper: • Temagruppe 1: Tidlig forebyggelse og trivsel • Temagruppe 2: Uddannelse, overgange og fagligt løft • Temagruppe 3: Demokratiske værdier • Temagruppe 4: Lokalt samarbejde i praksis og forebyggelse af fravær Særligt i temagruppe 4 er der fokus på samarbejdet mellem Center for Børn, Unge og Uddannelse (tidl. Familiecenter) og PPR. Arbejdet i temagrupperne opstartes i efteråret 2026.	
7	Yderligere effektfulde indsatser for tabt arbejdsfortjeneste	MBU/MSB	Uddrag af forligstekst: *Tiltagene kan ikke alene sikre en bæredygtig økonomi for området. Forligspartierne anmoder derfor Børn og Unge og Sociale Forhold og Beskæftigelse om at fremlægge yderligere konkrete tiltag, herunder styrkelse af effektfulde indsatser til Magistratens budgetforslag 2027, der kan medvirke til en bæredygtig økonomi. Denne opgave forankres ligeledes i styregruppen.* Oplægget skal i første omgang også stiles til MSB/MBU-styregruppen. Status september 2026 Status på initiativer, der skal medvirke til at pege på yderligere effektfulde indsatser, som skal bidrage til en bæredygtig økonomi på tabt arbejdsfortjeneste-området: • Analyse: I foråret 2026 blev udarbejdet en analyse af forældreperspektivet på tabt arbejdsfortjeneste og børn i skolefravær. Analysen pegede på seks anbefalinger/indsatser til det videre arbejde: o Tværmagistratsligt samarbejde om børn i mistrivsel o Tidlig opsporing o Hurtig hjælp til familierne o Kompetenceudvikling af fagpersonale o Øget beskæftigelsesrettet støtte til forældre o Information og vejledning til arbejdsgivere Analysen og anbefalingerne indgår i Magistratens Budgetforslag 2027. • Prøvehandling med Klub Fristedet: Prøvehandlingen startede i marts 2026 og forløber over to år. Første status gives til samarbejdsgruppen i november 2026. I prøvehandlingen ønskes det at få mere viden om målgruppen af børn og unge i mistrivsel og som ofte har ufrivilligt skolefravær eller reduceret skoleskema. Der er fokus på samarbejde og	Afsluttes

			læring mellem prøvehandlingens parter. • Dialog med Lind Foundation: Der har været en dialog med Lind om finansiering af en social effektinvestering målrettet familier, der modtager tabt arbejdsfortjeneste. Lind har ikke haft interesse i at indgå i investeringsprojektet, og på den baggrund er projektet ikke blevet iværksat. Indsatsen er ikke en del af budgetforhandlingerne.	
10	Styrket indsats for gravide kvinder med misbrug (afdækning af prøvehandling)	MSB/MBU	Uddrag af forligstekst: *Forligspartierne ønsker at styrke indsatsen over for gravide med misbrug. Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Børn og Unge anmodes om at tage initiativ til afdækning af en prøvehandling med etablering af et specialiseret døgnbehandlingstilbud til gravide med misbrug. Dette skal ske i et forpligtende samarbejde med Region Midtjylland. Forligspartierne afsætter 0,4 mio. kr. til udviklingsarbejde i 2026. Et oplæg hertil fremlægges forud for Magistratens budget 2027. Som en del af udviklingsarbejdet afdækkes mulig medfinansiering fra Region Midtjylland samt fonde.* Der skal være opmærksomhed på at etablere dialog med mulige interesserede fonde. I første omgang stiles efter filantropiske fonde. Efter prøvehandling kan mulige investeringsperspektiver afsøges. Status september 2026: Forvaltningen afventer i øjeblikket en agterskrivelse fra Social- og Boligstyrelsen, som vil afgøre, om kommunerne pålægges at etablere døgnbehandlingstilbud for gravide misbrugere. Dette har betydning for, om Aarhus kommune udpeges som driftskommune, og hvordan vi i så fald skal gå til opgaven, herunder ift. finansiering, samarbejde med regionen mv., og derfor afventer udviklingsarbejdet og evt. dialog med relevante fonde mv. Social- og Boligstyrelsens afgørelse.	Februar 2027
12	Beskæftigelsesreform – beskrivelse af opgavebortfald og besparelser	MSB	Uddrag af forligstekst: *Forligspartierne er herudover enige om, at frisættelsen af beskæftigelsesområdet fremadrettet kalder på et stærkt politisk fokus på den aktive beskæftigelsesindsats. (…) Sociale Forhold og Beskæftigelse udarbejder senest til Magistratens budget 2027 en beskrivelse af konsekvenser af beskæftigelsesreformens samlede opgavebortfald og besparelser.* Status september 2026 Der er udarbejdet byrådsindstilling der blev behandlet og vedtaget i byrådet den 26. august 2026.	Afsluttes
13	Beskæftigelsesreform – strategisk pulje	MSB/BA	Uddrag af forligstekst: *I forlængelse heraf afsætter forligspartierne en strategisk pulje på 10 mio. kr. i 2027, der trods besparelserne giver mulighed for at fastholde virkningsfulde indsatser. Puljen placeres på reserven i Borgmesterens Afdeling og kan udmøntes på baggrund af oplæg fra Borgmesterens Afdeling og Sociale Forhold og Beskæftigelse, hvis besparelserne på beskæftigelsesindsatsen viser sig at have uhensigtsmæssige konsekvenser for forsørgelsesudgifterne.*	Afsluttes

			Status september 2026: Der er i budgetlægningen (magistratens 1. tekniske behandling af budget 2027 den 15. september) indarbejdet en forudsætning om at skubbe reserven til 2028 hvilket giver mulighed for at høste flere erfaringer om konsekvenser af besparelserne på beskæftigelsesområdet.	
18	Social-tandplejen	MSB	Uddrag af forligstekst: *Teknik og Miljø anmodes om i samarbejde med Børn og Unge, Sociale Forhold og Beskæftigelse og Borgmesterens Afdeling at undersøge muligheden for at samlokalisere stofindtagelsesrummet og socialtandplejens klinik i et fælles sundhedshus på Sydhavnen. Anlægs-økonomien og forslag til finansiering præsenteres for byrådet senest inden udgangen af 1. kvartal 2026.* Status fra februar: Sociale Forhold og Beskæftigelse har i efteråret 2025 i samarbejde med Børn og Unge (MBU), Kirkens Korshær og Aarhus Ejendomme (AaE) udarbejdet visioner for sundhedshuset og aftalt disponering af arealerne. Sundhedshuset er et samlokalseringsprojekt mellem Socialtandplejen (MBU) og Stofindtagelsesrummet (MSB). Forslag til projekt og finansiering forventes forelagt Byrådet i 1. kvartal 2026 og sendt i rådgiverudbud i løbet af foråret 2026. Status fra september Som følge af finansieringsudfordringer til MSB-delen står projektet pt stille. Finansiering forventes at kunne løftes når folketinget har vedtaget og implementeret Værdighedsreformen, hvilket forventes at ske inden udgangen af 2026.	Februar 2027 (OBS: Opgaven blev afsluttet i februar 2026 før finansieringsudfordringen blev kendt)
21	En samlet Borger- og Virksomhedsservice	MKB	Uddrag af forligstekst: *§17,4-udvalget Nyt Byråd har i sin betænkning anbefalet byrådet, at der over de kommende år arbejdes med en gradvis samling af flere opgaver i en samlet Borger- og Virksomhedsservice. Inden reelle opgaveflyt kan igangsættes, skal der ske nærmere analyser af de konkrete opgavers indhold, kompleksitet, potentielle nye snitflader m.m. Herefter vil konkrete opgaveflyt mellem magistratsafdelinger skulle godkendes politisk. Forligspartierne bakker op om ambitionen om en samlet Borger- og Virksomhedsservice og afsætter 750.000 kr. årligt i 2026-2027 til arbejdet.* Der skal være opmærksomhed på at arbejdet skal bringes ind i chefgruppen. Status september 2026 MSB afventer fortsat MKB i forhold til at blive inddraget i analysearbejdet. Samtidig er MSB godt i gang med forskellige initiativer, som skal styrke én indgang for både virksomheder og borgere i forhold til de services, MSB tilbyder.	Februar 2027
23	Analyse af overførselsområdet	MSB/BA/MKB	Uddrag af forligstekst *På baggrund af de seneste års udvikling på overførselsområdet – forsørgelsesydelser, boligstøtte m.v., der samlet set har medført økonomiske tab ønsker forligspartierne, at Sociale Forhold og Beskæftigelse og Borgmesterens Afdeling udarbejder en analyse af overførsels-området. (…)*	Afsluttes

			Analysen fremsendes sammen med Magistratens budget 2027. Status september 2026: Overførselsanalysen er udarbejdet i samarbejde mellem BA og MSB og er fremsendt til Magistratens budget 2027. Analysen undersøger styringsmekanismer, rammevilkår og udvikling på overførselsområdet. På baggrund af analysen anbefales det, at de kommunale indtægter på overførselsområdet fremover som udgangspunkt budgetlægges med et tab på 20 mio. kr. om året frem for den nuværende forudsætning om balance. Investeringsmodeller på overførselsområdet vil fortsat kunne gøre udgangspunktet mere positivt og analysen peger på mulige investeringsområder i 2027.	
27	Flere nære botilbud til udsatte unge og voksne (anlægsaftale)	MTM/MSB	Uddrag af forligstekst: *For at understøtte en bæredygtig økonomisk udvikling på det specialiserede socialområde samt styrke muligheden for at tilpasse støtten til borgerens skiftende behov gennem livet ønsker forligspartierne, at Teknik og Miljø har fokus på størrelsen af tilbuddene, herunder mulighederne for at samdrifte mindre tilbud for at høste mulige stordriftsfordele. Forligspartierne ønsker desuden, at Teknik og Miljø i planlægningen af tilbuddene undersøger muligheden for brug af midlertidige lejemål. På den måde kan indsatsen i højere grad tilpasses udvikling i borgernes støttebehov.* Status september 2026 I budgetforliget 2026 afsatte Byrådet 18,5 mio. kr. til 40 pladser i botilbudslignende tilbud efter almenboliglovens §105, med mål om at sikre flere nære botilbud til udsatte unge og voksne. De 40 nye pladser er ikke planlagt endnu. Sociale Forhold og Beskæftigelse og Teknik og Miljø samarbejder tæt om den samlede Implementeringsplan, tiltrådt af Byrådet den 22. januar 2025, der har til formål at opfylde Byrådets 80% målsætning om selvforsyning på botilbudsområdet. Planen indebærer en kapacitetsudvidelse på i alt 450 botilbudspladser fra 2024-2035. Den seneste opfølgning viser et finansieringsbehov på 268 mio. kr. til etablering af botilbud, når der tages udgangspunkt i nuværende enhedspriser, hvis 80% målsætningen skal opfyldes. Herudover kommer finansiering til ekstra lærings- og beskæftigelsespladser. MTM's snarlige opdatering af enhedspriser forventes at påvirke finansieringsbehovet i opadgående retning. Der er igangsat projekter med i alt 217 nye botilbudspladser, der forventes ibrugtaget løbende frem mod 2029. Pladserne bidrager til at understøtte en bæredygtig økonomisk udvikling på det specialiserede socialområde.	Februar 2027

Bilag 2: Opfølgning på budgetforlig

Skemaet viser de aftaler fra budgetforliget for budget 2027-2030, hvor MSB har en opgave.

På hvert område vil der blive givet en status i februar 2027.

Nr.	Overskrift i budgetforlig	Tekst fra budgetforlig	Ansvarlig afdeling/ Ansvarlig i MSB
1	Løft af socialområdet	….. at socialområdet permanent løftes med 107 mio. kr. årligt fra 2027. . . Udover socialbidraget løftes socialområdet med yderligere 10 mio. kr. i 2027 og 12 mio. kr. fra 2028 og frem. Herudover udvides Sociale Forhold og Beskæftigelses forbrugsmulighed med 25 mio. kr. i 2027. *Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres og inddrages løbende i prioriteringer på det sociale område*	MSB/ ØDiS
2	Investerings-modeller på beskæftigelses-området	. . . er forligspartierne enige om at investere 10 mio. kr. i indsatser til borgere på offentlig forsørgelse, som kan hjælpe dem på vej mod selvforsørgelse . . . Beskæftigelsesindsatserne igangsættes som investeringsmodeller, der forlods finansieres af sparede udgifter til forsørgelse. De er derfor finansieringsmæssigt neutrale, men bruger serviceramme. *Rådmanden for Sociale Forhold og Beskæftigelse igangsætter indsatserne ud fra de forslag til investeringsmodeller, som var fremsendt til Magistratens budgetforslag 2027.*	MSB/ ØDiS
3	Sociolancen	Forligspartierne ønsker at styrke den helhedsorienterede indsat for udsatte borgere. Forligspartierne *anmoder derfor Sociale Forhold og Beskæftigelse om at gå i dialog med Region Midtjylland om etablering af et 3-årigt forsøg med en sociolance i Aarhus*. . . Der afsættes en reserve på 1,3 mio. kr. årligt i perioden 2027-2029 til en mulig forsøgsordning. Det er en forudsætning for forsøgsordningen, at regionen medfinansierer tilbuddet herunder udgiften til køretøj og sundhedsfaglig medarbejder. Midlerne udmøntes til Sociale Forhold og Beskæftigelse på baggrund af byrådsindstilling. Hvis det ikke er muligt at indgå en samarbejdsaftale med regionen, tilbageføres midlerne til kassen.	MSB/ OFUS

4	Videreførelse af Spor 7 i nye rammer	Spor 7 skal flytte fra Godsbanen på grund af den forudsatte kommende byudvikling af området. For at sikre at der fortsat er et passende tilbud til målgruppen, er forligspartierne enige om at afsætte en ramme på 3 mio. kr. til et alternativt værested for målgruppen, heraf finansieres 0,5 mio. kr. via omprioritering inden for området. Forligspartierne ønsker fortsat, at opgaven løftes af en civilsamfundsorganisation, og *anmoder derfor Sociale Forhold og Beskæftigelse om at sende opgaven i udbud i 4. kvartal 2026.* Hvis det ikke lykkes at finde en aktør på området, tilgår midlerne Sociale Forhold og Beskæftigelse.	MSB/ OFUS
5	Tryghedsvagter i bl.a. Østervang	Forligspartierne bakker op om den igangværende omlægning af Østervang og *Sociale Forhold og Beskæftigelse bedes belyse, om det er muligt at fremskynde den igangværende helhedsplan*.	MSB/ OFUS+ JUS
6	Intervenering i Nåleparken	Forligspartierne ønsker at skabe mere tryghed i Nåleparken. Forligspartierne er derfor enige om at afsætte 0,25 mio. kr. årligt i 2027-2029 til ekstra kapacitet på Værestedet i Jægergårdsgade, så der er ressourcer til at intervenere i Nåleparken. *Udover at bidrage til at mindske utrygheden for brugerne af Nåleparken skal de ekstra medarbejderressourcer bidrage til skadesreduktion samt brobygning til stofindtagelsesrummet, gadesygeplejerskerne, rusmiddelcenteret og andre relevante indsatser.*	MSB/ OFUS
7	Skole-socialrådgivere uden myndigheds-ansvar	Socialfaglige kompetencer tæt på skolernes hverdag kan i den forbindelse bidrage med rådgivning og understøtte en tidlig indsats tæt på børn og unge. På den *baggrund anmodes Børn og Unge og Sociale Forhold og Beskæftigelse om at undersøge erfaringer med skolesocialrådgivere uden myndighedsansvar i andre kommuner med henblik på at belyse mulighederne for en tilsvarende funktion i Aarhus.* Erfaringerne fremlægges i Magistratens budgetforslag 2028.	MBU+ MSB/ OFUS
8	Ansættelse af pædagogiske assistentelever	Elever fra PA-uddannelsen indgår i hverdagen i dagtilbud og SFO'er m.v. med ressourcer og bidrager dermed til kvalitet i tilbuddene. Arbejdsstederne har dog brug for at afsætte tid til støtte og evaluering for PA-eleverne, hvorfor forligspartierne er enige om at afsætte 3 mio. kr. i 2027-2029 hertil på reserven. De udmøntes ved regnskabet på baggrund af fordelingen, hvis der kan konstateres en stigning i magistratsafdelingernes udgifter til PA-elever. *Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Sundhed og Omsorg forpligter sig ligeledes til at oprette og besætte pædagogiske assistentelevpladser*	MBU/ HLF
9	Realisering af Velfærds-teknologiens Hus	Forligspartierne ønsker fortsat at realisere Velfærdsteknologiens Hus. *Teknik og Miljø anmodes om i samarbejde med Sundhed og Omsorg og Sociale Forhold og Beskæftigelse at fremsende et revideret projektoplæg til byrådet inden udgangen af 2026*, hvor budgetoverskridelsen søges finansieret af Sundhed og Omsorgs opsparing. Hvis projektoplægget ikke godkendes, tilpasses projektet, så huset kan realiseres inden for den oprindeligt afsatte økonomiske ramme.	MTM+ MSO+ MSB/ OFUS

10	Nye veje på socialområdet	Forligspartierne anerkender, at det substantielle løft af socialområdet ikke løser den langsigtede ubalance på det specialiserede socialområde. Der er behov for at identificere yderligere tiltag, som kan bidrage til at skabe økonomisk balance*. Forligspartierne er derfor enige om at nedsætte en Taskforce med Borgmesterens Afdeling og Sociale Forhold og Beskæftigelse, som skal identificere varige styrings- og strukturtiltag, der kan begrænse fremtidige ubalancer.* Taskforcen skal bl.a. inddrage erfaringer fra andre kommuner, fx Syddjurs Kommune og Københavns Kommune, som i højere grad end Aarhus Kommune lykkes med at forebygge og begrænse udgiftsstigninger. Forligspartierne ønsker desuden, at taskforcen som en del af sit arbejde ser nærmere på særligt botilbudsområdet, herunder visitationspraksis samt muligheden for yderligere professionalisering af kontraktststyring og samarbejde med private aktører for at sikre bedre sammenhæng mellem kvalitet og pris ved køb af botilbud*. Borgmesterens Afdeling udarbejder med inddragelse af Sociale Forhold og Beskæftigelse kommissorium for taskforcen,* der forelægges forligspartierne i 4. kvartal 2026. Afrapportering på taskforcens arbejde skal indgå i Magistratens budgetforslag for 2028.	BA+MSB/ ØDiS+ OFUS
11	Analyse af budgetmodel på socialområdet	*Forligspartierne anmoder Borgmesterens Afdeling om i samarbejde med Sociale Forhold og Beskæftigelse at analysere forskellige budgetmodeller,* der bl.a. inddrager den strukturelle udvikling i udgifterne på landsplan herunder de økonomiske konsekvenser og mulige finansieringskilder hertil. Som en del af analysen skal afdelingerne belyse udgiftsudviklingen og enhedspriser over tid for relevante delområder og tilbud, herunder benchmarke i forhold til landsplan og relevante kommuner. Analysen udarbejdes inden for de gældende rammer i Økonomisk Politik og afrapporteres ved Magistratens budgetforslag for 2028.	BA+MSB/ ØDiS
12	Trivsel for børn og unge	*Forligspartierne ønsker, at Børn og Unge samt Sociale Forhold og Beskæftigelse udvikler og etablerer trivselspakker*, som skal tænkes sammen med den politiske aftale om fravær og specialundervisning. Trivselspakkerne skal tydeligt beskrive ansvar, forpligtelser og tidshorisont for opfølgning og handling. Ved aktivering af en trivselspakke tildeles familien én rådgiver, som fungerer som tovholder for familiens forløb. Forligspartierne anmoder Børn og *Unge og Sociale Forhold og Beskæftigelse om at forelægge forslag til udmøntning af trivselspakkerne,* herunder hvilke tegn der udløser en given trivselspakke, for Børn og Ungeudvalget og Social- og Beskæftigelsesudvalget primo 2027. Forligspartierne er opmærksomme på, at en tidlig, helhedsorienteret og koordineret indsats kræver, at ventetiden til centrale kommunale trivselsindsatser nedbringes, og at der sikres størst mulig effekt af de samlede indsatser på området. *Forligspartierne anmoder derfor Børn og Unge og Sociale Forhold og Beskæftigelse om at igangsætte en systematisk, løbende opfølgning for at styrke kvaliteten, effekten og løbende udvikle indsatserne, herunder afvikling eller omlægning af indsatser, som ikke vurderes at have tilstrækkelig effekt. Der skal årligt afrapporteres til Børn- og Ungeudvalget og Social- og Beskæftigelsesudvalget.*	MBU+ MSB/ OFUS

13	Afdækning af mulighed for etablering af almene boliger	Forligspartierne er enige om, at merudgifterne skal begrænses mest muligt. Som et led heri *anmoder forligspartierne Sociale Forhold og Beskæftigelse i samarbejde med Teknik og Miljø og Borgmesterens Afdeling om at undersøge muligheden for at udbygge kapaciteten i samarbejde med de almene boligorganisationer,* hvis den almene boligsektor kan bygge med færre konsekvenser for borgernes husleje. En udbygning med hjælp fra de almene boligorganisationer vil ligeledes kunne bidrage til at nå målsætningen om 80% selvforsyning på botilbudsområdet. Afdækningen fremsendes til Magistratens budgetforslag 2028.	MSB+ MTM+ BA/ ØDiS
14	Styrket borgervejledning	*Forligspartierne ønsker at få afdækket, om der er behov for at sætte yderligere initiativer i gang for at styrke den kommunale borgervejledning* herunder sikring af borgernes retssikkerhed i forbindelse med kommunens sagsbehandling. *Sociale Forhold og Beskæftigelse og Sundhed og Omsorg anmodes om at belyse behovet for nye initiativer på området.* Belysningen skal bl.a. tage afsæt i de eksisterende tilbud på området og inddrage erfaringer fra andre kommuner. Belysningen forelægges henholdsvis Social- og Beskæftigelsesudvalget og Sundheds- og Omsorgsudvalget i 1. kvartal 2027.	MSB+ MSO/ OFUS
15	Nye rammer for Sidesporet	*Forligspartierne er enige om, at Teknik og Miljø i samarbejde med Sociale Forhold og Beskæftigelse skal afdække mulige placeringer for Sidesporet,* så de kan fortsætte deres aktiviteter et andet sted, idet det forudsættes, at tilbuddet også fremover finansieres inden for Sociale Forhold og Beskæftigelses økonomiske ramme. Afdækningen forelægges i forbindelse med Magistratens budgetforslag 2028.	MTM+ MSB/ OFUS+ JUS/ Til budget-forslag 2028
16	Ny placering af Rusmiddel-centeret	Forligspartierne *anmoder . . . Aarhus Ejendomme og Sociale Forhold og Beskæftigelse om et oplæg til en flytning af Rusmiddelcenteret,* herunder økonomi forbundet hermed samt et konkret finansieringsforslag gennem fx omprioritering af eksisterende anlægsmidler.	MTM+ MSB/ JSV+ØDiS / Tidsfrist?
17	Gadens kvarter	Forligspartierne afventer en afklaring af de nationale rammer. I mellemtiden *anmodes Sociale Forhold og Beskæftigelse samt Teknik om Miljø om at belyse muligheden for at samle aktiviteter og tilbud, der skal sikre en integreret tilgang til indsatsen for de mest udsatte borgere i et Gadens Kvarter på Sydhavnen*. Dette skal ske i eksisterende bygninger og lokaler i området samt ved eksisterende bevillinger. *Når de nationale rammer er kendt og der er udarbejdet en belysning*, forelægges dette forligskredsen og Social- og Beskæftigelsesudvalget.	MSB+ MTM/ OFUS
18	Det fremadrettede	Der er fortsat behov for at styrke indsatsen i byens udsatte boligområder. *Forligspartierne anmoder Sociale Forhold og Beskæftigelse i samarbejde med Teknik og Miljø, Børn og Unge, Sundhed og*	MSB+ MTM+

	arbejde med udsatte boligområder	*Omsorg samt Borgmesterens Afdeling om at fremlægge et idékatalog* med nye indsatser, der kan understøtte, at Aarhus Kommune fortsætter omdannelserne i bl.a. Gellerup-Toveshøj og Bispehaven samt styrker indsatsen i Herredsvang og Ny Vestergårdsparken. Ligeledes i Tilst, hvor der er behov for en koordineret tryghedsskabende indsats og tryghedsvagter i et samarbejde med Østjyllands Politi. Forligskredsen for udsatte boligområder drøfter idékataloget i 1. kvartal 2027, der indeholder en bred status på alle byens udsatte områder. Indsatserne finansieres inden for de eksisterende midler på området. Rådmanden for Sociale Forhold og Beskæftigelse gennemfører bilaterale møder med alle partierne forud for fremlæggelsen af idékataloget. Partierne er derudover enige om fortsat at bekæmpe slægtsbaseret kriminalitet i samarbejde med Østjyllands Politi. Social- og Beskæftigelsesudvalget orienteres om status på effekten af allerede igangsatte indsatser. Herudover bedes forvaltningen vurdere, om man kan igangsætte yderligere initiativer inden for den eksisterende økonomi på området.	MBU+ MSO/ OFUS
19	Nye enhedspriser sikrer velfærds-byggerierne	….. For kommunale almene boligbyggerier vil en forhøjelse af enhedsprisen også betyde en forhøjelse af huslejen. *Forligspartierne anmoder på den baggrund Borgmesterens Afdeling, Sociale Forhold og Beskæftigelse og Teknik og Miljø om at afdække konsekvenserne for huslejen* ved en yderligere forhøjelse af enhedspriserne.	BA+MSB+ MTM/ ØDiS

Punkt 3: Delplan for beredskab og krisestyring i Sociale Forhold og Beskæftigelse (10 min)

.

Beslutning for Punkt 3: Delplan for beredskab og krisestyring i Sociale Forhold og Beskæftigelse (10 min)

1. Rådmanden godkender delplanen for beredskab og krisestyring i MSB

Indstilling til rådmanden
[27/oktober/2026 - 10 minutter]

Delplan for beredskab og krisestyring i MSB

INDLEDNING
Alle magistratsafdelinger i Aarhus Kommune skal udarbejde delplaner for beredskab og krisestyring i tilfælde af kriser eller katastrofehændelser. Delplanen beskriver kriseledelsens organisering og kompetenceforhold i MSB og er justeret til den nye organisering i MSB. Delplanen skal godkendes af rådmanden. Indholdet er ikke væsentligt ændret i forhold til tidligere udgaver, men beskrivelsen af sammensætningen af kriseledelsen og krisestaben i MSB er præciseret.

INDSTILLING

Det indstilles,
1. at rådmanden godkender delplanen for beredskab og krisestyring i MSB

SAGSFREMSTILLING
Delplanen indgår i Aarhus Kommunens hierarki af beredskabsplaner. Byrådet godkendte Aarhus Kommunes overordnede plan for fortsat drift jf. beredskabsloven i februar 2026 og efterfølgende har magistratsafdelingerne udarbejdet hver deres delplan for beredskab og krisestyring ud fra en fælles skabelon som koordineres i den tværmagistratslige beredskabsgruppe.

Beskrivelsen af sammensætningen af kriseledelse og krisestab i MSB er præciseret (afsnit 4.1 og 4.2), så det tydeligere fremgår hvordan kriseledelsen aktiveres, og hvordan kriseledelse og krisestab bemandes.

Kriseledelsen består som udgangspunkt af:
- Direktør (kriseleder)
- Forvaltningschef for Organisation, Faglig udvikling og Sekretariat (stedfortræder for kriseleder)
- 5 øvrige forvaltningschefer

Kriseledelsen i MSB kan beslutte, at kriseledelsen af MSB udvides med en eller flere relevante chefer/ledere eller medarbejdere med specialistkompetencer. I praksis vil kriseledelsen kunne aktiveres uden, at alle medlemmer er til stede. Hvis en-

kelte medlemmer af kriseledelsen ikke er tilgængelige, vurderer den fungerende kriseledelse om øvrige chefer inddrages i kriseledelsen.

Krisestaben betjener kriseledelsen i MSB. Krisestaben er sammensat af:

- Kontorchef for Arbejdsmiljø, Kompetence og Uddannelse
- Kommunikationschef
- Beredskabskoordinator
- Evt. yderligere medarbejdere fra Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat

Krisestaben forbereder møderne i Kriseledelsen og deltager i møderne. Hvis det ikke er muligt at kontakte medlemmerne af krisestaben, kan øvrige relevante chefer/medarbejdere aktiveres.

Ovenstående danner desuden den interne kriseledelse og krisestab i MSB, når Aarhus Kommunes overordnede kriseledelse er aktiveret.

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

-

VIDERE PROCES

De relevante chefer bør opbevare et eksemplar af delplanen på computerens desktop og/eller i en papirudgave.

Sagsbehandler sørger for at delplanen kan tilgås på beredskabssiderne på Intra, i FirstAgenda, og i Østjyllands Brandvæsens logsystem for krisestyring C3. Sagsbehandler sørger desuden for eventuelle opdateringer af planen.

KOORDINERET MED

Indholdet i delplanen for beredskab og krisestyring er koordineret med den tværmagistratslige beredskabsgruppe og Østjyllands Brandvæsen.

BILAG

Bilag 1: Delplan for beredskab og krisestyring i Sociale Forhold og Beskæftigelse.

[Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat]

[21/10/2026]

Sagsbehandler: [Anne Marie Hviid Larsen]

Tlf.: [41 85 88 00]

AARHUS KOMMUNE

E-post: [amhla@aarhus.dk]

Delplan

for beredskab og krisestyring i

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Aarhus Kommune

2026-2029

Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat

Oktober 2026

Indhold

Forord 3

1. Indledning 3

1.1 Det samlede kommunale beredskab 3

1.2 Beredskabsplanlægning 4

1.3 Gyldighedsområde 4

2. Beredskab og krisestyring 5

2.1 Trusler og hændelser 5

2.2 Driftsniveauer 5

3. Aktivering 5

3.1 Aktivering af kriseberedskabet 5

3.2. Beredskabsniveauer 6

4. Krisestyringsorganisationen 6

4.1 Kriseledelsen 6

4.2 Krisestaben i MSB 7

4.4 MED- og arbejdsmiljøsystem 8

4.5 Byrådsorienteringer 8

5. Kompetenceforhold 8

5.1 Delegation af kompetence 8

6. Kritiske ydelser 9

6.1 Kritiske ydelser og leverancer 9

7. Opbevaring, ajourføring, afprøvning og evaluering 10

7.1 Opbevaring og tilgængelighed 10

7.2 Opdatering/ajourføring og revision 10

7.3 Afprøvning og øvelser 10

7.4 Evaluering 10

8. Kontaktoplysninger 11

9. Bilag 11

9.1 Indsatsplaner 11

Forord

Byrådet har 18. februar 2026 godkendt **Plan for fortsat drift**, som udgør Aarhus Kommunes beredskabsplan jf. beredskabslovens § 25. Plan for fortsat drift omhandler kommunens krisestyring og krisekommunikation.

Delplan for Aarhus Kommune – Sociale Forhold og Beskæftigelse er en delplan under Plan for fortsat drift, og omfatter kriseledelsens organisering og kompetenceforhold i Sociale Forhold og Beskæftigelse, Aarhus Kommune.

Udarbejdelsen af Plan for fortsat drift er koordineret sammen med Østjyllands Brandvæsen.

Indholdet i denne delplan er koordineret i den tværmagistratslige Beredskabsgruppe i Aarhus Kommune og er godkendt af Chefgruppen i Sociale Forhold og Beskæftigelse, Direktøren og Rådmanden (på rådmandsmøde d. 27. oktober 2026) efter høring hos beredskabsmyndigheden (Østjyllands Brandvæsen).

1. Indledning

1.1 Det samlede kommunale beredskab

Det samlede kommunale beredskab består dels af det akutte brand- og redningsberedskab, dels af kommunens beredskab og krisestyring i tilfælde af større eller alvorligere hændelser, som kan påvirke kommunens samfundskritiske og livsvigtige leverancer til borgerne, herunder de kritiske ydelser i Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Det akutte brand- og redningsberedskab varetages i Aarhus Kommune af Østjyllands Brandvæsen, som dækker Aarhus, Skanderborg, Odder og Samsø kommuner.

Den kommunale krisestyring er jf. Politik for fortsat drift koordineret af Østjyllands Brandvæsen.

De enkelte magistratsafdelinger har ansvaret for udarbejdelse af delplaner og underliggende indsatsplaner for de samfundskritiske og livsvigtige leverancer, som magistratsafdelingens direktører finder nødvendigt eller som er fastlagt ved lov.

Hændelser, som kun vedrører én magistratsafdeling, håndteres inden for denne i den normale linjeorganisation.

I tilfælde af større, alvorligere trusler eller hændelser, som går på tværs af magistratsafdelingerne i Aarhus Kommune eller involverer andre kommuner rundt om Aarhus, håndteres disse af den kommunale Kriseledelse, som består af Direktørgruppen, Beredskabsdirektøren for Østjyllands Brandvæsen, leder af krisestaben og leder af krisekommunikationsteamet.

Herudover består den tværgående krisestyringsorganisation i Aarhus Kommune af Krisekommunikationsteamet, som udgøres af presse- og kommunikationscheferne fra alle magistratsafdelinger, samt Krisestaben i Sekretariat, Projekt og Analyse, sekretariatscheferne og centrale sekretariatsmedarbejdere i hver af magistratsafdelingerne.

1.2 Beredskabsplanlægning

Østjyllands Brandvæsen har koordineret udarbejdelsen af den overordnede beredskabsplan; Plan for fortsat drift for Aarhus, Skanderborg, Odder og Samsø kommuner.

I Aarhus Kommune koordineres beredskabsplanlægningen af Sekretariat, Projekt og Analyse i Borgmesterens Afdeling. Borgmesterens Afdeling og Østjyllands Brandvæsen rådgiver de enkelte magistratsafdelinger i beredskabsspørgsmål. Der er i Aarhus Kommune udarbejdet en delplan for hver magistratsafdeling.

Delplanerne i hver magistratsafdeling indeholder indsatsplaner for hver af de kritiske ydelser, som afdelingen har vurderet nødvendigt.

Desuden kan der være udarbejdet beredskabsplaner for de enkelte organisatoriske eller geografiske områder eller distrikter i de respektive magistratsafdelinger.

Herudover er der jf. bygningslovgivningen pligt til, at der findes brand- og evakueringsplaner i hver af kommunens enkelte bygninger. I Aarhus Kommune er dette udvidet til at omfatte en sikkerhedsplan for bygninger, der ud over brand og evakuering omhandler akut sygdom, ulykker, vold, trusler og bombetrusler og andre akutte hændelser.

Alle bygninger i Aarhus Kommune har en sikkerhedsplan, som bør være kendt af det personale, som er ansat på lokaliteten. Aarhus Ejendomme, Teknik og Miljø har ansvaret for at udarbejde sikkerhedsplanen med inddragelse af brugerne af bygningen.

Alle delplaner og indsatsplanerne og revisioner heraf skal sendes til Sekretariat, Projekt og Analyse, Borgmesterens Afdeling, som gør dem tilgængelige i dagsordenssystemet, på intranettet og i krisestyringssystemet.

1.3 Gyldighedsområde

Delplanen gælder for hele Sociale Forhold og Beskæftigelses organisation.

Hvis opgaver udføres på vegne af Sociale Forhold og Beskæftigelse f.eks. af private/selvejende institutioner, private leverandører eller eksterne selskaber, som Aarhus Kommune er medejer af, har Sociale Forhold og Beskæftigelse ansvar for at påse, at de pågældende ligeledes har planer for sikring af fortsat drift af deres leverancer til Aarhus Kommune.

Sociale Forhold og Beskæftigelse har omvendt en forpligtigelse til at videreformidle relevante informationer om trusler, hændelser og krisehåndtering til de relevante eksterne, private selvejende institutioner, leverandører og eksterne selskaber.

2. Beredskab og krisestyring

2.1 Trusler og hændelser

Delplanen for Sociale Forhold og Beskæftigelse beskriver rammerne for beredskab, krisestyring og genopretning af normal drift i Sociale Forhold og Beskæftigelse i tilfælde af en større eller alvorligere trussel eller ekstraordinær hændelse. Det kan f.eks. være:

1) Omfattende medarbejdermangel (strejke/lockout, sygdom, epidemi/pandemi).
2) Nedbrud af it-systemer (cyberangreb, servernedbrud, virus/hacking, datatab, brud på it- og datasikkerhed, manglende internetforbindelse eller mobiltelefoni).
3) Forsyningssvigt (strømsvigt, vandforsyning, varme, affaldsindsamling, transport).
4) Manglende forsyning af varer og materialer (mad, medicin, brændstof, værnemidler, hygiejneartikler m.v.).
5) Leverandørsvigt (misligholdelse af kontrakt/aftaler, konkurs, påbud/myndighedsafgørelser).
6) Bygninger/lokaler kan benyttes (brand-, vand- eller stormskade).
7) Luftforurening (større udslip af kemikalier/farlige stoffer, giftig røg).
8) Ekstremt vejr (storm, snestorm, orkan, skybrud, oversvømmelse, hedebølge).

Formålet med beredskabsplanen er, at Sociale Forhold og Beskæftigelses kritiske ydelser i forhold til borgerne og centrale driftsfunktioner kan opretholdes og hurtigst muligt genetableres uanset hvilke hændelser, der indtræffer.

De kritiske ydelser, som skal kunne opretholdes i Sociale Forhold og Beskæftigelse uanset hændelse, er beskrevet i afsnit 6.

2.2 Driftsniveauer

Håndteringen af en hændelse indledes ved fastlæggelse af driftsniveau. Driftsniveauerne er beskrevet i den overordnede Plan for Fortsat Drift i Aarhus Kommune:

Driftsniveau 1: Inden for en magistratsafdeling (f.eks. brand i bygning, dødsfald etc.)

Driftsniveau 2: På tværs i kommunen eller på tværs af kommunegrænser (f.eks. nedbrud af fagsystem som anvendes af flere forvaltninger, omfattende personalemangel pga. strejke eller sygdom, strømsvigt, luftforurening med giftig røg/kemikalier).

Der kan også være tale om hændelser, som håndteres på nationalt niveau, f.eks. terror, biologiske eller nukleare ulykker.

3. Aktivering

3.1 Aktivering af kriseberedskabet

I tilfælde af en større eller alvorlig trussel eller hændelse foretager Stadsdirektøren eller dennes stedfortræder en vurdering af driftsniveau, underretter Beredskabsdirektøren for Østjyllands Brandvæsen, og sammen fastsættes endeligt driftsniveau for hændelsens håndtering.

I tilfælde af aktivering af kriseberedskabet sker aktivering via telefon og efterfølgende pr. mail.

Driftsniveauet kan senere ændres, hvis det vurderes nødvendigt – både opjusteres eller nedjusteres – f.eks. på baggrund af nye oplysninger.

3.2. Beredskabsniveauer

Aktivering af kriseberedskabet kan jf. den overordnede Plan for fortsat drift ske på forskellige beredskabsniveauer:

Ved Informationsberedskab gøres kriseledelsen opmærksom på en potentiel hændelse. Planer findes frem og man er tilgængelig på sin telefon.

Ved Stabsberedskab skal kriseledelsen kunne træde sammen inden for 2 timer.

Ved Operationsberedskab skal kriseledelsen træde sammen øjeblikkeligt. Kriseledelsen behøver ikke at være samlet fysisk, men kan koordinere handlinger og beslutninger over telefon, mail eller virtuelt.

Mødested

Ved fysisk samling af kriseledelsen, mødes kriseledelse og stab som udgangspunkt på rådhuset, lokale 501. Hvis krisen har en karakter, så det ikke er muligt at kommunikere, mødes kriseledelse og stab på rådhuset uden foregående aftale.

I situationer uden strøm eller internet anvendes SINE-terminaler til kommunikation mellem LBS (Den Lokale Beredskabsstab), den tværgående kriseledelse (niveau 2) og magistratsafdelingerne. Østjyllands Brandvæsen afleverer SINE-terminalerne i receptionen på rådhuset.

4. Krisestyringsorganisationen

4.1 Kriseledelsen

Kriseledelse i Sociale Forhold og Beskæftigelse:

Ved hændelser på driftsniveau 1 (inden for egen magistratsafdeling) aktiveres kriseledelsen af direktøren for MSB eller dennes stedfortræder. Kriseledelsen består i MSB som udgangspunkt af følgende medlemmer:

- Direktør (kriseleder)
- Forvaltningschef for Organisation, Faglig udvikling og Sekretariat (stedfortræder for kriseleder)
- 5 øvrige forvaltningschefer

Kriseledelsen i Sociale Forhold og Beskæftigelse kan beslutte, at kriseledelsen af Sociale Forhold og Beskæftigelse udvides med en eller flere relevante chefer/ledere eller medarbejdere med specialistkompetencer. I praksis vil kriseledelsen kunne aktiveres uden, at alle medlemmer er til stede. Hvis enkelte medlemmer af kriseledelsen ikke er tilgængelige, vurderer den fungerende kriseledelse om øvrige chefer inddrages i kriseledelsen.

Ovenstående danner desuden den interne kriseledelse i Sociale Forhold og Beskæftigelse ved hændelser på driftsniveau 2.

Kriseledelse på tværs af Aarhus Kommune
Ved hændelser på driftsniveau 2 (Aarhus Kommune) består kriseledelsen af:

- Stadsdirektøren
- Magistratsafdelingernes direktører
- Beredskabsdirektøren Østjyllands Brandvæsen
- Forvaltningschefen for Sekretariat, Erhverv og Organisation (sekretær for Kriseledelsen)
- Chefen for Kommunikation og Fælles platforme i BA (formand for det tværmagistratslige Krisekommunikationsteam).

Beredskabsdirektøren udgør forbindelsesleddet mellem kommunens kriseledelse og Den Lokale Beredskabsstab på strategisk niveau (LBSS) hos Østjyllands Politi. Aarhus Kommune er desuden repræsenteret i Den Lokale Beredskabsstab på operationelt niveau (LBSO) ved Sekretariat, Projekt og Analyse.

Kriseledelsen kan beslutte, at Kriseledelsen udvides med en eller flere relevante chefer eller medarbejdere med specialistkompetencer.

4.2 Krisestaben i MSB

Krisestaben betjener kriseledelsen i MSB uanset hændelsesniveau. Krisestaben er sammensat af:

- Kontorchef for Arbejdsmiljø, Kompetence og Uddannelse
- Kommunikationschef
- Beredskabskoordinator
- Evt. yderligere medarbejdere fra Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat

Krisestaben forbereder møderne i Kriseledelsen og deltager i møderne. Hvis det ikke er muligt at kontakte medlemmerne af krisestaben, kan øvrige relevante chefer/medarbejdere aktiveres.

Krisestaben udarbejder og opdaterer løbende et samlet situationsbillede til Kriseledelsen. Første udgave af situationsbilledet skal foreligge senest en time efter aktiveringen i operationsberedskab.

Formålet er at sikre, at deltagerne i kriseledelsen hurtigst muligt har et samlet situationsbillede, som kan danne grundlag for beslutninger. Situationsbilledet skal løbende opdateres og dokumenteres. Situationsbilledet kan videreformidles såvel internt i organisationen som til borgere, virksomheder, presse og andre myndigheders stabe.

Krisestaben (beredskabskoordinatoren) er desuden ansvarlig for vedligeholdelse af Sociale Forhold og Beskæftigelses andel af den samlede kontaktpersonliste med navne, mail og telefonnummer på alle medlemmer af krisestyringsorganisationen i Aarhus Kommune.

Krisestaben fører logbog i C3 over hændelsesforløbet i situationer, hvor kriseledelsen aktiveres og sørger for journalisering af alle ind- og udgående henvendelser, samt vigtige dokumenter og beslutninger.

4.4 MED- og arbejdsmiljøsystem

I henhold til de lokale MED-aftaler og arbejdsmiljølovgivningen sørger Kriseledelsen i Sociale Forhold og Beskæftigelse også for at holde Sociale Forhold og Beskæftigelses HovedMED-udvalg orienterede.

4.5 Byrådsorienteringer

Byrådet holdes løbende orienteret via byrådsorienteringer om beredskab.

5. Kompetenceforhold

5.1 Delegation af kompetence

Kriseledelsen i Sociale Forhold og Beskæftigelse refererer til Rådmanden for Sociale Forhold og Beskæftigelse. Kriseledelsen holder Rådmanden orienteret om hændelsens omfang og karakter og de iværksatte handlinger.

I en krisesituation (*niveau 2*) delegerer Magistraten og de enkelte rådmænd midlertidigt deres kompetence til Kriseledelsen, som varetager den tværgående, operationelle ledelse og koordinering.

De enkelte direktører har ansvaret for opgaverne inden for hver deres magistratsafdeling.

Der kan i en krisesituation opstå tilfælde, hvor det er nødvendigt at flytte personaleressourcer på tværs af forvaltninger og magistratsafdelinger, eller hvor det er nødvendigt uden ophold at kunne træffe beslutning om iværksættelse af foranstaltninger for at imødegå skader på liv, helbred, tab er ejendom m.v.

Byrådet og Magistraten har på baggrund heraf givet bemyndigelse til, at Kriseledelsen i Aarhus Kommune i en krisesituation på *driftsniveau 2* uden forudgående bevilling kan træffe dispositioner, som er proportionale i forhold til løsning af hændelsen.

Kriseledelsen har desuden bemyndigelse til inden for rammerne af de kollektive aftaler og efter dialog med de faglige organisationer og de enkelte medarbejdere at flytte personaleressourcer på tværs af opgaver, afdelinger, tjenestesteder, og arbejdstider i kommunen (f.eks. til aften/døgnvagter) etc.

Dette kan finde sted i tilfælde af en krisesituation, der ellers kan påføre Aarhus Kommune uoverskuelige økonomiske konsekvenser. Så hurtigt som muligt – og senest ved førstkommende møde – skal Magistraten og efterfølgende Byrådet – orienteres om sådanne dispositioner.

6. Kritiske ydelser

6.1 Kritiske ydelser og leverancer

Der er i forbindelse med implementering af NIS2-lovgivningen foretaget en opdatering af oversigt over Aarhus Kommunes kritiske ydelser.

De kritiske ydelser er kategoriseret efter deres samfundsmæssige kritikalitet.

Kritiske ydelser som Sociale Forhold og Beskæftigelse skal kunne varetage uanset trussel eller hændelse:

Kategori 1 (0-2 timer) Høj kritikalitet - samfundskritiske ydelser	**Kategori 2** (2-24 timer) Moderat kritikalitet – vigtige ydelser	**Kategori 3** (24 timer-3 dage) Lav kritikalitet – mindre vigtige ydelser
Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat • Ledelse, krisestab og krisekommunikation • Personalejura For alle driftsområder gælder det, at der skal foretages en vurdering af serviceniveau/triagering af alle borgere i forhold til deres behov for ydelser. **Børn, Unge og Uddannelse** • Specialpædagogiske børnetilbud (døgntilbud og aflastning) • Døgninstitutioner til børn og unge • Døgntilbud til anbragte unge • Krisecenter og bosted til familier **Handicap, Livsmestring og Fællesskaber** • Botilbud og bofællesskaber til voksne med handicap mv. **Job, Udsatte og Socialpsykiatri** • Botilbud og bofællesskaber til voksne med sociale og psykiske problemstillinger • Forsorgstilbud, herberger, varmestuer (hjemløse og misbrugere) **Job, Sundhed og Virksomheder** • Medicin- og antabusudlevering, Abstinensbehandling	**Børn, Unge og Uddannelse** • Visitering og underretning i forhold til børn i mistrivsel • Den sociale døgnvagt • Rusmiddelbehandling og psykologbehandling til unge under 18 år • Kriminalpræventive opsøgende indsatser i boligsociale områder vurderes **Handicap, Livsmestring og Fællesskaber** • Specialbostøtte senhjerneskadede • Bostøtte til borgere med autisme **Job, Sundhed og Virksomheder** • Bostøtte i eget hjem til voksne med senhjerneskade **Job, Udsatte og Socialpsykiatri** • Indsatser til psykisk sårbare borgere (f.eks. gadeteam, udrykningsteam) • Bostøtte til voksne med sociale og psykiske problemstillinger	**Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat** • Politisk betjening (udvalg mv.) • Sundhedsteamet • Den Sociale Boligtildeling (anvisning af boliger) **Job, Sundhed og Virksomheder** • Udbetaling af sygedagpenge, pensionsydelser, flekslønstilskud, ledighedsydelse, uddannelseshjælp og kontanthjælpsydelser • Tilmelding af ledige **Økonomi, Digitalisering og Støttefællesskaber** • Særlige lønfunktioner. (bl.a. løn til handicaphjælpere, aflastningspersoner, familieplejere og tabt arbejdsfortjeneste) • Leverandørbetalinger (til selvejende institutioner, private leverandører m.v.).

7. Opbevaring, ajourføring, afprøvning og evaluering

7.1 Opbevaring og tilgængelighed

Delplanen for Sociale Forhold og Beskæftigelse skal til enhver tid være tilgængelig for de relevante chefer og udpegede medarbejdere med ansvar for beredskabsmæssige opgaver, og skal derfor kunne tilgås elektronisk i kommunens dagsordensystem FirstAgenda.

Desuden skal delplanen være elektronisk tilgængelig for medarbejderne på kommunens fælles intranet AarhusIntra.

Delplanen findes desuden elektronisk i Østjyllands Brandvæsens krisestyringssystem C3, som er adskilt fra kommunens it-netværk og forsynet med nødstrøm.

Endvidere skal opbevares en papirkopi af beredskabsplanen, som skal forefindes på relevante fysiske tjenestesteder.

Den øverste ledelse i Sociale Forhold og Beskæftigelse sikrer, at der orienteres på relevante chef- og ledermøder, MED-møder og personalemøder i de enkelte kontorer/opgaveområder, for at udbrede og fastholde kendskabet til beredskabsplanen. Denne orientering skal gennemføres mindst én gang årligt. Orienteringen kan eventuelt også foregå via en beredskabsøvelse, jf. nedenfor.

7.2 Opdatering/ajourføring og revision

Delplanen skal revideres, i det omfang udviklingen gør det nødvendigt f.eks. i form af opgavemæssige, ledelsesmæssige eller organisatoriske ændringer, dog mindst én gang i hver byrådsperiode.

Løbende ændringer i personer, mailadresser og telefonnumre opdateres hvert kvartal af beredskabsansvarlig medarbejder i Organisation, Faglig Udvikling og Sekretariat.

7.3 Afprøvning og øvelser

Beredskabsplanen skal afprøves med jævnlige mellemrum, minimum én gang i hver byrådsperiode.

Delplanen for Sociale Forhold og Beskæftigelse skal afprøves ved øvelser af forskellig type for at sikre, at alle involverede er bekendte med deres roller, opgaver og ansvar, og at indholdet fortsat er hensigtsmæssigt og tidssvarende.

Reelle hændelser kan erstatte planlagte øvelser.

7.4 Evaluering

I tilfælde af aktivering af delplanen ved reelle hændelser skal efterfølgende foretages en evaluering.

Østjyllands Brandvæsen har udarbejdet et fælles evalueringskoncept for de fire kommuner Aarhus, Skanderborg, Odder og Samsø.

8. Kontaktoplysninger

Mailadresser og mobilnumre findes på kontaktpersonlisten til Aarhus Kommunes overordnede beredskabsplan. Kontaktlisten opdateres/ajourføres hvert kvartal. Kontaktlisten kan findes i FirstAgenda under AaK: Beredskab og i krisestyringssystemet C3 under AKTIVERING AF KRISESTAB.
Kontaktpersonlisten indeholder kontaktoplysninger på kriseledelserne og krisestabe i alle magistratsafdelinger.

9. Bilag

9.1 Indsatsplaner

Der er for hver kritisk ydelse i MSB udarbejdet indsatsplaner – i nogle tilfælde dækker indsatsplanen over et område eller fx flere institutioner. Indsatsplanerne er tilgængelige på Intra: Beredskabsplaner - Aarhus Kommune - AarhusIntra

De påhviler de ansvarlige ledere løbende at give besked, når der sker ændringer som nødvendiggør opdatering/ajourføring af indsatsplanerne.

Punkt 4: Orientering fra Magistraten

.

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Magistraten

Intet til referatet

Punkt 5: Orientering fra Udvalget

.

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Udvalget

Intet til punktet