

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde)

13-01-2026 11:00 - 12:30

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Martin er referent.

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Referat	1
Punkt 3: Politisk procesplan for arbejdet med beskæftigelsesreformen (15 min).....	2
Punkt 4: Godkendelse af introduktionsprogram for Social- og Beskæftigelsesudvalget (10 min).....	3
Punkt 5: Udmøntning af midler til sprogmentor (10 min).....	4
Punkt 6: Konstituering af nyt Udsatteråd for byrådsperioden 2026-2029 (10 min).....	5

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 7: Orientering fra Magistraten.....	6
Punkt 8: Orientering fra Udvalget.....	6
Punkt 9: Bordet rundt.....	7
Referat.....	8
Overblik: Noter.....	10
Overblik: Delte kommentarer.....	11

Punkt 1: Dagsorden

.

Punkt 2: Referat

.

Rådmandsmøder 2026-2029 (Rådmandsmøde)

06-01-2026 11:00 - 13:00

Rådmandens kontor, vær. 436

Information: Jacob Brøgger er referent

Indhold

Kategori - Til godkendelse

Punkt 1: Dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Dagsorden.....	1
Punkt 2: Præsentationsrunde.....	1
Punkt 3: Samarbejde med Lind Foundation (15 min).....	1
Beslutning for Punkt 3: Samarbejde med Lind Foundation (15 min).....	1

Kategori - Faste orienteringspunkter

Punkt 4: Orientering fra Magistraten.....	1
Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Magistraten.....	1
Punkt 5: Orientering fra Udvalget.....	2
Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Udvalget.....	2
Punkt 6: Bordet rundt.....	2
Beslutning for Punkt 6: Bordet rundt.....	2

Punkt 1: Dagsorden

Godkendelse af dagsorden

Beslutning for Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Præsentationsrunde

Præsentationsrunde af rådmandsmødekredsen

Punkt 3: Samarbejde med Lind Foundation (15 min)

Beslutning for Punkt 3: Samarbejde med Lind Foundation (15 min)

- 1) Rådmanden godkender, at staben Mål, Økonomi og Boliger (MØB) udarbejder oplæg til Lind Foundations bestyrelse om de tre projekter, samt projekt, som rådmanden har drøftet med Lind.
- 2) Rådmanden godkender, at MØB videreformidler rådmandens intention om at arbejde for forankring af projekterne, hvis de viser sig succesfulde
- 3) Rådmanden tager orienteringen om arbejdet med investeringsprojekter i MSB til efterretning

Øvrige bemærkninger:

Der tilføjes endnu et projekt, som rådmanden har været i dialog med Lind om. Rådmanden mødes med Lind senere i januar. **Beskrivelse af projekt sendes til MØB. OL følger op.**

MJ orienterede om de forskellige begreber ift. effekt investeringer, og hvordan betalingen til investeringen er forskellige.

Godt samarbejde med Lind Foundation politisk.

Punkt 4: Orientering fra Magistraten

Rådmand og direktør orienterer om seneste møde i Magistraten

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra Magistraten

Intro drøftelse på magistraten med en god drøftelse om et godt samarbejde på tværs.

MC mødes med borgmesteren d. 20. januar ift. kommende omstillinger i MSB.

Punkt 5: Orientering fra Udvalget

Orientering om kommende dagsorden til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Beslutning for Punkt 5: Orientering fra Udvalget

Intet til punktet

Punkt 6: Bordet rundt

Bordrunde med korte orienteringer

Beslutning for Punkt 6: Bordet rundt

LR: Udpegelse af medlemmer til udsatteråd. Indstilling kommer på kommende rådmandsmøde.

MC: Dejligt at have taget hul på de første besøg. Når "hovedbesøgene" er overstået, er der et ønske om at komme rundt på besøg tættere på driften.

**Punkt 3: Politisk procesplan for arbejdet med
beskæftigelsesreformen (15 min)**

.



Plan for inddragelse af udvalg og byråd i arbejdet med beskæftigelsesreformen første halvdel af 2026

INDLEDNING

Der er brug for at sikre politisk ejerskab til omsætningen af beskæftigelsesreformen i Aarhus Kommune, hvor der allerede i 2026 skal træffes politisk beslutning om, hvordan den samlede reform skal udmøntes. Det kalder på, at der laves en grundig inddragelse af udvalget og Byrådet. Rådmanden skal med denne indstilling godkende planen for politisk inddragelse i arbejdet med beskæftigelsesreformen, og komme med input til, om der er nogle særlige stemmer udefra, der skal inviteres ind på de forskellige udvalgsdrøftelser.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender planen for inddragelse af udvalg og byrådet i arbejdet med beskæftigelsesreformen (bilag 1)
2. at rådmanden kommer med input til om der er nogle særlige interesser, der skal inviteres ind på de forskellige udvalgsdrøftelser.

SAGSFREMSTILLING

Beskæftigelsesområdet skal i løbet af de kommende år gennemgå den største forandring i mange år. Med beskæftigelsesreformen bliver kommunerne sat fri fra en lang række regler og proceskrav og får mulighed for at indrette beskæftigelsesområdet, så det i højere grad passer til de lokale forhold. Samtidig skal der spares ca. 155 mio. kr. frem mod 2030, hvilket gør, at der er behov for skarpe politiske prioriteringer på området.

Allerede i 2026 skal det træffes politisk beslutning om, hvordan den samlede beskæftigelsesreform skal udmøntes i Aarhus Kommune, hvor rådmanden for Sociale Forhold og Beskæftigelse i det senest budgetforlig, fik til opgave at udarbejde en beskrivelse af konsekvenser af beskæftigelsesreformens samlede opgavebortfald og besparelser, som skal indgå senest i Magistratens budget 2027.

Det er helt centralt at sikre politisk opbakning til den forandring, der skal ske. Derfor er det nødvendigt at få lavet en grundig inddragelse af det nye Social og Beskæftigelsesudvalg og Byrådet i arbejdet med om omsætningen af beskæftigelsesreformen i løbet af den første halvdel af 2026. Forvaltningen foreslår, at der afholdes en ny runde af tematiske drøftelser i udvalget i de kommende måneder, hvor udvalget får mulighed for at drøfte nogle af reformens hovedelementer. Der-



Indstilling til rådmanden

13.01.26 - 15 minutter

Punkt 3, Bilag 1: Indstilling:
Politisk procesplan vedr.
beskæftigelsesreformen første
halvår 2026



udover er der lagt billet ind på en temadrøftelse i Byrådet inden sommerferien, hvor beskæftigelsesområdet kan blive primet forud for dette års budgetforhandlinger. Bilag 1 indeholder et bud på en plan for den politiske inddragelse (der kan løbende ske forskydninger). I planen lægges der op til følgende:

- Introduktion til reformen (Udvalgsmøde d. 4. februar)
- Borger der er sygemeldt (Udvalgsmøde d. 25. februar)
- Borgere der er aktivitetsparate (Udvalgsseminar 25. – 26. februar)
- Borgere der er jobparate (Udvalgsseminar 25. – 26. februar)
- Dagpengemodtagere (Udvalgsmøde d. 11. marts)
- Én indgang – virksomhedssamarbejdet i Aarhus Kommune (Udvalgsmøde d. 25. marts)
- Fremtidens målopfølgning (Udvalgsmøde d. 15. april)
- Temadrøftelse i byrådet vedr. beskæftigelsesreformen (slut Q2)

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Der er brug for et skærpet fokus på udviklingen af beskæftigelsesområdet i 2026, hvor trædestenene for udviklingen af området skal lægges. En virkningsfuld beskæftigelsesindsats er en essentiel del af den samlede kommunale økonomi, hvorfor det er vigtigt at forandringen laves med omtanke og bred politisk opbakning.

VIDERE PROCES

Forvaltningen går i gang med at forberede de forskellige udvalgsdrøftelser, ligesom der løbende vil blive sikret tilbageløb fra de politiske drøftelser til det faglige arbejde med omsætningen af reformen. Udvalget skal ligeledes have lejlighed til at komme med ønsker til temaer.

KOORDINERET MED

-

BILAG

Bilag 1: Beskæftigelse – politisk procesplan 2026 – udkast

Fagligt sekretariat

07.01.2026

Sagsbehandler: Daniel Færgemand Laursen

Tlf.: 41 85 91 46

E-post: lfda@aarhus.dk



Politisk tids- og procesplan for arbejdet med beskæftigelsesreformen i 2026

Dato	Begivenhed	Beskrivelse
Januar 26	Onepager præsenteres for rådmanden	Rådmanden præsenteres for onepageren på beskæftigelsesområdet der rammesætte den opgave, der venter med at implementere reformen, som politisk leder af MSB.
01.02.26	Lovgivning træder i kraft.	1. del af lovgivningen træder i kraft
04.02.26	Udvalgsdrøftelse – Intro til beskæftigelsesreformen (30 min)	Udvalget får en overordnet indflyvning til den opgave der er blevet stillet kommunerne med beskæftigelsesreformen. Drøftelsen skal omkring: - Hvordan ser økonomien ud? - Hvilke faglige ændringer er der lagt op til? - Hvornår træder de forskellige elementer i kraft og hvad skal besluttet hvornår? - Hvordan bliver der arbejdet med reformen i Aarhus? - anbefalinger fra det afgående udvalg ift. fremtidens beskæftigelsesindsats. Evt. med beskæftigelsesstrategien og arbejdet med den faglige udvikling. - Hvad har udvalget i vente? Hvad ønsker udvalget?
25.02.26	Udvalgsdrøftelse – Borgere der er sygemeldt (30 min)	Udvalget præsenteres for de væsentligste ændringer og dilemmaer på området (ansvarlig: Jeanette eller driftschef – der kan inviteres ind fra driften der arbejder med den faglige omstilling eller ude fra, hvis det vurderes relevant.). Oplægget skal indeholde: - Væsentligste ændringer for målgruppen (fagligt og på økonomisiden) - Dilemmaer i udviklingen af indsatsen. - Mulige veje at gå i Aarhus

		Udvalget får herefter mulighed for at tage en politisk drøftelse af, hvilke ønske man har for målgruppen fremover.
Udvalgets seminar 26./27.02.26	Udvalgsdrøftelse – Borgere der er aktivitetsparate (30 min)	Samme skabelon som drøftelsen af Borgere der er sygemeldt.
Udvalgets seminar 26./27.02.26	Udvalgsdrøftelse – Borgere der er jobparate (30 min)	Samme skabelon som drøftelsen af Borgere der er sygemeldt.
11.03.26	Udvalgsdrøftelse – Dagpengemodtagere (30 min)	Samme skabelon som drøftelsen af Borgere der er sygemeldt.
25.03.26	Udvalgsdrøftelse – Én indgang - Virksomhedssamarbejdet i Aarhus	Oplæg om: - Arbejdet med at etablere én virksomhedsindgang i Aarhus. - Video med perspektiver fra forskellige virksomheder genvises i udvalget. Herefter en politisk drøftelse af, hvad man ønsker for det fremadrettede virksomhedssamarbejde i Aarhus.
Q2 26	Indspil til magistratens budget	Senest til Magistratens budget 2027 har MSB fået til opgave at udarbejde en beskrivelse af konsekvenser af beskæftigelsesreformens samlede opgavebortfald og besparelser. OBS: Det er ved at blive afklaret, hvordan processen her konkret ser ud. Så vidt vides forventes det, at der skal en byrådsindstilling frem i løbet af maj måned.

15.04.26	Udvalgsdrøftelse – Fremtidens målopfølgning	Oplæg om: - Hvad skal vi måle på fremover? - Hvad kan vi vælge også at måle på (med fordele og ulemper og forvaltningens anbefaling)? Herefter en politisk drøftelse af, hvilket niveau for målopfølgning ønsker man politisk på beskæftigelsesområdet fremover?
Q2 26	Temadrøftelse i byrådet	Temadrøftelse i byrådet om beskæftigelsesreformen, hvor de bliver præsenteret for de foreløbige planer for udmøntningen af beskæftigelsesreformen. Både på økonomisiden, men også i forhold til den faglige omsætning. Herefter følger en politisk drøftelse af, den fremadrettede politiske retning for beskæftigelsesområdet i Aarhus. OBS: Der er lagt billet ind på en temadrøftelse i slutningen af Q2 2026 – der afventer et endeligt tidspunkt.
01.07.26	Lovgivning træder i kraft	2. del af lovgivningen træder i kraft
Q3 26	Budget 27	Udmøntning af den samlede beskæftigelsesreform i Aarhus.
01.01.27	Lovgivning træder i kraft	3. del af lovgivningen træder i kraft

Obs. på inddragelse af eksterne aktører herunder f.eks. direktøren fra STAR.

**Punkt 4: Godkendelse af introduktionsprogram for Social-
og Beskæftigelsesudvalget (10 min)**

.

Introduktion af nyt Social- og Beskæftigelsesudvalg

INDLEDNING

Med denne indstilling præsenteres et forslag til introduktionen af det nye Social- og Beskæftigelsesudvalg til rådmandens godkendelse. Formålet med introduktionen er at klæde udvalgsmedlemmerne på til at varetage deres hverv i udvalget og læner sig op ad tidligere introduktioner. Introduktionen vil primært foregå på de første tre udvalgsmøder samt et planlagt introduktionsseminar den 26. – 27. februar 2026.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender den overordnede ramme for Sociale Forhold og Beskæftigelses introduktion af Social- og Beskæftigelsesudvalget, som beskrevet i bilag 1

SAGSFREMSTILLING

Per 1. januar 2026 opstartede en ny periode for Social- og Beskæftigelsesudvalget. Introduktion af de nye faste udvalg planlægges og afvikles primært af de enkelte magistratsafdelinger. Der er dog også delelementer, som omhandler udvalgsarbejde såsom introduktion til udvalgsarbejdet og rollen som udvalgsformand, der er forankret i BA, men hvor repræsentanter fra MSB også kan deltage.

I bilag 1 beskrives forslag til introduktion af nyt udvalg til udvalgsarbejdet og Sociale Forhold og Beskæftigelse, der tager udgangspunkt i de tre første udvalgsmøder (den 21/1, 4/2 & 25/2-26) samt det planlagte introduktionsseminar for udvalget, der gennemføres fra forventeligt den 26. februar 2026 kl. 12 til den 27. februar 2026 kl. 15. Seminaret gennemføres med overnatning. Tidspunktet kan blive justeret.

I det vedlagte bilag 1 foreslås det, at de tre første udvalgsmøder først og fremmest disponeres til en række formelle drøftelser med fokus på udvalgets "indre liv" eks. samarbejdskodeks, video med gode råd fra afgangende udvalgsmedlemmer suppleret med punkter, som skal drøftes i udvalget. Og at seminaret primært benyttes til en dybere introduktion til Sociale Forhold og Beskæftigelse, hvor der med udgangspunkt i driftsområderne sættes fokus på relevante tematikker. Det tilstræbes, at der særligt er fokus på borgerperspektivet eks. gennem cases.



Indstilling til rådmanden

13. januar 2026 - 10 minutter

Driftschefer og evt. øvrige relevante gæster vil deltage i forbindelse med de forskellige programpunkter på seminaret.

Udvalgsmedlemmerne vil på de førstkommende udvalgsmøder få mulighed for at komme med ønsker til programmet for seminaret.

Som supplement til den ovenstående beskrevne introduktion, er der fremsendt et grundmateriale om Sociale Forhold og Beskæftigelse til udvalgsmedlemmerne inden jul. Dertil planlægges der individuelle møder mellem direktør og udvalgsmedlemmer for at byde velkommen og være nysgerrig på det nye udvalgs politiske interessereområder. Derudover vil der løbende være en opmærksomhed fra forvaltningen på at klæde udvalgsmedlemmerne bedst muligt på til drøftelser. Ligeledes vil der være et fast punkt på udvalgsmøderne, hvor der er mulighed for at ønske punkter til kommende møder, hvis man ønsker at sætte fokus på bestemte områder.

RESSOURCER

-

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

-

VIDERE PROCES

Fagligt Sekretariat har ansvaret for den videre planlægning og gennemførelse af udvalgets introduktion i samarbejde med relevante stabe og driftsområder.

KOORDINERET MED

-

BILAG

Bilag 1: Udkast til udvalgets introduktion

Fagligt Sekretariat

8. januar 2026

Sagsbehandler: Jan Gehlert

Tlf.: 41 85 87 16

E-post: geja@aarhus.dk





Plan for introduktion af nyt Social- og Beskæftigelsesudvalg

I vedlagte notat præsenteres et forslag til introduktion af det nye Social- og Beskæftigelsesudvalg til udvalgsarbejdet samt Sociale Forhold og Beskæftigelse med udgangspunkt i de første tre udvalgsmøder og det planlagte introduktionsseminar. De faste punkter på udvalgsdagsordenenerne såsom orienteringer og evt. fremgår ikke af nedenstående oversigt.

8. januar 2025

Side 1 af 4

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Fagligt sekretariat
Aarhus Kommune

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Sag: EMN-2025-009676

Dokumentnummer:
15291915

Sagsbehandler:
Jan Gehlert

Dato	Indhold	Bemærkninger
21. januar 2026 Kl. 20.00 – 21.30	• Velkomst • Valg af forperson og næstforperson • Godkendelse af dagsorden • Godkendelse af mødeplan • Ændring ift. anmodning om foretræde for politiske udvalg • Præsentationsrunde med fokus på motivering for tilstedeværelse i udvalget – Hvad interesser mig på området? • Introduktion til MSB ○ Hvem og hvad er MSB ○ Fælles Formål ○ Økonomi ○ Nationale dagsordener (beskæftigelsesreform mm.) • Ønsker til program til introduktionsseminar	
4. februar 2026 Kl. 20.00 – 21.30	• Godkendelse af dagsorden • Referat fra møde den 21. januar 2026 • Godkendelse af udvalgets årshjul for 2026 (5 min.) • Beskæftigelsesreform (30 min.) • Udkast til program for introduktionsseminar for Social- og Beskæftigelsesudvalget (10 min.) • Indledende drøftelse af samarbejdskodeks med fokus på afvikling af møderne (25 min.): ○ Fremvisning af video med tidligere udvalgsmedlemmer ○ Dagsorden til udvalgsmøde ○ Spørgsmål til magistratsafdelingen på udvalgsmødet	





8. januar 2025
Side 2 af 4

	○ Sager på vej ○ Samarbejdskultur i udvalgsarbejdet ○ Embedsmændene deltagelse på udvalgsmøderne ○ Udvalgssekretæren ○ Temadrøftelser i udvalget ○ Besvarelse af breve og mails fra borgere til udvalgets medlemmer. ○ Deltagelse i konferencer ○ Mødeforplejning ○ Telekonferencer ○ Andet?	
25. februar 2026 Kl. 20.00 – 21.30	• Godkendelse af dagsorden • Referat fra møde den 4. februar 2026 • Beskæftigelsesreform (30 min.) • Fortsat drøftelse af samarbejdsordets (25 min.): ○ Besøgsdage ○ Studieture (OBS bilag BA) ○ Evt. andet, som ikke blev drøftet færdigt på det forrige møde. • Endeligt program for introduktionsseminar (5 min.)	OBS på ikke at fylde helt ud grundet seminar de efterfølgende dage.

Seminar for Social- og Beskæftigelsesudvalget den 26. – 27. februar 2026

Sted: Horisont, Agro Food Park, 8200 Aarhus N

Kl. 12.00 – 12.45	Frokost og velkomst	
Kl. 12.45 – 13.45	Blok 1 De økonomiske og strukturelle udfordringer på social- og beskæftigelsesområdet	
13.45 – 14.00	Pause	
14.00 – 15.00	Blok 2	





8. januar 2025
Side 3 af 4

	Introduktion til driftsområde med udgangspunkt i konkret(e) tema(er) <i>Børn, Familier og Fællesskaber</i>	
15.00 – 15.15		
15.15 – 16.15	Blok 3 Introduktion til driftsområde med udgangspunkt i konkret(e) tema(er) <i>Job og Virksomhedsservice</i>	
16.15 – 16.45	Pause og tjek-ind	
16.45 – 18.15	Blok 3 Den fremtidige beskæftigelsesindsats	
18.15 – 18.30	Afrunding på det faglige program og pause	
18.30 – 20.30	Middag	
20.30 –	Afrunding og Socialt samvær	
Dag 2		
7.00 – 8.00	Morgenmad	
8.00 – 9.00	Blok 4 Introduktion til driftsområde med udgangspunkt i konkret(e) tema(er) <i>Job, Udsatte og Socialpsykiatri</i>	
9.00 – 10.00	Blok 5 Introduktion til driftsområde med udgangspunkt i konkret(e) tema(er)	





8. januar 2025
Side 4 af 4

	<i>Unge, Job og Uddannelse</i>	
10.00 – 10.30	Pause og tjek-ud	
10.30 – 11.30	Blok 5 Introduktion til driftsområde med udgangspunkt i konkret(e) te- ma(er) <i>Job, Sundhed og Ydelse</i>	
11.30 – 12.00	Frokost	
12.00 – 12.30	Transport	
12.30 – 14.00	Besøg ved X som samtidigt er en introduktion til driftsområdet <i>Voksne, Job og Handicap</i>	
14.00 – 14.30	Transport og ankomst til XXX Tak for nu.	

Deltagere på introduktionsseminaret:

- Anna Thusgård (udvalgsmedlem)
- Nanna Lippert Troelsen (udvalgsmedlem)
- Matilde Dueholm (udvalgsmedlem)
- Jeppe Ulrich Lomholt (udvalgsmedlem)
- Peter Sporleder (udvalgsmedlem)
- Mahad Yussuf (udvalgsmedlem)
- Gert Bjerregaard (udvalgsmedlem)
- Michael Christensen (rådmand)
- Erik Kaastrup-Hansen (direktør)
- Jeanette Hoppe (forvaltningschef)
- Lotte Henriksen (forvaltningschef)
- Michael Justesen (Økonomichef)
- Sofia Bøtker Nedergaard (udvalgssekretær, BA)
- Sofie Brøndt Jørgensen (udvalgsbetjening MSB)
- Jan Gehlert (udvalgsbetjening MSB)



Punkt 5: Udmøntning af midler til sprogmentor (10 min)

.

Udmøntning af forligsmidler til sprogmentorindsats

INDLEDNING

Rådmand bedes med denne indstilling godkende, at midlerne til sprogmentor fra forliget om udsatte bydele, bruges til en særlig sprogindsats for borgere, som har begrænset danskkundskaber og som ikke har ret til danskuddannelse. Borgere omfattet af arbejdspligten i de udsatte bydele, vil ligeledes være omfattet af målgruppen for indsatsen. Tiltaget kan træde i kraft fra 1. januar 2026.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden godkender, at reserven til sprogmentor udmøntes til den beskrevne indsats i perioden 2026-2028

SAGSFREMSTILLING

Den 23. januar 2024 indgik et bredt flertal i Byrådet en aftale om udsatte boligområder. I budgetforliget for 2025 blev der samlet set prioriteret 30 mio. kr. til indsatser i perioden 2025 til 2028. Af disse 30 mio. kr. er 1.25 mio. kr. årligt i perioden 2026 til 2028 reserveret til sprogmentor for borgere i udsatte bydele.

Der indstilles til, at midlerne anvendes til køb af visitation og et modul på den ordinære danskuddannelse ved AOF. Målgruppen er borgere med begrænset dansk, og hvor retten til danskuddannelse er udløbet.

Formålet er at afdække borgerens danskkundskaber samt aktivere og opkvalificere borgerens eksisterende danske sprog, så manglende danskkundskaber ikke er en barriere for at opnå tilknytning til en arbejdsplads.

Ud fra visiteringen indplaceres borgeren på det modul som passer til deres niveau, og som kan reaktivere deres danskkundskaber. En fordel er, at borgerne testes og indplaceres på hold på deres niveau, hvilket sikrer at undervisningen er tilpasset borger og skaber progression.

Et modul har en varighed på mellem 3-6 mdr. afhængigt af modulet og borgers ressourcer. Danskundervisning kan kombineres med bl.a. lønnede timer og virksomhedspraktik, hvor fx praktikken både kan være øvebane for udvikling i sproget og praktiske færdigheder.

AOF er leverandør på danskuddannelse for borgere omfattet af integrationsloven i Aarhus Kommune, og udbyder i dag mange hold på forskellige niveauer. Dette giver

Indstilling til rådmanden

13/01/2026 - 5 minutter

mulighed for en fleksibilitet tilrettelæggelsen af deltagelsen for borgerne, og mulighed for hurtigt optag på hold på deres niveau.

Fokusset i undervisningen er på mundtlig dansk og hverdagsdansk. Denne model vurderes mere hensigtsmæssigt end tilrettelæggelse af særlige forløb herunder FVU-dansk, som ikke passer til målgruppens ressourcer og har fokus på skriftlig dansk.

RESSOURCER

Reserven fra forliget på 3X1,25 mio. kr. er afsat i integration og bydelsudvikling.

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Rådmanden kan bruge beslutningen til at kommunikere sine ambitioner på integrationsområdet med stærk fokus på job og hverdagsdansk som centrale elementer for at blive en aktiv del af det danske samfund.

Der laves aftale med Leverandøren AOF om det nye tilbud. Målgruppen er indskrevet i det nuværende udbud og kræver derfor ikke ny kontrakt mv.

VIDERE PROCES

Medarbejderne orienteres om muligheden, og der udarbejdes en tilbudsbeskrivelse til brug for medarbejderne.

KOORDINERET MED

Arbejdsgruppen bag arbejdspligten er inddraget og vurderer ligeledes, at køb af et modul kan rekruttere flere borgere med manglende danskkundskaber og opkvalificere deres mundtlige dansk.

BILAG

-

Kvalitet og Jura / Mål, Økonomi og Boliger

22.12.2025

Sagsbehandler: Sophie Bertelsen / Jens Vestergaard

Tlf.: 8713 3466

E-post: sobe@aarhus.dk

**Punkt 6: Konstituering af nyt Udsatteråd for
byrådsperioden 2026-2029 (10 min)**

.

Konstituering af nyt Udsatteråd for byrådsperioden 2026-2029

INDLEDNING

Et nyt Udsatteråd skal nedsættes for byrådsperioden 2026-2029. Rådmanden for Sociale Forhold og Beskæftigelse udpeger rådsformand, og rådmanden skal beslutte hvilken proces, han ønsker for udpegning og sammensætning af rådet. Forvaltningen anbefaler, at nuværende rådsformand fortsætter sit virke.

INDSTILLING

Det indstilles,

1. at rådmanden beslutter, om han vil kontakte nuværende rådsformand med en anmodning om at fortsætte sit virke i den kommende periode, eller om der skal afdækkes alternative kandidater til formandsposten.

SAGSFREMSTILLING

Udsatterådet fungerer som talerør for særligt socialt udsatte borgere og rådgiver byrådet i forhold til social udsathed. Rådet består foruden formanden af 10-12 medlemmer. Rådet skal repræsentere både viden og levede erfaringer og have fokus på hjemløse, udsatte unge, psykisk syge, rusmiddelafhængige og prostituerede. Rådmanden udpeger en formand for rådsperioden 2026-29. Herefter beslutter rådmænd og rådsformanden sammensætningen af det nye Udsatteråd. Rådet aktuelle sammensætning fremgår af bilag 2.

Hidtidig praksis har været at tilbyde plads i rådet til de afgående interessenter/civilsamfundsorganisationer samt enkelte, som har henvendt sig på eget initiativ. Tidligere har det været muligt at tilbyde alle interesserede repræsentation i rådet. Interessetilkendegivelser inden for de seneste 1-2 år tyder på, at det kan blive anderledes denne gang, og der må udvælges mellem flere interesserede.

Forvaltningen anbefaler, at nuværende rådsformand fortsætter. Knud Kristensen besidder en stor faglighed og et stærkt engagement samt en lang erfaring på området bl.a. fra SIND, Rådet for Sociale Udsatte og Det Etske Råd. Knud Kristensens viden inden for bl.a. socialpsykiatrien samt hans brede organisatoriske erfaring er sammen med hans baggrund som virksomhedsleder en god ballast ift. udsatteområdet samt hvervet som formand, hvor det er vigtigt at kunne balancere og tilgodese forskellige interesser. Det vil ligeledes være en fordel med kontinuitet på posten. Det formodes, at nuværende rådsformand vil ønske at fortsætte, men der er ikke forud taget kontakt til rådsformanden herom.

Tidligere rådsformænd	
Knud Kristensen 2022-2025	Forhenværende formand for SIND – Landsforeningen for psykisk sundhed (2009-2021). Medlem af Det Ethiske Råd og Forhenværende medlem af Rådet for Socialt Udsatte (2014-2020, 2022-2025). Næstforperson for Psykiatrilisten i Region Midtjylland og tidligere medejer og direktør for virksomheden European Service Network.
Knud Aarup 2018-2021	Formand for Røde Kors, tidl. direktør i Socialstyrelsen.
Kjeld Holm 2015-2018	Mag.art., cand.theol., Biskop over Aarhus Stift
Dan Boyter 2010-2014	Adm. direktør for Pressalit

RESSOURCER

Sekretariatsbetjeningen varetages af Fagligt Sekretariat.

RISICI, MULIGHEDER OG KOMMUNIKATIVE OPMÆRKSOMHEDER

Når rådet er sammensat, kan det, samt intentioner om et stærkt fælles fokus på udsatte borgere, kommunikeres fra rådmanden.

VIDERE PROCES

Det foreslås, at rådmanden, i en besvarelse på henvendelse fremsendt den 5. januar 2026 fra nuværende rådsformand Knud Kristensen, anmoder Knud Kristensen om at fortsætte virket som formand i endnu en rådsperiode (jf. bilag 3).

Alternativt kan Fagligt Sekretariat udarbejde en ny indstilling med forslag til alternative kandidater til formandsposten. Når rådsformand er valgt, skal der aftales en proces for, hvordan han sammen med rådmanden sammensætter det nye råd. Det afgående råd fortsætter sit virke indtil det nye råd er konstitueret, og de afholder et afsluttende møde den 4. februar 2026.

KOORDINERET MED

-

BILAG

Bilag 1: Vedtægter

Bilag 2: Liste over rådsmedlemmer i det afgående Udsatteråd

Bilag 3: Henvendelse til rådmanden fra Udsatterådet pr. 5. januar 2026



Vedtægter for Rådet for Socialt Udsatte i Århus (Udsatterådet)

14. maj 2018
Side 1 af 3

Formål og opgaver

§1. Rådet er for Socialt Udsatte skal være de udsatte gruppers talerør i forhold til blandt andet de kommunale indsatser og skal forstærke det fælles ansvar for de svageste i Århus. Århus Kommunes overordnede politik på området varetages af Socialudvalget.

§1, stk. 2. Rådet for Socialt Udsatte skal fagligt rumme viden inden for områderne, som indbefatter hjemløse, stofmisbrugere, prostituerede, sindslidende, alkoholikere samt udsatte unge i Århus.

§1, stk. 3. Rådet for Socialt Udsatte skal have fokus på de udsatte gruppers forhold og forstærke ansvaret for hjemløse samt for de mest udsatte blandt stofmisbrugere, prostituerede, sindslidende og alkoholmisbrugere. Rådet kan endvidere have fokus på udsatte blandt unge og andre som på grund af et eller flere problemer befinder sig i en udsat livssituation.

§1, stk. 4. Rådet for Socialt Udsatte kan af egen drift eller efter anmodning give vejledende udtalelser om de almindelige indsatser på udsatteområdet for voksne, som Århus Kommune tilbyder. Rådet kan også afdække problemstillinger og lave information.

§2. Rådet for Socialt Udsatte kan ikke behandle enkeltsager. Enkeltsager kan dog danne grundlag for rådets behandling af principielle spørgsmål. Såfremt en enkeltsag skal fremlægges for rådet, skal der indhentes samtykke fra borgeren hertil.

Rådets sammensætning og udpegning

§3. Rådet for Socialt Udsatte består af en formand og 10-12 medlemmer.

§4. Formanden udpeges af rådmanden for det sociale område.

§4, stk. 2. Interessegupper og organisationer indstiller hver 3 personer til Rådet. Herefter udpeger Rådmanden, efter samråd med formanden, medlemmerne til Rådet.

§4, stk. 3. Der udpeges blandt lokale organisationer brugere og enkeltpersoner med særlig indsigt og erfaring i arbejdet med eller viden om udsatte grupper.

§4, stk. 4. Medlemmerne til rådet bor eller er lokalt forankrede i og omkring Århus.

§4, stk. 5. Der foretages ny udpegning af formand, næstformand eller medlemmer, hvis disse udtræder af rådet, eller hvis 2/3 del af rådets medlemmer beslutter dette.

Rådets funktionsperiode og konstituering

SOCIALE FORHOLD OG BESKÆFTIGELSE

Socialforvaltningen
Århus Kommune

Faglig Service

Jægergården,
Værkmestergade 15B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 87 13 34 88

E-mail:
social@aarhus.dk
Direkte e-mail:
rmah@aarhus.dk
www.aarhus.dk

Sagsbehandler:
Malte Hoffgaard Ranfelt



§5. Rådets funktionsperiode er fire år og følger den kommunale valgperiode. Rådet forbliver i virksomhed, indtil udpegningsen af nye medlemmer har fundet sted.

14. maj 2018
Side 2 af 3

§6. Rådet afholder sit konstituerende møde snarest efter, at Rådmanden har udpeget medlemmerne. Social- og Beskæftigelsesforvaltningen indkalder til mødet.

§6, stk. 2. På det konstituerende møde vælger rådet blandt sine medlemmer en næstformand.

Rådets virksomhed

§7. Rådet for Socialt Udsatte i Århus holder møde fire gange om året.

§7, stk. 2. Rådet kan også holde møde, hvis formanden finder det nødvendigt, eller hvis mindst 1/3 del af rådets medlemmer ønsker det.

§8. Formanden indkalder til møde ved at udsende en dagsorden seneste 14 dage før mødet afholdes.

§8, stk. 2. Hvis det kræves, kan indkaldelse til ekstraordinære møder ske med kortere varsel end 14 dage.

8, stk. 3. En sag, der ikke har været optaget på udkastet til dagsordenen, kan med mødets begyndelse optages, hvis formanden finder, at sagen ikke kan udsættes, eller der er enighed om det.

§8, stk. 4. Et referat er godkendt, med mindre et eller flere medlemmer på næste møde protesterer.

§8, stk. 5. Referaterne fra møderne offentliggøres på rådets hjemmeside, med mindre forhold taler for ikke at offentliggøre et enkelt referat eller uddrag heraf. Referaterne sendes ligeledes til medlemmerne, medmindre det vælges fra.

§9. Møderne er ikke offentlige.

§9, stk. 2. Rådet kan beslutte, at andre kan deltage i møderne, når der er behov for det.

§10. Møderne ledes af formanden, og når denne er fraværende af næstformanden. Hvis begge er fraværende ledes mødet af den person som rådet enes om med stemmeflertal.

§10, stk. 2. Rådet behandler kun emner, som 2/3 del af rådet er enige om skal behandles eller ved anmodning fra forvaltningen.

§10, stk. 3. Formanden formulerer de spørgsmål, som rådet skal stemme om.

§11. Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådet er tilstede. Beslutninger tages ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er det formanden eller mødelederens stemme, der er afgørende. Et mindretal kan få sin opfattelse tilført rådets vedledende udtalelser.



§11, stk. 2. Rådets vejledende udtalelser offentliggøres og sendes til relevante myndigheder, organisationer og personer.

14. maj 2018
Side 3 af 3

§12. Formanden fungerer som pressechef for rådet.

Tavshedspligt og inhabilitet

§13. Medlemmer af Rådet for Socialt Udsatte samt personer som deltager i møderne, er omfattet af Forvaltningslovens regler om inhabilitet og har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler om dette.

§13, stk. 2. Et medlem som ved, at reglerne om inhabilitet kan gælde for vedkomne, skal give rådet besked herom.

Sekretariatsbetjening af rådet

§14. Socialforvaltningen varetager sekretariatsbetjeningen af rådet.

§14, stk. 2. Formanden planlægger med sekretæren, som indkalder til møder, laver referater, planlægger møder, offentliggør rådets udtalelser mv. Sekretæren planlægger på foranledning af og i samarbejde med formanden temadage, statistik og informationer, koordination med det nationale råd, regeringens instanser mv. Sekretariatsfunktionen bistår også ved udarbejdelse af rapporter mv.

Økonomiske forhold vedrørende rådets virksomhed

§15. Medlemmernes deltagelse og arbejde i forbindelse med udsatterådet er vederlagsfrit.

§15, stk. 2. Øvrige udgifter til rådets arbejde, sekretariatsbisstand, forplejning mv. afholdes af Socialforvaltningen.

Rådets årscyklus og beretning

§16. Rådets årsplan er:

Januar: Rådet udvælger i enighed fokusområderne/en plan for det kommende års arbejde. Hertil kommer løbende sager til høring mv.

Marts: Der gives kommentarer til fokusområderne og koordineres med det årlige seminar.

Juni:

November: Der afholdes seminar/fællesmøde og udarbejdes en status på baggrund af dette. Her afrapporteres der om de svageste gruppers situation i Århus og gives forslag til forbedringer og det videre arbejde. Årsrapporteringerne kan på den måde både være mundtlige og kan efterfølgende skrives ned og udgøre en status over aktiviteter samt om de svagestes situation i Århus.

§16, stk. 2. Rådet bidrager til den årlige Brugernes Bazar samt arrangementer på frivillighedsområdet.

Bilag: Konstituering af nyt Udsatteråd – Oversigt over medlemmer af Udsatterådet 2022-25

Et nyt Udsatteråd i Aarhus Kommune skal nedsættes af rådmanden for Sociale Forhold og Beskæftigelse for byrådsperioden 2026-29. Rådmanden udpeger rådsformand og samme nedsætter de to det kommende Udsatteråd.

Nedenstående fremgår medlemmerne i det afgående Udsatteråd. Det fremgår af vedtægterne for rådet, at der foruden formand deltager 10-12 repræsentanter i Udsatterådet.

Medlemmer af Udsatterådet 2022-25

Organisation/ interessegruppe	Medlem	Konktaktinfo
Rådsformand	Knud Kristensen	mail@knudk.dk
Kirkens Korshær	Birgitte Thorup	bt@kirkenskorshaer.dk
Dansk Socialrådgiverforening	Ida Louise Jervidalo	ilje@aarhus.dk
Aarhus Stift	Sogne- og arresthuspræst Mette Birk	memb@km.dk
Røde Kors	Lars Bundgaard	larsbundgaard@hotmail.dk 4054 3692
Muhabet	Pil Helena Grundahl	pil@muhabet-aarhus.dk
Det Grønlandske Hus	Marie Kählig	mk@glhus.dk
SAND	Freddy Nielsen	freddynielsen045@gmail.com
SAND	Flemming Laursen	flemseflemminglaursenflemse00@gmail.com
SAND cc	Alt materiale + kalenderinvitationer sendes cc til Nancy Pelle, sekretariat for SAND	nancy@sandudvalg.dk
KFUK's Sociale Arbejde, Reden Næstformand	Anders Sørensen	as@reden.dk 26 83 36 16
KFUM's Sociale Arbejde Livsværkstederne	Mette Fenger	mfe@kfumsoc.dk 2344 6530
Liva People	Gitte Myrup Andersen	gma@livashelter.dk
Headspace	Signe Østergaard Anders Friche (barselsvikar)	sbo@headspace.dk 51317153
SIND	Palle Eli Jensen (Er udtrådt af SIND's bestyrelse, men repræsenterer fortsat SIND i rådet)	palle.eli@gmail.com



Rådmand Michael Christensen
Sociale Forhold og Beskæftigelse

5. januar 2026
Side 1 af 2

raadmand@msb.aarhus.dk

Velkommen som ny rådmand for Sociale Forhold og Beskæftigelse

Kære Michael Christensen,

På vegne af Rådet for Socialt Udsatte i Aarhus (Udsatterådet) skriver vi til dig for dels at ønske dig tillykke med dit nye job som Rådmand for Sociale Forhold og Beskæftigelse, dels for at sige, at vi som fungerende udsatteråd, står til rådighed, hvis der er spørgsmål om udsatteområdet, som du har behov for at drøfte.

Som bekendt er der vigtige spørgsmål på området til debat, så der kunne være behov for dialog om disse.

Udsatterådets periode udløb 31. december 2025, men efter vores vedtægter fungerer vi indtil du som ny rådmand får udpeget en formand og – efter samråd med denne – et nyt udsatteråd.

Vi ved, at du formentlig har mere end rigeligt at forholde dig til, men vi vil opfordre til, at der hurtigst muligt bliver nedsat et nyt udsatteråd. Indtil dette sker, står vi som sagt til rådighed. Både os som formandskab og hele rådet.

Det fungerende udsatteråd har sat et møde i kalenderen den 4. februar for at sikre kontinuiteten indtil et nyt råd er sammensat. Har du punkter til drøftelse, er dette en mulighed, og du er selvfølgelig også velkommen til at komme forbi og hilse på.

Rådet sekretariatsbetjenes af Ellen Pedersen som er cc på denne henvendelse.

Med venlig hilsen

Knud Kristensen
Formand for udsatterådet
M: +45 40 30 63 98
E: mail@knudk.dk

Anders Sørensen
Næstformand for udsatterådet
M: +45 26 83 36 16
E: as@reden.dk

Rådet for Socialt Udsatte i Aarhus (Udsatterådet)

Sociale Forhold og Beskæftigelse

Fagligt sekretariat
Ledelsesbetjening og Administration
Jægergården, Værkmestergade
15 B
8000 Aarhus C

Direkte e-mail:
ellpe@aarhus.dk

Sag: 000
Sagsbehandler:
Ellen Pedersen



5. januar 2026
Side 2 af 2

Punkt 7: Orientering fra Magistraten

.

Punkt 8: Orientering fra Udvalget

.



Em- Social- og Beskæftigelsesudvalgsmøde
ne:

7. januar 2026
Side 1 af 6

Mødedato: 21. januar 2026
Mødetid: Kl. 20.00 – 21.30
Mødested: Rådhuset, lokale 398

**SOCIALE FORHOLD OG
BESKÆFTIGELSE**

Fagligt Sekretariat
Aarhus Kommune

Dagsorden kort:

1. Velkomst
2. Valg af forperson og næstforperson
3. Godkendelse af dagsorden
4. Godkendelse af mødeplan
5. Ændring ift. anmodning om foretræde for politiske udvalg
6. Præsentationsrunde
7. Introduktion til Sociale Forhold og Beskæftigelse
8. Ønsker til program til introduktionsseminar
9. Orienteringspunkter
10. Skriftlige orienteringer
11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet
12. Kommende møder
13. Evt.

FAS Ledelse og Sundhed

Jægergården,
Værkmestergade 15 B
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00
Direkte telefon: 41 85 99 39

Direkte e-mail:
sbrj@aarhus.dk/
geja@aarhus.dk
Sag: EMN-2025-004672
Sagsbehandler:
Sofie Brøndt Jørgensen/
Jan Gehlert

1. Velkomst

Baggrund/formål: Udvalgsmedlemmet med højest anciennitet byder velkommen til mødet.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Gert Bjerregaard

Tid: 20.00 – 20.05 (5 min.)

2. Valg af forperson og næstforperson for udvalget

Baggrund/formål: Der skal vælges en forperson og næstforperson for udvalget.

Metode: Drøftelse herefter valg af forperson og næstforperson

Ansvarlig: Gert Bjerregaard



Tid: 20.05 – 20.10 (5 min.)

7. januar 2026
Side 2 af 6

3. Godkendelse af dagsorden

Baggrund/formål: Dagsordenen for mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget godkendes.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 20.10 – 20.15 (5 min.)

Bilag:

- Dagsorden til mødet i Social- og Beskæftigelsesudvalget den 21. januar 2026

4. Godkendelse af mødeplan

Baggrund/formål: udvalget skal drøfte og godkende mødeplanen for 2026.

Metode: Mødeplanen skal godkendes af udvalget.

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 20.15 – 20.20 (5 min.)

Bilag:

- Forklæde

5. Ændring ift. anmodning om foretræde for politiske udvalg

Baggrund/formål: Byrådet har den 12. november 2025, efter anbefaling fra §17, stk. 4-udvalget Nyt Byråd, vedtaget indstilling 1.1 Kortlægning af arbejdsbelastningen i faste udvalg mv. om, at der indføres en tidsfrist, hvor anmodninger om foretræde fremadrettet skal ske senest kl. 12.00 en hverdag inden udvalgs mødet. Byrådet henstillede til, at udvalgene formelt beslutter at indføre fristen for foretræde.

Hidtil har der været mulighed for, at borgere kan bede om foretræde helt op til udvalgs mødets start. Det kan skabe en dårlig mødeoplevelse for både byrådsmedlemmer og borgere, fordi udvalgsmedlemmerne ikke har haft mulighed for at forberede sig. Desuden giver det svære vilkår for planlægningen af møderne.



Metode: Ændringen i proceduren for anmodning om foretræde skal godkendes af udvalget.

7. januar 2026
Side 3 af 6

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 20.20 – 20.25 (5 min.)

Bilag:

- Forklæde

6. Præsentationsrunde

Baggrund/formål: Der ønskes en præsentationsrunde, hvor det enkelte udvalgsmedlem fortæller om deres motivation for at sidde i Social- og Beskæftigelsesudvalget på baggrund af spørgsmålet:

Hvad interesserer du dig særligt for på Social- og Beskæftigelsesområdet og hvad kunne du godt tænke dig at arbejde med i denne udvalgsperiode?

Metode: Mundtlig drøftelse

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 20.25 – 20.40 (15 min.)

Bilag:

- Forklæde

7. Introduktion til Sociale Forhold og Beskæftigelse

Baggrund/formål: Som en del af introduktionen til udvalgsområde holdes et oplæg dels om Sociale Forhold og Beskæftigelse, dels om de borgere, som modtager støtte fra MSB.

Oplægget er en del af den introduktion, som er planlagt for udvalget og som gennemføres primært på de første tre udvalgs møder og udvalgsseminaret den 26. – 27. februar 2026.

Der henvises i øvrigt til det tidligere fremsendte baggrundsmateriale om Sociale Forhold og Beskæftigelse (fremsendt per mail den 19. december 2025).

Metode: Mundtlig orientering og drøftelse

Ansvarlig: Erik Kaastrup-Hansen



7. januar 2026
Side 4 af 6

Tid: 20.40 – 21.05 (25 min.)

Bilag:

- Forklæde

8. Ønsker til program til introduktionsseminar

Baggrund/formål: Den 26.–27. februar 2026 afvikles der introduktionsseminar for Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Forud for planlægningen af programmet er udvalget velkommen til at komme med ønsker til emner til programmet.

Metode: Drøftelse

Ansvarlig: Lotte Henriksen

Tid: 21.05 – 21.15 (10 min.)

Bilag:

- Forklæde

9. Orienteringspunkter

A) Evt. orientering

Baggrund/formål: Evt. orientering.

Metode: Mundtlig orientering

Ansvarlig: Jeanette Hoppe / Lotte Henriksen / Erik Kaastrup-Hansen

Tid: 21.15 – 21.20 (5 min.)

10. Skriftlige orienteringer

A) Orienteringer til udvalget siden seneste møde

Baggrund/formål: Vedlagt dette punkt er orienteringer, som er fremsendt per mail til udvalget siden seneste møde.

Såfremt der er spørgsmål til den skriftlige redegørelse, kan disse stilles under dette punkt. I det tilfælde, at der ikke er spørgsmål, gennemgås den skriftlige orientering ikke.



7. januar 2026
Side 5 af 6

Bilag:

11. Kurser og konferencer samt sager på vej til byrådet

Baggrund/formål: På hvert udvalgsmøde forelægges udvalget en liste med kommende kurser, konferencer og aktiviteter, der er mulighed for at deltage i.

Ligeledes præsenteres udvalget for de sager, som er på vej til behandling i byrådet fra Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 21.20 – 21.22 (2 min.)

Bilag:

- Kurser og konferencer
- Sager på vej til byrådet

12. Kommende møder

Baggrund/formål: Under dette punkt har udvalgsmedlemmerne mulighed for at komme med ønsker til dagsordenpunkter til de næstkommende udvalgsmøder.

Eventuelle ønsker tages med i den videre planlægning, hvor der bl.a. også skal tages højde for eventuelle byrådshenviste sager.

Metode: Orientering

Ansvarlig: Anna Thusgård

Tid: 21.22 – 21.25 (3 min.)

Bilag:

- Oversigt over foreslåede temaer til kommende udvalgsmøder

13. Evt.

Baggrund/formål:

Metode: Mundtlig drøftelse.

Ansvarlig: Anna Thusgård



Tid: 21.25 – 21.30 (5 min.)

7. januar 2026
Side 6 af 6

Bilag:

- Årshjul over sager til Social- og Beskæftigelsesudvalget

Punkt 9: Bordet rundt

.

Referat

Punkt 1: Dagsorden

Godkendt.

Punkt 2: Referat

Godkendt.

Punkt 3: Politisk procesplan for arbejdet med beskæftigelsesreformen (15 min)

at 1) rådmanden godkendte planen for inddragelse af udvalg og byrådet i arbejdet med beskæftigelsesreformen (bilag 1) med bemærkning om, at det er godt og vigtigt at udvalget inddrages tidligere.

Rådmanden havde (sammenblandet med behandlingen af punkt 4) et ønske om at undersøge muligheden for at orientere udvalget om arbejdet med beskæftigelsesreformen endnu tidligere - og/eller afsætte mere tid. **FAS følger op.**

at 2) rådmanden havde ingen bemærkninger hertil.

Punkt 4: Godkendelse af introduktionsprogram for Social- og Beskæftigelsesudvalget (10 min)

at 1) rådmanden godkendte den overordnede ramme for Sociale Forhold og Beskæftigelses introduktion af Social- og Beskæftigelsesudvalget.

I forlængelse af punkt 3 havde rådmanden et ønske om, at beskæftigelsesreformen fylder mere tidligere i programmet.

Derudover foreslår rådmanden, at udvalget ligger vejen forbi Fastland som en del af programmet til seminaret. **FAS følger op.**

Rådmanden vil foreslå udvalget, at udvalget ikke tager på studietur i 2026.

Punkt 5: Udmøntning af midler til sprogmentor (10 min)

at 1) rådmanden godkendte, at reserven til sprogmentor udmøntes til den beskrevne indsats i perioden 2026-2028.

Punkt 6: Konstituering af nyt Udsatteråd for byrådsperioden 2026-2029 (10 min)

at 1) rådmanden besluttede, at han vil kontakte nuværende rådsformand med en anmodning om at fortsætte sit virke i den kommende periode.

Derudover foreslog rådmanden, at det skal undersøges, om der kunne være relevante repræsentanter for erhvervslivet i Udsatterrådet i den kommende periode. **FAS følger op.**

Punkt 7: Orientering fra Magistraten

Rådmanden orienterede om det første reelle magistratsmøde, hvor der bl.a. blev drøftet:

- Temaer til temamøder i magistraten
- AI-området, som rådmanden også er interesseret i at følge i MSB.

Punkt 8: Orientering fra Udvalget

Rådmanden orienterede om, at han har tilbudt alle udvalgsmedlemmerne et indledende møde.

Punkt 9: Bordet rundt

- MJ orienterede serviceudgifterne, hvor Aarhus er over rammen.
- JD orienterede om pressesager vedr. vinterkulden og hjemløseområdet, botilbud, Ukraine.
- LR orienterede om, at KL har spurgt til kvalificering af modeller på førtidspension
- LH orienterede om, at Folketingets Socialudvalg har inviteret os til at fortælle om relationel velfærd.
- Rådmanden orienterede om det første møde i sundhedsrådet mandag d. 12. januar, og at der skal holdes et ekstra konstituerende møde.

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer