

Direktionsmøde (Direktionsmøde)

15-04-2026 08:00 - 11:00

Grøndalsvej 2, lokale 1.437A

Information: Pkt. 1 kl. 8.00-8.15 Heidi

Pkt. 2 kl. 8.15-8.30 Helle Rasmussen, Mette Møller Stenkjær og Rikke Stephensen

Pkt. 3 kl. 8.30-8.45 Hanne, Jakob og Eva

Pkt. 4 kl. 8.45-9.00 Lise Hanghøj

Pkt. 5 kl. 9.00-9.15 Jakob Flou

Pkt. 6 kl. 9.15-9.30 Otto

Pkt. 7 kl. 9.30-9.45 Vibeke Jørgensen

Pkt. 8 kl. 9.45-10.00 Hanne Lynghøj og Thomas Kaalby

Pkt. 9 kl. 10.00-10.15 Marie Bering og Svend

Pkt. 10-11 kl. 10.15-10.30

Pkt. 12-14 kl. 10.30-11.00 OBS! Tue deltager under pkt. 14.2 - kl. 10.15 (dagsorden rykkes derfor lidt rundt)

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 2: Ledelsens evaluering af arbejdsmiljøledelsessystemet 2025

Direktionen gennemførte Ledelsens Evaluering 2025

- Med fokus på systematik, ressourcer og rammer for styring af vores arbejdsmiljøindsatser.
 - Med afsæt i emnerne oplistet nedenfor og hvorvidt indsatserne fungerer efter hensigten.
 - Med fokus på, hvordan interessenter som bl.a. Arbejdstilsyn og regering påvirker vores arbejdsmiljø arbejde med fx lovændringer, der påvirker os.

Direktionen tog indstillingen og de tilhørende bilag til efterretning. Direktionens vurdering er, at arbejdsmiljøledelsessystemet fungerer efter hensigten; herunder samarbejdsfora som HMU og HAU.

Konkret har direktionen følgende opmærksomhedspunkter, som påvirker og udfordrer arbejdsmiljøet; herunder styring af arbejdsmiljøarbejdet:

- Rekruttering er udfordret.
- Borgere med udadreagerende adfærd herunder økonomi til indsatser som fx to til løsning af opgaver og vagtordning i forskellig form
- Forventningerne fra borgere og især pårørende
- Fokus på forandringer (ældrereform, sundhedsreform).
- Digital genoptræning – ny måde for medarbejdere at gøre tingene på
- Nyuddannedes robusthed til at håndtere krav på arbejdsmarkedet efter gennemført SoSu uddannelse og dermed forudsætninger for at fastholde færdiguddannede (
- Arealoptimering, salg af kommunens bygninger til administrationer mm.

Den nuværende certificeringsaftale udløber med udgangen af 2026. Direktørgruppen drøfter pt. om kommunen fortsat skal være certificeret, og de enkelte magistratsafdelinger skal afklare beslutningen for eget område. HR udarbejder et oplæg til drøftelse i direktionen om et fremtidigt scenarie, hvis MSO ikke fortsætter certificeringen. Her vil man se på muligheder, der ligner arbejdet med kvalitetsstrategien med henblik på synergi mellem systematik i kvalitetsarbejdet og arbejdsmiljøarbejdet. HMU/HAU vil blive inddraget i processen.

Punkt 4: Prioritering af anlægssforslag

Direktionen prioriterede anlægssforslagene fra 1-7:

1. *Servicearealer til korttidspladser*
2. *Lindrende ophold*

3. Specialiserede pladser til borgere med udadreagerende adfærd

5. VibyHuset

7. Udskiftning af låse

4. Renovering af Folkehuset Marselis

6. Etablering af lokalt sundhedstilbud i Tilst

8. Alarm-/sensorplatform

9. Demenshus – (1 mio. til projekt/forundersøgelse)

Punkt 6: Samarbejdsaftale med Social Sundhed om foreningsbrobygning

Direktionen drøftede

- om den nuværende samarbejdsaftale med Social Sundhed om foreningsbrobygning skal forlænges i perioden 2026-2029 (endelig behandling på rådmandsmøde)

Direktionen ønsker en lavere enhedspris pr. brobygning (under pr. borger 2.000 kr.).

S&F får mandat til forhandlingerne.

Rådmandsmøde 28. april – opfølgning: Direktion primo 2029

Punkt 7: Gavekort til nyuddannede SSH, SSA mv.

Direktionen besluttede

- At der i 2026, som en prøvehandling, gives gaver til nyuddannede SSH, SSA mv. i form af et gavekort til frokost/kaffe til to personer, svarende til 150 kr., på en af folkehusenes cafeer.
- At udgiften til gavekort, udvikling og administration sker af midler i HR

Det pilottestes med et par stykker.

Rådmand uddeler gavekort til de første.

Opfølgning: Direktionen februar 2027

Punkt 8: Brugerundersøgelser i 2026

Direktionen besluttede

- at der ikke gennemføres intern brugerundersøgelse på plejehjem i 2026

Ministeriet forventer at de gennemfører en national undersøgelse i starten af 2027.

De midler som frigøres (150.000 kr.) kan evt. overgå til opbremsningen. Ledig kapacitet i Analyse bruges bla. til ældrereformen.

Udvalget orienteres om den nationale undersøgelse samt oplysning om vores øvrige undersøgelser samt resultater og hvordan vi arbejder med det.

Opfølgning: Direktionen skal vurdere behov for yderligere undersøgelse – 4. kvartal 2027

Punkt 9: Udgivelse af Sammen Om Et Bedre Liv 2026

Direktionen

- Godkendte den 2026-versionen af Sammen Om Et Bedre Liv 2026 (Se bilag)
- Besluttede at SOEBL 2026 skal udgives i trykt form.

Døgnkontakt tilføjes.

Ældrerådsformanden inddrages i beslutning om den trykte pæne udgave (er godkendt)

Opfølgning: Direktionen – Beslutning om version 2027 – december 2026

Punkt 12: Drøftelse

Intet. Dette faste punkt tages af dagsordenen fremadrettet.

Punkt 13: Kommende møder

Taget til efterretning