



# Obligatoriske læringsaktiviteter

*– for nye ledere i Børn og Unge*



## Kære ny leder – Velkommen til Børn og Unge i Aarhus Kommune

Vi er glade for, at du vil være en del af Børn og Unge, hvor vi sammen løfter en meget vigtig og spændende samfundsopgave: At sikre læring, udvikling og trivsel for alle børn og unge.

Den primære introduktion foregår på din egen arbejdsplads, og det er din ansættende leder, som er ansvarlig for denne.

For at du kommer godt fra start i dit nye job, er det afgørende, at du bliver introduceret til organisationen, de opgaver, du står overfor, forventningerne til dig som leder såvel som

de værdier, politikker, visioner og strategier, som vi bygger på i Børn og Unge.

Som en del af introduktionen i Børn og Unge er der en række fælles læringsaktiviteter for alle nye ledere. I oversigten kan du se de obligatoriske kurser og læringsaktiviteter, som du skal igennem det første år som ny leder.

Introprogrammet tilpasses dig og den erfaring, viden og de kompetencer, som du allerede har. På din første arbejdsdag mødes du med din leder, hvor I sammen gennemgår, hvad dit introprogram skal indeholde.



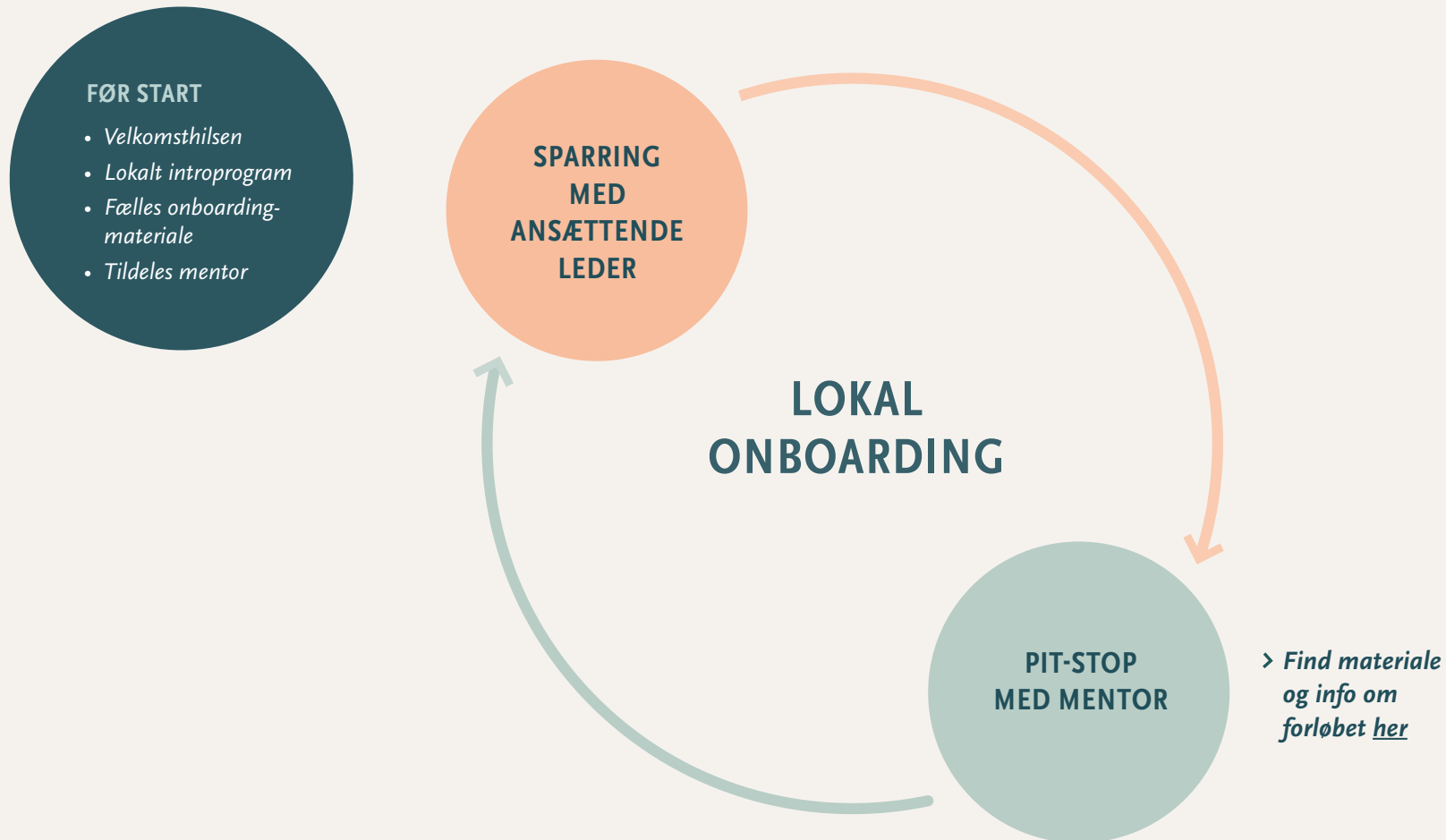
# HVEM GØR HVAD?

Overblikket viser de ansvarsområder som tilfalder hhv. dig, din leder, din mentor og Børn og Unge.

| DIG SELV  | DIN LEDER  | DIN MENTOR   | BØRN OG UNGE   |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tovholder for dit eget introforløb og tilmelding til kurser</li><li>• Arbejder med din egen faglige og personlige udvikling</li><li>• Reflekterer over din egen læring</li><li>• Giver feedback til leder og mentor</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Byder dig velkommen og er ansvarlig for din onboarding</li><li>• Udpeger mentor</li><li>• Tilmelder dig evt. til læringsaktiviteter på forhånd</li><li>• Er tilgængelig for dig og mentor</li><li>• Indkalder dig til sparringsmøder</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Følger og understøtter dig i at gennemføre introprogrammet</li><li>• Er din sparringspartner</li><li>• Indkalder dig til første samtale ("pit-stop")</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Anskueliggør forventninger til den fælles onboarding</li><li>• Udsender fælles onboarding-materiale til nye ledere</li><li>• Udbyder og ajourfører fælles læringsaktiviteter og obligatoriske kurser</li></ul> |

# INTRODUKTIONSFORLØBET

PÅ EGEN ARBEJDSPLADS



# INTRODUKTIONSFORLØBET

## FÆLLES LÆRINGSAKTIVITETER FOR ALLE NYE LEDERE

### 01

Som en del af introduktionen til Børn og Unge er der en række fælles læringsaktiviteter og obligatoriske kurser, som du skal igennem det første år som ny leder.

### 02

Nedenfor ser du et overblik over de obligatoriske og frivillige læringsaktiviteter, som vi udbyder. Illustrationen skal hjælpe dig med at danne et overblik ift.; *tema, målgruppe, formål, tilmelding, lokalitet, anbefalet tidspunkt samt hvorvidt kurset er obligatorisk eller frivilligt.*

### 03

Hvis du i en anden sammenhæng har gennemført læringsaktiviteten, behøver du ikke nødvendigvis gennemgå det igen. Det afklarer du med din leder.

### AARHUSINTRA OG ELOOMI

Flere af de ting, du skal introduceres for i dit nye job i Børn og Unge, ligger på intranettet:



#### AARHUSINTRA

Her finder du bl.a. nyheder i Aarhus Kommune og lederportalen, der hjælper dig til få viden om både dine egne ansættelsesforhold og om dine medarbejders.



#### ELOOMI

Når du kommer ind på forsiden af Eloomi, skal du logge ind som "Medarbejder". Når du er logget på, skal du i øverste venstre hjørne klikke på "Læring" og derpå "Lærings-oversigt". Du skal selv tilmelde dig kursusaktiviteterne i Eloomi. Der finder du diverse læringstilbud på Aarhus Kommunes kursusadministrationssystem.



TEMA

LINK TIL TILMELDING



MÅLGRUPPE  
OBLIGATORISK/  
FRIVILLIGT



FORMÅL



AKTIVITET/  
LOKATION



ANBEFALET  
TIDSPUNKT



GENNEMFØRT

| TEMA<br>LINK TIL TILMELDING                                | MÅLGRUPPE<br>OBLIGATORISK/<br>FRIVILLIGT   | FORMÅL   | AKTIVITET/<br>LOKATION                      | ANBEFALET<br>TIDSPUNKT              | GENNEMFØRT |
|--|--|--|---|-------------------------------------|------------|
| <a href="#"><u>Introduktion til Børn og Unge</u></a>       | Obligatorisk for alle ledere og medarbejdere.  | E-læringsforløb der introducerer dig til Børn og Unges organisering og strategi i praksis, fundament og samarbejde samt din rolle som medarbejder.   | E-læring<br>30 min.                         | Gennemføres inden for <b>1 mdr.</b> |            |
| <a href="#"><u>Lederintroforløb i Børn og Unge</u></a>     | Obligatorisk for og målrettet til nye ledere af Børn og Unges lokale arbejdspladser. Nye kontorchefer og sektionsledere kan deltage efter ønske/behov. | At du som leder:<br>Får indblik i hvad der kendetegner Børn og Unge politisk, visionært og strategisk samt hvilke forventninger der er til god ledelse tæt på børnene og de unge.<br>Bliver introduceret til tilgange for at understøtte en lærende og professionel samarbejdskultur.<br>Får redskaber til det at bedrive god ledelse i Børn og unge.<br>Får et netværk med andre nye ledere på tværs af Børn og Unge. | Fysisk læringsaktivitet.<br>Fire hele dage. | Påbegyndt inden for <b>6 mdr.</b>   |            |
| <a href="#"><u>Udvidet Persondataforordning (GDPR)</u></a> | Obligatorisk for alle ledere og medarbejdere.<br><br>Automatisk tilmelding.  | Korte e-læringsmoduler, der giver dig en introduktion til persondataloven.   | E-læring<br>1 time og 45 min.               | Gennemføres inden for <b>1 mdr.</b> |            |



TEMA

LINK TIL TILMELDING



MÅLGRUPPE  
OBLIGATORISK/  
FRIVILLIGT



FORMÅL



AKTIVITET/  
LOKATION



ANBEFALET  
TIDSPUNKT



GENNEMFØRT

| TEMA<br>LINK TIL TILMELDING                                 | MÅLGRUPPE<br>OBLIGATORISK/<br>FRIVILLIGT  | FORMÅL   | AKTIVITET/<br>LOKATION               | ANBEFALET<br>TIDSPUNKT              | GENNEMFØRT |
|---|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| <a href="#"><u>Sygefravær i Aarhus Kommune</u></a>          | Obligatorisk for alle ledere.   | Kurset har til formål at give dig en grundlæggende introduktion til sygefraværsarbejde, herunder forebyggelse, håndtering samt medarbejderens tilbagevenden til arbejdspladsen.  | E-læring<br>1,5 time                 | Gennemføres inden for <b>3 mdr.</b> |            |
| <a href="#"><u>Sygefravær for ledere i Børn og Unge</u></a> | Obligatorisk for alle ledere i Børn og Unge.  | Kurset har til formål at sikre, at du som leder har indsigt i processen og reglerne i forbindelse med sygefraværsopfølgning og afsked på baggrund af sygefravær. Du vil på kurset også blive inspireret til at arbejde forebyggende ift. fravær. | Fysisk læringsaktivitet.<br>Hel dag. | Gennemføres inden for <b>6 mdr.</b> |            |
| <a href="#"><u>Respekt for grænser</u></a>                  | Obligatorisk for og målrettet til nye leder af Børn og Unges lokale arbejdspladser. | Et kursus som skal sikre forståelse af, at du som leder kender din rolle og ansvar i forebyggelse og håndtering af mistanke om overgreb mod børn og unge.  | Fysisk læringsaktivitet.<br>1/2 dag. | Gennemføres inden for <b>6 mdr.</b> |            |



TEMA  
LINK TIL TILMELDING



MÅLGRUPPE  
OBLIGATORISK/  
FRIVILLIGT



FORMÅL



AKTIVITET/  
LOKATION



ANBEFALET  
TIDSPUNKT



GENNEMFØRT

| TEMA<br>LINK TIL TILMELDING                                    | MÅLGRUPPE<br>OBLIGATORISK/<br>FRIVILLIGT   | FORMÅL   | AKTIVITET/<br>LOKATION             | ANBEFALET<br>TIDSPUNKT                       | GENNEMFØRT |
|--|--|--|------------------------------------|--|------------|
| <a href="#"><u>Personalejura for ledere i Børn og Unge</u></a> | Kurset er obligatorisk for alle ledere.  | Kurset har til formål at sætte personaleledere i stand til at gennemføre tjenstlige forløb og afskedigelser i henhold til de ansættelses- og forvaltningsretlige regler og under iagttagelse af personalepolitiske hensyn. | Fysisk læringsaktivitet.<br>1 dag. | Gennemføres inden for <b>det første år</b> . |            |
| <a href="#"><u>Krisestyring</u></a>                            | Obligatorisk for skoleledere, dagtilbudsledere, FU-ledere og leder-niveauer herover.<br><br>Frivilligt for pædagogiske ledere. | Information om hvordan beredskabet aktiveres og håndterer alvorlige hændelser.   | Webinar<br>1 time                  | Gennemføres inden for <b>det første år</b> . |            |
| <a href="#"><u>Styrket forældrekontakt</u></a>                 | Obligatorisk for og målrettet til nye leder af Børn og Unges lokale arbejdspladser.  | Introduktion til og afprøvning af metoderne i Styrket Forældrekontakt.   | Fysisk læringsaktivitet<br>1 dag.  | Gennemføres inden for <b>det første år</b> . |            |
| <a href="#"><u>Introduktion til arbejdsmiljøopgaven</u></a>    | Obligatorisk hvis du er arbejdsmiljøleder af en arbejdsmiljøgruppe.<br>Kan med fordel ses sammen med AMR.                      | Formålet er at få viden om ledelse af arbejdsmiljøopgaven i Børn og Unge som supplement til arbejdsmiljøgrunduddannelsen.  | E-læring<br>1 time                 | Gennemføres inden for <b>det første år</b> . |            |



# LOVPLIGTIG UDDANNELSE



TEMA

LINK TIL TILMELDING



MÅLGRUPPE

OBLIGATORISK/  
FRIVILLIGT



FORMÅL



AKTIVITET/  
LOKATION



ANBEFALET  
TIDSPUNKT



GENNEMFØRT

| TEMA<br>LINK TIL TILMELDING                    | MÅLGRUPPE<br>OBLIGATORISK/<br>FRIVILLIGT   | FORMÅL   | AKTIVITET/<br>LOKATION                                | ANBEFALET<br>TIDSPUNKT                      | GENNEMFØRT |
|--|--|--|---|---|------------|
| <a href="#"><u>Arbejds miljøuddannelse</u></a> | Obligatorisk og lovpligtig, hvis du er arbejdsmiljøleder af en arbejdsmiljøgruppe. | Formålet er at give deltagerne den grundlæggende viden til funktionen som arbejdsmiljørepræsentant eller arbejdsleder. | Fysisk læringsaktivitet.<br>2 dage + 1 opfølgingsdag. | Gennemføres inden for <b>3 mdr.</b>         |            |
| <a href="#"><u>MED-grunduddannelse</u></a>     | Obligatorisk og lovpligtig, hvis du er medlem af MED-udvalg.                       | MED-grunduddannelsen klæder ledere og medarbejdere på til at arbejde konstruktivt og effektivt med MED-arbejdet.       | Fysisk læringsaktivitet.<br>2 dage.                   | Gennemføres inden for <b>det første år.</b> |            |

